

Tildelingsbrev 2018

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

21.12.2017

Lisbeth Fransplass
ekspedisjonssjef

Hege H. Malterud
avdelingsdirektør

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2017	6
3.1.	Raskere bosetting av flyktninger	6
3.2.	Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv	8
3.3.	Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon	16
3.3.1.	Utvikling av IKT-systemer	16
3.3.2.	Tilskuddsforvaltning	17
3.3.3.	Oppfølging av regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)	17
3.3.4.	Integreringskonferansen 2018	17
3.3.5.	Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker	17
3.3.6.	Statsborgerskapsremonier og trykking av brosjyren «Velkommen til Norge» 17	
3.3.7.	Gjennomføring av strategien Bolig for velferd (2014 – 2020)	18
3.3.8.	0-24- samarbeidet	18
3.3.9.	Oppfølging av regjeringens handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering m.m. (2017 – 2020)	18
3.4.	Saker fra Riksrevisjonen	18
3.5.	Internkontroll og risikovurderinger	19
3.6.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet	20
3.6.1.	Samfunnssikkerhet- og beredskap	20
3.6.2.	Oppfølging av IKT	20
3.6.3.	Oppfølging av EUs nye forordning om behandling av personopplysninger	21
3.7.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	21
4.	Styringsdialog og rapportering i 2018	22
4.1.	Styringsdialogen	22
4.2.	Evalueringer	24
5.	Budsjettrammen og fullmakter for 2018	24
5.1.	Budsjettrammen	24
5.2.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	27
6.	Vedlegg	31
	Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi	31
	Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering	31

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2017 – 2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet Prop. 1 S Tillegg 1 (2017 – 2018) fra Finansdepartementet og Budsjettinnst. 16 S (2017 – 2018). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 18. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Det er utarbeidet mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, migrasjonsskjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og de skal gi effekter for samfunnet og brukerne som er mulig å gjenfinne. Målene videreføres i 2018.

Tildelingsbrevet for 2018 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonsskjeden i Prop. 1 S (2017 – 2018) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for IMDi. I tildelingsbrevet konkretiserer Justis og beredskapsdepartementet de målene som er presentert i Prop. 1 S. (2017 – 2018), og delegerer nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2018. De målene, styringsparameterne, resultatkravene og oppgavene som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2018.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop 1 S. (2017 – 2018) fastsatt følgende hovedmål for integreringsfeltet:

- Raskere bosetting av flyktninger
- Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

Høyest mulig sysselsetting blant innvandrere er av avgjørende betydning for velferdssamfunnet og den samfunnsmessige utviklingen i Norge fremover. Dette fremheves i både *Perspektivmeldingen 2017* og i NOU 2017:2 *Integrasjon og tillit*. Antall innvandrere i Norge har økt fra ca. 320 000 i 2006 til ca. 700 000 i dag. De siste fem årene har innvandrerbefolkningen økt med om lag 200 000 personer.

For mange innvandrere står utenfor arbeid og utdanning, og sysselsettingsgapet har økt de siste årene. Innvandrere fra noen opprinnelsesland har særlig lav deltakelse i arbeid og utdanning, og kvinner har i mange grupper vesentlig lavere sysselsetting enn menn. Det er et mål å ha høyest mulig sysselsetting og selvforsørgelse i befolkningen, for å sikre velferdsstatens bærekraft.

Til tross for at vi nå er inne i en periode med lave asylankomster, er det usikkerhet knyttet til utviklingen framover. Det er derfor behov for fleksibilitet i integreringsarbeidet, og spesiell oppmerksomhet på de betydelige kvalifiserings- og integreringsutfordringene som følger av det høye antallet som er bosatt i kommunene de siste årene.

IMDi er JDs utøvende organ for statens integreringspolitikk. IMDi skal videreutvikle rollen som premissleverandør for utviklingen av integreringsfeltet, og rollen som kompetansesenter for kommunene og øvrige aktører. Utviklingen skal skje med utgangspunkt i kommuner, sivilsamfunn, frivillige organisasjoner og øvrige aktørers behov for kunnskaps- og tiltaksutvikling.

Raskere bosetting og høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv skal ha hovedprioritet for IMDi i 2018.

IMDi skal bidra til at kommunene bosetter flyktninger i tråd med behovet, og skal følge opp samarbeidsavtalen med KS. IMDi skal effektivisere bosettingsarbeidet i alle ledd. Bosetting av barn, enslige mindreårige og personer med alvorlige, kjente funksjonsnedsettelse og/eller atferdsvansker skal prioriteres. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veilede og følge opp kommunene, slik at bosettingsarbeidet gjennomføres på en måte som bidrar til høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv. Departementet forventer at IMDi har tett dialog

med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) om gjennomstrømming i mottak og omsorgssentre, og om tiltak for å møte utfordringer.

I 2018 vil vi være i en situasjon der minst 40 000 flyktninger er bosatt over de siste fire årene. Minst 27 000 vil i nær fremtid være i ferd med å avslutte introduksjonsprogrammet og skal over i arbeid og utdanning. Den viktigste utfordringen i nærmeste fremtid er å sikre at disse ikke blir stående utenfor arbeidslivet og blir avhengige av kontantytelser.

Introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap er det viktigste tiltakene for å styrke nyankomne innvandrere og flyktningers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet, og deres økonomiske selvstendighet på sikt. Evaluering av ordningene i introduksjonsloven bekrefter at det er store variasjoner i hvor godt kommunene lykkes i å sette nyankomne flyktninger i stand til å komme i arbeid eller utdanning. Introduksjonsloven gir kommunene et stort spillerom til hvordan introduksjonsprogrammet og norskopplæringen skal organisere og utformes. Det brede spillerommet og varierende kompetanse i tjenesteleddene har bidratt til store regionale variasjoner, både med hensyn til resultater (den enkeltes overgang til arbeid/utdanning) og graden av individuelt tilpassede program.

I 2016 ble det lagt fram to sentrale meldinger for Stortinget: Meld. St. 16 (2015–2016) *Fra utenforskap til ny sjanse*. Samordnet innsats for voksnes læring og Meld. St. 30 (2015–2016) *Fra mottak til arbeidsliv – en effektiv integreringspolitikk*. Meldingene er fulgt opp med flere forslag til endringer i introduksjonsloven som var på høring sommeren 2017. IMDi skal i 2018 bidra til å iverksette politikken og implementere endringer i regelverket eller retningslinjer. NOU 2017: 2 *Integrasjon og tillit*, og Fafos evaluering av ordningene i introduksjonsloven vil også danne grunnlaget for retningen i arbeidet fremover. En prioritert oppgave for IMDi blir å bidra til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og oppfølging av kommunene, i gjennomføring av introduksjonsprogrammet.

Med tydelig krav til deltagelse og egeninnsats skal beboere i integreringsmottak komme raskt i gang med opplæring og kvalifisering. IMDis ansvar for å følge opp målsetting og virkemiddelbruk i integreringsmottak videreføres i 2018. Likeledes videreføres IMDis ansvar for å sikre en koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak. IMDi skal videreutvikle løsningen for selvregistrering av kompetanse i tråd med departementets føringer gitt i 2017, og sette løsningen i ordinær drift.

Den særskilte innsatsen på Grønland i Oslo skal videreføres. Formålet med satsingen er å forebygge kriminalitet samt fremme bedre levekår for beboerne i området. Satsingen omfatter fra staten sin side, både kriminalitetsforebyggende arbeid og

integreringsfremmende tiltak. Regjeringen har satt av midler til å fornye og forlenge områdesatsingen Oslo Sør. Blant annet er det ønskelig å styrke politiinnsatsen for å forebygge kriminalitet, med særlig vekt på oppfølging av unge i risikozonen og forhindre rekruttering til miljøer som begår kriminalitet. I tilknytning til denne satsingen skal direktoratet videreføre det gode samarbeidet med politidirektoratet og Oslo politidistrikt.

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal fortsette arbeidet med å utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. I forbindelse med arbeidet skal IMDi bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket generelt, og særskilt i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger.

IMDis rolle som fagdirektorat innebærer et særlig ansvar for forskning og utvikling, herunder statistikkproduksjon, på integreringsfeltet. IMDis arbeid med å dokumentere kommunenes arbeid med bosetting og kvalifisering blir særlig viktig framover. IMDi skal sikre formidling av kunnskap og god praksis.

Som en følge av at antall flyktninger og asylsøkere til Norge økte høsten 2015, fikk tvangsekteskap og kjønnslemlestelse økt oppmerksomhet. Innvandringen til Norge har brakt med seg andre religiøse og kulturelle skikker enn vi har vært vant med. Mange innretter seg etter det norske samfunnets lover, regler og verdier når de kommer hit. Noen jenter og gutter vokser derimot opp i Norge uten frihet til selv å bestemme over sitt eget liv, sin egen kropp eller hvem de skal gifte seg med. I 2017 la regjeringen frem handlingsplanen «*Retten til å bestemme over eget liv – Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)*». Arbeidet med oppfølging av tiltakene i planen skal prioriteres hos IMDi i 2018.

Departementet vil i 2018 utarbeide en integreringspolitisk strategi og starte arbeidet med en helhetlig gjennomgang av introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi kan påregne å få oppdrag tilknyttet dette arbeidet i 2018.

Departementet ønsker å gjøre oppmerksom på at situasjonsbildet, med svært lave ankomster i 2018, medfører at UDI arbeider med endringer på mottakssiden. Dette innebærer en neddimensjonering av mottaksplasser også i 2018. Det er bl.a. ønskelig å samle den innledende asylsaksbehandlingen på ett ankomstsenter i Norge, for å sikre at myndighetenes og asylsøkernes behov blir ivaretatt på en god måte. Dette utviklingsarbeidet i UDI og PU vil også få konsekvenser for IMDis arbeid, herunder arbeidet med bosetting og integreringsmottak.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2017

3.1. Raskere bosetting av flyktninger

Personer som har søkt beskyttelse og fått en tillatelse som danner grunnlag for bosetting, får tilbud om offentlig bistand til å bli bosatt i en kommune, eller bosetter seg selv etter avtale med en kommune. Raskere bosetting bidrar til at innvandrere med fluktbakgrunn raskere kommer i jobb, blir skattebetalere, lærer norsk og ellers blir deltakende samfunnsborgere.

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Effektivt bosettingsarbeid
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere bosetting av flykninger, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Andel flyktninger bosatt innen henholdsvis 6 og 12 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting eller innreisetillatelse er gitt.
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av flykninger går raskere.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2017 var at 75 prosent og 98 prosent av alle flykninger i 2017 var bosatt innen henholdsvis seks og tolv måneder. I 2016 var henholdsvis 81 og 95 prosent av alle flykninger bosatt innen seks og tolv måneder, mot 51 og 78 prosent i 2015 og 49 og 77 prosent i 2014.	
Resultatkrav: 90 prosent innen 6 måneder og 100 prosent innen 12 måneder.	

STYRINGSPARAMETER:	SP2: Andel familier med barn under 18 år bosatt innen tre måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av barnefamilier går raskere.	

Måleutgangspunkt: Per 31.10.2017 er 23 prosent av barnefamiliene bosatt innen tre måneder. I 2016 var 32 prosent av barnefamiliene bosatt innen tre måneder, mot 20 prosent i 2015.
Resultatkrav: 50 prosent

STYRINGSPARAMETER:	SP3: Andel enslige mindreårige bosatt innen tre måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av enslige mindreårige går raskere.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2017 var at 51 prosent av alle enslige mindreårige bosatt innen tre måneder. Ved utgangen av 2016 var 43 prosent av enslige mindreårige bosatt innen tre måneder, mot 24 prosent i 2015 og 65 prosent i 2014.	
Resultatkrav: 50 prosent	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R 1</i>	Redegjøre for IMDis arbeid for å korte ned tidsbruken i ulike ledd i bosettingsarbeidet.	Årsrapport
<i>R2</i>	Redegjøre for IMDis arbeid for å øke kvaliteten i ulike ledd i bosettingsarbeidet	Årsrapport
<i>R3</i>	Vurdere effekten av IMDis arbeid og samordningsrolle, herunder oppfølging av samarbeidsavtalen med KS og arbeidet i Nasjonalt utvalg for bosetting mv.	Halvårsrapport og årsrapport

OPPDRAG:	O1: Utrede de konsekvenser og muligheter som følger av endringer i mottaksstrukturen for bosettings- og kvalifiseringsområdet
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Formålet er raskere bosetting av personer i mottak som har fått vedtak om oppholdstillatelse. Effektiv saksflyt i alle ledd i bosettingsarbeidet fra vedtak om oppholdstillatelse til faktisk bosetting, er en forutsetning for å nå målet om raskere bosetting.	
Beskrivelse:	

IMDi skal utrede hvilke konsekvenser og muligheter endringer i mottaksstrukturen, herunder det planlagte ankomstsenteret, kan ha for integreringsmottak, bosettings- og kvalifiseringsarbeidet, samt anbefale tiltak som vil bidra til både raskere bosetting og høyere arbeidsdeltakelse. Oppdraget fra 2017 om integreringsmottak skal også følges opp som en del av O1 i 2018 og rapporteres på halvårlig. Resultatet av utredningen skal også omtales kort i årsrapporten.	
Start	1.1.2018
Frist	31.12.2018

OPPDRAG:	O2: Strategi for opp- og nedbygging av bosettingskapasiteten
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Formålet er å være bedre rustet for raske- og store svingninger i bosettingsbehovet i årene fremover.	
Beskrivelse: I samarbeid med relevante aktører fra stat og kommune, skal IMDi gjennomgå anmodningskriterier med henblikk på svingninger i bosettingsbehovet, og utarbeide et forslag til en helhetlig strategi for opp- og nedbygging av bosettingskapasiteten. Forslaget må avstemmes med nytt mandat for <i>Nasjonalt utvalg for bosetting av flyktninger og nedlegging av mottak samt omsorgssentra</i> , samt ny samarbeidsavtale mellom departementet og KS når disse foreligger. Resultater av oppdraget skal også omtales kort i årsrapporten.	
Start	1.1.2018
Frist	1.6.2018

3.2. Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

STYRINGSPARAMETER:	SP4: Betydningen av arbeidet IMDi gjør i sin pådriver- og samordningsrolle for å nå målet om høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi skal bidra til å styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse på integrering og mangfold for å nå målet om samfunnsdeltakelse og varig tilknytning til arbeid blant innvandrere.	

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Den enkelte flyktning skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP5: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring innen tre måneder
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For at personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal lære norsk raskest mulig, bør opplæringen starte så tidlig som mulig.	
Måleutgangspunkt: I 2014 startet ca. 40 prosent i opplæring innen tre måneder og ca. 70 prosent innen seks måneder.	
Resultatkrav: 90 prosent	

STYRINGSPARAMETER:	SP6: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For å oppnå gode språkferdigheter er det viktig at personer som starter i opplæring også fullfører opplæringen.	
Måleutgangspunkt: I 2014 startet 83 prosent i opplæring innen seks måneder.	
Resultatkrav: 90 prosent	

STYRINGSPARAMETER:	SP7: Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Introduksjonsprogrammet er et av kommunens viktigste virkemidler for å bidra til at innvandrere med fluktbakgrunn, og familiegjennforente med disse, kommer raskt over i	

arbeid eller utdanning. IMDi skal i sin kontakt med kommunene understreke målet om arbeid. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen og den nasjonale målsettingen.

