



**DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

Statens sivilrettsforvaltning
Postboks 8027 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
12/6395 - SEP

Dato
17.01.2013

Tildelingsbrev 2013 - Statens sivilrettsforvaltning

Vedlagt følger tildelingsbrev for 2013 med vedlegg.

Justis- og beredskapsdepartementet ser frem til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2013!

Med hilsen

Tone Celius

konst. ekspedisjonssjef

Martin Kjellsen

fung. avdelingsdirektør

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2013

Statens sivilrettsforvaltning

17.01.2013

1. INNLEDNING OG HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Statens sivilrettsforvaltning har ansvar for klagebehandling etter lov om fri rettshjelp, klager over fylkesmennenes vedtak i tomtfestesaker og søknad om stadfestelse av testament. Virksomheten har fått delegert kompetanse i saker om erstatning i anledning av straffeforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31. Virksomheten har også fått delegert vedtaksmyndighet etter voldsoffererstatningsloven § 13 tredje ledd og vedtak av 27. mai 2010 fra Erstatningsnemnda for voldsofre.

Videre skal Statens sivilrettsforvaltning være et kompetansesenter på fagområdene som tilligger virksomheten samt ivareta og videreutvikle en god sekretariatsfunksjon for Erstatningsnemnda for voldsofre, Stortingets rettferdsvederlagsutvalg, Den rettsmedisinske kommisjon (DRK) og Barnesakkyndig kommisjon (BSK). Fra 2013 er også sekretariatet for Konkursrådet lagt til Statens sivilrettsforvaltning.

Styringsdialogen for Barnesakkyndig kommisjon følges opp av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Justis- og beredskapsdepartementet skal holdes orientert om aktivitetene ved å få kopi av rapporter og referater. Vi viser for øvrig til styringsdialog med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og omtaler derfor ikke BSK ytterligere i tildelingsbrevet.

Sekretariatet for Den rettsmedisinske kommisjon skal bidra til å sikre en effektiv kvalitetssikring av rettsmedisinske erklæringer og yte juridisk bistand i tråd med § 4 i Forskrift om den rettsmedisinske kommisjon. Statens sivilrettsforvaltning skal være et bindeledd mellom DRK og departementet ved blant annet å holde departementet informert om saksutvikling og saksbehandlingstidene i kommisjonen.

Sekretariatet for Konkursrådet skal bistå Konkursrådet i dets arbeid for en effektiv, praktisk og resultatorientert konkursbehandling. Det skal ha den daglige oppfølgingen av Konkursrådets arbeid og være kontaktpunkt utad. Sekretariatet tar seg av det administrative arbeidet med rådet og den praktiske gjennomføringen av kurs, seminarer og studieturer. Videre skal det bistå rådet i arbeidet med faglige publikasjoner og høringer og med å holde Konkursrådets nettsider oppdatert. Statens sivilrettsforvaltning skal være et bindeledd mellom Konkursrådet og departementet ved blant annet å holde departementet informert om prosjektene Konkursrådet arbeider med.

1.1 Hovedutfordringer

En hovedoppgave for Statens sivilrettsforvaltning i 2013 vil være å fortsette arbeidet med å etablere den sentrale vergemålsmyndigheten, slik at denne er i stand til å løse sine oppgaver etter ny vergemålslov når loven trer i kraft fra 1. juli 2013. Videre skal Statens sivilrettsforvaltning fortsette deltakelsen og arbeidet i det sentrale vergemålsprosjektet med sikte på å overta fullføringen av prosjektet i løpet av våren 2013. Departementet viser til eget brev med belastningsfullmakt for bruken av midler over kapittel 469, resultatmål og prioriterte oppgaver på vergemålsområdet. Den sentrale vergemålsmyndigheten skal utarbeide en årsmelding for sin virksomhet.

Videre vil arbeidet med 22. juli-sakene være en viktig del av arbeidet i virksomheten i 2013. Justis- og beredskapsdepartementet forventer et stort antall nye søknader i forbindelse med terrorangrepene 22. juli 2011. Den økte saksmengden skal håndteres uten at det går utover kvalitet eller saksbehandlingstid – verken for eksisterende eller nye saker.

