



Fylkesnemndene for
barnevern og sosiale saker



2018

ÅRSRAPPORT
ÅRSREGNSKAP

Fylkesnemndene er domstolsliknende og uavhengige statlige organ, som avgjør nærmere bestemte saker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven.



Innhold

1. LEDERS BERETNING	4
<hr/>	
2. INTRODUKSJON AV VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	6
<hr/>	
2.1 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker	6
2.2 Nøkkeltall	6
3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	8
<hr/>	
3.1 Resultater	8
3.2 Oppdrag	14
3.3 Ressursbruk	15
3.4 Samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater og måloppnåelse	18
4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	19
<hr/>	
4.1 Administrative rapporteringskrav	19
4.2 Andre rapporteringskrav	20
4.3 Vesentlige forhold for styring og kontroll i virksomheten	21
5. VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER	23
<hr/>	
6. ÅRSREGNSKAP	24
<hr/>	
6.1 Kommentarer til årsregnskapet	24
6.2 Bevilgningsrapportering	26
6.3 Artskontorapportering	29
6.4 Prinsippnote til årsregnskapet	34
VEDLEGG:	
<hr/>	
1. Saksbehandlingstid	
2. Klager over akuttvedtak, utfall	
3. Pålegg om hjelpetiltak, antall saker	
4. Samtaleprosess, antall saker og utfall	
5. Overprøving av saker i tingretten, antall saker og utfall	
6. Barns medvirkning	

1. Leders beretning

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker behandler tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Sakene er svært inngripende for de barn, familier og enkeltpersoner som er involvert. Saksbehandlingen skal være betryggende, rask og tillitsskapende.

Prosessen i fylkesnemnda er, og skal oppleves, rettssikker for barn, familier og enkeltpersoner. At saksbehandlingen er, og også oppleves som, forsvarlig er avgjørende for å skape nødvendig tillit i behandlingen av tvangssaker. Et viktig tiltak for å bedre tilliten er å åpne og gi befolkningen mer innsikt i det arbeidet som gjøres i nemndene. Selv om sakenes art og krav til taushetsplikt for fylkesnemndene aldri vil gjøre det mulig å åpne på en slik måte som en del andre forvaltningsorgan kan, har vi kunnet sette inn noen tiltak for å gi offentligheten mer informasjon om saksbehandlingen i fylkesnemndene.

Aftenposten publiserte 26.5.2018 artikkelen «Uten innsyn», en sak hvor en journalist fulgte et foreldrepar og deres sak i fylkesnemnda hvor kommunen hadde begjært omsorgsovertakelse for «Lukas». Aftenposten var til stede under nemndsbehandlingen, og nødvendige hensyn til taushetsplikt ble tatt på en slik måte at en kunne referere fra en prosess som tidligere har vært helt lukket. Vi mener at denne typen åpenhet gir samfunnet mer innsikt og bedre systemkunnskap, og at slik informasjon også vil være viktig framover.

Helsetilsynets rapport «Å reise vasker øynene» (januar 2019), hvor 106 barnevernssaker ble gjennomgått, har også bidratt til å gi nyttig innsyn i hvordan fylkesnemndene behandler saker.



Pernille Pettersen Smith, direktør

Rapporten er informativ og kan bidra til gi befolkningen konkret informasjon om saksbehandlingen.

For å gi større åpenhet ovenfor omverdenen blir også en stadig større andel vedtak anonymisert og publisert på Lovdata. I 2018 ble ca. 16 % av vedtakene til fylkesnemndene publisert, og det er nå ca. 2200 vedtak tilgjengelig på Lovdata.

Fylkesnemnda i Hordaland og Sogn og Fjordane har i flere år invitert både ansatte i nemndene og eksterne som arbeider inn mot nemndene til en åpen barnevernkonferanse i Bergen. I 2018 var hovedtemaet for konferansen ungdom, og det var ca. 270 deltakere, hvorav 200 eksterne. Dette er et tiltak som bidrar både til fagmiljøet som helhet og til kompetanse internt i virksomheten.

Riktig kompetanse er nødvendig for å fatte rettssikre avgjørelser. Kompetansearbeidet i virksomheten er svært viktig for å kunne sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy faglig kvalitet i hele landet. I 2018 ble det ansatt en fagsjef som rapporterer til direktøren for å samordne og ivareta behov innenfor kompetanseområdet. Arbeidet spenner bredt, fra opplæring i nyfødte barns utvikling til å følge saker som er relevante

for fylkesnemndene som blir behandlet av FNs barnekomite og Den europeiske menneskerettighetsdomstol.

Det er barnet som er hovedpersonen i de fleste sakene i fylkesnemnda. Barn skal ha mulighet til å medvirke i sin egen sak ved å bli hørt i nemnda, enten via talsperson og/eller ved samtale direkte med beslutningstaker, eller som part i egen sak. Barns rettigheter og barns rett til medvirkning blir gitt stadig større oppmerksomhet – med rette. I juni 2018 trådte det i kraft nye bestemmelser i barnevernloven som stadfester barns rett til å medvirke, og nye krav til dokumentasjon. Det er generelt sett viktige avveininger som gjøres mellom barnets beste og hensyn til familielivet.

Effektiv organisering og drift av virksomheten er et viktig mål. Saksbehandlingstid og produktivitet blir fulgt opp kontinuerlig av Sentralenheten, som fra 2015 sammen med departementet har arbeidet med å følge opp anbefalingene fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og anbefalingene fra Oxford Research i regjeringens evaluering av fylkesnemndene. Resultatet av dette oppfølgingsarbeidet er positivt, og man ser blant annet at det har vært en reduksjon i,

og stor utjevning mellom nemndene i saksbehandlingstid. Det er også bedre tilrettelagt for likere rutiner i saksbehandlingen for alle nemndene. Forsøket med samtaleprosess ble evaluert i 2017-2018 og evalueringsrapporten ble lagt fram i januar 2019 (Oxford Research; Kompetanse og dialog: Evaluering av utprøving av samtaleprosess i fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker). Mange funn i evalueringen taler for at dette er en prosessform som fungerer i tråd med intensjonene, og at dette bør bli en fast ordning.

De positive resultatene er også påvirket av at det har vært en liten nedgang i innkomne saker til nemndene de siste årene. Reduksjonen i antall innkomne saker har gjort det mulig å fjerne de store restansene i saksbehandlingen, samtidig som det er frigjort tid til å bistå på tvers av nemndene med sakshjelp og til å drive fram forsøket med samtaleprosess for å skape en prosessform som er spesielt egnet i mange sakstyper. Jeg opplever at det har vært, og fortsatt er, stor intern vilje i organisasjonen til utvikling, og til arbeid for å nå virksomhetens mål.

Oslo 14. Mars 2019



Pernille Pettersen Smith
Direktør
Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

2. Introduksjon av virksomheten og hovedtall

2.1 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker er statlige uavhengige domstollignende forvaltningsorganer som har vedtaksmyndighet i tvangssakene etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Fylkesnemndene fatter blant annet vedtak om omsorgsovertakelse av barn, tvangsplassering av ungdommer og tvangsplassering av rusmiddelavhengige i medhold av henholdsvis barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Fylkesnemnda i Oslo og Akershus er smittevernemnd, og mottar saker etter smittevernloven.

Forhandlingsmøtene i fylkesnemndene likner et rettsmøte i de ordinære domstolene, og tar vanligvis to dager. Etter forhandlingsmøtet er gjennomført, skrives det vedtak på bakgrunn av det som har fremkommet i forhandlingsmøtet. Etter barnevernloven er det et hovedprinsipp at saksbehandlingen i fylkesnemndene skal være betryggende, rask og tillitsskapende.

Barnevernloven, Stortingets budsjettvedtak og det årlige tildelingsbrevet danner hovedrammen for fylkesnemndenes virksomhet. Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker er administrativt underlagt Barne- og likestillingsdepartementet.

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker er ledet av direktør Pernille Pettersen Smith, som har ansvaret for den faglige og administrative ledelsen av virksomheten. Det var i 2018 138 ansatte i fylkesnemndene, fordelt på 117 årsverk. Stillingene fordeler seg på 13 enheter, hvorav 12 nemnder og Sentralenheten, som er en felles administrasjon for nemndene. Hver fylkesnemnd har et geografisk virkeområde som dekker ett eller to fylker. Hver fylkesnemnd har en daglig leder.

2.2 Nøkkeltall 2018

Fylkesnemndene mottok i 2018 4589 saker: 2531 hovedsaker, 1430 akuttvedtak, og 628 klager over akuttvedtak. 93 % av de innkomne sakene var etter barnevernloven, mens de resterende 7 % var etter helse- og omsorgstjenesteloven. Det var ingen saker etter smittevernloven i 2018.

Av de innkomne sakene ble det behandlet 2001 hovedsaker, 1400 akuttvedtak og 406 klager over akuttvedtak. 94 % av hovedsakene som ble behandlet var etter barnevernloven. Figur 2.1 viser hvordan hovedsakene etter barnevernloven fordelte seg etter ulike lovbestemmelser.

Fem nemnder har forsøk med samtaleprosess. I 2018 ble samtaleprosess benyttet i 589 saker. Det ble gjennomført 725 samtalemøter i disse sakene. Forsøket ble evaluert i 2018.

Saker som gjelder omsorgsovertakelse utgjør den største andelen av hovedsakene. I 2018 fattet fylkesnemndene vedtak om omsorgsovertakelse for 987 barn.

Saksbehandlingstiden for hovedsaker med forhandlingsmøte er i løpet av perioden 2012 til 2018 halvert. Fra 99 dager i 2012 til 50 dager i 2018. I 2017 var tilsvarende saksbehandlingstid 47 dager. For hovedsaker med skriftlig behandling var gjennomsnittlig saksbehandlingstid 42 dager, både i 2017 og 2018.

Det er fortsatt forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene, men forskjellene har utjevnet seg. I 2018 var forskjellen mellom nemnda med høyest og nemnda med lavest saksbehandlingstid for saker med forhandlingsmøte 17 dager. I 2015 var det 72 dager forskjell mellom høyest og lavest saksbehandlingstid.

En stadig større andel anonymiserte vedtak fra fylkesnemndene blir publisert på Lovdata. I 2018 ble 16 % av alle vedtak i hovedsaker og klager over midlertidige vedtak publisert.

Det arbeides aktivt med kompetanse og kompetanseutvikling i virksomheten. Det er etablert system for erfaringsutveksling og enhetlige rutiner, organisering og oppgaveløsning.

Fylkesnemndene fikk en samlet bevilgning på 238 571 000 kroner i 2018, hvorav 233 995 000 kroner var til drift og 4 576 000 kroner var til videreutvikling av saksbehandlingssystemet.

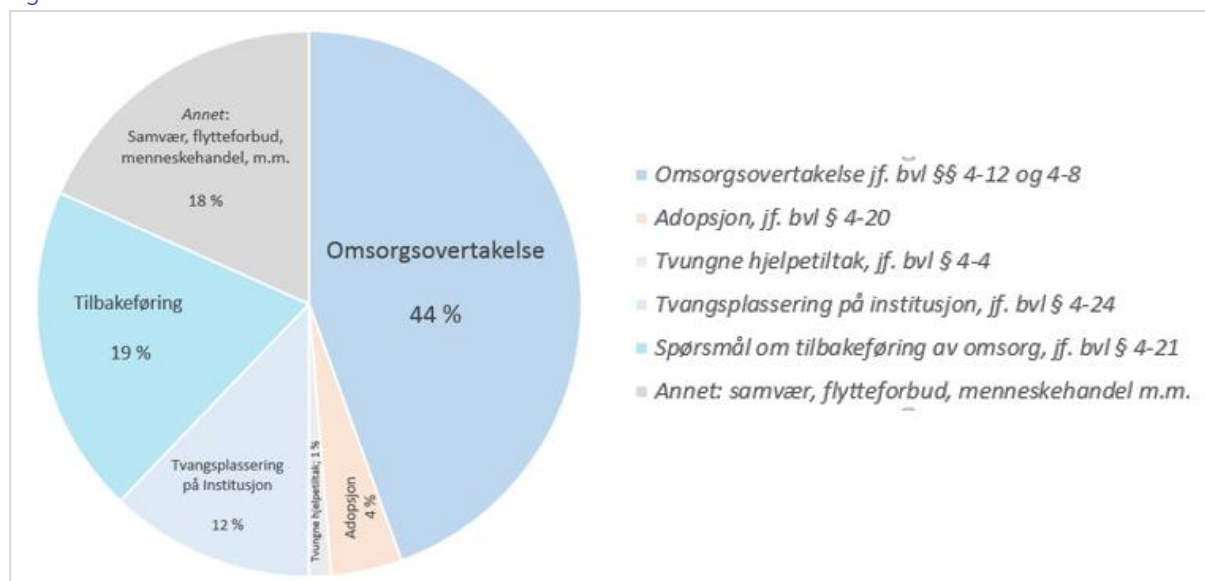
Av de bevilgede midler ble 94,6 % av driftsmidlene benyttet i budsjettåret. Underforbruket skyldes refusjoner etter sykemeldinger, vakante stillinger, og at det har

vært en mindre nedgang i antall saker som er behandlet sammenlignet med tidligere år.