Måleutgangspunkt:

SSB publiserer årlig statistikk over tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet og deres status på arbeidsmarkedet. Sist publiserte statistikk viste at 58 prosent av deltagerne som avsluttet i 2014 var i arbeid og/eller utdanning i 2015, 66 prosent av mennene og 49 prosent av kvinnene.

Resultatkrav:

- 70 prosent i gjennomsnitt for alle deltakerne
- Resultatet for henholdsvis menn og kvinner, skal øke

STYRINGSPARAMETER:	SP8: Andel beboere i mottak som har gjennomført kompetansekartlegging
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: Kompetansekartlegging bidrar til at man raskt avdekker den enkeltes kompetanse og kan vurdere både relevans i arbeidslivet og videre behov for opplæring. Kompetansekartlegging skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.</p>	
<p>Måleutgangspunkt: Fra utprøvingen av kompetansekartlegging startet i september 2016 og frem til mai 2017 ble det gjennomført 590 selvregistreringer av kompetanse. Dette var under Kompetanse Norges ansvar. Fra og med at IMDi tok over ansvaret for registeringsløsningen 1.7.17 og frem til 22.11.17 ble det gjennomført 295 selvregistreringer.</p>	
<p>Resultatkrav: Samtlige av beboere i målgruppen skal ha gjennomført kompetansekartlegging i mottak hvor tilbudet er etablert.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP9: Effekten av IMDis arbeid på kvalifisering av flyktninger til arbeidsliv
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: IMDi har en viktig rolle i å følge opp tiltak for mer målrettet og effektiv kvalifisering av personer under introduksjonsloven. I dette inngår informasjon og veiledning til kommunene, formidling av erfaringer og god praksis i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge, samt utvikling av rollen som bindeledd mellom kommuner og aktører i næringslivet. IMDi skal i sin kontakt med kommunene understreke målet om arbeid, og aktivt oppfordre kommunene til kontakt med lokalt næringsliv og andre aktører av betydning i arbeidslivet.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R4	Redegjøre for hvordan IMDis tiltak for at andelen personer med rett og plikt som starter i opplæring i norsk og samfunnskunnskap innen tre måneder (SP5) skal øke.	Halvårsrapport og årsrapport
R5	IMDis tiltak for at andelen i SP6 skal øke.	Halvårsrapport og årsrapport
R6	Redegjøre for hvordan IMDis bosettingsarbeid bidrar til høyere arbeidsdeltakelse, herunder vurdering av virkningen av IMDis innsats for å få en større sammenheng i arbeidet med tidlig kvalifisering, arbeidsdeltakelse eller videre opplæring/kvalifisering.	Årsrapport
R7	For SP4 skal direktoratet redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til å styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse på integrering og mangfold, for å nå målet om samfunnsdeltakelse og varig tilknytning til arbeid blant innvandrere.	Årsrapport
R8	For SP9 skal direktoratet redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til en mer målrettet og effektiv kvalifisering.	Årsrapport

OPPDRAG:	O3: Utarbeide forslag til moduler for kvalifisering av nyankomne innvandrere
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt:	Formålet med dette oppdraget er å etablere et introduksjonsprogram som er mer differensiert og målrettet enn dagens tilbud. Programmet skal rettes mot ulike grupper av deltakere, og dermed gi høyere overgang til arbeid eller utdanning.
Beskrivelse:	Med bakgrunn i erfaringer fra prosjektene i tilskuddsordningen «Utviklingsmidler til kommunene» (KUM) fikk IMDi i 2017 i oppdrag i samarbeid med relevante aktører utarbeide forslag til moduler for kvalifisering av nyankomne innvandrere med medbrakt høyere utdanning. I sammenheng med dette oppdraget, og som oppfølging av NOU 2017:2 <i>Integrasjon og tillit</i> , får IMDi og Kompetanse Norge i fellesskap i oppdrag å

<p>utarbeide forslag til moduler for kvalifisering av også andre grupper av nyankomne innvandrere som kan iverksettes innenfor dagens regelverk og økonomiske rammer. Direktoratene skal samarbeide med andre relevante aktører. Frist for levering av oppdraget settes til 15. januar 2019. Resultatet av oppdraget gjøres kort rede for i årsrapporten. Departementet ønsker også en status for arbeidet i halvårsrapporten, og gjør i tillegg oppmerksom på at forslag som evt. medfører budsjettkonsekvenser må spilles inn i forbindelse med prosess for satsingsforslag for 2020.</p>	
Start:	1.1.2018
Frist	15.1.2019

OPPDRAG:	O4: Videreføring av koordinering av arbeidet med kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak mellom UDI, Kompetanse Norge, AVdir og IMDi.
Rapportering:	Kvartalsvis og årsrapport
<p>Formål/hensikt: Arbeidet skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.</p>	
<p>Beskrivelse: IMDis ansvar for å sikre koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak videreføres i 2018.</p>	
Start:	Fortsetter fra 2017
Frist:	31.12.2018

