



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Norsk filminstitutt
Postboks 482 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/70-10

30. januar 2023

Statsbudsjettet 2023 - tildelingsbrev til Norsk filminstitutt

Innhold

Statsbudsjettet 2023 - tildelingsbrev til Norsk filminstitutt	Error! Bookmark not defined.
1. Innledning	2
2. Mål for 2023.....	2
3. Styring og kontroll i virksomheten	5
4. Rapportering	8
5. Budsjettildeling og fullmakter	8
6. Budsjettinnspill for 2025.....	13

Vedlegg 1: Styringskalender 2023

Vedlegg 2: Styringsparametere og resultatmål for 2023

Vedlegg 3: Krav til årsrapport for 2023

Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd driftstilskudd fra virksomheten.

Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra virksomheten

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Mette Risom Olsen
22 24 80 47

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Norsk filminstitutt i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 16. desember 2022 på grunnlag av Innst. 14 S (2022–2023).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk filminstitutt skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål for 2023

2.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2022–2023) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2023. Vi ber Norsk filminstitutt om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Bevilgningene til film- og dataspillformål skal bidra til et fritt og uavhengig kulturliv som er åpent, inkluderende og mangfoldig. Bevilgningene skal stimulere til et mangfoldig og tilgjengelig tilbud av audiovisuelt innhold med høy kvalitet, som styrker demokratiet gjennom å vekke engasjement og tilrettelegge for meningsbryting. For å styrke norsk språk, identitet og kultur skal bevilgningene bidra til produksjon og formidling av audiovisuelt innhold av høy kvalitet på norsk og samisk språk. Bevilgningene skal videre bidra til likestilling og mangfold i de audiovisuelle bransjene.

2.2. Mål og prioriterte tiltak for Norsk filminstitutt

2.2.1. Mål for Norsk filminstitutt

Norsk filminstitutt er statens forvaltningsorgan på film- og dataspillområdet og skal, innenfor målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Norsk filminstitutts totale ansvars- og tjenesteområder framgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt, fastsatt 16. januar 2023.

Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene på filmområdet og dataspillområdet, og er departementets rådgivende organ på disse feltene. Filminstituttet skal tildele tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling av filmer og serier samt utvikling og lansering

av dataspill. Videre administrerer instituttet insentivordningen for film- og serieproduksjon og gir tilskudd til samproduksjoner med andre land. Virksomheten skal tilrettelegge for deltakelse og synliggjøring av norske produksjoner internasjonalt, arbeide med formidling av film i Norge og utvikle kunnskap og kompetanse med og for den audiovisuelle bransjen i Norge.

Norsk filminstitutt skal drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter, både administrativt, økonomisk og faglig, innenfor de rammene og føringene som er gitt av departementet. Virksomheten må organiseres og styres i takt med de raske endringene i sektoren. Norsk filminstitutt skal iverksette og drifte de tiltakene som i størst mulig grad gir god måloppnåelse. Virksomheten skal realisere effektiviseringsgevinster, for eksempel som følge av digitalisering av metoder og prosesser.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten. Virksomhetens planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Målene for bevilgningene på filmområdet i 2023 er å legge til rette for

- et mangfoldig filmtilbud av høy kvalitet i hele landet
- likestilling og mangfold både foran og bak kamera
- en sterk og bærekraftig bransje
- gjennomslagskraft for norske produksjoner nasjonalt og internasjonalt

Målene for bevilgningene på dataspillområdet i 2023 er å legge til rette for

- et variert tilbud av norske dataspill av høy kvalitet
- en profesjonell og mangfoldig dataspillbransje
- gjennomslagskraft for norske dataspill
- en inkluderende og tilgjengelig dataspillkultur

Vedlegg 2 viser oversikt over styringsparametere og resultatmål som skal benyttes til vurdering av måloppnåelse og resultater i 2023.

2.2.2. Viktige prioriteringer for 2023

Likestilling og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2023.

2.2.3. Særskilte oppdrag for 2023

2.2.3.1. Likestilling

Norsk filminstitutt skal ha et langsiktig og systematisk arbeid for likestilling. Det må rettes særlig oppmerksomhet på å fremme likestilling mellom kjønnene samt å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert. Norsk filminstitutt skal gjennom sine virkemidler, herunder tildelinger, stimulere til kjønnslikestilling i skaperledd, innholdsledd og brukerledd.

