



DET KONGELIGE ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 672
8508 NARVIK

Deres ref

Vår ref
22/3753-

Dato
20. januar 2023

Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2023

1. Innledning

Det vises til Prop.1 S (2022-2023) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og Innst. 15 S (2022-2023). AID gir på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2022 de økonomiske rammene for virksomheten i 2023.

Tildelingsbrevet for 2023 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022-2023), og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Tildelingsbrevet er, sammen med instruks om virksomhets- og økonomistyring, styrende for IMDis virksomhet. De mål, styringsparametere og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året.

Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks om virksomhets- og økonomistyring, samt annet gjeldende regelverk og instruks.

IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Dersom IMDi vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i kravene som formidles i tildelingsbrevet, må dette tas opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Tarjei Havnes
22 24 88 16

2. Overordnede prioriteringer for 2023

Målet for integreringspolitikken er god integrering av innvandrere i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal bidra til å få flere i arbeid, bygge sterke fellesskap og gode fellesarenaer, fremme likestilling og bekjempe negativ sosial kontroll.

Russlands angrepskrig mot Ukraina har drevet millioner av mennesker på flukt i Europa. Regjeringens mål er at fordrevne fra Ukraina som kommer til Norge, får et godt opphold, at de kommer raskt i arbeid eller opplæring og at de deltar i det norske samfunnet.

Det er stor usikkerhet knyttet til hvor lenge krigen i Ukraina vil pågå og hvordan flyktning- og migrasjonsstrømmene i Europa kommer til å utvikle seg. Internasjonal samhandling og utveksling av erfaringer om integrering av flyktninger og innvandrere er viktig for Norges og Europas håndtering av situasjonen. IMDis kunnskap og erfaring er relevant og skal formidles internasjonalt, koordinert med departementet.

Håndtering av de høye ankomstene fra Ukraina, samt integrering av kvoteflyktninger og familiegjenforente, har høy prioritet også i 2023.

Bosetting av flyktninger er sentralt. Dette gjelder også veiledning og oppfølging av kommuner, fylkeskommuner og andre aktører. IMDi skal også prioritere veiledning og oppfølging av kommuner for å bidra til god implementering av lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven), midlertidig regelverk og ev. endringer utover året, samt andre kvalifiseringstiltak.

IMDi skal bidra til å styrke integrering og deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. En for stor andel av innvandrere står utenfor arbeidslivet, og særlig innvandrerkvinner er i for stor grad utenfor arbeidsstyrken. Norsk kunnskapene er i enkelte grupper for dårlige. Ikke minst lever for mange barn av innvandrere i familier med vedvarende lavinntekt og for mange blir utsatt for negativ sosial kontroll. Rasisme og diskriminering hindrer deltakelse og tilhørighet.

IMDi har en sentral rolle som pådriver og samordner overfor aktører på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå for å styrke arbeid i kommuner og fylkeskommuner, sektormyndighetene og andre samarbeidspartnere som bidrar til bosetting, arbeidsmarkedsintegrering og likeverdige offentlige tjenester.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag

I dette kapittelet fastsetter Arbeids- og inkluderingsdepartementet mål og styringsparametere for direktoratets virksomhet, samt gir nye oppdrag/oppgaver til direktoratet fra og med 2023. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor tildelte budsjettmidler. I tillegg skal IMDi planlegge ressursene slik at oppdrag fra AID i løpet av året kan gjennomføres. Rapportering knyttet til mål og styringsparametere er nærmere beskrevet under pkt. 9 i tildelingsbrevet, og i instruksjonen.

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er et overordnet mål for integreringspolitikken. Deltakelse i arbeidslivet gir enkeltmennesker et selvstendig økonomisk livsgrunnlag, sosial tilhørighet og fellesskap. Særlig må flere kvinner komme ut i arbeid eller utdanning. Formell kompetanse og tilstrekkelige norskerferdigheter vil ofte være en forutsetning for varig arbeid. Arbeidsgivere og partene i arbeidslivet er også sentrale for å oppnå dette målet. Foruten de lovregulerte ordningene for nyankomne, jf. mål nr. 2, har IMDi ordninger og virkemidler rettet mot kommuner, fylkeskommuner, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og virksomheter for å styrke innvandreres tilknytning til arbeidslivet.

SP 1: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen

SP 2: Resultater av IMDis innsats for at innvandrere styrker sine norskerferdigheter

SP 3: Resultater av IMDis arbeid med veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter, for økt etnisk mangfold i arbeidslivet.

Oppdrag som skal bidra til mål nr. 1:

2023-01	Kunnskapsformidling om godkjenningsordningene for utenlandsk utdanning og yrkeskvalifikasjoner	01.07.2023
2023-02	Innsats rettet mot arbeidsgivere for bedre rekruttering og motvirke diskriminering av innvandrere (herunder FoU)	01.08.2023 31.03.2024
2023-03	Følgerevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FoU)	30.08.2026
2023-04	Utvikling «Fagbrev på jobb»	31.05.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:

2022-02	Forsøk nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring	31.12.2022
2022-04	Jobbsjansen – register og forslag til pilot	31.12.2025
2021-10	Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (FoU)	Ut 2024

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Målrettet kvalifisering for nyankomne er viktig for at flere innvandrere skal få mulighet til å delta i og få varig tilknytning til arbeidslivet, og dermed kunne bli økonomisk selvstendige. Opplærings- og kvalifiseringsløpene bør starte raskt, være tilrettelagt for målgruppen og tilpasset individuelle behov. Fordrevne fra Ukraina vil utgjøre en stor andel av dette arbeidet i 2023.

- SP 4: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven
- SP 5: Tilgjengeliggjøre og bidra til flyt av kompetansedata for andre relevante etater
- SP 6: Kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- SP 7: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogrammet
- SP 8: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2023-05	Tiltak for rask tilgang til språkopplæring – og trening ved høye ankomster	31.05.2023
2023-06	Tiltak for å øke bruken av formell kvalifisering	31.05.2023
2023-07	Studie av ukraineres integrering i Norge (FoU)	15.12.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2021-04	Kompetansekartlegging del 2: Digitalt system kompetansekartlegging	Første halvdel av 2023
2021-05	Etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven	01.05.2023
2021-09	Følgeevaluering av norskopplæringsordningen (FoU)	Ut 2023
2021-07	Evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (FoU)	Ut 2024
2022-27	Utrede behovet for et nytt arbeidsrettet kvalifiseringstiltak for innvandrere med lite norskkunnskaper og lite formell kompetanse (FoU). Viser til oppdrag nr. 2022-27.	31.08.2023

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

IMDi skal bidra til å oppnå målet om at innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv og lever frie liv. IMDi skal særlig bidra til at flere innvandrerkvinner deltar i samfunnslivet. Negativ sosial kontroll og æresrelatert vold står i veien for retten til å leve frie liv. Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse på alle samfunnsarenaer, og arbeidet på dette feltet er en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering. Frivillige organisasjoner er sentrale aktører i integreringsarbeid, både ved å inkludere innvandrere og ved å tilby aktiviteter og tiltak som fremmer integrering og fellesskap. IMDi skal støtte opp om frivilligheten og bidra til høy aktivitet og bredt nedslagsfelt.

SP 9: Resultater av IMDi's innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet.

SP 10: Bruk av og kjennskap til IMDi's tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.

Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 3:

2023-08	Opplevd diskriminering: utvikle metode for kartlegging og samarbeide med utvalgte kommuner (FoU)	01.08.2023 31.12.2024
2023-09	Evaluere tilskuddsordningene på integreringsfeltet rettet mot frivillige organisasjoner (FoU)	31.05.2024
2023-10	Utrede alternative navn på ordningen med minoritetsrådgivere	31.12.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 3:

2022-09	Følge opp og implementere tiltak i strategien Hverdagsintegrering – en strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024, herunder FOU-tiltak.	31.12.2024
2021-17	FoU-oppdrag om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold del C: Følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole	Ut 2024
2021-29	Følge opp handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024), herunder FoU	31.12.2024

Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker

IMDi skal legge til rette for godt bosettingsarbeid, i samarbeid med berørte parter, og må planlegge for fortsatt ekstraordinær høy bosetting i 2023. IMDi må samtidig ha særskilt beredskap for å håndtere en rask økning og reduksjon i bosettingsbehovet, og varsle departementet raskt dersom det blir tegn til reduksjon i bosettingstakten.

Kartlegging er viktig for treffsikker bosetting, både for personer som er innvilget opphold etter søknad om beskyttelse og overføringsflyktninger. IMDi's ansvar for kartlegging av overføringsflyktninger og tilrettelagt kartlegging av privatboende er en viktig del av dette. Systematisk kunnskapsinnhenting om kommuner, fylker og arbeidsmarkedsregioner, er også nødvendig for treffsikker bosetting.

SP 11: Resultater av IMDis innsats for styrt og spredt, rask og treffsikker bosetting

SP 12: Resultater av IMDis innsats for å sørge for relevant informasjon til berørte aktører (kommuner, fylkeskommuner, etater og sluttbrukere)

SP 13: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger

Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 4:

2023-11	Erfaringer og læringspunkter fra bosettingsarbeidet i forbindelse med ekstraordinært store ankomster fra Ukraina (delvis FoU).	Del 1 30.05.2023 Del 2 01.12.2023
2023-12	Utrede effekten av utvidelsen av særskilt tilskudd ved bosetting av personer med alvorlig nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker fra fem til ti år for personer som bosettes fra UDIs særskilte botilbud.	30.11.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 4:

2022-24	Beredskap for økte flyktningankomster fra Ukraina	Løpende
2022-12	Systematisere tilbakemeldinger fra bosettingskommuner	Årsrapport 2022
2022-14	Gjennomgå praksis ved bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus	23.02.2023

Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker

Bruk av tolk skal bidra til kvalitetsreform og profesjonalisering på tolkefeltet gjennom at det stilles krav om å bruke kvalifisert tolk for å ivareta hensynet til rettssikkerhet, og for å yte forsvarlig hjelp og tjenester. Kravet om å bruke kvalifiserte tolker skal styrke kvaliteten på tolkeoppdrag som utføres i offentlig sektor. IMDi skal arbeide med implementering av tolkeloven i offentlig sektor, blant annet gjennom å bidra til at offentlige organer har tilgang på tilstrekkelig antall tolker innenfor de språk de har behov for, og at organene benytter disse.

SP 14: Bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor i situasjoner der tolk skal benyttes i henhold til tolkeloven eller der andre forhold tilsier at det er behov for tolk

SP 15: Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister på de språk samfunnet har behov for.

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 5:

2023-13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON) (FoU)	01.11.2023 01.06.2024
---------	---	--------------------------

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

IMDi har ansvar for implementering av integreringspolitikken. IMDi bidrar videre til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av relevante virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal også være pådriver for at integreringsperspektivet ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer.

SP 16: Resultater av IMDis samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 6:

2023-14	Utarbeide samlet informasjon for nyankomne flyktninger og andre innvandrere (Delvis FoU).	01.06.2023 31.12.2024
---------	---	--------------------------

3.1.2 Tilskuddsforvaltning og rapportering

IMDi skal i årsrapporten gi en overordnet rapportering for 2022 om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 671, post 62, 71 og 73 skal IMDi levere en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2022. IMDis innsats og merverdi skal også her vurderes. Frist 1. juni 2023. Det skal ses hen til Riksrevisjonens etterlevelsesrapport om tilskudd til organisasjoner.

3.1.3 Integreringskonferanse 2023

IMDi skal arrangere regionale integreringskonferanser med frivillige organisasjoner, jf. Oppdrag 2022-09. For å styrke dialogen med innvandrere, er det siden 2014 blitt arrangert en årlig nasjonal integreringskonferanse. Det tas sikte på å gjennomføre en nasjonal integreringskonferanse også i 2023. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging.

3.1.4 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal bidra til utforming og gjennomføring av tverretatlige handlingsplaner og strategier som direkte eller indirekte bidrar til integrering.

IMDi skal ta initiativ til og bidra i tverrsektorielt samarbeid om barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge. Bufdir koordinerer arbeidet.

IMDi skal bidra i utviklingen av regjeringens nye opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner. Planen skal legges fram høsten 2023.

IMDi skal bidra i arbeidet med Handlingsplan LHBT+ og Handlingsplan mot rasisme og diskriminering som skal legges frem 2023.

4. Sikkerhet og beredskap

IMDi skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innen direktoratets ansvarsområder. Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av IMDIs avhengigheter til kritisk infrastruktur. Oppdrag om dette vil bli gitt i en egen bestilling.

5. Fellesføringer

Lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha et antall lærlinger som skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. IMDi skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at IMDi arbeider for å motta studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilke opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. IMDi skal også rapportere på arbeidet med å motta studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravet, må redegjøre årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. IMDi skal jobbe for å redusere konsulentbruken på områder hvor det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. IMDi skal i årsrapporten for 2022 og 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor man benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i hhv. 2022 og 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og tilrettelegge for dette hvor det er hensiktsmessig

IMDi skal vurdere hvilke muligheter de har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitiske nyttevirkninger. Dette vil være særlig aktuelt i anledning utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt

desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap hvor det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. IMDi's ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov. IMDi skal i årsrapporten gjøre rede for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

6. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi, legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Økonomireglementet. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel. Departementet vil komme tilbake til rapportering om risiko i forbindelse med styringsmøtene.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).

7. Styringsdialog og andre møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2023, jf. vedlegg nr. 4 kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2022 og halvårsrapporten for 2023. Etatsstyringsmøtene, både for årsrapporten og halvårsrapporten, vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2023 og fremover.

Det avholdes styringsmøter om særskilte tema og fagmøter ved behov (særmøter). Dersom fagmøtene eller øvrig dialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen. Det avholdes også et strategimøte om våren og en ledersamling om høsten mellom departementet og IMDi.

Det avholdes ved behov kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet i 2023.

8. Rapportering og styringsinformasjon

8.1 Års- og halvårsrapportering

Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2022	31. desember 2022	Innen 15. mars 2023
Halvårsrapportering for 2023	30. juni 2023	Innen 18. august 2023
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2023	31. desember 2023	Innen 15. mars 2024

Arbeids- og inkluderingsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. IMDi's resultatrapportering for 2022 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen samtidig med oversendelse til departementet.

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak beskrive avvik fra mål og styringsparametere, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDi's gjennomføring av og forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal beskrives. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelser om økonomistyring i staten, samt til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport). IMDi skal gjøre nødvendige forberedelser til å kunne avlegge sitt virksomhetsregnskap etter SRS fra 2024.

I forbindelse med ankomster fra Ukraina, rapporteres det særlig om status for bosetting og aktiviteter gjennom året. Hyppighet avtales løpende med departementet. I tillegg skal IMDi rapportere på digitaliseringsarbeidet.

8.2 Budsjett og tilskuddsforvaltning

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil i eget brev komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen. AID vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S.

9. Tildeling av midler

9.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2022 jf. Prop. 1 S (2022-2023) og Innst. 16 S (2022–2023), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2023:

Kap. 670 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2023
Post 01	Driftsutgifter	353 610 000
Sum		353 610 000

Budsjettbindinger knyttet til postene:

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2022–2023) og Innst. 16 S (2022–2023).

Post 01 IMDis driftsutgifter

Det er bevilget 353,6 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 353,6 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger til denne posten:

- 1 mill. kroner til videreutvikling og drift av idébank for gode eksempler på sivilsamfunnstiltak for integrering (tiltak i *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024*, jf. oppdrag 2022-09).