OPPDRAG:	O5: Direktoratet skal gjennomføre en brukerundersøkelse for deltakere i introduksjonsprogrammet.
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
<p>Formål/hensikt: Direktoratet skal kunne gjennomføre jevnlig brukerundersøkelser innenfor sitt ansvarsområde. I 2018 ber vi om at direktoratet gjennomfører en brukerundersøkelse for deltakere i introduksjonsprogrammet.</p>	
<p>Beskrivelse: Det har vært obligatorisk for kommunene å gi tilbud om introduksjonsprogram siden 2004 og tilbud om opplæring i norsk og samfunnskunnskap siden 2005. Det har vært gjennomført en rekke evalueringer av ordningene, og introduksjonsordningen blir monitorert av SSB. Vi har likevel liten kunnskap om deltakernes opplevelse av å delta i disse to ordningene. I arbeidet med å videreutvikle ordningene i introduksjonsloven er det ønskelig med mer kunnskap om hvordan brukerne selv opplever ordningen. Det er</p>	

relevant innenfor flere av direktoratets oppgaver å kunne få mer kunnskap om brukerens opplevelse. Departementet mener derfor det er formålstjenlig at direktoratet tilegner seg et egnet verktøy for å kunne gjennomføre slike undersøkelser. Departementet ber om en status for arbeidet i forbindelse med halvårsrapporteringen til departementet med en anbefaling om hvor ofte direktoratet mener en slik undersøkelse bør gjennomføres.

Start:	1.1.2018
Frist:	1.10.2018

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Den enkelte innvandrер skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP10: Andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid- eller utdanning etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Jobbsjansen er et sentralt virkemiddel for å bidra til at hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet og som har behov for grunnleggende kvalifisering, kommer raskt over i arbeid eller utdanning. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen.	
Måleutgangspunkt: Av deltakerne som avsluttet Jobbsjansen i 2016 gikk 68 prosent direkte over i arbeid eller utdanning.	
Resultatkrav: 65 prosent for del A (kvalifiseringsprosjekter for hjemmeværende innvandrerkvinner) og 75 prosent for del C (et ekstra år i introduksjonsprogram). Videre skal antall etablerte plasser for målgruppen i del B (mer grunnskoleopplæring til innvandrerungdom) øke fra 2017	

STYRINGSPARAMETER:	SP11: Effekten av det totale arbeidet IMDi gjør for å kvalifisere innvandrere til å delta i arbeidsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører for høyere deltakelse for innvandrere i arbeidslivet. IMDi skal redegjøre for effekten av tiltakene.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R9</i>	IMDis tiltak for at andelen deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid- eller utdanning etter avsluttet program skal øke (SP10)	Halvårsrapport og årsrapport

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv	
Rapportering:	Årsrapport	
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.		

STYRINGSPARAMETER:	SP12: Effekten av IMDis arbeid på innvandreres deltakelse på ulike arenaer i samfunnet	
Rapportering:	Årsrapport	
Formål/hensikt: Det skal gis en samlet vurdering av hvordan ulike tiltak, iverksatt av IMDi, virker inn på innvandreres samfunnsdeltakelse. Det skal også gis en vurdering av hvilken brukereffekt tiltakene har.		

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R10</i>	IMDis vurdering av sitt arbeid på tolkefeltet og sin rolle som nasjonal fagmyndighet, herunder rapportering på andel kvalifiserte tolker som benyttes til tolkeoppdrag i offentlig sektor.	Halvårsrapport og årsrapport

OPPDRAG:	O6: Videreføring av koordinering av den statlige innsatsen på Grønland i Oslo	
Rapportering:	Kvartalsvis og årsrapport	
Formål/hensikt: Formålet med Grønlandssatsingen er å redusere kriminalitet og bedre levekårene for beboere i området.		
Beskrivelse:		

IMDi skal koordinere den statlige delen av den særskilte satsingen på Grønland og være staten sin representant i samarbeidet med Oslo kommune. IMDi må samarbeide tett med POD om å løse denne oppgaven. Grønlandssatsingen skal sees i sammenheng med kommunens områdeløft Tøyen / Grønland og områdesatsingen indre Oslo øst som Kommunal- og moderniseringsdepartementet koordinerer.

IMDi skal forvalte de statlige midlene over kap. 496, post 62 *Kommunale innvandrertiltak* som er satt av til satsingen. Midlene må sees i sammenheng med midlene til politiet over kap. 440, post 01 og øvrig statlig innsats i området. Målene for innsatsen er justert i tråd med direktoratets tilbakemelding på milepæl nr. 3, av 28. september 2017:

Mål for innsatsen:

- Forebygge gjentatt kriminalitet blant unge i området
- Økt deltakelse i arbeidsliv eller overgang til arbeid for unge som bor i bydelen
- Tryggere familieforhold for utsatte barnefamilier
- Bedre bo- og oppvekstmiljø

Midlene skal gå til tiltak som gir noe ekstra for å løse de definerte utfordringene i området. Mereffekten av tiltakene må sannsynliggjøres og fremkomme i søknaden fra kommunen.