Satsing som skal styrke likestilling og mangfold i film og dataspill

Norsk filminstitutt får økt bevilgning på 20 mill. kroner i 2023. Av disse går 15 mill. kroner til å styrke likestilling og mangfoldet på det audiovisuelle feltet. Bevilgningsøkningen skal blant annet benyttes til å styrke rekruttering til bransjene, videreutvikle talenter og styrke kompetanse tilknyttet produksjon og formidling. Bevilgningsøkningen skal bidra til å bygge og styrke likestilling og mangfoldet blant skaperne av innhold, men også i selve innholdet og i visningsleddet, slik at flere kan kjenne seg igjen i og ha et aktivt forhold til historiene som blir fortalt. Deltakelse, likestilling og mangfold, talent, barn og unge henger tett sammen og satsingen vil blant annet bli konkretisert gjennom det videre arbeidet med handlingsplanene for talent, mangfold og barn og unge.

Norsk filminstitutt har fastsatt en handlingsplan for inkludering og representativitet i norsk film og filmkultur (2019-2023), og oppfølgingen av denne fortsetter i 2023. Norsk filminstitutt skal styrke innsikten på området og gjennomgå og vurdere eventuelle behov for å revidere planen.

2.2.3.2. Kino- og formidlingsstrategi

Kultur- og likestillingsdepartementet skal utarbeide en strategi for kino og filmformidling. I strategien skal vi se nærmere på hvordan det offentlige kan tilrettelegge for et godt og mangfoldig kino- og filmtilbud til hele befolkningen. Strategien skal også omhandle tiltakene for formidling av film, som skal sikre at hele befolkningen får et godt og variert filmtilbud på alle visningsplattformer. Norsk filminstitutt skal bidra i arbeidet med strategien.

2.2.3.3. Dataspill

Norsk filminstitutt skal bidra i arbeidet med å ferdigstille regjeringens spillstrategi, og skal implementere eventuelle nye tiltak og satsinger i den nye strategien når denne foreligger.

Bevilgningsøkningen knyttet til satsingen på likestilling og mangfold skal også benyttes til å styrke mangfoldet innenfor dataspillfeltet. I tillegg skal 5 mill. kroner av bevilgningsøkningen på 20 mill. kroner benyttes til utvikling, lansering og formidling av norske dataspill, samt utvikling av norsk dataspillbransje.

2.2.3.4. Internasjonal satsing

Norsk filminstitutt skal videreføre sitt arbeid med å øke eksport av norsk film og dataspill, samt jobbe for økt internasjonal finansiering av norsk kultur. Norsk filminstitutt skal også ivareta oppgaver for Utenriksdepartementet etter egen avtale.

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2022-2023) varslet gjennomgang av virkemiddelapparatet, og de internasjonale virkemidlene på departementets budsjett, med mål om en mer helhetlig forvaltning av de statlige midlene til internasjonal kultur. Norsk filminstitutt vil måtte forvente å bidra i dette arbeidet.

2.2.3.5. Regionale filmsatsinger

Kultur- og likestillingsdepartementet vil i løpet av 2023 vurdere mulige endringer av organisatoriske, økonomiske og regulatoriske virkemidler rettet mot regionale filmsentre og -fond. Norsk filminstitutt vil bli bedt om å bidra i dette arbeidet.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2023

3.1.1. Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal tilknytte seg lærlinger, hvor antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjoner om flere enn én lærling. Norsk filminstitutt skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Norsk filminstitutt arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere på følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Norsk filminstitutt skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva som er gjort for å oppfylle kravene.

3.1.2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Norsk filminstitutt skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Norsk filminstitutt skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iværksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det

er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der det benyttes konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

3.1.3. Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig

Norsk filminstitutt skal vurdere hvilke muligheter virksomheten har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og å styrke lokale fagmiljøer, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i sammenheng med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Norsk filminstitutts ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansette og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Norsk filminstitutt skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt en økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det gjøres særskilt rede for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

3.2. Andre krav

3.2.1. Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Norsk filminstitutt skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Norsk filminstitutt skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak. I 2023 skal Norsk filminstitutt ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Norsk filminstitutt må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillings situasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk filminstitutt må skaffe kunnskap om likestillings situasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Det vises til veiledningssiden til Bufdir.