Kun 0,04 % av midlene til utvikling av saksbehandlingssystemet ble benyttet. Dette skyldes at videre framdrift i prosjektet avventes til nye IKT-leverandører for vedlikehold og utvikling er på plass.

Lønnskostnadene i fylkesnemndene var i 2018 123,5 millioner kroner. Lønnskostnadene utgjorde 55 % av driftsregnskapet. Gjennomsnittlig lønnskostnad per årsverk var 1,026 millioner kroner, inkludert arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader.

Figur 2.1: Behandlede hovedsaker etter barnevernloven i 2018



3. Årets aktiviteter og resultater

Fylkesnemndene mottar i hovedsak saker fra landets kommuner som fremmer begjæring om tiltak etter barnevernloven eller helse- og omsorgstjenesteloven. Fylkesnemnda i Oslo og Akershus mottar saker etter smittevernloven fra fylkesmannen eller Helsedirektoratet.

Etter saksmottak i fylkesnemnda, gjøres de nødvendige saksforberedelsene. Partene, som oftest foreldrene og/eller barn med partsstatus, får blant annet mulighet til å gi tilsvaret til kommunens begjæring, og videre prosess for saken besluttet. Sakene krever behandling etter ulike prosess typer. I de fleste hovedsakene avholdes forhandlingsmøte med muntlige forhandlinger, men noen av disse sakene kan også behandles skriftlig (omtales også som forenklet behandling). Hovedsaker er som regel saker som må behandles etter alminnelige prosessregler. I forhandlingsmøter, som foregår som rettsmøter, møter partene med sine advokater og får anledning til å føre relevante og nødvendige bevis for sin sak, samt imøtegå hverandres synspunkter.

Fylkesnemnda kan velge å behandle sakene skriftlig og uten forhandlingsmøte dersom partene er enig i det, og det anses som forsvarlig. I saker som gjelder endring av vedtak som fylkesnemnda har fattet tidligere, kan fylkesnemnda i noen tilfeller velge å behandle sakene skriftlig, selv om partene ikke ønsker det, og det anses som forsvarlig.

Akuttvedtak som fattes av barnevernlederne i kommunene eller påtalemyndigheten, må fremlegges for fylkesnemnda for godkjenning. Nemndene behandler også private parter klage over akuttvedtak. Partene kan bringe vedtak i hovedsak og klager over akuttvedtak inn for tingretten for rettslig overprøving etter reglene i tvisteloven. Private parter kan også kreve at fylkesnemnda opphever tidligere vedtak for eksempel om omsorgsovertakelse, men ikke tidligere enn 12 måneder etter at saken har vært behandlet av fylkesnemnda eller domstolene.

Departementet har gjennom tildelingsbrevet

for 2018 gitt fylkesnemndene følgende prioriterte oppgaver:

- Redusere saksbehandlingstiden for saker med forhandlingsmøte.
- Utjevne forskjeller i nemndenes saksbehandlingstid.
- Dokumentere og vurdere effekten av gjennomført arbeid og tiltak som er iverksatt for å følge opp anbefalinger fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og evalueringen fra 2015.
- Ha gode, tilgjengelige, og brukervennlige digitale løsninger.
- Ha internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet i samsvar med føringer i regjeringens overordnede IKT-politikk, jf. digitaliseringsrundskrivnet.

Det er videre gitt mål- og resultatkrav knyttet til både saksbehandling og øvrig drift.

Nedenfor vil det bli redegjort for resultater, måloppnåelse, ressursbruk og oppnådde effekter i 2018.

3.1 Resultater 2018

I tildelingsbrevet for 2018 er fylkesnemndene gitt to hovedmål.

Mål 1: Effektiv organisering og drift

Sentralenheten for fylkesnemndene skal fortsatt legge til rette for å få ned saksbehandlingstiden, jevne ut forskjeller i saksbehandlingstiden og øke produktiviteten i nemndene. Departementet og Sentralenheten skal samarbeide om å følge opp anbefalinger fra evalueringen fra 2015 og forvaltningsrevisjonen fra 2015.

Mål 2: Rettssikkerhet for barn, ungdom og familier deres

Fylkesnemndene skal sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet og komme fram til rettsriktige og forsvarlige avgjørelser som er til barnets beste. Rettssikkerheten sikres ved betryggende, rask og tillitsskapende saksbehandling i fylkesnemndene, jf. barnevernloven § 7-3.

Som hjelpemiddel for å nå disse målene har departementet gitt ulike styringsparametere og resultatkrav. Nedenfor beskrives det hvordan det er arbeidet med styringsparametere og måloppnåelse for resultatkravene.

Styringsparameter 1: Produktivitet og ressursutnyttelse

Resultatkrav 1a: et videreutviklet system for erfaringsutveksling

Fylkesnemndene utveksler hovedsakelig erfaring gjennom innledninger og diskusjon på fagdager og gjennom veiledere utarbeidet av Faglig ressursgruppe (FRG) og administrativ ressursgruppe (ARG). Se også omtale av resultatkrav 5b.

Program for fagdager, foredragsholderens disposisjoner og lysbildeserier publiseres på nemndenes intranett. Alle rutinebeskrivelser og veiledere blir publisert på samme måte. Nye, relevante rettsavgjørelser og faglige publikasjoner, blir fortløpende publisert på intranettet.

Resultatkrav 1b: mer enhetlige rutiner, organisering og oppgaveløsning

For å oppnå enhetlig saksbehandling har FRG utredet flere spørsmål av prosessuell art, herunder adgangen til private lydopptak i forhandlingsmøter, om legalitetskontrollen av akutt saker og behandling av saker med barn plassert på sperret adresse.

Sentralenheten har også utarbeidet en veileder for registrering av saker i nemndenes saksbehandlingssystem ProSak. På samme måte utarbeides og oppdateres ulike veiledere og rutinebeskrivelser innen økonomi, HR og sikkerhet. Felles rutiner publiseres og arkiveres på nemndenes intranettside.

Styringsparameter 2: Styring av den enkelte nemnd

Resultatkrav 2: System for tilpasset styring av den enkelte fylkesnemnd på relevante og prioriterte områder

Nemndene løser samme type oppgaver innenfor et begrenset saksfelt, og har samme mål og resultatkrav. Det årlige disponeringsbrevet fra direktøren til nemndene, ved daglig leder, angir de overordnede føringene for arbeidet gjennom året, og følges opp med styringssamtaler. Det er daglig leder som har ansvar for arbeidet som utføres i den enkelte nemnd.

Direktøren har ansvar for å sikre likeverdig og høy kvalitet i saksbehandlingen. I 2018 ble det opprettet en stilling som fagsjef som rapporterer til direktøren. Fagsjefens ansvarsområde er å lede og koordinere arbeidet med fagutvikling og kompetansearbeid.

Ulik størrelse på nemndene og lokale utfordringer som saksinngang, arbeidsmiljø, fravær og vakanser, gir behov for tilpasset ledelse. For å styre den enkelte nemnd på en hensiktsmessig måte, er det blant annet viktig med god kommunikasjon. For å sikre felles forståelse for drift og faglig utvikling mellom nemndene samles ledergruppen, som består av direktør, de tolv daglige lederne, fagsjef og stabssjef, minimum fire ganger årlig. I tillegg er det løpende kontakt, medarbeidersamtaler og styringssamtaler mellom direktøren med stab og de daglige lederne. Direktøren og staben reiser også ut i nemndene når det er behov for opplæring eller bistand. Sentralenheten følger nemndenes utvikling og koordinerer tiltakene for saksbehandlingen i samarbeid med de daglige lederne for å kunne justere utviklingen.

Sakshjelp

Saksinngangen er som regel varierende. Det kan derfor være utfordrende å bemanne nemndene riktig til enhver tid. Sakshjelpen er en ordning hvor nemndsledere kan ta saker i andre nemnder enn sin egen, når det er behov. Sakshjelpen har vært et hyppig brukt virkemiddel de siste årene. Sakshjelpen består av ambulerende nemndsleder og nemndsledere fra nemndene som har ledig kapasitet fordi saker trekkes og saksinngangen varierer. Ordningen bidrar til bedre ressursutnyttelse og utjevning i saksbehandlingstiden.

Sakshjelpen koordineres gjennom Sentralenheten i nær dialog med nemndene. Nemndene melder inn behov for sakshjelp og målet er at behovet i størst mulig grad møtes av eventuell ledig kapasitet ellers i virksomheten. Sentralenheten vurderer nemndenes behov for sakshjelp ut fra en samlet informasjon om beramning, saksbehandlingstid og tilgjengelige nemndsledere, samt dialog med nemndene.

I 2018 har det vært en midlertidig stilling som ambulerende nemndsleder med kontorsted Sentralenheten og faglig tilknytning til en nemnd. Ambulerende nemndsleder bidrar til større fleksibilitet i saksbehandlingen, blant annet ved planlagt sakshjelp til nemnder som har midlertidig stor saksinnngang. Ambulerende nemndsleder bidrar også til annen juridisk saksbehandling i Sentralenheten.

I 2018 mottok Sentralenheten 166 meldinger om behov for sakshjelp fra nemndene. Alle behovene ble dekket ved ledig kapasitet fra nemndsledere eller ambulerende nemndsleder. Totalt ble 105 saker behandlet med sakshjelp. I 61 av sakene frafalt behovet for sakshjelp enten som følge av at saken ble trukket, hevet eller at nemnda fikk frigjort ledig kapasitet til å ta saken selv.

I tillegg til sakshjelp i den enkelte sak har det i 2018 vært perioder der enkelte nemnder har hatt behov for langvarig hjelp gjennom konstitusjoner av nemndsledere fra andre nemnder.

I enkelte perioder med sykemeldinger og ubesatte stillinger i administrasjonen har det også vært behov for administrativ sakshjelp der nemnder har hatt behov for bistand fra saksbehandlere. I 2018 har nemndene bistått hverandre i to perioder med administrativ sakshjelp.

Sakshjelpen er et tiltak som både er viktig for utjevning av saksbehandlingstid, og for å gi bedre ressursutnyttelse mellom nemndene. Sakshjelp har spesielt god effekt i de tilfellene hvor nemndene har behov for hjelp på kort sikt. Ved å benytte ambulerende nemndsleder, som tar saker i alle nemndene, blir systemet mer fleksibelt, og det er større mulighet for styrt utjevning enn om man tilfører nemndene

faste ressurser. En forutsetning for sakshjelpen er tilstrekkelig grunnbemanning i alle nemndene.

Styringsparameter 3: Saksbehandlingstid for ordinære saker med eller uten forhandlingsmøte

Resultatkrav 3a og 3b: Reduksjon i saksbehandlingstid fra 2017, og mindre forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom nemndene

Oppnåelsen av mål- og resultatkrav i saksbehandlingen avhenger hovedsakelig av variablene *saksinngang, ressurser og betryggende saksbehandling*. Siden alle saker mottas fra landets kommuner og private parter er saksinngangen en størrelse som er utenfor fylkesnemndenes kontroll, og til en viss grad uforutsigbar. Saksinngangen varierer noe fra nemnd til nemnd og fra år til år, og påvirker nemndenes produksjon og saksbehandlingstid.

Tilstrekkelige ressurser er avgjørende for at innkomne saker kan behandles så raskt som mulig. I noen saker vil betryggende saksbehandling kreve lengre tid enn i andre saker.

Statistikken som presenteres nedenfor er hentet fra saksbehandlingssystemet ProSak.

Saksgrunnlag

Per 31.12.2018 hadde nemndene fått inn 4589 saker, hvorav 2531 hovedsaker, 1430 midlertidige vedtak og 628 klager over midlertidige vedtak. Sammenlignet med 2017 var det 6 % færre saker i 2018, se tabell 3.1. Reduksjonen fordeler seg på alle sakstyper, med det er spesielt nedgang i midlertidige vedtak og klager over midlertidige vedtak.

Tabell 3.1: Mottatte saker, per nemnd

Nemnd	2018	2017	Endring	Endring %
Agder	245	280	-35	-13 %
Buskerud/Vestfold	424	566	-142	-25 %
Hordaland/Sogn og F.	569	517	52	10 %
Møre og Romsdal	270	218	52	24 %
Nordland	231	284	-53	-19 %
Oppland/Hedmark	364	359	5	1 %
Oslo/Akershus	918	996	-78	-8 %
Rogaland	451	501	-50	-10 %
Telemark	149	175	-26	-15 %
Troms/Finnmark	313	306	7	2 %
Trøndelag	321	389	-68	-17 %
Østfold	334	317	17	5 %
Totalt	4589	4908	-319	-6 %

Sammensetningen av de ulike typene innkomne saker er avgjørende for hvor arbeidskrevende saksbehandlingen er. Hovedsakene med saksforberedelse og forhandlingsmøte eller skriftlig behandling utgjør den største arbeidsmengden. Samtaleprosess, som er en forsøksordning i fem av nemndene, har også gjort saksbehandlingen mer omfattende fordi saker med samtaleprosess kan gå over relativt lang tid, og det kan være flere samtalemøter i samme sak før det besluttes hvordan saken skal behandles videre. Se nærmere omtale av samtaleprosess under punkt 3.2.2.

Tabell 3.2 viser hvordan de innkomne sakene fordeler seg etter kategoriene hovedsak, akuttvedtak og klage på akuttvedtak

Tabell 3.2: Mottatte saker etter kategori

Type sak	2018	2017	Endring	Endring i %
Hovedsak	2531	2644	-113	-4 %
Akutttsak	1430	1560	-130	-8 %
Klage på akuttvedtak	628	704	-76	-11 %
Totalt	4589	4908	-319	-6 %

Per 31.12.2018 var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for hovedsaker med og uten forhandlingsmøte henholdsvis 50 dager og 42 dager, jf. figur 3.1.

Forskjellen mellom nemndene har blitt redusert. Nemnda med høyest saksbehandlingstid for saker med forhandlingsmøte var i 2018 gjennomsnittlig 56 dager, mens nemnda med lavest saksbehandlingstid hadde gjennomsnittlig 39 dagers behandlingstid. Forskjellen var 17 dager. I 2017 var det 20 dagers forskjell

Tabell 3.3 viser antall saker som er behandlet i nemndene i 2018. Behandlingen av alle typer saker, både hovedsaker, akuttvedtak og klager over akuttvedtak, er som nevnt redusert sammenlignet med 2017. En del saker blir avsluttet uten av det blir fattet vedtak.

Tabell 3.3: Behandlede saker

Type sak	2018	2017	Endring	Endring i %
Forhandlingsmøte	1247	1370	-123	-9 %
Skriftlig behandling	754	733	21	3 %
Sum hovedsaker behandlet	2001	2103	-102	-5 %
Behandling av akuttvedtak	1400	1538	-138	-9 %
Klagebehandling av akuttvedtak	406	493	-87	-18 %
Saker trukket, hevet og avvist	785	747	38	5 %
Vedtak til rettslig overprøving	1035	1159	-124	-11 %

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden for behandling av hovedsaker med forhandlingsmøte eller uten forhandlingsmøte, akuttvedtak og klager over akuttvedtak måles etter de ulike krav som er gitt i barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven. I saker med forhandlingsmøte skal forhandlingsmøtet holdes snarest, og hvis mulig, innen 4 uker fra mottaksdato til første møtedag i forhandlingsmøte, jf. barnevernloven § 7-4. Vedtak skal treffes senest to uker etter at forhandlingsmøtet ble avsluttet, jf. barnevernloven § 7-19. Krav til saksbehandlingstid for hovedsaker uten forhandlingsmøter er ikke beskrevet i barnevernloven. Behandling av akuttvedtak skal om mulig gjøres innen 48 timer. I klagebehandling over akuttvedtak skal møte gjennomføres og vedtak foreligge innen 7 dager etter at nemnda mottok klagen.

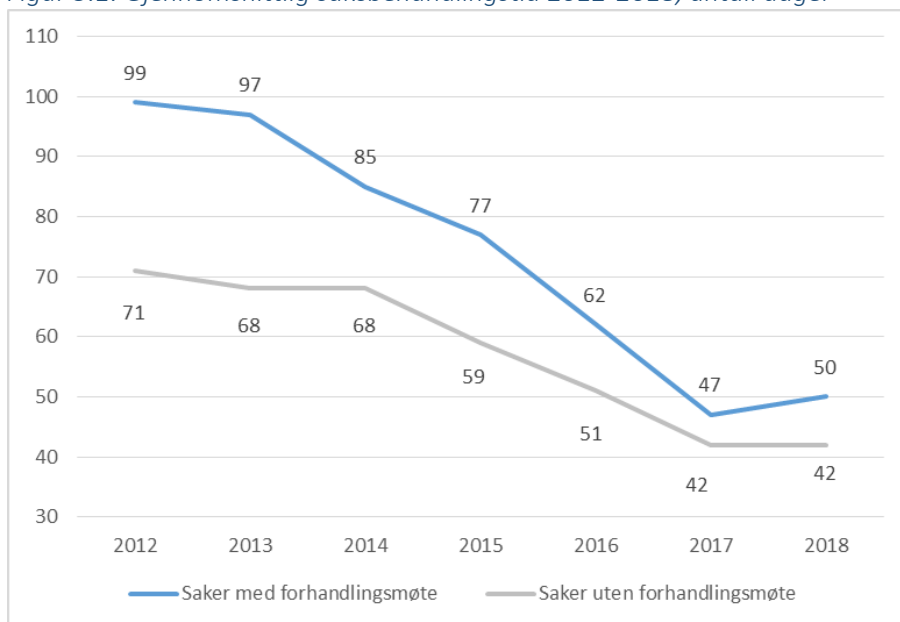
mellom nemnda med høyest og lavest saksbehandlingstid for saker med forhandlingsmøte. Se figur 3.2.

For oversikt over hvordan saksbehandlingstiden fordeler seg, se vedlegg 1.

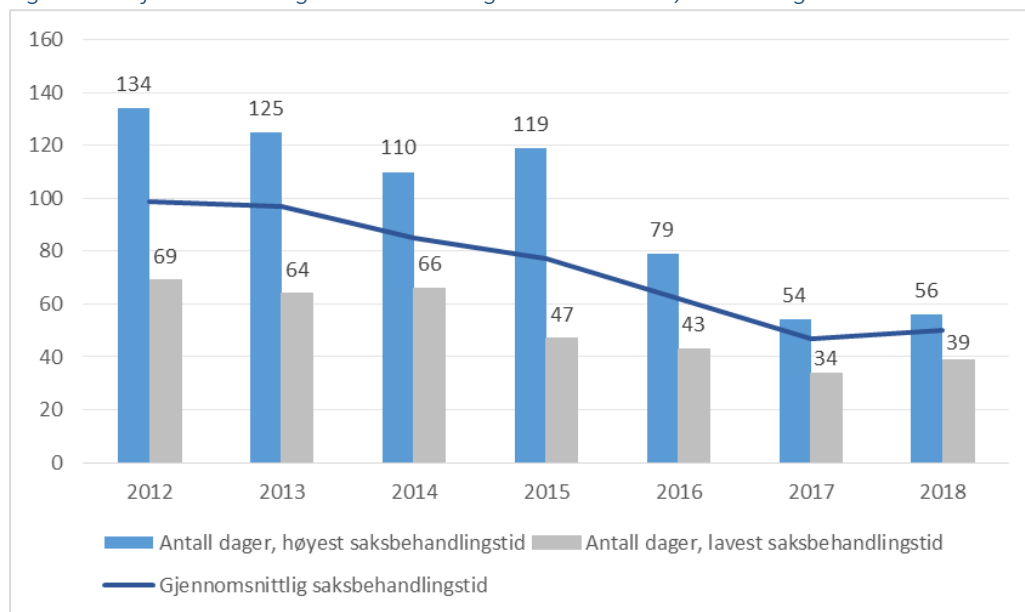
Saksbehandlingstiden er vesentlig redusert de siste årene. Reduksjonen i saksbehandlingstid er et resultat av sammensatte faktorer. Etter stor økning i innkomne saker gjennom flere år, stoppet veksten i innkomne saker i 2015/2016. I samme periode ble det satt inn ekstra

ressurser for å fjerne restansene. Det er fortsatt ulikheter mellom nemndene i saksbehandlingstid, men ulike ordninger, som for eksempel sakshjelpen, bidrar til å utjevne forskjellene.

Figur 3.1: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2012-2018, antall dager



Figur 3.2: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2012-2018, antall dager



Tiltakene som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden har fungert godt. Samtidig har en stopp i veksten i saksinngang bidratt til mindre press på ressursene, og at de iverksatte tiltakene har latt seg gjennomføre på en god måte.

Det er trolig fortsatt noe potensiale til å redusere saksbehandlingstiden ytterligere, men barnevernlovens mål på fire uker fra saksmottak til forhandlingsmøte vil nok være urealistisk i de fleste sakene. En vesentlig årsak til dette er at en i mange saker ikke kan gjennomføre en tilfredsstillende saksforberedelse, hvor partene får mulighet til å imøtegå hverandres synspunkt, på så kort tid. Fylkesnemndene skal sikre betryggende og rettssikker saksbehandling slik at en kommer fram til forsvarlige avgjørelser for barn, ungdom og familier.

Styringsparameter 4: Tilgang på informasjon om arbeid og prosesser i nemndene

Resultatkrav 4: Flere nemndsvedtak legges ut på lovdata enn i 2017

Fylkesnemndene avgjør alvorlige saker som påvirker enkeltindivider og familier, og som er underlagt taushetsplikt. For å sikre åpenhet og legitimitet om arbeidet og prosessene i fylkesnemndene er det viktig at befolkningen har tilgang til å lese anonymiserte vedtak. Vedtak med gjenkjennbar informasjon egner seg ikke.

I 2018 ble det publisert 378 anonymiserte vedtak på Lovdata. Dette utgjør 16 % av alle hovedsaker og klagesaker. I 2017 ble 15 % av vedtakene publisert (385 vedtak), mens 9 % av vedtakene ble publisert i 2016 (251 vedtak).

Økningen i anonymisering og publisering av vedtak de to siste årene er svært positiv. Det er et mål at hvert femte vedtak skal publiseres, og flere nemnder nærmer seg nå denne målsettingen.

Per 31.12. 2018 var det totalt 2177 anonymiserte vedtak fra fylkesnemndene tilgjengelig på Lovdata.

Styringsparameter 5: Betryggende og tillitsskapende saksbehandling

Resultatkrav 5a: dokumentere barns medvirkning

Gjennom saksbehandlingssystemet ProSak registrerer nemndsleder opplysninger om barnets medvirkning i den enkelte sak. Det registreres om barnet er blitt hørt og hvordan barnet er blitt hørt. Det registreres også om barnets mening og barnets beste fremgår av vedtaket, om avgjørelsen er i samsvar med barnets mening og hvem som orienterer barnet om avgjørelsen. Statistikk er tilgjengelig fra 1.7.2018.

Resultatkrav 5b: Gjennomføre kompetansehevingstiltak og spredning av beste praksis

Fylkesnemndenes kompetansegruppe utarbeider hvert år en opplæringsplan på bakgrunn av en analyse av nemndenes kompetansebehov. Analysen baserer seg på innspill fra Sentralenheten, nemndene og ledergruppen. Til grunn ligger også øvrige aktuelle faglige spørsmål både av nasjonal og internasjonal karakter.

I april ble det gjennomført opplæring av nyansatte nemndsledere. Gruppen fikk en grundig innføring i materielle og prosessuelle emner innen barnevernretten, herunder vedtaksskriving med hovedvekt på barnets beste vurderingen og begrunnelse av samvær. Også nye saksbehandlere ble gitt en innføring i barnevernlovens bestemmelser og nemndenes saksbehandlingsprogram. De nemndene som ikke er med i forsøket med samtaleprosess, ble gitt opplæring i samtaleprosess over to dager i oktober. I november deltok de fleste nemndslederne på Bergenskonferansen, en åpen konferanse om barnevern som arrangeres av fylkesnemndene. Den påfølgende dagen ble det gjennomført fagdag for nemndslederne der hovedtemaet var nemndsleders samtale med barn. Menneskerettigheter er av betydning for avgjørelsene som fattes av fylkesnemndene, og derfor også et prioritert område for kompetanseutvikling. Direktøren, sammen med en gruppe daglige ledere, var

observatører under FNs barnekomites høring av Norge i mai 2018. I oktober var direktøren sammen med en gruppe nemndsledere til stede under høringen i behandlingen av Strand-Lobben-saken i storkammeret i Den europeiske menneskerettighetsdomstol (EMD). Norsk barnevern i et internasjonalt perspektiv var også tema under fylkesnemndenes 25-års markering i 2018.

På fagdagen for saksbehandlerne som ble arrangert i november 2018, var hovedvekten lagt på riktig registrering av sakene i fylkesnemndenes saksbehandlingssystem, ProSak (se omtale av resultatkrav 1b).

For å sikre god og enhetlig behandling, har fylkesnemndenes faglige ressursgruppe utarbeidet en intern veileder for behandling av saker der barn er plassert på sperret adresse, samt en utredning av barns medvirkning i akuttfasen og i nemndenes legalitetskontroll av akuttsaker.

I 2018 er nemndslederne gitt tilbud om kollegaveiledning i møteledelse under forhandlingsmøte. I løpet av året fikk ca. 55 % av nemndslederne slik veiledning. De nemndsledere som ønsker det, men som av praktiske grunner ikke har klart å gjennomføre veiledningen i 2018, vil få veiledning i 2019. Alle nye nemndsledere gis tilbud om kollegaveiledning etter en tid.

I tillegg til disse sentrale kompetansetiltakene, har den enkelte nemnd egne kompetansehevende tiltak og gir faglige oppdateringer til sine ansatte. Nemndslederne gis også mulighet til å delta på eksterne kurs og konferanser innen barnevern og barnevernrett. Alle nemnder har regelmessige interne fagmøter.

3.2 Oppdrag 2018

I tildelingsbrevet for 2018 er det i tillegg til mål- og resultatkrav gitt oppdrag.

Under følger en gjennomgang av hvordan oppdragene er utført.

3.2.1 Oppdrag 2018

Oppdrag 1 og 2:

Dokumentere gjennomført arbeid og tiltak som er iverksatt for å følge opp anbefalinger fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og regjeringens evaluering av fylkesnemndene. Effekten av tiltakene skal vurderes.

Rapporter etter både Riksrevisjonen forvaltningsrevisjon og regjeringens evaluering av fylkesnemndene ble som tidligere beskrevet lagt fram i 2015. I perioden 2015-2018 ble det, sammen med departementet, arbeidet aktivt med å følge opp anbefalingene som ble gitt i de to rapportene.

Det er iverksatt en rekke tiltak. Det er tilrettelagt for at nemndene skal gjennomføre oppgavene sine på en likere måte, og det har vært fokusert på mer systematikk og kvalitet i fagutviklingen. Ledelsesfunksjonen i både Sentralenheten og nemndene er styrket.

Samlet sett vurderes de iverksatte tiltakene å ha gitt positiv effekt. Ressursutjevning mellom nemndene har ført til høyere måloppnåelse og mindre forskjeller i saksbehandlingstid.

Dokumentasjon på iverksatte tiltak og vurdering av tiltakenes effekt er gitt departementet ved rapportering 1. juni 2018.

Oppdrag 3:

Legge til rette for rapportering/statistikk om barns medvirkning, jf. Prop. 169 L (2016-2017) forslag til endringer i § 7-19 tredje ledd.

Det er inntatt bestemmelser om dokumentasjon av barns medvirkning i fylkesnemndens saksbehandling i barnevernloven (§ 7-19 3. ledd, 3. og 4. punktum) med virkning fra 20. mai 2018.

Som følge av oppdraget i tildelingsbrevet og de nye lovkravene er det lagt til en rekke nye registreringspunkt i saksbehandlingssystemet for å kunne dokumentere barns medvirkning. Ny statistikk er tilgjengelig fra 1.7.2018.

Se også omtale av resultatkrav 5a og vedlegg 6.

3.2.2 Oppdrag som fortsetter fra 2016 og 2017

I tillegg til oppdragene som er gitt i 2018 fortsetter arbeidet med noen oppdrag fra 2016/2017.

Forsøk med samtaleprosess

Nemndene i Rogaland, Oslo og Akershus, Hordaland og Sogn og Fjordane, Trøndelag og Møre og Romsdal har siden mai 2016 deltatt i en forsøksordning med samtaleprosess. Nemndene tilbyr partene samtalemøte som et alternativ til behandling i forhandlingsmøte.

Formålet med samtalemøte er å bringe partene sammen for kartlegging av faktiske forhold og konflikttemaer, bedre partenes kommunikasjon og samarbeid, øke deres forståelse for hverandres synspunkter, og legge til rette for enighet om en midlertidig prøveordning eller for hel eller delvis løsning av saken.

Samtalemøtene styres av nemndsleder med bistand fra en sakkyndig. Prosessen krever samtykke fra alle parter, og besluttes av nemndsleder. Samtykket kan trekkes på ethvert trinn i prosessen. Nemndsleder kan omgjøre sin beslutning om å behandle saken med samtaleprosess dersom den ikke er til barnets beste.

Det er utarbeidet sentrale retningslinjer for samtaleprosess, og forsøksordningen har vært fulgt opp av en prosjektgruppe bestående av de daglige lederne i de fem forsøksnemndene og representanter fra Sentralenheten.

I 2018 behandlet de fem forsøksnemndene 584 saker med samtaleprosess, og det ble

3.3 Ressursbruk

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker tildeles midler over Statsbudsjettets kapittel 0853. I 2018 har virksomheten disponert midler til ordinær drift på post 01, samt en tildeling på post 45 for å dekke kostnader til videreutvikling av saksbehandlingssystemet.

Fylkesnemndene har fullmakt til å belaste Justis- og beredskapsdepartementets kapittel

gjennomført 725 samtalemøter i disse sakene. 409 saker hvor samtaleprosess er benyttet, er avsluttet. Av disse ble 33 % trukket av kommunen fordi det ble avtale om midlertidig tiltak eller annet hjelpetiltak hvor kommunen og familiene samarbeider om oppfølgingen. Det ble fattet vedtak i 31 % av sakene etter forhandlingsmøte og i 35 % av sakene etter skriftlig behandling. Sakene får ulikt utfall ut fra hvilket tiltak som anses å være til barnets beste. Se vedlegg 4 for mer informasjon.

Etter oppdrag fra departementet evaluerte Oxford Research forsøket med samtaleprosess i 2018. Rapporten forelå i januar 2019.

Utvikle sikker digital kommunikasjon med innbyggere (ProSak)

Saksbehandlingssystemet ProSak ble ferdigstilt i 2016. Videreutviklingen av systemet har fortsatt i 2017 og 2018, men det er fortsatt en del som gjenstår før målet om sikker digital kommunikasjon er nådd.

Begrenset framdrift for videre utvikling skyldes blant annet at Bufdir i juni 2018 sa opp avtalene om drift av fylkesnemndenes IKT-plattform og vedlikehold av ProSak. Det arbeides nå aktivt med anskaffelse av nye leverandører som kan levere tilsvarende tjenester. Det er forventet at nye leverandører kan levere ønskede tjenester i løpet av høsten 2019.

Målet er at ProSak skal bli et fullelektronisk saksbehandlingssystem, med sikker elektronisk håndtering og utveksling av dokumenter, og at fylkesnemndene kan sende sine vedtak sikkert til domstolene. Målene i utviklingen samsvarer med målene om digitalisering og effektivisering i staten.

0470 post 01 til fri sakførsel, som dekker salæret til advokater for partene som møter i sak i fylkesnemnda.

I tillegg har fylkesnemndene hatt fullmakt til å belaste Barne- og likestillingsdepartementets kapittel 0854 post 21 for kostnader inntil kr 130 000 til opplæringstiltak i forbindelse med forsøk med samtaleprosess.

Det er viktig at en størst mulig andel av bevilgningen blir benyttet til å nå målene om betryggende, rask og tillitsskapende

saksbehandling. I praksis betyr dette lønn til ansatte, sakskostnader, kompetansehevingstiltak og driftskostnader. Midlene skal brukes på en mest mulig effektiv og formålstjenlig måte.

3.3.1 Kap. 0853 post 01 - Drift av virksomheten

Det er bevilget kr 233 995 000 til drift av virksomheten i 2018. Totalt er driftsposten belastet med kr 221 544 302 i 2018. Forbruket tilsvarer 95 % av bevilgningen. Se tabell 3.5.

Bevilgningen til drift blir i all hovedsak benyttet til å dekke faste kostnader.

Andelen som er brukt til å dekke lønnskostnader, leie av lokaler og annen fast drift i 2018 er i overkant av 75 %. De resterende 25 % av bevilgningen til drift er benyttet til å dekke sakskostnader som ikke omfattes av rettshjelploven. Dette gjelder honorar og reisekostnader for fagkyndige medlemmer, alminnelige medlemmer og talspersoner.

Det er en budsjettmessig risiko knyttet til utviklingen av sakskostnader. Kostnadene ved en sakene er et resultat av summen av behandlede saker og de vurderingene nemndsleder gjør i den enkelte fylkesnemndssak, jf. barnevernloven kapittel 7.

Barnevernloven § 7-5 bestemmer at fylkesnemnda i den enkelte sak vanligvis skal bestå av nemndsleder, et fagkyndig medlem og et alminnelig medlem. Det totale forbruket av sakskostnader er vanskelig å budsjettere nøyaktig, siden det påvirkes av antall forhandlingsmøter og forhandlingsmøtenes varighet. For eksempel vurderer nemndsleder i den enkelte sak hva som er forsvarlig lengde av forhandlingsmøtet og om det er behov for utvidet nemnd. Utvidet nemnd består av nemndsleder, to fagkyndige og to alminnelige medlemmer, og blir sjelden benyttet.

En annen faktor, som kommer i tillegg til de ordinære sakskostnadene, er de budsjettmessige konsekvensene av forsøket med samtaleprosess. I en sak med samtaleprosess kan det være 2-3 samtalemøter hvor en benytter sakkyndig, og i noen saker må en både honorere sakkyndig i samtaleprosess og fagkyndig i påfølgende

forhandlingsmøte, fordi ca. 30 % av sakene med samtaleprosess gikk over til forhandlingsmøte i 2018.

I 2018 har Fylkesnemndene hatt høyere sykefravær enn tidligere og flere ansatte har vært i permisjon uten lønn hvor det ikke er blitt satt inn vikar. I tillegg har det vært noen vakanser. Det har også blitt behandlet færre saker, som har ført til at sakskostnadene har gått ned. Det var satt av 47,44 millioner kr til sakskostnader, og 95,7 % av budsjettet ble benyttet. Årsaken til dette er hovedsakelig at det var færre forhandlingsmøter i 2018 enn i 2017.

3.3.2 Utvikling av nytt saksbehandlingssystem

I 2018 var det bevilget kr 4 576 000 til post 45. Formålet med tildelingen er prosjekt for videre utvikling av nytt saksbehandlingssystem for fylkesnemndene, ProSak, som vil oppfylle de kravene som stilles til digitalisering og effektivisering i staten.

Bokført regnskap på post 45 i 2017 var kr 21 402, som tilsvarer 0,5 % av bevilgningen.

Det vises forøvrig til punkt 3.2.2 om utvikling av digital kommunikasjon.

3.3.3 Fri rettshjelp

Fylkesnemndene belaster som nevnt Justis- og beredskapsdepartementets kapittel 0470 post 01 til fri sakførsel, jf. belastningsfullmakt. I 2018 er kap. 470, post 01 belastet med totalt kr 147 699 456. Av dette beløpet er 99 % utgifter knyttet til bruk av advokater. De resterende 1 % består av utgifter til tolker og partsutgifter.

Forbruket på denne posten har økt med 2 % sammenlignet med 2017. Se tabell 3.6.

