



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statens kartverk
3507 Hønefoss

Deres ref

Vår ref

Dato

15/439-1

05.02.2015

Tildelingsbrev 2015 - Statens kartverk

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til Prop. 1 S (2014-2015) samt Stortingets behandling og vedtak, jf. Innst. 9 (2014-2015).

Tildelingsbrevet følger opp Stortingets vedtak og forutsetninger, og gir de økonomiske rammene for Statens kartverk i 2015, samt en nærmere beskrivelse av overordnede mål, resultatkrav og oppgaver som departementet spesielt ønsker å framheve.

Tildelingsbrevet er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året og ved årsslutt, men er ikke uttømmende for hva virksomheten skal arbeide med. I tillegg skal instruks for virksomhets- og økonomistyring følges.

Kartverket hovedoppgaver er å være tinglygingsmyndighet med ansvar for tinglysing av fast eiendom og boret, sentral matrikkelmyndighet, nasjonal geodatakoordinator og nasjonal sjøkartmyndighet. Kartverket har ansvaret for den geografiske infrastrukturen i Norge, på land og i kystnære farvann samt tilstøtende havområder.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Elektronisk tinglysing har vært Kartverkets viktigste satsing i 2014 og vil også være det i 2015. Prosjektet nytt jordobservatorium i Ny-Ålesund vil fortsatt være høyt prioritert. Noen ytterligere områder som trenger spesielt oppmerksomhet i 2015 er: ny Geoportal, det offentlige kartgrunlaget, pilot for ny nasjonal høydemodell og Mareano.

3. MÅL OG RESULTATKRAV FOR 2015

Kart og eiendomsinformasjon som felles grunnlag til nytte for privat og offentlig bruk er det overordnede målet som Kartverkets virksomhet skal bidra til, jf. Prop 1 S (2014-2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Dette innebærer at kart, geodata og eiendomsinformasjon skal ha tilfredsstillende kvalitet og være tilgjengelig for innsyn og nedlasting hos offentlige og private brukere. Hovedmålet er inndelt i følgende tre delmål som alle er relevante for Kartverket:

1. *Norske land- og sjøområder skal ha oppdaterte grunnkartdata*
2. *Tinglysing skal gjøres forsvarlig, effektivt og med kvalitet*
3. *Effektiv tilgang til og bruk av kart og eiendomsinformasjon*

Tildelingsbrevet operer med resultatkrav, oppgaver og volumtall som skal følges opp i 2015. *Resultatkrav* skal det rapporteres på underveis i året i form av relevante og fortrinnsvis kvantitative mål. *Oppgaver* er bestillinger som skal utføres i 2015 og som ofte utføres i samarbeid med andre etater eller kommune, hvor fremdriften ofte ikke alene er Kartverkets ansvar. Rapporteringen på disse er således ikke kvantitativ, men i stor grad knyttet til tidspunkt for gjennomføring etc.

I eget vedlegg omtales nærmere *faste løpende oppgaver*, som er flerårige oppgaver som det ikke rapporteres på i tertialrapportene med mindre det er betydelige avvik eller ved spesielle behov. *Volumtall* er tall som beskriver utvalgte områder av Kartverkets virksomhet som må synliggjøres i årsrapporten, sammen med nøkkeltall, jf. instruksen.

Kartverket skal videreutvikle virksomheten og utarbeide langsiktige målsetninger som tilfredsstiller behovet for innovasjon og utvikling. Sett i lyset av dette skal Kartverket levere kort rapport med forslag til hva som ligger i myndighetsrollen og fasilitatorrollen til etaten 1. mai 2015.

3.1 Delmål 1: Norske land- og sjøområder skal ha oppdaterte grunnkartdata

Kart og eiendomsinformasjon er nå tilgjengelig døgnet rundt via internett, mobiltelefon og ulike elektroniske kartløsninger. Store deler av de kystnære farvann er ikke sjømålt med moderne metoder, men nye målebåter vil sikre raskere sjømålinger og videre databearbeiding. Det er utfordrende å få til gode dybdemålinger i grunne sjøområder, det skal derfor utføres arbeid med testing av ulike metoder for slik datafangst.

