



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt  
Postboks 8149 Dep.  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref  
15/356 ANSK

Dato  
22.01.2016

## Tildelingsbrev 2016 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

### 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2015-2016) fra Arbeids- og sosialdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) fra Finansdepartementet samt Innst. 15 S (2015-2016). Med bakgrunn i dette har Arbeids- og sosialdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) i 2016, og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, mål, oppgaver og rapporteringskrav.

Dette tildelingsbrevet angir hvilke oppgaver som er de høyest prioriterte for STAMI i 2016, og skal være styrende for instituttets planlagte virksomhet. Således er det i tillegg viktige oppgaver som STAMI skal utføre i 2016 som ikke eksplisitt er omtalt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier imidlertid at det kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er uklarheter i de forutsetninger og krav som formidles i tildelingsbrevet, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
Org. nr. 983 887 457

Telefon  
22 24 90 90

Arbeidsmiljø- og  
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler  
Anna Skårberg  
22246906

**Innholdsfortegnelse:**

<b>1. INNLEDNING</b> .....	1
<b>2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER</b> .....	3
<b>2.1 Overordnede prioriteringer</b> .....	3
<b>2.2 Satsingsområder</b> .....	3
<b>3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2016</b> .....	4
<b>3.1 Kunnskap om kjemiske og biologiske arbeidsmiljøforhold</b> .....	4
<b>3.2 Kunnskap om mekaniske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold</b> .....	5
<b>3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)</b> .....	5
<b>3.4 Forebygging av ulykker i bygg og anlegg – Charter om treparts samarbeid</b> .....	6
<b>3.5 Synliggjøring av STAMI som sentral formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse</b> .....	6
<b>4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP</b> .....	7
<b>4.1 Budsjettrammer</b> .....	7
<b>4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger</b> .....	7
4.2.1 Fullmakt til å bruttoføre utgifter og inntekter utenfor statsbudsjettet .....	7
4.2.2 Håndtering av eventuelle uforutsette utgifter .....	7
<b>4.3 Fullmakter</b> .....	8
<b>5. ADMINISTRATIVE FØRINGER</b> .....	8
<b>5.1 Fellesføring</b> .....	8
<b>6. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING</b> .....	8
<b>6.1 Innspill til budsjettprosessen for 2017</b> .....	8
6.1.1 Innspill til budsjettproposisjon .....	8
6.1.2 Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag .....	8
<b>6.2 FoU behov hos andre etater</b> .....	9
<b>6.3 Årsrapport for 2016</b> .....	9
<b>6.4 Halvårsrapportering</b> .....	10
<b>6.5 Løpende rapportering</b> .....	11
<b>7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER</b> .....	11

---

**Vedlegg:**

1. Fullmakter – Personal/administrative
  2. Rapporteringsoversikt
  3. Møteplan for styringsdialogen
-

## **2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER**

### **2.1 Overordnede prioriteringer**

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet og kunnskapsmiljøet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Sentralt i STAMIs arbeid står også utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner, som bygger på STAMIs vitenskapelige fagkompetanse. Instituttet har som overordnet mål å skape, foredle og formidle kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse gjennom forskning, arbeidsmiljøovervåking, undervisning, forvaltningsstøtte og rådgivning.

STAMI skal i 2016 iverksette ny strategisk 10-årsplan. Den nye strategiske planen er forankret gjennom STAMIs fagråd, og tar opp i seg behovet for langsiktig vitenskapelig kompetanseutvikling på prioriterte områder i balanse med nye kunnskapsbehov knyttet til endringer og utvikling i norsk arbeidsliv.

STAMI skal prioritere sine forskningsområder ved å avveie forskningsområdets relevans etter følgende kriterier:

- potensial for forebygging
- nasjonal betydning
- omfang og alvorlighet av sykdommer og plager i arbeidsstokken
- forskbarhet
- vitenskapelig betydning
- egen kompetanse og tilgjengelige ressurser

### **2.2 Satsingsområder**

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger i arbeidsmiljøet som kan bidra til arbeidsrelatert sykdom eller uhelse. Vekselvirkningene mellom slike faktorer, samt deres arbeidsmiljørelevans, skal synliggjøres i instituttets aktiviteter. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er tillagt et særlig ansvar for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader.