Utgiftene til salær fordeler seg slik i 2018:

- 62 % av kostnadene gjelder saker som er behandlet med forhandlingsmøte. Av disse er 81 % honorert etter stykkpris, og 19 % er honorert etter medgått tid.
- 10 % av kostnadene gjelder saker som er behandlet med forenklet/skriftlig behandling.
- 9 % av kostnadene gjelder klagesaker.
- 10 % av kostnadene gjelder samtalemøter.

- 9 % av kostnadene gjelder saker som er trukket og annet.

3.3.4 Andre belastningsfullmakter

I 2018 har fylkesnemndene fått belastningsfullmakt på Barne- og likestillingsdepartementets kapittel 0854 post 21 for spesielle driftsutgifter på kr 130 000. Belastningsfullmakten gjelder prosjekt for utprøving av samtaleprosess, og midlene er benyttet til opplæring for nemndene som ikke deltar i forsøket.

Tabell 3.4: Oversikt 2018

Kapittel-post	Budsjettramme 2018	Forbruk 2018	Lineær forbruksprosent	Rest
Kap 0853-01	233 995 000	218 659 218	93 %	15 335 782
Kap 0853-01 avgitt belastningsfullmakt	(2 990 000)	(2 885 084)	96 %	104 916
Sum 0853 - 01	233 995 000	221 544 302	95 %	12 450 698
Kap 0853 - 45	4 576 000	21 402	0 %	4 554 598
Kap 3853, merinntektsfullmakt	(268 000)	(267 800)	100 %	200
Kap 0470-01, belastningsfullmakt		147 699 456		
Kap 0854-21, belastningsfullmakt	130 000	130 000	100 %	-

Tabell 3.5 Kap. 0853 post 01 drift 2018

0853-01	Ramme 2018	Forbruk 2018	Lineær forbruksprosent	Rest
Driftskostnader nemndene	153 492 249	152 518 013	99,4 %	974 236
Sakskostnader	47 440 000	45 389 734	95,7 %	2 050 266
Sentrale kostnader	33 062 751	20 751 471	62,8 %	12 311 280
Totalt	233 995 000	218 659 218	93,4 %	15 335 782

Tabell 3.6: Fri rettshjelp

Kapittel 0470 post 01	Forbruk 2017	Forbruk 2016	Endring	Endring i prosent
Advokater, salær	127 855 180	138 261 178	-10 405 998	-8 %
Fraværsgodtgjørelse advokater	8 407 633	14 770 399	-6 362 766	-43 %
Reiseutgifter advokater	5 686 179	6 648 784	-962 606	-14 %
Reiseutgifter tolker	19 575	34 817	-15 242	-44 %
Tolker	785 223	680 178	105 045	15 %
Fraværsgodtgjørelse tolker	94 148	119 149	-25 002	-21 %
Andre salærutgifter	90 850	26 775	64 075	239 %
Partsutgifter	1 436 789	1 013 299	423 490	42 %
Sum	144 375 577	161 554 580	-17 179 003	-11 %

3.4 Samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater og måloppnåelse

Måloppnåelsen for 2018 vurderes som god. Det er arbeidet aktivt for måloppnåelse på prioriterte områder.

For å oppnå gode resultater er det satt inn ulike tiltak, blant annet etter anbefalinger fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og regjeringens evaluering av fylkesnemndene, og tiltakene er fulgt opp i dialog med departementet. Et særlig viktig tiltak er at Sentralenheten gjennomfører månedlige analysemøter for å følge saksavviklingen, og for å kunne sette inn målrettede tiltak overfor nemndene.

Målet om redusert saksbehandlingstid og utjevning av forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene har også i 2018 vært et prioritert område. Selv om gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker med forhandlingsmøte har økt noe siden 2017, vurderes den fortsatt å være på et akseptabelt nivå. Saksbehandlingstiden må ses i sammenheng med krav til rettsikkerhet i fylkesnemndas saksbehandling, og også en helhetsvurdering av virksomhetens totalaktivitet.

Det er fortsatt noen forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene, men det er en stor endring fra tidligere år. I 2018 var det 17 dager i forskjell mellom nemnda med høyest

gjennomsnittligsaksbehandlingstid, og nemnda med lavest gjennomsnittlig saksbehandlingstid. Dette er en vesentlig forbedring fra tidligere år, for eksempel var forskjellen på 60-70 dager i årene før 2016.

Det er daglig leder som er ansvarlig for nemndenes drift. Samtidig har Sentralenheten, i tett dialog med nemndene, arbeidet aktivt for å redusere og utjevne saksbehandlingstid mellom nemndene. Ressursfordelingen mellom nemndene er hovedsakelig styrt og justert ved bruk av såkalt sakshjelp, hvor nemndsledere reiser til andre nemnder for å behandle saker. Nemndenes saksinngang og andre forhold, som for eksempel vakanser og sykemeldinger, er viktige faktorer i styringen. I noen tilfeller er det, for å oppnå tilfredsstillende resultater, besluttet å la stillingshjemler være vakante for midlertidig å flytte ressurser, for eksempel ved konstitusjon. Gode resultater er avhengig av styring og tett oppfølging for å forebygge at det oppstår situasjoner som kan påvirke resultatene negativt.

Rettsikkerheten i fylkesnemndene vurderes å være god. Rettsikkerheten sikres blant annet med høy og riktig kompetanse. Kompetansearbeidet er en prioritert del av virksomheten. I 2018 er det arbeidet med å systematisere erfaringsutveksling, enhetlige rutiner, organisering og oppgaveløsning. De ulike gruppene av ansatte har fått opplæring og faglig oppdatering på relevante områder, blant annet ved at det er arrangert egne fagdager og fagsamling for alle ansatte.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Direktøren leder og samordner arbeidet i nemndene. Direktøren er ansvarlig for forsvarlig og effektiv drift, og skal sikre høy rettsikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet i alle nemndene. Direktøren har ansvar for den faglige og administrative ledelsen av fylkesnemndene, og god intern styring og kontroll. Dette fremgår i det årlige tildelingsbrevet og instruks for økonomi og virksomhetsstyringen fra Barne- og likestillingsdepartementet.

Det er fastsatt felles rutiner og retningslinjer som gjelder for hele virksomheten. Disse gjelder både med hensyn til saksbehandling og administrativt arbeid, og blir gjennomgått og revidert fortløpende.

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger, og er ansettende myndighet for hele virksomheten. Direktøren har også fullmakt til å inngå leiekontrakter. Gjennom disponeringsbrevene til nemndene har direktøren delegert fullmakter som gjelder den daglige driften av nemndene.

Økonomistyringen i fylkesnemndene følger regelverk og bestemmelser for økonomistyring i staten. Det er etablert rutiner for internkontroll som sikrer at regelverket blir fulgt, og sikrer at det blir gitt en pålitelig og nøyaktig regnskapsrapportering.

4.1 Administrative rapporteringskrav

I tildelingsbrevet er det oppgitt ulike administrative forhold som det skal rapporteres om for 2018. Nedenfor følger slik rapportering.

4.1.1 Regjeringens fellesføringer

Regjeringens fellesføring i tildelingsbrevet for 2018 er knyttet til krav om tiltak for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter skal det sikres at leverandører følger lover og regler. Det skal redegjøres for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og for hvordan anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet i årsrapporten.

Fylkesnemndene har årlig få anskaffelser av stor økonomisk verdi. De fleste anskaffelsene er av mindre karakter, og kjøp av varer og tjenester gjøres primært via statlige fellesavtaler eller eksisterende rammeavtaler.

I 2018 er det gjort en mindre anskaffelse av juridisk rådgivning, og en anskaffelse innenfor IKT-rådgivning som er utlyst på Doffin. Begge anskaffelser er vurdert å innebære lav risiko for arbeidslivskriminalitet. Omfanget av oppdragene er avgrenset og under tett oppfølging fra Sentralenheten. Tilbydere av slike tjenester er etter vårt skjønn seriøse aktører, og det er ikke aktuelt med bruk av underleverandører.

4.1.2 Samfunnsikkerhet og beredskap

Alle fylkesnemndene og Sentralenheten oppdaterte sine risiko – og sårbarhetsanalyser (ROS-analyse) i 2017. ROS-analysene er planlagt oppdatert i 2019, og det vedlegges derfor ikke ROS-analyser for årsrapporten for 2018. Med bakgrunn i samfunnsutviklingen vurderer Sentralenheten om det også skal utarbeides en generell ROS-analyse for hele virksomheten. En slik analyse vil ha som formål å vurdere om det er nødvendig med nye sikkerhetstiltak nasjonalt.

Alle fylkesnemndene og Sentralenheten har også oppdaterte krise – og beredskapsplaner. I tillegg har alle ansatte tiltakskort som beskriver hvordan den enkelte skal håndtere sikkerhetstruende hendelser.

Sentralenheten gjennomførte en øvelse i 2018. Med noen få unntak har også de fleste nemnder gjennomført øvelser i 2018. Årsaken til at enkelte nemnder ikke fikk gjennomført øvelse er som følge av en kombinasjon av økt saksmengde og sykefravær. De nemndene som ikke hadde øvelse i 2018 vil gjennomføre øvelse i 2019.

4.1.3 Informasjonssikkerhet

I tildelingsbrev av 2018 stilles det krav om at Sentralenheten skal påse at virksomheten har et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder. I løpet av

våren 2018 har Sentralenheten utarbeidet og implementert et slikt system.

Dette systemet skal sikre at fylkesnemndene har, og kan dokumentere, god informasjonssikkerhet. Videre skal systemet sikre løpende håndtering av avvik med tilstrekkelig dokumentasjon. Til sist skal det sikre at direktøren og ledergruppen har et godt beslutningsgrunnlag for fylkesnemndenes informasjonssikkerhet.

Som en del av styringssystemet er det utarbeidet en sentral rutine for informasjonssikkerhet. Rutinen skal bidra til god informasjonssikkerhet i Fylkesnemndene. Den skal også sikre at personopplysninger blir behandlet i tråd med gjeldende regelverk. Fylkesnemndene har en sikkerhetsgruppe som består av en sikkerhetsansvarlig i hver nemnd. Gruppen er ledet av stabssjefen i Sentralenheten. Sikkerhetsansvarlig i den enkelte nemnd skal, i samarbeid med sin daglige leder, påse at rutinen følges. Sikkerhetsansvarlig skal også sørge for at informasjonssikkerhet jevnlig er tema på nemndenes interne møter.

Videre er det utarbeidet et avvikssystem med felles rutiner og skjema for avviksrapportering, samt oversikt over aktiva med klassifisering.

Rutine for informasjonssikkerhet og avviksrapportering er i løpet av kort tid godt forankret og innarbeidet i virksomheten. Sikkerhet har et eget område på fylkesnemndenes intranett hvor sentrale dokumenter lett tilgjengelig.

4.2 Andre rapporteringskrav

4.2.1 Personalforvaltning

Fylkesnemndene er en IA-virksomhet (inkluderende arbeidsliv) og fokuserer på følgende områder i mål- og handlingsplan for perioden 2014-2018:

- Redusere sykefraværet.
- Ansette flere personer med redusert funksjonsevne.
- Tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser.
- Styrke det psykososiale arbeidsmiljøet.

Redusere sykefraværet

Sykefraværet i 2018 var 5 %.

Langtidssykemeldinger utgjorde 3,8% og

korttidssykemeldinger 1,3 %.

Langtidssykemeldinger er i denne sammenhengen sykefravær på mer enn 16 dager.

Det er daglig leder i den enkelte nemnd som har ansvar for oppfølging av sykemeldte i sin nemnd og det lokale IA-arbeidet.

Sentralenheten har det overordnede ansvaret og sørger for at gjeldende regler og retningslinjer blir fulgt. Sentralenheten har også ansvar for rådgivning til de daglige lederne, samt informasjonsformidling og opplæring.

I 2018 er det arbeidet med å styrke rollen til verneombud, hovedtillitsvalgte og arbeidsmiljøutvalget (AMU). Det er gjennomført opplæring for disse gruppene der temaet blant annet var arbeidsliv og rus, verneombudets rolle og psykisk helse.

I flere av nemndene og Sentralenheten ble det gjennomført arbeidsplassvurdering for de ansatte, som et forebyggende tiltak med tanke på muskel- og skjelettplager.

Ansette flere personer med redusert funksjonsevne, regjeringens inkluderingsdugnad og 5 %-målet

Det er et mål at minst 5 % av nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller med hull i CV-en. I følge tillegg til tildelingsbrev for 2018 skal virksomheten rapportere om andel nyansettelser innenfor målgruppene fra 1.7.2018.

