



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Endelig tildelingsbrev 2023

for

Norsk kulturminnefond



Kulturminner og
kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2023	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2023.....	3
3.1	Kulturminne og kulturmiljø	3
3.1.1	Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø	3
3.1.2	Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetligsamfunnsplanlegging	4
3.1.3	Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk	4
4	Fellesføringer	5
5	Budsjett og fullmakter	5
6	Rapportering	6
7	Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2024	8

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2022-2023) og budsjettinnstillingen (Innst. 14 S (2022-2023)), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Hovedinstruks for Norsk kulturminnefond, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Kulturminnefondet i 2023. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Kulturminnefondet sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2022-2023) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondet sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2023 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2023

Som ledd i oppfølgingen av Meld. St. 16 (2019–2020) *Nye mål i kulturmiljøpolitikken – Engasjement, bærekraft og mangfold* skal koblingen mellom natur og kulturmiljø vektlegges, og bærekraftsmålene integreres i arbeidet.

Kulturminnefondet skal bidra til at kulturminner og kulturmiljø kan benyttes som ressurser i en sirkulær økonomi og et klima i endring.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2023

3.1 Kulturminne og kulturmiljø

3.1.1 Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Tilskuddsordningen er utviklet som et lavterskeltilbud for private eiere og foreninger.	<ul style="list-style-type: none">• Antall søknader, søknadsbeløp og tilsagnsbeløp er fremstilt fylkesvis.• Antall søknader totalt siste fem år er fremstilt fylkesvis.

		<ul style="list-style-type: none"> • Hva innsatsen til Kulturminnefondet fører til vurderes kvalitativt.
--	--	---

3.1.2 Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetligsamfunnsplanlegging

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Målsetningen i Meld. St. 16 (2019-2020) <i>Nye mål for kulturmiljøpolitikken – Engasjement, bærekraft og mangfold</i> om å koble natur, kulturmiljø og bærekraft ivaretas ved å vektlegge samfunnsnyttene i søknadene.	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturminnefondets bidrag til samfunnsnytte, med særlig vekt på sirkulær økonomi og bærekraft, er vurdert kvalitativt.

3.1.3 Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Mangfold og tematisk bredde prioriteres i tilskuddsforvaltningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn og tilsagnsbeløp fordelt i kategorier er fremstilt fylkesvis. • Oppnåelse av nasjonale mål på bakgrunn av tall og statistikk er vurdert og analysert.
2	Tilskuddsforvaltningen har bred geografisk spredning	<ul style="list-style-type: none"> • Antall tilsagn og tilsagnsbeløp er fremstilt fylkesvis. • Oppnåelse av nasjonale mål på bakgrunn av tall og statistikk, med særlig vekt på kommuner og regioner med få tilsagn over tid, er vurdert og analysert.

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer vil gjelde for budsjettåret 2023:

1. Læringer skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse
2. Redusere konsulentbruken
3. Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig.

Det vil komme nærmere beskrivelse fra Kommunal- og distriktsdepartementet knyttet til innholdet i, og rapporteringskravet til, disse tre fellesføringene.

5 Budsjett og fullmakter

5.1.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2022-2023), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 S (2022-2023). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Kulturminnefondet, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop. 1 S (2022-2023), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2022-2023).

Det er viktig å fortsatt ha stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Spesielle budsjettforutsetninger

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettet virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.

- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

5.1.2 Kap. 1432 Norsk kulturminnefond

Utgifter kap. 1432/50 (i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelsen	Bevilgning
1432/50	Til disposisjon for kulturminnetiltak	124 638

--	--	--

5.1.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kulturminnefondet delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6 Rapportering

Etaten skal rapportere resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertialsrapport og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november. Egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i forbindelse med årsavslutningen av statsregnskapet
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene.

Nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall for tre siste år

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/drifskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifskostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

¹ Datert 10.01.2020

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Likestillings- og diskrimineringsloven Kapittel 4 Aktivt likestillingsarbeid pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet. Vi ber om at rapporteringen til dette temaet blir lagt ved årsrapporteten i vedlegg.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

- Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).
- Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).
- Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

Frister for rapportering i 2023

- Endelig årsregnskap for 2022: 3. februar 2023
- Endelig årsrapport for 2022: 15. mars 2023
- Avviksrapportering for oppdrag per 30. april: 12. mai 2023. Avvik etter dette tas løpende med departementet dersom etaten antar at oppdraget ikke vil kunne leveres i henhold til den avtalte fristen
- Foreløpig årsrapport/2. tertialsrapport per 31. august: 22. september 2023
- Rapportering om tildeling og belastningsfullmakter per 31. oktober: 15. november 2023

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Også departementets hovedinstruks og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens hjemmeside innen en uke etter at det er mottatt.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2023 eller så snart den foreligger etter den dato.

7 Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2024

Måned	Aktivitet	Dato tentativt
April	<ul style="list-style-type: none">• Etatsstyringsmøte 1/2023	28. april 2023
September	<ul style="list-style-type: none">• Departementet oversender forslag til prioriteringer i tildelingsbrevet for 2024	22. september 2023
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Tilbakemeldinger prioriteringer og forslag til styringsparametere fra etaten til departementet• Etatsstyringsmøte 2/2023	6. oktober 2023
		20. oktober 2023
November	<ul style="list-style-type: none">• Departementet oversender foreløpig tildelingsbrev 2024 og evt. utkast revidert instruks• Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. revidert instruks fra etaten til departementet	10 november 2023
		24. november 2023
Desember	<ul style="list-style-type: none">• Departementet oversender endelig tildelingsbrev 2024	20. desember 2023