



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2021

Hovedredningssentralen

4. januar 2021

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og muligheter	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2021	4
3.2.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	9
4.	Styring og kontroll i Hovedredningsentralen	9
4.1.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen	11
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	11
6.	Styringsdialog og rapportering i 2021	13
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2021	16

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2020-2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 19. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021, jf. omtale i Prop. 1 S (2020-2021). De nye målene er:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Godt og moderne lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Trygghet i samfunnet
- Godt forvaltede polarområder.

Målene som er satt i Prop. 1 S (2020-2021) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Hovedredningssentralen følger av tildelingsbrevet for 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Hovedredningssentralen i 2021.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Hovedredningssentralen skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Hovedredningssentralen, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Hovedredningssentralen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til Hovedredningssentralens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer og muligheter

Hovedredningssentralen (HRS) sitt samfunnsoppdrag og første prioritet er å lede og koordinere alle typer redningsaksjoner (land-, sjø- og luftredningstjeneste). Dette skjer enten direkte fra HRS, avdeling Nord Norge (HRS NN), eller HRS, avdeling Sør Norge (HRS SN) eller gjennom oppdrag til underlagte lokale redningssentraler. Andre oppgaver er alltid underordnet dette samfunnsoppdraget.

Rammebetingelsene for HRS i 2021 krever en tydelig prioritering av oppgaveporteføljen utover hovedoppdraget. De folkerettslige forpliktelser etter bi- og multilaterale avtaler må ivaretas. Den nye hovedinstruksen for Hovedredningssentralen (gjeldende fra 1. juli 2020) beskriver virksomhetens samfunnsoppdrag. Hovedinstruksen beskriver og klargjør myndighet og ansvarsdeling mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Hovedredningssentralen.

Antall hendelser som HRS koordinerer, er økende. Dette fordrer spesiell oppmerksomhet hos virksomhetens ledelse mht. hendelsesutvikling, virksomhetsmessige prioriteringer og ressurs- og økonomistyring. Direktøren vil som virksomhetsleder ha ansvaret for å følge opp en helhetlig tilnærming til samfunnsoppdraget.

Usikkerhet om korona-pandemiens videre utvikling, tilsier at Hovedredningssentralen framover må ha høy oppmerksomhet om pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

Det generelle risiko- og trusselbildet er for øvrig preget av store endringer og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Digitaliseringen av samfunnet skaper avhengigheter og sårbarheter som går på tvers av sektorer, ansvarsområder og landegrenser. Dette krever høy kompetanse, systematisk arbeid og samarbeid mellom aktørene i de digitale kjedene.

For partene som bidrar i redningstjenesten, betyr dette at de må nyttiggjøre seg de mulighetene teknologiutviklingen gir til å løse sitt samfunnsoppdrag og sine oppgaver bedre og mer effektivt. Digitalisering av oppgaver og tjenester på tvers av organisatoriske grenser vil også bidra til slik at samvirke fremmes og befolkningen får bedre tjenester. HRS pågående arbeid med digitalisering er et eksempel på dette.

Regjeringen har i Perspektivmeldingen (Meld. St. 29 (2016-2017)) satt som et av flere mål å øke effektiviteten i offentlig sektor og beskriver strategier for å nå disse. I møte med strammere budsjetter vil en god utvikling av velferdsstaten og fornuftig bruk av skattebetalernes penger kreve en betydelig effektivisering av offentlig sektor. Dette treffer også underliggende virksomheter i justissektoren. HRS må påregne strammere budsjetter og dette vil kreve bl.a. god virksomhetsstyring med effektiv bruk av ressursene og strengere prioriteringer.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021

3.1. Mål og resultatforventninger for 2021

Målet for samfunnssikkerhetsarbeidet er:

MÅL:	TRYGGHET I SAMFUNNET: Norges nasjonale sikkerhetsinteresser er sikret. Samfunnet er vernet mot hendelser som setter liv og helse i fare, og som truer grunnleggende verdier og viktige samfunnsfunksjoner. Det er trygt å bo og ferdes i Norge.
-------------	---

DELMÅL 1:	EFFEKTIV REDNINGSTJENESTE
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: HRS skal som en del av sammenslåingen bidra til godt internt samspill, god felles ressursutnyttelse, samarbeid og videreutvikling på operativt, faglig og administrativt nivå om en del av arbeidet med etablering av en ny, felles organisasjon. Samlet skal dette bidra til mer effektiv ledelse og bedre koordinerte redningsaksjoner. Det skal gis en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet «Trygghet i samfunnet».	

STYRINGSPARAMETER 1:	UTVIKLE HOVEDREDNINGSSENTRALEN FOR Å STYRKE REDNINGSTJENESTEN I NORGE
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Hovedredningssentralen i Norge består av to redningssentraler, avdelingen i Sør-Norge (HRS SN) og avdelingen i Nord-Norge (HRS NN). Departementet ønsker å holdes orientert om de effekter som følger av sammenslåingen. Noe av begrunnelsen for sammenslåingen har vært å få en mer helhetlig styring av redningssentralene og å styrke kvaliteten i budsjettprosesser og virksomhetsstyring. Hovedredningssentralen har også få administrative ressurser og sammenslåingen av redningssentralene skal bidra til få ressursene samlet sett til å bidra til enda bedre måloppnåelse. Hovedredningssentralen står foran en rekke utfordringer mht. utvikling av nye ikt-løsninger der virksomheten må ha et samlet grep om strategi, fremdrift og gjennomføring. Dette er viktig for at Hovedredningssentralen skal kunne fortsette å koordinere og lede redningsaksjoner på et høyt faglig nivå også i framtiden.	

OPPGAVE 1:	HRS skal gjennomføre en OU-prosess iht beslutningen om å slå sammen HRS til en statlig virksomhet
Rapportering:	1. tertial og i årsrapport
Beskrivelse: Det vises til beskrivelsen i styringsparameter 1. Departementet ber om en kort beskrivelse av OU-prosessen, milepæler og når den skal være gjennomført. Se også hen til øvrige oppgaver som henger sammen med OU-prosessen i tildelingsbrevet, bl.a. oppgavene 2-5.	

OPPGAVE 2 :	HRS skal rapportere på hvordan virksomheten arbeider for å oppgradere sentrale ikt-systemer
Rapportering:	1. tertial og i årsrapport
Beskrivelse: Det vises til beskrivelsen i styringsparameter 1 og punkt 2 i tildelingsbrevet om digitalisering. Departementet ber om en kort beskrivelse av plan for arbeidet og når det skal være gjennomført. Planen bør legge NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet til grunn der det er relevant og skal inneholde en kortfattet beskrivelse av status og utfordringer med de ikt-systemene HRS benytter.	

OPPGAVE 3:	HRS skal bli en mer kunnskapsbasert og lærende organisasjon.
Rapportering:	1. tertial og i årsrapport
Beskrivelse: HRS skal utvikle redningstjenesten i retning av mer kunnskapsbasert praksis og bedre systemer for læring. Læring etter øvelser og hendelser er viktig for å bedre evnen til å håndtere fremtidige hendelser. Tiltak for å styrke kunnskapen om hvordan redningstjenesten generelt og HRS spesielt fungerer, må utvikles. HRS må skaffe seg oversikt over mulige fagmiljøer/forskningsinstitusjoner som kan bistå i arbeidet. Siden redningstjenesten er et samvirke mellom offentlige, frivillige og private aktører, er det naturlig at man i FoU- sammenheng tar initiativ til samarbeid med sentrale aktørene i egen sektor, slik som politiet og DSB i dette arbeidet. HRS skal utarbeide en plan for sitt FOU-arbeid for 2021- 2026 og legge denne fram for departementet og redegjøre for den i etatsstyringsmøtet der 1. tertialrapport behandles (junimøtet).	

OPPGAVE 4:	HRS skal gjennomgå og vurdere sin deltagelse og sitt engasjement i ulike nasjonale og internasjonale øvelser
Rapportering:	2. tertial
<p>Beskrivelse: HRS deltar i en rekke øvelser og det er viktig at virksomheten i sør og nord kjenner hverandres aktiviteter. Å bidra til økt kunnskap og involvering på tvers er viktig i arbeidet med å utvikle kulturen ved Hovedredningsentralen. Departementet ønsker en vurdering av deltagelsen. Oppgaven skal sees i sammenheng med oppgave 1.</p>	

DELMÅL 2:	IVARETA PÅDRIVERROLLEN GJENNOM RELEVANTE, MÅLRETTEDE AKTIVITETER
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle for samfunnssikkerhet innebærer å sikre et koordinert og helhetlige arbeid på tvers av sektorgrensene. HRS skal understøtte JDs samordningsrolle gjennom sitt pådriveransvar for å videreutvikle samvirket i redningstjenesten.</p>	

OPPGAVE 5:	HRS skal gi innspill til revisjon av mandatet for redningsledelsene
Rapportering:	2. tertial
<p>Beskrivelse: Politimesteren ved Sør-Vest politidistrikt og politimesteren ved Nordland politidistrikt leder iht. organisasjonsplan, hovedinstruks og politimesterinstruks redningsledelsen ved HRS SN og HRS NN. Siden samtlige regelverk er endret i 2019 og 2020, må mandatet for redningsledelsene justeres i tråd med dette. HRS bes utarbeide utkast til mandat sammen med politimestrene og gi en anbefaling til departementet. Anbefalingen skal være gjennomført og sendt departementet innen 2. tertial.</p>	

OPPGAVE 6:	HRS skal bistå i innføringen av nye redningshelikoptre
Rapportering:	1. tertial og i årsrapport.

Beskrivelse: Sikre hensiktsmessig samvirke og utnyttelse av nye redningshelikoptre. HRS skal sammen med NAW SARH-prosjektet bistå med forberedelser for bruk av de nye redningshelikoptrene. Dette omfatter utvikling av operative konsepter, kommunikasjonssystemer, etablering av fagenhet for forvaltning av nye redningshelikoptre og andre forhold knyttet til HRS' rolle i tilknytning til redningshelikoptrene.

OPPGAVE 7:	HRS skal bidra i arbeidet med utredning av fremtidig innretning av kystradiotjenesten
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev av 9. desember 2019.
<p>Beskrivelse: Telenor Norge har levert kystradiotjenesten på vegne av staten i mange år. Tjenesten er en såkalt spesiell samfunnsplågt oppgave, jf. ekomloven § 5-3. Med bakgrunn i blant annet samfunns- og teknologiutviklingen utredes og vurderes det hvordan tjenesten bør være innrettet i fremtiden for å møte det utfordringsbildet vi står overfor i dagens samfunn. DSB leder utredningsarbeidet, og HRS skal bidra i arbeidet. Utredningsoppdraget er beskrevet i eget presiseringsbrev av 9. desember 2019. Frister fremgår i brevet.</p> <p>Ev. nye oppgaver som følge av beslutninger knyttet til anbefalingene i utredningene vil følges opp i ev. tillegg til tildelingsbrevet.</p>	

OPPGAVE 8:	HRS skal vurdere hvordan Nasjonalt redningsfaglig råd (NRR) fungerer og eventuelt foreslå et justert mandat
Rapportering:	2. tertial
<p>Beskrivelse: Departementet ønsker å få HRS sin vurdering av hvordan NRR fungerer for redningstjenestens samvirkeparter og ønsker en anbefaling om justert mandat inkludert forslag til endringer i sammensetning av rådet. Vurderingen skal være begrunnet. HRS skal levere sin anbefaling i forbindelse med resultatrapporteringen for 2. tertialrapport.</p>	

OPPGAVE 9:	HRS skal planlegge og gjennomføre redningskonferanse i forbindelse med 50-års jubileet
Rapportering:	I tråd med brev av 17. september 2019.
Beskrivelse: Pga covid-19- pandemien har Hovedredningssentralen ikke fått gjennomført sitt planlagte 50-års jubileum. Dette er viktig å markere jubileet og å invitere samvirkepartene, siden pandemien har bidratt til vesentlig mindre samhandling i form av fysiske møter. Departementet skal involveres i forkant av at planleggingen er ferdig.	

OPPGAVE 10:	HRS skal følge opp relevante oppfølgingstiltak i DSBs rapport om Viking Sky-hendelsen
Rapportering:	2. tertial
Beskrivelse: Det er viktig å følge opp de funn og læringspunkter som påpekes i evalueringsrapporten. Basert på innsendt vurdering høsten 2020, bes HRS om å vurdere frister for gjennomføring. Som HRS påpeker i sin vurdering, vil noen av oppfølgingspunktene kreve prosess over tid, mens andre kan kvitteres ut uten omfattende arbeid.	

OPPGAVE 11:	HRS skal komme med forslag til å justere rundskrevet «Retningslinjer for refusjon av utgifter mv. til frivillige organisasjoner i forbindelse med redningsaksjoner».
Rapportering:	2. tertial
Beskrivelse: HRS bes om å vurdere retningslinjene og justere disse ved behov. Oppgaven vil også innebære å foreslå oppdaterte satser. HRS vurderer behov for samarbeid med FORF eller andre relevante aktører.	

3.2. Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

STATISTIKK/ TILLEGGSINFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
S 1	Statistikk over antall hendelser	Tertialvis
S 2	Rapport på antall redningsledere, redningsledere under utdanning og når redningsledere er autorisert.	Tertialvis

4. Styring og kontroll i Hovedredningssentralen

Som det framgår av hovedinstruksen til Hovedredningssentralen, legger departementet til grunn at Hovedredningssentralen har en tilfredsstillende intern kontroll. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Departementet ber om at årsrapportens kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1	Hovedredningssentralen skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none">- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.- Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll- Hovedredningssentralens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene	Årsrapport

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 2	<p>Departementet vil understreke Hovedredningssentralens (HRS) selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren, samt på tvers av sektorer.</p> <p>Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at HRS bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering.</p> <p>Departementet vil følge opp HRS sitt arbeid med ovennevnte gjennom styringsdialogen.</p>	Årsrapport

OPPGAVE 12:	HRS skal sørge for at reglene som følger av personvernforordningen (GDPR) følges og at det er et godt system for behandling av personopplysninger i virksomheten.
Rapportering:	1. tertial og 2. tertial
Beskrivelse: HRS må etablere et system for å følge reglene i personvernforordningen. Dette kan gjøres i samarbeid og med bistand fra NAWSAHR-prosjektet og DSB. Dette er en oppgave som må ha høy prioritet.	

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

4.1. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Hovedredningssentralen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

OPPGAVE 13:	Hovedredningssentralen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.
Rapportering:	Årsrapport

4.2. Intern føring

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 3	Virksomheten skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.	Årsrapport

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Inkluderingsdugnaden

JD understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i styringsdialogen i 2021. Det vises i denne forbindelse til departementets bestilling av 7. oktober 2020 vedrørende utarbeidelse av en handlingsplan for virksomhetens oppfølging.

Hovedredningssentralen skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Hovedredningssentralen skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Hovedredningssentralen hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal

det i årsrapporten rapporteres tall på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Hovedredningssentralen skal rapportere i tråd med veiledningen.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 4	Hovedredningssentralen skal i tråd med veiledningen rapportere om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan	Tertialvis og i årsrapport

Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling fram mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 5	Hovedredningssentralen skal redegjøre gjennom relevante aktiviteter hvordan virksomheten bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.	Årsrapport

6. Styringsdialog og rapportering i 2021

Rapportering i 2021

Styringsdialogen mellom HRS og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Direktoratets risikovurdering av foreløpig tildelingsbrev skal oppdateres til første etatsstyringsmøte og behandles som egen sak i møtet. Jf. omtale i punkt 1 og 3 legger departementet til grunn at risikoperspektivet for øvrig integreres i virksomhetens tertialrapporteringer gjennom året.

Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

Årsrapportering

Hovedredningssentralens årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2022 (evt en tidligere dato) og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPGAVE 14:	Hovedredningssentralen skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs-perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Formål/hensikt:	JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.

Styringskalender for 2021

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport kontant 2020. Regnskapsrapport periodisert 2020 ettersendes.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2021
Mars	Medio	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2022 vurderes.
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2022.
April		Etatsstyringsmøte 7. april kl 10-12. -årsrapport og regnskapsrapport 2020 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2021, samt risikovurdering - statsbudsjett 2021
	Ultimo	Virksomheten gir første tekstinnspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2021-2022), jf. bestilling fra JD.
Mai	21.5.	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2021.
Juni		Etatsstyringsmøte 18. juni kl 10-12. Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2021, samt oppdatert risikovurdering.
Juli	Medio	Foreløpige innspill nysaldering 2021 fra virksomheten.
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2020, saldert budsjett 2021 og forslag 2022, både inntekts- og utgiftssiden.

September	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten.
	Primo/medio 24.9.	Prop. 1 S (2021-2022) i statsråd Oppdatert innspill nysalderingen 2021 fra virksomheten Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2022.
Oktober	Primo	Statsbudsjettet for 2022 legges frem Virksomheten oversender budsjettforslag for 2023 til JD: <ul style="list-style-type: none"> - evt. satsingsforslag - forslag til budsjettiltak - risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 455 - konsekvensjusteringer
	Medio	JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2022 Lønnsoppgjør 2021
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig til tildelingsbrev 2022 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev Etatsstyringsmøte 28. oktober kl 12-14. Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2021 <ul style="list-style-type: none"> - rapportering på tildelingsbrev 2022
November		- budsjett og tildelingsbrev 2022
	Ultimo	Foreløpig tildelingsbrev fra JD til virksomheten. Drøftingsmøte mellom JD og HRS om tildelingsbrev 2022.
Desember		

	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2022 fra JD til virksomheten.
Februar 2021	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport 2021.

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 430 og 431 stilles følgende midler til disposisjon for Hovedredningssentralen i 2021:

Kap. 455		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	112 907
21	Spesielle driftsutgifter	29 707
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	6 244
Sum		149 658
Kap. 3455		(i 1000 kroner)
Post 01	Refusjoner	0*
Sum		0

* Det blir ikke budsjettert med noe beløp, jf. Prop. 1 S (2020-2021).

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket:

- 0.8 mill. kroner til nasjonal digital høydekartsmodell. Midlene holdes tilbake på post 01.

Delegering av fullmakter i henhold til Stortingets bevilgningsreglement

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid Hovedredningssentralen fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Hovedredningssentralen fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Hovedredningssentralen gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Posten 01 Driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er [virksomhetens] mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under posten 01 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under den aktuelle posten mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra Hovedredningssentralen rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Hovedregningssentralen gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2020-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

Hovedregningssentralen må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.
Hovedredningssentralen sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Hovedredningssentralen før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.