Tiltak innenfor innsatsområdet *kriminalitetsforebygging* skal ha første prioritet. Tiltak innenfor *levetårsutfordringer* kan også prioriteres.

IMDi skal ivareta statens interesser i arbeidet og sørge for at programplanen bidrar til å nå ønskede mål og effekter for satsingen. Utover samarbeidet med POD og Oslo kommune, skal direktoratet involvere øvrige statlige aktører der det er nødvendig.

Start:	Januar 2018
Hovedmilepæl	Utbetalt midler til Oslo kommune
Frist:	28. februar 2018

Rapporteringskriterier: Vi ber om kvartalsvis rapportering på utviklingen av satsingen. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik. Videre ber vi om at IMDi også rapporterer på arbeidet som direktoratet gjør i andre områdesatsinger, herunder samarbeidet med politiet om Oslo Sør.

STYRINGSPARAMETER:	SP13: Effekten på deltakelse i arbeids- og samfunnsliv av midlene IMDi forvalter til frivillige organisasjoner
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	

Formålet er å få IMDis vurdering av i hvilken grad og på hvilken måte midlene som tildeles til frivillige organisasjoner fremmer innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

3.3. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

Justis- og beredskapssektoren har valgt en målstruktur som kun setter mål på de områdene departementet mener det er viktigst at det skjer en vesentlig endring fra dagens nivå. Selv om departementet innretter sin styring mot færre områder, tar det likevel ikke bort behovet for å kunne ha kontroll på, og informasjon om, resultatoppnåelsen på hele området til virksomheten.

3.3.1. Utvikling av IKT-systemer

OPPDRAG:	O7: Videreføring av IMDis digitaliseringsarbeid (IMDig)
Rapportering:	Månedlig, halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt:	IMDis pågående digitaliseringsarbeid (IMDig) skal sikre at det utvikles gode digitale verktøy som støtte til hele tiltakskjeden; fra en flyktning får oppholdstillatelse til full deltakelse i samfunnet. Verktøyene skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling både internt i IMDi og med sentrale samarbeidspartnere.
Beskrivelse:	IMDi skal innenfor en ramme på 41 mill. kroner prioritere ferdigstillelse av selvregistreringsløsning for kompetanse, videreutvikling av saksbehandlingsløsning for bosetting, og fortsette utviklingen av nytt nasjonalt tolkeregister samt overføringstjenesten mellom NIR og kommunale fagsystemer (WS4). IMDi skal særskilt i løpet av 2018 sikre at IMDi kan levere statistikk fra NIR i tråd med styringsparameter og statistikkvedlegg.
Start:	Januar 2018
Frist:	Desember 2018
Rapporteringskriterier: Vi ber om månedlig rapportering på utviklingen. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik på fremdrift, kostnad, og kvalitet.	

3.3.2. Tilskuddsforvaltning

I 2018 forvalter IMDi 16 regelverk for tilskuddsordninger, samt to ordninger med øremerkede tilskudd for departementet. IMDi skal i årsrapporten rapportere om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder tilskudd innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet, ber departementet om at IMDi leverer en helhetlig rapport om bruk av midlene på kap. 496, post 71 per 1. juni 2018.

3.3.3. *Oppfølging av regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)*

Innvandringen til Norge har brakt med seg andre religiøse og kulturelle skikker enn vi har vært vant med. Mange innretter seg etter det norske samfunnets lover, regler og verdier når de kommer hit. Noen jenter og gutter vokser derimot opp i Norge uten frihet til selv å bestemme over sitt eget liv, sin egen kropp eller hvem de skal gifte seg med. I 2017 la regjeringen frem handlingsplanen «Retten til å bestemme over eget liv – Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (20174 – 2020)». Handlingsplanen er en helhetlig satsning over fire år. Arbeidet med oppfølging av tiltakene i planen skal prioriteres hos IMDi også i 2018, og rapporteres på i årsrapporten.

3.3.4. *Integreringskonferansen 2018*

For å styrke dialogen med innvandrere, arrangerer regjeringen en årlig nasjonal integreringskonferanse. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging for den nasjonale integreringskonferansen 2018, og overlevere rapport fra konferansen. IMDi skal også arrangere regionale innspillmøter med representanter for ulike innvandrersorganisasjoner våren 2018.

3.3.5. *Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker*

Fylkesmennene er gitt oppgaver med å føre tilsyn med kommunene oppfyllelse av plikter etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter, og med å være klageinstans for enkeltvedtak truffet etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember, med en omtale av hva det klages over, og hva som er fylkesmannens avgjørelse i de ulike sakene. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven.

3.3.6. *Statsborgerskapsremonier og trykking av brosjyren «Velkommen til Norge»*

IMDi skal ved behov samarbeide med fylkesmennene med selve gjennomføringen samt gjøre seremoniene mer kjent. IMDi skal ved behov bistå fylkesmannsembetene med å søke samarbeid med andre aktører i informasjonsarbeidet.

