

Medietilsynet  
Nygata 4  
1607 FREDRIKSTAD

Deres ref

Vår ref  
20/680-8

Dato  
04. januar 2021

## Statsbudsjettet 2021

### Tildelingsbrev til Medietilsynet

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Medietilsynet i 2021. Prop. 1 S (2021–2021) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) ble behandlet av Stortinget 17. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2021–2021).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 5. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Medietilsynet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2021
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2021
4. Rapportering
5. Evalueringer

## 6. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Krav til årsrapport for 2021
- Vedlegg 2: Styringskalender 2021
- Vedlegg 3 og 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd (driftstilskudd eller prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd) fra virksomheten.

## 1. Mål for 2021

### 1.1 Overordnede mål

Målene for bevilgningene til medieformål i 2021 er å legge til rette for

- ytringsfrihet, pressefrihet og informasjonsfrihet
- god nyhetsproduksjon over hele landet og en bredt anlagt offentlig samtale i det digitale mediesamfunnet
- innovasjon, utvikling og nyskaping i mediebransjen og samtidig opprettholde den frie pressens tradisjoner og grunnverdier i en ny tid
- lokale medier i hele landet og unngå geografiske hvite flekker (bevare et finmasket nett av lokale nyhetsmedier) ved å sørge for omfordeling til små, lokale aviser
- samfunns viktig og undersøkende journalistikk og redusere tematiske hvite flekker

### 1.2 Mål for Medietilsynet

Medietilsynet er statens forvaltningsorgan på medieområdet og skal, innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet arbeide for å nå målene for den statlige mediepolitikken. Medietilsynet forvalter de statlige virkemidlene på Kulturdepartementets ansvarsområder innenfor mediefeltet og er departementets rådgivende organ på disse områdene.

Medietilsynet er sekretariat for følgende råd og utvalg: Tilskuddsutvalget, Rådet for anvendt medieforskning, fagutvalget for tilskudd til lokale lyd- og bildemedier, fagutvalget for innovasjons- og utviklingstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier og Kulturdepartementets menneskerettspris for journalister. Dette er et oppdrag som virksomheten utfører i kraft av å være statens forvaltningsorgan på medieområdet. Medietilsynet har fått i oppdrag av departementet å gjennomgå struktur og styringsdokumenter for de nevnte fagutvalgene. Med

bakgrunn i resultatene av denne gjennomgangen, kan det i løpet av 2021 bli aktuelt å gjøre endringer. Departementet og Medietilsynet vil ha videre dialog om dette.

Kulturdepartementet har for 2021 fastsatt følgende mål for Medietilsynet:

1. Tilrettelegge for et mangfoldig redaksjonelt tilbud av høy kvalitet
2. Bidra til å utvikle aktive mediebrukere som tar informerte valg
3. Være en relevant, tydelig og synlig samfunnsaktør

Målene skal bidra til å nå de overordnede målene som omtales i punkt 2.1 og skal følges opp gjennom følgende styringsparametere (hvilke(t) mål styringsparametere er knyttet opp mot er angitt i parentes):

- a) At mediestøtteordningene og kringkastingskonsesjoner forvaltes i tråd med formål og regelverk (1)
- b) At Medietilsynet aktivt forvalter regelverket på mediefeltet og proaktivt bidrar til regelverksutvikling (1, 2, 3)
- c) At Medietilsynet bidrar til en trygg mediehverdag for barn og unge (2, 3)
- d) At Medietilsynet utvikler og tilgjengeliggjør relevant innsikt, særlig relatert til mediemangfold og kritisk medieforståelse (1, 2, 3)
- e) At Medietilsynet bidrar til å styrke den kritiske medieforståelsen i befolkningen (2, 3)
- f) At Medietilsynet aktivt samhandler med bransjen og andre relevante samarbeidspartnere (1, 2, 3)
- g) At Medietilsynet er synlig i offentligheten og deltar aktivt i samfunnsdebatten (1, 2, 3)
- h) At Medietilsynet utnytter sine ressurser effektivt og samhandler godt internt (3)
- i) At Medietilsynet digitaliserer interne arbeidsprosesser og samhandling med eksterne aktører i så stor utstrekning som mulig (3)
- j) At Medietilsynet utvikler og fornyer kompetanse på prioriterte felt (3)