I perioden 1.7. -31.12.2018 ble det lyst ut to nemndslederstillinger. Det var ikke kvalifiserte søkere innenfor målgruppene til stillingene.

De siste årene er det rekruttert et økende antall arbeidstakere som har vært borte fra arbeidslivet en periode. Flere ansatte har redusert funksjonsevne.

Alle stillingsannonser inneholder informasjon

om at fylkesnemndene er en IA-virksomhet.

Tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser

Fylkesnemndenes bemanning består av ansatte i alle livsfaser. Av den totale bemanningen er 56 % av de ansatte i aldersgruppen 50 -70 år. Motiverte ansatte med lang erfaring anses å ha en verdifull kompetanse, som det er ønskelig for virksomheten å beholde. Ett av tiltakene vi har iverksatt for denne gruppen er innføring av tre seniordager med lønn etter fylte 62 år.

Styrke det psykososiale arbeidsmiljøet

Det er et aktivt og kontinuerlig arbeid med det psykososiale arbeidsmiljøet i fylkesnemndene.

4.2.3 Aktivitets- og redegjørelsesplikter

Fylkesnemndene har gjennom flere år hatt en overvekt av kvinnelige ansatte. Ved utgangen av 2018 utgjorde den kvinnelige andelen av saksbehandlerne 94 %. Blant nemndsledere er fordelingen jevnere, og ved årsskiftet 2018/2019 var 58 % kvinner og 42 % menn.

4.2.4 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

Fylkesnemndene har i løpet av 2018 kunngjort anskaffelse på Doffin. Anskaffelsen gjaldt kjøp av konsulenttjeneste for anskaffelse av drift og vedlikehold av IKT-system. I anskaffelsen ble det gjort vurderinger av sosiale hensyn.

Virksomheten er oppmerksom på ansvaret for sosiale forhold i anskaffelser.

Alle nemndene og Sentralenheten benytter offentlig godkjente renholdsfirmas.

4.2.5 Miljøkrav i anskaffelser

Fylkesnemndene har i løpet av 2018 ikke gjort større anskaffelser av materiell.

Virksomheten er oppmerksom på ansvaret for å ta hensyn til klima og miljø i anskaffelser.

4.3 Vesentlige forhold for styring og kontroll i virksomheten

I 2018 er det ikke iverksatt eller gjort vesentlige endringer i opplegget for styring og kontroll i virksomheten. Det er heller ikke avdekket vesentlig styringssvikt, feil eller mangler.

4.3.1 Revisjon

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker blir årlig revidert av Riksrevisjonen.

Riksrevisjonen har i 2018 gjennomført ordinær revisjon for 2017, ved å revidere årsregnskap for 2017 og kontrollert et utvalg disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet. Riksrevisjonen hadde i den forbindelse ingen merknader.

Revisjonsberetningen for 2017-regnskapet er publisert på fylkesnemndenes hjemmeside.

I 2017 startet Riksrevisjonen en etterlevelserevisjon for informasjonssikkerheten i fylkesnemndene. Resultatet av denne revisjonen ble offentliggjort høsten 2018. Det ble funnet vesentlige mangler ved informasjonssikkerheten i fylkesnemndene. Avvikene er fulgt opp ved at Sentralenheten har utviklet et styringssystem for informasjonssikkerhet og etablert nødvendige rutiner for oppfølging av driftsleverandør av IKT-tjenester.

4.3.2 Personalmessige forhold

Pr. 31.12.18 hadde fylkesnemndene 138 ansatte, inkludert ansatte i fast stilling og ansatte i engasjementer. Fordelt på stillingsgruppene var det 75 nemndsledere og daglige ledere, 53 saksbehandlere og 10 ansatte i Sentralenheten.

Tabell 4.1 viser totalt antall årsverk per 31.12.2018. Tabellen tar utgangspunkt i definisjonen til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD): Ett årsverk er en person i 100% stilling i et helt år.

Tabell 4.1: Årsverk 2018

Avdeling	NL	ADM	Totalt
Agder	5,0	2,2	7,2
Buskerud og Vestfold	6,4	4,1	10,5
Hordaland og Sogn & F.	7,6	3,9	11,5
Møre og Romsdal	3,7	2,0	5,7
Nordland	4,9	1,9	6,8
Oppland og Hedmark	5,9	2,6	8,5
Oslo og Akershus	12,3	6,5	18,7
Rogaland	6,7	3,2	9,9
Telemark	2,7	1,8	4,5
Troms og Finnmark	4,1	2,9	7,0
Trøndelag	5,6	3,0	8,6
Østfold	4,5	2,7	7,2
Sentrallenheten	1,4	9,2	10,6
Totalt antall årsverk	70,7	45,9	116,7

NL = nemndsledere

ADM = administrasjonsansatte

4.3.3 Kompetanseheving

Se omtalen av resultatkrav R6b.

4.3.4 Ansattmedvirkning

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) arbeider for et forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten.

Utvalget deltar i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og følger utviklingen av spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. AMU består av to representanter for de ansatte;

hovedverneombud og ansattrepresentant, og to representanter fra arbeidsgiversiden. I 2018 har hovedverneombudet ledet AMU. I 2018 ble det avholdt fire møter.

Samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte

Tillitsvalgte og arbeidsgiver møtes jevnlig for samarbeidsmøter. Hovedtillitsvalgte og representanter fra arbeidsgiver deltar i disse møtene. Formålet er informasjonsflyt, drøftinger, og forhandlinger av spørsmål som har betydning for virksomheten. Det var fire samarbeidsmøter i 2018. I tillegg var det egne møter i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger.

4.3.5 Varslingsrutiner

Fylkesnemndene har en varslingsplakat som er tilgjengelig for alle ansatte på intranett. Den beskriver de ansattes rett og plikt til å varsle om det oppstår kritikkverdige forhold, hvordan en varsler, og arbeidsgivers håndtering av varsler.

Fylkesnemndene har fram til nå benyttet departementets varslingsrutiner, og skal snart utarbeide egne varslingsrutiner i samsvar med arbeidsmiljølovens kapittel 2.

5. Vurdering av framtidsutsikter

I begynnelsen av februar 2019 besluttet regjeringen at Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker skal bestå som forvaltningsorgan som fatter vedtak i barnevernssakene. Avgjørelsen var en del av oppfølgingen av arbeidet til særdomstolsutvalget (NOU 2017:8), som i 2017 anbefalte å samle behandlingen av barnevernssakene og foreldretvistene i noen tingretter og dermed legge ned fylkesnemndene som forvaltningsorgan.

Regjeringens beslutning har vært avklarende for fylkesnemndenes framtidige virksomhet. Vi ser nå fram til å fortsette arbeidet for å nå målene som vi er gitt i barnevernloven og de årlige tildelingsbrevene fra departementet. Virksomheten har nå et godt utgangspunkt for å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål gitt at rammevilkårene ikke endres.

Tilgjengelige ressurser og hvor mange saker nemndene mottar fra kommunene er faktorene som i størst grad påvirker evnen til å løse virksomhetens oppgaver. Siden opprettelsen av fylkesnemndene i 1993 har saksinngangen variert fra år til år og mellom nemndene. En stor vekst i antall innkomne saker kan føre til en situasjon hvor det går for lang tid før det blir fattet vedtak i sakene og det blir store restanser i saksbehandlingen, noe som kan svekke partenes rettssikkerhet. Om saksinngangen holder seg stabil, men ressursituasjonen blir forringet, vil virkningen bli den samme.

Tilstrekkelige rammevilkår er også vesentlig for å opprettholde og utvikle nødvendig kompetanse og betryggende saksbehandling. Nemndslederne må være oppdatert på den siste utviklingen innenfor barnevernområdet og ha utfyllende kunnskap om barnevernrett, både nasjonal og internasjonal. Det vil blant annet være påkrevd å følge med på behandlingen av norske barnevernssaker i Den europeiske menneskerettighetsdomstol (EMD). Vi avventer nå behandlingen av flere norske saker i EMD. Om det blir slått fast at Norge har krenket Den europeiske menneskerettighetskonvensjonen (EMK), kan det få konsekvenser for saksbehandlingen i fylkesnemndene.

Norsk behandling av barnevernssaker har også fått stor oppmerksomhet på andre arenaer enn EMD, og det er grunn til å tro at oppmerksomheten vil vedvare. Virksomheten må derfor være rustet til å vise åpenhet og gi samfunnet informasjon om hvordan fylkesnemndene behandler tvangssaker, og til å håndtere ulike former for kritikk.

Selv om det sannsynligvis vil komme større eller mindre endringer som vil påvirke virksomheten i tiden framover, er det viktig at en i fylkesnemndene fortsetter med faglig og organisatorisk videreutvikling. Det vil fortsatt være behov for kompetanseutvikling og kunnskap om den internasjonale utviklingen.

6. Årsregnskap

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker er en bruttobudsjettert virksomhet som fører regnskap etter kontantprinsippet for statlige virksomheter.

Virksomheten består av tretten enheter; tolv nemnder og Sentralenheten. Det avgis et samlet regnskap for virksomheten.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. All vesentlig informasjon framgår av årsregnskapet.

Regnskapet revideres av Riksrevisjonen.

6.1 Kommentarer til årsregnskapet

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker disponerte i 2018 en samlet tildeling på kapittel 0853 på kr 238 571 000. Bevilgningen er fordelt på post 01 – drift, og post 45 – større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

I tillegg til bevilgning til drift har virksomheten i 2018 fått belastningsfullmakter fra Justis- og beredskapsdepartementet på kapittel 0470 post 01 fri sakførsel (uten beløpsgrense), og fra Barne- og likestillingsdepartementet for kapittel 0854 post 21 på kr 130 000. Det ble avgitt belastningsfullmakt til Bufdir på kr 2 990 000 til drift av IKT-systemer.

6.1.1. Kapittel 0853 post 01 – drift

Det ble bevilget kr 233 995 000 til drift av virksomheten i 2018¹. Totalt er driftsposten belastet med kr 218 659 218. Registrerte merinntekter på kapittel 3853 er på kr 267 800. En sammenstilling av utgifter og inntekter gir et mindreforbruk på kr 15 335 782², som tilsvarer 5,4 % av bevilgningen.

Bevilgningen til drift blir i all hovedsak benyttet

til å dekke faste kostnader. Andelen som er brukt til å dekke lønnskostnader, leie av lokaler og annen fast drift i 2018 er i overkant av 75 %. De resterende 25 % av bevilgningen er benyttet til å dekke sakskostnader som ikke omfattes av rettshjelploven. Dette gjelder honorar og reisekostnader for fagkyndige medlemmer, alminnelige medlemmer og talspersoner.

Årsaken til mindreforbruket på post 01 i 2018 skyldes hovedsakelig høye refusjoner etter sykefravær, vakante stillinger, og at det ble behandlet færre saker enn i 2017.

Barnevernloven § 7-5 bestemmer at fylkesnemnda i den enkelte sak skal bestå av nemndsleder, en fagkyndig medlem og et alminnelig medlem. Det totale forbruket av sakskostnader er vanskelig å budsjettere nøyaktig, siden det påvirkes av antall forhandlingsmøter og forhandlingsmøtenes varighet. Kostnaden er vanskelig å planlegge, og er i tillegg en konsekvens av de vurderingene nemndsleder gjør i den enkelte fylkesnemndssak, jf. barnevernloven kapittel 7. For eksempel vurderer nemndsleder i den enkelte sak hva som er forsvarlig lengde av et forhandlingsmøte. Bruk av tolk, og om det skal være utvidet nemnd, påvirker også møtenes lengde.

Nemndene kan ikke instrueres til å styre sakskostnadene, fordi det både vil være i konflikt med styringsdokumentene til fylkesnemndene, saksbehandlingsreglene, den enkelte nemnds uavhengighet, forsvarlig rettssikkerhet og kvalitetsmålene i barnevernloven.

6.1.2 Kapittel 0853 post 45 – utvikling av nytt saksbehandlingssystem

I 2018 ble det totalt bevilget kr 4 576 000 til post 45. Formålet med tildelingen er prosjekt for utvikling av nytt saksbehandlingssystem for fylkesnemndene, ProSak, som kan oppfylle de kravene som stilles til digital saksbehandling i det offentlige.