Resultatkrav:

1. Øke sjømålt areal med moderne målemetoder langs norskekysten til 36 % dekning og på Svalbard til 28 % dekning.
2. Redusere gjennomløpstid med 7 måneder fra sjømåling til sjøkart.
3. Gjennom Geovekst-samarbeidet skal nytt høydegrunnlag innføres, Normal Null 2000, som grunnlag for økt presisjon på stedfesting i 3 dimensjoner med GNSS i til sammen 280 kommuner ved slutten av året.

4. Kartverket skal lede og gjennomføre en pilot for etablering og forvaltning av digitale høydedata (DTM) gjennom et utvidet, sentralt styrt Geovekst-samarbeid.
5. Etablere og iverksette et oppfølgingsopplegg med kvalitetskontroll av data til det offentlige kartgrunnlaget overfor kommuner og nasjonale etater i henhold til kart- og planforskriften med publisering av nye datasett 1. mai 2015.
6. Innen 1. juni 2015 skal det utredes og anbefales opplegg for innsamling og håndtering av årsversjoner fra digitale planregistre fra alle kommuner. Videre skal Kartverket vurdere hvordan slike årsversjoner kan tilrettelegges for statistikk på nasjonalt nivå.
7. Ferdigstille og driftssette ny versjon av Sentralt stedsnavnregister (SSR 2.0) innen 15. desember 2015. Løsningen tilrettelegger for at arbeidet med å skille mellom gårdsnavn og bruksnavn kan påbegynnes.
8. Utarbeide et begrunnet forslag innen 1. april til hvordan spørsmålet om overføring av skattedata til matrikkelen kan følges opp videre.

Oppgaver:

- Videreføre arbeidet med å innføre vegadresser i hele landet, med delmål om at 85 % av landets adresseobjekter skal ha vegadresse innen utgangen av 2015.
- Kartverket skal i samarbeid med fagetatene i flere sektorer, gjennomføre en pilot som grunnlag for å vurdere etablering av en nasjonal detaljert digital høydemodell.
- Arbeide med avklaring av nødvendige tiltak for matrikkelen mot andre offentlige systemer i forbindelse med kommunereformen.
- Teste ny modell for oppdatering av FKB-data herunder å teste direkte oppdatering mot en nasjonal base.
- Bistå KMD med oppfølging av FNs initiativ for bedre global stedsdataforvaltning (UN-GGIM og den regionale komiteen GGIM-Europa).
- Bidra til videre utvikling av kartbasert arealverktøy til bruk i arbeidet med de helhetlige forvaltningsplanene for havområdene.

3.2 Delmål 2: Tinglysing skal gjøres forsvarlig, effektivt og med kvalitet

Kartverket utvikler et nytt elektronisk tinglysningssystem. Dette er sterkt etterspurt av brukerne, og er en prioritert oppgave i 2014-2016. Både arbeidet med å restrukturere grunnboka gjennom prosjektet *Ny grunnbok*, og arbeidet med ny løsning for elektronisk tinglysing, er godt i gang.

Resultatkrav:

9. Innen 31. desember 2015 skal første versjon av det nye systemet for elektronisk tinglysing være utviklet og klargjort for testing i fagdivisjonen.
10. Ha en saksbehandlingstid på 4 dager for 95 % av dokumentene (gjelder både fast eiendom og boret). Kundesenteret skal ha en gjennomsnittlig svartid på telefon på maksimalt 90 sekunder. Dette beregnes som et gjennomsnitt per tertial. Utføre tinglysing i fast eiendom og andel i borettslag med god kvalitet, med et mål om at 99,8 % av sakene skal tinglyses uten feil.

11. Videreføre arbeidet med digitalisering av panteboken, med mål om å skanne 800 000 dokumenter i 2015.

Oppgaver:

- Bistå med videre avklaring og implementering av eventuelle endringer i grensesnittet mellom Skatteetaten og Kartverket knyttet til innkreving av dokumentavgift.
- Bidra til god fremdrift i arbeidet med nødvendig lov- og forskriftsendringer i forbindelse med innføring av elektronisk tinglysing.