## **1.3 Særskilte oppdrag for 2021**

### **1.3.1 Covid-19**

Covid-19-pandemien har rammet store deler av samfunnet vårt hardt, og kunst- og kulturlivet er særlig berørt. Det har derfor vært viktig for regjeringen å fremme ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene i denne krevende situasjonen. Pandemien har også påvirket mediebransjen og regjeringens mål har vært å bidra til at mediebransjen har kunnet opprettholde den journalistiske virksomheten, samt å opprettholde mediemangfoldet.

Stortinget har bedt regjeringen om å kartlegge effekten av koronakrisen på likestilling og diskriminering, og komme tilbake med resultater og funn på en egnet måte, jf. Stortingets anmodningsvedtak nr. 537 (2019-2020). Vi ber i den forbindelse om at virksomhetene gir en tilbakemelding på om de har kjennskap til, eller har grunn til å anta at det forekommer, likestillingsmessige konsekvenser av koronakrisen innenfor sitt sektorområde.

Rapporteringsfrist: 1. august 2021.

### **1.3.2 Krafttak for mangfold**

Regjeringen tar et krafttak for mangfold. Det overordnende målet er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Krafttaket innebærer at hele sektoren må bidra til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert.

Kulturdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til krafttaket i 2021. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2021.

### **1.3.3 Fagsaker**

I 2021 skal Medietilsynet gjennomføre et forprosjekt med tanke på å få på plass en nasjonal plan for trygg digital oppvekst. Det er innarbeidet en økning på 1 mill. kroner i Medietilsynets bevilgning som er avsatt til dette arbeidet. Medietilsynet skal også bistå Kulturdepartementet med øvrig oppfølging av barne- og ungdomskulturmeldingen på medierelaterte områder.

Medietilsynet skal bistå departementet i arbeidet med å forberede grunnlaget for fireårige styringssignaler for NRK og mediestøtten frem mot budsjettproposisjonen i 2022. Arbeidet inkluderer blant annet en ny utredning om NRKs bidrag til mediemangfoldet og hvordan NRKs virksomhet virker inn på konkurransesituasjonen i det norske mediemarkedet, vurderinger relatert til kommersiell allmennkringkasting og en gjennomgang og vurdering av endringsbehov for dagens mediestøtteordninger.

Medietilsynet skal fortsette arbeidet med å utvikle mediemangfoldsregnskap, som skal vise status og over tid dokumentere utviklingen i avsendermangfold, innholdsmangfold og bruksmangfold. Medietilsynet skal innhente og formidle kunnskap om den økonomiske og markedsmessige situasjonen for norske medier. I tillegg skal tilsynet styrke analysefeltet ved å forbedre struktur for datainnsamling, lagring, analyse og presentasjon. Videre skal tilsynet gjennomføre ny befolkningsundersøkelse om kritisk medieforståelse og forberede ny barn og medier-undersøkelse for 2021.

Medietilsynet har i 2020 vurdert behov for endringer i struktur og styringsdokumenter for de ulike fagutvalgene tilknyttet mediestøtteordningene. Basert på beslutninger som tas om dette, skal Medietilsynet i 2021 implementere eventuelle endringer.

Medietilsynet får fra 2021 i oppdrag å bidra til å forhindre at norske distributører formidler sendinger som markedsfører pengespill uten tillatelse i Norge, og å føre tilsyn med dette.

Tilsynet skal i 2021 slutføre arbeidet med forskriftsrevisjonene på mediestøttefeltet og høringsnotat om forlengelse av konsesjoner for lokalradioer på FM.

Medietilsynet skal bistå departementet i arbeidet med å revidere kringkastingsregelverket og videre oppfølging av dette og i arbeidet med å revidere forskrifter for mediestøtteordningene og implementere endringer.

Medietilsynet skal i 2021 følge opp forslag om endringer i innkreving av omsetningsavgift for videogram. Departementet og Medietilsynet vil i samråd følge opp forslag om endringer i gebyr for registrering av videogram.

