



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sekretariatet for konfliktrådene  
Postboks 8028 Dep  
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
13/6404

Dato  
17.01.2014

### **Prop. 1 S (2013-2014) - Tildeling av bevilgning for 2014**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014) som ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2013. Vedlagt følger tildelingsbrev for 2014 med vedlegg.

Nytt fra 2014 er at den tidligere økonomiinstruksen til virksomheten er erstattet av en hovedinstruks (vedlagt). Formålet med instruksen er å angi myndighet og ansvar for virksomheten og departementets krav til virksomhetens systemer, rutiner og styringsprosesser som står fast over flere år. Mange punkter som tidligere stod i tildelingsbrevet er derfor flyttet til instruksen. Dette vil gjøre tildelingsbrevet mer leservennlig og fremheve hva som er virksomhetenes prioriterte oppgaver inneværende år.

Av tildelingsbrevet følger at Sekretariatet for konfliktrådene i 2014 særlig skal prioritere å tilrettelegge for gjennomføring av ungdomsstraff og ungdomssoppfølging og sikre god informasjon om konfliktråd i samfunnet og blant saksleverandørene. Departementet forventer likevel at virksomheten følger opp øvrige ansvarsområder på en tilfredsstillende måte. Alle deler av virksomheten skal omtales i årsrapporteringen til departementet. Vi viser for øvrig til omtale av Sekretariatet for konfliktrådenes oppgavebeskrivelse i hovedinstruksen.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2014.

---

Postadresse  
Postboks 8005 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse  
Gullhaug Torg 4a  
0484 Oslo

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Sivilavdelingen  
Telefaks  
22 24 27 22

Saksbehandler  
Marianne Øyfoss Salomonsen  
22 24 54 40

Med vennlig hilsen

Håvard Bekkelund  
ekspedisjonssjef

Torunn Bolstad  
avdelingsdirektør

# Tildelingsbrev 2014

---

Sekretariatet for konfliktrådene

01.01.2014

## Innhold

1.	Innledning og hovedutfordringer .....	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Hovedutfordringer .....	5
2.	Mål for 2014 .....	5
2.1	Hovedmål i justis- og beredskapssektoren .....	5
2.2	Mål og styringsparametere for Sekretariatet for konfliktrådene i 2014.....	6
2.2.1	God konfliktløsning og redusert kriminalitet.....	6
2.3	Felles mål for justissektoren.....	7
2.3.1	Økt trygghet og samfunnssikkerhet .....	7
2.3.2	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor – Økt styring og samordning på IKT-området.....	8
3.	Styringsdialog og rapportering i 2014.....	8
3.1	Rapportering til Stortinget .....	8
3.2	Styringsdialog .....	8
3.3	Virksomhetens rapportering .....	9
3.3.1	Tertialrapportering.....	9
3.3.2	Regnskapsrapportering .....	9
3.3.3	Spesielt om årsrapport.....	9
3.3.4	Annen rapportering.....	10
4.	Budsjettrammen for 2014 .....	11
4.1	Tildeling av bevilgning .....	11
4.2	Budsjettendringer .....	11
5.	Vedlegg .....	11
5.1	Virksomhetens instruks.....	11
5.2	IKT.....	11

## **1. INNLEDING OG HOVEDUTFORDRINGER**

### **1.1 Innledning**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S (2013-2014) Tillegg 1, Innst. 6 S (2013-2014) og Stortingets budsjettvedtak 3. desember 2013. Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten, som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

### **1.2 Hovedutfordringer**

En prioritert oppgave for Sekretariatet for konfliktrådene i 2014 vil være innføring av den nye straffearten – ungdomsstraff – som ble vedtatt av Stortinget i desember 2011. Ungdomsstraffen vil bli et viktig alternativ til fengsel ved alvorlig kriminalitet begått av barn og unge, og vil samtidig by på sentrale forebyggende elementer som er nødvendige for å hindre videre kriminell løpebane for den enkelte. Konfliktrådene vil ha en sentral rolle i ungdomsstraffen, som skal tre i kraft 1. juli 2014.

Ikrafttredelsen av ungdomsstraff krever at alle konfliktråd har en ungdomskoordinator. Sekretariatet for konfliktrådene skal i 2014 ansette 16 nye ungdomskoordinatorer slik at oppfølgingsteam med ungdomskoordinatorer kan etableres ved alle konfliktråd. Sekretariatet for konfliktrådene skal ha ansvaret for ansettelse, opplæring og koordinering av disse nye straffereaksjonene. Dette vil kreve at nye ressurser kanaliseres til disse nye tiltakene. Det vil være en utfordring for sekretariatet å ha mye oppmerksomhet mot de nye områdene, og samtidig jobbe med de øvrige målene for konfliktrådene.