3.3 Delmål 3: Effektiv tilgang til og bruk av kart og eiendomsinformasjon

Kartverket skal innen rammene som er tildelt arbeide videre med å gjøre kart- og eiendomsdata lett og effektivt tilgjengelig i tråd med departementets strategi for åpne kart- og eiendomsdata.

Resultatkrav:

12. Fortsette utviklingen av ny nasjonal geoportal, slik at 60 % av planlagt funksjonalitet er på plass i løpet av 2015. I 2015 skal det prioriteres å få på plass en fullverdig nedlastingsløsning, en betydelig forbedret kartklient med brukervennlig grensesnitt og tilsvarende forbedret web-portal.
13. Sørge for en tjenestetilgjengelighet på Kartverkets posisjonstjeneste (CPOS) på minst 99 %.

Oppgaver:

- Inngå samarbeid med minst 4 statlige aktører, som benytter seg av eiendomsinformasjon fra grunnbok og matrikkel, med mål om at de kobler seg på Kartverkets avgivergrensesnitt (API).
- Videreføre arbeidet med prosjekter innenfor Norge digitalt samarbeidet for etablering av komplette kommunale planregistre. Tjenester for tilgang til plandatasett skal også gjøres tilgjengelig gjennom den nasjonale planregisterportalen (SePlan).
- Ta en aktiv rolle på standardiseringsområdet med vekt på standardisering for ledningsdata og romlige plandata i 2015.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Andre forutsetninger

Kartverket skal tilrettelegge dokumentasjon tilsvarende kravene til den anerkjente informasjonssikkerhetsstandard ISO 27001 i egen virksomhet. Dokumentasjonen i henhold til standarden skal foreligge innen 1. januar 2017. Kartverket skal i tillegg delta på halvårlige samlinger for å rapportere på fremdriften i arbeidet.

4.2 Fellesføring for 2015

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Kartverket prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Kartverket skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Kartverket melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å utvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

5.1 Rapportering gjennom året

Kartverket skal rapportere tertialvis i henhold til virksomhets- og økonomiinstruksen. Rapporten som redegjør for regnskapsresultatet per 31. august, skal inneholde prognoser for budsjettet resten av året (prognosen må inkludere bruk av tilsagnsfullmakter, belastningsfullmakter m.m.). Dersom det er aktuelt skal det også rapporteres på faste, løpende oppgaver.

Det skal også rapporteres på delmålene til de nasjonale mål i forbindelse med utarbeidelsen av Prop. 1 S, og det skal rapporteres i forbindelse med utarbeidelse av statsbudsjett- og statsregnskap.

Frister for rapporteringene fremgår av vedlegg 1.

Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder dersom det oppstår behov.

5.2 Årsrapport og årsregnskap

Kartverket skal utarbeide årsrapport i tråd med krav i virksomhets- og økonomiinstruksen. Kartverket skal i 2015 forberede overgang til de statlige regnskapsstandardene, med sikte på å bytte prinsipp fra og med 1. januar 2016.

Det skal rapporteres på følgende volumtall under del II i årsrapporten:

Beskrivelse
Prosentvis andel av dokumenter som tinglyses elektronisk.
Prosentvis hvor mye av arealet langs norskekysten (randsonen dybde 0 - 20m) som er målt med moderne målemetoder.
Høypresisjon stedfesting, angivelse av feilmargin.
Eiendommer med vegadresser (del i prosent av totalen).
Antall cache-oppslag per år for kartdata.
Antall kommuner med nytt nasjonalt høydegrunnlag (NN2000).

I løpet av 2015 skal departementet (Planavdelingen) i prosess med Kartverket vurdere hvor godt årsrapporten for 2014 dekker departementets styrings- og informasjonsbehov. Krav til årsrapporten for kommende år kan derfor bli justert.

Frist for å sende årsrapporten for 2015 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen er 1. mars 2016.

6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

6.1 Budsjettildeling fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Statsbudsjettet for 2015 på Kommunal- og moderniseringsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 2. desember 2014, jf. Innst. 9 (2014-2015). For Kartverket ble det fattet vedtak på kap. 595, kap. 2465 og kap. 3595.