3.2.2. Språklov

Formålet med språkloven som trådte i kraft 1. januar 2022 er å styrke norsk språk slik at det blir sikret som et samfunnsbærende språk som skal kunne brukes på alle samfunnsområder og i alle deler av samfunnslivet i Norge. Loven skal også sikre vern og status for de øvrige språkene staten har ansvar for.

Loven skal sikre at offentlige organer tar ansvar for å bruke, utvikle og styrke både bokmål og nynorsk. Bruk av nynorsk er et sentralt punkt i regelverket. Sentrale statsorganer skal veksle mellom bokmål og nynorsk i allment tilgjengelig materiale, slik at ingen av skriftspråkene er representert med mindre enn 25 pst.

Departementet ber om at Norsk filminstitutt starter opp et arbeid med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven. Råd og veiledning finnes på spraklov.no.

3.2.3. Arkiv

Riksrevisjonen har gjennom undersøkelser avdekket at det fortsatt er svakheter ved forvaltningens arkivering og journalføring. Virksomheter under Kultur- og likestillingsdepartementet har også potensial for ytterligere forbedring på dette området. En økt innsats på dette området har stor betydning for åpenhet og offentlig debatt, medbestemmelse, tillit til offentlig forvaltning og demokratisk kontroll.

Kultur- og likestillingsdepartementet forventer derfor at de underliggende statlige virksomhetene forsterker innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

Relevante kompetansetiltak er utarbeidet av Arkivverket og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, og er tilgjengelig på Læringsplattformen og Arkivverkets hjemmesider. Det er i tillegg utarbeidet ulike veiledere og guider for håndtering av innsynskrav.

3.2.4. Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidles til aktuelle tilskuddsmottakere.

3.3. Forvaltning av spillemidler

Kultur- og likestillingsdepartementet viser til at tilskuddet til Filmveksthuset Tvibit skal overføres til spillemidlene for kulturformål fra 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) og Innst. 14 S (2022–2023).

Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen i eget brev.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2023

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2023, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2023

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2023 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2023.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 3.

5. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Norsk filminstitutt i 2023:

5.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2023, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2023.

5.1.1. Driftsutgifter

Kap. 334 Film- og dataspillformål

Post	Navn	Bevilgning 2023 (i 1000 kr)
01	Driftsutgifter	126 449
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	6 998

Kap. 334, post 01: kr 126 449 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2022.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises det til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

I 2023 innføres det et nytt trinn for arbeidsgiveravgiften på 5 pst. for lønn over 750 000 kroner, jf. Prop. 1 LS (2022-2023) pkt. 5.1.4. Budsjettmessig kompensasjon ved dette vil departementet komme tilbake til i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2023.

Kap. 334, post 21: kr 6 998 000

Post 21 omfatter oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt. Bevilgningen kan kun nyttes i samme omfang som det kan skaffes oppdragsinntekter. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 3334, post 02.

5.1.2. Tilskuddsramme

Kap. 334 Film- og dataspillformål

Post	Navn	Bevilgning (i 1000 kr)
50	Filmfondet	625 550
72	Insentivordningen for film- og serieproduksjoner, <i>kan overføres</i>	39 500
73	Regionale filmvirksomheter, <i>kan overføres</i>	114 620
78	Film- og dataspilltiltak	30 725

Kap. 334, post 50: kr 625 550 000

Bevilgningen på post 50 skal forvaltes etter forskrift 7. oktober 2016 nr. 1196 om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk og Norsk filminstitutts underforskrifter om tilskudd til filmformidling og tilskudd til audiovisuell produksjon, samt forskrift om tilskudd til utvikling, lansering og formidling av dataspill. I tillegg gis det myndighet til at Norsk filminstitutt fordeler midler via innkjøpsordningene for film og dataspill over post 50.

Bevilgningen på posten økes med 15 mill. kroner for å styrke mangfold i film og dataspill. Bevilgningen skal blant annet bidra å bygge og styrke mangfold blant skaperne av innhold, i selve innholdet og i visningsleddet, slik at flere kan kjenne seg igjen i og ha et aktivt forhold til historiene som blir fortalt.