I strategiperioden 2016-2025 skal STAMI særlig prioritere kompetanse- og kunnskapsutvikling knyttet til psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold, arbeidsrelaterte muskelskjelettplager, samt kjemiske/biologiske/fysiske arbeidsmiljøforhold i norsk arbeidsliv generelt. I tillegg skal STAMI i strategiperioden synliggjøre etterspurt forskningsinnsats knyttet til følgende spesifikk tematikk:

- Eldre og yngre arbeidstakeres arbeidsmiljø
- Ulykker og skader i arbeidslivet
- Nye teknologier, eksempelvis nanoteknologi og grønne teknologier
- Arbeid i kalde omgivelser
- Arbeidstidsordninger

- Arbeidsinnvandreres/gjestearbeideres arbeidsmiljø
- Utvikling av biomarkører for tidlig varslings av eksponering og effekt
- Arbeidsmiljø i små- og mellomstore bedrifter

STAMI skal også bidra med kunnskap til arbeidet med et inkluderende arbeidsliv og til overvåking av arbeidsmiljøfaktorer av betydning for helse.

Nye produkter, teknologier og organisasjonsformer utvikles fortløpende, og arbeidsmiljøforhold kan påvirkes av dette. Forskning og kunnskapsutvikling knyttet til potensielle fremtidige arbeidsmiljøutfordringer er et viktig verktøy for å kunne forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og skader på et tidligst mulig stadium. Instituttet har et spesielt ansvar for å ivareta det langsiktige perspektivet som denne type forskning krever, ofte av grunnforskningskarakter.

Formidling av samfunnsnyttig kunnskap fra de ulike forskningsaktivitetene skal prioriteres. STAMI skal videreutvikle et planmessig og strategisk samarbeid og kunnskapsdeling med Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet. Andre viktige målgrupper for STAMIs arbeid er partene i arbeidslivet, ledere og ansatte i virksomhetene, bedriftshelsetjenesten, samt helsevesenet inkludert de arbeidsmedisinske avdelingene og forskningsmiljøene.

Departementet forutsetter at forskningen holder høy internasjonal kvalitet og relevans, og at instituttet i størst mulig grad publiserer sine forskningsresultater i form av vitenskapelige publikasjoner i internasjonale, fagfellebedømte tidsskrifter.

### **3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2016**

STAMI skal bidra til følgende hovedmål i Prop. 1S (2015-2016):

- Hovedmål 3: Utvikling og formidling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidsforhold, arbeidshelse og sikkerhet.

Følgende forskningsfelt og områder skal spesielt prioriteres i 2016:

#### **3.1 Kunnskap om kjemiske og biologiske arbeidsmiljøforhold**

I norsk arbeidsliv er det fortsatt store utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader med opphav i kjemisk/biologisk eksponering. Det tilkommer kontinuerlig nye kjemiske og biologiske eksponeringer i arbeidslivet knyttet til nye produkter og teknologier. STAMI har et særskilt ansvar for å formidle kunnskap, både fra egen og annen nasjonal og internasjonal forskning til tilsynsmyndighetene.

Instituttet skal videreføre sitt arbeid med eksponeringsstudier og epidemiologiske studier knyttet til kjemisk helsefare i arbeidslivet, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om

eksponering og årsakssammenhenger. Instituttet skal i 2016 fortsatt prioritere kunnskapsoppbygging på nanoteknologiområdet, herunder overvåke og følge kunnskapsutviklingen mht. trygg håndtering av og mulige negative helseeffekter knyttet til eksponering for nanomaterialer. Det er også viktig at STAMI bidrar med kunnskapsutvikling på andre næringsområder som er i rask utvikling, blant annet gjenvinningsindustrien og såkalte grønne industrier.

Det skal videre studeres hvordan kjemiske og biologiske arbeidsmiljøeksponeringer påvirker biologiske prosesser av betydning for sykdomsutvikling (mekanismestudier). Kunnskapen om bruken av kjemikalier i arbeidslivet er ikke tilstrekkelig. Manglende oversikt over kjemikaliebruken er også en utfordring for godt forebyggende arbeid og prioritering av tilsyns- og informasjonsinnsatsen. STAMI skal i 2016 lansere EXPO-databasen som et frivillig rapporterings- og registersystem for kjemiske eksponeringsmålinger for norske virksomheter, samt etablere en referansegruppe bestående av arbeidsmiljømyndighetene og partene i arbeidslivet. Referansegruppen skal bl.a. bidra i arbeidet med å bygge opp EXPO med etterspurte eksponeringsdata fra virksomheter i relevante bransjer gjennom identifisering og rekruttering av bransjer som skal inngå i målrettede bransjestudier. Databasen er en viktig kilde for overvåkingssystemet NOA, og grunnlag for tilsynsprioriteringer fra Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet.