Videre skal Medietilsynet i 2021 bistå departementet med oppfølging av tilsynets forslag til endringer i bildeprogramloven ifb. vurdering av dagens system for aldersklassifisering av kinofilm.

Medietilsynet skal for øvrig bidra med utredning og rådgiving overfor Kulturdepartementet etter behov. Større oppdrag skal gis skriftlig fra ekspedisjonssjef i Medier og kunst-avdelingen i departementet til direktør i tilsynet. Dersom nye bestillinger e.l. medfører behov for omprioriteringer i tilsynet som får konsekvenser for føringer i tildelingsbrev eller andre bestillinger, skal dette gjøres i dialog med departementet. Prioriteringene vil bli drøftet nærmere i høstens etatsstyringsmøte og tatt inn i endelig tildelingsbrev for 2021.

## **2. Andre forutsetninger og krav**

### **2.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2021**

#### **2.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad**

Medietilsynet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Medietilsynet skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Medietilsynet hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en i årsrapporten rapportere antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt.

For nærmere orientering om fellesføringen vises det til [Rundskriv H-6/19](#) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **2.1.2 FNs bærekraftsmål:**

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også Medietilsynet utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig.

## **2.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven**

Medietilsynet skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Medietilsynet skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Medietilsynet må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Medietilsynet kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019).

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Medietilsynet må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

## **2.3 Klima- og miljøtiltak**

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se [Prop. 1 S \(2020–2021\) Klima- og miljødepartementet](#), kap. 8 s. 227.

## **2.4 Fellesavtaler**

Departementet viser til at fellesavtalene som inngås og forvaltes av [Statens innkjøpscenter](#), er obligatoriske for alle statlige forvaltningsorganer i sivil sektor.

## 2.5 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at "virksomhetens navn" til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Medietilsynet skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Medietilsynet skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

## 2.6 Lærlinger

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene oppfordres til å tilrettelegge for enda flere læreplasser samt vurdere godkjenning i flere nye lærefag. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til [Strategi for flere lærlinger i Staten \(regjeringen.no\) for nærmere omtale](#).

## 3. Budsjettildeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Medietilsynet i 2021:

### 3.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2021, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2021.

### Kap. 335 Medieformål

Post		(i 1000 kr)
01	Driftsutgifter	55 150
21	Spesielle driftsutgifter	2 103

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2020.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118](#).

### Kap. 335 Medieformål – tilskuddsbevilgninger for 2021

Post		(i 1000 kr)
------	--	-------------

70	Kompensasjon til kommersiell allmennkringkasting	135 000
71	Produksjonstilskudd	369 559
71	Innovasjon og utvikling	20 898
71	Tilskudd til samiske aviser	35 738
71	Distribusjonstilskudd til avisene i Finnmark	2 322
73	Medietiltak	15 625
74	Tilskudd til lokale lyd- og bildemedier, kan overføres	21 053
79	Norsk rikskringkasting AS – NRK <sup>1</sup>	6 351 186

Tilskuddsbevilgningen over kap. 335 skal forvaltes i henhold til gjeldende forskrifter og regelverk for de ulike ordningene.

Bevilgningen på post 73 er ikke forskriftsregulert. Bevilgningen skal fordeles som følger (i 1000 kr.):

Rådet for anvendt medieforskning (RAM)	3 980
SSB, Norsk mediebarometer	2 255
Medienorges statistikkdatabase <sup>1</sup>	2 365
Institutt for Journalistikk	5 480
Landslaget for Lokalaviser	655
Nordiske mediedager <sup>2</sup>	460
Kristelig Pressekontor <sup>2</sup>	430

<sup>2</sup> Tiltakene er foreslått teknisk overført fra hhv. kap. 334, post 73 og kap. 326, post 78, jf. omtale i innledningen til kap. 334 og kap. 326 i Prop. 1 S (2020-2021).

