



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Petroleumstilsynet
Postboks 599
4003 STAVANGER

Deres ref	Vår ref	Dato
	13/1173	10.02.2014

TILDELINGSBREV 2014 - PETROLEUMSTILSYNET

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet gir med dette rammer og retningslinjer for Petroleumstilsynets virksomhet i 2014.

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Arbeidsdepartementet samt Innst. 15 S (2013-2014). Med bakgrunn i dette har Arbeids- og sosialdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Petroleumstilsynet i 2014 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, mål og rapporteringskrav.

Målene som er angitt i dette tildelingsbrevet er styrende for tilsynets planlagte virksomhet. Erfaring tilsier at det kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Petroleumstilsynets organisasjon må ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av departementet på kort varsel eller som følge av endringer i næringen, inntrufne hendelser og lignende.

Petroleumstilsynet har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten for øvrig. Dersom Petroleumstilsynet vurderer at det er uklårheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING	1
2.	SATSINGSOMRÅDER, MÅL OG RESULTATKRAV	3
2.1.	Langsiktige mål, rapporteringskrav og styringsparametere	3
2.2.	Mål og strategier for 2014.....	4
2.2.1.	Petroleumstilsynet skal bidra til at næringen samlet, og den enkelte aktør, fremmer et seriøst, trygt og inkluderende arbeidsliv	5
2.2.2.	Petroleumstilsynet skal bidra til at næringen samlet, og den enkelte aktør fremmer lav risiko for storulykker og forebygger skader på ytre miljø i petroleumssektoren	6
2.2.3.	Utvikling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidshelse og sikkerhet.	8
2.2.4.	Petroleumstilsynet skal følge opp og videreutvikle et helhetlig, risikobasert regelverk innenfor sitt myndighetsområde	9
2.2.5.	Petroleumstilsynet skal bidra til å sikre en god og samordnet myndighetsoppfølging på HMS-området....	10
2.2.6.	Petroleumstilsynet skal ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene.	10
3.	BEVILGNING OG TILDELTE BELØP	11
3.1.	Budsjettrammer.....	11
3.2.	Bevilgningsmessige forutsetninger	11
3.3.	Fullmakter	12
4.	ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER	12
4.1.	Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen	12
5.	INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING.....	12
5.1.	Innspill til budsjettprosessen for 2015	12
5.1.1.	Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev	12
5.1.2.	Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag	12
5.2.	FoU behov.....	13
5.3.	Årsrapport for 2013 og 2014.....	13
5.4.	Halvårsrapportering	14
5.5.	Øvrig rapportering	15
5.5.1.	Økonomirapportering pr. 31. august 2014	15
5.5.2.	Løpende rapportering	15
6.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER.....	16

Vedlegg:

1. Budsjettfullmakter
 2. Personalfullmakter
 3. Rapporteringsoversikt 2014
 4. Møteplan for styringsdialogen 2014
-

2. SATSINGSOMRÅDER, MÅL OG RESULTATKRAV

2.1. Langsiktige mål, rapporteringskrav og styringsparametere

Petroleumstilsynet skal legge premisser for og følge opp at aktørene i petroleumsvirksomheten holder et høyt nivå med hensyn til helse, miljø og sikkerhet slik at risikoen for storulykker, uønskede hendelser og arbeidsrelaterte skader og sykdommer reduseres. Myndighetsansvaret gjelder for petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og nærmere navngitte landanlegg. Petroleumstilsynet skal ved eget tilsyn og i samarbeid med andre myndigheter på HMS-området bidra til at petroleumsvirksomhet, og virksomhet tilknyttet denne, blir fulgt opp på en helhetlig måte.

Et viktig mål for den samlede oppfølgingen av HMS i petroleumsvirksomheten er, i tillegg til å føre tilsyn med at den enkelte aktør etterlever regelverket, å bidra til erfaringsoverføring og ansvarliggjøring av aktørene. På områder der mange aktører har felles utfordringer, er det hensiktsmessig å rette oppfølgingen mot grupper av aktører eller hele næringen.

En overordnet strategi for myndighetene er å ansvarliggjøre aktørene. Målsetningen er at næringen selv skal være i stand til å sikre at virksomheten til enhver tid er forsvarlig og i samsvar med regelverket. I arbeidet med oppfølging av næringen skal tilsynsmyndighetene legge vekt på kunnskaps- og kompetanseutvikling hos alle involverte, kontinuerlig regelverksutvikling og et godt partssamarbeid.

Petroleumstilsynet skal videre legge stor vekt på å formidle kunnskap om risiko, og å følge opp at virksomheten foregår på en forsvarlig måte og i samsvar med gjeldende regelverk. Tilsynet skal være risikobasert ved at det rettes inn mot de virksomheter og forhold hvor risikoen for storulykker og skader vurderes å være størst.