Kartverket kan i 2015 disponere 761, 6 mill. kr fordelt på følgende utgiftskapitler og poster:

Utgifter

Kap 595 Statens kartverk, arbeid med tinglysning og nasjonal geografisk infrastruktur		
Post	Betegnelse	Beløp (tall i 1 000)
01	Driftsutgifter	252 654
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	462 541
30	Geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund, <i>kan overføres</i>	20 700
	<i>Sum kap. 595</i>	<i>735 895</i>

Kap. 2465¹ Statens kartverk		
Post	Betegnelse	Beløp (tall i 1 000)
24.01	Driftsinntekter	-1 066 600
24.02	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	1 047 127

¹ Merk at kap. 2465 ikke er justert ift. endringene på kap. 595 i forhold til Prop 1 S. Dersom det kommer en justering vil departementet ta kontakt med Kartverket.

24.03	Avskrivninger	17 080
24.04.	Renter av statens kapital	2 393
24.05	Fra/Til reguleringsfondet	0
<i>Sum post 24 Driftsresultat</i>		
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	25 700
<i>Sum kap. 2465</i>		
		25 700

Post 01 Driftsutgifter

Posten dekker utgifter til tinglysning av boret og fast eiendom. Dette er ikke direkte finansiert over inntekter kap. 3595, post 1, men skal sammen med utgifter til matrikkelen på post 21 tilsvare denne, slik at ordningen utgjør selvkost. Bevilgingen er 2 mill. kroner mindre enn den som er gitt i statsbudsjettet, da departementet selv disponerer disse midlene til egen drift relatert til tinglysning.

Post 30 Geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund

Posten skal dekke utbygging av det geodetiske observatoriet til Kartverket i Ny-Ålesund på Svalbard. Etablering av observatoriet utgiftsføres og behandles som et selvstendig prosjekt, og inngår ikke i Kartverkets kapitalbalanse. Styringsrammen (P50) for Kartverket er 316 mill. kroner.

Kartverket kan i 2015 disponere 371,1 mill. kr på følgende inntektskapittel og post:

Inntekter

Kap 3595 Statens kartverk, arbeid med tinglysning og nasjonal geografisk infrastruktur

Post	Betegnelse	Beløp (tall i 1 000)
01	Gebyrinntekter tinglysning	371 122
Sum kap. 3595		

Post 1

Posten skal fra 2015 brukes til rapportering av inntekter fra gebyr for registrering av rettigheter i borettslag og gebyrer knyttet til tinglysning i fast eiendom. Disse inntektene ble tidligere budsjettet på hver sin post. Gebyrene på posten er fastsatt i forskrift og basert på selvkostprinsippet. Kartverket må informere departementet dersom det oppstår behov for å justere bevilgningen innen fristene for revidert nasjonalbudsjett (RNB) og nysalderingen.

6.2 Budsjetttildelinger fra Klima- og miljødepartementet

Kartverket tildeles 27,3 mill. kr til gjennomføring av MAREANO-programmet fra Klima- og miljødepartementets kapittel 1409, post 21 Spesielle driftsutgifter:

Utgifter

Post	Betegnelse	Beløp (tall i 1 000)
------	------------	----------------------

1409.21	MAREANO, spesielle driftsutgifter	27 334
<i>Sum kap. 1409</i>		<i>27 334</i>

Midlene fra Klima- og miljøverndepartementet skal benyttes til følgende:

- Gjennomføre Kartverkets del av kartleggingsprogrammet MAREANO i henhold til godkjent aktivitetsplan og nærmere føringer. Dette rapporteres gjennom prosjektet til Klima- og miljødepartementet med kopi til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

6.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Kommunal- og moderniseringsdepartementet understreker Kartverkets ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser for økonomistyring i staten pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problem med økonomistyringen, må Kartverket iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Departementet er klar over de økonomiske og teknologiske utfordringene knyttet til elektronisk tinglysing og fornyelse av jordobservatoriet i Ny-Ålesund. Dette skal derfor undergis spesiell oppmerksomhet i avviks- og tertialrapporteringen.