3.3.7. Gjennomføring av strategien Bolig for velferd (2014 – 2020)

IMDi skal i samarbeid med Husbanken, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet gjennomføre strategien Bolig for velferd (2014-2020). I 2018 skal IMDi bidra til gjennomføring av tiltaksplan Bolig for velferd 2018 og til utarbeiding av den årlige status- og avviksrapporten. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet skal bidra til å følge opp Oslo Economics rapport om kvalitetssikring og videreutvikling av styringsinformasjon, samt bidra til å følge tiltak for en felles særlig innsats i Oslo. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet skal også bidra til at nettressursen veiviseren.no oppnår, og opprettholder, gevinstmålet om 1 500 brukere pr. uke gjennom aktivt å bidra til videreutvikling og formidling av Veiviseren.

3.3.8. 0-24- samarbeidet

IMDi skal delta i 0-24- samarbeidet (2015 – 2020) mellom Utdanningsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne- ungdoms- og familiedirektoratet og Helsedirektoratet.

3.3.9. Oppfølging av regjeringens handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering m.m. (2017 – 2020)

IMDi skal følge opp relevante tiltak i planen, og rapportere på dette i årsrapporten.

3.4. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

OPPDRA G 8	Riksrevisjonen har gjennomført en revisjon av Integrerings- og mangfoldsdirektoratets (IMDi) forvaltning av tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet. Revisjonen viser at ikke alle krav til statlig tilskuddsforvaltning etterlevs. Svakhetene fører samlet sett til usikkerhet om målet med tilskuddsordningen nås, og de øker risikoen for bevisste og ubevisste feil. IMDi skal i årsrapporten utvikle en konkret plan for oppfølging av svakhetene Riksrevisjonen peker, på og redegjøre for oppfølgingen i årsrapporten.
-------------------	--

Rapportering:	Årsrapport
---------------	------------

3.5. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPDRAK 9	IMDis risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første styringsdialogmøte i 2018 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal IMDis risikovurdering oppdateres.
Rapportering:	Før første styringsdialogmøte i 2018

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R10</i>	<p>IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen. - Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar) - Vurdering av hvor det finnes utfordringer - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket og hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk - Beskrive system for internkontroll for tilskuddsforvaltningen. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder 	Årsrapport

	tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy), og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen siden ev. tidligere rapportering, og oppfølging av dette.	
--	--	--

3.6. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

3.6.1. Samfunnssikkerhet- og beredskap

Regjeringen kunngjorde i Meld. St. 10 (2016-2017) Risiko i et trygt samfunn at den ville innføre nye krav til oppfølging av funn fra hendelser og øvelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet i sivil sektor i den statlige forvaltningen. JD fastsatte 1. september 2017 en ny instruks for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid der det er utformet nye krav om evaluering og systematisk læring etter øvelser og hendelser.

Hendelser og øvelser skal evalueres, og funn og læringspunkter skal følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan. Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punkter i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende. Oppfølgingen skal kunne tilpasses virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse, og gjennomføres i det omfang som er nødvendig for tilfredsstillende oppfølging. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap vil utarbeide veiledningsmaterieell for hvordan evaluering av øvelser og hendelser kan ivaretas på en hensiktsmessig måte.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 11</i>	IMDi skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp.	Årsrapport

3.6.2. Oppfølging av IKT

IMDi skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenestestutsette (outsourc) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 27. november 2017.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 12</i>	IMDi skal rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapport

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i IMDi som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 13</i>	I halvårsrapporten skal IMDi gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør sees i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. IMDi skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.	Halvårsrapport

3.6.3. Oppfølging av EUs nye forordning om behandling av personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at IMDi følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.»

3.7. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. IMDi skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. IMDi

skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

4.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Det bes om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017	31. desember 2017	1. mars 2018
Halvårsrapportering for 2018	30. juni 2018	20. august 2018
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018	31. desember 2018	1. mars 2019

Møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2018, jf. vedlegg nr. 3 kalender for styringsdialogen for 2018 (vedlegget ettersendes tidlig i januar 2018). Etatsstyringsmøtene vil omhandle hhv. årsrapporten for 2017 og halvårsrapporten for 2018. Møtene vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2018 og fremover.

Det videreføres i tillegg to faste dialogmøter med IMDi i 2018. Ved behov settes det av tid til eget styringsmøte i forbindelse med disse møtene.

Det vil på vanlig måte være behov for å gjennomføre fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2017.

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak, samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk.

IMDi skal i årsrapporten rapportere på statistikk på bosetting i henhold til vedlegg xx. Det skal gis en vurdering av tallmaterialet.

JD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

JD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. JD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1. S for JD. Vi viser til vedlagte styringskalender for foreløpige datoer for innspill.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport).