Det har i hovedsak vært en jevn forbedring i sikkerhetsnivået i norsk petroleumsvirksomhet gjennom mange år, men det er også signaler som viser at dette ikke er en vedvarende trend, ref. bl.a. utviklingen i indikatoren for storulykker. Flere alvorlige hendelser og nestenulykker, internasjonalt og nasjonalt, viser det store risikopotensialet som er knyttet til denne næringen. Det er således et behov for økt oppmerksomhet mot HMS-tilstanden i petroleumsvirksomheten.

Departementet understreker for øvrig betydningen av at Petroleumstilsynet er i forkant av de utfordringene man står overfor i petroleumsvirksomheten, både når det gjelder å identifisere utfordringene og hvordan disse skal følges opp. Departementet legger til grunn at Petroleumstilsynet legger vekt på et godt samarbeid med partene i næringen.

En faglig ekspertgruppe nedsatt av departementet har gjennomført en bred og uavhengig gjennomgang av tilsynsstrategi og regelverk i petroleumsvirksomheten, for å vurdere om disse er tilpasset dagens og fremtidens utfordringer. Ekspertgruppens rapport *Tilsynsstrategi og HMS-regelverk i norsk petroleumsvirksomhet* ble overlevert departementet 27. august 2013. Gruppen peker på at HMS-regelverket i hovedtrekk er velfungerende og bør videreføres, men peker også på noen utfordringer og gir anbefalinger om hvordan regimet kan forbedres. Rapporten ble sendt på høring med høringsfrist 1. desember 2013. Departementet vil komme nærmere tilbake til videre oppfølging av denne saken.

Rapporteringskrav og styringsparametere:

Formålet med rapporteringskravene og styringsparametrene er å tydeliggjøre hvorvidt valgt strategi er egnet til å imøtekomme de utfordringer som Petroleumstilsynet står overfor, om valgte prioriteringer har hatt en ønsket effekt, samt at etatens ressurser utnyttes effektivt. Årlig resultatoppnåelse rapporteres i Petroleumstilsynets årsrapport og vurderes ved hjelp av et utvalg styringsparametere. Nedenfor følger generelle rapporteringskrav. Styringsparametere og andre rapporteringskrav innenfor den enkelte aktiviteten omtales fortløpende. Egnede styringsparametere skal videreutvikles i samarbeid mellom departementet og Petroleumstilsynet. Petroleumstilsynet skal i tillegg på selvstendig grunnlag vurdere om det er behov for å rapportere om andre forhold.

Generelle rapporteringskrav:

1. Petroleumstilsynet skal gi en samlet og overordnet vurdering av resultatoppnåelsen for 2014, herunder en generell beskrivelse av tilstanden og utviklingen i næringen, samt eventuelle konsekvenser for Petroleumstilsynets vurderinger og prioriteringer. Herunder skal også det gis en vurdering av utviklingstrekk/trender for næringen fremover, blant annet med tall fra arbeidet med RNNP-rapporten.
2. Petroleumstilsynet skal for hvert mål med underliggende rapporteringspunkt, utforme en helhetlig beskrivelse av status på området, etatens innsats og virkemiddel-/metodebruk, antatte resultater av innsatsen (kvalitativ vurdering av bidrag til resultatoppnåelse og langsiktige effekter i næringen/ virksomhetene) samt behov for videre oppfølging mht. gjenstående utfordringer/målsettinger. For hvert rapporteringspunkt skal det vurderes omtale av aktuelle styringsparametere.
3. Petroleumstilsynet skal i 2014 rapportere på ressursbruk på følgende områder:
 - a. Oversikt som viser total ressursbruk fordelt på hovedområdene:
 - Refunderbare oppgaver
 - Annen utadrettet aktivitet
 - Fag- og kompetanseutvikling
 - Intern administrasjon
 - b. Ressursbruk pr. mål, og i tillegg en kvalitativ omtale av ressursbruk på Petroleumstilsynets egne hovedprioriteter.

Rapporteringen bes utformet slik at den kan presenteres årlig (kakediagram), og som tidsserier over flere år (tabell).

2.2. Mål og strategier for 2014

Petroleumstilsynet skal bidra til følgende hovedmål i Prop. 1 S (2013-2014):

- Hovedmål 1: Et seriøst, trygt og inkluderende arbeidsliv
- Hovedmål 2: Lav risiko for storulykker og skader på ytre miljø i petroleumssektoren
- Hovedmål 3: Utvikling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidshelse og sikkerhet

I tillegg skal Petroleumstilsynet sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk, bidra til å sikre en god og samordnet myndighetsoppfølging på HMS-området, og sørge for å ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene.

2.2.1. Petroleumstilsynet skal bidra til at næringen samlet, og den enkelte aktør, fremmer et seriøst, trygt og inkluderende arbeidsliv

Petroleumstilsynet skal i 2014 følge opp selskapenes systematiske arbeid med å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og skader/ulykker, og med å fremme inkludering.