I det tildelte beløpet inngår ikke effekten av lønnsoppgjøret i 2022. Departementet vil komme tilbake med forslag til tilleggsbevilgning knyttet til lønnskompensasjon i 2023, tilsvarende 5,2 mill. kroner i forbindelse med RNB.

Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S (2022–2023) Gul bok. I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.

Bevilgningen er redusert med 1,1 mill. kroner som følge av gevinstrealisering knyttet til reduserte reiseutgifter. Departementet viser til fellesavtalen for flyreiser som er inngått av Statens innkjøpssenter. Avtalen omfatter 327 strekninger med 629 tilhørende avtaleområder. DFØ har estimert et potensiale for at avtalen kan spare staten for minst 70 mill. kroner i året. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet er at de nye flyreiseavtalene benyttes i størst mulig grad og i samsvar med retningslinjene som fremgår av rammedokumentet for avtalen. For nærmere informasjon om avtalen, se [Fellesavtale for flyreiser | Anskaffelser.no](#)

Kap. 671 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2023
Post 21	Spesielle driftsutgifter	61,0

Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	45,2
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	15 335,9
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	1 411,8
Post 62	Kommunale innvandrer tiltak	243,5
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,5
Post 71	Tilskudd til innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	210,1
Post 72	Kvalifiseringsordninger for tolker	20,2
Post 73	Tilskudd	18,9
Sum		17 349,1

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Midlene skal benyttes til evalueringer, forsknings- og utviklingsprosjekter, informasjon og veiledning, og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold. Midlene dekker også ulike samarbeids- og rammeavtaler og forskningsprogram med integreringsfaglige tema (Prop. 1 S (2022–2023)).

Det er bevilget 61 mill. kroner på posten. Departementet stiller 32,9 mill. kroner til disposisjon for IMDi, hvorav 12,3 mill. kroner er udisponerte midler. Bindinger på post 21 på oppdrag gitt gjennom tidligere tildelingsbrev utgjør 8,4 mill. kroner. Nedenfor følger spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon i 2023:

Nye prosjekter på post 21 (12,2 mill. kroner):

- Innsats rettet inn mot arbeidsgivere for bedre rekruttering og motvirke diskriminering av innvandrere (0,7 mill. kroner, oppdrag nr. 2023-02, Del 2)
- Følgeevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (1 mill. kroner, oppdrag nr. 2023-03)
- Opplevd diskriminering blant innvandrerbefolkningen bosatt i fem av landets kommuner med størst andel bostedsregistrerte personer med innvandrerbakgrunn (1 mill. kroner, oppdrag 2023-08)
- Gjennomføre en evaluering av tilskuddsordningene på integreringsfeltet rettet mot frivillige organisasjoner (1 mill. kroner, oppdrag 2023-09)
- Erfaringer og læringspunkter fra bosettingsarbeidet i forbindelse med ekstraordinært store ankomster fra Ukraina (delvis FoU) (3 mill. kroner, oppdrag 2023-10, Del 2)
- Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse (TOLKEMON) (0,5 mill. kroner, oppdrag 2023-12)
- Studie av ukraineres integrering i Norge (3 mill. kroner, oppdrag 2023-07)
- Utarbeide samlet informasjon for nyankomne flyktninger og andre innvandrere (2 mill. kroner, oppdrag 2023-14, Del 1)

Bindinger på post 21 på grunn av tidligere oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev (8,4 mill. kroner):

Totalt 2 mill. kroner til følgende fire tiltak fra *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024* (jf. oppdrag 2022-09):

- Rekruttering og inkludering i organisasjonslivet
- Arrangere regionale konferanser om integrering og sivilsamfunn
- Følgeevaluering av prøveordningen for å styrke små og nystartede organisasjoner på integreringsfeltet
- Evaluering av ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner

I tillegg er 6,4 mill. kroner bevilget til følgende bindinger i 2023:

- Evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (1,7 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-07)
- Følgeevaluering av norskopplæringsordningen for gratis norskopplæring (0,9 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-09)
- Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (1 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-10)
- Følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole (1 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-17)
- Tiltak 3 i Handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024): Innhente kunnskap om frafall fra ordningene under integreringsloven. Kartlegge omfang av og årsaker til at personer ikke deltar i ordningene under integreringsloven (1 mill. kroner, oppdrag 2021-29)
- Utrede behovet for et nytt arbeidsrettet kvalifiseringstiltak for innvandrere med lite norskkunnskaper og lite formell kompetanse (0,8 mill. kroner, oppdrag nr. 2022-27)

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 45,2 mill. kroner på posten. Departementet stiller 45,2 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag nr. 2023-13 og 2022-19.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 243,5 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 224 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2023:

- 94,0 mill. kroner til Jobbsjansen
- 10,0 mill. kroner til Jobbsjansen, per capita-modell
- 37,7 mill. kroner til Områdesatsing
- 56,9 mill. kroner til Utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10,0 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15,42 mill. kroner til Tilskuddsordning for fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere

Post 71 Tilskudd til innvandrers organisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 210,1 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 210,1 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 132,5 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner.
- 40 mill. kroner til norskopplæringsordning.
- 37,5 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2023
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRa Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 150 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 130 000
Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Bydelsmødre	1 000 000
SUM	37 510 000

Post 72 Kvalifiseringsordninger for tolker m.a.

Det er bevilget 20,2 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 16 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker og annen utdanning og kvalifisering av tolker. 1 mill. kroner skal gå til å heve kvalifikasjonsgraden blant tolker i Nasjonalt tolkeregister, *jf. Lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv. (tolkeloven), Prop. 156 L (2020–2021).*

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 18,9 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 13,6 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 10 mill. kroner til tilskuddsordninger for tiltak for økt etnisk mangfold i arbeidslivet
- 2,5 mill. kroner til TV 2 Skole
- 1,1 mill. kroner til arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Midlene skal gå til Regionale ressursentre om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) sitt arbeid med kompetanseheving i regi av regionale nettverk.

Kap. 672 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2023
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 523,9
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	0,8

Sum

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2022 – 2023), Prop. 1 S og Innst. 16 S (2022 – 2023).

10. Fullmakter

Se Vedlegg nr. 5 om budsjettfullmakter.

Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Oppdrag

Vedlegg nr. 3 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 4 Kalender for styringsdialog

Vedlegg nr. 5 Budsjettfullmakter

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tarjei Havnes
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

November 2022

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring

Arbeids- og inkluderingsdepartementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet <dato>

Instruksen erstatter tidligere instruks datert 01.01.2022 og trer i kraft 1. januar 2023.

1. Instruksens formål og virkeområde

Denne instruks for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) i samsvar med § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar, og angi departementets forutsetninger og krav til direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser.

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdypning av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring i staten. Instruksen utdyper også IMDis plikter etter Integreringsloven, Tolkeloven, samt Statsborgerloven.

Unntak fra økonomiregelverket (ØR) innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Behov for unntak fra ØR tas opp med departementet, som eventuelt søker om unntak på vegne av IMDi. Behovet for oppdatering av instruksen vurderes jevnlig, men det legges ikke opp til faste, årlige oppdateringer.

Krav til måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag, samt rapportering for det enkelte budsjettår, angis i tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev for budsjettåret.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges slik vurdering og godkjenne dette i forkant av iverksetting.

2. Ansvar, myndighet og oppgaver

2.1. AIDs overordnede ansvar

AID har et overordnet ansvar for å utforme og gjennomføre politikk for bosetting og kvalifisering for nyankomne flyktninger og innvandrere, for å øke deltakelsen deres i samfunnet og for å drive integreringspolitikken framover, samt å samordne regjeringens integreringspolitikk på tvers av ulike sektorer.