2. MÅL FOR 2013

2.1 Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

2.2 Mål, styringsparametere og oppdrag for Statens sivilrettsforvaltning i 2013

Med utgangspunkt i Regjeringens mål som fremgår av Prop. 1 S (2012-2013), og på bakgrunn av dialog med virksomheten, har departementet fastsatt resultatmål og styringsparametere for 2013. I tabellen nedenfor følger også rapporteringskrav samt prioriterte oppgaver og tiltak, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparameterne inngår som en sentral del av styringsdialogen.

Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

Rapportering på statistikk og tall i virksomhetsrapportene skal følges av forklarende tekst, og virksomheten skal sammenligne resultater som er oppnådd med tilsvarende periode i 2012. Virksomheten skal forklare mulige årsaker til utviklingen. Det det har skjedd betydelige endringer i tallene skal Statens sivilrettsforvaltning påpeke og kommentere dette i virksomhetsrapportene. Statens sivilrettsforvaltning skal vurdere egen måloppnåelse samlet, slik at resultatene på styringsparameterne kan vurderes i sammenheng.

2.2.1 Mål for Statens sivilrettsforvaltning

Hovedmål 1	God rettssikkerhet for individer og grupper		
Delmål 1.1	God rettssikkerhet for kriminalitetsofre		
Delmål 1.2	Hensiktsmessige erstatningsordninger		
Hovedmål 2	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor		
Delmål 2.1	Samordnet, effektiv og serviceorientert forvaltning		
Styringsparametere			
	Resultatindikator	Resultatkrav	Rapporterings frekvens
Resultatmål: God og effektiv saksbehandling på et høyt faglig nivå			
SP1	Saksbehandlingstid for behandling av saker som ikke har egne frister	Skal ferdigbehandles innen 2 måneder etter søknadstidspunktet	Tertialvis
SP2	Saksbehandlingstid for søknader om rettferdsvederlag og som behandles utelukkende i Statens sivilrettsforvaltning	Skal ferdigbehandles innen 6 måneder	Tertialvis
SP3	Saksbehandlingstid for søknader om rettferdsvederlag og som forberedes i fagetat	Skal ferdigbehandles innen 1 + 1 måned	Tertialvis
SP4	Saksbehandlingstid for søknader om erstatning i anledning av straffeforfølgning	Skal ferdigbehandles innen 8 måneder	Tertialvis
SP5	Saksbehandlingstid for klager på søknader om voldsoffererstatning som behandles i nemnda	Skal ferdigbehandles innen 6 måneder	Tertialvis
SP6	Saksbehandlingstid for delegerte klagesaker som behandles i Statens sivilrettsforvaltning	Skal ferdigbehandles innen 4 måneder	Tertialvis
SP7	Andel vedtak som blir omgjort av domstolen eller som blir kritisert av Sivilombudsmannen	Mindre enn 3%	Tertialvis
Resultatmål: Virksomheten skal være tilgjengelig og serviceorientert			
SP8	Antall gjennomførte møter med relevante brukerorganisasjoner	SRF informerer om status på 1. etatsstyringsmøte 2013	Årlig
Rapporteringskrav			Rapporterings frekvens
R1	Utviklingen i antall innkomne søknader og klager, fordelt på sakstype		Tertialvis
R2	Andelen saker som ikke har egne frister som er ferdigbehandlet innen henholdsvis en, to, fire og seks måneder eller mer etter søknadstidspunktet		Tertialvis
R3	Andelen søknader om rettferdsvederlag som er ferdigbehandlet, inkl. faginstansenes saksbehandlingstid, innen henholdsvis 12 og 18 måneder eller mer etter søknadstidspunktet		Tertialvis
R4	Andel søknader om rettferdsvederlag som behandles utelukkende i SRF innen henholdsvis 4, 6 og 8 måneder		Tertialvis

	R5	Andelen søknader om erstatning i anledning av straffeforfølgning som er ferdigbehandlet innen henholdsvis åtte og 12 måneder eller mer etter søknadstidspunktet	Tertialvis
	R6	Andelen klager på søknader om voldsoffererstatning som er ferdigbehandlet innen 6 måneder etter klagetidspunktet	Tertialvis
	R7	Andelen delegerte klagesaker som er ferdigbehandlet innen 4 måneder etter mottak av klagen	Tertialvis
	R8	Antall restanser, fordelt på sakstype og alder på saken	Tertialvis
22 juli saker	R9	Antall innkomne klagesaker	Tertialvis
	R10	Antall behandlede klagesaker	Tertialvis
	R11	Antall omgjorte klagesaker	Tertialvis
	R12	Antall saker for retten (søksmål)	Tertialvis
IKT	R13	Rapportering på utviklingsprosjekter (skjema vedlagt)	Tertialvis
	R14	Rapportering på drift og forvaltning (skjema vedlagt)	Tertialvis