Petroleumstilsynet skal i 2014 prioritere følgende områder:

Oppfølging av arbeidstakere i petroleumsvirksomheten

Oppfølging av risikoutsatte grupper er en hovedprioritering for Petroleumstilsynet. Innsatsen de siste årene har vist at entreprenøransatte og innleide arbeidstakere er mer risikoutsatt samtidig som de i mindre grad tilbys oppfølging og tilrettelegging. Også fremover vil arbeidet på dette området være høyt prioritert. Oppmerksomheten vil dreies mot næringens gjennomføring av tiltak for disse gruppene.

Reduksjon av støy- og vibrasjonsskaderisiko

Petroleumstilsynet skal fortsatt prioritere tilsyn med aktørenes eget arbeid for å forebygge støyskader i tråd med langsiktig strategi for oppfølging av støy overfor næringen.

Reduksjon av kjemisk, biologisk og strålemessig helsefare

Petroleumstilsynet skal følge opp at kunnskapen opparbeidet gjennom næringens kjemikalieprosjekt tas i bruk i selskapenes arbeid med risikoreduksjon. Det skal også gjennomføres en styrket innsats for bedre dokumentasjon og forebygging på kjemiområdet, bl.a. gjennom videreutvikling av eksponeringsdatabasen ved Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI). Petroleumstilsynet skal sammen med Arbeidstilsynet støtte opp under dette arbeidet.

Sosial dumping

Petroleumstilsynet skal overvåke utviklingen og vurdere særskilt oppfølging av risikoforhold knyttet til useriøsitet og sosial dumping. Petroleumstilsynet skal bidra til at selskapene forebygger sosial dumping og ha spesiell oppmerksomhet på følgende områder:

- perioder/prosjekter hvor bruk av utenlandsk og innleid arbeidskraft øker.
- ivaretagelse av påseansvar og iverksetting av nødvendige tiltak.
- håndtering av kommunikasjon på tvers av språk- og kulturgrenser.
- samarbeide med Arbeidstilsynet og andre relevante etater for å sikre samordning av kunnskapsutvikling og statlige kontroll- og informasjonstiltak.

Inkluderende arbeidsliv

Regjeringen vil arbeide for å redusere sykefraværet, bl.a. gjennom en ny IA-avtale.

Petroleumstilsynet må fortsatt bidra til trepartssamarbeidet for et mer inkluderende arbeidsliv og til oppfølging av IA-avtalen.

I tillegg til punktene over skal Petroleumstilsynet ha fokus på følgende områder:

- Reduksjon av risiko for muskel- og skjelettlidelser
- Arbeidstidsordninger og restitusjonsforhold
- Reduksjon av risiko for personskader
- Arbeidstakermedvirkning

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- I årsrapporten skal det rapporteres samlet i tabells form om parameterne under. Rapporteringen skal utformes slik at den kan presenteres årlig, og som tidsserier som viser utviklingen over flere år.
 - Antall granskinger
 - Antall revisjoner/verifikasjoner
 - Antall varsel om pålegg og pålegg
 - Antall tvangsmulkt, politianmeldelser og stansinger
 - Antall offshoredøgn
- I årsrapporten skal det beskrives hvilke risikoutsatte grupper som er prioritert i 2014, herunder næringens oppfølging og gjennomførte tiltak.
- I årsrapporten skal det gis status for og vurdering av næringens støyprosjekt.
- I årsrapporten skal det gis status for og vurdering av virksomhetenes arbeid med kjemisk arbeidsmiljø.

2.2.2. Petroleumstilsynet skal bidra til at næringen samlet, og den enkelte aktør fremmer lav risiko for storulykker og forebygger skader på ytre miljø i petroleumssektoren

Resultatene fra Risikonivå Norsk Petroleumsvirksomhet (RNNP) viser totalt sett en positiv utvikling for ulykkesrisikoen over den siste 10-årsperioden på norsk sokkel. I 2010 så man for første gang en svak negativ utvikling i totalindikatoren for storulykker, denne tendensen fortsatte i 2011 og 2012. I 2012 var det spesielt de flyttbare innretningene som bidro til økningen. Dette gir grunn til skjerpet årvåkenhet.

Petroleumstilsynet skal påvirke aktørene til selv å forebygge hendelser som kan medføre storulykker, ulykker med tap av menneskeliv, alvorlige personskader og miljøforurensning. Det er i denne sammenheng viktig at de forebyggende aktivitetene skal bidra til en vedvarende forbedring av sikkerheten.

En viktig del av Petroleumstilsynets ansvar er å være på høyde med og helst i forkant av utviklingen i næringen, og dermed kunne bidra til at næringen selv iverksetter nødvendige forebyggende og risikoreducerende tiltak. Erfaringer fra alvorlige hendelser i petroleumsvirksomhet nasjonalt og internasjonalt er en viktig kunnskapskilde.

Petroleumstilsynet har fra og med 2013 fått ansvar for å føre tilsyn med operatørens arbeid med sikkerhet og beredskap knyttet til bevisste anslag og terror. Den enkelte operatør/anleggseier har ansvaret for beredskap og sikring av petroleumsanleggene.