AID har et særskilt ansvar for bosetting av flyktninger, og forvaltning av introduksjonsloven og integreringsloven. Videre har AID ansvar for statsborgerloven og for tolkeloven, og å legge til rette for kvalitetssikret tolking til og fra ulike språk i offentlig sektor. AID har et overordnet ansvar for mangfoldsarbeid, arbeid mot negativ sosial kontroll og for å tilrettelegge for at sivilsamfunnet, herunder frivillige organisasjoner, kan bidra i integreringsarbeidet.

AID har ansvar for overordnet administrativ og faglig styring av IMDi. AID fastsetter overordnede mål og krav til IMDi innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom budsjettvedtak og lovverk.

2.2. IMDis myndighet, ansvar og oppgaver

IMDi skal gjennomføre integreringspolitikken på departementets ansvarsområde, og har ansvar for å sikre god implementering av lovverk på integreringsområdet. IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med introduksjonsloven, integreringsloven, tolkeloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop.1 S, årlige tildelingsbrev samt supplerende tildelingsbrev, denne instruksjonen, og samarbeidsavtalen mellom staten og KS om mottak og bosetting av flyktninger.

Rollen som fagdirektorat

IMDi er et fagdirektorat og utøvende organ for integreringspolitikken, en premissleverandør for utviklingen på feltet, og samarbeider blant annet med sektormyndigheter, kommuner, fylkeskommuner og sivilsamfunn.

IMDi skal gi departementet faglige råd. Videre skal IMDi gi råd og veiledning til kommuner, fylkeskommuner, sektormyndigheter og sivilsamfunn i integreringsarbeidet.

IMDi skal produsere og formidle relevant og aktuell informasjon for å oppnå en helhetlig integreringspolitikk. IMDi har som fagdirektorat et særlig ansvar for å produsere og formidle forskning, utredninger, indikatorer, kunnskapsoppsummeringer og statistikk på integreringsfeltet, som kan danne grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikkutvikling. IMDi skal formidle kunnskap og god praksis til departementet, andre myndigheter og relevante etater, og til befolkningen.

Erfaringer og kunnskap som IMDi innhenter gjennom internasjonal deltakelse på ulike fagfelt skal formidles til departementet. IMDi skal bistå departementet med planlegging og gjennomføring av internasjonalt samarbeid, internasjonale besøk og holde departementet informert om IMDis internasjonale deltakelse og internasjonale delegasjoner som direktoratet tar imot.

IMDis samordnings- og pådriveransvar

Ansvar og myndighet på integreringsfeltet er fordelt mellom flere statlige virksomheter under forskjellige departement og på ulike forvaltningsnivå i kommunesektoren. IMDi skal understøtte departementets samordnings- og pådriveransvar for integreringspolitikken, gjennom samhandling med sektormyndigheter og andre aktører på integreringsområdet. Direktoratets arbeid skal legge til rette for et godt og helhetlig arbeid på integreringsfeltet.

IMDi skal være en pådriver for at kommuner, fylkeskommuner og andre aktører arbeider planmessig og systematisk for å nå målene i integreringspolitikken.

IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veilede og følge opp kommuner slik at bosettings-, kvalifiserings- og integreringsarbeidet gjennomføres på en måte som bidrar til at flyktninger og innvandrere raskt får muligheter til å delta i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal støtte og veilede fylkeskommunene og kommunene i deres ansvar og oppgaver på integreringsfeltet. IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i samfunnslivet.

IMDis samordnings- og pådriveransvar gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

Bosetting av flyktninger

IMDi har ansvar for å bosette flyktninger i tråd med føringer fra Stortinget og departementet. IMDi skal anmode kommunene om bosetting av flyktninger ut fra nasjonale prognoser for bosettingsbehov og anmodningskriterier.

IMDi skal ivareta integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger, herunder i forslag til sammensetning av kvoten og ved uttak.

IMDi skal gjennomføre kartlegging av overføringsflyktninger før bosetting (integreringsloven § 6). IMDi skal også veilede vertskommuner for asylmottak og bosettingskommuner om deres ansvar for kompetansekartlegging etter integreringsloven §§ 6 og 10.

IMDi skal utarbeide en månedlig analyse av bosettingsarbeidet som redegjør for status, trender og utviklingstrekk. Ved store avvik skal det rapporteres hyppigere. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

IMDi skal legge til rette for god informasjonsflyt i bosettingsarbeidet. IMDi skal veilede fylkeskommuner og kommuner om bosettingsprosessen og kartleggingsinformasjon om flyktninger som kan forventes til hvilket tidspunkt.

IMDi skal sikre at alle flyktninger er godt informert om bosettingsordningen før bosetting.

IMDi skal arbeide for en god kobling mellom bosetting, medbrakt kompetanse, og muligheter for kvalifisering, utdanning og arbeid.

IMDi skal bidra inn i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen gjennom deltakelse i Prognosegruppe asyl og Kostnadsgruppe. IMDi skal også lede Beregningsutvalget som er et partsammensatt utvalg med representanter fra stat og kommune som årlig kartlegger kommunens utgifter til bosetting og integrering av flyktninger.

Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid om bosetting av flyktninger med statsforvaltere, UDI, Husbanken, Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir),

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet, KS, kommuner og fylkeskommuner.

Kvalifisering

IMDi har ansvar for å sikre god implementering av lovverk på integreringsområdet. IMDi skal arbeide for at kommuner, fylkeskommuner og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven og integreringsloven og for at kommuner og fylkeskommuner oppfyller sine lovpålagte plikter i henhold til disse lovene. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunenes gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med HK-dir, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

IMDi skal bidra til enhetlige tjenester og kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og oppfølging av kommunene i gjennomføring av introduksjonsprogrammet. IMDi skal videre bidra til å formidle kunnskap fra forskning og praksisfeltet om kvalifisering av målgruppen til andre relevante sektormyndigheter.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, tilskudd til kommunene for norskopplæring og kultur- og samfunnskunnskap for asylsøkere i mottak samt tilskudd knyttet til norskopplæringsordningen og videreutvikling av denne.

IMDi har også ansvar for andre kvalifiseringstiltak, som ikke er fastsatt i introduksjonsloven eller integreringsloven, med mål om styrket kvalifisering og deltakelse i arbeidslivet rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører.

Tilsyn og samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren

IMDi er nasjonal tilsynsmyndighet for statsforvalternes tilsyn med den kommunale forvaltningen av integreringsloven, introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi er klageinstans for statsforvalternes vedtak i tilsyn etter integreringsloven.

IMDi skal fastsette tilsynstemaer for tre år av gangen og utarbeide og vedlikeholde tilsynsinstruks og metodehåndbok for tilsyn. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringsens område skal skje i samarbeid med HK-dir.

Kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. IMDi deltar i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor statsforvalteren, kommuner og fylkeskommuner.

Tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. Denne rollen innebærer arbeid knyttet til implementering av Lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv., veiledning om bestilling og bruk av tolk samt bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker. IMDi har ansvar for å følge opp tolkeloven. IMDi har videre ansvar for å følge opp varsler om tolker og administrere et partssammensatt utvalg, å veilede tilsynsmyndigheter og ombud og å godkjenne yrkeskvalifikasjoner. Direktoratet skal gi veiledning til offentlige tolkebrukere og bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som bidrar til forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting, herunder bidra til at offentlige organer har tilgang på tilstrekkelig antall kvalifiserte tolker på de språk samfunnet har behov for og at offentlig forvaltning benytter disse tolkene. Dette innebærer at IMDi må ha god oversikt over tolkebehov i ulike sektorer og i hvilke situasjoner det er særlig behov for tolk. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister. IMDi skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene om å øke kapasiteten ved kalifiseringsordningene for tolker og rekruttere flere tolker til Nasjonalt tolkeregister.

Arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold

IMDi skal bidra til oppfølging, samordning og videreutvikling av de særskilte hjelpetjenestene i arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Dette inkluderer drift og faglig oppfølging av minoritetsrådgivere og fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, faglig oppfølging av integreringsrådgivere, deltakelse i Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll, og drift av nettportalen Nora om negativ sosial kontroll.

Arbeid med sivilsamfunn og frivillige organisasjoner

Sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner er viktige aktører i integreringsarbeidet. IMDi skal tilrettelegge for samarbeid mellom offentlige myndigheter, sivilsamfunn og frivillige organisasjoner når det gjelder nasjonalt og lokalt integreringsarbeid. IMDi forvalter ulike tilskudd til frivillige organisasjoner og frivillig virke.

Mangfold

Innvandrerers deltakelse i arbeids- og samfunnsliv er avhengig av en rekke faktorer. Partene i arbeidslivet er blant annet sentrale for å oppnå dette målet. IMDi skal gjennom ulike ordninger og virkemidler bidra til å øke mangfoldet i arbeids- og samfunnsliv.

Digitalisering

IMDi skal utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning, og til mer sammenhengende tjenester.

3. Styringsdialogen

AID styrer IMDi gjennom den skriftlige styringsdialogen og formelle styringsmøter. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets og direktoratets arkiver.

De viktigste dokumentene i styringsdialogen er:

- Instruks om virksomhets- og økonomistyring (denne instruksjonen)
- AIDs årlige tildelingsbrev
 - Supplerende tildelingsbrev
 - Andre brev av styringsmessig karakter
- Årsrapport fra IMDi
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen fast rapportering angitt i oppdrag, tildelingsbrev eller vedlegg til denne)
- Instruksjoner om skjønnsutøvelse og tolkning innenfor gjeldende regelverk (lov, forskrift, rundskriv, tilskudd)
- Referater fra styringsdialogen og særmøter i styringsdialogen

Styringsdokumenter, med unntak av IMDis årsrapport, utarbeides av departementet i dialog med direktoratet. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen. I hastesaker kan oppdrag unntaksvis gis muntlig, men det skal følges opp skriftlig så raskt som mulig.

Tildelingsbrevet

AID stiller i tildelingsbrevet og i supplerende tildelingsbrev midler til disposisjon for etaten og formidler overordnede mål, styringsparametere og oppdrag for budsjettåret. Tildelingsbrevet, sammen med denne instruksjonen, gir rammer og retningslinjer for IMDis virksomhet. I tillegg angir tildelingsbrevet krav til rapportering. Supplerende tildelingsbrev sendes ved behov.

Oppgaver gjennom året som faller utenom supplerende tildelingsbrev, skal formidles skriftlig i e-post eller brev via fast kontaktperson i AID og IMDi, med kopi til direktør for IMDi og ekspedisjonssjef i Integreringsavdelingen i AID.

3.1. Rapportering

IMDi skal rapportere til AID på måloppnåelse, oppdrag og økonomiforvaltning mv. i henhold til tildelingsbrevet og krav i ØR.

IMDi skal levere virksomhets- og regnskapsrapport to ganger årlig, per 30.06 og per 31.12, i tråd med de kravene som er fastsatt i tildelingsbrevet, i tillegg til tildelingsbrevet og i andre oppdrag.

Frister for andre løpende rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet, vedlegg til denne, eller skriftlig fra AID.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i gjennomføringen av vedtatte planer eller tildelingsbrev, skal AID informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige

korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett. IMDi skal orientere departementet om saker som kan være av interesse for departementet, herunder saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre tilsynsorgan.

Årsrapportering

Årsrapporten skal gi en redegjørelse for antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. mål og oppdrag gitt i tildelingsbrevet. IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer på alle områder samt gjennomførte tiltak for å møte utfordringene.

Rapporteringen skal redegjøre for hva IMDi har gjort for å bidra til å nå de enkelte målene gjennom rapportering på fastsatte styringsparametere og synliggjøring av resultater som er oppnådd. Effekten av gjennomførte tiltak skal vurderes. Årsakene til vesentlige avvik fra målene skal forklares på en utfyllende måte i årsrapporten.

IMDi skal også, for relevante mål og styringsparametere, rapportere på kommunenes og fylkeskommunenes oppfyllelse av sentrale bestemmelser og føringer som fremgår av lov og regelverk på integreringsfeltet. De sentrale føringene for IMDis rapportering er fremhevet i tildelingsbrevet og i vedlegg til denne. Statistikkvedlegget er utarbeidet med utgangspunkt i mål og styringsparametere.

Årsrapporten skal i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

IMDi skal sammen med årsrapporten rapportere på statistikk i henhold til vedlegg nr. 3, Statistikkrapportering, til tildelingsbrevet.

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak beskrive avvik fra mål og styringsparametere, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis gjennomføring av og forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal beskrives. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering av årsak til avvikene og hvordan måloppnåelse og gjennomføring påvirkes.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året basert på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel raskt kunne fremlegge dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelser om økonomistyring i staten, samt til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport).

IMDi skal på bakgrunn av statsforvalternes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlige tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven/integreringsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til statsforvalteren. På bakgrunn av statsforvalternes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og i veiledningsmateriell. Rapportering og tilråding skal gis i IMDis halvårsrapport.

3.2 Etatsstyringsmøter og andre faste møter

Det avholdes etatsstyringsmøter jf. vedlegg med kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i årsrapport for foregående år og halvårsrapport for inneværende år. I tillegg kan det avholdes styringsmøter om særskilte tema og fagmøter ved behov.

3.3 Øvrig samhandling AID - IMDi

AID og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutinene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales og besluttes på ledernivå i AID og IMDi i forkant av igangsetting.

4. Krav til IMDis interne styring

4.1. Ledelsens ansvar og myndighet for ledelsen

IMDis direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDis direktør har ansvar for at IMDi fastsetter interne resultatkrav og styringsparametere, utvikler strategier og foretar prioriteringer på kort og lang sikt og sørger for effektiv planlegging og oppfølging. Direktøren skal videre fastsette interne instruksjoner, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4, denne instruksjonen og andre styringsdokumenter.

IMDis direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig internkontroll.

4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten

IMDi skal ha et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

IMDi skal ha en effektiv internkontroll som er tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at IMDi når de målene som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

IMDi skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

IMDi skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet. IMDi skal sørge for å ha et system for oppfølging av de faste oppgavene.

IMDi skal ha rutiner for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet. Delegering av budsjettdisponeringsfullmakt skal skje skriftlig, og det skal fastsettes retningslinjer for utøvelse av budsjettdisponeringsmyndighet.

Direktoratet skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

IMDi er en bruttobudsjettert virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Direktoratet fører regnskap etter kontantprinsippet inntil tidspunkt for overgang til SRS.

Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen, skal følges opp så snart det er mulig. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

4.3. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og ev. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med Økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Kudos.

4.4. Offentlige anskaffelser

Direktoratet skal ha en anskaffelsespolitikk, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Det må være nødvendig kompetanse og etableres gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

4.5. Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av direktoratets eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5. Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet

IMDi skal ivareta sitt ansvar for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap innen eget myndighetsområde. Ansvar og roller skal være avklart og dokumentert. Med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming skal det utarbeides en oversikt over risiko og sårbarheter knyttet til kritiske funksjoner og hvilke risikoer IMDi påvirkes av i et samfunnssikkerhetsperspektiv.

IMDi skal være forberedt på å håndtere krisehendelser innen eget ansvarsområde. Det skal foreligge etablerte beredskapsplaner og systemer for å vedlikeholde og utvikle disse, samt rutiner for å varsle departementet om beredskapshendelser i sektoren. Det skal videre gjennomføres regelmessige øvelser. Øvelser og hendelser skal evalueres. Læringspunkter fra hendelser, øvelser, tilsyn o.l. skal følges opp gjennom ledelsesforankrede prosesser.