### **3.2 Kunnskap om mekaniske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold**

Muskel- og skjelettlidelser og psykiske lidelser har gjennom flere år klart vært de største diagnosegruppene for langtids sykefravær og uførepensjonering i norsk arbeidsliv. STAMI skal i 2016 skape, kartlegge og formidle kunnskap innenfor følgende områder:

- Muskel- og skjelettbelastninger
- Psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer
- Frafall og inkluderende arbeidsliv

STAMI skal på dette området videreføre sitt arbeid med å gjennomføre prospektive og longitudinelle forskningsprosjekter med repeterte datainnsamlinger av høy kvalitet, og sikre bærekraftig gjennomføring av slike prosjekter.

Instituttet skal i 2016 fortsatt prioritere kunnskapsoppbygging på området arbeidstidsordninger og helse, spesielt gjennom studier knyttet til natt- og skiftarbeid, og gjennom dette bidra med et best mulig faktagrunnlag for politikktutforming på dette området.

### **3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)**

Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø - og helse (NOA) skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetsikret

underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

I 2016 skal NOA ferdigstille sin elektroniske overvåkingsportal, hvor de vesentligste delene av NOAs indikatorer inngår. Gjennom dette vil datagrunnlaget bli tilgjengeliggjort til arbeidslivet, med gode muligheter for å kunne trekke ut data som er spesielt egnet for den enkelte bransje eller virksomhet. Den viktigste leveransen fra NOA er utarbeidelse av en rapport (Faktabok) hvert tredje år om bl.a. status og trender på arbeidsmiljøområdet i Norge, basert på tilgjengelig informasjon om arbeidsrelaterte plager, sykdom og skader, fordelt på bransjer og yrker. Sist faktabok ble lansert i 2015, og virker som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet. Neste faktabok skal etter planen foreligge i 2018.

STAMI/NOA skal i 2016 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser over arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer, jf. etatenes felles rapport om videreutvikling av samarbeidet med faktagrunnlag, risikobilde og hovedprioriteringer.

### **3.4 Forebygging av ulykker i bygg og anlegg – Charter om treparts samarbeid**

For å forebygge arbeidsulykker, ble det i 2014 innledet et samarbeid med partene i bygge- og anleggsnæringen for å bidra til en sterk nedgang i antall dødsfall og skader i næringen, HMS-charter for en skadefri bygge- og anleggsnæring. Arbeidstilsynet og STAMI skal, basert på dette arbeidet, utarbeide en årlig rapport om skadeutviklingen i bygge- og anleggsnæringen.

### **3.5 Synliggjøring av STAMI som sentral formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse**

STAMIs formidlingsaktiviteter skal bidra til å synliggjøre instituttet som nasjonalt arbeidsmiljøinstitutt og leverandør av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. Instituttets rolle som aktør i samfunnsdebatten skal styrkes gjennom formidlingsaktivitetene. STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for informasjon for å styrke tilbudet til alle målgrupper. Formidlingstilbudet skal bl.a. omfatte kurs, konferanser og seminarer, tilrettelagt informasjon og ukentlige nyhetsbrev på [www.stami.no](http://www.stami.no), systematisk medie- og samfunnskontakt, samt utgivelse av faktaark og fagbladet Arbeid og helse. STAMI skal også tilby bibliotek tjenester til arbeidslivet.

## 4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

### 4.1 Budsjettrammer

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2016.

<b>Kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt</b>		<b>(i 1 000 kr)</b>
Post	Betegnelse	Budsjett 2016
50	Statstilskudd .....	117 090 000
Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt		

### 4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

#### Kap. 0643, Post 50 Statstilskudd

Bevilgningen er justert for pris- og lønnsvekst med 3,3 mill. kroner.

Det er en forutsetning at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten for en mer effektiv bruk av ressursene. Statens arbeidsmiljøinstitutt's bevilgning på kap. 643, post 50 er på denne bakgrunn redusert med 0,8 mill. kroner i effektiviseringsgevinst.