Petroleumstilsynet skal i 2014 prioritere følgende områder:

Ledelsens rolle

Petroleumstilsynet skal følge opp selskapenes ledelse og styring av aktiviteter og organisasjoner. Petroleumstilsynet har som en av sine hovedprioriteringer å følge opp at selskapenes ledelse arbeider målrettet med å redusere storulykkesrisiko. Det er også viktig at selskapenes egne tilsyns- og oppfølgingsaktiviteter fungerer, slik at mangler i selskapenes styringssystemer blir avdekket og korrigert.

Barrierer

Petroleumstilsynet skal bidra til at selskapene utvikler robuste systemer for styring av barrierer hvor det ses hen til grenseflater mellom menneske, teknologi og organisasjon. Erfaringene fra oppfølging av Macondo-ulykken i Mexicogulfen, viser betydningen av at barrierer er tilstrekkelig robuste. Petroleumstilsynet skal i tiden fremover spesielt føre tilsyn med hvordan de ansvarlige aktørene iverksetter tiltak identifisert gjennom oppfølging av Macondo-ulykken og andre storulykker. Petroleumstilsynet skal prioritere å følge opp at de ansvarlige selskapene etablerer og videreutvikler systemer for barrierestyring som er i tråd med regelverkskravene på dette området.

Hydrokarbonlekkasjer (HC-lekkasjer)

Petroleumstilsynet skal følge opp næringens aktiviteter for å redusere risiko for olje- og gasslekkasjer. Den negative utviklingen etter avslutningen av næringens hydrokarbonlekkasjeprosjekt, viser hvor viktig det er at det hele tiden blir lagt vekt på forbedring for å holde oppe og videreutvikle gode resultater.

Brønnskrollhendelser

Petroleumstilsynet skal fortsatt ha en tett oppfølging av brønnskrollhendelser ved å utfordre næringen og følge opp at det igangsettes nødvendige målrettede og konkrete tiltak.

Levetidsforlengelse

Petroleumstilsynet skal følge opp at virksomhetene opprettholder et forsvarlig sikkerhetsnivå på innretninger og anlegg som planlegges brukt og brukes utover opprinnelig levetid.

Ytre miljø

Petroleumstilsynet skal bidra til at aktørene i petroleumsvirksomheten prioriterer forebygging av uønskede hendelser og tilstander som kan føre til skader på ytre miljø. Petroleumstilsynet skal fremover rette større oppmerksomheten mot virksomhet i nordområdene ved å gjøre dette til et prioritert område. Viktige forhold knyttet til ytre miljø vil inngå som en del av dette arbeidet.

Aktivitetsnivået

Petroleumstilsynet skal følge utviklingen i aktørbildet nøye og ha særlig oppmerksomhet på selskapenes evne og vilje til å tilpasse seg rammebetingelsene for helse, miljø og sikkerhet i den norske petroleumsvirksomheten. Samtidig vil det være viktig å følge opp hvordan selskapene sikrer tilstrekkelig kompetanse og kapasitet i forhold til den høye aktiviteten innenfor leting og utbygging. Selskaper som går inn i nye faser, skal bli særlig fulgt opp.

I tillegg til punktene over skal Petroleumstilsynet:

- Følge opp prosjekter i tidlig fase med vekt på kravsetting og relevant beslutningsgrunnlag.
- Føre tilsyn med etterlevelse av petroleumsløven § 9.3 relatert til bevisste anslag. Et viktig grunnlag for dette arbeidet vil være å etablere et helhetlig bilde av næringens arbeid med sikring av anleggene/innretningene.
- Samhandle med andre myndigheter om beredskap mot terror og bevisste anslag.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- I årsrapporten skal det rapporteres samlet i tabells form om parameterne under. Rapporteringen skal utformes slik at den kan presenteres årlig, og som tidsserier som viser utviklingen over flere år.
 - Antall granskinger
 - Antall revisjoner/verifikasjoner
 - Antall varsel om pålegg og pålegg
 - Antall tvangsmulkt, politianmeldelser og stansinger
 - Antall offshoredøgn
 - Antall gitte samtykker
 - Antall SUT-søknader som er behandlet
 - Antall PUD/PAD

2.2.3. Utvikling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidshelse og sikkerhet.

Petroleumstilsynet skal bidra til at det blir utviklet nødvendig kunnskap for politikktutforming og forvaltning på sitt ansvarsområde, herunder kunnskap om egen måloppnåelse og effekter av egne virkemidler og tiltak. For å skape et omforent og helhetlig bilde av risikoforhold, er det viktig at Petroleumstilsynet bidrar til å forbedre oversikten over og samordningen av data og dokumentasjon som kan gi en samlet status/tilstandsbeskrivelse av utviklingen av storulykkesrisiko, arbeidsmiljørisiko og arbeidsvilkår, samt utviklingen innenfor arbeidsrelatert helse.