IMDi skal ha systemer og rutiner for å sikre at behandling av personopplysning er i samsvar med personopplysningsloven, og sørge for at alle ansatte har et bevisst forhold til dette i sitt arbeid.

Digital sikkerhet

Direktoratet har et ansvar for å ivareta og dokumentere egen digital sikkerhet, og implementere nødvendige tiltak slik at man til enhver tid opprettholder sikker IKT-drift. Det innebærer:

- en risikobasert tilnærming mot uønskede digitale hendelser.
- å bruke anerkjente rammeverk, standarder og styringssystemer for digital sikkerhet både for å understøtte virksomhetenes hovedfunksjon, og for å bidra til at sikkerhetshendelser i en offentlig virksomhet ikke medfører alvorlig skade hos andre.
- ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med myndighetene og andre relevante aktører.

6. Andre krav til direktoratet

6.1. Informasjonsutveksling med departementet

AID og IMDi skal holde hverandre gjensidig orientert om relevante mediesaker og om mediesaker som kan ende opp som krevende.

Departementet skal orienteres om IMDi's vedtak om tildelinger av tilskudd under søkbare tilskuddsordninger før tilskuddsmottaker mottar tilskuddsbrev.

Dette gjelder kun tilskuddsordninger hvor IMDi tildeler tilskudd på bakgrunn av søknad fra organisasjoner og kommuner (gjelder ikke per capita-tilskudd eller tilskudd til mottakere som er navngitt i budsjettproposisjonen)

IMDi skal også orientere departementet minst 14 dager i forkant ved publiseringer av FoU-rapporter, evalueringer m.m. som IMDi er ansvarlig for.

6.2 Forholdet til Stortinget

Ansatte i IMDi skal ikke ha direkte kontakt med Stortinget og Stortingets organer uten at dette først er avklart med statsråden i AID. Statsråden kan sette rammer for innholdet i kontakten. jf. retningslinjene Regjeringens forhold til Stortinget fra Statsministerens kontor, pkt. 13.4 Ansatte i underliggende organer.

6.3 Erstatningsansvar

Det vises til rundskriv G-01/2017 om erstatningskrav mot staten. Ved eventuelle erstatningskrav skal IMDi foreta en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side og oversende saken til departementet med IMDi's tilråding.

Oppdrag tildelingsbrev IMDi 2023

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Oppdrag nr. 2023-01	Kunnskapsformidling om godkjenningsordningene for utenlandsk utdanning og yrkeskvalifikasjoner
Bakgrunn Godkjenning av utenlandsk utdanning og godkjenning av yrkeskvalifikasjoner omfatter mange ordninger og aktører. De ulike godkjenningsordningene styres etter forskjellige prinsipper og lovverk basert på ulike hensyn og formål. Et av hovedfunnene i Riksrevisjonens undersøkelse om godkjenning av utdanning og yrkeskvalifikasjoner fra utlandet jf. Dokument 3:12 (2018–2019), er at informasjonen til brukerne ikke er god nok. Godkjenningsfeltet blir aktualisert i lys av de høye ankomstene av fordrevne fra Ukraina.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal på en egnet måte (f.eks. konferanse, fagseminar osv.) og i samarbeid med relevante aktører, bidra til å styrke kunnskapen om de ulike godkjenningsordninger av utdanning og yrkeskvalifikasjoner. Målgruppen er aktører som arbeider med arbeidsmarkedsintegrering av flyktninger og innvandrere. Formidlingen bør blant annet ha fokus på godkjenningsordninger som har et høyt antall søkere, i yrker med stor etterspørsel på arbeidsmarkedet og gi et overblikk over tilknyttede ordninger og tiltak, blant annet kompletterende utdanning.	
Frist:	01.07.2023

Oppdrag nr. 2023-02	Innsats rettet mot arbeidsgivere for bedre rekruttering og motvirke diskriminering av innvandrere (herunder FoU)
Bakgrunn Diskriminering på bakgrunn av etnisitet eller religion er forbudt i Norge. Den samlede kunnskapen fra norske diskrimineringsstudier siden 2007 levner samtidig liten tvil om at det forekommer både i privat og offentlig sektor. Evalueringer av tidligere igangsatte tiltak viser forbedringer, men tyder også på at det kan være tilrådelig å fortsette innsatsen for å øke bevisstheten om etnisk mangfold som en ressurs i offentlig, og i privat sektor.	
Beskrivelse av oppdraget Del 1) IMDi skal utvikle kompetansehevende tiltak for ledere med ansvar for rekruttering, for eksempel i form av moduler. Både statlige, kommunale og private arbeidsgivere skal være i målgruppen for slike tiltak. Tiltakene skal baseres på samarbeid og innsikt i arbeidsgivernes behov og tiltak og tjenester på dette feltet. Kompetansehevende tiltak kan bidra med informasjon, støtte og veiledning om relevante tema for	

mangfoldsarbeid, slik som mangfoldsledelse og rekruttering. Tiltaket kan ses i sammenheng med IMDi's øvrige arbeid med mangfold i arbeidslivet, og knyttes også til det pågående arbeidet med ny Handlingsplan mot rasisme og diskriminering som skal lanseres høst 2023.

Del 2)

IMDi skal igangsette et FoU-oppgave om mangfoldsledelse. Formålet er å undersøke hvorvidt og hvordan lederadferd kan føre til økt inkludering og mindre diskriminering, og av overkvalifisering av kandidater og medarbeidere med innvandrerbakgrunn. Prosjektet ses i sammenheng med del 1 i dette oppdraget. IMDi skal rapportere på resultatene fra studien og foreslå tiltak til departementet.

Finansiering:

Del 2 av oppdraget finansieres med 0,7 mill. kroner i 2023 over kap. 671, post 21.

Frist	Del 1: 01.08.2023 Del 2: 31.03.2024
--------------	--

Oppdrag nr. 2023-03	Følgeevaluering av forsøket med nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FoU)
Bakgrunn	IMDi har fått i oppdrag fra departementet å utvikle en nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere. IMDi utvikler og administrerer forsøket, i samarbeid med HK-dir og AV-dir, og sørger for nasjonal prosjektledelse og oppfølging av forsøket regionalt.
Beskrivelse av oppdraget	IMDi skal følgeevaluere forsøket. Følgeevalueringen skal avdekke barrierer og suksessfaktorer for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere. IMDi skal rapportere resultatene fra følgeevalueringen etter å ha mottatt midtveisrapport innen utgangen av 2024, og sluttrapport innen utgangen av august 2026.
Finansiering	Oppdraget finansieres med 1 mill. kroner i 2023 over kap. 671, post 21.
Frist:	31.12.2024 30.08.2026

Oppdrag nr. 2023-04	Utvikling «Fagbrev på jobb»
Bakgrunn	I Prop. 1 S (2022-2023) Arbeids- og inkluderingsdepartementet fremgår det at Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet «vil vurdere om ordningen Fagbrev på jobb, som i dag retter seg mot voksne som er i et arbeidsforhold, også kan utvikles til å bli en ordning for Arbeids- og velferdsetatens brukere, slik at de kan ta fagbrev samtidig som de får arbeidserfaring».

Ordningen Fagbrev på jobb (jf. opplæringsloven § 4-1) er en ordning for voksne som er i et arbeidsforhold. Voksne får her mulighet til å få fag- eller svennebrev på grunnlag av allsidig praksis, realkompetansevurdering og opplæring kombinert med veiledet praksis i vanlig arbeid. Det er samme krav til kompetanse i lærefaget, og til fag- og svenneprøven for alle ordninger som fører fram til fag- eller svennebrev. I ordningen Fagbrev på jobb er det fritak for fellesfagene, men en viktig del av opplæringen er å utvikle grunnleggende ferdigheter.

For mange voksne som står utenfor arbeidslivet og som er registrert hos NAV eller deltar i introduksjonsprogrammet, vil et fag- eller svennebrev kunne bidra til en mer stabil tilknytning til arbeidslivet i fremtiden.