Tildeling

Under henvisning til overnevnte og reglementet for økonomistyring i staten § 7 vil Kommunal- og moderniseringsdepartementet meddele at Kartverket i 2015 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak 2. desember 2014.

6.4 Fullmakter

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter som delegeres til Kartverket fremgår av vedlegg 3.

Med hilsen

Jarle Jensen (e.f.)
Ekspedisjonssjef

Hilde Johansen Bakken
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

1. Styringskalender for 2015
2. Faste, løpende oppgaver
3. Fullmakter i 2015

Kopi til: Klima- og miljødepartementet, Riksrevisjonen

Styringskalender for 2015

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet	28.01.15
Februar	Rapport	05.02.15
	Forklaringer til statsregnskapet 2014	10.02.15
Mars	Årsrapport 2014	01.03.15
	Rapport om sikkerhetstilstanden	01.03.15
	Innspill til RNB 2015	01.03.15
	Formøte	03.03.15
	Etatsstyringsmøte 1	10.03.15
April	Orienteringsmøte Økonomi og Geodesi	10.04.15
Mai	Orienteringsmøte Sjødivisjonen	05.05.15
	Rammefordelingsforslag 2016	10.05.15
	Avviksrapport – regnskapsrapport	18.05.15
Juni	Avviksrapport - resultater	01.06.15
	Formøte	04.06.15
	Etatsstyringsmøte 2	10.-11.06.15
August	Anslag over utgifter på Svalbard 2016	16.08.15
	Orienteringsmøte Landdivisjonen	27.08.15
September	Innspill saldert budsjett 2015	15.09.15
	Orienteringsmøte Tinglysingen	17.09.15
	Andre tertialrapport - regnskapsrapport	22.09.15
Oktober	Andre tertialrapport – resultater	05.10.15
	Formøte	08.10.15
	Etatsstyringsmøte 3	14.10.15
November	Innspill til satsings- og innsparingsforslag til statsbudsjettet 2017	15.11.15

Faste, løpende oppgaver 2015

De faste, løpende oppgavene utgjør størsteparten av Kartverkets virksomhet. Dette er oppgaver som inngår i Kartverkets generelle samfunnsoppdrag og driftsoppgaver. Kartverket har et nasjonalt ansvar for utviklingen innen sine fagområder. Etaten skal også bidra til å påvirke utviklingen internasjonalt, delta i forskning og utvikling av geografisk informasjonsteknologi og samarbeide med norsk industri og kartbransje, bl.a. om eksportrettede tiltak.

Nasjonal geodatakoordinator

Kartverket er nasjonal geodatakoordinator etter geodataloven og skal sørge for å koordinere den nasjonale oppfølgingen av arbeidet med regelverk og spesifikasjoner innenfor INSPIRE og sørge for samarbeid om deling av geodata mellom offentlige etater. Sentralt her er arbeidet med å etablere, holde ved like og utvikle standarder på geodatafeltet i samarbeid med brukere, programleverandører og fagetater, nasjonalt og internasjonalt.

Norge digitalt

Kartverket skal sikre samordning og samspill mellom partene i Norge digitalt i fylker og kommuner. Kartverket skal drifte et nasjonalt Norge digitalt sekretariat og bidra til Norge digitalt organisasjonen i de enkelte fylkene. Kartverket skal derfor legge til rette for at alle samarbeidspartnerne deltar aktivt i samarbeidet for felles forvaltning av geodata, og at alle parter får enkel tilgang til felles data gjennom online geodata- og karttjenester.

Kartverket skal videreføre det nasjonale arbeidet med temadata innenfor Norge digitalt ved å koordinere et faglig støtteapparat, følge opp vedlikehold av tematisk innhold og standarder, følge opp avtaleverk, bidra til kompetanseoverføring og stå for ulike informasjonstjenester.

Tilgang til og formidling av kart- og eiendomsinformasjon

Kartverket skal videreføre sin generelle informasjonsplikt med tilgjengeliggjøring av egen informasjon til allmennheten gjennom innsynsløsninger. Dette inkluderer kartløsninger som presenterer alle vesentlige geodatatema som vedlikeholdes av Kartverket.