Det er videre viktig å videreutvikle datagrunnlaget i RNNP-rapporten, slik at nye trender og utviklingen i næringen fanges opp. I tillegg er det av stor betydning at partene får en omforent forståelse av risikobildet i petroleumsnæringen, blant annet gjennom drøftingene i Sikkerhetsforum.

Petroleumstilsynet skal bidra til økt omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsmiljøforhold og storulykkesrisiko både internt i egen etat, mellom statlige etater og ut i næringen, gjennom utøvelsen av tilsynet, faglige kompetanseaktiviteter, medvirkning til videreutvikling av mastergradsstudium ved Universitetet i Stavanger og en rekke relevante FoU-aktiviteter. Petroleumstilsynet skal bidra til den nasjonale kunnskapsutviklingen i sin sektor bl.a. gjennom å sammenstille og tilrettelegge relevante FoU-resultater og kunnskapsoversikter. Petroleumstilsynet skal ha en strategisk tilnærming i sitt arbeid på FoU-området og søke innflytelse i relevante miljøer for å fremme FoU-behov som samsvarer med de HMS-utfordringer myndighetene prioriterer. Det er således viktig å medvirke til at prosjekter i teknologiorienterte FoU-programmer integrerer helhetlige hensyn til HMS.

Som et ledd i arbeidet med å fremskaffe den nødvendige oversikt, samt å skape et omforent og helhetlig bilde av risikoforhold i næringen, skal Petroleumstilsynet i 2014 blant annet:

- Videreføre innhenting av kunnskap relatert til petroleumsvirksomhet i nordområdene.
- Videreføre innhenting av kunnskap om risikoutsatte grupper.
- Videreutvikle samarbeid om relevant forskning og utredning og kunnskapsdeling med Arbeidstilsynet og Statens arbeidsmiljøinstitutt.
- Bedre kunnskapen om kjemikaliebruk i arbeidslivet gjennom samarbeidet med Arbeidstilsynet og Statens arbeidsmiljøinstitutt.
- Bidra aktivt inn i HMS-satsingen/PETROMAKS2-programmet i Norges forskningsråd, og sørge for at myndighetene effektivt nyttiggjør seg kunnskap fra programmet.

Petroleumstilsynet skal videre ha et godt samarbeid med petroleumsmyndigheter internasjonalt. Petroleumstilsynet skal være tydelig og aktiv i samarbeidet med partene og myndighetene rundt Nordsjøen og i Barentshavet, blant annet gjennom samarbeid med North Sea Offshore Authorities' Forum (NSOAF), International Regulators' Forum (IRF) og gjennom bilateralt samarbeid med USA, Canada og Russland. Petroleumstilsynet skal arbeide for at etatens rolle og ansvarsområde tydelig fremgår i det bilaterale samarbeidet innenfor petroleumssektoren mellom Norge og Russland. Petroleumstilsynet skal også bidra til arbeidet med en oppdragsgruppe (Task Force Oil Pollution Prevention (TFOPP)) under Arktisk råd som skal utvikle en handlingsplan for forebygging av oljeforurensing i Arktis.

Petroleumstilsynet skal fortsatt bidra i det internasjonale samarbeidet som er satt i gang etter Macondo-hendelsen og i den forbindelse delta i EU Offshore Oil and Gas Authority Group (EUOAG).

Det forutsettes at Petroleumstilsynet deltar i arbeid initiert av Utenriksdepartementet på Petroleumstilsynets fagområde, bl.a. Olje for utvikling.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Aktuelle og rapporteringskrav og styringsparametere under punkt 2.1.

2.2.4. Petroleumstilsynet skal følge opp og videreutvikle et helhetlig, risikobasert regelverk innenfor sitt myndighetsområde

Petroleumstilsynet skal videreutvikle det helhetlige HMS-regelverket for petroleumsvirksomheten, herunder samarbeide med Arbeidstilsynet om videreutvikling av felles forskrifter under arbeidsmiljøloven.

Som et ledd i arbeidet med å videreutvikle et forsvarlig og brukervennlig regelverk skal Petroleumstilsynet i 2014 blant annet følge opp sin utredning om framtidig regulering. I tillegg skal Petroleumstilsynet følge opp utviklingen av relevant EU-regulering og krav til evakuering og redningsmidler.

Petroleumstilsynet skal videre følge opp nasjonalt og internasjonalt standardiseringsarbeid som påvirker HMS-nivået i petroleumsvirksomheten.

Petroleumstilsynet skal ha et løpende fokus på kost-nytteanalyser ved valg av regulerings- og reaksjonsformer.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- For pågående og identifiserte regelverksendringer, som ikke er redaksjonelle og dermed ivaretas under de årlige oppdateringer av regelverket, skal Petroleumstilsynet utarbeide en plan som beskriver formål og fremdrift. Planen skal sendes Arbeids- og sosialdepartementet innen 15. februar 2014.
- I årsrapporten skal det redegjøres for omfang og praksis ved søknader om unntak.
- I årsrapporten skal det rapporteres om antall dispensasjoner. Rapporteringen skal utformes slik at den kan presenteres årlig, og akkumulert over flere år.