Videre økes bevilgningen på posten med 5 mill. kroner til satsing på dataspill. Bevilgningen skal blant annet nyttes til tilskudd til utvikling av dataspill helt fram til ferdigstilling samt til formidling av dataspill.

Kap. 334, post 72: kr 39 500 000

Bevilgningen på post 72 skal forvaltes etter forskrift 16. desember 2015 nr. 1684 om insentivordning for film- og serieproduksjoner.

Den budsjetterte bevilgningen på posten skal dekke forventede utbetalinger i 2023 til produksjoner som det er gitt tilsagn om tilskudd til innenfor rammen av tidligere års bevilgninger og tilsagnsfullmakter.

I Stortingets vedtak 325 av 16. desember 2022 samtykker Stortinget i at Kultur- og likestillingsdepartementet i 2023 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger på posten, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 100 mill. kroner. Dette innebærer at Norsk filminstitutt får fullmakt til å gi nye tilsagn på inntil 38,8 mill. kroner utover bevilgningen i 2023.

Kap. 334, post 73: kr 114 620 000

Bevilgningen på posten omfatter tilskudd til regionale filmvirksomheter.

Bevilgningen på post 73 skal dekke 78,28 mill. kroner i tilskudd til regionale filmsentre. Midlene skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2016–2017). 5 662 250 kroner av bevilgningen settes av til Viken filmsenter til filmsentertilbudet i Oslo. Tilskuddet til Viken fastsettes som en separat tildeling utenfor beregningsmodellen.

Bevilgningen på post 73 skal også dekke 36,34 mill. kroner i tilskudd til regionale filmfond. Bevilgningen skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2018–2019), men med en nedre tilskuddsgrense på 20 pst. av bevilgningen til regionale filmfond. Det regionale fondet må skaffe regionale/lokale midler som minst tilsvarer de statlige midlene.

Av bevilgningen skal 3 088 500 kroner fordeles til regionale filmsentres arbeid med dataspill. Eventuelle restmidler skal fordeles til regionale filmfond påfølgende budsjettår.

Kap. 334, post 78: kr 30 725 000

Bevilgningen på posten omfatter tilskudd til Internasjonalt samisk filminstitutt, Bygdekinoen, Noneda – Norsk nettverk for dataspillbedrifter og stiftelsen Den nasjonale filmkommisjonen.

Fordeling av bevilgningen for 2023:

	(i 1000 kr)
Bygdekinoen	10 630
Noneda	205
Internasjonalt samisk filminstitutt	16 800
Den nasjonale filmkommisjonen	3 090

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd under kap. 334, poster 50, 72, 73 og 78 er delegert fra departementet til Norsk filminstitutt. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om

tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt. I de tilfeller hvor budsjett disponeringsfullmakten er delegert til virksomheten og Norsk filminstitutt skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

5.2. Inntekter

5.2.1. Inntekter

Kap. 3334 Film- og medieformål

Post	Navn	(i 1000 kr)
01	Ymse inntekter	6 439
02	Inntekter ved oppdrag	7 412

Kap. 3334, post 01: kr 6 439 000

Posten gjelder inntekter fra salg og distribusjon av film, video og DVD, inntekter fra Cinemateket i Oslo samt inntekter knyttet til mediedesken i EUs program for kultur og audiovisuell sektor, Kreativt Europa. I tillegg omfatter posten inntekter fra egenandeler for kurs og diverse andre inntekter ved Norsk filminstitutt.

Utleiepriser for Cinematek skal innrettes etter de generelle markedsvilkårene.

Kap. 3334, post 02: kr 7 412 000

Posten gjelder inntekter fra oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt, jf. kap. 334, post 21. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

5.2.2. Sektoravgifter

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kultur- og likestillingsdepartementet

Post	Navn	(i 1000 kr)
75	Kino- og videogramavgift	29 000

Kap. 5568, post 75: kr 29 000 000

Inntektene omfatter avgift på visning av film og videogram i næring. Norsk filminstitutt har ansvar for innkreving av avgiften fra kino, som utgjør 2,5 pst. av bruttoomsættning.