Formidling av digitale data til forhandlere, tjenestetilbydere og andre brukere skal skje i samsvar med offentleglova og felles bestemmelser. Alle kvalifiserte formidlere av data skal likebehandles. Kartverket skal ha høy oppetid på formidlingstjenesten.

Kartverket skal sørge for en effektiv formidling av egne data og stimulere til økt bruk av geografisk informasjon, i tett dialog med brukerne.

Kartverket skal synliggjøre nøkkeltall for den norske produksjon av geodata på egne hjemmesider.

Geodetiske oppgaver

Kartverket skal legge grunnlaget for videre kartlegging, gjennom å definere en geodetisk referanseramme. Kartverket har ansvar for det nasjonale geodetiske grunnlaget og skal drifte og utvikle geodetisk infrastruktur, og gjennomføring av andre nødvendige tiltak for å gi brukerne mulighet til høypresisjon stedfesting.

Kartverket skal bidra til det globale geodetiske grunnlaget og med denne kunnskapen bidra til bedre klimamodeller, havnivåscenarier, kartlegging av havstrømmer, samt ivareta bidrag knyttet til FNs klimapanel (IPCC) parametre.

Kartverket skal sørge for den norske tilknytningen til satellittposisjoneringssystemer som blir allment brukt i Norge, og videreutvikle seg som et kompetent GNSS miljø (Global Navigation Satellite Systems) i samarbeid med Norsk Romsenter. Kartverket skal fortsette kompetansebyggingen innen romvær og videreutvikle løsningen SeSolstorm.no.

Kartverket skal bistå Utenriksdepartementet i geodetiske spørsmål ved behov.

Geografisk infrastruktur for sjøområdene

Oppdaterte geografiske sjødata er avgjørende for trygg ferdsel til sjøs og god forvaltning av Norges omfattende sjøområder. Kartverket skal derfor løpende forvalte kartserier og kartceller for autoriserte elektroniske sjøkart (ENC) og holde eksisterende sjøkartportefølje og andre nautiske publikasjoner kontinuerlig oppdatert.

Kartverket er offisiell sjøkartmyndighet, jf. forskrift 4. desember 2009 nr 1458 og skal utføre forvaltnings- og myndighetsoppgaver i henhold til havne- og farvannsloven, herunder forvaltning av dybde data. Kartverket skal delta i Faglig forum for helhetlig forvaltning av havområdene og bidra med faglig ekspertise. Kartverket skal også bidra i arbeidet med Barents Watch.

Kartverket skal være operatør for den elektroniske sjøkarttjenesten PRIMAR RENC (internasjonalt senter for samarbeid om kvalitetssikring og formidling av sjøkartdata), samt samarbeide for videreutvikling av dette arbeidet.

Kartverket skal være en aktiv samarbeidspart sammen med andre offentlige maritime etater på sjøsikkerhetsområdet og også bidra til at fritidsaktivitet på sjøen kan foregå på en trygg måte ved å tilgjengeliggjøre oppdaterte sjøkartdata og bidra til at gode visningsløsninger blir utviklet av industrien.

Geografisk infrastruktur for landområdene.

Gode og oppdaterte kartdata er viktig for sikker ferdsel, friluftsliv og opplevelser, forsvar og beredskap, for effektiv offentlig forvaltning og privat næringsvirksomhet.

Kartverket skal gjennom Geovekst-samarbeidet gjennomføre datafangst for periodisk vedlikehold av felles kartdatabase (FKB), for etablering av ortofoto med høy oppløsning

og for etablering av digitale høydedata (DTM). Kartverket skal etablere ortofoto med 25 – 33 cm oppløsning gjennom ”Nasjonalt program for omløpsfotografering”.

Kartverket skal utgi oppdaterte årsversjoner av nasjonale kartdatabaser, N50-N5000 Kartdata/Raster, holde topografisk hovedkartserie ”Norge 1:50.000” à jour og videre sørge for at etatens kart og data blir sikret for ettertiden og at etterspurte historiske data tilgjengeliggjøres på en effektiv måte.

