



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2024

Utlendingsnemnda

19. desember 2023

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
2.1.	Utfordringer	3
2.2.	Prioriteringer	4
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024.....	4
3.1.	Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	4
3.2.	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.....	6
4.	Styring og kontroll i UNE.....	8
4.1.	Internkontroll.....	8
4.2.	Utvikling, effektivisering og digitalisering.....	8
4.3.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet	10
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen.....	10
5.1.	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	10
5.2.	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse	11
5.3.	Redusere konsulentbruken	11
6.	Styringsdialog og rapportering i 2024.....	12
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2024.....	13
7.1.	Budsjettrammen.....	13
7.2.	Fullmakter 2024.....	14
8.	Vedlegg	15
8.1.	Statistikkrapportering	15
8.2.	Definisjon av vekttallssystemet.....	15
8.3.	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2024	16

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2023–2024) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2023–2024).

Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2023 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2023, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2024 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2023–2024) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2023–2024) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE. UNE skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2024.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør oppmerksom på at UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større mediemessig oppmerksomhet.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Norsk migrasjonspolitikkk skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas.

Som klageinstans er UNEs hovedoppgave å etterprøve de vedtak som er fattet i førsteinstans. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillit til at de vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk, samt ivareta rollen som lovtolkende organ, jf. Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE. UNE skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning.

2.1. utfordringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UNEs virksomhet i 2024:

- Antall asylsøkere til Norge kan endre seg raskt pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Varierende saksinngang til UNE, både hva gjelder antall saker og sakstyper.
- Manglende avdekking av uriktige eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen.
- Foreldet og sårbar digital infrastruktur med omfattende utviklingsbehov, herunder behov for å ivareta internasjonale IT-forpliktelser.

2.2. Prioriteringer

UNE skal tilstrebe god og rask saksflyt, og saksbehandling til riktig kvalitet. Det forventes videre at UNE jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen, bl.a. gjennom løpende å tilpasse organisasjonen, arbeidsflyten og metodikken.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for å bedre samhandlingen med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen.

Som klageorganet i utlendingsforvaltningen, har ikke konsekvensene av det høye antallet ankomne fordrevne fra Ukraina nådd UNE ennå. UNE må likevel være forberedt på at saksmengden kan øke betydelig.

UNE skal videreføre sin innsats i arbeidet med modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2023–2024), samt UNEs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UNE i 2024:

1. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UNE skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette barn og unges liv på vent.

3.1. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

Målbeskrivelse (ønsket tilstand):

Rettsikkerheten til klagerne er ivaretatt ved at de får saken sin korrekt behandlet uten ugrunnet opphold i behandlingen. De som har krav på beskyttelse og rett til opphold, får det. UNE behandler innkomne saker effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet.

Gjennom prioritering og samordning av saksporteføljen med Utlendingsdirektoratet (UDI), politiet og utenriksstjenesten, legger UNE til rette for kortere saksbehandlingstider.

Barnets beste er et grunnleggende hensyn i saksbehandling og beslutninger som berører barn. Enslige mindreårige asylsøkere prioriteres i alle ledd i saksbehandlingen.

Asylsaker

UNE skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn. UNE skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere (EMA) og barnefamilier i saksbehandlingen. Enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for de det gjelder. Det er også ønskelig å korte ned ventetiden for barnefamilier.

UNE skal prioritere klagesaker som gjelder personer som er gitt utsatt iverksetting og som fortsatt oppholder seg i landet.

Oppholdssaker

UNE skal i samarbeid med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen jobbe for å sikre en god flyt i kjeden, herunder avklare prioriteringer, for dermed å ta ned den samlede saksbehandlingstiden. Barnets beste skal vurderes også i oppholdssaker som berører barn på inngripende måte, som f.eks. tilbakekalls- og utvisningsaker.

Departementet forventer at UDI og UNE gjennomgår saksflyten i klagesaker i overgangen mellom UDI/UNE med sikte på å få ned unødvendig ventetid for brukeren og for på sikt få ned den samlede saksbehandlingstiden på klagesaker.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 1: Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, herunder hvordan UNE jobber for å sikre riktig kvalitet i sin saksbehandling. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.1.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Saksbehandlingstid i asylsaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klagere skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold». Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Asylsøkere som etter kort tid får omgjort sitt vedtak av UNE kommer også raskere inn i et integreringsløp, herunder mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid. Kort saksbehandlingstid kan videre gi reduserte utgifter til mottak, forutsatt at vedtakene blir effektivt (retur/bosetting). Til årsrapporten ber departementet om at UNE redegjør for status og utvikling i porteføljen av alle asylklagesaker, herunder problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av og alder på ubehandlede saker, prioriteringer innenfor saksporteføljen, samt gjør en helhetlig vurdering av måloppnåelsen.	

RAPPORTERING:	R 1: Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av saker som berører barn
----------------------	---

Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UNE bes om å gi en beskrivelse av arbeidet med å prioritere enslige mindreårige asylsøkere og barnefamilier.</p> <p>UNE skal gi en særlig beskrivelse av hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av saker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Antall og alder på ubehandlede oppholdssaker (klage)
Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UNE skal redegjøre for status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker samlet, samt fordelt på ulike delporteføljer (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker). Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljene.</p>	

3.2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

<p><i>Målbefskrivelse (ønsket tilstand):</i></p> <p><i>Avklart identitet er grunnlaget for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, det forebygger kriminalitet og legger til rette for at de som har fått endelig avslag i sin sak returnerer raskt.</i></p> <p><i>Det er rutiner for god samhandling om identitetsarbeid både mellom virksomhetene på utlendingsfeltet og øvrige virksomheter. Virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler og har tiltak eller felles prosjekter for best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Der det er nødvendig og naturlig, følger UNE opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden, i samarbeid med politiet, UDI og utenrikstjenesten.</i></p> <p><i>Der det viser seg at det er gitt tillatelser på uriktig grunnlag, vurderer UDI tilbakekall av tillatelsene. Dette er viktig for å reagere på misbruk av utlendingsregelverket og for å opprettholde tilliten til asylinstituttet og til utlendingsforvaltningen. UNE behandler klager over vedtak om tilbakekall truffet av UDI.</i></p> <p><i>Søkerne innretter seg i tråd med negative vedtak (endelig avslag).</i></p>
--

Rask retur er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold. UNE skal i

samarbeid med politiet og andre berørte parter bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig.

UNE skal bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. Dette vil bidra til at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig, at endelig vedtak i utvisnings-, tilbakekalls- og opphørssaker fattes raskt, og at vedtakene blir effektivt. Tilbakekall er en viktig portefølje, hvor det ikke er ønskelig med store restanser og hvor det er viktig å ta tak i de gamle sakene, bl.a. for å unngå «følgeproblemer» i tilhørende saker.

UNE forventes å sette av tilstrekkelig ressurser til å avgjøre klagesakene om tilbakekall uten ugrunnet opphold, og særlig prioritere tilbakekallssaker hvor det ikke gis en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.2.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Rask saksbehandling i utvisningssaker legger til rette for rask retur, og bidrar til målet om at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 2: Tilbakekallssaker
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Det vises til styringsparameter 2 (SP 2) der UNE tertialvis skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker, herunder tilbakekallssaker. I årsrapporten skal UNE i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UNE gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallssaker som er eldre enn ett år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UNE jobber for å avklare disse.	

4. Styring og kontroll i UNE

4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UNE. For å nå UNEs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. UNE skal redegjøre for status på virksomhetens opplegg for styring og kontroll i årsrapportens kapittel 4.

UNE skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

I lys av den gjeldende sikkerhetspolitiske situasjonen er det viktig å gjennomføre grundige sikkerhetsvurderinger ved anskaffelser av tekniske løsninger.

4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering

UNE skal legge til grunn at effektivisering inngår som en fast del av budsjettarbeidet, og det kreves god planlegging i et flerårig perspektiv. Kapasitet og kvalitet i UNEs utrednings- og budsjettarbeid må derfor være høy i 2024 og fremover.

UNE må sørge for å ha en hensiktsmessig balanse mellom drift og utvikling. UNE skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak og tilpasninger i organisasjonen som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse, og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt. Det største potensialet for å oppnå nødvendig effektivisering av virksomheten ligger i digitale løsninger for å understøtte saksbehandlingen og til utveksling av informasjon internt i utlendingsforvaltningen, og eksternt mot brukerne og andre forvaltningsorganer.

UNE deltar i UDIs arbeid med modernisering av IT-løsningene for utlendingsforvaltningen, jf. blant annet oppdragsbrev fra departementet av 23.11.2022 om forprosjekt basismodernisering. Departementet forutsetter at UNE deltar aktivt i styrings- og utredningsarbeidet i sin rolle som bruker av fellesløsninger, og interessant når det gjelder å sikre samsvar mellom UNEs egne løsninger og UDIs fellesløsninger. Tilsvarende gjelder for UDIs arbeid med internasjonal portefølje (Schengen IT-forpliktelser og Eurodac) og forvaltning, drift og vedlikehold av eksisterende løsninger. Departementet har for øvrig også stilt krav til UDI om ivaretagelsen av deres rolle som tilrettelegger og samordner i arbeidet med fellesløsninger for effektivitet i utlendingsforvaltningen.

UNE må i 2024 jobbe for en mest mulig smidig flytting til nye kontorlokaler i 2025.

Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er bl.a. forbedret styring og samhandling med de tillitsvalgte.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 3: Forbedring og effektivisering av virksomheten
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten, herunder samarbeide med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen for å skape en mest mulig effektiv saksflyt. UNE skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2024 har jobbet med dette.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 4: Produktivitet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2024. Rapporteringen skal inneholde en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	

4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UNE skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Under følger regjeringens fellesføringer for 2024. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan resultatene skal fremstilles i årsrapportene.

5.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. UNE skal følge opp dette målet.

RAPPORTERINGSKRAV	R 5: Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. UNE skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. UNE skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant. Nærmere forklaring på hvordan resultatene skal fremstilles vil fremkomme av eget rundskriv.	

5.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

RAPPORTERINGSKRAV	R 6: Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.	

5.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. UNE skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

RAPPORTERINGSKRAV	R 7: Konsulentbruk
--------------------------	---------------------------

Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UNE skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UNE skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.</p>	

6. Styringsdialog og rapportering i 2024

Styringsdialogen mellom UNE og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

UNEs årsrapport for 2024 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2024. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 28. februar 2025 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](#).

Tabell 1 Styringskalender for 2024

Tid	Type møte eller rapport
29. februar 2024	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2023 samt oppdatert risikovurdering for 2024
Ultimo februar 2024	Budsjett 2024 – innspill til revidert budsjett (RNB)
22. mars 2023 kl. 1200–1330	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2023 og oppdatert risikovurdering for 2024
Ultimo april 2024	Budsjett 2025 – innspill til rammefordelingsforslaget
31. mai 2024	Frist for avviksrapportering per 30. april 2024
20. juni 2024 kl. 1200–1300	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
Primo august 2024	Budsjett 2025 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
27. september 2024	Frist for avviksrapportering per 31. august 2024
Ultimo september 2024	Budsjett 2024 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2024	Budsjett 2026 – innspill til konsekvensjustering, satsninger og kutt

Ultimo oktober 2024	UNE sender innspill til tildelingsbrev for 2025
14. november 2024 kl. 1200–1400	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2024 og innspill til tildelingsbrev for 2025
28. februar 2025	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2024 samt oppdatert risikovurdering for 2025
27. mars 2025 kl. 1200–1330	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2024 og oppdatert risikovurdering for 2025

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2024

UNE har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Departementet forutsetter at UNE rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. UNE må tilpasse aktivitetsnivået til budsjettrammen, slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2023 stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2024:

Kap. 491		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 21</i>	287 951
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 01</i>	7 382
Sum		295 333

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for UNE for 2024:

Bevilgningen på post 01 økes med 12,7 mill. kroner:

- 1,9 mill. kroner redusert bevilgning knyttet til avslutning av øremerkede midler til behandling av saker om tilbakekall av statsborgerskap.
- 15,1 mill. kroner i lønns- og priskompensasjon.
- 0,4 mill. kroner omprioritert fra varer og tjenester til andre formål.
- 0,1 mill. kroner i innsparing lagt til grunn for å redusere leiekostnader i statlig sivil sektor.

Bevilgningen på post 21 økes med 0,1 mill. kroner:

- 0,3 mill. kroner redusert bevilgning knyttet til avslutning av øremerkede midler til behandling av saker om tilbakekall av statsborgerskap.

- 0,4 mill. kroner økt bevilgning som følge av tekniske endringer på posten, i all hovedsak priskompensasjon.

7.2. Fullmakter 2024

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UNE (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som UNE må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til UNE:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2023–2024)romertallsvedtak II
 - o UNE kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som UNE må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UNE sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

8. Vedlegg

8.1. Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vektall og vektallskostnad (jf. pkt. 8.2)	Samlet for 2024 og sammenlignet med tidligere år.
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2024 og sammenlignet med tidligere år.
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2024 og sammenlignet med tidligere år.
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år.
16.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet.
17.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
18.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

8.2. Definisjon av vektallssystemet

Vektallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

Vektall per sak

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382

Nemndmøte med personlig fremmøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig fremmøte	0,919	0,608
Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125

8.3. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2024

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav		Rapportering
M 1	Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
SP 1	Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Tertialvis
SP 2	Antall og alder på ubehandlede oppholdssaker (klage)	Tertialvis
R 1	Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av saker som berører barn	Tertialvis
M2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
SP 3	Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	Tertialvis
R 2	Tilbakekallssaker	Årsrapport
	Styring og kontroll i UNE	
R 3	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
R 4	Produktivitet	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 5	Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	Årsrapport
R 6	Positiv utvikling i antall ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse	Årsrapport
R 7	Konsulentbruk	Årsrapport