Beskrivelse av oppdraget

Kunnskapsdepartementet (KD) har gitt Utdanningsdirektoratet (Udir) i oppdrag å utrede hvordan ordningen Fagbrev på jobb også kan utvikles til å bli en ordning for Arbeids- og velferdsetatens brukere og deltakere i introduksjonsprogram. Udir er bedt om å samarbeide med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), Arbeids- og velferdsdirektoratet (AV-dir) og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) i løsningen av oppdraget. IMDi gis med dette i oppdrag å samarbeide med de nevnte direktoratene og bidra inn i utredningen.

Utredningen skal beskrive hvilke muligheter og begrensninger som ligger innenfor dagens regelverk. Direktoratene skal videre foreslå endringer som kan gjøre at Arbeids- og velferdsetatens brukere og deltakere i introduksjonsprogram også kan benytte seg av ordningen. Kandidater som følger ordningen med fagbrev på jobb for å få fag- eller svennebrev, skal ha samme kompetanse som kandidater som følger de andre veiene til fag- eller svenneprøve. Det vil være særlig aktuelt å se på opplæringsloven jf. §4-1, bruken av arbeidsmarkedstiltak i NAV (jf. forskrift om arbeidsmarkedstiltak), og integreringsloven.

KD har bedt Udir, sammen med HK-dir, vurdere når og hvordan partene skal gi sine uttalelser gjennom Samarbeidsrådet for fag- og yrkesopplæringen (SRY), jf. retningslinjer for samarbeidet.

Tilsvarende oppdrag er sendt Arbeids- og velferdsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse.

Frist:	31.05.2023
---------------	------------

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Oppdrag nr. 2023-05	Tiltak for rask tilgang til språkopplæring- og trening ved høye ankomster
----------------------------	--

Bakgrunn

Et høyt antall flyktninger vil kunne utfordre kommunenes kapasitet til å oppfylle kravene i introduksjonsloven og integreringsloven. Dette vil kunne gi reduserte muligheter for rask og god kvalifisering og integrering.

Beskrivelse av oppdraget

HK-dir og IMDi får i oppdrag å utrede muligheten for økt bruk av interkommunalt samarbeid, digital undervisning, herunder fjernundervisning i norskopplæring og i språktilbudet etter integreringsloven § 37 c fjerde ledd første punktum.

Direktoratene skal også utrede muligheten for å legge til rette for at studenter og pensjonister som oppfyller kompetansekrav, kan ansettes på timebasis for å gi språkopplæring.

Direktoratene skal videre utrede hvordan tilbudet i norsk- og engelsktrening kan styrkes.

Oppdraget gjennomføres av HK-dir i samarbeid med IMDi.

Frist:

31.05.2023

Oppdrag nr. 2023-06**Tiltak for å øke bruken av formell kvalifisering****Bakgrunn**

En hovedutfordring i det norske arbeidsmarkedet er en ubalanse mellom den kompetansen arbeidsgiverne etterspør, og den kompetansen arbeidssøkerne tilbyr. Det har blitt stadig vanskeligere å få jobb uten fullført videregående opplæring. Det tilsier en prioritering av opplæringstiltak med vekt på videregående opplæring, og spesielt opplæring som leder til fag- eller svennebrev.

Foreløpige tall i IMDis halvårsrapport for 2022 og statistikk over tiltak i introduksjonsprogrammet for 2021 viser en tendens til fall i antall som får formell kvalifisering gjennom introduksjonsprogrammet, sammenlignet med foregående år.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi og HK-dir får i oppdrag å utrede årsak til nedgang i antall som får formell kvalifisering innenfor rammene av introduksjonsprogrammet og vurdere behovet for å gjøre endringer i integreringsregelverket. Direktoratene skal og også vurdere andre virkemidler som kan iverksettes for å øke bruken av formell kvalifisering og særlig fag- og yrkesopplæring innenfor rammen av introduksjonsprogrammet. IMDi har hovedansvaret.

Frist:

31.05.2023

Oppdrag nr. 2023-07**Studie av ukraineres integrering i Norge (FoU)****Bakgrunn**

Det er behov for en studie av ukrainske flyktninger og deres integreringløp i Norge. Formålet er å innhente ukrainske flyktningers egne perspektiver og opplevelser av integreringsprosessen over tid. Studien skal bygge videre på de første analysene av ukraineres møte med Norge (bl.a. NIBR-rapport 2022:11 og Faforapport 2022:23).

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget innebærer en surveyundersøkelse med mulighet for å følge et utvalg over tid. Undersøkelsen skal supplere den informasjonene som vil foreligge i registerstatistikken, og ha fokus på flyktingenes egne perspektiver, opplevelser og holdninger, også over tid. Aktuelle tema for undersøkelsen er bl.a. bosetting og dens betydning for integreringsløpet, integrering gjennom opplæring/utdanning og arbeid, språkferdigheter, tilgang til språklig tilrettelagt informasjon fra offentlige myndigheter, deltakelse i sivilsamfunnet, sosial kontakt i Norge og kontakt med Ukraina, opplevelse av tillit og tilhørighet til det norske samfunnet, midlertidig opphold og holdninger til retur/tilbakevending.

Det skal legges opp til underveisrapportering med deling av foreløpige funn med oppdragsgiver. Oppdraget forlenges ved behov.

Finansiering

Oppdraget finansieres med 3 mill. kroner i 2023 over kap. 671, post 21.

Frist:	Underveisrapportering med foreløpige funn: 15.06.2023, Endelig rapport: 15.12.2023
---------------	---

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

Oppdrag nr. 2023-08	Opplevd diskriminering: utvikle metode for kartlegging og samarbeide med utvalgte kommuner (FoU)
Bakgrunn For å kunne motvirke og forebygge rasisme og diskriminering, er det behov for kunnskap om forekomst og opplevelser. Flere kommuner har handlingsplaner eller strategier for å forebygge rasisme og diskriminering, og det er ønskelig at flere kommuner arbeider med forebygging lokalt. Oppdraget knyttes blant annet til det pågående arbeidet med ny Handlingsplan mot rasisme og diskriminering som skal lanseres høst 2023.	
Beskrivelse av oppdraget Del 1) Utvikle metode for kartlegging av opplevd rasisme og diskriminering i kommuner. Del 2) Samarbeid med et utvalg kommuner for gjennomføring av kartlegging og utvikle lokale tiltak.	
Finansiering Oppdraget finansieres med 1 mill. kroner i 2023 over kap. 671, post 21.	
Frist:	Del 1: 01.08.2023 Del 2: 31.12.2024

Oppdrag nr. 2023-09	Evaluere tilskuddsordningene på integreringsfeltet rettet mot frivillige organisasjoner (FoU)
Bakgrunn IMDi har tidligere fått i oppdrag å følge opp tiltak i <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> (oppdrag nr. 2022-09).	

Et tiltak i strategien er å gjennomføre en evaluering av tilskuddsordningene rettet mot frivillige organisasjoner i 2023 og 2024.

Beskrivelse av oppdraget

Det skal lyses ut et evalueringsoppdrag for å se på formål, innretning, forenkling og forutsigbarhet i tilskuddsordningene *Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner* og *Tilskudd til nasjonale ressursmiljø*. Evalueringen skal også se på den ekstraordinære utlysningen av tilleggsmidler til frivillige organisasjoner knyttet til økte flyktningankomster fra Ukraina. Videre skal evalueringen gi kunnskap om i hvilken grad tilskuddsordningene er effektive virkemidler for å støtte opp under sivilsamfunnets bidrag i hele bredden av integreringsfeltet. Evalueringen skal ses i sammenheng med Riksrevisjonens tilbakemeldinger i Dokument 1 (2022-2023) om tilskudd til organisasjoner og Prosjektet Digitilskudd i regi av DFØ.