Kartverket skal utføre løpende vedlikehold av V-base og Elveg i samarbeid med kommunene og statens vegvesen.

Arealplandata

Kartverket skal bistå departementet i arbeidet med revisjoner av nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister og bidra til utvikling av digitale løsninger for en mer effektiv tilgang til kart og stedfestet informasjon i arealplanleggingen, herunder bidra på regionale møteplasser om kompetansebygging/overføring og felles gjennomføring av prosjekter for etablering av planinformasjon og planregistre.

Tinglysing og matrikkel

Kartverket er tinglysingsmyndighet (registerfører) og skal ha riktig bemanning og kompetanse slik at tinglysingsoppgavene blir utført i tråd med tinglysingsloven og de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt på et akseptabelt servicenivå. Kartverket skal derfor sørge for sikker og god formidling av tinglysingsinformasjon i samsvar med gitte rammer, forvalte den omstrukturerte grunnboken og avleveringstjenestene og sørge for at eiendomsinformasjon som etaten forvalter blir sikret for ettertiden.

Kartverket har rollen som sentral matrikkelmyndighet. En viktig oppgave er opplæring av og faglig brukerstøtte til kommunene som lokale matrikkelmyndigheter. Kartverket skal sørge for nødvendig samspill mellom matrikkelen og elektronisk grunnbok herunder andeler i borettslag. Kartverket skal følge opp lov om eiendomsregistrering, herunder arbeide for at kommunene avvikler restanser etter delingsloven innen gjeldende frister og utarbeide og oppdatere nødvendig veiledningsmaterieell knyttet til alle sider ved lov om eiendomsregistrering med forskrift, slik som oppmålingsforretning, matrikkelføring og behandling av matrikkelinformasjon.

Kartverket skal påse at matrikkelen blir videreutviklet som landets offisielle eiendomsregister med fleksible muligheter for utveksling av data med andre systemer. Kartverket skal delta i arbeidet med felleskomponenter i Staten gjennom deltakelse i SKATE.

Kartverket har ansvaret for oppfølging av lov om stadnamn som ligger til Kulturdepartementet.

Internasjonalt

Kartverket skal delta i relevante internasjonale prosesser og organisasjoner både i Europa og globalt.

Fullmakter i 2015

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for departementets bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor og fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert i brev til Kartverket i pkt. C.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen¹ under kap. 595, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3595, post 01, jf. romertallsvedtak II. 1 Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 9 S (2014–2015).
- Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 2465, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med et beløp som tilsvarende regnskapsførte inntekter fra salg av anleggsmidler under kap. 5465, post 49 Salg av anleggsmidler. Ubrukte inntekter fra slikt salg kan tas med ved utregning av overført beløp, jf. romertallsvedtak II. 2 Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 9 S (2014–2015).
- Fullmakt til å omdisponere inntil 15 mill. mellom kap. 595, post 01 og post 21 og kap. 2465, post 45, jf. romertallsvedtak III omdisponeringsfullmakt, jf. Innst. 9 S (2014–2015).
- Fullmakt til å fravike spesifikasjonene under kap. 2465, post 24, ved bruk av reguleringsfondet, jf. romertallsvedtak IV Fullmakt til å overskride jf. Innst. 9 S (2014–2015).
- Fullmakt til å foreta bestillinger av kartgrunnlag utover gitt bevilgning under kap. 595, post 21, men slik at rammen for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner, jf. romertallsvedtak V Bestillingsfullmakt, jf. Innst. 9 S (2014–2015)
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

¹ Departementet vil gjøre oppmerksom på at betingelsene knyttet til merinntektsfullmaktene gitt i statsbudsjettet for 2015 er endret i forhold til tidligere år, jf. kapittel 7, Prop 1 S (2014-2015). Fra og med budsjettet for 2015 skal både merinntekter og mindreinntekter tas med i beregningen av grunnlaget for overføring av ubrukke driftsbevilgninger til neste budsjettår.

B. Budsjettfullmakter som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv om overføringer.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter på lønns- og personalområdet som delegert i brev av 10. desember 2014.