5.3. Budsjetfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2023 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk filminstitutt:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2022-2023\)](#):

<i>overskride bevilgningen under</i>	<i>mot tilsvarende merinntekt under</i>
kap. 334 post 01	kap. 3334 post 01
kap. 334 post 21	kap. 3334 post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk filminstitutt må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Tilsagnsfullmakt

For 2023 gis Norsk filminstitutt tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
334	72	Insentivordningen for film- og serieproduksjoner	100 mill. kroner

6. Budsjettinnspill for 2025

Fra og med budsjett 2025 skal budsjettinnspillet fra virksomheten samles til én leveranse, med en ny frist. Innen 1. desember 2023 skal budsjettinnspill for 2025 leveres, herunder langsiktige strategier, satsingsforslag, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, omdisponeringer innenfor rammen, ev. tekniske endringer mv. Departementet kommer tilbake til dette i eget rundskriv om budsjettinnspill.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mette Risom Olsen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender for 2023 for Norsk filminstitutt

AD = Administrasjonsavdelingen

FAG = Fagavdelingen

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Primo januar	Endelig tildelingsbrev for 2023	Til NFI	KUD ved FAG
	Medio januar	Budsjettskriv for 2024	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2022	Til DFØ (kopi til KUD ved FAG)	NFI
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2022	Til KUD ved FAG	NFI
Februar				
Mars	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2023 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til NFI	KUD ved FAG
	1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2023	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2024	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2022	Til KUD ved FAG	NFI
April	Senest 2 uker før møtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (oppdatert risikovurdering, økonomistatus og prognose inneværende år mv)	Til KUD ved FAG	NFI
	April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI
Mai	1. mai	Kortfattet rapport til Prop. 1 S (2023 – 2024) om resultater av bevilgningen for 2023 til regionale filmvirksomheter.	Til KUD ved FAG	NFI
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2023 som	Til NFI	KUD ved FAG

		følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett		
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2023	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
August				
September	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2023	Til KUD ved FAG	NFI
Oktober	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2023 (<u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD ved FAG	NFI
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2024	Til NFI	KUD ved FAG
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2023 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til NFI	KUD ved FAG
November	Senest 2 uker før møtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatkrav, samt andre dokumenter til etatsstyringsmøtet	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI
	November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2024, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2027), status for forbruk inneværende år m.m.)		
Desember	1. desember	Budsjettinnspill for 2025 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD ved FAG	NFI
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2023	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen

Hovedmål	Resultatmål	Slik vurderer NFI måloppnåelse	Styringsparametere
<p>Et mangfoldig filmtilbud av høy kvalitet i hele landet</p> <p>Et variert tilbud av norske dataspill av høy kvalitet</p>	<p>Det skapes relevant innhold for barn og unge, og barn og unge møter film og spill i skole og fritid, får kunnskap om og medvirker i møter med film og spill</p>	<p>NFI vurderer måloppnåelse med utgangspunkt i antall verk for barn og unge de gir tilskudd til, og sammenstiller informasjonen med antall søknader, tidligere års tildelinger, tildelte summer, fordelingen mellom format og ordninger. NFI vurderer også den geografiske bredden i medvirkningstiltak, antall søknader og tilskudd, variasjon – og sammenstiller med tidligere år. Skolenes og bibliotekenes tilgang til læringsressurser påvirkes av NFIs samarbeid med andre om å utvikle/videreutvikle tjenester for film og spill i skolen. NFIs vurdering tar utgangspunkt i status for og utvikling i dette arbeidet. Til slutt gjør NFI en kvalitativ vurdering av det samlede tilbudet til barn og unge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antall verk rettet mot barn og unge som vi gir tilskudd til • Variasjon og geografisk spredning i medvirkningstiltak (barn og unge) som NFI gir tilskudd til • Skolenes og bibliotekenes tilgang til læringsressurser for film og spill