Oppgaver & tiltak		Rapporterings frekvens	Frist	
	OT1	Utarbeide en godt utviklet og samordnet statistikk som viser utvikling og trender over tid, og gjennomføre analyser av utviklingstrekk, herunder vurdering av årsaker	Årlig	-
	OT2	Rapportere på effekter av praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året	Årlig	-
	OT3	Utarbeide en fremdriftsplan i samarbeid med Kontoret for voldsoffererstatning for behandling av klagesaker per måned	-	8. februar
	OT4	Særskilt for rettshjelp: Iverksette tiltak for lik praktisering av regelverket, eksempelvis gjennom å arrangere kurs/seminar for fylkesmannsembetene	Årlig	-
	OT5	Etablere et effektivt sekretariat for Konkursrådet	1. etatsstyringsmøte	14. mars
IKT	OT6	Foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet	-	1. februar
	OT7	Utrede og implementere elektronisk dokumentutveksling (EDU), blant annet i saker om voldsoffererstatning i samarbeid med Kontoret for voldsoffererstatning	Tertialvis	1. april
	OT8	Avklare omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert, inkl. begrunnelse for eventuelle unntak fra digitalisering, se pkt. 2.2.3.2	2. tertialrapport	30. september
	OT9	Starte arbeidet med etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder klassifisering, verdivurdering og ROS-analyse. Styringssystem for informasjonssikkerhet skal være etablert innen utgangen av 2014.	Tertialvis	31. desember 2014

OT10	Iverksette konkrete tiltak for å bruke et enkelt og klart språk i kontakt med brukere og publikum	Årlig	-
OT11	Rapportere på regnskap (pkt. 3.2)	1. og 2. tertialrapport, og årsrapport	-
OT12	Rapportere på risikostyring (pkt. 3.3)	1. etatsstyrimøte	14. mars
OT13	Rapportere eventuelle saker avdekket av Riksrevisjonen som krever oppfølging (pkt. 3.4.1)	Årlig	Fortløpende
OT14	Rapportere på planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne (pkt.3.4.2)	Årlig	-
OT15	Redegjøre for internasjonalt engasjement (pkt. 3.4.3)	1.tertialrapport	-
OT16	Levere innspill til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster (pkt. 3.4.4)	-	Se egne frister
Statistikk		Rapporterings frekvens	Frist
S1	Antall vedtak som når maksimumsbeløp etter voldsoffererstatningsloven	Tertialvis	-
S2	Gjennomsnittlig økning i utbetaling av voldsoffererstatning etter eventuell omgjøring av klagesaker	Tertialvis	-

2.2.2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Vi viser til tildelingsbrevet for 2012 der det fremgikk at følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- At virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser.
- At det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører).
- At arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter).

- At virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger.
- At virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap).

Vi ba i tildelingsbrevet for 2012 om at det rapporteres på status for gjennomføringen av tiltakene innen 15. februar 2013. Vi ber om at eventuelle tiltak som gjenstår dokumenteres per 31. desember 2013 samt at det rapporteres på følgende nye punkter:

- At virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering.
- At virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell).
- At virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av virksomheten.
- At beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner (objektsikkerhet)

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gang sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv. skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, sannsynligvis innen utgangen av første kvartal 2013.

2.2.3 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

2.2.3.1 Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetting å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P-10/2012.

2.2.3.2 Digitalisere virksomhetens skjema

Som en del av regjeringens digitaliseringsprogram er det et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending. Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema mv. skal tilgjengeliggjøres innen 30. juni 2014. Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30. juni 2015.

Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjetttrammer. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Virksomheten skal rapportere tertialvis i 2013. Rapportene konsentreres om mål, resultat- og risikorapportering. Det vises for øvrig til Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt. 1.5.1.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2013
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2013
Årsrapport	1. januar – 31. desember	15. februar 2014

3.1 Styringsdialog

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og møter mellom departementet og Statens sivilrettsforvaltning. Hensikten med disse møtene er generell erfaringsutveksling og gjennomgang av virksomhetens rapporter og statistikk.

I 2013 er det avtalt møter på følgende tidspunkter mellom Statens sivilrettsforvaltning og Justis- og beredskapsdepartementet:

Møte	Sted	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte	Statens sivilrettsforvaltning	14. mars kl.13.00-15.45
Etatsstyringsmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	17. oktober kl. 13.00-15.45
Fagmøte	Statens sivilrettsforvaltning	13. juni kl.13.00-15.00
Fagmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	14. november kl.14.00-15.45

3.2 Regnskapsrapportering

Regnskapsrapporteringen skal skje hvert tertial og inngå i tertialrapporten under punkt 3.2.

Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

3.3 Risikostyring

Statens sivilrettsforvaltning skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel. I første tertialrapport skal det rapporteres på hvilke vurderinger som er tatt.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2013 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.4 Øvrig rapportering

3.4.1 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Statens sivilrettsforvaltnings ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Virksomhetsleder skal utvikle konkrete planer for å korrigere eventuelle feil og mangler. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

3.4.2 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2013 redegjør for status.

3.4.3 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i første tertialrapport gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU)
- Forum (for eksempel Europol)
- Formål med deltakelsen
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år)
- Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller for øvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater skal sendes til departementet.

3.4.4 Anslagsendringer regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Statens sivilrettsforvaltning til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 469 Vergemålsordningen, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning

Vi ber om at Statens sivilrettsforvaltning med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

Budsjettår	Frist for innspill
Statsbudsjettet 2013 (revidert nasjonalbudsjett)	22. februar 2013
Statsbudsjettet 2014 (Prop. 1 S (2013-2014))	20. juni 2013
Statsbudsjettet 2013 (høstsaldringen)	23. september 2013
Statsbudsjettet 2015 (Prop. 1 S (2014-2015))	20. desember 2013

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

3 BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 4. desember 2012 stilles følgende midler til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning i 2013:

Kap. 473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	39 414
Sum tildeling		39 414
<hr/>		
Kap. 3473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	5
Sum tildeling		5

Bevilgningen på kap. 473, post 01 er pris- og lønnsjustert.

Barnesakkyndig kommisjon

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet utsteder belastningsfullmakt til Statens sivilrettsforvaltning, med kopi til Justis- og beredskapsdepartementet, for samtlige utgifter som påløper til Barnesakkyndig kommisjon. Belastningsfullmakten vil også omtale styringsdialogen med Statens sivilrettsforvaltning.

Konkursrådet

Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake til tildeling av midler til oppgaver tilknyttet Sekretariatet for Konkursrådet i eget brev.

4.1 Belastningsfullmakt

Statens sivilrettsforvaltning gis fullmakt til å belaste følgende kapitler i tråd med de ulike postomtalenene:

- kapittel 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter i forbindelse med utgifter for Den rettsmedisinske kommisjon
- kapittel 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel og post 71 Fritt rettsråd
- kapittel 471 Statens erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning, og post 71 Erstatningsansvar m.m.

Det er viktig at virksomheten er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de ulike budsjettpostene og utviser en kritisk holdning i sin bruk av denne typen utgifter.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i løpet av første kvartal 2013 komme tilbake til virksomheten med maksimumsbeløp på belastningsfullmaktene for de regelstyrte postene.

4.2 Særskilte merinntektsfullmakter

Det er stilt krav om inntekter på 5 000 kr. i 2013 under kap. 3473, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke utgifter som Den rettsmedisinske kommisjon har i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter. Det følger i Prop. 1 S (2013-2014) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2013 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til Statens sivilrettsforvaltning. Det presiseres at merinntektsfullmakten kun gjelder inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 5 000 kr.

5 VEDLEGG

5.1 Budsjettfullmakter og økonomiforvaltning

5.2 Oversikt over reglement, veiledere mv.

5.3 IKT - mal for rapport drift og forvaltning 2013

5.4 IKT – mal for rapport prosjekt 2013