¹ Jf. bevilgningsrapporteringen, note A

² Jf. bevilgningsrapporteringen, note B

Bokført regnskap på post 45 i 2018 var kr 21 402. Forbruket tilsvarer 0,04 % av budsjettet.

Årsaken til mindreforbruket på post 45 er at prosjektet i 2018 hadde mindre framdrift enn planlagt og budsjettert. Se omtale under punkt 3.3.2.

6.1.3 Belastningsfullmakter

I 2018 fikk fylkesnemndene to belastningsfullmakter. Den ene fra Justis- og beredskapsdepartementet for å belaste kapittel 0470 post 01 for fri rettshjelp, og den andre fra Barne- og likestillingsdepartementets kapittel 0854 post 21 for spesielle driftsutgifter.

Kap. post 0470-01 ble belastet med et forbruk på totalt kr 147 699 456. Av dette beløpet er 99 % utgifter som er knyttet til bruk av advokater. De resterende 1 % består av

utgifter til tolker og partsutgifter. Fra 2017 til 2018 ble belastningen på posten økt med 2 %.

Belastningsfullmakten på kapittel 0854 post 21 gjelder prosjekt for forsøk med samtaleprosess. Posten er belastet med kr 130 000, og midlene er benyttet til opplæring og kompetansetiltak.

6.1.4 Resultat

Årsregnskapet for 2018 gir et bilde av en virksomhet med høy aktivitet.

På post 01 er det et mindreforbruk på 5,4 % av bevilgningen, som hovedsakelig skyldes høye refusjoner etter sykefravær, vakante stillinger og færre innkomne saker enn tidligere. Reduksjonen i innkomne saker gjelder spesielt akuttvedtak og klager på akuttvedtak. Avviket mellom budsjett og regnskap vurderes som akseptabelt.

Oslo, 14. mars 2019



Pernille Pettersen Smith
Direktør
Fylkesnemndene for barnevern og sosiale

6.2 Bevilgningsrapportering 2018

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2018	Merutgift (-) og mindreutgift
0853	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter	A, B	233 995 000	218 659 218	15 335 782
0853	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	A, B	4 576 000	21 402	4 554 598
0470	Justis- og beredskapsdep: Fri rettshjelp	01	Driftsutgifter	B		147 699 456	
0854	Tiltak barne-/ungd.vernet; Spes. dr. utg.	21	Spesielle driftsutgifter	B		130 000	
1633	Nettoordning for mva i staten	01	Driftsutgifter	B		40 412 663	
<i>Sum utgiftsført</i>					238 571 000	406 922 738	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3853	Driftinntekter	01	Driftsinntekter	B	268 000	267 800	-200
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			181 675	
5700	Folketrygden-arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift			18 734 044	
<i>Sum inntektsført</i>					268 000	19 183 519	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						387 739 219	
Kapitalkontoer							
60092901	Norges Bank KK /innbetalinger					3 698 162	
60092902	Norges Bank KK/utbetalinger					-390 625 047	
708058	Endring i mellomværende med statskassen					-812 334	
<i>Sum rapportert</i>						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
					31.12.2018	31.12.2017	Endring
708058	Mellomværende med statskassen				-7 043 030	-6 230 696	-812 334

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter 2018

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0853-01	5 501 000	228 494 000	233 995 000
0853-45	4 576 000		4 576 000

Spesifikasjon:

	0853-01	0853-45	Merknad
Tildelingsbrev 2018	225 888 000		
Tillegg nr 1	5 501 000	4 576 000	Overføring fra 2017
Tillegg nr 2	2 606 000		Lønnskompensasjon
Sum	233 995 000	4 576 000	

Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings- fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0853-01		15 335 782	-2 885 084	12 450 698	267 800			12 718 498	11 424 700	11 424 700
0853-45	"kan overføres"	4 554 598		4 554 598				4 554 598	4 554 598	4 554 598
0470-01	"belastningsfullmakt"									
0854-21	"belastningsfullmakt"									
1633-01	"belastningsfullmakt"									

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Avgitte belastningsfullmakter

I brev av 26. september 2018, har Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker gitt Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, fullmakt til å belaste kap 0853 post 01 med inntil kr 2.990.000,- til å dekke utgifter ved samarbeidsavtalen og til forvaltning av ProSak.

Merinntektsfullmakt

I brev av 20. desember 2018, har Barne- og likestillingsdepartementet gitt Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, fullmakt til å overskride bevilgningen på kap 0853 post 01 med inntil kr 268.000,- mot tilsvarende inntekter under kap 3853 post 01.

Mottatte belastningsfullmakter

I brev av 31. januar 2018, har Justis- og beredskapsdepartementet gitt Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, fullmakt til å belaste kap 0470 post 01 etter reglene i lov om fri rettshjelp.

I R-116, har Finansdepartementet gitt alle virksomheter som er innenfor nettoføringsordning, fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap 1633 post 01.

I tildelingsbrev for 2018, har Barne- og likestillingsdepartementet gitt Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, fullmakt til å belaste kap 0854 post 21 med inntil kr 130.000,- for gjennomføring av forsøk med samtaleprosess

6.3 Artskontorrapportering 2018

	Note	2018	2017
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	139 804
Salgs- og leieinnbetalinger	1	267 800	229 581
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		267 800	369 385
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	159 163 040	152 250 158
Andre utbetalinger til drift	3	58 019 096	63 535 817
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		217 182 136	215 785 975
Netto rapporterte driftsutgifter		216 914 336	215 416 590
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	4	1 637 270	1 367 265
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		1 637 270	1 367 265
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		1 637 270	1 367 265
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	5	147 690 669	144 358 862
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		147 690 669	144 358 862
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		181 675	175 422
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		18 734 044	17 959 464
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		40 412 663	40 890 818
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		21 496 943	22 755 932
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		387 739 219	383 898 649
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		2018	2017
Skyldig skattetrekk		-7 034 235	-6 280 279
Annen gjeld		-8 795	49 583
Sum mellomværende med statskassen	6	-7 043 030	-6 230 696

Note 1: Innbetalinger fra drift

	2018	2017
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Tilskudd fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	139 804
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	139 804
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	267 800	189 313
Diverse tilfeldige inntekter	0	40 268
Sum salgs- og leieinnbetalinger	267 800	229 581
Sum innbetalinger fra drift	267 800	369 385

Note 2: Utbetalinger til lønn

	2018	2017
Lønn	96 397 546	94 839 054
Arbeidsgiveravgift	18 734 044	17 959 464
Pensjonsutgifter*	11 355 456	11 101 967
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-2 996 335	-2 114 521
Andre ytelser**	35 672 328	30 464 194
Sum utbetalinger til lønn	159 163 040	152 250 158
Antall årsverk:	116,7	119,8

* Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2018 er 12 prosent. Premiesatsen for 2017 var 12 prosent.

** Andre ytelser inkluderer utbetaling av honorar til eksterne (sakskostnader): honorar for fagkyndige og alminnelige nemndsmedlemmer, sakkyndige i samtaleprosess og talsperson for barn.

Note 3: Andre utbetalinger til drift

	2018	2017
Husleie	27 821 778	27 546 248
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	430 533	384 017
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	8 718 464	8 745 586
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	76 041	49 877
Mindre utstyrsanskaffelser	674 591	1 165 786
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 563 626	1 294 902
Kjøp av fremmede tjenester	4 533 549	9 457 754
Reiser og diett	7 874 848	8 218 783
Øvrige driftsutgifter	6 325 666	6 672 863
Sum andre utbetalinger til drift	58 019 096	63 535 817

Note 4: Finansinntekter og finansutgifter

	2018	2017
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	1 637 270	1 367 265
Sum utbetaling til investeringer	1 637 270	1 367 265

Note 5: Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	2018	2017
Fri rettshjelp	147 690 669	144 358 862
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	147 690 669	144 358 862

Note 6: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2018	31.12.2018	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-9 779 722	0	-9 779 722
Skyldig skattetrekk	-7 034 235	-7 034 235	0
Annen kortsiktig gjeld	-8 795	-8 795	0
<i>Sum</i>	-16 822 752	-7 043 030	-9 779 722
Sum	-16 822 752	-7 043 030	-9 779 722

6.4 Prinsippnote til årsregnskapet

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Årsrapport 2018

Vedlegg 1: Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstid saker etter barnevernloven* . Saker behandlet med forhandlingsmøte. Antall saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	Saker i grunnlaget
Agder	7	14	23	13	7	6	7	1	1	79
Buskerud og Vestfold	4	9	27	38	24	9	4	1	1	117
Hordaland, Sogn og Fjordane	7	9	19	21	22	12	6	3	6	105
Møre og Romsdal	5	6	12	9	8	2	4	7	4	57
Nordland	5	25	18	12	10	2	4	1		77
Oppland og Hedmark	1	11	37	42	15	2	1		1	110
Oslo og Akershus	10	24	55	58	39	27	10	3	10	236
Rogaland	3	8	11	35	18	11	5	8	4	103
Telemark	1	12	13	10	6	3				45
Troms og Finnmark	1	16	20	25	21	7	3	1	4	98
Trøndelag		8	16	11	7	10	2	1	2	57
Østfold	3	12	22	17	13	19	4	9	1	100
Fylkesnemndene totalt	47	154	273	291	190	110	50	35	34	1184

Saksbehandlingstid saker etter barnevernloven . Saker behandlet med forhandlingsmøte. Andel saker behandlet innenfor tidsintervallene.									
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker
Agder	8,9 %	17,7 %	29,1 %	16,5 %	8,9 %	7,6 %	8,9 %	1,3 %	1,3 %
Buskerud og Vestfold	3,4 %	7,7 %	23,1 %	32,5 %	20,5 %	7,7 %	3,4 %	0,9 %	0,9 %
Hordaland, Sogn og Fjordane	6,7 %	8,6 %	18,1 %	20,0 %	21,0 %	11,4 %	5,7 %	2,9 %	5,7 %
Møre og Romsdal	8,8 %	10,5 %	21,1 %	15,8 %	14,0 %	3,5 %	7,0 %	12,3 %	
Nordland	6,5 %	32,5 %	23,4 %	15,6 %	13,0 %		5,2 %		
Oppland og Hedmark	0,9 %	10,0 %	33,6 %	38,2 %	13,6 %	1,8 %	0,9 %		
Oslo og Akershus	4,2 %	10,2 %	23,3 %	24,6 %	16,5 %	11,4 %	4,2 %	1,3 %	4,2 %
Rogaland	2,9 %	7,8 %	10,7 %	34,0 %	17,5 %	10,7 %	4,9 %	7,8 %	3,9 %
Telemark	0,0 %	26,7 %	28,9 %	22,2 %	13,3 %	6,7 %			
Troms og Finnmark	1,0 %	16,3 %	20,4 %	25,5 %	21,4 %	7,1 %	3,1 %		
Trøndelag		14,0 %	28,1 %	19,3 %	12,3 %	17,5 %	3,5 %		3,5 %
Østfold	3,0 %	12,0 %	22,0 %	17,0 %	13,0 %	19,0 %	4,0 %	9,0 %	1,0 %
Fylkesnemndene totalt	4,0 %	13,0 %	23,1 %	24,6 %	16,0 %	9,3 %	4,2 %	3,0 %	2,9 %

*Jf barnevernloven § 7-14

Fra dato: 01.01.2018

Til dato: 31.12.2018

Saksbehandlingstid saker etter barnevernloven* . Saker behandlet uten forhandlingsmøte. Antall saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	Saker i grunnlaget
Agder	1	13	3	8	8		1	1		35
Buskerud og Vestfold	3	11	18	21	10	1	3	1	1	69
Hordaland, Sogn og Fjordan	6	21	23	12	9	4		2	3	80
Møre og Romsdal	3	6	7	8	2	6	2	1	1	36
Nordland		5	6	2	2	4		1		20
Oppland og Hedmark	3	9	11	12	3	1			1	40
Oslo og Akershus	13	14	32	17	28	8	7	3	1	123
Rogaland	12	23	31	18	11	6	3	1		105
Telemark	1	6	11	3	3		2			26
Troms og Finnmark	1	12	12	8	4	6				43
Trøndelag	3	30	19	9	5	3	1		2	72
Østfold	1	3	6	8	13	3	4	6	1	45
Fylkesnemndene totalt	47	153	179	126	98	42	23	16	10	694

