

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Overføringsbrev 2015

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

12.01.2015

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Mål for 2015	2
2.1	Hovedmål i justissektoren	2
2.2	Mål for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker	2
2.3	Fellesføringer fra regjeringen	3
2.3.1	Tidstyver	3
2.3.2	Personalpolitikk	3
2.4	Fellesføringer for justis- og beredskapssektoren.....	4
2.4.1	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	4
2.4.2	Oppfølging av IKT-strategi	4
2.4.3	Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon	5
3.	Dialog og rapportering	5
3.1	Innledning	5
3.2	Tertialrapportering.....	5
3.3	Årsrapportering	5
3.4	Årsregnskap.....	6
3.5	Risikovurderinger.....	6
4.	Budsjettrammen for 2015	6
4.1	Kap. 468 Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker	6
4.2	Bevilgninger over andre budsjettkapitler	7
5.	Vedlegg	7

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2014-2015). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. MÅL FOR 2015

2.1 Hovedmål i justissektoren

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne og at tjenestene ytes effektivt med god kvalitet. For å oppnå dette har departementet utarbeidet en ny målstruktur for justis- og beredskapssektoren. I den nye målstrukturen er antallet mål redusert betydelig, og målene er nå spisset mot prioriterte områder i justissektoren. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.2 Mål for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

For Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker (GK) vises det særlig til følgende mål, som fremgår av Prop. 1 S (2014-2015) programkategori 06.60:

Samfunns- og brukereffekter	Produktivitets- og prosessmål
Redusere alvorlig kriminalitet Styrke forebygging av kriminalitet	En mer effektiv straffesakskjede

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker skal ta stilling til om en domfelt med rettskraftig dom skal få ny behandling av sin sak i retten. Gjenåpning er et viktig

institutt for å sikre rettsikkerheten. På denne bakgrunn setter Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker egne resultatmål.

2.3 Fellesføringer fra regjeringen

2.3.1 Tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. GK skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal virksomheten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Spesialenheten skal også vurdere, og eventuelt ta initiativ til, tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1.6.2015 skal GK melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1.4.2015. GK skal så i dialog med Justis- og beredskapsdepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

2.3.2 Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og tilknyttede virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Virksomhetene skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at GK i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

2.4 Fellesføringer for justis- og beredskapssektoren

2.4.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

GK er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal GK redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal GK i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

GK må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

2.4.2 Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen.

Rapporteringskrav:

Som en del IKT-styringsmodellen i justissektoren skal Spesialenheten holde departementet orientert om IKT-utviklingsprosjekter og IKT-drift og forvaltning.

Rapportering på utviklingsprosjekter: Terialvis
Rapportering på drift og forvaltning: Terialvis

Oppdrag:

Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for forslag til hva virksomheten skal rapportere på er 1. februar 2015. Rapportering gjøres som tidligere terialvis på vedlagte excel-skjema. Selv om det ikke er endringer fra sist rapportering, skal det sendes inn utfylt excel-skjema sammen med terialrapporten.

God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.

2.4.3 Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon

Alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk.

Kravene til Digital postkasse og Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon er innarbeidet i IKT-handlingsplanene for sektor. Aktuelle planer for å ta i bruk Difis Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon innen 1. januar 2016 forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.

3. DIALOG OG RAPPORTERING

3.1 Innledning

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og dialogmøter mellom departementet og GK. Formålet er å gi gjensidig informasjons- og erfaringsutveksling og gjennomgang av kommisjonens rapporter og statistikk.

3.2 Tertialrapportering

Alle virksomheter skal rapportere tertialvis. Tertialrapportene konsentreres om GKs egne resultatmål og risikoer. I tillegg skal virksomheten avgi en regnskapsrapportering med budsjett, regnskap og prognoser for resten av året.

Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte kalender for 2015, se vedlegg 1.

3.3 Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

I årsrapporten for 2015 skal GK vurdere i hvilken grad de har nådd egne fastsatte resultatmål. Rapporteringen skal legge vekt på å få frem effekter av det virksomheten har gjort, herunder effekter for samfunnet. Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av resultatene til GK og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

GK skal senest innen **15. februar 2016** oversende årsrapporten for 2015, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt. 1.5.1. Tredje tertialrapportering

skal inngå som en del av virksomhetens årsrapport. Årsrapporten skal også sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet en veileder til utarbeidelse av årsrapporten som finnes på deres hjemmesider. Vi viser til denne for mer detaljert informasjon om årsrapporten.

3.4 Årsregnskap

Fra 2014 gjelder nye krav til virksomhetenes årsrapport og årsregnskap, jf. reviderte bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 18. september 2013 med ikrafttredelse 1. januar 2014.

3.5 Risikovurderinger

GK skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til GKs mandat og mål. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

4.1 Kap. 468 Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker i 2015:

Kap. 468		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	15 103

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker for 2015:

Post 01 Uttrekk mva-reform (se forklaring over)	- 456 000	kroner
Post 01 Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen	- 96 000	kroner
Post 01 Andre årsaker	- 1 000 000	kroner

GK skal regnskapsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01 i sin rapportering til statsregnskapet.

4.2 Bevilgninger over andre budsjettkapitler

I tillegg til bevilgningen over kap. 468, post 01, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker:

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen.

5. VEDLEGG

- Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2011-2015
- Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter