



TILDELINGSBREV
TIL
OPPLYSNINGSVESENETS FOND

2021

Cathrin Sætre
ekspedisjonssjef

Ellen Ur avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Barne- og
familiedepartementet

Innhold

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND	3
1. FONDETS FORMÅL OG STYRETS ANSVAR	3
1.1 GENERELT OM FONDET	3
1.2 FONDETS MÅL.....	3
1.3 FONDETS PÅLAGTE FINANSIELLE YTELSE TIL DEN NORSKE KIRKE I 2021	4
2. OM KONSEKVENSENE AV COVID-19 FOR VIRKSOMHETEN I 2021	4
3. MÅL OG AVKASTNINGSKRAV	4
A. EIENDOMSFORVALTNINGEN, UNNTATT KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER	4
B. FINANSFORVALTNINGEN OG ANDRE KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER	4
4. RISIKO OG BALANSESTYRING	5
5. PRESTEBOLIG- OG PRESTEGÅRDSFORVALTNINGEN	5
A. PRESTEBOLIGENE	5
B. FORPAKTNINGS- OG JORDLEIEBRUKENE	5
6. KOMMUNIKASJON OG OMDØMME	5
7. MELD. ST. 29 (2018–2019) OPPLYSNINGSVESENETS FOND OG INNST. 209 S (2019-2020).....	6
DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET	7
8. FORVALTNINGSORGANETS BUDSJETT 2021.....	7
DEL III ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER	8
9. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	8
9.1. INKLUDERINGSDUGNADEN	8
9.2. FNS BÆREKRAFTSMÅL.....	8
9.3. BEMANNING I VIRKSOMHETENE	8
10. DIGITAL SIKKERHET OG DIGITALISERING	8
10.1. DIGITAL SIKKERHET	8
10.2. DIGITALISERING	9
11. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	9
12. EFFEKTIVISERINGSARBEID	9
13. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	9
DEL IV RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING.....	10
14. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	10
15. ADMINISTRATIVE RAPPORTERINGSKRAV	11
16. STYRINGSKALENDER	12

Barne- og familiedepartementet(BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for BFD, jf. Innst. 14 S (2020–2021). Tildelingsbrevet supplerer de generelle retningslinjene som gjelder for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond. Foruten Grunnloven § 116 viser vi til lov 7. juni 1996 nr. 33 Om Opplysningsvesenets fond, vedtekter fastsatt ved kgl. res. 15. desember 2000 med senere endringer og hovedinstruksen for forvaltningen av fondet.

Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND

1. Fondets formål og styrets ansvar

1.1 Generelt om fondet

Fondets verdier og avkastning skal komme Den norske kirke til gode. Dette er fondets formål og skal være retningsgivende for alle strategiske og forretningsmessige vurderinger som styret gjør ved forvaltningen. Det er et mål at de av fondets eiendommer som har størst kirke- og kulturhistorisk verdi skal bevares. Eiendommer uten slik betydning bør vurderes solgt. For salg av eiendommer viser vi ellers til hovedinstruksens bestemmelser.

Vi minner om hovedinstruksen § 2-1 der det heter:

Styret skal påse at det foreligger en enhetlig og gjennomgående styringsstruktur som sikrer at fondets formål og de forutsetninger som ellers gjelder for fondets forvaltning, blir ivaretatt for alle deler av fondets virksomhet. Styringsstrukturen skal bl.a. innrettes slik at den sikrer en tilfredsstillende internkontroll, en helhetlig og systematisk risikostyring og tilfredsstillende styring og kontroll med virksomheten, inklusive datterselskaper, felleskontrollerte og tilknyttede selskaper.

Vi minner også om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt etter hovedinstruksen § 2-3, jf. også vedtektene § 3 der det heter:

Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f. eks. ekstraordinære tap, større rettstvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.

1.2 Fondets mål

Verdiene i Opplysningsvesenets fond skal forvaltes forsvarlig og til det beste for Den norske kirke.

Fondets finansielle ytelser til Den norske kirke ble i 2020 budsjettert med 42 mill. kroner. I tillegg kommer rentefordelene ved lån i fondet og fordelene som Den norske kirke har av at fondet bekoster presteboliger som benyttes av prester i Den norske kirke, dvs. boligkostnader som ikke dekkes av prestenes husleie.

Fondets frie egenkapital – disposisjonsfondet – var ved utgangen av 2019 på 190 mill. kroner. Regnskapet for 2020 er ikke avsluttet. Disposisjonsfondet disponeres av departementet og er i første rekke en reserve for å møte år med lavere avkastning eller høyere utgifter enn budsjettert. Departementet ser det som et mål å øke den frie egenkapitalen. Det er ikke adgang til å bruke av disposisjonsfondet i 2021 uten departementets samtykke.

Om de nevnte målene kan oppfylles, beror bl.a. på årlig direkteavkastning sammenholdt med årlige forvaltningskostnader og driftsutgifter til fondets eiendommer. Det ligger til styret å foreta de nødvendige avveiningene innenfor rammen av lovgivningen og instruksverket.

1.3 Fondets pålagte finansielle ytelser til Den norske kirke i 2021

Departementet har for 2021 fastsatt følgende krav om ytelser fra fondet til Den norske kirke:

- finansielt tilskudd beregnet til 42 mill. kroner til Kirkemøtets rådighet, jf fondets budsjett for 2021
- finansielt tilskudd til kommunale presteboliger etter regler gitt ved kgl. res. 1. juni 2007
- subsidierte lån til kirkelige formål, jf. hovedinstruksen § 3-2.

Med bakgrunn i fondets formål ser departementet ytelsene til Den norske kirke som en del av fondets ordinære utgifter.

2. Om konsekvensene av covid-19 for virksomheten i 2021

Opplysningsvesenets fond er i seg selv ingen samfunnskritisk funksjon. Vi merker oss imidlertid at Forvaltningsorganet har fulgt opp smitteverntiltak på en god måte, med bl.a. utvidet bruk av hjemmekontor. Vi er kjent med at dette kan gi utfordringer for driften, men understreker viktigheten av at regler og råd følges så langt det er mulig.

For fondet er det de økonomiske konsekvensene av covid-19 som er av størst betydning. Departementet er kjent med at Ovf følger nøye med i utvikling i finansmarkedene og hvordan denne påvirker fondets investeringer. Departementet legger til grunn at Ovf fortsatt vurderer relevante finansielle instrumenter tilpasset usikkerheten i markedene.

3. Mål og avkastningskrav

I hovedinstruksen for fondet, sist revidert 13. mai 2013, er det fastsatt mål og utfyllende bestemmelser om eiendomsforvaltningen og finansforvaltningen. Hovedinstruksens mål og bestemmelser gjentas ikke her, men vi viser til instruksen, jf. § 3-1 Eiendomsforvaltningen og § 3-2 Finansforvaltningen. Vi viser ellers til følgende:

a. Eiendomsforvaltningen, unntatt kommersielle forretningsområder

Ikke alle forretningsområdene innen eiendomsforvaltningen er kommersielle. Oppnådde resultater innen presteboligforvaltningen, kulturminneforvaltningen og deler av landbruksforvaltningen kan ikke utelukkende måles ved økonomiske resultatindikatorer. Slike forretningsområder må resultatvurderes etter flere kriterier enn økonomiske nøkkeltall, så som kvalitetskriterier, bruker- eller kundetilfredshet, miljøstandarder m.m.

De målene og resultatindikatorerne som best kan belyse resultatene som er oppnådd innen de ulike forretningsområdene, skal defineres og konkretiseres. Det skal i denne forbindelse foretas en hensiktsmessig inndeling i forretningsområder og en hensiktsmessig operasjonalisering av mål, jf. hovedinstruksen § 2-3. Oppnådde resultater skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

b. Finansforvaltningen og andre kommersielle forretningsområder

For kommersielle forretningsområder som omfattes av § 3-4 i hovedinstruksen, har departementet fastsatt et avkastningsmål på tre prosentpoeng over risikofri rente (NIBOR 3 mnd. + 3 pst.). Dette målet står fast inntil videre, men prinsippene for avkastningsmålet kan bli vurdert på nytt i lys av utviklingen i rentenivået og fondets porteføljesammensetning. Den samlede risikoen for de kommersielle områdene skal uansett ikke overstige et moderat

risikonivå. Hvilke forretningsområder som skal regnes inn under § 3-4 og hvilke avkastningskrav som skal gjelde for de enkelte forretningsområdene, bestemmes av styret. Avkastningskrav og oppnådde resultater innen forretningsområdene skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

Innsatsen innen eiendomsutvikling og småkraft, eiendomssalg og alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon, fondets risikobærende evne og hvilket avkastningspotensial en aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Ikke minst fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft, som krever betydelige investeringer, skal være underlagt nøye analyser av bl.a. lønnsomhet og risiko, jf. hovedinstruksen § 3-4, jf. også § 2-4.

4. Risiko og balansestyring

Fra tidligere har departementet pekt på behovet for et helhetlig system for risikostyring. Departementet forutsetter at fondets forvaltning er basert på et slikt system, og at dette følges opp på en forsvarlig måte. Departementet vil peke på viktigheten av dette, med de spesielle utfordringene covid-19 gir på enkelte av forretningsområdene.

5. Prestebolig- og prestegårdsforvaltningen

a. Presteboligene

Fra fondets opprinnelse har fondet hatt som oppgave å holde bolig for prester. Boplikten for prester opphørte 1. september 2015. Fondets ansvar for å stille bolig til rådighet for prester i Den norske kirke ble da endret, jf. Kulturdepartementets rundskriv V-10B/2015 datert 29. juni 2015 om tjenesteboligordningen for prester i rekrutteringssvake områder.

Departementet forventer at det legges til rette for god kommunikasjon og tett samarbeid med Den norske kirke om praktiseringen av tjenesteboligordningen i rekrutteringssvake områder. Det er Kirkerådet som på kirkens vegne har det overordnede budsjettansvaret for prestatjenesten og som boligspørsmål hører inn under.

Det er et mål at presteboliger med særlig kulturhistorisk verdi skal beholdes og fortrinnsvis benyttes som prestebolig. Presteboliger som ikke inngår i boligordningen og som ikke har en særskilt kulturminneverdi, bør normalt selges. Med bakgrunn i arbeidet med oppdelingen av Ovf ber vi om at det er god kommunikasjon med Den norske kirke på dette området, jf. pkt. 7.

b. Forpaktings- og jordleiebrukene

Prosessen med salg av forpaktingsbruk ble avsluttet for en tid tilbake. Utvalgte forpaktingsbruk ble da besluttet beholdt i fondets eie, bl.a. med bakgrunn i de kirke- og kulturhistoriske verdiene som disse gårdsbrukene representerer. Det bør vurderes om grunnlaget for å beholde gjenværende forpaktingsbruk fortsatt er til stede. Jordleiebruk bør vurderes solgt. Denne henstillingen må ses i sammenheng med den pågående delingen av fondets verdier mellom Den norske kirke og staten.

6. Kommunikasjon og omdømme

Fondet har eiendommer i de fleste av landets kommuner og i alle fylker. Ansatte i forvaltningsorganet og underliggende selskaper har i sitt daglige arbeid kontakt med andre

offentlige instanser, med kirkelige instanser, kommuner, private grunneiere, forpaktere, tomtefestere, prester og andre. Kommunikasjonen med disse skal være åpen og tillitvekkende.

7. Meld. St. 29 (2018–2019) Opplysningsvesenets fond og Innst. 209 S (2019-2020)

Stortinget behandlet i april meldingen om Ovf. Stortinget sluttet seg til regjeringens forslag om å dele Ovfs verdier mellom Den norske kirke og staten. Ovf fikk i juni i oppdrag å bistå med ressurser til et prosjekt som skal vurdere hvilke eiendommer som skal overføres til kirken. Prosjektet skal avlevere rapport før sommeren 2021. I den forbindelse ber vi om at det ved salg av eiendommer i tiden framover gjøres en nøye vurdering av om disse kan være aktuelle for kirken å eie, før et eventuelt salg gjennomføres. I tillegg ber vi Ovf ha beredskap for nye oppdrag som følge av delingsprosjektet.

Departementet har nå sendt ut på offentlig høring forslag til ny lov om Opplysningsvesenets fond. Forslaget skal først og fremst berede det rettslige grunnlaget for at fondets verdier kan deles mellom Den norske kirke og staten. Vi ber fondet merke seg at statliggjøring av resterende verdier i fondet er foreslått allerede 1. januar 2023, og være forberedt på at det kan medføre en ressurskrevende prosess med korte tidsfrister.

DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET

8. Forvaltningsorganets budsjett 2021

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som bestemmer forvaltningsorganets driftsbudsjett med bakgrunn i den budsjetttrammen som departementet har fastsatt.

Fondets styre har for 2021 foreslått en netto budsjetttramme på 93,3 mill. kroner for forvaltningsorganet, inkludert viderefakturering av kostnader på 4,5 mill. kroner til datterselskaper. Til sammenlikning ble netto utgiftsramme satt til 88,9 mill. kroner for 2020, jf. departementets tildelingsbrev 13. januar 2020.