2.2.5. Petroleumstilsynet skal bidra til å sikre en god og samordnet myndighetsoppfølging på HMS-området

I kronprinsreg. res. 19. desember 2003 er det forutsatt at det skal gjennomføres et helhetlig og koordinert tilsyn med HMS i petroleumsvirksomhet på land og til havs. Hovedformålet med denne koordineringsrollen oppnås i dag langt på vei gjennom de formelle avtaler om praktisk samarbeid som inngås mellom berørte etater og myndigheter.

Petroleumstilsynet skal også bidra til utarbeidelsen og oppfølgingen av helhetlige forvaltningsplaner for norske havområder.

Den etablerte samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsetaten, Petroleumstilsynet og Arbeidstilsynet skal nå inngå som en fast del av det løpende arbeidet. Det er viktig å følge opp samhandlingen om forebygging og oppfølging av sykefravær. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal samordne rapportering vedrørende samarbeidet med Petroleumstilsynet og Arbeidstilsynet.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- I årsrapporten skal det beskrives hvordan samarbeidet med andre etater har fungert i 2014.

2.2.6. Petroleumstilsynet skal ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene.

For å opprettholde autoritet og legitimitet på ansvarsområdet må etaten sikre at beslutninger og vedtak er basert på tilstrekkelig kunnskap og kompetanse. Det er også viktig at Petroleumstilsynet har høy faglig integritet slik at det ikke skapes usikkerhet om hvilke vurderinger som ligger til grunn for etatens beslutninger og vedtak, både faktisk og rettslig.

For å sikre dette skal Petroleumstilsynet:

- ha system og rutiner som sikrer enhetlig opptreden overfor virksomhetene, herunder enhetlighet og kvalitet i beslutninger og vedtak.
- anvende systemer og rutiner som har innebygd intern kontroll med sikte på at måloppnåelse og resultater harmoniserer med fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.
- ha faglig kompetanse som speiler næringens HMS-utfordringer.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- I årsrapporten skal Petroleumstilsynet vurdere egen kompetanse og kapasitet til å møte næringens HMS-utfordringer.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

3.1. Budsjettrammer

Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Petroleumstilsynet i 2014:

Kap. 642 Petroleumstilsynet (jf. kap. 3642)

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter	215 100 000
21	Spesielle driftsutgifter	23 800 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	1 800 000
Sum	Kap. 642 Petroleumstilsynet	240 700 000

Inntekter

Følgende inntekter forutsettes inntjent i 2014:

Kap. 3642 Petroleumstilsynet (jf. 642)

Post	Betegnelse	Kroner
2	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	880 000
3	Gebyr tilsyn.....	48 490 000
Sum	Kap. 3642 Petroleumstilsynet	49 370 000

Kap. 5571 Sektoravgift under Arbeids- og sosialdepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
70	Petroleumstilsynet – sektoravgift.....	86 870 000
Sum	Kap. 5571 Sektoravgift under Arbeids- og sosialdepartementet	86 870 000

3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgning over post 01 driftsutgifter for 2014 er økt med 2,97 mill. kroner som følge av pris- og lønnsjusteringer.

Håndtering av uforutsette utgifter/inntektsbortfall

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller inntektsbortfall skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften/inntektsbortfallet innen egne rammer, skal saken tas opp enten i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett eller i forbindelse med omgrupperingen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse av forslaget om inntekts-/utgiftsendring.
- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget.
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjonen.
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen/inntektsreduksjonen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

3. mars 2014

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

22. september 2014 (jf. pkt. 5.5.1)

3.3. Fullmakter

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under:

- kap. 642, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3642, post 06 Refusjoner/ymse inntekter og post 07 Leieinntekter bedriftshytte.
- kap. 642, post 21 Spesielle driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3642, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.
- Petroleumstilsynet kan i 2014 nettoføre refusjoner fra Oljedirektoratet for fellestjenester som utgiftsreduksjoner under kap. 642, post 01 Driftsutgifter. Jf. fullmakt gitt av Stortinget gjennom Prop. 1 S (2013-2014), innst. 15 S (2013-2014).

Vedlegg 1 og 2 gir en oversikt over budsjett- og personalfullmakter som er delegert til Petroleumstilsynet.

4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER

4.1. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Departementet viser til rundskriv P-6/2013 av 18. desember 2013 fra daværende Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet for nærmere om bakgrunn, begrepsforklaring og muligheter for bistand i dette arbeidet. Rundskrivet er tilgjengelig på regjeringen.no.

5. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING

5.1. Innspill til budsjettprosessen for 2015

5.1.1. Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev

Arbeidet med Prop. 1 S (2014-2015) og tildelingsbrev for 2015 vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2014. Det er viktig at etaten og departementet er enige om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen og tildelingsbrevet. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i senere innspillet til tildelingsbrev der det foretas en avveining av detaljeringsnivået i hhv. proposisjon og tildelingsbrev. Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill til budsjettproposisjonen, fristen for innspill er satt til 2. mai 2014, jf. vedlegg 3.

5.1.2. Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag

Som for tidligere år vil fristen for revidert og endelig innspill til tildelingsbrev være en uke før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert

på endelig forslag til budsjettproposisjon, etatens innspill til tildelingsbrev fra mai måned samt fjorårets tildelingsbrev. Petroleumstilsynet skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde som vil gjennomgå i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2016. Om aktuelt, skal Petroleumstilsynet innen 3. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter Finansdepartementets mal:

- forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster
- tiltakets formål og varighet
- bakgrunn og behovet for tiltaket, beskrivelse av tiltaket og hvilke resultater tiltaket forventes å gi
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser (i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirksomheter så langt som mulig målt i kroner samt eventuelle innsparinger over tid)
- en beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter.
- beregning av eventuell kommunal medfinansiering
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene fra 2016 til 2019

Det gjøres i tillegg oppmerksom på at for IKT-forslag skal Difis selvdeklareringsskjema følge vedlagt, jf. KMDs rundskriv P-4/2013.

5.2. FoU behov

Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, sendes departementet innen 1. oktober 2014. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Arbeidstilsynet og i den grad det er naturlig og hensiktsmessig også STAMI.

5.3. Årsrapport for 2013 og 2014

Årsrapporten for 2013 skal i utgangspunktet utarbeides etter bestemmelser og krav i tråd med tidligere år, jf. tildelingsbrev for 2013. Årsrapport for 2013 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen **3. mars 2014**. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport oversendes departementet 20. februar 2014.

Årsrapport for 2014 skal være i henhold til kravene i de reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Petroleumstilsynet må påse at etaten innenfor disse bestemmelsene avlegger en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering.

Årsrapport for 2014 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2015. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte, og senest innen 1. mai 2015.

Departementet legger til grunn at det etter behov vil være dialog gjennom 2014 om utforming av årsrapporten i henhold til de nye kravene.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ. Departementet har i tillegg følgende presiseringer:

I Leders beretning

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

III Årets aktiviteter og resultater

Årets aktiviteter og resultater rapporteres i tråd med krav i tildelingsbrevets pkt. 2.

IV Styring og kontroll i virksomheten

Det skal i årsrapporten gis en beskrivelse av virksomhetens hovedprinsipper for styring, herunder risikostyring og internkontroll. Virksomheten skal gi en vurdering av om etablerte systemer for styring og kontroll ivaretar virksomhetens styringsbehov på en betryggende måte. Rapporten skal også redegjøre for andre forhold departementet bør kjenne til, herunder om det er planlagt eller iverksatt vesentlige endringer i opplegget for styring og kontroll.

Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 og i forbindelse med eventuelle forvaltningsrevisjoner.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å informere departementet uten ugrunnet opphold dersom det avdekkes vesentlige styringssvikt, feil og mangler eller oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomhetens mål og oppgaver.

V Vurdering av fremtidsutsikter

Det gis en kort vurdering og status av Petroleumstilsynets arbeid for å nå de overordnede mål på lengre sikt.

VI Årsregnskap

Årsregnskapet skal avgis i samsvar med punkt 3.4 Virksomhetens årsregnskap i bestemmelsene om økonomistyring i staten og Finansdepartementets rundskriv R-115/2013, og skal inneholde følgende tre deler:

- Ledelseskomentarer
- Oppstilling av bevilgningsrapportering
- Oppstilling av artskontorrapportering
- Oppstilling av virksomhetsregnskapet

Vi minner om at rapporten også etter nye bestemmelser benyttes som ledd i etatsstyringsdialogen, og hovedmottaker for rapporten skal herav være departementet.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@asd.dep.no og vanlig post.

5.4. Halvårsrapportering

Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen. Det skal også rapporteres om økonomistatus pr. 30. juni 2014 basert på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer).

- Eventuelle omdisponeringer, jf. Petroleumstilsynets fullmakter.
- Regnskap pr. 30. juni 2014.
- Samlet forventet forbruk i 2014.
- Beregninger som viser merutgifter som følge av lønnsoppgjøret for 2014 og helårsvirkning for 2015 basert på sentrale forhandlinger, justeringsoppgjøret og avsatte midler til lokale forhandlinger.

I tillegg skal det rapporteres på enkelte aktiviteter selv om det ikke er avvik ift. planlagt fremdrift. En oversikt over dette fremgår av rapporteringsoversikten (vedlegg 3). Rapporten skal oversendes Arbeids- og sosialdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 15. august 2014**.

5.5. Øvrig rapportering

5.5.1. Økonomirapportering pr. 31. august 2014

Virksomheten skal **innen 22. september 2014** rapportere status for kontantregnskapet i forhold til budsjett og prognoser for året på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler.

Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Periodisert budsjett pr. 31.8.	Regnskap/utbetalt per. 31.8.	Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap per. 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per. 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per. 31.12.