## **2. MÅL FOR 2014**

### **2.1 Hovedmål i justis- og beredskapssektoren**

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettsikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

## 2.2 Mål og styringsparametere for Sekretariatet for konfliktrådene i 2014

For konfliktrådene gjelder følgende hoved- og delmål for 2014, se Prop.1 S (2013-2014):

Hovedmål 1 God konfliktløsning

Delmål 1.1 Mer konfliktløsning tidligst mulig

Hovedmål 2 Redusert kriminalitet

Delmål 2.1 Bedre forebygging av kriminalitet ved økt bruk av konfliktråd

### 2.2.1 God konfliktløsning og redusert kriminalitet

Med utgangspunkt i målene, som fremgår av Prop. 1 S (2013-2014), og på bakgrunn av dialog med virksomheten, har departementet fastsatt resultatmål og styringsparametere for 2014. I tabellen nedenfor følger også rapporteringskrav samt prioriterte oppgaver og tiltak, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

<b>Resultatmål: Tilrettelegge for gjennomføring av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging i alle konfliktråd</b>		
<b><i>Styringsparameter</i></b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapportering</b>
Antall konfliktråd som er klare til å ta imot saker om ungdomsstraff og ungdomsoppfølgingssaker	Alle konfliktråd innen 1. juli	Tertial
<b><i>Rapporteringskrav</i></b>		
Tekstlig omtale av status for implementering av ungdomsstraff, i henhold til Sekretariatets milepælsplan.		Statusrapportering sendes departementet 1. februar og 1. april, i tertialrapporten 31. mai og i årsrapporten. Ellers etter behov.
Tekstlig omtale av utfordringer knyttet til gjennomføring av ungdomsstraffen, og risiko for at målet ikke nås, jf. punkt 3 i dette tildelingsbrevet		Statusrapportering sendes departementet 1. februar og 1. april, i tertialrapporten 31. mai og i årsrapporten. Ellers etter behov.
Tekstlig omtale av hva som er gjort for å implementere ungdomsstraffen		Statusrapportering sendes departementet 1. februar og 1. april, i tertialrapporten 31. mai og i årsrapporten. Ellers etter behov.

<b>Resultatmål: God informasjon om konfliktråd som alternativ konfliktløsning i samfunnet og blant saksleverandører</b>	
<b><i>Rapporteringskrav</i></b>	<b>Rapportering</b>
Tekstlig omtale av tiltak på hva som er gjort for å gi saksleverandørene god informasjon	Årsrapport
SfK foreslår styringsparameter og/eller resultatkrav for SFK for 2015 basert på erfaringer i 2014. Parameter/krav skal ivareta kravet om å ha lett tilgjengelig informasjon i det offentlige rom	Andre tertial

<i>Øvrige oppgaver</i>		Rapportering
Følge opp evalueringsrapporten «Konfliktrådenes organisasjon» i samarbeid med departementet	Omtale av status i arbeidet med hver av anbefalingene (for eksempel i excelskjema som ble utarbeidet av JD i 2012)	Andre tertial
Drift av tiltak 11 i handlingsplanen mot vold i nære relasjoner 2012 (tilbud om tilrettelagt dialog i saker som gjelder æresrelatert vold, inkl. tvangsekteskap)	Tekstlig omtale	Årsrapport, eller oftere ved behov
Forberede analyse av langsiktige effekter av konfliktrådenes virksomhet og arbeid, for eksempel tilbakefallsprosent eller kriminalitetsbildet for øvrig	Utforme overordnet skisse til forskningsprosjekt som oversendes departementet	15. oktober 2014

I tillegg til rapporteringen ovenfor viser vi til punkt 3.2 nedenfor om innholdet i rapportene. Vi viser også til Sekretariatet for konfliktrådenes instruks. I instruksen omtales blant annet konfliktrådenes oppgaver og statistikk som vi ønsker at virksomheten skal rapportere på i årsrapporten.

## 2.3 Felles mål for justissektoren

### 2.3.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Av de tiltakene som skal kunne dokumenteres av Sekretariatet for konfliktrådene gjenstår følgende tiltak:

- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

Virksomheten skal omtale tiltakene i årsrapporten for 2014.

Det er virksomheten selv, som må vurdere hvordan tiltakene mest mulig hensiktsmessig kan gjennomføres i lys av virksomhetens størrelse og egenart. Justis- og beredskapsdepartementet kan bistå i dette arbeidet.