Det er opplyst at den foreslåtte økningen av netto utgiftsramme fra 2020 til 2021 med 4,4 mill. kroner (4,1 pst.) i hovedsak kommer fra utgifter til delingsprosjektet med 10,8 mill. kroner og med en reduksjon i lønns- og personalkostnader med 6,5 mill. kroner. Delingsprosjektet er en midlertidig, ekstraordinær utgift. Netto kostnader i en normal driftsfase, uten tidsavgrensede prosjekt, er opplyst til å være 79,3 mill. kroner.

Resultatet for fondet i 2020 er ikke endelig klart, men i henhold til prognose vil årsresultatet utgjøre 120 mill. kroner og disposisjonsfondet bli redusert med 16, 3 mill. kroner (til 165,4 mill. kroner).

Etter det som er opplyst, har vi ikke innvendinger til at forvaltningsorganets netto budsjetttramme settes til 93,3 mill. kroner for 2021.

Ved en realistisk budsjettering av fondets inntekter og utgifter i 2021, forstår vi det slik at styret i 2021 ber om adgang til å bruke av disposisjonsfondet med inntil 33 mill. kroner. Grunnlaget for dette er ekstraordinære utgifter bl.a. som følge av pålegg fra departementet om å bekoste arbeidet med deling av eiendommer mellom Den norske kirke og staten, herunder også utgifter Den norske kirke har til arbeidet.

Etter det som foreligger tar departementet til etterretning at det budsjetteres med bruk av disposisjonsfondet i 2021, men minner om at det ligger til departementet å bestemme bruken av disposisjonsfondet, og at det gjøres først når regnskapet for 2020 foreligger.

Netto utgiftsramme for 2021 fastsettes til 93,3 mill. kroner. Det vises ellers til styringssamtalen 9. desember 2020.

DEL III ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER

9. Regjeringens fellesføringer

9.1. Inkluderingsdugnaden

Forvaltningsorganet for fondet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. I årsrapporten skal det redegjøres for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har forvaltningsorganet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Ovf skal rapportere i tråd med veiledning på DFØs [Arbeidsgiverportal](#). Se også [KMDs rundskriv om fellesføringene](#) for 2020.

Departementet viser til Ovfs handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden ut stortingsperioden og BFDs samlede plan for hele BFDs område. Det bes om at det rapporteres særskilt på oppfølgingen av denne i første tertialrapport og årsrapporten for 2021. Virksomhetene kan bli bedt om å rapportere også på andre tidspunkter.

9.2. FNs bærekraftsmål

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet, jf. [Bærekraftsmålene - regjeringen.no](#). Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Ovf å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomhetene har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

9.3. Bemanning i virksomhetene

I Granavoldenplattformen er et av målene at antall ansatte i sentralforvaltningen skal være lavere i 2021 enn i 2017. På denne bakgrunn, ber BFD forvaltningsorganet om ikke å øke antall ansatte i 2021. Det kan gjøres unntak for særskilt begrunnede økninger ifm covid-19 eller nye tiltak med tilhørende bevilgningsøkninger i statsbudsjettet for 2021. Bemanningsøkninger skal også som hovedregel ikke være varige.

10. Digital sikkerhet og digitalisering

10.1. Digital sikkerhet

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

Forvaltningsorganet for fondet skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs nye versjon av grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, Nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksoversikt til

denne. Justis- og beredskapsdepartementet planlegger å gjennomføre en kartlegging av oppfølging av strategien våren 2021.

Under covid-19-pandemien praktiseres hjemmekontor for mange ansatte. Forvaltningsorganet må vurdere ev. sikkerhetsutfordringer som følge av dette, og bevisstgjøre ansatte om slike.

10.2. Digitalisering

Forvaltningsorganet for fondet skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor (2019-2025) - Én digital offentlig sektor vektlegger blant annet utvikling av sammenhengende digitale tjenester, på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, som tar utgangspunkt i livshendelser.

Departementet legger til grunn at Forvaltningsorganet anvender sentrale verktøy i arbeidet med digitaliseringsprosjekter, som for eksempel Prosjektveiviseren og Utredningsinstruksen. Dette vektlegges i departementets vurdering av digitaliseringsprosjekter.

Under covid-19-pandemien er det utviklet midlertidige digitale løsninger for å opprettholde tjenester. Forvaltningsorganet bes vurdere om det er digitale løsninger som kan videreføres også etter covid-19-pandemien.

Oppdrag: Det vises til oppdatering av BFDs Oversikt over digitaliseringsprosjekter og -tiltak i sektor høsten 2020. BFD ber om at informasjonen i oversikten som gjelder Forvaltningsorganet oppdateres og oversendes som vedlegg til regnskapsrapport per 1. september 2021.

11. Samfunnssikkerhet og beredskap

1. Forvaltningsorganet for fondet skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Forvaltningsorganet skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlig beredskapsøvelse.
2. Forvaltningsorganet for fondet skal i lys av covid-19-pandemien revidere sin risiko- og sårbarhetsoversikt. Ny risiko- og sårbarhetsoversikt skal legges som vedlegg til regnskapsrapporten per 1. september 2021.
3. Det utarbeides evalueringsrapport for Forvaltningsorganets håndtering av covid-19-pandemien. Departementet kommer tilbake til frist for evalueringen.

12. Effektiviseringsarbeid

Forvaltningsorganet skal arbeide systematisk med å utnytte fondets ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Departementet har merket seg effektiviseringsprosjektet Varig resultatforbedring og det omfattende arbeidet med å digitalisere ulike deler av virksomheten og samhandling mellom ulike digitale plattformer. Vi legger til grunn at informasjonssikkerhet og personvern hensyn blir ivarettatt i arbeidet.

13. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal det iverksettes nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes, blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp.

Svarbrev til Riksrevisjonen skal oversendes departementet i kopi når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og forvaltningsorganet.

Departementet vil understreke styrets ansvar for at internkontrollen er forsvarlig. Det er ikke tilstrekkelig at det foreligger gode skriftlige rutiner og retningslinjer for internkontrollen, disse skal praktiseres og praksis skal dokumenteres. I denne sammenhengen vil vi peke på at forvaltningsorganet nå benytter SRS, mens fondet for øvrig er underlagt regnskapslovens bestemmelser så langt de passer.

DEL IV RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

14. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Fondets årsrapport og -regnskap skal sendes elektronisk til: postmottak@bfd.dep.no

Årsrapporten og -regnskapet skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.

Vi ber fondet publisere tildelingsbrevet på sine nettsider når brevet er mottatt. Fondets årsrapport vil bli publisert på regjeringen.no så snart rapporten foreligger.

Frister årsrapport og -regnskap

Årsrapporten og -regnskapet for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Fristen for oversendelse til Riksrevisjonen er 1. mai påfølgende år, jf. hovedinstruksen for fondet.

Vi ber om at årsrapporten er departementet i hende 1. mai. Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndekning av underskudd. *Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette.*

Når det gjelder utformingen av årsrapporten for fondet, viser vi til regnskapslovens bestemmelser. I årsrapporten skal det redegjøres for resultatene for de enkelte forretningsområdene.

For regnskap og årsrapportering for forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond, viser vi til Finansdepartementets rundskriv Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap (rundskriv R-115 av 24. november 2016).

Øvrig regnskapsrapportering og prognoser

Vi ber om at vi innen 2. juni får presentert en oppdatert status per 1. mai 2021 over forvaltningsorganets og fondets inntekter, utgifter og forventet årsresultat. Dette som grunnlag for gjennomgang under styringssamtalen i 9. juni.

Det skal også gis en regnskapsrapport for forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond per 1. september 2021, med prognose for resten av året. Denne skal være departementet i hende innen 1. oktober.

15. Administrative rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Personalforvaltning	1. Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport
	2. Rapportere på inkluderingsdugnaden i tråd med veiledning på DFØs Arbeidsgiverportal og KMDs rundskriv om fellesføringene for 2020.	Årsrapport
	3. Departementet viser til virksomhetens handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden ut stortingsperioden og BFDs samlede plan for hele BFDs område. Det bes om at det rapporteres særskilt på oppfølgingen av denne.	Vedlegg til regnskapsrapport per 1/5 og årsrapport
Effektiviseringsarbeid	Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv, jf. pkt. 12 over.	Årsrapport
Digitalisering	Oppdatere informasjon i BFDs oversikt over digitaliseringsprosjekter og -tiltak som gjelder virksomheten	Vedlegg til regnskapsrapp. per 1/9
Samfunnssikkerhet og beredskap	1. Ny risiko- og sårbarhetsoversikt	Vedlegg til regnskapsrapp. per 1/9
	2. Evalueringsrapport for virksomhetens håndtering av covid-19-pandemien	Frist kommer
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
FNs bærekraftsmål	Redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i arbeidet med bærekraftsmålene.	Årsrapport

16. Styringskalender

Det avholdes minst to dialogmøter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder og direktør forventes å delta. Første møte er i departementets lokaler onsdag 9. juni 2021 og andre møte er i fondets lokaler onsdag 8. desember 2021.

Kopi: Riksrevisjonen