Hovedmål	Resultatmål	Slik vurderer NFI måloppnåelse	Styringsparametere
	<p>Norsk innhold er verdsatt og oppleves som relevant for hele den norske befolkningen</p>	<p>NFIs vurdering tar utgangspunkt i hvor stor andel av befolkningen som sier de har sett norsk innhold i løpet av de siste 6 månedene i henhold til NFIs publikumsundersøkelse og hva de svarer om sin oppfatning av norsk innhold. Denne infoen vurderes opp mot svar tidligere år, samt andre data fra undersøkelsen. I tillegg vurderes det med utgangspunkt i besøkstall på norske kinofilmer, kinobesøket totalt, utviklingen i markedet og annen publikumsinnsikt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Andelen av befolkningen som har sett norsk innhold i løpet av de siste 6 månedene • Befolkningens oppfatning av norsk innhold i henhold til NFIs publikumsundersøkelse • Totalt besøkstall på norske kinofilmer
<p>Det finnes film- og spillkulturelle møteplasser i hele landet, og norske filmfestivaler og cinematek tiltrekker seg publikum</p>		<p>NFI skal bidra til et levende tilbud i hele landet, og vurderingen tar utgangspunkt i hvilken grad publikum oppsøker de store arenaene NFI gir tilskudd til. Dette vurderes opp mot besøkstall fra tidligere år og andre eventuelle forhold som påvirker besøket. NFI gjør også en vurdering av hvor mange arrangementer som finnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Besøkstall på store formlingsarenaer NFI gir tilskudd til, inkludert cinematekene • Film- og spillkulturelle arrangementer i hele landet, og spesielt rettet mot barn og unge

Hovedmål	Resultatmål	Slik vurderer NFI måloppnåelse	Styringsparametere
		<p>sammenlignet med tidligere, og fordelingen mellom landsdeler.</p>	
<p>Likestilling og mangfold både foran og bak kamera</p> <p>En inkluderende og tilgjengelig dataspillkultur</p>	<p>Det er likestilling og mangfold blant de som skaper filmer, serier og spill</p>	<p>NFI vurderer måloppnåelse med utgangspunkt i kvinneandelen blant regissører, manusforfattere og produsenter i prosjekter med utviklings- og produksjonstilskudd. NFI sammenstiller med tall fra tidligere år, og kvinneandelen i søknadsbunken og for ulike formater. Når det gjelder mangfold har NFI kun ett tidligere år å sammenligne med (2022), men de vil også vurdere andel i tilskuddsbunken opp mot andel i søknadsbunken. NFI vil også se på forskjell mellom formater. Det bør bemerkes at statistikken er sårbar for feilkilder, og skal tolkes med forsiktighet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kjønnfordelingen i utviklings- og produksjonstilskudd • Mangfold blant søkere og tilskuddsmottakere i utvikling og produksjon
	<p>Samisk kultur, språk og identitet er godt representert</p>	<p>NFI tar utgangspunkt i antall verk med samisk tematikk med produksjonstilskudd fra NFI. Dette sammenstilles med tall fra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antall verk med samisk tematikk som vi gir tilskudd til

Hovedmål	Resultatmål	Slik vurderer NFI måloppnåelse	Styringsparametere
		<p>2021 og 2022. NFI vurderer også fordelingen mellom formater og type ordninger. Hva som er «god representasjon» vil være en kvalitativ vurdering.</p>	
<p>En sterk og bærekraftig bransje</p> <p>En profesjonell og mangfoldig dataspillbransje</p>	<p>Norske produksjoner øker sin internasjonale finansiering og henter midler fra mange ulike aktører</p>	<p>Vurderingen tar utgangspunkt i finansieringsplanene til filmer med produksjonstilskudd fra NFI. Total sum internasjonal finansiering sammenstilles med tall fra tidligere år, sammensettingen av finansiering fra andre kilder og type prosjekter det er snakk om. Det gjøres en kvalitativ vurdering blant annet med utgangspunkt i tidligere år, og utviklingen i markedet for finansiering og salg av film og spill.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Total sum fra internasjonale finansieringskilder i finansieringen av filmer med produksjonstilskudd fra NFI • Sammensettingen av finansieringskilder i norske produksjoner med tilskudd fra NFI
<p>Norske film- og spillsekskap er økonomisk solide</p>		<p>Vurderes med utgangspunkt i utviklingen i markedet og informasjon fra tidligere år.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den totale omsetningen for norske spillsekskaper