#### 4.2.1 Fullmakt til å bruttoføre utgifter og inntekter utenfor statsbudsjettet

Fullmakten innebærer at STAMI:

- I tillegg til inntekter fra bevilgning på post 50, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål
- Disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat

#### 4.2.2 Håndtering av eventuelle uforutsette utgifter

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter, skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften innen egne rammer, skal saken tas opp enten i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett eller i forbindelse med Omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget
- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen

Frist for innspill til revidert budsjett:

**1. mars 2016**

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

**20. september 2016**

### **4.3 Fullmakter**

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som er delegert til STAMI.

## **5. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

### **5.1 Fellesføring**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal STAMI kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. STAMI står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog, skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal STAMI vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal STAMI omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

Det vises til rundskriv H/14-2015 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

## **6. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING**

### **6.1 Innspill til budsjettprosessen for 2017**

#### **6.1.1 Innspill til budsjettproposisjon**

Arbeidet med Prop. 1 S (2016-2017) vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2016. Det er viktig at etaten og departementet er enige om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i senere innspill til tildelingsbrev der det foretas en avveining av detaljeringsnivået mellom hhv. proposisjon og tildelingsbrev. Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill, fristen for innspill er satt til 2. mai 2016, jf. vedlegg 2.

#### **6.1.2 Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag**

Fristen for innspill til tildelingsbrev er to uker før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert på endelig forslag til



budsjettproposisjon samt fjorårets tildelingsbrev. STAMI skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde som vil gjennomgås i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2018. Om aktuelt, skal STAMI innen 1. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter Finansdepartementets mal, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjett 2017 (finnes på *regjeringen.no* under Finansdepartementet).

Det gjøres i tillegg oppmerksom på at IKT-forslag skal fremmes i tråd med KMDs rundskriv H 17/15 (Digitaliseringsrundskrivet).

## **6.2 FoU behov hos andre etater**

Departementet har i tildelingsbrevene til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet anmodet om at eventuelle forslag til særskilte FOU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, skal sendes departementet innen 30. september 2016. Det er videre forutsatt at innspillene, så langt det er hensiktsmessig, skal koordineres mellom Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet. I den grad det er naturlig og hensiktsmessig bes STAMI om å samarbeide med de to tilsynsetatene om deres forslag.

## **6.3 Årsrapport for 2016**

Årsrapport for 2016 skal utarbeides i henhold til Økonomiregolverkets bestemmelser og tildelingsbrevets krav, og sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2017. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet, og senest innen 1. mai 2017. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport for del II, III og IV oversendes departementet 20. februar 2017.

For utforming av årsrapporten vises det til veiledningsmateriale utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) på deres hjemmeside.

Departementet har i tillegg følgende presiseringer:

### **I Leders beretning**

### **II Introduksjon til virksomheten og hovedtall**

STAMI skal som en del av omtalen av virksomheten og hovedtall gi en oversikt over nøkkeltallene antall årsverk, samlet tildeling post 01-29, driftskostnader, lønnsandel av driftskostnader og lønnskostnader per årsverk (jf. anbefaling på DFØs hjemmeside) med kommentarer.

### **III Årets aktiviteter og resultater**

Under årets aktiviteter og resultater skal det rapporteres på kravene i tildelingsbrevets pkt. 3.

Det skal gis en beskrivelse av virksomhetens måloppnåelse i 2016, herunder aktiviteter som har bidratt til måloppnåelsen. Det skal gis en samlet vurdering av resultater og ressursbruk, herunder en omtale av de viktigste prioriteringene. Det skal også inngå en overordnet beskrivelse av forskningsprosjekter som anses å være av spesiell interesse for arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet og STAMIs målgrupper for øvrig. Rapporteringen skal understøttes av relevant informasjon om ressursbruk, publiseringsaktivitet mv.

#### **IV Styring og kontroll i virksomheten**

Det skal i årsrapporten gis en beskrivelse av virksomhetens hovedprinsipper for styring, herunder risikostyring og internkontroll. Virksomheten skal gi en vurdering av om etablerte systemer for styring og kontroll ivaretar virksomhetens styringsbehov på en betryggende måte. Rapporten skal også redegjøre for andre forhold departementet bør kjenne til, herunder om det er planlagt eller iverksatt vesentlige endringer i opplegget for styring og kontroll.

Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 og i forbindelse med eventuelle forvaltningsrevisjoner.

#### **V Vurdering av framtidsutsikter**

Det gis en kort vurdering og status av STAMIs arbeid for å nå de overordnede mål på lengre sikt, bl.a. knyttet til instituttets strategiske plan.