### **Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene**

Forvaltningen av tilskudd under kap. 335, post 70, 71, 73, 74 og 79 er delegert fra departementet til Medietilsynet. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6, særlig pkt. 6.2.1.1. Det vises også til Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Medietilsynet. I selve tilskuddsbrevet til tilskuddsmottakerne eller som et eget vedlegg til brevet, skal det presiseres vilkår, krav til

<sup>1</sup> Ifb. behandlingen av Prop. 142 S (2019-2020) ble den lave merverdiavgiftssatsen redusert fra 12 til 6 pst. fra 1 november til 31. desember 2020. I avtale om Nasjonalbudsjettet 2021 ble den lave mva.-satsen videreført i første halvår 2021. Deler av tilskuddet til NRK skal dekke merverdiavgift. Satsreduksjonen gir en beregnet innsparing for NRK i 2021 på 176,4 mill. kroner og tilskuddet til NRK er derfor redusert tilsvarende.



rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 3 og 4. Dette er departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere og kan brukes som eksempel til virksomhetene for å utarbeide egne.

## 3.2 Inntekter

### Kap. 3335 Medieformål

#### 3.2.1 Oppdragsinntekter

Post		(i 1000 kr.)
02	Inntekter ved oppdrag	2 250
70	Gebyr- og videogramregistrering	1 200

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

#### **Oppdragsinntekter**

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet

#### 3.2.2 Sektoravgifter under Kulturdepartementet

Post		(i 1000 kr.)
74	Avgift – forhåndskontroll av kinofilm	4 700
75	Videogramavgift	3 000

## 3.3 Budsjettfullmakter

#### **Merinntektsfullmakt**

For 2021 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Medietilsynet:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2020-2021\)](#):

	<i>overskride bevilgningen under</i>	<i>mot tilsvarende merinntekt under</i>
	kap. 335, post 21	kap. 3335, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### **Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte**

Medietilsynet må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

## **4. Rapportering**

### **4.1 Rapport innen 1. august 2021 om likestillingsmessige konsekvenser av covid-19**

Der det er aktuelt, ber vi virksomhetene vurdere likestillingsmessige konsekvenser knyttet til:

- Virksomhetens rolle som arbeidsgiver: er det likestillingsmessige konsekvenser knyttet til virksomheten som arbeidsplass?
- Virksomhetens rolle som offentlig myndighet: er det likestillingsmessige konsekvenser på virksomhetens sektoransvarsområde?

Likestilling dekker kjønn, men også andre diskrimineringsgrunnlag som funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, samt etnisitet, religion og livssyn. Vi minner om at likestillings- og diskrimineringsloven gir arbeidsgivere og offentlige myndigheter plikt til å jobbe for likestilling og hindre diskriminering. Les mer om dette på Bufdirs nettsider: [Aktivitets- og redegjørelsesplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://www.bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

Relevante spørsmål å stille seg kan være:

- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, kan ha forsterket eksisterende likestillingsutfordringer på feltet, evt. forbedret?
- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, har skapt/skaper nye likestillingsutfordringer på feltet?

KUD sine underliggende virksomheter har i 2020 rapportert på dette, men det bes likevel om at det gjøres en ny vurdering av saken. Dette for å sikre at KUD har oppdatert informasjon for å kunne svare ut anmodningsvedtak nr. 537 (2019-2020).

## **4.2 Regnskapsrapport per 31. august 2021**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2021, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

## **4.3 Årsrapport for 2021**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2021 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 1.

## **5. Styringskalender for 2021**

Vedlagt følger styringskalender for 2021.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Caroline Ørvik  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)

## Årsrapport for 2021

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

#### Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

#### Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29<sup>1</sup>
- Driftsutgifter eller driftskostnader<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

<sup>2</sup> Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader<sup>3</sup>
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.<sup>4</sup>

### **Del III Årets aktiviteter og resultater**

Del III skal være det mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2021 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2021 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

### **Del IV Styring og kontroll av virksomheten**

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2021:

#### ***Til punkt 1.3.2 Kraftak for mangfold (der det er aktuelt)***

Virksomheten skal redegjøre for hvordan virksomheten har operasjonalisert mangfoldsbegrepet i eget arbeid, hvilke utfordringer som er identifisert og hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten og hvordan dette arbeidet følges opp.

#### ***Til punkt 2.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad***

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med [veiledningen fra DFØ](#).