Hovedmål	Resultatmål	Slik vurderer NFI måloppnåelse	Styringsparametere
<p>Gjennomslagskraft for norske produksjoner nasjonalt og internasjonalt</p> <p>Gjennomslagskraft for norske dataspill</p>	<p>Norske filmer, serier og spill høster internasjonal anerkjennelse</p>	<p>Måloppnåelsen vurderes med utgangspunkt i nominasjoner og priser på de aller mest prestisjetunge festivalene, i tillegg til andre internasjonale, anerkjente festivaler som NFI innretter sitt arbeid mot. Når det gjelder spill vurderes måloppnåelsen med utgangspunkt i om norske spill er fremhevet på en av de internasjonale spillplattformene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Norske filmer og serier som nomineres eller vinner pris på én av disse festivalene: IDFA, Emmy, Berlinale, Cannes, Sundance og Oscar Norske spill fremhevet på én av de internasjonale spillformatene: PC, mobil, Nintendo, Playstation og Xbox

Årsrapport for 2023

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

- Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2023 skal inneholde:
- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2023 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2023:

Viktige prioriteringer for 2023 (jf. punkt 2.3 i tildelingsbrevet)

- **Likestilling og deltakelse**

Virksomhetene bør gi en vurdering av hvilke tiltak som er iverksatt for å bidra til et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

Fellesføringer for 2023 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

- **Lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik**

I årsrapporten for 2023 skal verksemda rapportere følgjande: Talet på lærlingar, om det er vurdert å auke talet på lærlingar og eventuelt innafor kva for fag samt kva for opplæringskontor verksemda er tilknytt. "[virksomhetens navn](#)" skal også rapportere på

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

arbeidet med å ta imot studentar i praksis. Verksemdar som ikkje har oppfylt krava, må gjere greie for årsaka til dette og for kva dei har gjort for å oppfylle krava.

- **Redusere konsulentbruken**

"virksomhetens navn" skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksette tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å fylgje opp fellesføringa. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i verksemda der ein nyttar konsulentar i særleg grad, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare. Verksemda skal som ein del av rapporteringa også gje ein overordna omtale av ev. kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester.

- **Verksemdene skal vurdere moglegheitene for desentralisert arbeid og leggje til rette for dette der det er føremålstenleg.**

"virksomhetens navn" skal i årsrapporten gjere greie for si vurdering av moglegheitene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i verksemda og erfaringane med dette. Dersom verksemda ikkje har hatt auke i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjerast greie for årsakene til dette. Departementa skal samanfatte rapportane frå sine verksemdar. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av desse gjere ei samla vurdering av erfaringar med slikt desentralisert arbeid i statlege verksemdar.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2023 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

Del 1: Faktiske tilstanden for kjønnslikestilling

Følgende tabell skal fylles ut hvert år:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

Følgende tabell skal fylles ut for 2023:

	Antall (N)	Menn	Kvinner	Lønn ¹
Totalt i "virksomhetens navn" inkl. midl. ansettelser				
Toppledere				
Avdelingsdirektører				
Fagdirektører				
Seniorrådgivere				
Rådgivere				
Seniorkonsulenter				
Ev. andre stillingskategorier				
Ufrivillig deltid				

¹ Tallene i kolonnen viser kvinners gjennomsnittslønn i pst. av mennenes gjennomsnittslønn.

Del 2: Hvordan arbeider virksomheten med likestilling og mot diskriminering

- Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering ev. er nedfelt i planer eller styrende dokumenter.
- Hvordan likestillingsarbeidet er strukturert: Hvem deltar? I hvilke fora? Hvor ofte møtes de?
- Hvordan dere har funnet fram til risikoer, hindre årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).
- Hovedutfordringene i deres virksomhet (trinn a og b).
- Resultater av arbeidet og tiltakene dere har iverksatt (trinn c og d).
- Planer for videre arbeid og tiltak.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2023 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

• **Språklov**

I årsrapporten skal "virksomhetens navn" rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Arkiv**

"[virksomhetens navn](#)" skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

- **Ledsagerbevis** (der det er aktuelt)

"[virksomhetens navn](#)" skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen** (der det er aktuelt)

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- **Forvaltning av spillemidler** (der det er aktuelt)

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2023.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2023

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet november 2022

1. GENERELT

Kultur- og likestillingsdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kultur- og likestillingsdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2023 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende

budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig.

Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 400 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og likestillingsdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet postmottak@kud.dep.no

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2023

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet november 2022

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskuddsforvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet postmottak@kud.dep.no

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.