#### **VI Årsregnskap**

Årsregnskapet skal avgis i samsvar med punkt 3.4 i bestemmelsene om økonomistyring i statlige virksomheter og Finansdepartementets rundskriv R-114 og R-115.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til [postmottak@asd.dep.no](mailto:postmottak@asd.dep.no) og vanlig post.

#### **6.4 Halvårsrapportering**

I halvårsrapporten skal det rapporteres om eventuelle større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre hendelser som påvirker ressursdisponeringen.

Rapporten skal oversendes Arbeids- og sosialdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 25. august 2016** sammen med en oversikt over STAMIs regnskapsmessige status pr. 30. juni 2016.

## **6.5 Løpende rapportering**

Hvis STAMI i løpet av året finner at det vil være vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal det orienteres særskilt om dette. Vi ber også om at instituttet da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

## **7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og sosialdepartementet for 2016 fremgår av vedlegg 3.

Med hilsen

Ellen Seip (e.f.)  
departementsråd

Ragnhild Nordaas  
ekspedisjonssjef

Kopi:  
Riksrevisjonen via BØA (her)

*Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.*

**Vedlegg: 3**

# **PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2016**

## **1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor. Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

## **2. Toppledere**

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

## **3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger**

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger.

Departementet fører lokale lønnsforhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

## **4. Utdanningspermisjon med lønn**

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

## **5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten**

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten

- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

## **6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten**

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir departementet Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Andre krav om erstatning sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

## Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2016 - STAMI

Frister	Aktivitet
<b>15. januar</b>	⇒ Rapport til statsregnskapet om likvidbevegelsen på oppgjørskonto i Norges Bank
<b>27. januar</b>	⇒ Kapitalregnskapsposter (Statens aksjeinteresser) ⇒ Rapportering av anvendt regnskapsprinsipp
<b>8. februar</b>	⇒ Beholdningsoversikt og standardtabeller for virksomheter med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte), jf. FINs rundskriv R-8/2015 og R-9/2015
<b>20. februar</b>	Utkast til <i>årsrapport 2015 jf. Tildelingsbrev for 2015</i> : ⇒ Rapport på årsresultat jf. pkt. 6.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Aktuelle rapporteringskrav under pkt 3 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 5 Administrative føringer (fellesføring, brukerrettede tidstyver), jf. pkt. 5.1
<b>1. mars</b>	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2016 (RnB), jf. pkt. 4.2.2
<b>5. mars</b>	⇒ Endelig årsrapport 2015 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6.3 i tildelingsbrev for 2015 samt veiledning fra DFØ
<b>2. mai</b>	⇒ Innspill / bidrag til Prop. 1 S (2016-2017) med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 6.1.1 ⇒ Innspill til standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2016-2017)
<b>25. august</b>	⇒ Halvårsrapport (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt 6.4
<b>20. september</b>	⇒ Behov for bevilgningsendring – 2. halvår 2016 (omgrupperingen), jf. pkt. 4.2.2
<b>30. september</b>	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov 2017, jf. pkt. 6.2
<b>To uker før møtet i oktober</b>	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2017 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2017, jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2018, jf. pkt. 6.1.2
<b>1. desember</b>	⇒ Nye store satsingsforslag for 2018 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt 6.1.2
Frist avklares i samråd med deltakerne i prosjektet	⇒ Årlig rapport om skadeutvikling i bygge- og anleggsnæringen, jf. pkt. 3.4
<b>20. februar 2016</b>	Utkast til <i>årsrapport for 2016</i> , jf. pk 6.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 5: ⇒ Fellesføring (brukerundersøkelser), jf. pkt. 5.1

### **Vedlegg 3: Møteplan 2016 – Statens arbeidsmiljøinstitutt**

<b>Dato</b>	<b>→ Aktuelle tema for drøfting</b>
<b>15. mars</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1000 – 1300 – sted: ASD</b>
Forrige år (2015)	<i>Årsrapport for 2015</i> ⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport
Inneværende år (2016)	⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk ⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2017)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2016-2017) og tildelingsbrev 2017
<b>25. oktober</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte høsten, kl 1000 – 1300 – sted: STAMI</b>
Inneværende år (2016)	⇒ Status resultatoppnåelse 2016 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2016
Neste år (2017) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2017 ⇒ Tema nye store satsingsforslag 2018 (frist 1. desember)