---

<sup>3</sup> Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>4</sup> Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

### **Til punkt 2.1.2 FNs bærekraftsmål**

Virksomheten bes om å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

### **Til punkt 2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider: [Aktivitets- og redegjøringsplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

#### **A. Som arbeidsgiver**

- I årsrapportene for 2021 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
- Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
- Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a)) skal skje annet hvert år, og Kulturdepartementet har lagt til grunn at dette må skje for første gang i årsrapporten for 2021.

Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):

- Planlagte og iverksatte tiltak i 2021
- Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
- Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
- Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
- Hvilke resultater som ble oppnådd
- Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

#### **B. Som myndighetsorgan**

- I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:
- Hva virksomheten gjorde i 2021 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling
- Resultatene som ble oppnådd
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

### ***Til punkt 2.3 Klima- og miljøtiltak***

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene kan nås. Det bes om at virksomheten omtaler konkrete tiltak som er påbegynt og/eller gjennomført, og planer og strategier fremover.

### ***Til punkt 2.8 Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)***

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

## **Del V Vurdering av framtidssikter**

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

## **Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmaterieell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).



## Styringskalender Medietilsynet – 2021

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
<b>Januar</b>	Primo januar	Endelig tildelingsbrev for 2021	Til Medietilsynet	KUD ved MK-avdelingen
	I løpet av januar	Budsjettforslag for 2022	Sendes MK-avdelingen	Medietilsynet
	Medio januar	Budsjettrundskriv	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2020	Til DFØ (kopi til KUD ved MK-avdelingen)	Medietilsynet
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2020	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
<b>Mars</b>	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Medietilsynet	KUD ved MK-avdelingen
	1. mars	Frist for innmelding av ev. saker til Revidert nasjonalbudsjett 2021	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2020	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
	Innen 31. mars	Oppdatert risikovurdering	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
<b>April</b>	22. april	Etatsstyringsmøte	Hos Medietilsynet	KUD ved MK-avdelingen etter drøfting av dagsorden med virksomheten
	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for virksomhetens direktør	(Avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef i MK-avdelingen

<b>Juni</b>	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av endringer i Revidert nasjonalbudsjett	Til Medietilsynet	KUD ved MK-avdelingen
	Innen 1. juli	Rapport om økonomien i norske medievirksomheter (foreløpig versjon)	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
<b>Juli</b>	Innen 30. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2021	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
<b>August</b>	1. august	Rapportering på ev. likestillingsmessige konsekvenser av koronakrisen innen mediebransjen, ref. endelig tildelingsbrev for 2021	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
<b>September</b>	Innen 1. september	Forslag til satser for produksjonstilskudd for aviser for 2021	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2021	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
	Innen 24. september	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2021 ( <u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
<b>Oktober</b>	Innen 25. oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2022	Til Medietilsynet	KUD ved MK-avdelingen
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2021 vedr. justeringer som følge av regnskapsrapport pr. 31. august og ev. lønnskompensasjon	Til Medietilsynet	KUD ved MK-avdelingen

<b>November</b>	Innen 1. november	Oppdatert risikovurdering	Sendes KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
	11. november	Etatsstyringsmøte	Hos KUD	KUD ved MK-avdelingen etter drøfting av dagsorden med virksomheten
	Innen 30. november	Rapport om økonomien i norske medievirksomheter (endelig versjon)	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
<b>Desember</b>	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD ved MK-avdelingen	Medietilsynet
	Medio desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2021	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen

# Retningslinjer for økonomiforvaltning for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021

*Fastsatt av Kulturdepartementet 2. desember 2020*

---

## **1. GENERELT**

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kulturdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

## **2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR**

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kulturdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

## **3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD**

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2020 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

#### **4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER**

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig.

Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

#### **5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE**

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kulturdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 400 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.

6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

## 6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

## 7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#).

Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

## 8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:  
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

## 9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

# Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021

*Fastsatt av Kulturdepartementet 2. desember 2020*

---

## **1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP**

### **1.1 Generelt**

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskuddsforvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

### **1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)**

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

## 2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

## 3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:  
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til Kulturdepartementet [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

## 4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.