Finansiering

Oppdraget finansieres med 1 mill. kroner i 2023 over kap. 671, post 21.

Frist:

31.05.2024

Oppdrag nr. 2023-10

Utrede alternative navn på ordningen med minoritetsrådgivere

Bakgrunn

Minoritetsrådgiveres mandat ble oppdatert i 2020 og målgruppen for ordningen ble tydeliggjort: (1) elever og ansatte ved skolen minoritetsrådgiver er utplassert på, og elever ved skoler i nærområdet ved behov, og (2) ansatte i lokale flyktningtjenester, NAV, voksenopplæringen og andre hjelpetjenester.

Det er ønskelig å vurdere om navnet på ordningen bør endres for å bedre reflektere brukernes ofte sammensatte bakgrunn. Det vises til tilbakemeldinger over tid om at dagens navn kan stå i veien for at utsatte elever tar kontakt, fordi de ikke ser seg selv som en minoritet eller opplever navnet som stigmatiserende.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi får i oppdrag å utrede om navnet på minoritetsrådgiverordningen bør endres. Utredningen skal vurdere om dagens navn på ordningen er dekkende for ordningens formål og målgruppe, samt vise til fordeler og ulemper ved å endre navn på ordningen dersom dagens navn ikke anses dekkende. IMDi skal videre gi forslag til ulike alternativer til et nytt navn.

Frist:

31.12.2023

Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker

Oppdrag nr. 2023-11

Erfaringer og læringspunkter fra bosettingsarbeidet i forbindelse med ekstraordinært store ankomster fra Ukraina (delvis FoU).

Bakgrunn

Ekstraordinært store ankomster fra Ukraina har utfordret etablert regelverk og praksis for bosettingsarbeidet. Det er gjort endringer og justeringer i arbeidsprosesser og regelverk. I 2022 er det bosatt rekordmange flyktninger på rekordkort tid.

Beskrivelse av oppdraget

Del 1: IMDi skal beskrive erfaringer med endringer i regelverk og praksis i forbindelse med ekstraordinært store ankomster fra Ukraina og vurdere læringspunkter. IMDi skal gi en foreløpig anbefaling om hvilke tiltak som bør videreføres eller iverksettes for å legge til rette for rask og treffsikker, styrt og spredt bosetting i en uforutsigbar tid. Det skal også vurderes læringspunkter mtp. fleksibilitet og responstid i IMDi og kommunene ved fremtidige flyktningbølger og behovet for eventuelt varige endringer i regelverk. Kommunenes håndtering av bosettingsbehovet og bosatte flyktninggrupper skal vurderes. Et viktig spørsmål er hvordan kommunene fikk til å bosette rekordmange flyktninger på rekordkort tid i 2022. Gode eksempler fra mindre, mellomstore og større kommuner skal identifiseres. Dersom det er andre læringspunkter fra senere år utover Ukrainahåndteringen, kan disse også tas med.

Del 2: IMDi skal lyse ut et FoU-oppdrag som skal kartlegge internasjonale erfaringer med store flyktningankomster i Europa i 2022-2023 og i 2015-2016 og sammenlikne ulike myndigheters respons i de to situasjonene for å identifisere mulige læringspunkter for Norge. Studien skal beskrive tall på flyktninger i ulike land over 2010-2023 og myndighetenes respons ved tilpasninger i regelverk, ressursbruk og bruk av frivillige og private organisasjoner. Studien skal også kartlegge status for flyktningene, herunder deltakelse i arbeid, utdanning og samfunnsniv, og eventuelt oppholdstid/retur, så langt det er mulig.

Finansiering

Del 2 finansieres med 3 mill. kroner over kap. 671, post 21.

Frist:	Del 1: 30.05.2023 Del 2: 01.12.2023
---------------	--

Oppdrag nr. 2023-12	Utrede effekten av utvidelsen av særskilt tilskudd ved bosetting av personer med alvorlig nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker fra fem til ti år for personer som bosettes fra UDIs særskilte botilbud
----------------------------	--

Bakgrunn

Ved bosetting av personer med alvorlig, nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker kan kommunene få ekstra tilskudd på grunnlag av dokumenterte behov. I 2022 ble tilskuddsordningen utvidet slik at flyktninger som bosettes fra UDIs særskilte botilbud kan utløse tilskuddet i inntil 10 år (tilskudd II).

Beskrivelse av oppdraget

Beskrive erfaringene med bosetting av personer med alvorlig nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker de siste årene og utrede effekten av utvidelsen av særskilt tilskudd fra fem til ti år for personer som bosettes fra UDIs særskilte botilbud.

Frist:	30.11.2023
---------------	------------

Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker

Oppdrag nr. 2023-13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON) (FoU)
Bakgrunn IMDi igangsatte i 2022 FoU-prosjektet Tolkemonitor. Prosjektet besto i å etablere en årlig indikatormåling av effekten av tolkeloven og bruken av tolk. Nå som den årlige indikatormålingen er etablert, er det behov for et mer langvarig prosjekt. Den årlige indikatormålingen består av to deler, Tolkemonitor LOV og Tolkemonitor SPRÅK.	
Beskrivelse av oppdraget Prosjektet skal resultere i monitoreringsrapporter om offentlige organers etterlevelse av tolkeloven, og et barometer som viser offentlige organers behov for tolking på ulike språk. Tolkemonitor SPRÅK: For Tolkemonitor SPRÅK er det behov for så tidsnære data som mulig, for at kvalifiseringstiltak skal kunne igangsettes raskt på språk med nytt eller sterkt økende behov. Det er derfor behov for rapportering minimum to ganger per år, slik at resultatene kan benyttes inn i utdanningsinstitusjonenes planlegging av kvalifisering av tolker på relevante språk. Det skal leveres rapport for Tolkemonitor SPRÅK i 2023-2027, og første gang innen 01.11.2023. Tolkemonitor LOV: Årlige rapporter publiseres i 2024-2027, med data fra offentlige organers implementering og etterlevelse av tolkeloven. Det skal leveres rapport for Tolkemonitor LOV første gang 01. juni 2024.	
Finansiering Oppdraget finansieres med 0,5 mill. kroner i 2023 over kap. 671, post 21.	
Frist:	01.11.2023 01.06.2024

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

Oppdrag nr. 2023-14	Utarbeide samlet informasjon for nyankomne flyktninger og andre innvandrere (Delvis FoU)
Bakgrunn Nyankomne flyktninger har behov for å få enkel oversikt prosess og ordninger i mottaks- og bosettingsfasen. Andre innvandrere kan også ha behov for enkel tilgang til informasjon om viktige offentlige tjenester - på et språk de forstår. Én samlet inngang til informasjon om det offentlige Norge er viktig for at alle nye innbyggere skal få likeverdige offentlige tjenester. Oppdraget kan ses i sammenheng med oppdrag 2020-11, Livshendelsen Ny i Norge.	

Beskrivelse av oppdraget

Del 1: Utvikle lett tilgjengelig informasjon for nyankomne med ulikt oppholdsgrunnlag, og tilpasset for eksempel enslige voksne, barnefamilier, enslige mindreårige og eldre, som gir overordnet informasjon om rettigheter, sentrale ytelser og hvor mer informasjon er tilgjengelig.

Del 2: IMDi skal bidra til at sentrale offentlige virksomheter formidler oppdatert og relevant informasjon til den delen av befolkningen som ikke behersker norsk. IMDi har hovedansvar, og skal samarbeide med NAV, UDI, Hdir, Udir og andre relevante aktører. Det skal utvikles informasjonsverktøy som raskt og effektivt kan oppdateres ved endrede behov og/eller regelverk.

Finansiering

Del 1 av oppdraget finansieres med 2 mill. kroner over kap. 671, post 21.

Frist:	Del 1: 01.06.2023 Del 2: 31.12.2024
---------------	--