Det må gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, revidert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for refusjoner og merinntektsfullmakter mv fremkommer.

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp pr. 31. august og gis en prognose pr. 31. desember 2014. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjettrammene.

5.5.2. Løpende rapportering

Hvis Petroleumstilsynet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2.1 og 2.2, skal det orienteres særskilt om dette. Vi ber også om at virksomheten da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom Petroleumstilsynet og departementet for 2014 fremgår av vedlegg 4.

Med hilsen

Ellen Seip (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen via BØA (her)

BUDSJETTFULLMAKTER 2014 FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER

FULLMAKTER SOM MÅ DELEGERES HVERT ÅR

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110 datert 25.11.2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Dette rundskriv erstatter R-110 av 05.12.2005. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider:
http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd første setning er at utgifter skal føre brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Samme ledd annen setning gir imidlertid Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2014.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke type anskaffelser det her dreier seg om, vil

kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2014.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på at det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2014.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5.

¹ I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor reguleres anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, med senere endringer. Fra januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kgl. res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.
- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

ANDRE BESTEMMELSER

Postene 15-18 Refusjoner av enkelte lønnsutgifter som gir grunnlag for overskridelse av post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter

I Finansdepartementets rundskriv av 16. november 2012 om Statens kontoplan for statsbudsjettet og bevilgningsregnskapet med inndeling i poster og underspesifikasjoner (R-101) angir fire standardposter som skal benyttes ved bokføring av refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, lærlinger, sykepenger og tilretteleggingstilskudd fra NAV.

- Virksomhetene er gitt en generell fullmakt der postene kan tas med i tilhørende inntektskapitel for virksomheten, og benytte refusjonene til å overskride utgifter på post 01 og 21 med motsvarende beløp, for eksempel til vikarutgifter.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

MERINNTEKTSFULLMAKTER

For oversikt over merinntektsfullmakter vises til inneværende års tildelingsbrev pkt. 3.3.

PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2014

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmekleren.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten
- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir departementet Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Andre krav om erstatning sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

Vedlegg 3: Rapporteringsoversikt 2014 - Petroleumstilsynet

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
28. januar	⇒ Foreløpig regnskap/omposteringer ⇒ Kapitalregnskapsposter ⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2013 ⇒ Overføring av ubrukte bevilgninger til 2014 ⇒ Rapportering av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp
15. februar	⇒ Plan for pågående regelverksarbeid, jf. pkt. 2.2.4
20. februar	Utkast til <i>årsrapport 2013</i> , jf. pkt.5.3 : ⇒ Rapport på mål og resultatkrav, jf. pkt. 2 (herunder rapport på regelverksplan 2013) ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Risikostyring, jf. pkt. 4.1 ⇒ Økonomiforvaltning – offentlig anskaffelser, jf. pkt. 4.2 ⇒ Økonomiforvaltning – nivå for dokumentasjon ifbm gebyr/sektoravgift, samt indeksregulering av timesats jf. pkt. 4,2 ⇒ Sikkerhetstilstanden, jf. pkt. 4.5 ⇒ Rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne, jf. pkt. 4.5
3. mars	⇒ Endelig årsrapport 2013 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5.3 ⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2014 (RnB), jf. pkt. 3.2
2. mai	⇒ Innspill / Bidrag til Prop. 1 S (2014-2015) med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 5.1.1
15. august	⇒ Halvårsrapporten (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt 5.4
22. september	⇒ Økonomirapportering pr. 31. august (omgrupperingsproposisjonen), jf. pkt. 3.2 og 5.5.1
1. oktober	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov 2015 jf. pkt. 5.2
En uke før møtet i oktober	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2015 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet jf. pkt. 5.1.2 ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2015, jf. pkt. 4.1 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2016, jf. pkt. 5.1.2
3. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2016 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt 5.1.2
20. februar 2015	⇒ Ferdig utkast til <i>årsrapport for 2014</i> , jf. pkt. 5.1 samt veiledning fra DFØ: ⇒ Rapport på resultat i hht. mål og styringsparametere, jf. pkt. 2 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Redusere og finne tidstyver i forvaltningen

Vedlegg 4: Møteplan 2014 - Petroleumstilsynet

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
11. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1000 - 1500 - Oslo
Forrige år (2013)/	⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2013 ⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk
Inneværende år (2014)	⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2015)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2014-2015) og tildelingsbrev 2015
16. juni	→ Faglig kontaktmøte, kl 1000-1500 - Oslo
13. oktober	→ Faglig kontaktmøte/Etatsstyringsmøte høsten, kl 1000 - 1500 - Stavanger
Faglig kontaktmøte	⇒ Nærmere dagsorden fastsettes senere
Inneværende år (2014)	⇒ Status resultatoppnåelse 2014 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2014
Neste år (2015) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2015 ⇒ Tema for nye store satsingsforslag 2016 (frist 3. desember)
Eventuelt: Langtidsplanlegging (2015+)	⇒ Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt