

Tildelingsbrev 2015

Den militære påtalemyndighet

Statsbudsjettet 2015 - kap. 446 Den militære påtalemyndighet - tildeling av bevilgning

1.	Innledning/hovedutfordringer	3
2.	Mål for 2015	3
2.1	Mål for justis- og beredskapssektoren	3
2.2	Mål, resultatkrav og oppdrag for 2015.....	4
2.2.1	Mål og oppdrag for Den militære påtalemyndighet i 2015	4
2.2.2	Gjennomgang av ordningen med generaladvokat og krigsadvokater	5
2.2.3	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet	5
2.2.4	Fellesføringer fra Regjeringen	5
3.	Styringsdialog og rapportering i 2015.....	6
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2015	6
3.2	Tertialrapportering	6
4.	Budsjettrammen for 2015	7
4.1	Budsjettrammen	7
4.2	Plan for tildelt bevilgning i 2015.....	7
5.	Økonomiforvaltning	8
5.1	Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – intern kontroll og risikovurderinger	8
5.2	Offentlige anskaffelser	8
6.	Budsjettfullmakter.....	8
	Delegerte fullmakter og budsjettekniske forutsetninger m.v.	9

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014, og presenterer de økonomiske rammene for Den militære påtalemyndighet i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. MÅL FOR 2015

2.1 Mål for justis- og beredskapssektoren

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet framheves. Det er lagt vekt på å utvikle mål for de politisk prioriterte områdene; asylkjeden, straffesakskjeden og området samfunnssikkerhet og beredskap. Videre har det vært et ønske med færre og tydeligere mål enn tidligere, samt prioritering av de områdene der det ønskes en vesentlig endring fra dagens nivå. De nye hovedmålene er basert på de politiske ambisjonene som ligger til grunn i regjeringens politiske plattform samt en tilstandsvurdering av utfordringene i sektor.

Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

Generaladvokatembetet har ansvar for militære straffesaker og rådgir militære sjefer i disiplinærspørsmål. Embetet er ikke direkte og aktiv part i noen av kjedene ovenfor – og således ikke omfattet av den nye målstrukturen. Det er likevel viktig at embetet kjenner til, og støtter opp under, målene i justis- og beredskapssektoren.

2.2 Mål, resultatkrav og oppdrag for 2015

Generaladvokaten er leder av den militære påtalemyndighet og rådgiver i disiplinærsaker. Generaladvokaten er foresatt for krigsadvokatene. Gjennom uttalelser i klagesaker og kontrollsaker, forhåndsuttalelser i alvorlige disiplinær- og straffesaker og ved øvrige tiltak, skal generaladvokaten bidra til at det militære disiplinærsystem holder høy standard.

Økonomireglementet sier at departementet skal fastsette overordnede mål og styringsparametere for underliggende virksomheter, jf. §§ 4 og 7. Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Identifiserte risikofaktorer må følges opp.

2.2.1 Mål og oppdrag for Den militære påtalemyndighet i 2015

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	35 dager	Per tertial
Uttalelser i disiplinære klagesaker	14 dager	Per tertial
Uttalelser til kontrollutskrift som blir sendt embetet	28 dager	Per tertial
Påtaleavgjørelser	120 dager	Per tertial

Generaladvokaten må fortsatt ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylging av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til målsettingen om kort saksbehandlingstid, er det viktig å holde høy kvalitet på de uttalelser generaladvokaten og krigsadvokatene avgir i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Departementet ber generaladvokaten sende inn i tertialrapportene:

- Statistikk på måloppnåelsen (antall saker pr. sakstype, gjennomsnittlig saksbehandlingstid pr. sakstype)
- Antall ubehandlede saker pr. sakstype samlet for embetet og oppdelt for enhetene KANORD, KASØR og generaladvokaten.

Administrative mål

Personalpolitikk, mangfold og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen, og har en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Det er også et mål for staten å redusere sykefraværet.

Det er et sentralt personalpolitisk mål at medarbeiderne skal ha en variert erfaringsbakgrunn, blant annet med hensyn til kjønn og minoritetsbakgrunn. Virksomhetene bes innarbeide spesifikke mål og tiltak på det personalpolitiske området. For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 %.

Generaladvokaten bes gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten» fra daværende Fornyings-, administrasjon og kirke departementet. Det skal utarbeides en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

2.2.2 Gjennomgang av ordningen med generaladvokat og krigsadvokater

Det vises til brev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 27. oktober 2014 der det fremgår at ordningen med generaladvokat og krigsadvokater skal vurderes av spesialrådgiver Morten Ruud. Det forutsettes at generaladvokatembetet bistår denne utredningen ved behov. Fristen for dette arbeidet er innen 15. april 2015.

2.2.3 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

Generaladvokaten er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal det redegjøres for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være sluttført.

