



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2020

Hovedredningssentralen

13. januar 2020

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020	4
3.2.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	7
4.	Styring og kontroll i Hovedredningssentralen	8
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	9
6.	Styringsdialog og rapportering i 2020	10
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2020	13

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2019–2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2019–2020) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2019-2020). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2019-2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Hovedredningssentralen (HRS), følger tildelingsbrevet for HRS i 2020. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for departementets oppfølging av HRS i 2020. Sammenslåingen av de to redningssentralene til en Hovedredningssentral og ansettelse av administrerende direktør vil være en prioritert oppgave i 2020 og bidra til endret styring. Dette vil følges opp av departementet i styringsdialogen med HRS i 2020.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver HRS skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av økonomiinstruks samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at HRS har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og avvik i forhold til HRS sine oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer

HRS sitt samfunnsoppdrag og første prioritet er å lede og koordinere alle typer redningsaksjoner (land-, sjø- og luftredningstjeneste). Dette skjer enten direkte fra HRS NN eller HRS SN eller gjennom oppdrag til underlagte lokale redningssentraler. Andre oppgaver er alltid underordnet dette samfunnsoppdraget.

Rammebetingelsene for HRS i 2020 medfører behov for en tydelig prioritering av oppgaveporteføljen utover hovedoppdraget. De folkerettslige forpliktelser etter bi- og multilaterale avtaler må ivaretas. Det skal gjennomføres tilsyn med LRS. Pådriverrollen for samvirke er også et viktig arbeid hvor departementet forventer at HRS vurderer muligheten for å øke aktiviteten gjennom året.

Antall hendelser som HRS koordinerer, er økende. Dette fordrer spesiell oppmerksomhet hos virksomhetens ledelse mht. hendelsesutvikling, virksomhetsmessige prioriteringer og

ressurs- og økonomistyring. Den administrerende direktøren vil som virksomhetsleder ha ansvaret for å følge opp en helhetlig tilnærming til samfunnsoppdraget. Denne direktørens ansvar vil bli tydeliggjort i ny hovedinstruks.

Det generelle risiko- og trusselbildet er preget av store endringer og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Digitaliseringen av samfunnet skaper avhengigheter og sårbarheter som går på tvers av sektorer, ansvarsområder og landegrenser. Dette krever høy kompetanse, systematisk arbeid og samarbeid mellom aktørene i de digitale kjedene.

For partene som bidrar i redningstjenesten, betyr dette at de må nyttiggjøre seg de mulighetene teknologiutviklingen gir til å løse sitt samfunnsoppdrag og sine oppgaver bedre og mer effektivt. Digitalisering av oppgaver og tjenester på tvers av organisatoriske grenser vil også bidra til slik at samvirke fremmes og befolkningen får bedre tjenester. HRS eget arbeid med digitalisering er et eksempel på dette.

Departementet viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet og ny lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) og vil understreke viktigheten av at virksomheten setter sikkerhet på dagsorden. I tilknytning til arbeidet med implementering av den nye loven, er det særlig viktig at virksomhetene gjør gode skade- og risikovurderinger med utgangspunkt i de grunnleggende nasjonale funksjoner som JD har identifisert. Dette må ligge til grunn for riktige og kostnadseffektive sikringstiltak. Sikringstiltakene skal bidra til etablering av et forsvarlig sikkerhetsnivå. Det er særlig viktig å vurdere objekt klassifisert etter det tidligere regelverket i lys av det nye regelverket.

Regjeringen har i Perspektivmeldingen (Meld. St. 29 (2016-2017)) satt som et av flere mål å øke effektiviteten i offentlig sektor og beskriver strategier for å nå disse. I møte med strammere budsjetter vil en god utvikling av velferdsstaten og fornuftig bruk av skattebetalernes penger kreve en betydelig effektivisering av offentlig sektor. Dette treffer også underliggende virksomheter i justissektoren. HRS må påregne strammere budsjetter og dette vil kreve bl.a. god virksomhetsstyring med effektiv bruk av ressursene og strengere prioriteringer.

Statens skogbrannhelikopterberedskap administreres av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Brann- og redningsvesen anmoder om bistand via 110-sentral til HRS som ivaretar koordineringen av skogbrannhelikopter på vegne av DSB.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020

Justis- og beredskapssektoren har følgende mål for samfunnssikkerhetskjeden i 2020:

- Kunnskapsbasert forebygging
- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelsesstruktur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhetskjeden og Hovedredningssentralens overordnede utfordringer, setter departementet følgende mål, styringsparametre og oppgaver for HRS i 2020:

MÅL 1:	BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR
<i>Formål/hensikt:</i> HRS skal som del av sammenslåingen bidra til godt internt samspill, god felles ressursutnyttelse, samarbeid og videreutvikling på operativt, faglig og administrativt nivå som en del av arbeidet med etablering av en ny felles organisasjon. Å utvikle en styrket felles ledelseskultur vil bidra til økt samarbeid og koordinering på interne og eksterne områder. Dette er viktig og nødvendig for å bygge en robust organisasjon som har felles mål.	
STYRINGSPARAMETER 1:	Systematisk videreutvikling av redningstjenesten gjennom redningsledelsen og Nasjonalt redningsfaglig råd
<i>Rapportering:</i>	Årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> HRS skal aktivt benytte og utfordre redningsledelsen og Nasjonalt redningsfaglig råd i den hensikt å videreutvikle redningstjenesten.	
OPPGAVE 1:	HRS skal opprette og vedlikeholde en oppdatert oversikt over alle prosjekter som er relevante for fagutvikling i den norske redningstjenesten
<i>Rapportering:</i>	2. tertialrapport

OPPGAVE 2:	HRS skal planlegge for rekruttering og opplæring av nye redningsledere
<i>Rapportering:</i>	1. tertialrapport
<i>Formål/hensikt:</i> HRS må ved behov rekruttere nye redningsledere pga. naturlig avgang. HRS skal rapportere på antall under utdanning og når de forventes autorisert. HRS skal også gi en vurdering om når neste utdanningsløp bør igangsettes, forventet antall redningsledere som må erstattes og hvordan de budsjettmessige konsekvenser av å tilsette nye redningsledere vil bli håndtert innenfor rammen.	

MÅL 2:	STYRKET SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
<i>Beskrivelse:</i> Justisdepartementets samordningsrolle for samfunnssikkerhet og beredskap innebærer å sikre et koordinert og helhetlig arbeid på tvers av sektorgrensene. Redningstjenesten utøves som et samvirke mellom offentlige virksomheter, frivillige redningsorganisasjoner, private virksomheter og personer. HRS skal understøtte JDs samordningsrolle gjennom sitt pådriveransvar for å videreutvikle samvirket i redningstjenesten.	

OPPGAVE 3:	Føre tilsyn med LRS
<i>Rapportering:</i>	Årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> HRS skal rapportere eventuelle alvorlige avvik knyttet til SAR-samarbeidet mellom HRS og LRS. HRS skal gjennom tilsyn med LRS bidra til mer effektiv ledelse og koordinering av redningsaksjoner, samt bidra til økt kunnskap om roller, ansvar og myndighet i LRS og redningstjenesten generelt. Tilsyn skal avdekke ev. utfordringer LRSene har knyttet til samvirke, koordinering, rolleavklaring og samtrening mellom aktørene innen redningstjenesten.	

OPPGAVE 4:	HRS skal bistå i forberedelsene til innføring av nye redningshelikoptre
<i>Rapportering:</i>	Årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> Sikre hensiktsmessig samvirke og utnyttelse av nye redningshelikoptre.	
<i>Beskrivelse:</i>	

HRS skal sammen med NAWSARH bistå med forberedelser for bruk av de nye redningshelikoptrene. Dette omfatter utvikling av operative konsepter, kommunikasjonssystemer, etablering av fagenhet for forvaltning av nye redningshelikoptre og andre forhold knyttet til HRS' rolle i tilknytning til redningshelikoptrene.

OPPGAVE 5:	HRS skal planlegge og gjennomføre redningskonferanse ifb. 50-årsjubileet 1. september 2020
<i>Rapportering:</i>	I tråd med brev av 17. september 2019
<i>Formål/hensikt:</i> Å gjennomføre en redningskonferanse som også er et jubileum.	
<i>Beskrivelse:</i> HRS skal planlegge og gjennomføre arrangementet av jubileet innenfor foreliggende budsjetttramme og involvere departementet i forkant av at planleggingen ferdigstilles.	

OPPGAVE 6:	Bidra i DSBs arbeid med utredning av fremtidig innretning av kystradiotjenesten
<i>Rapportering:</i>	Årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> Telenor Norge har levert kystradiotjenesten på vegne av staten i mange år. Tjenesten er en såkalt spesiell samfunnspålagt oppgave, jf. ekomloven § 5-3. Med bakgrunn i blant annet samfunns- og teknologit utviklingen skal det utredes og vurderes hvordan tjenesten bør være innrettet i fremtiden for å møte det utfordringsbildet vi står overfor i dagens samfunn. DSB skal lede utredningsarbeidet, og HRS skal bidra i arbeidet.	
<i>Beskrivelse:</i> Oppdraget er beskrevet i eget presiseringsbrev av 9.12.2019. Frister fremgår i brevet.	

OPPGAVE 7:	HRS skal ivareta det formelle ansvaret som Norwegian Mission Control Center (NMCC) har i det globale systemet for mottak og formidling av signaler fra nødpeilesendere, COSPAS-SARSAT
<i>Rapportering:</i>	Årsrapport
<i>Beskrivelse:</i> HRS skal innenfor de begrensninger budsjettet setter, ivareta det spesielle ansvaret som NMCC har angående oppfølging av signaler fra nødpeilesendere som er registrert i de nordiske landene inkludert Grønland, samt de baltiske landene (Estland, Litauen og Latvia).	

3.2. Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

3.2.1. Internasjonalt arbeid

HRS deltar i relevante fora som følge av at Norge er part i flere internasjonale avtaler om søk og redning.

OPPGAVE 8:	<p>HRS skal følge opp relevante oppgaver som gjelder oppfølging av internasjonale avtaler om søk og redning. Dette gjelder Barentssamarbeidet (Barents Rescue), Arktisk Råd/EPPR, Sjøredningsavtalen med Russland og øvelse Barents. IMO-møter skal følges opp på egnet måte i tråd med gjeldende budsjett-ramme.</p> <p>HRS skal orientere JD om planlagte møter og øvelser relatert til internasjonalt arbeid. Det er særlig viktig at HRS involverer JD i arbeid som berører flere sektorer eller krever utarbeidelse av nasjonale posisjoner. Ved behov for utarbeidelse av nasjonale posisjoner er det spesielt viktig at JD involveres tidlig i arbeidet. JD på sin side skal likeledes informere HRS om relevante internasjonale initiativ.</p>
<i>Rapportering:</i>	Løpende om planlagte møter og årlig om resultater
<i>Formål/hensikt:</i> HRS og JD har ulike roller å ivareta når det gjelder internasjonale avtaler om søk og redning som Norge er part i. HRS og JD skal ha en aktiv og løpende dialog med hensyn til rolleavklaring knyttet til slike internasjonale avtaler.	
STATISTIKK/ TILLEGGSINFORMASJON	Rapporteringsfrekvens
S 1	Statistikk over antall hendelser fra 2012 Tertialvis

4. Styring og kontroll i Hovedredningsentralen

Som det fremgår av økonomiinstruksene til HRS, legger departementet til grunn at HRS har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i Hovedredningsentralen. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1	HRS skal gi følgende rapportering om styring og kontroll: <ul style="list-style-type: none">• Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.• Ev. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll• Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med• Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene• HRS skal i forbindelse med sammenslåingen til en hovedredningsentral redegjøre for hvordan arbeidet med internkontrollen er gjennomført.	Årsrapport

Ny sikkerhetslov

Ny sikkerhetslov stiller tydeligere krav enn tidligere til at virksomheter som omfattes av sikkerhetsloven skal etablere et styringssystem for sikkerhet og at forebyggende sikkerhetsarbeid skal være en del av virksomhetens styringssystem.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 2	HRS skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.	Årsrapport for 2020

Nye retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser

Det er fastsatt nye retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser som reduserer virksomhetenes fullmakter til selv å gjøre omorganiseringer og flyttinger av arbeidsplasser:

«Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlege arbeidsplassar og statleg tenesteproduksjon ble fastsatt ved kgl.res. 08.11.2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det framgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene, både ved nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge sak for departementet for endelig vedtak».

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. HRS skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

OPPGAVE 9:	HRS skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.
<i>Rapportering:</i>	Årsrapport

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

HRS skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene i regjeringens inkluderingsdugnad. HRS skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært utført for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har HRS hatt tilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en i årsrapporten rapportere om antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en sammen med tilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. HRS skal rapportere i tråd med rettledningen som blir publisert høsten 2019.

Kommunal- og moderniseringdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomheten skal forstå fellesføringen og hvordan resultatene skal framgå i årsrapporten.

6. Styringsdialog og rapportering i 2020

Risikovurderinger og rapportering i 2020

JD forutsetter at den interne styringen i HRS er basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Også styringsdialogen mellom HRS og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Jf. omtale i punkt 1 og 3 legger departementet til grunn at risikoperspektivet er integrert i virksomhetens rapportering.

Årsrapportering

HRS årsrapport for 2020 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2020. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2021 (ev. en tidligere dato) og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPGAVE 10:	Hovedredningssentralen skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs- perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
<i>Formål/hensikt:</i> JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

Styringskalender for 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport kontant 2019. Regnskapsrapport periodisert 2019 ettersendes.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2020

Mars	Medio	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjettiltak (kutt) for 2021 vurderes.
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2021.
April	Ultimo	Etatsstyringsmøte 3. april kl. 12-14 i Nydalen - årsrapport og regnskapsrapport 2019 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2020, samt risikovurdering - statsbudsjett 2020
		Virksomheten gir første tekstinnsspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2020-2021), jf. bestilling fra JD.
Mai	22.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2020.
Juni		Etatsstyringsmøte 12. juni kl. 12-14 i Nydalen Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2020, samt oppdatert risikovurdering.
Juli	Medio	Foreløpige innspill nysaldering 2020 fra virksomheten.
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2019 saldert budsjett 2020 og forslag 2021, både inntekts- og utgiftssiden.
September	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten.
	Primo/medio	Prop. 1 S (2020-2021) i statsråd
	25.9	Oppdatert innspill nysalderingen 2020 fra virksomheten

		Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2020.
Oktober		Statsbudsjettet for 2021 legges frem
	Primo	Virksomheten oversender budsjettforslag for 2022 til JD: <ul style="list-style-type: none"> - ev. satsingsforslag - forslag til budsjettiltak - risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 451 - konsekvensjusteringer
	Medio	JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2021
		Lønnsoppgjør 2020
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev 2021 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev Etatsstyringsmøte 29. oktober kl. 12-14 i Nydalen Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2020, samt oppdatert risikovurdering.
November		Foreløpig tildelingsbrev fra JD til virksomheten.
	Ultimo	Drøftingsmøte mellom JD og HRS om tildelingsbrev 2021.
Desember	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2020 fra JD til virksomheten.
Februar 2021	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport 2020.

Det avholdes fagmøter etter behov, men minst et hvert semester. HRS og departementet avtaler dette fortløpende.

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2020

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12.12.2019 stilles følgende midler til disposisjon for Hovedregningssentralen i 2020:

Kap. 455		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	110 210
21	Spesielle driftsutgifter	28 959
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	6 074
Sum		145 243
<hr/>		
Kap. 3455		(i 1000 kroner)
Post 01	Refusjoner	0
Sum		0

Følgende fullmakter delegeres HRS, jf. Stortingets budsjettvedtak:

II

1. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2020 kan overskride bevilgningen under kap. 455 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3455 post 01.

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Hovedredningssentralen fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftingsprosesser som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsprosessen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Hovedredningssentralen fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav

til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Hovedredningssentralen gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er Hovedredningssentralens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra Hovedredningssentralen rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Hovedregningssentralen gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Hovedregningssentralen må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Hovedregningssentralen sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Hovedregningssentralen før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.