Saksbehandlingstid saker etter barnevernloven . Saker behandlet uten forhandlingsmøte. Andel saker behandlet innenfor tidsintervallene.									
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker
Agder	2,9 %	37,1 %	8,6 %	22,9 %	22,9 %		2,9 %		0,0 %
Buskerud og Vestfold	4,3 %	15,9 %	26,1 %	30,4 %	14,5 %	1,4 %	4,3 %	1,4 %	1,4 %
Hordaland, Sogn og Fjordane	7,5 %	7,5 %	28,8 %	15,0 %	11,3 %	5,0 %			3,8 %
Møre og Romsdal	8,3 %	13,9 %	19,4 %	22,2 %	5,6 %	16,7 %		2,8 %	2,8 %
Nordland		45,0 %	30,0 %	10,0 %	10,0 %				0,0 %
Oppland og Hedmark	7,5 %	35,0 %	27,5 %	30,0 %	7,5 %	2,5 %			0,0 %
Oslo og Akershus	10,6 %	18,7 %	26,0 %	13,8 %	22,8 %	6,5 %	5,7 %	2,4 %	0,8 %
Rogaland	11,4 %	5,7 %	29,5 %	17,1 %	10,5 %	5,7 %	2,9 %		0,0 %
Telemark		46,2 %	42,3 %	11,5 %	11,5 %		7,7 %		0,0 %
Troms og Finnmark		69,8 %	27,9 %	18,6 %	9,3 %	14,0 %	0,0 %		0,0 %
Trøndelag	4,2 %	4,2 %	26,4 %	12,5 %	6,9 %		1,4 %		0,0 %
Østfold	2,2 %	6,7 %	13,3 %	17,8 %	28,9 %	6,7 %	8,9 %	13,3 %	2,2 %
Fylkesnemndene totalt	6,8 %	22,0 %	25,8 %	18,2 %	14,1 %	6,1 %	3,3 %	2,3 %	1,4 %

*Jf barnevernloven §§ 7-14 og 7-19

Fra dato: 01.01.2018

Til dato: 31.12.2018

Saksbehandlingstid saker etter helse- og omsorgstjil.*. Saker behandlet med forhandlingsmøte. Antall saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	Saker i grunnlaget
Agder	3	3								6
Buskerud og Vestfold	4	1								5
Hordaland, Sogn og Fjordane	4	5								9
Møre og Romsdal	4			1						5
Nordland	1		1							2
Oppland og Hedmark	1	3	2							6
Oslo og Akershus	5	2		1						8
Rogaland	4	5								9
Telemark	2									2
Troms og Finnmark	4	2								6
Trøndelag	3	1								4
Østfold	2									2
Fylkesnemndene totalt	37	22	3	2						64

Saksbehandlingstid saker etter helse- og omsorgstjil. Saker behandlet med forhandlingsmøte. Andel saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	
Agder	50,0 %	50,0 %								
Buskerud og Vestfold	80,0 %	20,0 %								
Hordaland, Sogn og Fjordane	44,4 %	55,6 %								
Møre og Romsdal	80,0 %									
Nordland	50,0 %									
Oppland og Hedmark	16,7 %	50,0 %	33,3 %							
Oslo og Akershus	62,5 %	25,0 %								
Rogaland	44,4 %	55,6 %								
Telemark	100,0 %	0,0 %								
Troms og Finnmark	66,7 %	33,3 %								
Trøndelag	75,0 %	25,0 %								
Østfold	100,0 %	0,0 %								
Fylkesnemndene totalt	57,8 %	34,4 %	4,7 %							

*Jf helse- og omsorgstjenesteloven § 9-11, 10-2 og 10-3

Fra dato: 01.01.2018

Til dato: 31.12.2018

Saksbehandlingstid saker etter helse- og omsorgstj.*. Saker behandlet uten forhandlingsmøte. Antall saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	Saker i grunnlaget
Agder	3									3
Buskerud og Vestfold	3									3
Hordaland, Sogn og Fjordane	8	9	1							18
Møre og Romsdal	3	3								6
Nordland		1								1
Oppland og Hedmark	2	2	1							5
Oslo og Akershus	6	8								14
Rogaland	1	2								3
Telemark										0
Troms og Finnmark										0
Trøndelag	2	2								4
Østfold	3									3
Fylkesnemndene totalt	31	27	2							60

Saksbehandlingstid saker etter barnevernloven. Saker behandlet uten forhandlingsmøte. Andel saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	
Agder	100,0 %									
Buskerud og Vestfold	100,0 %									
Hordaland, Sogn og Fjordane	44,4 %	50,0 %								
Møre og Romsdal	50,0 %	50,0 %								
Nordland		100,0 %								
Oppland og Hedmark	40,0 %	40,0 %	20,0 %							
Oslo og Akershus	42,9 %	57,1 %								
Rogaland	33,3 %	66,7 %								
Telemark										
Troms og Finnmark										
Trøndelag	50,0 %	50,0 %								
Østfold	100,0 %									
Fylkesnemndene totalt	51,7 %	45,0 %	3,3 %							

*Jf helse- og omsorgstjenesteloven § 9-11, 10-2 og 10-3

Fra dato: 01.01.2018

Til dato: 31.12.2018

Legalitetskontroll av akuttvedtak*. Antall saker behandlet totalt og andel saker behandlet innenfor 48 timer		
	Antall saker	Andel behandlet innenfor 48 timer
Agder	65	100 %
Buskerud og Vestfold	137	100 %
Hordaland, Sogn og Fjordane	167	99 %
Møre og Romsdal	85	99 %
Nordland	60	97 %
Oppland og Hedmark	122	100 %
Oslo og Akershus	296	99 %
Rogaland	137	99 %
Telemark	45	100 %
Troms og Finnmark	83	100 %
Trøndelag	112	97 %
Østfold	91	100 %
Fylkesnemndene totalt	1400	99 %

*Jf barnevernloven § 7-22

Fra dato: 01.01.2018

Til dato: 31.12.2018

Klagebehandling av akuttvedtak*. Antall saker behandlet innenfor tidsintervallene				
	Mindre enn 1 uke	Mellom 1 og 2 uker	Over 2 uker	Saker i grunnlaget
Agder	17			17
Buskerud og Vestfold	40			40
Hordaland, Sogn og Fjordane	48			48
Møre og Romsdal	25		1	26
Nordland	14		1	15
Oppland og Hedmark	40			40
Oslo og Akershus	71	7		78
Rogaland	38			38
Telemark	11	1		12
Troms og Finnmark	32	1		33
Trøndelag	21	1		22
Østfold	37			37
Fylkesnemndene totalt	394	10	2	406

Klagebehandling av akuttvedtak. Andel saker behandlet innenfor tidsintervallene			
	Mindre enn 1 uke	Mellom 1 og 2 uker	Over 2 uker
Agder	100,0 %		
Buskerud og Vestfold	100,0 %		
Hordaland, Sogn og Fjordane	100,0 %		
Møre og Romsdal	96,2 %		3,8 %
Nordland	93,3 %		6,7 %
Oppland og Hedmark	100,0 %		
Oslo og Akershus	91,0 %	9,0 %	
Rogaland	100,0 %		
Telemark	91,7 %	8,3 %	
Troms og Finnmark	97,0 %		
Trøndelag	95,5 %		
Østfold	100,0 %		
Fylkesnemndene totalt	97,0 %	2,5 %	

*Jf barnevernloven § 7-23

Fra dato: 01.01.2018

Til dato: 31.12.2018

Vedlegg 2:

Omfanget av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak, jf. barnevernloven § 7-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5

Nemnd	Antall krav i klagesaker behandlet 2018	Medholdsprosent offentlig part
Agder	27	74 %
Buskerud/Vestfold	53	87 %
Hordaland/Sogn og F.	77	82 %
Møre og Romsdal	31	77 %
Nordland	20	80 %
Oppland/Hedmark	52	87 %
Oslo/Akershus	109	65 %
Rogaland	57	84 %
Telemark	21	90 %
Troms/Finnmark	51	88 %
Trøndelag	33	97 %
Østfold	73	93 %
Totalt	604	82 %

Vedlegg 3:

Antall saker med pålegg om hjelpetiltak etter barnevernloven § 4-4

A: Antall saker om pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd, 2018

Nemnd	Antall saker mottatt	Saker med vedtak	Saker trukket på grunn av enighet om hjelpetiltak
Agder	3	3	0
Buskerud/Vestfold	7	6	2
Hordaland/Sogn og F.	4	1	2
Møre og Romsdal	2	2	0
Nordland	7	1	5
Oppland/Hedmark	0	1	0
Oslo/Akershus	13	3	4
Rogaland	7	5	0
Telemark	1	0	1
Troms/Finnmark	3	2	1
Trøndelag	4	0	1
Østfold	0	1	0
Totalt	51	25	16

B: Antall saker om pålegg om hjelpetiltak fordelt på type tiltak, 2018

Type tiltak BVL § 4-4	Antall påstander med vedtak	Påstander med enighet uten vedtak
Kompenserende tiltak (Besøkshjem mv)	6	2
Kontrolltiltak (tilsyn mv)	5	2
Omsorgsendrende tiltak (senter for foreldre og barn)	8	10
Omsorgsendrende tiltak (foreldreveiledning)	10	4
Strukturendrende hjelpetiltak (MST; PMTO mv.)	1	1
Totalt	30	19

Vedlegg 4: Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene

A: Antall saker med samtaleprosess i 2018

Nemnd	Antall samtalemøter	Avgjorte saker	Saker som fortsatt er i prosess
Hordaland og Sogn og Fjordane	195	110	62
Møre og Romsdal	79	42	21
Oslo og Akershus	171	106	22
Rogaland	121	53	46
Trøndelag	159	98	24
Totalt	725	409	175

B: Avsluttede saker i 2018

Nemnd	Antall saker trukket	Overført til forhandlingsmøte	Overført til skriftlig behandling	Totalt
Hordaland og Sogn og Fjordane	36	34	40	110
Møre og Romsdal	18	14	10	42
Oslo og Akershus	37	32	37	106
Rogaland	12	26	15	53
Trøndelag	34	21	43	98
Totalt	137	127	145	409

Vedlegg 5:

Overprøving av hovedparagraf, antall saker og utfall 2018*

Barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven

Instans	Prosesstype	Stadfestet	Omgjøring	Hevet	Tilbakevist til ny behandling	Avvist	Nektet fremmet	Totalt
Tingretten	Hovedsak	104	35	134	1	2		276
	Klage på akuttvedtak	39	10	64		4		117
Lagmannsretten	Hovedsak	1					9	10
	Klage på akuttvedtak			2				2
Høyesterett	Hovedsak	1					1	2
	Klage på akuttvedtak						1	1

*Mottatte dommer per 28.1.2019

408

per 19.3.2019

Instans	Prosesstype	Stadfestet	Omgjøring	Hevet	Tilbakevist til ny behandling	Avvist	Nektet fremmet	Totalt
Tingretten	Hovedsak	157	57	162	1	3		378
	Klage på akuttvedtak	45	17	95		6		163
Lagmannsretten	Hovedsak	2		2			23	27
	Klage på akuttvedtak			2				2
Høyesterett	Hovedsak	1					6	7
	Klage på akuttvedtak						1	1
		205	74	261	1	9	30	580

Vedlegg 6: Barns medvirkning

A: Antall barn med partsstatus eller talsperson, etter aldersgruppe

	0-7 år	7-15 år	Over 15 år	Totalt
Antall barn med partsstatus	0	102	495	597
Antall barn med talsperson	82	920	1	1003
Antall barn uten partsstatus eller talsperson	643	105	0	748
Totalt	725	1127	496	2348

B: Andel barn med partsstatus eller talsperson, etter type medvirkning

	0-7 år	7-15 år	Over 15 år	Totalt
Andel barn med partsstatus	0,0 %	17,1 %	82,9 %	100 %
Andel barn med talsperson	8,2 %	91,7 %	0,0 %	100 %
Andel barn uten partsstatus eller talsperson	86,0 %	14,0 %	0,0 %	100 %

C: Andel barn med partsstatus eller talsperson, etter aldersgruppe

	0-7 år	7-15 år	Over 15 år
Andel barn med partsstatus	0,0 %	9,1 %	99,8 %
Andel barn med talsperson	11,3 %	81,6 %	0,2 %
Andel barn uten partsstatus eller talsperson	88,7 %	9,3 %	0,0 %
Totalt	100 %	100 %	100 %



fylkesnemndene.no