Basert på analysen skal generaladvokaten i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse. Generaladvokaten må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

2.2.4 Fellesføringer fra Regjeringen

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal generaladvokaten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Generaladvokaten skal også vurdere, og eventuelt ta initiativ til, tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal generaladvokaten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre

noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

For øvrig vises det til rundskriv H-6/2014 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet om fellesføringer i tildelingsbrevene av 20.11.2014.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Generaladvokatens resultatrapportering for 2014 og første tertialrapport for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

3.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2015

Den formelle rapporteringen fra generaladvokaten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Etatsstyringsmøtene gir anledning til å utdype resultatkrav, resultatindikatorer og rapporteringer. På enkelte områder vil det være hensiktsmessig å behandle saker/faglige spørsmål i andre fora, hvor man kan avklare spørsmål samt utveksle informasjon og synspunkter. Slike møter vil være et supplement til formelle styringsdokumenter og etatsstyringsmøter.

3.2 Tertialrapportering

Årsrapport

Årsrapporten for 2015 skal sendes departementet innen 21. februar 2016. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi direkte til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Tertialrapporter

Virksomhetene i justissektoren skal rapportere hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattet enn årsrapporten, og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse. Første tertialrapport skal sendes departementet innen 31. mai 2015 og andre tertialrapport skal sendes innen 27. september 2015.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

4.1 Budsjettrammen

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsførers som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsførers sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 12. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for Den militære påtalemyndighet i 2015 (i 1 000 kr.):

Kap. 446		(i 1000 kr.)
Post 01	Driftsutgifter	7 811

Rammen er økt som følge av lønns- og prisstigning. Det er også foretatt noen mindre justeringer som følge av innføringen av nøytral merverdiavgift i staten samt regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform.

Kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2014 er lagt inn i rammen. Eventuell kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2015 vil bli meddelt i eget brev høsten 2015.

4.2 Plan for tildelt bevilgning i 2015

Den aktiviteten som Den militære påtalemyndighet driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2015, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2015 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2015.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring i staten skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning, samt at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene til omdisponering/ omprioritering innenfor den tildelte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større

omprioriteringer, skal det være en dialog mellom Generaladvokaten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

5. ØKONOMIFORVALTNING

5.1 Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – intern kontroll og risikovurderinger

Reglement for økonomistyring i staten legger vekt på risiko og vesentlighet og virksomhetens ansvar for å etablere intern kontroll. Generaladvokaten har ansvar for å påse at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte, og at den kan dokumenteres.

Generaladvokaten skal også gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Det bes om rapportering i andre tertialrapport og årsrapporten.

5.2 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

6. BUDSJETTFULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder underliggende etater på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i underliggende etater. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid som finnes på Finansdepartementets internettsider, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Når det gjelder fullmakter innenfor områdene budsjett og økonomiforvaltning m.v. vises det til vedlegg 1.

DELEGERTE FULLMAKTER OG BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER M.V.

Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl.res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten. For gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 01.01.2006.

Nedenfor følger delegerte fullmakter og budsjettekniske forutsetninger.

1. Budsjettfullmakter

Nettobudsjettering

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. Finansdepartementet rundskriv av 25. november 2013 (R-110).

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Generaladvokaten sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten pr. 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av generaladvokaten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for generaladvokaten er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødselspermisjon, bruk av lærlinger eller sykefravær, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3446, jf. kontoplanen. Fullmakten er delegert til generaladvokaten.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2013, pkt. 4.4.1.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin

Generaladvokaten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i neste budsjettermin. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Veileder i Statlig budsjettarbeid, pkt. 4.3.2.4 og § 11, 4.ledd i Bevilgningsreglementet.

Generaladvokaten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2013 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Generaladvokaten må forelegge avtaler som medfører merutgifter på mer enn 1 mill. kr. for Justis- og beredskapsdepartementet til godkjenning før avtale inngås.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

2. Øvrige fullmakter

Tilsetting

Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Midlertidige tilsettinger må skje i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Tilsetting og utlysning av nye stillinger må foretas i samsvar med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen, personalreglementet og tjenestemannsloven.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.

3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

Generaladvokaten er embetsmann, og utnevnes/konstitueres av Kongen i statsråd.

Justis- og beredskapsdepartementet har fullmakt til å konstituere stedfortreder for generaladvokaten for et tidsrom av inntil 6 måneder. Generaladvokaten har fullmakt til å konstituere sin stedfortreder ved fravær av inntil 4 ukers varighet i forbindelse med kurs, tjenestereiser og lignende, samt ved ferie. Krigsadvokatene og øvrige stillinger tilsettes av Justis- og beredskapsdepartementet.

Lønnsfastsetting av stillinger

Ved tilsetting i embetet som generaladvokat avgjør Justis- og beredskapsdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige tilsettinger avgjør generaladvokaten, eller den han bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.