### 2.3.2 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor – Økt styring og samordning på IKT-området

<b>Hovedmål</b>	<b>En mer effektiv justissektor</b>
<b>Delmål</b>	Økt styring og samordning på IKT-området
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.	
<b>Rapporteringskrav</b>	Rapporteringsfrekvens
Rapportering på utviklingsprosjekter (bruk vedlagte skjema)	Tertial
Rapportering på drift og forvaltning (bruk vedlagte skjema)	Tertial
<b>Oppgaver</b>	Frist
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015	1. februar

## 3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

### 3.1 Rapportering til Stortinget

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

### 3.2 Styringsdialog

I 2014 er det avtalt møter på følgende tidspunkter mellom Sekretariatet for konfliktrådene og Justis- og beredskapsdepartementet:

<b>Møte</b>	<b>Sted</b>	<b>Tidspunkt</b>
Dialogmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	<b>10. februar kl. 13 - 15</b>
Etatsstyringsmøte	Sekretariatet for konfliktrådene	<b>11. mars kl 13 - 15</b>
Dialogmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	<b>23. april kl 9 - 10.30</b>
Dialogmøte	Sekretariatet for	<b>3. juni kl 12 - 14</b>



	konfliktrådene	
Etatsstyringsmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	<b>14. oktober kl 12 – 14</b>
Dialogmøte	Sekretariatet for konfliktrådene	<b>27. november kl 12 – 14</b>

### 3.3 Virksomhetens rapportering

#### 3.3.1 Tertialrapportering

Virksomheten skal i utgangspunktet rapportere tertialvis i 2014. Tertialrapportene skal være avviksorienterte og skal inneholde omtale av status for måloppnåelse, utfordringer og risiko for at målene ikke kan nås, samt tiltak for å redusere eventuell risiko. Videre skal rapportene inneholde regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Vi viser for øvrig til Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt. 1.5.1.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2013
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2013
Årsrapport	1. januar – 31. desember	15. februar 2014

#### 3.3.2 Regnskapsrapportering

Regnskapsrapporteringen skal skje hvert tertial. Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

Nytt fra 1. januar 2014 er at standard kontoplan for statlige virksomheter er obligatorisk. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider [www.dfo.no](http://www.dfo.no) (under Forvaltning/Statsregnskapet).

#### 3.3.3 Spesielt om årsrapport

Virksomheten skal legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Årsrapporten skal gi et helhetlig bilde av virksomhetenes arbeid siste året, med spesiell vekt på hva som er gjort for å nå målene for virksomhetene, herunder

samfunnsoppdraget som fremgår av instruksen. I 2014 er det, sammenlignet med tidligere år, færre styringsparametere og rapporteringskrav. I årsrapporten er det likevel viktig at alle vesentlige forhold ved virksomhetens ansvarsområder kommer frem, også de det ikke er bedt eksplisitt om rapportering på. JD ønsker herunder en skjematisk oversikt over utviklingen siste 10 år for sentrale variabler (antall saker, behandlingstid m.m.), med en vurdering av året sett opp mot tidligere år.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

DFØ holder på å utarbeide en veileder for årsrapportering etter de nye kravene. Vi vil sende ut veilederen når denne er ferdigstilt.

### 3.3.4 Annen rapportering

#### *Likestilling*

Vi viser til punktet om likestilling og personalpolitikk i hovedsintruksen. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på kvinneandelen, samt kort gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak, som fremmer likestilling på de to diskrimineringsgrunnlagene etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

#### *Tidstyver*

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.

#### Om begrepet «tidstyver»

Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte

arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

#### Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

## 4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

### 4.1 Tildeling av bevilgning

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 3. desember 2013 stilles følgende midler til disposisjon for Sekretariatet for konfliktrådene i 2014:

Kap. 474		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	93 367
<b>Sum</b>		<b>93 367</b>
<hr/>		
Kap. 3474		(i 1 000 kroner)
Post 02	Refusjoner	2 000
<b>Sum</b>		<b>2 490</b>

### 4.2 Budsjettendringer

Fra 1. juli 2014 iverksettes ungdomsstraffen. Dette krever at alle konfliktråd har en eller flere ungdomskoordinatorer, med virkning fra 1. april 2014. På denne bakgrunn er konfliktrådene i 2014 styrket med 15,5 mill. kr.

Budsjettrammen er i tillegg pris- og lønnsjustert.

## 5. VEDLEGG

### 5.1 Virksomhetens instruks

### 5.2 IKT

- Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning
- Mal for rapportering på IKT-prosjekter