4.2. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

5.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 18. desember 2017, jf. Prop 1 S (2017 – 2018), og innst. 16 S (2017 – 2018), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2018:

<i>Kap. 495</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>240 529</i>
<i>Sum</i>		<i>240 529</i>

<i>Kap. 496</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter</i>	<i>13 000</i>
<i>45</i>	<i>Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</i>	<i>41 000</i>
<i>60</i>	<i>Integreringstilskudd, kan overføres</i>	<i>11 254 978</i>
<i>61</i>	<i>Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige</i>	<i>3 329 422</i>
<i>62</i>	<i>Kommunale innvandrer tiltak</i>	<i>183 506</i>
<i>70</i>	<i>Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging</i>	<i>2 161</i>
<i>71</i>	<i>Tilskudd til innvandrers organisasjoner og annen frivillig virksomhet</i>	<i>105 860</i>

72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	3 921
73	Tilskudd	4 741
<i>Sum</i>		<i>14 938 589</i>

<i>Kap. 497</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 60</i>	<i>Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</i>	<i>1 997 096</i>
<i>Sum</i>		<i>1 997 096</i>

Budsjettbindinger knyttet til postene

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2017 – 2018).

Kap. 495 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 241,314 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 240,529 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 0,5 mill. kroner skal benyttes til arbeidet med en koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak i 2018, jf. O6.
- 10,3 mill. kroner til arbeidet med uttak og bosetting av 1 000 flere overføringsflyktninger i 2018.

Det vises for øvrig til at det er satt av midler til Tospråktesten og Kurs i tolkens ansvarsområde på kap. 496, post 72. Eventuelt merbehov til Tospråktesten og Kurs i tolkens ansvarsområde kan dekkes fra post 01.

Kap. 496 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Det er bevilget 44,572 mill. kroner på posten. Departementet stiller 13 mill. kroner til disposisjon for IMDi. Midlene skal benyttes til kunnskapsutvikling i form av FoU-anskaffelser. Departementet ber IMDi prioritere prosjekter på områdene kvalifisering og sysselsetting. IMDi bes også prioritere prosjekter som evaluerer effekten av tiltak.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 51 mill. kroner på posten. Departementet stiller 41 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag O7 i 2018.

Post 62 Kommunale innvandreriltak

Det er bevilget 199,506 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 183,506 mill. kroner.

- 10 mill. kroner til områdesatsing på Grønland i Oslo
- 1,85 mill. kroner til områdesatsing i indre Oslo øst i samarbeid med Oslo kommune
- 120 mill. kroner til Jobbsjansen.
- 35,286 mill. kroner til utviklingsmidler til kommunene
- 6,37 mill. kroner til tilskuddsordning til regionale etablerersentre
- 10,0 mill. kroner til kvalifiseringstiltak i integreringsmottak

Post 71 Tilskudd til innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 107,860 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 105,860 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 13,435 mill. kroner satt av til lokale innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn, av dette 2,3 mill. kroner til organisasjoner og aktiviteter i Groruddalen og på Søndre Nordstrand.
- 28,445 mill. kroner satt av til nasjonale ressursmiljøer på innvandrerfeltet, se tabell nedenfor.
- 9,53 mill. kroner satt av til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet.
- 7,45 mill. kroner satt av til informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere, samt til aktiviteter knyttet til intensjonsavtaler mellom IMDi og frivillige organisasjoner.
- 29 mill. kroner til tilskudd til integreringsprosjekter i asylmottak.
- 2 mill. kroner satt av til innsats for særlig utsatte innvandrergrupper, hvorav 1 mill. kroner til Kirkens Bymisjon ved Primærmedisinsk verksted, 0,5 mill. kroner til MiRA-senteret og 0,5 mill. kroner til Refugee Alliance.

I tillegg er følgende mottakere og prosjekter navngitt i Innst. 16 S (2017-2018):

- 8 mill. kroner til Kristen Interkulturelt Arbeid (KIA) sitt språkopplæringsprogram
- 1 mill. kroner til Kirkens bymisjon Trondheim - søster til søster
- 5 mill. kroner til Født fri: Kontaktforum for minoritetskvinner og æreskultur (skamløse jenter)
- 2 mill. kroner til SOS barnebyer - Sammen integreringsprosjekt for EMA

IMDi utbetaler midlene som øremerkede enkelttilskudd på posten.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2017	Tilskudd 2018
Antirasistisk senter (ARS)	2 175 000	2 175 000
Human rights service (HRS)	1 835 000	1 835 000
Innvandrerne landsorganisasjon (INLO)	600 000	600 000
Kristent interkulturelt arbeid (KIA)	1 265 000	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	2 000 000	3 000 000
MiRA – ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner	2 050 000	2 050 000
Multikulturelt initiativ- og ressursnettverk	500 000	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	2 630 000	2 630 000
Organisasjonen mot offentlig diskriminering (OMOD)	1 440 000	1 440 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	2 350 000	5 350 000
LIM – likestilling, integrering, mangfold	700 000	700 000
Utrop	500 000	500 000
Caritas Norge	2 000 000	2 000 000
Samora	1 500 000	1 500 000
Just Unity	500 000	900 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000	2 000 000
SUM	24 045 000	28 445 000

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 7,941 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 4,741 mill. kroner og benyttes til tilskuddsordningen for mentor- og traineeordninger for personer med innvandrerbakgrunn.

5.2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til

departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil

kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer², gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.

² Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. *Virksomheten* sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av *virksomheten* før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

6. VEDLEGG

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering