



Årsrapport 2014



Departementenes sikkerhets-
og serviceorganisasjon



04	Direktørens beretning	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringer og resultater for året 4 1.1.1 Overordnet om DSS' virksomhet 4 1.1.2 DSS' løpende virksomhet i 2014 4 1.1.3 Utviklingsområder 5 1.1.4 Viktige hendelser i 2014 7
08	Introduksjon til DSS og hovedtall	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 DSS' virksomhet og samfunnsoppdrag 8 2.2 Presentasjon av utvalgte hovedtall 10 2.2.1 Antall årsverk fordelt på tjenesteområder 10 2.2.2 Årlig disponibel utgifts- og inntektsbevilgning for DSS' budsjettposter og eventuelle fullmakter som øker eller reduserer bevilgningen 10 2.2.3 Utvalgte nøkkeltall 11
13	Årets aktiviteter og resultater	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Redegjørelse for, analyse og vurdering av resultater i forhold til fastsatte krav i tildelingsbrevet 13 3.1.1 Hovedmål: Effektive tjenester tilpasset brukernes behov 13 3.1.2 Hovedmål: Vakt og sikring utføres i henhold til overordnede sikkerhetskrav 16 3.1.3 Hovedmål: De digitale tjenestene er tilpasset departementenes behov 18 3.1.4 Hovedmål: Løsningene for digital kommunikasjon er videreutviklet med bedre brukervennlighet og design 21 3.1.5 Hovedmål: DSS bistår i planleggingen av nytt regjeringskvartal 22 3.1.6 Gjennomførte evalueringer 22 3.2 Redegjørelse for, analyse og vurdering av ressursbruk 25 3.2.1 Kommentarer og forklaringer til mer- og mindreutgifter/-inntekter 25 3.3 Måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget og regnskapsresultatet totalt 25
29	Styring og kontroll i DSS	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Redegjørelse for vesentlige forhold/endringer ved DSS' planlegging, gjennomføring og oppfølging 29 4.1.1 DSS' risikostyring 29 4.1.2 Status internkontroll 29 4.1.3 Bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen 30 4.1.4 Prosjekter i DSS i 2014 med effekt for departementene 30 4.1.5 Forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier) 32 4.1.6 Merknader fra Riksrevisjonen og andre gjennomførte tilsyn 32 4.2 Rapportering på vesentlige forhold knyttet til ulike aspekter ved DSS' virksomhet 32 4.2.1 Inkluderende arbeidsliv (IA) 32 4.2.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)/arbeidsmiljø 32 4.2.3 Likestilling og mangfold 32 4.2.4 Kommunikasjon 33 4.2.5 Klart språk 33 4.2.6 Etsiske retningslinjer 33 4.2.7 Samfunnssikkerhet og beredskap 33 4.2.8 Objektsikring og sikkerhetstjenester 34 4.2.9 Informasjonssikkerhet 34 4.2.10 Digitalisering og IKT 34 4.2.11 Etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser 35
37	Vurdering av fremtidsutsikter	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Forhold i og utenfor DSS som kan påvirke evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt, samt mulige konsekvenser for måloppnåelsen 37 5.1.1 Sikkerhet og sikkerhetstjenester 37 5.1.2 Digitale tjenester 37 5.1.3 Fellesadministrative tjenester 38 5.1.4 Formidling- og kommunikasjonstjenester 38
41	Årsregnskap	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Årsregnskap 41 Vedlegg: Likestillingsrapporten 69

1: Direktørens beretning

1.1 Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringer og resultater for året

1.1.1 Overordnet om DSS' virksomhet

Etter 22.07 pekte blant annet Gjørv-rapporten på uklare roller og ansvarsforhold i forvaltningen generelt. For Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) har det på denne bakgrunn vært viktig å klargjøre rolle, formål, ansvar og oppgaver. Dette falt naturlig sammen med at DSS fra 2011 har hatt ny ledelse. Etter 22.07 er alle lederposisjoner i DSS' toppledelse besatt på ny ved ekstern/intern rekruttering.

DSS pr. 1.1.2015 er sterkt endret siden 2011. Utover endring i ledelsen, er organisasjonsstrukturen endret, styringssystem utviklet, antall ansatte høyere, intern kultur videreutviklet mv. DSS endret også navn pr. 1.1.2014 og sikkerhet ble omtalt i navnet.

DSS ivaretar ansvaret for at departementene har effektive og sikre fellesfunksjoner på fire områder; sikkerhetstjenester, digitale tjenester, felles-administrative tjenester og formidlings- og kommunikasjonstjenester. Disse fire virksomhetsområder har en meget sterk sammenheng, og fysiske sikkerhetskrav og informasjonssikkerhet inngår i arbeid med serviceoppgaver, kommunikasjonsoppgaver, digitalisering mv.

Sentralisering av fellesfunksjoner er lagt som føring fra Regjeringen for utvikling av Regjeringskvartalet. At departementenes behov for fellestjenester løses gjennom sentralisert stordrift via DSS gir grunnlag for videre utvikling av effektive og sikre løsninger. DSS anser det som viktig å ivareta en faglig funksjon for utvikling av framtidige fellestjenester, noe som blant annet ivaretas i arbeidet med nytt R-kvartal.

DSS skal sørge for at tjenestetilbudet er i henhold til departementenes behov. Det gjøres ved bruk av eksterne leverandører eller ved intern tjenesteyting, dersom sikkerhets- og beredskapshensyn og/eller hensynet til kvalitet og pris tilsier det. DSS er ikke primært egen leverandør, men utnytter tilbudet i markedet dersom ikke hensyn taler for egen oppgaveløsning.

1.1.2 DSS' løpende virksomhet i 2014

DSS har i 2014 klart å levere sikre og gode felles-tjenester i tråd med avtaler og uten vesentlige driftsavbrudd. Gode resultatområder fra brukerundersøkelsen i 2013 er videreført, og prioriterte forbedringsområder er fulgt opp. Spesielt nevnes to områder med sterk resultatforbedring:

- IKT-drift har i 2014 gitt en betydelig bedret situasjon for brukerne. Det har ikke vært vesentlige problemer med nedetid, treghetsproblemer har blitt løst, elektronisk skrivebordsløsning har gitt brukerne bedre anvendelsesmuligheter (mobilitet) og ordningen med «bruksrett klient» (DSS administrerer klientløsningen) har vært en suksess for de departementer som har gått inn på ordningen. Disse departementene er nå sikret standardisert og oppdatert klientpark, forutsigbare årlige kostnader og har mindre administrative kostnader til egen forvaltning av klientparken. Brukersenteret får gode tilbakemeldinger og brukerundersøkelsen i 2014 gir positive resultater.
- Administrasjon av reiseregninger er sterkt forbedret ved at returprosenten er betydelig lavere og saksbehandlingen forbedret. Utvikling av digitale

løsninger, blant annet med godkjenning av elektronisk dokumentasjon fra reisebyrå og tiltak med elektronisk overføring av bilag fra saksbehandlere, samt støtte gjennom opplæringstiltak, forbedrer servicenivået.

Sikkerhet har hatt betydelig fokus. Både når det gjelder informasjonssikkerhet og fysisk sikkerhet har DSS hatt høy innsats knyttet til enkelthendelser, løpende sikring og videreutvikling av sikringsnivå.

Effektivisering er et annet fokusområde med sterk oppmerksomhet. Mulighetene for å effektivisere, modernisere og videreutvikle fellesfunksjoner for departementfellesskapet er betydelig. Vi vil i 2015 følge opp med tiltak for å tilby departementene sentrale fellesfunksjoner og støtte til effektivisering av arbeidsprosesser. Samtidig skal DSS selv fortsette effektivisering av driften gjennom videreutvikling av digitale løsninger, valg av sourcings-løsninger og prioritering av tjenestetilbud.

DSS anser resultatoppnåelsen i 2014 knyttet til vår løpende drift på alle 4 virksomhetsområder som god, samt at vellykkede utviklingsprosjekter er gjennomført for eksempel mht Regjeringen.no, kompetanse sikkerhet, IKT-løsninger, videreutvikling HR- og økonomiløsninger (eks. standard kontoplan). Arbeidet med å videreutvikle styringssystem, informasjonssikkerhet og sikringsløsninger følges opp. DSS har tatt initiativ til å få begrenset politimyndighet for våre vaktmannskaper, og evne til håndtering av trusselsituasjoner er høyt prioritert. DSS har håndtert flere hendelser i 2014 på en tilfredsstillende måte.

1.1.3 Utviklingsområder

DSS har viktige utviklingsområder, som har vært prioritert i 2014 og følges opp i 2015.

- Planlegging av IKT-løsninger for departementfellesskapet var en sentral oppgave for DSS, spesielt første halvår 2014. Prioriteringene for 2015 konsentreres om de mest vesentlige tiltak innen eksisterende rammer. Det legges i denne forbindelse vekt på god kommunikasjon og forankring med departementene om prioriteringer. Utvikling av samhandlingsløsninger basert på dagens systemer, samt sikkerhet prioriteres. Behovet for å investere i grunnleggende infrastruktur og modernisering av IKT er imidlertid sterkt.
- Sikkerhetstjenestene hadde ved inngangen til 2014 er leveransenivå som lå høyere enn ressursrammen tilsa. DSS har i siste del av 2014 arbeidet med å justere driftsnivå i henhold til rammen. Det legges til grunn at vi for 2015 skal ha en ressursmessig korrekt dimensjonering av sikringstjenesten. DSS har dokumentert behov for vedlikehold/reinvesteringer for å opprettholde dagens sikkerhetsløsninger, samt gitt bidrag til vurdering av grunn-sikringsnivå og utvikling av vaktsentralfunksjonen. Nærmere omtale gis i gradert vedlegg til årsrapport.
- Videreutvikling av tjenesteavtaler og tjenestebeskrivelser har vært nødvendig å nedprioritere pga kapasitetsutfordringer innen plan- og økonomifunksjonen i 2014. DSS finansieringsmodell, med bevilgningsfinansiering av standardytelser og brukerfinansiering av tilleggsytelser, er en prinsip-

pielt god modell. Det er imidlertid nødvendig med noen praktiske endringer. En del tjenester som ikke er egnet for brukerfinansiering (eks. grunnleggende IKT-tjenester) bør bevilgningsfinansieres. Andre etterspørselsbaserte tjenester bør ikke være bevilgningsfinansiert. Enkelte tjenester bør etter DSS' oppfatning være aktuelle å fase ut dersom det ikke er betalingsvilje for disse. I 2015 vil DSS gjennomgå tjenestebeskrivelser og finansiering for noen av de viktigste tjenestene.

- Regnskapet for 2013 ble ikke revidert av Riksrevisjonen. Det er av stor betydning å sikre at det formelle grunnlag for 2014 vil være godt og lett

tilgjengelig for revisjon. Dette er et utviklingspunkt, som har vært nødvendig å prioritere i 2014 og fortsatt må prioriteres i 2015. DSS anbefalte å gå tilbake til kontantregnskap ettersom vi anså at SRS er uegnet for DSS, krever mye ressurser og øker risiko for styringsproblemer og problemer med korrekt økonomiforvaltning. Pr. februar 2015 har DSS fortsatt store utfordringer knyttet til SRS. Det arbeides med interne økonomiresurser, kontakt med DFØ og bruk av eksterne konsulentmiljøer for å løse de regnskapsmessige og systemmessige utfordringer som SRS medfører. DSS er pålagt å opprettholde regnskapsformen og ressursinnsats må prioriteres i 2015 på regnskapsfunksjonen.



Kjell Arne Knutsen
direktør

« DSS har som visjon å sikre
et effektivt og attraktivt
byråkrati»



1.1.4 Viktige hendelser i 2014

	Hva skjedde?	Hvorfor var det viktig?
Januar	DSS skifter navn fra Departementenes servicesenter til Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon.	Navnebyttet illustrerer vektleggingen av sikkerhetsaspektet i alle tjenestene DSS leverer. Dette omfatter både fysiske sikkerhetskrav og informasjonssikkerhet.
April	DSS' igangsetter møteserie med utvalgte departementer, som en oppfølging av brukerundersøkelse gjennomført i november 2013.	Møtene har ivaretatt DSS' dialog med departementene om iverksetting og oppfølging av tiltak etter brukerundersøkelsen. Møteserien har vært så godt mottatt at flere departementer ønsker å videreføre dialogen også i 2015.
Juli	Terrortrusselen mot Norge.	Departementene ga oss tydelig tilbakemelding på at de var fornøyd med måten DSS håndterte trusselsituasjonen på, både når det gjaldt iverksatte tiltak og informasjonssflyten.
August	DSS etablerer egen avdeling for arealplanlegging.	Avdelingen deltar i og understøtter arbeidet med nytt regjeringskvartal sammen med andre aktører. DSS har gjennom den nye avdelingen styrket koordineringen av hvordan sikkerhet, digitale og fellesadministrative tjenester, samt formidlings- og kommunikasjonstjenester, kan ivretas i nytt regjeringskvartal.
Oktober	Startskuddet går for DSS' prosjekt knyttet til etableringen av felles brukerservice for samtlige tjenester vi leverer.	Fra mars 2015 er DSS' felles brukerservice være samlokalisert og i drift med ett felles telefonnummer og én henvendelsesdesk. Det skal gi økt opplevd brukerservice og kundetilfredshet, og en mer kostnads-effektiv brukerservice-leveranse for DSS.
November	Klima- og miljødepartementet tar som første departement i bruk tidsregistreringssystemet SAP-tid.	Dette var en milepæl i DSS' arbeid med å effektivisere driften gjennom å sørge for at alle departementene kommer til å bruke samme tidsregistreringssystem i løpet av 2015. DSS slipper dermed å drifte to ulike systemer for tidsregistrering, og har med det fjernet en ressurskrevende tidstyv.
Desember	DSS gjennomfører en stor brukerundersøkelse for IKT-tjenestene vi leverer til departementsfellesskapet.	Resultatene fra undersøkelsen bekrefter at DSS har hatt fremgang mht. brukernes fornøydhet med våre IKT-tjenester, sammenlignet med forrige tilsvarende brukerundersøkelse.
	DSS digitaliserer renholdstjenesten ved å ta i bruk det trådløse driftsverktøyet Clean Pilot.	Clean Pilot bidrar til en effektiv renholdsadministrasjon gjennom digitale, tegningsbaserte renholdsplaner, moderne og digital fordeling av arbeid, lett tilgjengelig informasjon, samt dokumentasjon av avvik.
	Ny versjon av regjeringen.no lanseres.	En ny og mer brukervennlig versjon av regjeringen.no ble i henhold til plan lansert 15. desember 2014. Endringene består blant annet av ny navigasjon, ny visuell utforming, ny presentasjon av komplekse dokumenter og nytt arkiv for innhold fra tidligere regjeringer. Gjennom regjeringen.no understøtter DSS departementenes dialog med befolkningen ved å legge grunnlaget for en effektiv brukeropplevelse og relevant innhold.

2: Introduksjon til DSS og hovedtall

2.1 DSS' virksomhet og samfunnsoppdrag

DSS' visjon er å sikre et effektivt og attraktivt byråkrati. Vi leverer sikkerhets- og fellestjenester til departementene og Statsministerens kontor knyttet til fellesadministrasjon, sikkerhet, digitale tjenester, formidling og kommunikasjon. Vårt samfunnsoppdrag er å levere fellestjenester og ivareta sikkerhetstjenester iht. departementenes behov. Dette innebærer at DSS tar ansvar for at departementene og Statsministerens kontor tilbys riktige og gode tjenester innen 4 virksomhetsområder:

1. Sikkerhet og sikkerhetstjenester:

DSS har ansvar for å ivareta sikkerhet i regjeringskvartalet knyttet til vakt- og sikringstjenester og informasjonssikkerhet. Vakt- og sikringstjenester inkluderer adgangskontroll, kjøretøykontroll, post- og varemottak, tekniske sikringstiltak, samt rådgivning, analyser og bidrag til generell sikkerhetskultur i departementene. Innen informasjonssikkerhet har vi ansvar for IKT-løsninger, drift og forvaltning, samt videreutvikling av fellesløsninger for departementene.

2. Digitale tjenester:

DSS utvikler, leverer og sørger for drift og forvaltning av digitale tjenester til departementene og SMK. DSS tilbyr dessuten rådgivning, opplæring og brukerstøtte for å sikre god utnyttelse av digitale tjenester og løsninger.

3. Fellesadministrative tjenester:

DSS leverer fellesadministrative tjenester, som regnskap, lønn, anskaffelsesstøtte, kantine, renhold, møteromstjenester mv. til departementsfellesskapet. Tjenestene innebærer både direkte servicefunksjoner og systemstøtte for ulike tjenester.

4. Formidlings- og kommunikasjonstjenester:

DSS tilrettelegger kanaler for informasjonsformidling og kommunikasjon mellom regjeringen, departementene og borgerne. DSS tilbyr også rådgivning og bistand til departementenes arbeid med formidlingsform og tilrettelegging av informasjon og kommunikasjon.

DSS skal ta ansvar for at den løpende driften og utviklingen sikrer at departementenes behov løses på en moderne og kostnadseffektiv måte. Modernisering og tilpasning til endringer i departementenes behov vil både kunne innebære etablering av nye tjenester, samt endringer i eller nedleggelse av tjenester.

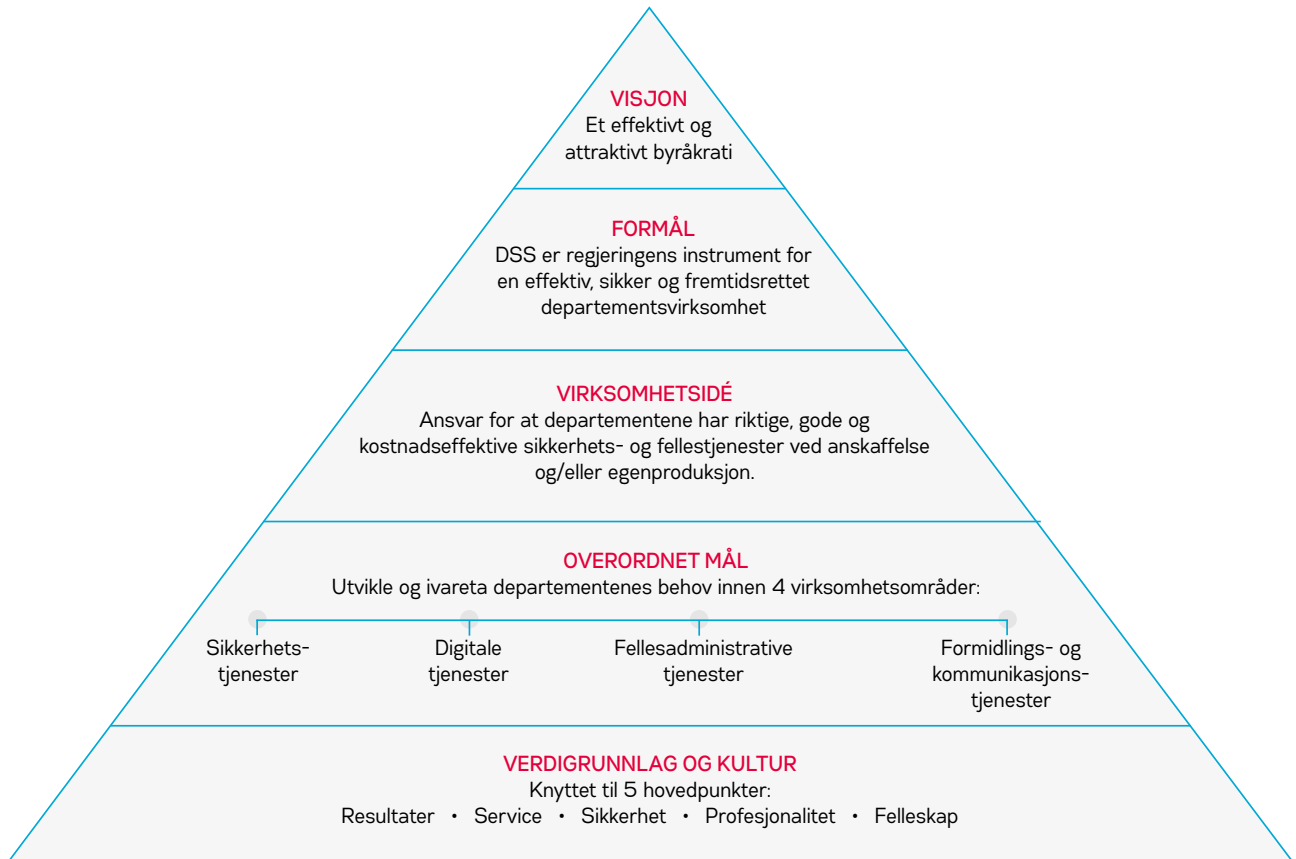
Effektiv drift og realisering av stordriftsfordeler i departementsfellesskapet, tilsier vektlegging av standardiserte tjenester og løsninger. Basert på fellesløsninger kan det avtales tilleggsytelser og tilpasninger til enkelte departement som ønsker å investere i særskilte løsninger. Slike behov vil DSS søke å dekke, forutsatt at tilleggs løsningene ikke har negative effekter for departementenes samlede virksomhet, eller ligger utenfor DSS' virksomhetsområde.

Effektive fellestjenester gjennom sentraliserte løsninger og stordriftsfordeler, krever at DSS som ansvarlig leverandør selv sørger for effektiv anskaffelse og produksjon av tjenester. DSS skal løpende utnytte omstillings- og effektiviseringsmuligheter.

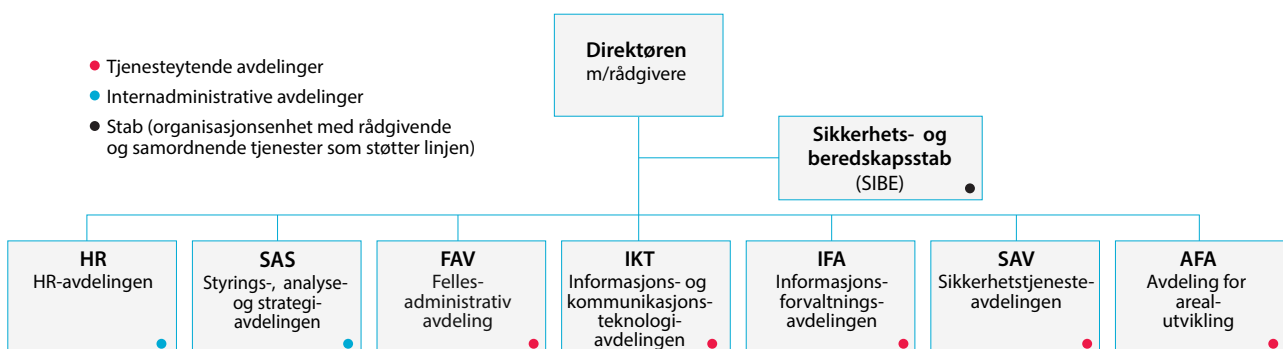
DSS' visjon uttrykkes ved at vi skal sikre: «Et attraktivt og effektivt byråkrati.»

Vårt formål er at «DSS er regjeringens instrument for en effektiv, sikker og fremtidsrettet departementsvirksomhet.»

DSS' styringspyramide



DSS' organisering pr 1.3.15



2.2 Presentasjon av utvalgte hovedtall

2.2.1 Antall årsverk fordelt på tjenesteområder

Nedenforstående tabell viser antallet brutto faste stillinger som DSS har disponert i 2014, fordelt på våre avdelinger. Tallene er avrundet.

Avdeling	Årsverk i 2014
Direktør/Avdeling for arealutvikling	8
Fellestjenesteavdelingen	143,5
HR-avdelingen	18
Informasjonsforvaltningsavdelingen	85,5
Informasjons- og kommunikasjonsteknologi avdelingen	125
Kontortjenesteavdelingen	76
Styrings-, analyse- og strategiavdelingen	21
Sikkerhetstjenesteavdelingen	305
Sikkerhets- og beredskapsstab	9
Totalt	791

2.2.2 Årlig disponibel utgifts- og inntektsbevilgning for DSS' budsjettposter og eventuelle fullmakter som øker eller reduserer bevilgningen

I 2014 hadde DSS disponibel utgifts- og inntektsbevilgning, samt fullmakter, fra KMD som angitt nedenfor¹.

Utgifter:

Kap. 510 Departementenes servicesenter		(i 1000 kr)
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	598 139
22	Fellesutgifter i regjeringskvartalet	129 962
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	39 600
	Sum kap. 510	767 701

¹ Ytterligere informasjon om budsjett og regnskap framgår av kapittel 6: Årsregnskap.

Inntekter:

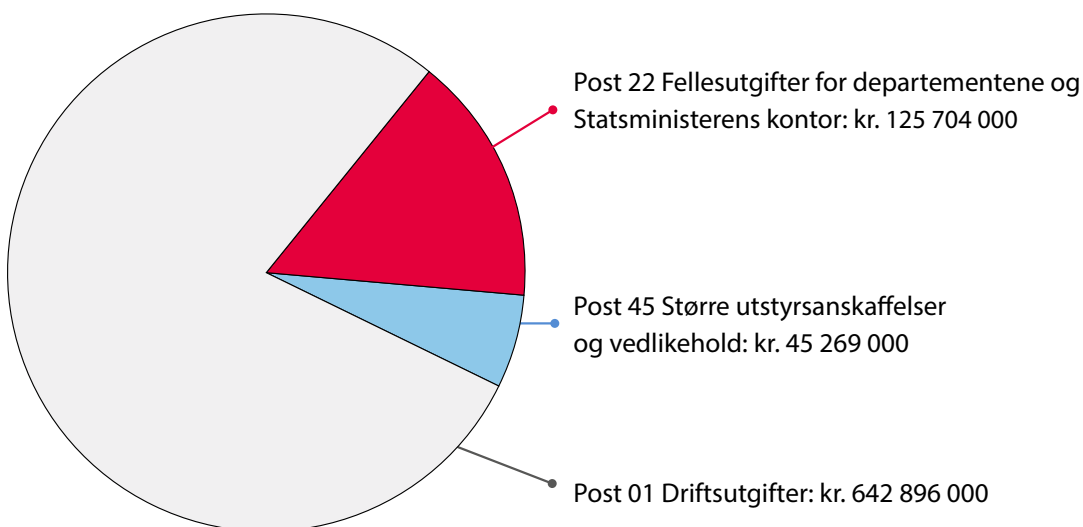
Kap. 3510 Departementenes servicesenter		(i 1000 kr)
Post	Betegnelse	
02	Ymse inntekter	20 500
03	Brukerbetaling for tilleggstjenester fra departementene	75 383
Sum kap. 3510		95 883

Fullmakter:

DSS ble delegert fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 510, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3510, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II i Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014). Den inntektsfinansierte aktiviteten måtte ligge innenfor virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår, og måtte ikke skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som blir dekket av utgiftsbevilgningen dersom merinntekten falt bort.

2.2.3 Utvalgte nøkkeltall fra årsregnskapet:

Antall årsverk	649,12 ²
Samlet tildeling post 01-99	815 869 000
Utnyttelsesgrad 01-29	99,5 %
Driftsutgifter	725 167 406
Lønnsandel av driftsutgifter	62,4 %

Samlet tildeling per post:

² I beregningen av antall årsverk er DFØs definisjon lagt til grunn. SST opererer imidlertid med en noe ulik definisjon, som gir annet beregningsgrunnlag.



3: Årets aktiviteter og resultater

3.1 Redegjørelse for, analyse og vurdering av resultater ift. fastsatte krav i tildelingsbrevet

I det nedenforstående analyseres og vurderes DSS' resultatoppnåelse i 2014. Redegjørelsen tar utgangspunkt i mål og resultatindikatorer utledet av DSS' virksomhetsområder, slik disse kravene er fastsatt av KMD i tildelingsbrevet for 2014.

3.1.1 Hovedmål: Effektive tjenester tilpasset brukernes behov

DELMÅL:

Tjenesteleveranser i henhold til tjenesteavtaler med tilhørende tjenestebeskrivelser

RESULTATINDIKATOR:

- DSS rapporterer om eventuelle systematiske og/eller større avvik i tjenesteleveransene i forhold til tjenestebeskrivelsene
- Brukerundersøkelsen(e)

Det har i 2014 ikke har vært større eller systematiske avvik i leveransene i forhold til tjenestebeskrivelsenes krav. Det eneste avviket av betydning fant sted da tjenesten STYRAPP/iCube var nede store deler av 1. tertial grunnet tilpasning til standard kontoplan og nye økonomimodeller. Tjenesten ble imidlertid relansert i uke 18 og da igjen tilgjengeliggjort som verktøy for budsjettoppfølging for ledere.

DSS leverer tjenester i henhold til tjenesteavtale og tjenestebeskrivelser, og departementene og DSS er samstemte om at det er behov for at tjenestetilbudet konkretiseres nærmere. Dette for å sikre en felles forståelse knyttet til tjenestene som leveres, herunder hvilken finansieringsform som er mest hensiktsmessig for de ulike tjenestene, eventuelle kostnader ved tilleggssytelser, samt hvilke tjenester DSS' portefølje skal bestå av. Konsolideringen av det avtalemessige rammeverket for DSS' tjenesteleveranser vil ha en effekt for både DSS og våre kunder i form av et bedre grunnlag for prioritering og forbedring av tjenester, økt kostnadskontroll og mer effektiv ressursbruk.

I 2014 har DSS hatt stort fokus på implementeringen av oppfølgingstiltak etter brukerundersøkelsen som

ble gjennomført i november 2013, og som var rettet mot sluttbrukerne av våre tjenester i departementene. Resultatene fra undersøkelsen var overveiende positive for et flertall av DSS' tjenester, og viste også at DSS har en høy grad av tillit hos brukerne. Samtidig var det enkelttjenester som ikke kom like godt ut, og det ble også avdekket variasjoner i departementenes tilfredshet med DSS' tjenester. DSS iverksatte på denne bakgrunn en rekke tiltak som oppfølging av undersøkelsen, og dette har hatt målbar effekt i form av konkrete forbedringer på områder der det var utfordringer. En IKT-brukerundersøkelse gjennomført i desember 2014, viste en betydelig forbedring i brukernes opplevelse av tjenestene på dette området. DSS' administrasjon av reiseregninger for departementene er en annen tjeneste der det gjennom målrettede tiltak er oppnådd en stor forbedring i form av en reduksjon på 13 prosent i antallet returer.

For øvrig har DSS i 2014 gjennomført en møteserie med departementene om utvalgte tjenester. Møtene har vært ledd i DSS' dialog med departementene om iverksetting og oppfølging av tiltak etter brukerundersøkelsen, og flere departementer ønsker å videreføre denne dialogen også i 2015.

DELMÅL:

God service i brukersentrene

RESULTATINDIKATOR:

- Svartid - avvik i forhold til krav i tjenestebeskrivelser
- Tilfredse brukere, ref. brukerundersøkelser

DSS har i 2014 hatt positive erfaringer med den sentraliserte brukerservicemodellen for IKT, som ble innført i 2013. Mange endringer og flyttinger, særlig i forbindelse med omleggingen av departementsstrukturen, har ført til at henvendelser til brukerstøtte i perioden har vært betydelig større enn i samme periode i 2013. På tross av dette har det ikke vært vesentlige avvik i servicenivå på leveransen, og løsningsprosenten øker.

Som et supplement til sentralisert brukerservice (telefon, e-post og besøk hos bruker), er det i 2014 utført en stor mengde tilstedeværelsesservice i departementene i forbindelse med innføring av nye tjenester, flyttinger og endringer. Dette supplementet har medført høy ressursbruk i brukersentrene hos DSS, men tilbudet vurderes som viktig for å bedre kunde- og brukertilfredshet.

Driftsmeldinger sendes til kontaktpersoner og publiseres på Depweb. I tillegg er en sms-varslingstjeneste

for IKT-koordinatorerne på plass. DSS er i dialog med departementene om en ny informasjonsprofil knyttet til feilsituasjoner, varslinger og informasjon ved endringer, samt nye tjenester. Departementene har gitt DSS tilbakemelding på at de opplever dette som en økt service og stor bedring i kommunikasjons- og informasjonsutvekslingen.

DSS igangsatte i 2014 et prosjekt for å videreutvikle brukersentrene mht. organisering og grensesnitt mot kundene. Prosjektet skal etablere felles brukerservice for samtlige tjenester levert av DSS. Målet er økt opplevd brukerservice og kundertilfredshet i departementene ved hjelp av gode felles løsninger og verktøy for brukerservice, som støtter arbeidet i departementene og DSS. Bakgrunnen for prosjektet er resultatene fra brukerundersøkelsen i 2013. Departementene uttrykte en høy grad av tilfredshet med vår brukerservice, og DSS ønsker med utgangspunkt i dette å utvikle og forbedre tilbudet ytterligere.

DELMÅL:

Departementene har oversikt over kostnadene til standardytelsene og tilleggsytelsene, inkludert enkelte nøkkeltall som forklarer prisene

RESULTATINDIKATOR:

- Departementene har mottatt kostnadsoversikten

Modellen for brukerbetaling av DSS' tilleggsytelser som ble benyttet i perioden 2012-2014, videreføres også for 2015. Det betyr at den enkelte tjenestekost indeksreguleres fra det ene året til det andre. Unntaksvis foretas andre justeringer, og departementene orienteres om disse i forbindelse med oversendelsen av kostnadsoversiktene.

Departementene fikk i november tilsendt *Oversikt over kostnadsdeling* med beløpet det enkelte departe-

ment skal betale for tilleggsytelser med ingen eller ikke vesentlig variasjon i uttak fra år til år. Departementene fikk også tilsendt *Oversikt over enhetskostnader* for tilleggsytelser med til dels vesentlig variasjon i departements-uttak fra år til år. Beløpet det enkelte departement skal betale for disse tilleggsytelsene er avhengig av uttaket gjennom året.

Alle DSS' tjenester, med unntak av IKT-tjenester, er definert som standard- eller tilleggsytelser. Standard-

ytelsene er bevilgningsfinansierte og tilleggsytelsene er brukerbetalte. Det er et mål at IKT-tjenestene skal standardiseres og bli bevilgningsfinansiert. Inntil videre er IKT-tjenestene brukerbetalte og inngår i ovennevnte oversikter.

Det utarbeides årlig ABC-analyser som viser kostnader for de respektive tjenestene, selv om disse i etterkant av terrorangrepet 22.07.2011, i forståelse med eierdepartementet, ikke har vært benyttet som grunnlag for brukerbetaling.

DELMÅL:

Departementene sikres god brukermedvirkning i utvikling av tjenestene

RESULTATINDIKATOR:

- DSS tilrettelegger for dialog og innspill i eksisterende fora

DSS har i 2014 jobbet aktivt med dialog og kommunikasjon med departementene. DSS tilrettelegger for innspill og dialog med kundene gjennom administrasjonsforum, og våre tre kundefora innen digitale tjenester, administrative tjenester og fellesadministrative tjenester. I tillegg har DSS kundedialog i kunde-forum for regjeringen.no, som administreres av SMK. Målet for kundeforaene er at de skal være gode arenaer for kommunikasjon om alle operative tjenester som DSS leverer. Møtene gir nyttig informasjon og grunnlag for prioritering og utvikling av våre tjenester.

DSS overtok i 2014 ansvaret for administrasjonsforum. DSS vil gjøre justeringer i form av færre og mer overordnede møter, med mer spisset deltakelse.

Dette er ledd i et større arbeid med å videreutvikle møtestrukturen knyttet til kundedialogen mellom DSS og departementsfellesskapet.

For å styrke dialogen med departementene innenfor digitale tjenester, etablerte DSS' IKT-avdeling i 2014 en funksjon for kundekontakt, med et dedikert oppfølgingsansvar mot departementene. Styrkingen har gjort det mulig å prioritere en tettere dialog mot det enkelte departement. Det ble videre i 2014 gjennomført IKT-relaterte møter med flere departementer for å klargjøre forventinger til DSS sine framtidige leveranser, samt å få innsikt i hvordan de ser på dagens leveranser.

«DSS legger til rette for innspill og dialog med kundene gjennom ulike fora»

3.1.2 Hovedmål: Vakt og sikring utføres i henhold til overordnede sikkerhetskrav

DELMÅL:

Vakt- og sikringstjenester leveres iht. oppdaterte funksjonsbeskrivelser, rutiner og kompetansekrav.

RESULTATINDIKATOR:

- DSS leverer vakt- og sikringstjenester iht risikovurdering
- Det foreligger funksjonsbeskrivelser, rutiner og kompetansekrav for funksjonene knyttet til sikkerhet

DSS har levert vakt- og sikringstjenester i 2014 i henhold til føringer fra KMD. Tjenestene er levert uten vesentlige avvik.

Det er en utfordring å måle tjenestene opp mot funksjonsbeskrivelser, rutiner og kompetansekrav, da dagens tjenesteavtaler og -beskrivelser ikke er tilstrekkelig presist formulert til å bli brukt som måleparameter på en relevant måte. Det er igangsatt et større arbeid med å revidere dagens tjenestebeskrivelser.

I tillegg er DSS kjent med at KMD jobber med avklaringer knyttet til grunnsikringsnivået.

Rutiner på det enkelte objekt er under løpende revisjon med bakgrunn i endrede krav fra kunden, endret trusselbilde og disponible økonomiske rammer.

De formelle kompetansekravene er uendret.

DELMÅL:

DSS bistår departementet i arbeidet med evaluering av etablerte sikkerhetsløsninger for departementsbyggene

RESULTATINDIKATOR:

- DSS har gitt innspill til evalueringsarbeidet mht sammenhengen mellom vakt- og sikringsløsninger, trafikale forhold og etablerte byggtekniske tiltak

DSS har i 2014 bidratt i evaluering og planlegging av sikringstiltak. Dette omfatter deltagelse i ulike arbeidsgrupper og prosjekter med Statsbygg og KMD, samt arbeidet med utvikling av konsepter for vakt- og sikkerhetstjenester i departementsfellesskapet.

DSS bidrar gjennom dette arbeidet til at sikringstiltak ses i sammenheng og at kvaliteten på den totale sikkerheten rundt departementsbyggene blir høyere.

DELMÅL:

DSS håndterer kritiske hendelser innenfor eget myndighetsområde i departementsfellesskapet

RESULTATINDIKATOR:

- DSS gir en vurdering av sin evne til å håndtere kritiske hendelser basert på løpende trusselvurdering
- DSS rapporterer for planlagte og gjennomførte beredskapsøvelser i egen organisasjon

DSS viser til gradert vedlegg. Det er benyttet planverk nivå 2, samt kontinuitetsplaner, ved flere anledninger. DSS deltok i Øvelse SNØ i slutten av året. Beredskapsplanverket ble benyttet ved håndteringen av den

økte terrorberedskapen i perioden 23. juli til 1. august 2014. Det vises for øvrig til punkt 3.1.6.1 for nærmere omtale av DSS' evaluering av trusselsituasjonen i sommer.

DELMÅL:

Tilfredsstillende løsning for vaktentral

RESULTATINDIKATOR:

- DSS har definert behovet for ny vaktentral, inkludert redundant vaktentral

DSS viser til det graderte vedlegget til årsrapporten for nærmere omtale av dette rapporteringspunktet.

DELMÅL:

DSS har kunnskap om behovet for hvilken myndighet DSS trenger til å utføre sine sikringsfunksjoner

RESULTATINDIKATOR:

- DSS har fått utredet forslag til begrenset politimyndighet

Det ble i 2013 gjennomført en vurdering av DSS' behov for et bredere hjemmelsgrunnlag for å være rustet til å løse de oppgaver som forventes av vakt-

tjenesten. Med bakgrunn i denne vurderingen oversendte DSS i 2014 en henvendelse om begrenset politimyndighet, fremsendt KMD i desember 2014.

«Etter 22. juli 2011 har satsingen på ulike sikkerhetsløsninger blitt langt mer omfattende»

3.1.3 Hovedmål: De digitale tjenestene er tilpasset departementenes behov

DELMÅL:

Tjenestetilbudet for digitale tjenester er godt tilpasset departementenes behov

RESULTATINDIKATOR:

- Tjenestetilbudet, nedfelt i tjenestebeskrivelser, er tilpasset dialogen med departementene og resultater fra brukerundersøkelser, ref også "IKT-strategi for departementene som har felles IKT-drift 2010-2014"
- Tjenestetilbudet er tilfredsstillende støttet av DSS og deres underleverandører

DSS har, innenfor eksisterende rammer, lagt opp til aktiviteter for å tilpasse tjenestetilbudet til departementenes behov, som blant annet samhandling, utbygging av trådløst nett i departementenes lokaler, telefoni via PC og ny versjon av WebSak. Det er i perioden gjennomført flere opplæringstiltak innen eksisterende tjenester, og DSS får positive tilbakemeldinger fra departementene om økt utbredelse og mer effektiv bruk.

For å sikre kapasitet og kompetanse til videreutvikling av dagens IKT-løsninger, har DSS startet arbeidet med å etablere et sett med nye underleverandøravtaler innen IKT-området. Disse avtalene skal sikre en mer strukturert og profesjonell bruk og oppfølging av

leverandørmarkedet, samtidig som den konsoliderer og effektiviserer DSS' avtaleportefølje.

DSS' IKT-avdeling gjennomgikk alle tjenestebeskrivelser og oppdaterte disse med redaksjonelle endringer i henhold til ny mal. Tjenestebeskrivelsene ble sendt til departementene for avsjekk. Departementene på felles IKT-plattform ga DSS tilbakemelding om at det er behov for en mer grunnleggende gjennomgang av hele tjenestekatalogen innen fagområdet i 2015.

DSS bruker underleverandøren Basefarm til å drifte flere løsninger, herunder regjeringen.no, og leverandøren Acos til å videreutvikle WebSak, samt DFØ innen HR/regnskap.

DELMÅL:

IKT-tjenestene er tilgjengelige og stabile

RESULTATINDIKATOR:

- Tiltak for å redusere tregghet er gjennomført med sikte på at brukerne opplever at IKT-systemene fungerer uten unødig ventetid
- Vedlikehold og kritiske oppdateringer gjennomføres regelmessig iht etablerte varslingsprosedyrer

For departementene på felles IKT-plattform har det ikke vært tilfeller av nedetid i 2014 utover det som er varslet eller avtalt i tjenestebeskrivelsene. Ikke alle planlagte aktiviteter i 2014 er gjennomført i henhold til plan.

DSS har i 2014 hatt stort fokus på å løse tregghetsproblematikken for departementene på felles plattform. Hovedårsakene til tregghet har vært WebSak og gamle, trege klienter. I tillegg påvirker store lagringsmengder opplevelsen av tregghet. DSS fikk med bistand fra en

ekstern leverandør utarbeidet en rapport med konkrete tiltak for å bedre situasjonen. Iverksettelse av tiltakene i rapporten har medført at IKT-plattformen totalt sett er vesentlig forbedret, både i form av økt stabilitet og mindre tregghet. Tregghetsproblematikken bedømmes nå som løst på kort sikt.

Av restaktiviteter som har blitt gjennomført mot slutten av 2014, er utrulling av flere nye versjoner av WebSak i både DSS og departementene. Det vil bli rullet ut nye versjoner av WebSak også i 2015,

som sannsynligvis vil gi en ytterligere forbedring av treghetsopplevelsen. Det er også gjennomført mye utskifting av eldre klienter, både gjennom tjenesten «Bruksrett for klient» og gjennom egen utskifting av klienter i departementer. Total er nå ca 70 % av alle klienter skiftet ut. Både nye versjoner av WebSak og utskifting av klienter har gitt gode resultater når det gjelder treghet.

Reduksjon av lagringsmengden vil i henhold til de tester som er gjennomført også bidra til mindre treghet og økt stabilitet. Det er stadig registrert

stor økning av lagringsmengden hos brukerne i departementene. Dette følges løpende opp både mot den enkelte bruker, samt mot IKT-koordinatorerne i departementene.

Det er gjennomført en rekke samtaler med brukere og IKT-koordinatorer i forskjellige departementer, og de fleste melder om mindre treghet. Enkelte brukere, lokasjoner eller organisatoriske enheter kan imidlertid fortsatt oppleve treghet. Det er derfor behov for å gjennomføre de restaktiviteter som rapporten anbefaler, slik at løsningen stabiliseres ytterligere.

DELMÅL:

Departementenes behov for elektronisk saksbehandlingsstøtte er ivaretatt

RESULTATINDIKATOR:

- DSS håndterer den daglige driften av verktøyet for elektronisk saksbehandlingsstøtte, iht tjenestebeskrivelse.
- DSS har igangsatt videreutvikling av verktøy for elektronisk saksbehandlingsstøtte slik at departementenes behov for gode løsninger, inklusive elektroniske samhandlingsverktøy, ivaretas

Det ble i mars 2014 signert en tilleggsavtale med Acos vedrørende en ny leveranse av WebSak (versjon 4.1). Leveransen inneholdt bedre responstid, forbedret funksjonalitet malsak, maljournalposter, arbeidsflyt, diverse feilrettinger og særskilte krav fra UD. Leveransen ble installert i departementene på felles plattform i november og desember. DSS har forbedret leverandør oppfølgingen.

Etter evalueringen av DepSak-prosjektet og drifts- og forvaltningsmodellen for WebSak, ansatte DSS to nye ressurser som jobber på heltid med denne tjenesten. Dette har medført at vi har hatt mulighet til tettere oppfølging/veiledning ifm. utrulling av ny versjon av WebSak, samt andre tilleggstjenester. DSS har også i 2014 anskaffet nytt utstyr til testmiljøet, og utarbeidet et mer robust opplegg for testing før nye endringer fra leverandør settes i produksjon.

Arbeidet med integrasjonen mellom Jobb Norge og WebSak er fullført, og vil etter planen rulles ut til departementene i begynnelsen av 2015. Arbeidet med forbedringer av Integrasjonen mellom Sharepoint og WebSak fortsetter i første halvår av 2015. DSS har i 2014 klargjort funksjonalitet for Adsync mot WebSak. Dette vil muliggjøre ekspedering fra felles postboks, og er en funksjon departementene har ventet lenge på. Funksjonen vil være klar for utrulling i første halvår av 2015.

For øvrig anser DSS at WebSak fremdeles vil være et utviklingsområde mht. ytterligere forbedring av funksjonalitet og brukervennlighet.

DELMÅL:

Telefonvaktordning for virksomhetskritiske IKT-løsninger for prioriterte brukere i departementene

RESULTATINDIKATOR:

- Ordningen er etablert og formidlet til departementene
- DSS fører statistikk for bruk av ordningen og formidler opplysningene til departementene

DSS leverte i 2013 et forslag til KMD om å etablere økt driftsberedskap på digitale tjenester, da dagens løsning oppleves utilfredsstillende både for brukerne i departementene og DSS. DSS har inntil videre videreført eksisterende ordning om at departementene kan kontakte DSS' vaktsentral som har oversikt over ressurser som kan varsles.

Ordningen gir imidlertid ikke garantier for tilgang til ressurser med kompetanse til å utbedre feil.

DSS har dessverre avdekket svikt i statistikkgrunnlaget, men det er ført opp et mindre antall henvendel-

ser til vaktsentralen. DSS mener dette er utfordrende å måle, da vi får henvendelser til en rekke kontaktpunkt, eksempelvis vaktentralene, enkeltpersoner i IKT-avdelingen og til brukerservice utenom ordinær åpningstid. Det er videre ikke alle som ringer ved behov, fordi de kjenner til åpningstidene. DSS har også fått tilbakemeldinger der departementene har etterspurt en utvidet beredskapsordning, eksempelvis gjennom digital kunderforum og administrasjonsforum. Forslaget om å etablere økt driftsberedskap på digitale tjenester underbygger kravet til mobilitet og beredskap

DELMÅL:

DSS håndterer IKT-sikkerhetshendelser, og sårbarheter avdekkes

RESULTATINDIKATOR:

- DSS fører løpende overvåking og kontroll med sikkerhetssituasjonen
- DSS har gjennomført og evaluert IKT-sikkerhetsøvelse

Håndtering av IKT-sikkerhetshendelser gjennomføres som planlagt, og OPS håndterte 972 unike reelle hendelser i 2014. Dette er en økning på 180 hendelser sammenlignet med 2013. OPS har i 2014 sett en sterk økning i antall målrettede angrepsforsøk, og det ble holdt en operativ orientering rundt målrettede operasjoner for departementene i sikkerhetsmåneden oktober. Hendelsene som håndteres er mer omfattende og komplekse sammenlignet med 2013. Sikkerhetsmekanismene fungerer som normalt. 177,4

av totalt 202,1 millioner e-poster ble blokkert av våre sikkerhetssystemer for e-post. Dette tilsvarer 88,5% av alle innkommende e-poster. Enhver blokkering av ondartet trafikk innebærer at våre systemer forhindrer eventuelle alvorlige angrepsforsøk.

74% av hendelsene blir varslet av våre interne systemer, mens 26% av hendelsene varsles gjennom samarbeidet med NorCERT eller Telenor SOC.

«Ny og mer brukervennlig versjon av regjeringen.no ble lansert 15. desember 2014»

3.1.4 Hovedmål: Løsningene for digital kommunikasjon er videreutviklet med bedre brukervennlighet og design

DELMÅL:

Regjeringen.no er fornyet iht. strategi

RESULTATINDIKATOR:

- Forbedrede elementer og funksjoner implementeres trinnvis gjennom året

DSS leverer både interne og eksterne digitale kommunikasjonskanaler til departementsfellesskapet. Hovedfokuset innen videreutvikling av løsningene for digital kommunikasjon i 2014 har vært etablering og lansering av regjeringen.no 4.0. En ny og mer brukervennlig versjon av tjenesten regjeringen.no ble i henhold til plan lansert 15. desember 2014.

Endringene består blant annet av ny navigasjon, ny visuell utforming, ny presentasjon av komplekse

dokumenter og nytt arkiv for innhold fra tidligere regjeringer. Intern betaversjon ble tilgjengeliggjort for departementale redaksjoner 30. april 2014, og ekstern betaversjon av regjeringen.no ble tilgjengeliggjort i september 2014. Prosjektet skal avsluttes 15. februar 2015.

DSS har også anskaffet og implementert ny løsning for live streaming og video on demand på regjeringen.no 4.0.

DELMÅL:

Informasjon på regjeringen.no publiseres på samiske språk

RESULTATINDIKATOR:

- DSS fører statistikk for bruk av oversettelsestjenesten

DSS formidler tjenesten samiske oversettelser, og fører statistikk over bruken av tjenesten. Oversatte dokumenter blir publisert på regjeringen.no av det enkelte departement. I 2014 ble det oversatt 316 dokumenter. Til sammenligning ble det i 2013 oversatt 320 dokumenter. I 2014 var det 18 015 sidevis-

ninger og 9 064 besøk på samiske sider. Til sammenligning var det i 2013 19 640 sidevisninger og 8 975 besøk. 2013 var valgår, og som en direkte følge hadde regjeringen.no (og valg.no, som inngår i statistikken) økt trafikk i 2013, noe som forklarer nedgangen i antall sidevisninger i 2014.

Tabellen under viser antall oversettelser pr. departement i 2014 til de tre aktuelle samiske språk.

	SMK	ASD	BLD	FIN	HOD	JD	KLD	KMD	KUD	KD	LMD	MD	NFD	OED	SD	UD	DSS	Totalt
Nord-samisk	13	9	1	21	11	9	5	35	56	25	18	0	11	0	15	0	22	251
Lule-samisk	3	2	0	0	0	5	2	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Sørsamisk	2	6	0	0	0	5	1	10	10	0	1	0	0	0	0	0	0	35
Samlet	18	17	1	21	11	19	8	53	76	25	19	0	11	0	15	0	22	316

3.1.5 Hovedmål: DSS bistår i planleggingen av nytt regjeringskvartal

DELMÅL:

DSS leverer bidrag til nytt regjeringskvartal

RESULTATINDIKATOR:

- DSS deltar i utredningsarbeidet knyttet til nytt regjeringskvartal.
- DSS starter arbeidet med hvordan sikkerhet, digitale tjenester, administrative- og fasilitetstjenester, formidlings- og kommunikasjonstjenester mv kan ivaretas i nytt regjeringskvartal.

DSS opprettet fra 15. august 2014 en egen avdeling for arealplanlegging, med fokus på konsepter og planer for nytt regjeringskvartal.

Avdelingen deltar i og understøtter arbeidet med nytt regjeringskvartal sammen med andre aktører, i første rekke Statsbygg. Hensikten med den nye avdelingen er å styrke koordineringen i DSS av hvordan sikkerhet, digitale tjenester, fellesadministrative tjenester, samt

formidlings- og kommunikasjonstjenester, kan ivaretas i nytt regjeringskvartal.

DSS har i 2014 deltatt i arbeidsgruppe etablert av KMD med fokus på arbeidsformer i fremtidens regjeringskvartal. DSS er formidler av faglige premisser og rådgiver med behovs- og funksjonsanalyser (BFA), samt rom og funksjonsprogram (RFP) i tidlig planlegging (programmering og forprosjekt) av nytt regjeringskvartal.

3.1.6 Fellesføring fra regjeringen, samt styrings- og rapporteringskrav

Nedenfor følger en nærmere omtale av tildelingsbrevets fellesføring knyttet til reduksjon og fjerning av tidstyver i forvaltningen. I tillegg omtales også de andre styrings- og rapporteringskravene som stilles til DSS i tildelingsbrevet.

3.1.6.1 Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

DSS har i 2014 fulgt opp regjeringens fellesføring knyttet til fjerning av tidstyver i forvaltningen. DSS har kontinuerlig fokus på effektivisering av tjenesteleveranser, drift og tilknyttede arbeidsprosesser, for slik å kunne bidra til realisering av gevinster og stordriftsfordeler i departementene og i egen virksomhet.

DSS har lagt inn forslag vedrørende tidstyver i Difis nettbaserte løsning for rapportering av tidstyver.

Arbeidet med å identifisere interne tidstyver har pågått i 2014, og følges opp 2015.

3.1.6.2. Rapporteringskrav

3.1.5.2.1 Alvorlige, uforutsette situasjoner

DSS mottok i brev av 2. juni 2014 revisjonsberetning for 2013 fra Riksrevisjonen. DSS har hatt tett dialog med KMD om dette underveis i året. Det vises til punkt 4.1.6 for nærmere omtale av Riksrevisjonens revisjonsberetning

DSS viser for øvrig til terrortrusselen i juli, og omtalen av denne under punkt 3.1.6.1.

3.1.6.2.2 Rapport om sikringstjenestene

Det vises til eget vedlegg som er gradert BEGRENSET.

3.1.7 Gjennomførte evalueringer

3.1.7.1 DSS' evaluering av terrortrusselen sommeren 2014

DSS har evaluert håndteringen av den økte terrortrusselen i Norge i perioden 24.7 til 1.8. Vi har blant annet sett nærmere på iverksatte tiltak fra DSS for å håndtere situasjonen, og samhandlingen med departementene og andre aktører under hendelsen. DSS har også evaluert den interne krisehåndteringen.

Evalueringen inneholder gradert informasjon. Under gjengis derfor noen av DSS' erfaringer fra hendelsen, som ikke er gradert informasjon.

I forbindelse med den økte terrortrusselen ble det etablert krisestab i DSS. DSS' beredskapsplan på virksomhets- og avdelingsnivå ble benyttet. DSS' nye beredskapssystem ble brukt til å kalle inn berørt personell. I evalueringen ble det identifisert noen mindre justeringer i beredskapssystemet knyttet til selve innkallingen. Innkallingene fungerte tilfredsstillende, også gitt den ekstra kompleksiteten ved at hendelsen skjedde i en periode med ferieavvikling. Flere av funksjonene i kriseledelsen ble derfor utført av stedfortredere. Krisestaben ble etablert til avtalt tidspunkt og den var fullt operativ.

Tilbakemeldingene fra krisestaben viser at organiseringen av møtene fungerte godt, at beslutningene var tydelige, og at medlemmene i kriseledelsen hadde en klar forståelse for hverandres ansvarsområder.

Situasjonen ble definert som en sikkerhetstruende hendelse. Kontakten med Politiet, JD, Regjeringens krise-støtteenhet og KMD ble derfor langt på vei ivaretatt av kriseledelsen i SAV. Av evalueringen fremkommer det at informasjonen gitt av SAV på møtene og til departementsfellesskapet var god.

Vurderingene knyttet til DSS' beredskapsplan med sjekklister var at disse fungerte bra, men at det er behov for mindre justeringer i noen av sjekklisene. Det er viktig at det også i øvelsessammenheng fokuseres på bruken av sjekklisene. Det ble videre identi-

fisert et behov for at nødvendig informasjon kommer raskere ut til de ansatte under denne type beredskapssituasjon.

3.1.7.2 Brukerundersøkelse av DSS' IKT-tjenester

DSS gjennomførte mot slutten av 2014 en større brukerundersøkelse av våre IKT-tjenester rettet mot departementene. Hensikten med å gjennomføre denne typen undersøkelser er at resultatene skal bidra til utvikling og forbedring av DSS' sluttbruker-tjenester, og at tjenestene blir mer brukertilpassede og kvalitativt bedre. I tillegg bruker DSS resultatene til å øke sin brukerforståelse gjennom at behov for endring og prioritering synliggjøres.

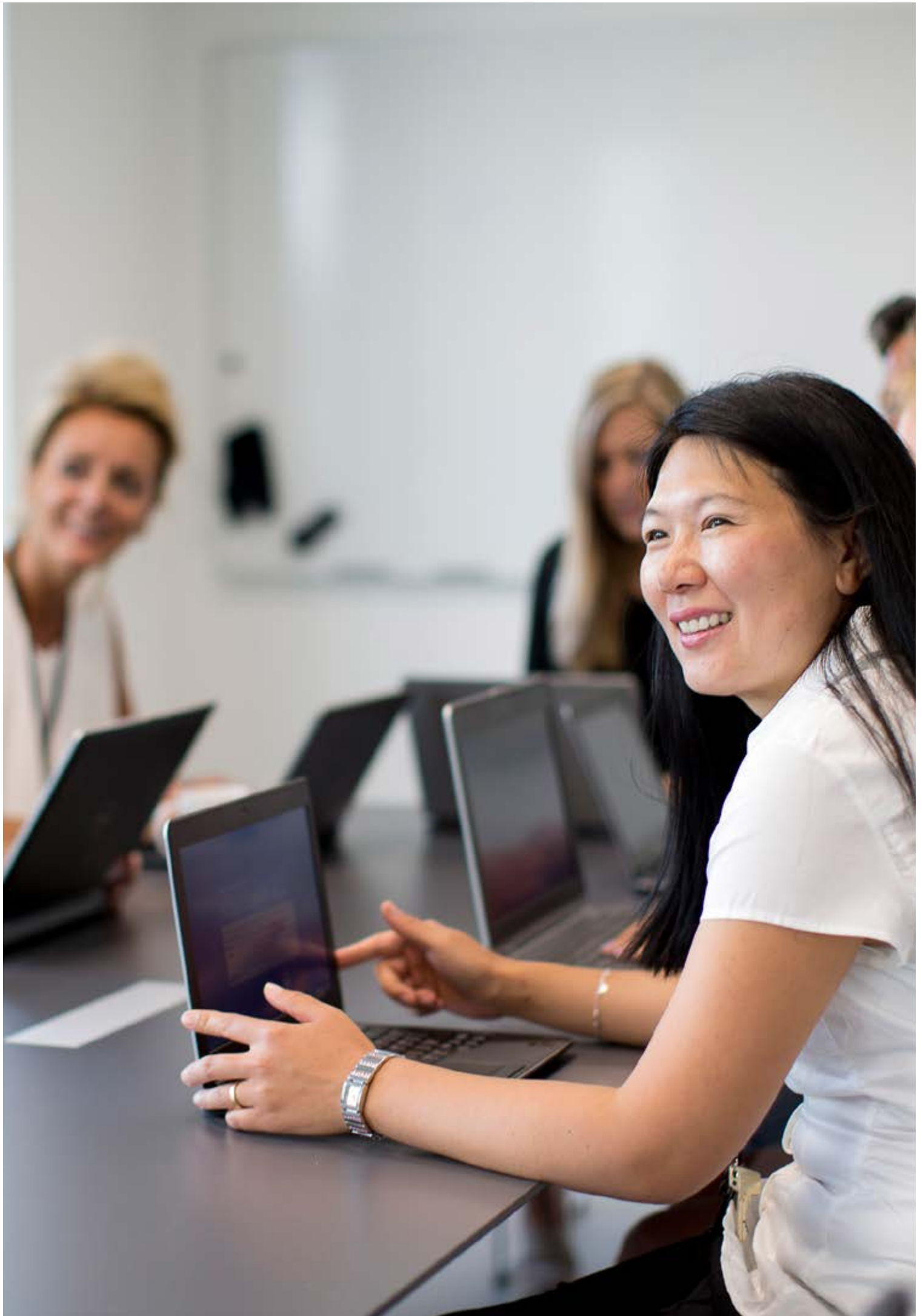
Det ble i gjennomføringen av undersøkelsen lagt vekt på at resultatene skulle kunne sammenlignes med brukerundersøkelsen som ble gjennomført i 2013, slik at det er mulig å se utviklingstrekk over tid.

Hovedfunnene fra undersøkelsen viser en positiv utvikling for IKT-tjenestene blant DSS' brukere i departementenes. Dette bildet understøttes av en betydelig fremgang for mange enkelttjenester mht. brukernes fornøydhet, sammenlignet med undersøkelsen i 2013. Brukerne er særlig tilfreds med brukerservicen DSS yter, og løsningene vi tilbyr knyttet til elektronisk skrivebord og mobilitet. I tillegg bekrefter undersøkelsen at DSS' satsing på fornyelse og standardisering av utstyr på IKT-området gir positive effekter for brukerne.

DSS har ut fra undersøkelsen også identifisert noen forbedringsområder, som det i dialog departementene vil bli utarbeidet og iverksatt tiltak for i 2015.

3.1.7.3 DSS' erfaringer med SRS

Det vises til tildelingsbrevet for 2014, der KMD ba DSS om å gi en vurdering av erfaringen med statlige regnskapsstandarder (SRS). Arbeidet med evaluering SRS ble igangsatt våren 2014, og sluttført i desember 2014. I arbeidet innhentet DSS erfaringer med SRS fra ulike fagmiljøer internt og eksternt. I tillegg hadde DSS dialog med DFØ for å innhente deres synspunkter på å bistå DSS i en eventuell reverseringsprosess.



I evalueringsrapporten anbefalte DSS, på bakgrunn av en vurdering av potensiell nytte, våre erfaringer med SRS, og vurdering av risiko, at DSS skulle gå tilbake til kontantprinsippet. I tillegg anbefalte evalueringen at

DSS viderefører opplysninger i anleggsregisteret, slik at krav om oversikt over eiendeler ivaretas.

Kravet om regnskapsføring etter SRS er opprettholdt.

3.2 Redegjørelse for, analyse og vurdering av ressursbruk på et overordnet nivå

3.2.1 Kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindreutgifter/-inntekter

Driftsmidlene til DSS er i stor utstrekning disponert til faste utgifter. Utgifter til lønn, kompetanse, lisenser, drifts- og serviceavtaler, kjøp av tjenester til løpende IKT-drift, reparasjons- og vedlikeholdsutgifter, husleie, samt leie og leasingutgifter utgjør om lag 81 prosent av DSS' totale budsjett.

Budsjettmessig var 2014 svært utfordrende. DSS hadde betydelige utgifter, særlig knyttet til sikkerhetstjenester og forberedelse til ny IKT-løsningen for departementene, og det var nødvendig å iverksette omprioritering og innsparingstiltak på flere områder i løpet av året. Det ble også søkt om og iverksatt overføring av midler fra en driftspost som brukes til fellesutgifter for departementene og Statsministerens

kontor, til DSS' driftspost i statsbudsjettet. I tillegg til disse tiltakene, søkte og fikk DSS økt driftsbevilgningen med 13,7 mill kroner i Nysalderingen i 2014. Ved årets utgang viste regnskapet at 99,5 prosent av disponibel driftsbevilgning var utbetalt.

På posten for større utstysanskaffelser og vedlikehold utbetalte DSS 81,1 prosent av disponibel bevilgning. Når DSS i 2014 brukte såpass mye mindre enn tildelt bevilgning, har det i hovedsak sammenheng med arbeidet med vaktentral. Midler overføres til 2015 og skal benyttes til å gjennomføre forprosjekt til ny vaktentral. Resterende mindreutgifter i 2014 var knyttet til forskyvning av planlagte investeringer fra 2014 til 2015.

3.3 Måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget og regnskapsresultatet totalt

Samlet sett vurderer DSS at resultatoppnåelsen i 2014 har vært god, både målt opp mot samfunnsoppdraget vårt slik dette manifesterer seg gjennom mål og resultatkravene i tildelingsbrevet, og når det gjelder utnyttelsen av midlene vi er tildelt. DSS anser at vi på noen områder leverer tjenester utover det avtaleverket og ressursrammen tilsier, og i 2014 har det derfor blitt arbeidet med å justere driften iht. rammene på blant annet sikkerhetsområdet, samt at arbeidet med å konkretisere avtaleverket vil bli iverksatt i 2015.

DSS leverer fellestjenester til departementene og SMK knyttet til de fire tjenesteområdene fellesadministrative tjenester, sikkerhetstjenester, digitale tjenester, og formidlings- og kommunikasjonstjenester. Felles

for DSS' tjenesteyting er et overordnet ansvar for og ivaretagelse av service og sikkerhet, og god kjennskap til departementenes arbeidsfelt og virkemåte. De fire tjenesteområdene utgjør en samlet helhet som sikrer at kritiske hensyn blir ivaretatt på tvers av tjenesteleveransene. Avhengigheten mellom de fire tjenesteområdene kan illustreres i arbeidet med statsbudsjettet, der DSS leverer digitale tjenester i form av systemstøtte, formidlings- og kommunikasjonstjenester ved at det gis bistand til grafisk utforming og publisering på regjeringen.no, sikkerhet i tekniske løsninger og fysisk sikring av dokumentet før offentliggjøring samt distribusjon av endelig dokument. Et viktig felles fundament for DSS' ulike tjenesteleveranser og for departe-

mentenes virksomhet er f.eks. en sikker og effektiv IKT-plattform. DSS' virksomhet har således en sterk sammenheng som gir synergier.

De fire tjenesteområdene er til sammen ment å dekke de fleste av departementenes behov for administrative funksjoner og bidrar til effektivisering av departementenes kjerneoppgaver. DSS' ansvar for utvikling og drift av sikre og kostnadseffektive tjenester til departementene ivaretas i form av egenproduksjon eller ved anskaffelser. Det skal i utgangspunktet være klart definerte hensyn som tilsier at DSS skal produsere tjenestene framfor å anskaffe tjenestene i markedet. DSS mener at slike vurderinger bør gjøres av DSS, og at hensynet til kvalitet, kostnader, sikkerhet og beredskap skal veie tungt i denne vurderingen. DSS har levert gode resultater innenfor alle våre 4 virksomhetsområder, noe som understøttes av tilbakemeldingene vi har mottatt gjennom kundedialogen i de ulike foraene generelt, og resultatene fra gjennomført brukerundersøkelse på IKT-området spesielt.

Når det gjelder hovedmålet *Effektive tjenester tilpasset brukernes behov*, har DSS som det fremgår av av rapporteringen under punkt 3.1.1 levert tjenestene til kundene våre uten større driftsavbrudd. Samtidig har DSS gjennom året hatt betydelig fokus på effektivitets-aspektet knyttet til målformuleringen, ettersom det å tilrettelegge for effektivisering, modernisering og videreutvikling av fellesfunksjonene i departementsfellesskapet rører ved kjernen av vårt oppdrag. Nøkkelord i denne sammenheng er modernisering av digitale tjenester og standardisering av fellesfunksjoner, for eksempel gjennom innføringen av ett system for tidsregistrering i departementene.

Fokuset på effektivisering følges også opp i den interne driften av DSS, ved at vi kontinuerlig sikrer at vi er organisert og bemannet på en måte som ivaretar kundenes behov, og at vi har fokus på at arbeidsprosesser understøtter tjenesteleveransene kostnads-effekt. Videre vurderer DSS tjenestespektret vårt ut fra det vi i samråd med våre kunder anser er riktig ift. prioritering av tjenestene, rett tjenestenivå, valg av sourcing-løsninger, samt behovet for endringer i eller nedleggelser av tjenester.

Brukernes behov ivaretas gjennom en formalisert kundedialog, som også er et utviklingsområde i 2015 der DSS sammen med departementene vil vurdere endringer i struktur og møteform. Brukerundersøkelser er på sin side et virkemiddel som gir våre brukere innflytelse over tjenestene de er mottakere av, og som samtidig hjelper DSS med se behov for endring og prioritering, samt utvikling og forbedring av våre tjenester.

Prosjektet for etablering av felles brukerservice er et helt konkret resultat av tilbakemeldinger DSS har fått gjennom brukerundersøkelsen gjennomført i 2013, og som vi nå realiserer.

Hovedmålet *Vakt og sikring utføres i henhold til overordnede sikkerhetskrav* anser DSS som oppfylt ved at vi i 2014 har levert vakt- og sikringstjenester iht. føringer gitt av eierdepartementet, og uten vesentlige avvik. Sikkerhetsfokuset er blitt en stadig mer sentral del av DSS' samfunnsoppdrag, noe vi har respondert på ved å i enda større grad integrere sikkerhetsaspektet i våre tjenesteleveranser.

DSS bistår KMD og øvrige departementer med vakt og sikring, både på et operativt plan i form av vakt-hold og fysisk sikring, og som bidragsyter i forskjellige

«Det er stort behov for å investere i infrastruktur og modernisering av IKT»

prosjekter og rådgivningsgrupper med basis i vår kompetanse på sikkerhetsområdet. Slik ivaretar DSS sin rolle i den totale sikkerheten knyttet til departementsfellesskapet, herunder også sikkerhetsaspektet i prosjekteringen av nytt regjeringskvartal.

For en mer utførlig omtale av sikkerhetsområdet vises det også til gradert vedlegg.

DSS har i 2014 hatt stort fokus på ivaretagelsen av hovedmålet *De digitale tjenestene er tilpasset departementenes behov*. Det er en meget sentral del av vårt samfunnsoppdrag å sikre at IKT-tjenestene vi leverer er tilgjengelige og stabile, og at disse understøtter arbeidet i departementene på en god måte. DSS anser å ha lyktes med dette, ettersom det for departementene på felles IKT-plattform ikke var tilfeller av nedetid i 2014 utover det som er avtalt i tjenestebeskrivelsene. I tillegg anses treghetsproblematikken knyttet til felles IKT-plattform hovedsakelig løst. Dette er et resultat av flere tiltak som er iverksatt i 2014, samt at utrullingene av nye versjoner av WebSak har også hatt betydning i denne sammenheng.

På parallellt med driftsfokuset har DSS også gjennomført utviklingsaktiviteter som understøtter brukernes og departementenes behov. Eksempler på dette er bedret funksjonalitet for elektronisk skrivebord, telefoni via PC og ordningen med bruksrett klient.

Effekten av drifts- og utviklingstiltakene som er gjennomført i 2014 kom til syne i resultatene av den tidligere omtalte IKT-brukerundersøkelsen, i form av forbedrede tilbakemeldinger på enkelttjenester og en generelt positiv utvikling.

Departementenes dialog med befolkningen ivaretas i stor grad gjennom nettsiden regjeringen.no, og dette understøttes av DSS gjennom at hovedmålet *Løsningene for digital kommunikasjon* er videreutviklet med bedre brukervennlighet og design. DSS oppfylte dette målet i 2014 ved å levere en ny og forbedret versjon av regjeringen.no. Med dette bidrar DSS til legge grunnlaget for aktuelt og relevant innhold på nettsidene, og dermed en målrettet dialog mellom departementene og befolkningen.

«Fire brukersentre har blitt til ett - vi hjelper deg på 40 000!»

plan



4: Styring og kontroll i DSS

4.1 Redegjørelse for vesentlige forhold ved DSS' planlegging, gjennomføring og oppfølging

4.1.1 DSS' risikostyring

I henhold til DSS sitt styringssystem utføres det årlige avdelingsvise verdi- og risikovurderinger. Disse vurderingene danner grunnlaget for å iverksette risikoreduserende tiltak, og de vil også være noe av underlaget for våre kontinuitets- og beredskapsplanerplaner.

DSS bruker verdi- og risikovurderingene for å prioritere hvilke tiltak som skal gjennomføres gjennom virksomhetsplanprosessen. I 2. tertial 2014 ble det igangsatt et prosjekt som skal utarbeide ny retningslinje for risikostyring i DSS, og her blir de nye standardene innenfor området hensynstatt. Prosjektet er planlagt ferdigstilt 1. tertial 2015.

DSS' risikovurderinger for 2014 ble fulgt opp løpende, og disse vurderingene viste seg å være relevante gjennom året. Tilsvarende risikovurderinger vil gjøres i 2015

4.1.2 Status internkontroll og sikkerhetsrevisjon

Risikostyring og internkontroll anses som viktige verktøy for å sikre at DSS gjennomfører de oppdrag som er gitt i tildelingsbrevet på en tilfredsstillende måte.

Internkontroll er en integrert del av DSS' styringsprosesser, og sentralt ved utviklingen av retningslinjer og rutiner. Vårt internkontrollsystem skal også sikre at vi til enhver tid ivaretar krav gitt i lover og forskrifter, samt relevante standarder blant annet knyttet til IKT-sikkerhet og miljø. I DSS' styrende dokumenter er det lagt vekt på å tydeliggjøre hvilke krav som gjelder for vår virksomhet og hvem som har ansvaret for de

ulike kravene. Dette stadfestes i våre policier, retningslinjer og rutiner. DSS' styrende dokumenter ble i 2014 samlet i en egen webportal på vårt intranett. I forbindelse med implementeringen av webportalen har de styrende dokumentene blitt gjennomgått og oppdatert. Dette arbeidet vil fortsette i 2015, og fokus vil da spesielt være på avdelingsnivået i DSS. For styrende dokumenter knyttet til gradert prosesser er det etablert en egen løsning.

DSS innfører sammen med departementene et felles miljøstyringssystem, som legger rammer for kontinuerlig forbedring av vår miljøpåvirkning. Miljøsystemet følger kravene i EUs Eco Management Audit Scheme (EMAS). DSS har i forlengelsen av dette vedtatt både en miljøpolicy og en miljøhandlingsplan. Målene og tiltakene i handlingsplanen er innlemmet i vår virksomhetsplan for 2015.

DSS har i 2014 også foretatt interne sikkerhetsrevisjoner knyttet til oppdateringer og vedlikehold av operativsystemer og programvare på IKT-området, drift og vedlikeholdssystem for sikringanleggene, hurtigtrykk, regnskap og lønn, samt arkivet.

DSS' hovedutfordring i 2014 når det gjelder internkontroll, har vært kapasitet og kompetanse innen økonomistyring og regnskap.

«Kompetanseutvikling
prioriteres høyt»

4.1.3 Bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten

Når det gjelder bemanningssituasjonen i 2014, hadde vi pr. 31.12.2014 649,12 årsverk, mot 605,62 årsverk pr. 31.12.13. Dette betyr at DSS oppbemannet med 43,5 årsverk i 2014. Tilsettingene har i hovedsak vært knyttet til sikkerhet.

Årsverkene er fordelt på 41,6 % kvinner og 58,4 % menn i 2014. Det har vært litt færre kvinnelige ansatte i DSS sammenlignet med 2013, slik det også fremgår i tabell 1 i likestillingsrapporten (se eget vedlegg). Det var 44 ansatte som sluttet i 2013 (turnover 6,9 %), og 37 ansatte sluttet i 2014 (turnover 5,26).

Kompetanseutvikling prioriteres høyt i DSS. Vår fagstrategi for kompetanse gir rammer og retning for

kompetanseutviklingsarbeidet i avdelingene og DSS samlet. Det utarbeides årlige kompetanseplaner i avdelingene. Det overordnede målet for kompetanseutviklingen er at den enkelte medarbeider med tilhørende fagmiljø skal ha den nødvendige kompetansen ut fra både dagens behov og framtidens mål og oppgaver. Det ble i 2014 tildelt stipendmidler for kr 299 739 til etterutdanning av ansatte i DSS.

DSS var i 2014 pilot for nanolæring og denne form for e-læring ble prøvd ut i organisasjonen knyttet til ulike temaer. DSS evaluerer kursene vi selv arrangerer, og de ansatte ga gjennomgående høy score på kursene (snitt på 4,2 på helhetsinntrykk på skala fra 1-5).

Tabellen nedenfor gir en oversikt over utvalgte kompetanseutviklingstiltak som ble gjennomført i 2014:

Aktivitet/kurs	Antall kurs/leksjoner/samlinger	Antall deltakere
Offentlige anskaffelser	1	70
Prince2 Foundation	1	40
Prosjektveiviseren i DSS	2	48
Rekruttering	3	45
Varsling	2	36
Etikk (Nanolæring)	9	Ca. gjennomsnitt 300
WebSak (Nanolæring)	10	Ca. gjennomsnitt 200
Sikkerhetsbevissthet (Nanolæring og foredrag)	3+3	Ca. gjennomsnitt 361 (50 på foredrag)
Lederutvikling	6 (2 felles ledersamlinger + 4 ledersamlinger for nivå 4-ledere) I tillegg har det vært 4 teamutviklingsdager for ledelse på avdelingsnivå	64 (fellessamlingene) 48 (nivå 4-samlingene)

4.1.4 Prosjekter i DSS i 2014 med effekt for departementene

DSS har gjennom 2014 hatt en betydelig prosjektportefølje, der målsettingen med mange av prosjektene har vært leveranser som bidrar til å understøtte, forenkle og forbedre arbeidsprosessene både i departementene og i DSS.

For å kunne gjennomføre våre prosjekter på en best mulig måte, har DSS i 2014 implementert «Prosjektveiviseren i DSS» som virksomhetens modell for

gjennomføring av prosjekter med tilhørende veiledning, metodikk og maler. Vår prosjektmodell baserer seg på Prosjektveiviseren som Difi har utviklet, og understøtter således prinsippene om standardisering, gjenbruk og deling i forvaltningen.

På neste side følger en oversikt over utvalgte prosjekter fra DSS' portefølje i 2014, og effekten av disse prosjektene for departementene og DSS:

Prosjekt	Formål	Effekt	Status
Felles bruker-service i DSS	Prosjektet skal etablere felles brukerservice for samtlige tjenester levert av DSS.	<ul style="list-style-type: none"> • Økt opplevd brukerservice og kundetilfredshet • Gode felles løsninger og verktøy for brukerservice som støtter arbeidet i departementene og DSS • Mer kostnads- og ressurs-effektiv brukerservice-leveranse for DSS (på sikt) 	Fra 1.3.2015 er DSS' felles brukerservice samlokalisert og i drift med ett felles telefonnummer og én henvendelsesdesk.
Regjeringen.no	Prosjektet skal tilpasse regjeringen.no bedre til befolkningen, og gjøre det tydeligere hvordan departementer og politikere arbeider med å utvikle samfunnet.	<ul style="list-style-type: none"> • Effektiv brukeropplevelse • Prioritert, aktuelt og relevant innhold • Tydelig hensikt med dialogen mellom departementene og befolkningen 	Ny versjon av regjeringen.no ble lansert i desember 2014.
Standard konto-plan i departementene	Prosjektet skal implementere felles konto-plan og standardisert økonomimodell i departementene og SMK.	<ul style="list-style-type: none"> • Økt grad av standardisering i departementene, blant annet ved fakturahåndtering og internbudsjettering • Systemstøtte som legger til rette for bedre styringsinformasjon 	Implementeringen har stort sett fulgt planen. Prosjektet avsluttes 1.3.2015.
Verktøy for konkurransegjen-nomføring (KGV) og kontrakts-administrasjon (KAV)	Prosjektet skal forenkle etterlevelse av regelverket om offentlige anskaffelser, og sikre en effektiv, enhetlig og forutsigbar forvaltning av DSS' kontraktsportefølje. I tillegg skal prosjektet legge til rette for at departementsfellesskapet også på sikt kan ta i bruk løsningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnadseffektive, målrettede og korrekte anskaffelser i DSS • Gi DSS et godt styringsgrunnlag for oppfølging av virksomhetens egne anskaffelser • Tilby departementene et godt verktøy for oppfølging av virksomhetens egne anskaffelser 	Prosjektet har som mål å anskaffe løsningen innen 31.7.2015
SAP tidsregistrerings-løsning	Prosjektet skal tilby departementene én løsning for tidsregistrering som oppleves som brukervennlig.	<ul style="list-style-type: none"> • Innføring av én felles løsning for tidsregistrering i departementene frigjør ressurser i DSS brukt til vedlikehold og support av systemet som utfases 	Prosjektet følger utrullingsplan for 2015 utarbeidet i samråd med departementene
Designprogram for departementene – revidering	Prosjektet skal videreutvikle og digitalisere designprogrammet for departementene iht. til utarbeidet designstrategi fra juni 2013.	<ul style="list-style-type: none"> • Det vil foreligge nye digitale originaler, nye kontormaler og en digital designmanual som tilgjengeliggjør det reviderte programmet for alle målgrupper 	Endelig rapport med anbefalinger knyttet til designprofil ble overlevert KMD i februar 2015.

4.1.5 Forvaltningen av egne eiendeler

DSS følger opp og vedlikeholder egne eiendeler i Agresso anleggsregister. IKT-utstyr, dvs. datamaskiner, mobiltelefoner mv. følges opp særskilt ved hjelp i InventarXL.

4.1.6 Merknader fra Riksrevisjonen og andre gjennomførte tilsyn

Riksrevisjonen fikk ikke innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige revisjonsbevis som grunnlag for en konklusjon, og kunne følgelig ikke uttale seg om DSS' samlede årsregnskap for 2013. Dette medførte at Riks-

revisjonen ikke kunne bekrefte at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil eller mangler.

DSS har i 2014, i tillegg til Riksrevisjonens revisjon som omtalt ovenfor, også vært gjenstand for tilsyn fra NSM og DSB og Arbeidstilsynet.

DSS har opplevd det som krevende å måtte gjennomgå til dels overlappende rapporteringsrunder mot flere ansvarlige myndigheter. DSS har brukt svært mye ressurser på å håndtere ulike tilsyn som gjennomfører tilsyn/revisjoner gjennom hele året.

4.2 Rapportering på vesentlige forhold knyttet til ulike aspekter ved DSS' virksomhet

4.2.1 Inkluderende arbeidsliv (IA)

DSS følger aktivt opp IA-avtalen, og har i den forbindelse inngått ny samarbeidsavtale med NAV Arbeidslivssenter for perioden 2014-2018. Vi har også fastsatt IA-mål for DSS for perioden 2014-2018. I tillegg er det utarbeidet en IA-handlingsplan gjeldende for tidsrommet 2014-2015. Det er i 2014 dessuten gjennomført egne møter mellom ledelsen og hovedtillitsvalgte med IA på dagsorden.

4.2.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)/arbeidsmiljø

DSS har kontinuerlig fokus på HMS og arbeidsmiljø. I 2014 har dette blant annet gitt seg utslag i at det er igangsatt et arbeid for å revidere dokumentasjonen tilknyttet det overordnede HMS-arbeidet. Dette har også medført at informasjonen om HMS på DSS' intranett er blitt oppdatert.

Det er også jobbet systematisk med å gjøre arbeidet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) mer målrettet. I tillegg er vernetjenesten blitt organisert på en mer hensiktsmessig måte, og prosedyre for vernerunder er gjennomgått med tanke på en mer helhetlig gjennomføring og bedre oppfølging. Det ble for øvrig gjennomført vernerunder i alle DSS' avdelinger i 2014.

Styrking av det forebyggende AKAN-arbeidet har vært en prioritet i 2014, og dette har resultert i at sentrale dokumenter på området er revidert og at det er utformet bedre informasjon på intranett.

Når det gjelder sykefraværet i DSS, så har det totale fraværet økt til 7,1% i 2014 mot 6,7% i 2013. Enkeltavdelinger skiller seg ut med generelt høyere fravær enn andre, og kvinner har høyere fravær enn menn, hvilket er i tråd med tendensen i arbeidslivet for øvrig. Avdelinger med høyt fravær følges opp spesielt med tanke på å avdekke fravær som er arbeidsrelatert. DSS legger mye vekt på tilrettelegging og forebyggende arbeid, og har i dette henseende et nært samarbeid med bedriftshelsetjenesten og NAV.

4.2.3 Likestilling og mangfold

Samlete tall for kjønnsfordeling og lønn i DSS for 2014 fremgår i tabellen:

	Leder med personalansvar			Medarbeidere			Lønn	
	M%	K%	Totalt	M%	K%	Totalt	M%	K/M%
DSS	58	42	67	57	43	724	100	96

Kilde: SAP HR per 01.10.2014. Tallene er også innmeldt til Statens sentrale tjenestemannsregister.

Det vises for øvrig til vedlegg 1 for DSS' likestillingsredegjørelse for 2014.

4.2.4 Kommunikasjon

Som følge av at DSS fikk nytt navn i 2014, har vi også fått en ny visuell profil til bruk på ulike flater. Både intranettet og DSS' nettsider har følgelig fått ny drakt.

Depweb er den primære informasjonskanalen for våre tjenester til departementene. Departementsansatte kan også bestille tjenester fra DSS via denne kanalen. I 2014 la DSS opp til at alle ansatte i departementene kan finne aktuell informasjon om det pågående arbeidet med nytt regjeringkvartal på Depweb.

Regjeringen.no er hovedkilden for informasjon fra regjeringen til befolkningen i Norge, og en ny versjon av nettstedet ble lansert i desember. DSS har fått mye ros for måten prosjektet er ledet. Betaløsningen, som ga redaktørene i departementene anledning til å gjøre seg kjent med den nye løsningen før lansering, ble fremhevet som positivt. Det at prosjektet ble avsluttet til tidsfristen, på tross av omfanget, ble også trukket fram som en suksess.

DSS utviklet i 2014 en egen fagstrategi for formidling og kommunikasjon, som en integrert del av DSS' strategi- og planverk. Den er det retningsgivende rammeverket for DSS' virksomhet på formidlings- og kommunikasjonsområdet.

Strategien legger føringene for hvordan vi kommuniserer med våre brukere og kunder i departementene, gjennom fokus på helhet på tvers i DSS, aktivt samarbeid og dialog, samt krav til kommunikasjonskompetanse.

Strategien stipulerer også hvordan DSS opptre i sin rolle som rådgiver for departementene i deres kommunikasjon og formidling til samfunnet forøvrig. DSS fokuserer på tjenesteutvikling, rådgivning og faglig kompetanse som en forutsetning for å kunne utvikle og forvalte gode tjenester til departementene innen kommunikasjon og formidling.

4.2.5 Klart språk

DSS jobber aktivt for å bruke klart språk i vår nettkommunikasjon, og intranettet benyttes som en kanal for å nå ut til våre ansatte med tips om bruk av klart språk.

I tillegg har deltakerne i redaksjonsrådene for DSS' nettsteder og enkelte saksbehandlere vært på kurs i regi av Difi.

4.2.6 Etske retningslinjer

DSS er omfattet av og forholder seg til Etske retningslinjer for statstjenesten, i tillegg til å ha et særlig bevisst forhold til etiske krav som følger av Lov om offentlige anskaffelser med forskrifter.

I 2014 var det en satsning på etikkarbeidet i DSS. Det ble gjennomført e-læring i etikk rettet mot samtlige medarbeidere. Leksjonene bestod av temaer knyttet til etiske dilemmaer, habilitet, lojalitet, anskaffelser, varsling av kritikkverdige forhold, åpenhet og offentlighet, gaver i tjenesten, samt innføring i Etske retningslinjer for statstjenesten. Det ble videre i 2014 utviklet et dilemmahefte til bruk internt i DSS med totalt 21 praktiske dilemmaer rettet mot medarbeidere, spesifikke faggrupper og ledere.

Etikk var også tema for sommerens fagseminar, som arrangeres for alle medarbeidere i virksomheten. I tillegg ble det i 2014 informert særlig om nye rutiner for varsling av kritikkverdige forhold i DSS. Det ble også avholdt to kurs i DSS' varslingsrutiner for ledere, verneombud og tillitsvalgte i løpet av 2014.

4.2.7 Samfunnssikkerhet og beredskap

DSS' beredskaps- og krisehåndteringsplan klargjør vårt ansvar, våre oppgaver og vår organisering ved kriser.

Planen er et verktøy for å gjennomføre effektive tiltak basert på skadeomfang, ivaretagelse av egne ansatte i kritesituasjoner og prioritering av tjenester, slik at drift av tjenester som departementene er avhengig av kan gjenopptas uten unødig opphold. Den skal også bidra til at krisehåndteringen ivaretas i tråd med DSS' verdier; resultater, service, sikkerhet, profesjonalitet

og fellesskap. DSS satte krisestab/-ledelse i forbindelse med den økte terrortrusselen sommeren 2014, og planverket kom til anvendelse i håndteringen av denne situasjonen. DSS' overordnede beredskaps- og krisehåndteringsplan nivå 1 ble revidert i 2014.

Beredskaps- og kontinuitetsplanlegging foregår også på avdelingsnivå. Alle avdelinger skal ha beredskapsplaner, og arbeid med kontinuitetsplaner for prioriterte tjenester for departementene pågår. De prioriterte tjenestene har fremkommet som resultat av gjennomført verddivurdering av tjenestene.

DSS' ledelse (planverk nivå 1) er i 2014 øvd gjennom innkallingsøvelse 9. juni 2014, samt gjennom SNØ2014. Det var planlagt en øvelse i nytt Sivilt beredskapssystem (SBS) og øvelse i tilknytning til politiets Øvelse Tyr i 2014. Nytt SBS er ikke ferdigstilt, og Øvelse Tyr ble avlyst som følge av terrortrusselen sommeren 2014.

4.2.8 Objektsikring og sikkerhetstjenester

DSS har ansvar for vakthold og sikring av departementene, med unntak av Forsvarsdepartementet. Våre systemer for internkontroll skal blant annet sikre at kravene i sikkerhetsloven med forskrifter og annet relevant regelverk etterleves.

Videre bistår DSS KMD i arbeidet med evaluering og utvikling av gode sikkerhetsløsninger for departementene. DSS bidrar i flere ulike prosjekter og rådgivingsgrupper ledet av KMD, Statsbygg eller andre virksomheter, for å utvikle eller revidere sikringsløsninger knyttet til de ulike departementslokasjonene. Vi har i 2014 avsatt betydelige ressurser til dette arbeidet, og DSS innehar således en viktig rolle i ivaretagelsen av den totale sikkerheten rundt departementsbyggene. DSS forvalter også selv et antall skjermingsverdige objekter som er klassifisert av KMD i henhold til objektsikkerhetsforskriften § 2-2.

DSS leverer tekniske sikkerhetsløsninger til mange lokasjoner, og det var i 2014 fortsatt mindre justeringer i departementsstrukturer og lokasjoner som følge av valget i 2013. Etter terroranslaget 22.07.2011 har arbeidsomfanget og ressursinnsatsen knyttet

til de tekniske sikkerhetsløsningene blitt langt mer omfattende enn tidligere, ettersom departementene i dag er etablert på et større antall lokasjoner enn tidligere. Dette har medført at kostnadene knyttet til investeringer, drift og vedlikehold har økt betydelig i forhold til tidligere.

Det vises for øvrig til den mer spesifikke rapporteringen på sikkerhetsområdet under kapittel 3.1.2 og i gradert vedlegg.

4.2.9 Informasjonssikkerhet

Arbeidet med å bedre informasjonssikkerheten er en kontinuerlig prosess. DSS har et styringssystem for informasjonssikkerhet basert på anerkjente internasjonale standarder, og som er tett integrert i vårt etablerte styringssystem. Dette ivaretas gjennom en strukturert og prioritert utvikling på området, basert på våre risikovurderinger og god ledelsesforankring. NSM gjennomførte i 2014 et tilsyn hos DSS innenfor området informasjonssikkerhet. DSS arbeider med å håndtere merknadene etter tilsynet.

4.2.10 Digitalisering og IKT

DSS har også i 2014 hatt fokus på at de digitale tjenestene vi leverer ivaretar og understøtter departementenes behov, samtidig som de fungerer effektivt. DSS er derfor opptatt av å ha tilstrekkelig kompetanse knyttet til eksisterende og nye arbeidsformer, og i forlengelsen av dette hvordan endrede arbeidsformer påvirker tjenesteleveransene våre. DSS har som hovedregel å selv utprøve digitale løsninger før tjenestene tilbys kundene, slik at problemer og driftsspørsmål håndteres i egen organisasjon før fullskalaløsninger tilgjengeliggjøres for våre kunder. Dette prinsippet ble eksempelvis fulgt ved utrulling av ny versjon av WebSak i departementene.

I 2014 har DSS økt ressursbruken knyttet til samarbeid og dialog med departementene innenfor digitale tjenester gjennom etableringen av en funksjon for kundekontakt i vår IKT-avdeling. Styrkingen har gjort det mulig å prioritere en tettere dialog med departementene om de digitale tjenestene. DSS ønsker i forlengelsen av dette å finne nye områder hvor digitale tjenester kan gi effektivisering i egen og departe-

mentenes virksomhet, samt å profesjonalisere rollen som premissgiver og rådgiver innen digitale tjenester.

DSS har i året som var arbeidet videre med å utrede IKT-løsningen for alle departementene og SMK. Gjennom fornyelsen av IKT-løsningen skal DSS arbeide for å gi departementsfellesskapet en brukervennlig løsning som er sikker, tilgjengelig og økonomisk. Fornyelse av IKT-løsningen skal videre støtte opp om effektiv implementering av nødvendige tjenester.

Som omtalt under punkt 3.1.6.2, viser en nylig gjennomført brukerundersøkelse vesentlig fremgang i brukertilfredshet for de IKT-tjenestene som DSS tilbyr, særlig når det gjelder flere av de største og viktigste tjenestene. DSS avventer utfall av KVV med henhold til modernisering av IKT-løsningen.

4.2.11 Etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser

DSS legger stor vekt på å etterleve regelverket for offentlige anskaffelser. For å understøtte dette styrket DSS i 2014 anskaffelsesområdet gjennom organisatoriske endringer. I forlengelsen av dette er vi også i prosess med å etablere et tydeligere rammeverk for anskaffelsesvirksomheten, i form av oppdatering av styrende dokumenter, herunder policy, retningslinjer og rutiner. Dette vil bidra ytterligere til DSS' etterlevelse av regelverket.

DSS har for øvrig gjennom 2014 ivaretatt sin rolle knyttet til å inngå generelle fellesavtaler for departementsfellesskapet, samt å tilby rådgivning i forbindelse med disse.

«DSS prioriterer en tett dialog med departementene om digitale tjenester»



5: Vurdering av fremtidsutsikter

5.1 Forhold i og utenfor DSS som kan påvirke vår evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt, samt mulige konsekvenser for måloppnåelsen

DSS har definert strategiske satsingsområder for de neste 3-5 årene. Disse berører både forhold internt i DSS og utenforliggende forhold som virker inn på ivaretagelsen av vårt samfunnsoppdrag. Strategien tar utgangspunkt i våre 4 virksomhetsområder, samtidig som den inneholder noen grunnleggende forutsetninger som gjelder for alle tjenestene. Disse er:

- Fokuset på effektiv intern drift og effektive felles-tjenester til departementene gjennom sentraliserte løsninger og stordriftsfordeler
- Fokuset på sikkerhet gjennomsyrrer alle tjenestene, både når det gjelder fysisk sikkerhet og informasjonssikkerhet
- Fokuset på videreutvikling av sourcingstrategier som grunnlag for vurdering av når DSS benytter egen kapasitet i våre tjenesteleveranser, og når tjenestene bør settes ut til eksterne leverandører under vår ledelse.

Nedenfor omtales forhold innenfor det enkelte virksomhetsområde mer spesifikt.

5.1.1 Sikkerhet og sikkerhetstjenester

DSS skal iht. strategien være en profesjonell leverandør av sikkerhet til departementsfellesskapet. Dette betyr at DSS er innrettet for drift i normalsituasjon, men at vi må være dimensjonert for å håndtere vår rolle knyttet til sikkerhetstruende hendelser og kriser. DSS skal videre levere et helhetlig sikkerhetskonsept, med god sammenheng mellom rådgivning, daglig drift og hendelseshåndtering. Vi ivaretar fysisk og teknisk sikring av bygg, og bidrar til å understøtte informasjonssikkerheten for departementsfellesskapet. Vi skal utvikle kapasitet til å gjennomføre analyser og kontinuerlige risikovurderinger, for å fastsette sikkerhetsbehovet og den daglige dimensjoneringen av sikringstiltak.

DSS vil også videreutvikle rådgivningsfunksjonen overfor departementene for å ivareta kundenes

behov, den teknologiske utviklingen og lovpålagte krav.

Forhold utenfor DSS som innvirker på vår evne til å levere de strategiske satsingene på sikkerhetsområdet, er i første det til en hver tid gjeldende trusselnivå, og rammevilkår for påkrevet vedlikehold og re-investeringer knyttet til våre sikkerhetsløsninger. Det er behov for avklaringer med KMD om sikringsnivå.

5.1.2 Digitale tjenester

DSS skal ta ansvar for at digitale tjenester ivaretar departementenes behov og fungerer effektivt i departementene. Digitaliseringen påvirker alle DSS' tjenesteleveranser, og vi skal aktivt bruke teknologi for å profesjonalisere tjenestene. DSS vil øke ressursbruken knyttet til samarbeid med departementene, i den hensikt å finne nye områder hvor digitale tjenester kan gi effektivisering i egen og departementenes virksomhet.

DSS vil i utviklingen av digitale tjenester legge vekt på løsninger som kombinerer mobilitet, sikkerhet og funksjonalitet på en egnet måte. Overgang til selvbetjeningsløsninger for brukerne er en viktig målsetting for å øke fleksibilitet og drive kostnadseffektivt.

DSS ønsker gjennom fornyelse av IKT-løsningen å gi departementsfellesskapet en brukervennlig løsning som er så sikker, tilgjengelig og økonomisk som mulig innenfor de rammene departementenes betalingsvilje setter. Fornyelse av IKT-løsningen skal støtte opp om effektiv implementering av nødvendige tjenester.

Realiseringen av disse strategiske målsettingene påvirkes imidlertid av flere forhold, hvor av det mest sentrale er klargjøring av ansvars- og myndighetsforhold i organiseringen, finansieringen og styringen av IKT-utviklingen mellom vårt eierdepartement, de øvrige departementene og DSS som leverandør og rådgiver. I så henseende er det ønskelig med konkretisering og realisering av «Y-modellen». Modellen inngår i IKT-strategien for perioden 2015-2019 for departementene på felles plattform, og skisserer ulike roller for en effektiv samhandling om drift og utvikling av IKT-tjenester. I korthet tildeler modellen KMD rollen som tilrettelegger og skaper av rammer og konsesus for den samlede IKT-virksomheten, mens de øvrige departementene innehar bestillerrollen. DSS har iht. modellen ansvaret for drift, utvikling og rådgivning knyttet til IKT-tjenestene. Samhandlingen mellom aktørene reguleres av et oppdatert avtaleverk.

Når det gjelder finansieringen av DSS' IKT-løsninger, har DSS meldt at det er helt nødvendig med tilførsel av midler til grunnleggende infrastruktur og generell modernisering av IKT-området. Dette er en viktig forutsetning for at DSS skal kunne levere IKT-tjenester i tråd med departementenes forventninger også i fremtiden.

5.1.3 Fellesadministrative tjenester

Strategien for fellesadministrative tjenester er i første rekke at disse skal bidra til en god arbeidsflyt for departementene, og tilrettelegge for at de kan løse sine kjerneoppgaver på en hensiktsmessig måte. Tjenestene skal produseres på en mest mulig effektiv måte, og det skal på dette grunnlag legges til rette for å hente ut gevinster.

De fellesadministrative tjenestene skal, så langt det er mulig, utnytte ny teknologi for å sikre profesjonelle tjenester. DSS skal videreføre arbeidet med effektivisering av tjenestene gjennom økt digitalisering, blant annet i form av selvbetjeningsløsninger og automatisering av arbeidsprosesser.

En tydelig dialog med KMD og departementene om styring, prioritering og enighet om standardisering innenfor de fellesadministrative tjenestene sett opp

mot endrede behov, uttak av effektiviseringsgevinster og den til enhver tid tilgjengelige ressursramme, anses som et viktig premiss for at DSS fortsatt skal levere gode fellestjenester.

5.1.4 Formidlings- og kommunikasjons-tjenester

Innen dette strategiområdet skal DSS ivareta helhetlig formidling og kommunikasjon mot departementsfellesskapet, og en helhetlig videreutvikling og forvaltning av ulike kanaler for formidling og kommunikasjon mellom regjeringen og befolkningen.

DSS har videre en rolle som kanaltilbyder og rådgivende organ for departementene i deres arbeid med formidling og kommunikasjon mot samfunnet for øvrig. I denne rollen skal DSS ivareta tjenesteutvikling, rådgivning og faglig kompetanse.

Det formaliserte samarbeidet mellom departementene og DSS fungerer godt. Fortsatt tett dialog omkring prioritering, samt finansiering av fremtidig videreutvikling og oppdrag for departementene, er sentralt for fortsatt god måloppnåelse på dette området.





6: Årsregnskap

DSS' ledelseskommmentar – regnskapsrapportering per 31.12.2014

Formål

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) leverer følgende tjenester til departementene og Statsministerens kontor:

- Fellesadministrative tjenester
- Sikkerhetstjenester
- Digitale tjenester
- Formidlings- og kommunikasjonstjenester

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med anbefalte statlige regnskapsstandarder (SRS) og veiledningsnotater utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring (DFØ) samt krav fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) i tildelingsbrev for 2015, pkt 6.2.

DSS fikk den 23.oktober 2014 godkjent åpningsbalanse pr 1.1.2014 av KMD. I arbeidet med årsregnskapet for 2014, oppdaget DSS noen forhold som skulle ha vært hensyntatt i årsavslutningen for 2013. Hendelsene er av mindre omfang og betydning, men er korrigert for at regnskapet skal gjenspeile et riktig bilde av DSS sin virksomhet for 2014.

DSS har i løpet av 2014 hatt tekniske utfordringer med anleggsmodulen i Agresso, som hovedsakelig knytter seg til bokføring av avskrivninger av varige driftsmidler. DSS har brukt mye tid og ressurser på å gjennomføre kontroller og korreksjoner i den forbindelse. DSS har i flere tilfeller vært nødt til å henvende seg til både DFØ og eksterne konsulenter for bistand.

DSS har i arbeidet med årsrapporten hatt utfordringer med å ferdigstille kontantstrømanalysen. Da vi på rapporteringstidspunktet ikke har hatt en velfungerende rapport som produserer korrekt data, har analysen basert seg på manuelle tall. DSS er kjent med at DFØ i sitt forslag til oppdatering av SRS foreslår å ta vekk

krav om kontantstrømpoppstilling for bruttobudsjetterte virksomheter, og DSS presiserer at informasjonen som fremkommer i kontantstrømpoppstillingen dekkes av bevilgningsrapportering, artskontorrapportering og note 7A og B. Dette, sett i sammenheng med den antatte kostnad en ferdigstilling vil påføre DSS, har medført at DSS ikke ferdigstiller kontantstrømpoppstillingen i årsrapport for 2014.

I utarbeidelsen av artskontorrapport ble det oppdaget en differanse mellom *oversikt over mellomværende med statskassen* og innrapportert beløp på mellomværende til Statsregnskapet. Differansen er på kr 22 923, hvor innrapportert beløp er lavere enn regnskapet viser. Differansen forklares i artskontorrapporten, og vil bli rettet opp i balansen for 2015.

Resultat og balanseposter i forhold til tidligere perioder

DSS har ført regnskap etter SRS i 2013 og 2014, men avlegger sin første rapportering for 2014. I redogjørelsen nedenfor kommenteres det derfor kun på endringer i balansen pr 31.12.2014 mot åpningsbalansen. I noter fremkommer endringer kun der hvor vi har offisielt rapporterte tall pr 31.12.2013, det vil si rapportering til Statsregnskapet.

Inntekter

Samlede inntekter utgjør kr 989 708 763 . Av dette utgjør *Salgs- og leieinntekter* kr 170 289 123, og *Inntekt fra bevilgninger* kr 819 219 642 (inkludert inntekt til pensjoner kr 70 071 302).

Driftskostnader

Samlede driftskostnader utgjør kr 987 294 710. *Lønn og sosiale kostnader* utgjør kr 515 751 612. Antall årsverk utgjør 651. *Avskrivninger* utgjør kr 55 350 315, og *Andre driftskostnader* utgjør kr 415 465 357.

Driftsresultat

Driftsresultatet er kr 2 414 053.

Finansposter

Rentekostnader utgjør netto kr 288 369.

Resultat

Årsrapporten viser et positivt resultat av periodens aktiviteter på kr 2 125 684. Dette skyldes en korreksjon i gjennomføringen av årsavslutningen, og på grunn av tidsbegrensninger, ble inntektsføring av bevilgning iht sammenstillingsprinsippet ikke gjennomført. Hadde DSS hatt anledning til dette, ville vi fått et resultat lik 0.

Balansen:

Balansen per 31.12.2014 blir kommentert i forhold til åpningsbalanse per 1.1.2014.

Balansen er redusert med kr 24 398 408 fra kr 246 040 386 til kr 221 641 978. Dette skyldes på eiendelssiden hovedsakelig en reduksjon av *Sum anleggsmidler* på kr 22 383 374. I tillegg ser vi en reduksjon på *Sum fordringer* kr 1 879 822. På gjeldssiden har DSS' totale kortsiktige gjeld økt med kr 14 676 763, og de største endringene finner vi på postene avsatte feriepengene og annen kortsiktig gjeld.

Andre forhold

DSS har levert kontantregnskapet til statsregnskapet i henhold til gjeldende frist.

DSS revideres av Riksrevisjonen, og revisjoner omtales i Riksrevisjonens årlige rapportering til Stortinget.

Med nevnte forhold anser DSS at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

13.03.2015



Kjell Arne Knutsen
direktør

Viktige presiseringer til årsregnskapet

Etter at regnskapet ble formelt avlagt 13.03.2015 er det foretatt enkelte presiseringer for å bedre leservennligheten. Presiseringene endrer ikke rapporteringen til statsregnskapet eller tallene presentert i regnskapet.

Presisering er gjort med stjernemarkering i følgende noter:

- Note 1 om Inntekter fra bevilgninger og Inntekt fra tilskudd og overføringer
- Note 2 om Lønninger og Arbeidsgiveravgift
- Note 3 om Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne og Øvrige driftskostnader
- Note 7A om Andre avstemmingsposter
- Note 14 om Forskuddsbetalte kostnader og Andre fordringer
- Note 18 om Påløpte kostnader

Årsregnskapet inneholder avsetning for antall feriedager til gode fra 2013 med kr 7 627 290, som skulle vært tilbakeført i 2014. Berørte poster i regnskapet viser en forhøyet lønnskostnad samt forhøyet inntektsføring av bevilgning i resultatregnskapet, da inntektsføring av bevilgning sammenstilles med kostnadene i den perioden aktivitetene som inntektene er forutsatt å finansiere pågår. Årsregnskapet viser også forhøyet sum på Kortsiktig gjeld og Avregning med statskassen i balansen. Driftsresultatet, Resultat av periodens aktiviteter og Sum virksomhetskaptal og gjeld ville vist det samme selv om tilbakeføring hadde vært gjennomført i 2014.

30.04.2015



Kjell Arne Knutsen
direktør

Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2014

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merutgift (-) og mindre-utgift
0510	Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon	01	Driftsutgifter	A	642 896 000	725 167 406	-82 271 406
0510	Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon	22	Felles utgifter for R-kvartalet	A	125 704 000	125 317 575	386 425
0510	Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon	45	Større utstyrs-anskaffelser og vedlikehold	A	47 269 000	38 335 847	8 933 153
<i>Sum utgiftsført</i>					815 869 000	888 820 828	-

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merinntekt og mindre-inntekt (-)
3510	Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon	02	Ymse inntekter	A	20 500 000	38 741 571	18 241 571
3510	Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon	03	Brukerfinansierte tjenester	A	75 383 000	128 525 398	53 142 398
3510	Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon	16	Refusjon foreldrepenger		0	4 438 992	4 438 992
3510	Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon	18	Refusjon sykepenger		0	11 181 255	11 181 255
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldig inntekter, ymse		0	998 755	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	52 405 852	
<i>Sum inntektsført</i>					95 883 000	236 291 823	-

<i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>						652 529 005	
Kapitalkontoer							
60045401	Norges Bank KK /innbetalinger					210 684 387	
60045402	Norges Bank KK/utbetalinger					-861 382 662	
715002	Endring i mellomværende med statskassen					-1 830 730	
<i>Sum rapportert</i>						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (2014)

Konto	Tekst	2014	2013	Endring
6260	Aksjer	0	0	0
715002	Mellomværende med statskassen	-18 317 642	-16 486 912	-1 830 730

* Beløpet som legges inn i kolonnen for regnskap 2014 er beløpet som er innrapportert til kontantregnskapet. DFØ's belastningsfullmakt fremkommer i Note B, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111.

Note A: Forklaring av samlet tildeling

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
051001	7 243 000	635 653 000	642 896 000
051022	42 000	125 662 000	125 704 000
051045	7 669 000	39 600 000	47 269 000
351002	0	20 500 000	20 500 000
351003	0	75 383 000	75 383 000

Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastnings-fullmakter*	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Standard refusjoner på inntektspostene 15-18	Merinntekter iht merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
051001	Romertallsvedtak, fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.	-82 271 406	-1 442 000	-83 713 406	15 620 247	71 383 969	0	0	3 290 810	31 782 650	3 290 810
051022		386 425		386 425	Ikke aktuell				386 425	6 283 100	386 425
051045	«kan overføres»	8 933 153		8 933 153	Ikke aktuell				8 933 153		

* DFØ har fullmakt til å belaste DSS' kapittel 0510, post 01 med inntil kr 1 442 000 for år 2014 for levering av økonomitjenester.

**Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres». Se rundskriv R-2/2013 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Oppstilling av artskontorrapporteringen for 2014

	2014	2013
Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	200 000	1 095 958
Salgs- og leieinnbetalinger	166 861 056	149 790 938
Andre innbetalinger	-2	2 000
Innbetaling av finansinntekter	203	0
<i>Sum innbetalinger</i>	167 061 257	150 888 896
Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	452 143 316	401 138 931
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	-15 917 446	-12 751 524
Utbetalt til investeringer	28 708 528	113 399 910
Utbetalt til kjøp av aksjer	0	0
Andre utbetalinger til drift	407 771 899	428 729 602
Utbetaling av finansutgifter	288 572	215 680
<i>Sum utbetalinger</i>	872 994 869	930 732 599
Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer	705 933 612	779 843 703
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Utbetalinger av tilskudd og stønader	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre</i>	0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift	52 405 852	46 319 828
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m.m)	998 755	851 749
<i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>	53 404 607	47 171 577
Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	652 529 005	732 672 124

	2014	2013
Oversikt over mellomværende med statskassen		
Eiendeler og gjeld		
Fordringer	-108 560	3 108 689
- Lån til ansatte	99 478	
- Lønnsforskudd	86 000	
- Fordringer fra NAV	1 827 970	
- NAV refusjoner differanse	-108 225	
- Gjennomgangskonto sykepenger	-1 186 662	
- Gjennomgangskonto feriepenger på sykepenger	-836 935	
- Gjennomgangskonto foreldrepenger	-27 614	
- Gjennomgangskonto feriepenger på foreldrepenger	37 427	
Kasse	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk	-16 920 423	-15 216 701
Skyldige offentlige avgifter	-76 527	-53 305
- Utgående merverdiavgift, kjøp av tjenester fra utlandet eller klimavoter	-76 527	
- Oppgjørskonto merverdiavgift	-1	
Annen gjeld	-1 235 055	-4 325 595
- Negativ netto	22 298	
- Interimskonto, andre ut- og innbetalinger	-1 256 153	
- Uidentifiserte innbetalinger	-1 200	
Sum mellomværende med statskassen*	-18 340 565	-16 486 912

* Mellomværende med statskassen i dette oppsettet har et avvik fra oppsett bevilgningsregnskap og note 7B.

Differansen er på kr 22 923.

Beløp innrapportert til Statsregnskapet er kr 18 317 642,01.

Forklaring på differansen kr 22 923,39:

Differansen på kr 22 923 består av:	Beløp
konto 2700, kappost 351002	37 263,70
konto 2703, kappost 051001	-88 287,32
konto 2703, kappost 051022	37 052,23
konto 5090, kappost 990098	-366,00
kappost 990098	-8 000,00
konto 9999, kappost 715002	-586,00
Sum	-22 923,39

Differansen inneholder flere posteringer på balansekonti (mva) som var kontert med kappost for utgifts- og inntektskapittel, og ble dermed rapportert inn i Statsregnskapet på statskonto for utgift og inntekt. Øvrig del av differansen skyldes feilpostering og at et beløp fortsatt står på feilkonto i kontantregnskapet. Dette vil bli rettet opp i balansen for 2015.

Resultatregnskap - rapportperiode 2014

Driftsinntekter	Note	2014
Inntekt fra bevilgninger	1	819 219 642
Inntekt fra gebyrer	1	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	200 000
Salgs- og leieinntekter	1	170 289 123
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	1	0
Andre driftsinntekter	1	-2
Sum driftsinntekter		989 708 763
Driftskostnader		
Lønn og sosiale kostnader	2	515 751 612
Varekostnader		720 192
Andre driftskostnader	3	415 465 357
Avskrivninger	4,5	55 350 315
Nedskrivninger	4,5	7 234
Sum driftskostnader		987 294 710
Driftsresultat		2 414 053
Finansinntekter og finanskostnader		
Finansinntekter	6	203
Finanskostnader	6	288 572
Sum finansinntekter og finanskostnader		-288 369
Inntekter fra eierandeler i selskaper mv.		
Utbytte fra selskaper mv.	6	0
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper mv.		0
Resultat av periodens aktiviteter		2 125 684
Avregninger		
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	2 125 684
Sum avregninger		-2 125 684
Periodens resultat (til virksomhetskapital)		0
<i>Disponeringer</i>		-
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen		-
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet		-
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		-
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Utbetalinger av tilskudd til andre		-
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		-
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		-

Balanse - rapportperiode 2014

Eiendeler	Note	2014
A. Anleggsmidler		
I Immaterielle eiendeler		
Forskning og utvikling	4	0
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	29 285 188
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		29 285 188
II Varige driftsmidler		
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0
Maskiner og transportmidler	5	21 518 505
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	144 087 024
Anlegg under utførelse	5	0
Beredskapsanskaffelser	5	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		165 605 529
III Finansielle anleggsmidler		
Investeringer i datterselskaper		-
Investeringer i tilknyttet selskap		-
Investeringer i aksjer og andeler		-
Obligasjoner og andre fordringer		-
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		-
Sum anleggsmidler		194 890 717
B. Omløpsmidler		
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører		
Varebeholdninger	12	296 343
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		296 343
II Fordringer		
Kundefordringer	13	10 630 120
Andre fordringer	14	13 697 248
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	2 127 550
<i>Sum fordringer</i>		26 454 918
III Kasse og bank		
Bankinnskudd	17	0
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0
<i>Sum kasse og bank</i>		0
Sum omløpsmidler		26 751 261
Sum eiendeler		221 641 978

Virksomhetskaper og gjeld	Note	2014
C. Virksomhetskaper		
I Innskutt virksomhetskaper		
Innskutt virksomhetskaper		-
<i>Sum innskutt virksomhetskaper</i>		-
II Opptjent virksomhetskaper		
Opptjent virksomhetskaper		-
<i>Sum opptjent virksomhetskaper</i>		-
Sum virksomhetskaper		-
D. Gjeld		
I Avsetning for langsiktige forpliktelses		
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	194 890 717
Andre avsetninger for forpliktelses		0
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelses</i>		194 890 717
II Annen langsiktig gjeld		
Øvrig langsiktig gjeld		0
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0
III Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		-692 148
Skyldig skattetrekk		16 920 423
Skyldige offentlige avgifter	19	8 081 166
Avsatte feriepenger		41 253 175
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	2 671 250
Annen kortsiktig gjeld	18	29 376 440
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		97 610 306
IV Avregning med statskassen		
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	-70 859 045
<i>Sum avregning med statskassen</i>		-70 859 045
Sum gjeld		221 641 978
Sum virksomhetskaper og gjeld		221 641 978

Prinsippnote til årsregnskapet – for oppstilling av bevilgningsrapportering og artskontorrapportering

Årsregnskap for Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement. Det er utarbeidet en egen prinsippnote til virksomhetsregnskapet som føres i tråd med de anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS).

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomhet står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelte midler på utgiftssiden vises ikke som inntekt i oppstillingen. Virksomheten utarbeider ikke noter til oppstillingen av artskontorrapporteringen fordi virksomheten har et virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) med tilhørende noter. Det er utarbeidet egen prinsippnote til virksomhetsregnskapet.

Anvendte regnskapsprinsipper

DSS fikk den 23.oktober 2014 godkjent åpningsbalanse pr 1.1.2014 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD). I arbeidet med årsregnskapet for 2014, oppdager DSS noen forhold som skulle ha vært hensyntatt i årsavslutningen for 2013. Hendel-

sene er av mindre omfang og betydning, men er korrigerte for at regnskapet skal gjenspeile et så godt og riktig bilde av DSS sin virksomhet for 2014 og tidligere. Korreksjonene er markert der de har regnskapsmessig effekt og innvirkning.

DSS har i åpningsbalansen for anleggsmidler vurdert gjenanskaffelsesverdi som tilnærmet lik anskaffelskost justert for slit og elde (dvs beregning av akkumulert avskrivning). Anleggsmiddelets alder er basert på når det faktisk ble anskaffet. Det er foretatt vurdering av økonomisk levetid (avskrivningstid) av anleggsgruppen/-middelet. Verdi på et anleggsmiddel er satt til null der faktisk alder overstiger økonomisk levetid. DSS har hatt tekniske utfordringer med å oppdatere regnskapssystemet med endelig åpningsbalanse pr 1.1.2014.

Finansieringen av anleggsmidler som er inkludert i åpningsbalansen, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen inntektsføres i takt med avskrivningen på de anleggsmidlene som finansieringen dekker.

For omløpsmidler er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdsettelsen.

Inntekter

Transaksjonsbaserte inntekter

Inntekter som forutsetter en motytelse er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgningsfinansierte aktiviteter

Bevilgninger inntektsføres i den perioden da aktiviteten som bevilgningen er forutsatt å finansiere er utført, det vil si i den perioden kostnadene påløper. Investeringsbevilgninger føres på regnskapslinjen *Ikke inntektsført bevilgning* knyttet til anleggsmidler i balansen med det beløpet som faktisk er investert i regnskapsperioden. Inntektsføring av investeringsbevilgning skjer i takt med avskrivningene av

Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden de er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter, regnskapsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Kostnader som finansieres ved bevilgning, regnskapsføres i den perioden da aktivitetene som bevilgningen er forutsatt å finansiere, er utført.

Pensjoner

DSS betaler ikke premie til Statens pensjonskasse (SPK), men denne dekkes over sentralt kapittel i statsbudsjettet. Ved beregning av pensjonskostnad legges det til grunn en sjablongmessig sats for beregning av pensjonspremie. Denne er basert på referansesats fra SPK. Se også note 2.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, og poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. Omløpsmidler vurderes til virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger og nedskrives til virkelig verdi ved en eventuell bruksendring.

Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler og eksternt bistand i utvikling og implementering av disse, er balanseført, og avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er oppført i balansen og i tilhørende noter og er en del av akkumulerte avskrivninger.

Ved tilgang av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler balanseføres anskaffelseskostnaden. Anskaffelseskostnaden går til reduksjon av resultatposten Inntekt fra bevilgninger og til økning av balanseposten Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler. Avskrivning av anleggsmidler kostnadsføres. I takt med gjennomført avskrivning inntektsføres et til-

svarende beløp under Inntekt fra bevilgning. Dette gjennomføres ved at finansieringsposten Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler inntektsføres i takt med at anleggsmidlet forbrukes i virksomheten.

Ved utrangering av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidlet på realisasjonstidspunktet, inntektsføres.

Varebeholdninger

Balanserte varebeholdninger er verdsatt til laveste verdi av anskaffelsekost og virkelig verdi, men i praksis er det på grunn av avtale med leverandør ingen forskjell mellom disse innenfor et år. DSS har ikke egentilvirkede varebeholdninger. Verdiene i balansen er basert på varetelling pr 31.12.2014.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende, justert for den usikkerhet som anses for om fordringen vil bli betalt. Usikkerheten blir behandlet som en avsetning til tap på krav.

Valuta

Utenlandsk valuta vurderes til bankens kurs på betalingsdagen.

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. DSS tilføres ikke likvider gjennom året. Virksomhetene har en trekkrettighet på sin konsernkonto som tilsvarer netto bevilgning. Forskjellen mellom inntektsført bevilgning og netto trekk på konsernkontoen inngår i avregning med statskassen. Ved årets slutt gjelder særskilte regler for oppgjør/overføring av mellomværende. Saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank nullstilles ved overgang til nytt regnskapsår.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte modellen for bruttobudsjetterte virksomheter. *(Oppstillingen er ikke utarbeidet i denne forsendelsen.)*

Kontoplan

DSS benytter standard kontoplan for statlige virksomheter.

Andre forhold

DSS er ikke registrert i Merverdiavgiftsregisteret. DSS blir revidert av Riksrevisjonen.

Note 1: Driftsinntekter

	2014
Inntekt fra bevilgninger	
Årets bevilgning fra overordnet departement*	736 456 370
Årets bevilgning fra andre departement, belastningsfullmakt	0
- brutto benyttet til investeringer i immaterielle eiendeler og varige driftsmidler av årets bevilgning	-29 500 918
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (post 30-49)	-13 164 661
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger og nedskrivninger)	55 357 549
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0
+ inntekt til pensjoner**	70 071 302
- utbetaling av tilskudd til andre	0
Andre poster som vedrører bevilgninger (spesifiseres)	0
Sum inntekt fra bevilgninger	819 219 642

* Ved en inkurie ble avsetningen for skyldig lønn inkludert arbeidsgiveravgift knyttet til antall feriedager til gode per 1.1.2014 ikke tilbakeført i 2014. Avsetningsbeløpet fra 2013 er på kr. 7 627 290. Dermed skulle årets bevilgning fra overordnet departement per 31.12.2014 egentlig vært på kr. 728 829 080. Inntekstføring av bevilgning sammenstilles med kostnadene i den perioden aktivitetene som inntektene er forutsatt å finansiere pågår, dvs. i den perioden kostnadene påløper.

** Benyttes av virksomheter som får arbeidsgivers andel av pensjon dekket via sentral bevilgning til SPK.

Inntekt fra gebyrer	
Gebyrer	0
	0
	0
Sum inntekt fra gebyrer	0

Inntekt fra tilskudd og overføringer	
<i>Inntekt fra tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer / etater</i>	
	0
Tilskudd fra andre statlige virksomheter*	200 000
	0
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer / etater</i>	<i>200 000</i>
<i>Inntekt fra tilskudd og overføringer fra andre</i>	
Tilskudd fra EU	0
Andre tilskudd/overføringer	0
Andre tilskudd	0
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer fra andre</i>	<i>0</i>
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	200 000

* Tilskudd fra Difi – kompetansemidler

Salgs- og leieinntekter			
Salgsinntekt tjenester, avgiftspliktig			0
Prosjektinntekter (Salgsinntekt tjenester, avgiftsfri)			170 289 123
Inntekter fra undervisningsoppdrag			0
Sum salgs- og leieinntekter			170 289 123

2014

Gevinst ved avgang av anleggsmidler			
Salg av eiendom			0
Salg av maskiner, utstyr mv.			0
Salg av andre driftsmidler			0
Gevinst ved avgang av anleggsmidler			0

Andre driftsinntekter			
Uopptjent inntekt			0
Andre inntekter			-2
Sum andre driftsinntekter			-2
Sum driftsinntekter			989 708 763

Beregning av årets netto tilgang for bruttobudsjetterte virksomheter med inntektsbevilgninger

Kapittel og post	Utgiftsbevilgning	Inntektsbevilgning (-)	Netto tilgang
0510.01	725 167 406		725 167 406
3510.02		-38 741 571	-38 741 571
3510.03		-128 525 398	-128 525 398
3510.15		0	0
3510.16		-4 438 992	-4 438 992
3510.18		-11 181 255	-11 181 255
	725 167 406	-182 887 216	542 280 190
0510.22	125 317 575		125 317 575
0510.45	38 335 847		38 335 847

Note 2: Lønn og sosiale kostnader

	2014
Lønninger*	358 560 549
Feriepenger	43 683 000
Arbeidsgiveravgift**	62 177 956
Pensjonskostnader***	54 589 299
Sykepenger og andre refusjoner	-15 917 446
Andre ytelser	12 658 254
Sum lønn og sosiale kostnader	515 751 612
Antall årsverk:	651

* Ved en inkurie ble avsetningen for skyldig lønn knyttet til antall feriedager til gode pr. 1.1.2014 ikke tilbakført i 2014. Avsetningsbeløpet fra 2013 er på kr. 6 686 726,52. Lønninger pr. 31.12.2014 skulle derfor vært på kr. 351 873 822.

** Ved en inkurie ble avsetningen for arbeidsgiveravgift påløpt skyldig lønn knyttet til antall feriedager til gode pr. 1.1.2014 ikke tilbakført i 2014. Avsetningsbeløpet fra 2013 er på kr. 940 563. Arbeidsgiveravgift pr. 31.12.2014 skulle derfor vært kr. 61 237 392.

*** Nærmere om pensjonskostnader

DSS betaler ikke selv pensjonspremie til Statens pensjonskasse (SPK), og kostnad til premie er heller ikke dekket av virksomhetens bevilgning. Premie dekkes i samsvar med sentral ordning i staten.

Det er i regnskapet lagt til grunn en estimert sats for beregning av pensjonskostnad.

Premiesatsen for 2014 er av SPK estimert til 15,85 prosent. Benyttet premiesats for 2013 var 13,28 prosent.

Pensjonene er kostnadsført basert på denne satsen multiplisert med påløpt pensjonsgrunnlag i virksomheten. Vi viser for øvrig til note 1 om resultatføring av kalkulatoriske inntekter til pensjoner.

Note 3: Andre driftskostnader

	2014
Husleie fellesarealer i Regjeringskvartalet	75 127 791
Husleie DSS' arealer	28 573 905
Vedlikehold egne bygg og anlegg	1 350 665
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	3 399 549
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	9 781 650
Vakthold lokaler	79 714 678
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	23 333 955
Mindre utstyrsanskaffelser	29 393 264
Leie av maskiner, inventar og lignende	25 548 607
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne*	92 505 080
Reiser og diett	2 192 147
Kompetanseheving, kurs og konferansedeltakelse med mer.	9 944 883
Kopieringskostnader - Kopinor	7 209 653
Øvrige driftskostnader**	27 389 530
Sum andre driftskostnader	415 465 357

* Består av drifts- og serviceavtaler, kjøp av tjenester til driftsavtaler, utvikling av IKT-løsninger og organisasjonsutvikling.

** Består av driftsrekvister, annonser og tidsskrifter, kommunikasjonstjenester, bilkostnader, medlemskontingenter, porto (ifbm. distribusjonstjenesten), møtekostnader og tapsføringer. Kommunikasjonstjenester utgjør kr. 9 700 812, og består av linjeleie nødnett, telefon basistjeneste, nettverk og sikkerhetssystemer og tjenestetelefoni. Kostnadene gjelder både DSS og departementene, hvorav departementenes andel faktureres.

Note 4: Immaterielle eiendeler

	FoU	Rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.2014	0	33 234 882	6 024 937	39 259 819
Tilgang 2014	0	1 632 757	8 039 720	9 672 477
Avgang anskaffelseskost i 2014	0	0	0	0
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i 2014	0	1 260 906	-1 260 906	0
Anskaffelseskost 2014	0	36 128 545	12 803 751	48 932 296
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2014	0	0	0	0
Nedskrivninger i 2014	0	3 812	0	3 812
Akkumulerte avskrivninger pr. 01.01.2014	0	12 623 812	0	12 623 812
Ordinære avskrivninger i 2014	0	7 019 484	0	7 019 484
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2014	0	0	0	0
Balansført verdi 201412	0	16 481 437	12 803 751	29 285 188
Avskrivningssatser (levetider)	Virksomhets-spesifikt	5 år / lineært	Ingen avskrivning	

Note 5: Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner, transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Beredskapsanskaffelser	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2014	0	0	0	31 772 592	226 019 743	0	0	257 792 335
Tilgang i 2014	0	0	0	-12 500	19 840 941	0	0	19 828 441
Avgang anskaffelseskost i 2014 (1)	0	0	0	0	-1 565 608	0	0	-1 565 608
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i 2014	0	0	0	0	0	0	0	0
Korr. av anleggsverdier uten resultat effekt i 2014*					7 212 902			7 212 902
Anskaffelseskost 201412	0	0	0	31 760 092	251 507 978	0	0	283 268 070
Nedskrivninger i 2014	0	0	0	0	3 422	0	0	3 422
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2014	0	0	0	6 701 575	60 452 676	0	0	67 154 251
Ordinære avskrivninger i 2014	0	0	0	3 540 012	44 790 820	0	0	48 330 832
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2014 (1)	0	0	0	0	-1 022 978	0	0	-1 022 978
Korr. av anleggsverdier uten resultat effekt i 2014*					3 197 014			3 197 014
Balanseført verdi 2014	0	0	0	21 518 505	144 087 024	0	0	165 605 529

Avskrivningssatser (levetider)

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	
Avhendelse av varige driftsmidler i 2014:								
Vederlag ved avhendelse av anleggsmidler								0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	542 630	-	-	542 630
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	542 630	-	-	542 630

* Korrigerings av balansen grunnet to anlegg som er blitt justert i løpet av 2014, men som ikke skulle ha effekt på resultatregnskapet da dette gjaldt korrigerings for forhold som har oppstått før 2014.

Korrigeringsene må derfor fremkomme på egne linjer for anskaffelseskost og avskrivning fordi de ikke inngår i årets avskrivningskost, tilganger eller avganger.

Note 6: Finansinntekter og finanskostnader

	2014
Finansinntekter	
Renteinntekter	0
Agiogevinst	203
Annen finansinntekt	0
Sum finansinntekter	203

Finanskostnader	
Rentekostnad	288 572
Nedskrivning av aksjer	0
Agiotap	0
Annen finanskostnad	0
Sum finanskostnader	288 572

Utbytte fra selskaper mv.	
Mottatt utbytte*	0
Sum mottatt utbytte	0

* DSS mottar ikke utbytte fra noen selskap.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital

	2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	29 285 188	29 285 188
Balanseført verdi varige driftsmidler	165 605 529	165 605 529
Sum	194 890 717	194 890 717
Antall måneder på rapporteringstidspunktet:		12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014:		194 890 717
Fastsatt rente for år 2014:		0,0179
Beregnet rentekostnad på investert kapital:*		3 488 544

* Beregnet rentekostnad på investert kapital gis kun som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Note 7A: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

		2014	2013	Endring
Finansielle anleggsmidler	Finansielle anleggsmidler	0	0	0
	<i>Sum</i>	0	0	0

Omløpsmidler	Varebeholdninger og forskudd til leverandører	296 343	431 555	-135 212
	Kundefordringer	13 056 114	4 587 308	8 468 806
	Andre fordringer	11 271 254	21 322 495	-10 051 241
	Opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 127 550	2 424 938	-297 388
	Kasse og bank	0	0	0
	<i>Sum</i>	26 751 261	28 766 296	-2 015 035

Annen langsiktig gjeld	Annen langsiktig gjeld	0	0	0
	<i>Sum</i>	0	0	0

Kortsiktig gjeld	Leverandørgjeld*	692 148	1 621 708	-929 560
	Skyldig skattetrekk	-16 920 423	-15 216 701	-1 703 722
	Skyldige offentlige avgifter	-8 081 166	-6 797 415	-1 283 751
	Avsatte feriepenger	-41 253 175	-36 779 746	-4 473 428
	Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	-2 671 250	-118 654	-2 552 596
	Annen kortsiktig gjeld	-29 376 440	-25 642 735	-3 733 705
	<i>Sum</i>	-97 610 306	-82 933 543	-14 676 762
Avregning med statskassen**		-70 859 045	-54 167 248	-16 691 797

* Leverandørgjeld fremstår med positivt fortegn på grunn av uoppgjorte kreditnotaer ved årets slutt. DSS har sjelden utestående leverandørgjeld ved årets slutt da DSS må forholde seg til prinsippene ved en bevilgning som tildeles kontant.

Avstemming av periodens resultat mot endring i avregning med statskassen (kongruensavvik)

Konsernkonto utbetaling	-861 382 662
Konsernkonto innbetaling	210 684 387
<i>Netto trekk konsernkonto</i>	<i>-650 698 275</i>
Innbetaling innkrevingsvirksomhet	0
Utbetaling tilskuddsforvaltning	0
Inntektsført fra bevilgning (kontogruppe 19)	723 291 709
Arbeidsgiveravgift/gruppeliv rapportert på kap. 5700/5309	-53 404 607
Tilbakeførte utsatte inntekter ved avgang anleggsmidler, der forpliktelsen ikke er resultatført	-542 630
Korrigering av avsetning for feriepenger (ansatte som går over i annen statlig stilling)	589 178
Andre avstemmingsposter (her inngår resultatet på kr 2 125 684)***	-2 543 578
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>	<i>16 691 797</i>
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen	0
Sum endring i avregning med statskassen **	16 691 797

** Sum endring i avregning med statskassen stemmer med sum i endringskolonnen ovenfor.

*** Andre avstemmingsposter inneholder Resultat fra periodens aktiviteter på kr. 2 125 684.

Note 7B: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

		2014	2014	Forskjell
		Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler				
	Finansielle anleggsmidler	0	0	0
	Sum	0	0	0
Omløpsmidler				
	Varebeholdninger og forskudd til leveranører	296 343	0	296 343
	Kundefordringer	13 056 114	0	13 056 114
	Andre fordringer	11 271 254	-108 560	11 379 814
	Opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 127 550	0	2 127 550
	Kasse og bank	0	0	0
	Sum	26 751 261	-108 560	26 859 821
Annen langsiktig gjeld				
	Annen langsiktig gjeld	0	0	0
	Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld				
	Leverandørgjeld	692 148	0	692 148
	Skyldig skattetrekk	-16 920 423	-16 920 423	0
	Skyldige offentlige avgifter	-8 081 166	-62 556	-8 018 610
	Avsatte feriepenger	-41 253 175	0	-41 253 175
	Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	-2 671 250	0	-2 671 250
	Annen kortsiktig gjeld	-29 376 440	-1 226 103	-28 150 337
	Sum	-97 610 306	-18 209 082	-79 401 224
Sum		-70 859 045	-18 317 642	-52 541 403

Mellomværende med statskassen består av tidsavgrensningsposter som er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregning med statskassen inneholder mellomværende med statskassen, men også flere tidsavgrensningsposter enn det som er rapportert til statsregnskapet.

Note 12: Varebeholdninger

	2014
Anskaffelseskost	
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0
Beholdninger beregnet på videresalg:	
Møteromsrekvisita	246 835
Kopipapir	49 508
Forskudd til leverandører	0
Sum anskaffelseskost	296 343
Ukurans	
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg	0
Sum ukurans	0
Sum varebeholdninger	296 343

Ved etablering av DSS' åpningsbalanse pr. 1.1.2014, ble flere potensielle varebeholdninger kartlagt og vurdert. DSS har pr 31.12.2014 foretatt en ny vurdering av potensielle varebeholdninger. Endring fra 2014 til 2015 er balanseføring av varebeholdning av møteromsrekvisita. Verdien av varebeholdningen er pr. 31.12.2014. Ukurant beholdning blir fortløpende kostnadsført. Verdien er fremkommet fra anskaffelseskost på den beholdning som står på lager ved telledagen.

Note 13: Kundefordringer

	2014
Kundefordringer til pålydende	13 056 114
Avsatt til forventet tap	-2 425 994
Sum kundefordringer	10 630 120

Aldersfordelt saldoliste	>-180 dager	-179 - -90 dager	-89 - -30 dager	-29-0 dager
	Eldre enn 140630	140701-141001	141002-141130	141201-141231
Fordinger totalt	62 610	2 443 449	1 066 269	3 557 019
Fordelt på kundegruppe				
Departementer	51 936	2 443 449	36 072	533 230
Øvrige	10 674	-	1 030 197	3 023 789

Kundefordringer er vurdert for latent tap. Kundefordringer er også vurdert for en individuell tapsrisiko. Det er foretatt avsetning for tap på de fordringer som spesifikt anses som usikre.

Beløp for kundefordringer til pålydende og aldersforelt saldo er ikke identiske. Årsak er at fordringer er blitt innbetalt etter 31.12.2014 og frem til kjøring av aldersfordelt saldoliste. Aldersfordelt saldoliste angir hvor lenge fakturaene har vært ubetalt, og som igjen indikerer noe av risikoen for at fakturaen ikke blir gjort opp. DSS har vurdert at alle fordringer pr 31.12.2014 er uten risiko og forventer fullt oppgjør, med unntak av en faktura utstedt til Kunnskapsdepartementet(KD) pålydene kr 2 425 994. KD har vært uenige i kravet og DSS anser på dette tidspunktet at kravet ikke blir innfridd, og velger derfor å avsette til et forventet tap.

Note 14: Andre kortsiktige fordringer

	2014
Forskuddsbetalt lønn	86 000
Reiseforskudd	0
Personallån	99 478
Andre fordringer på ansatte	0
Forskuddsbetalte kostnader*	8 365 487
Andre fordringer**	5 146 283
Fordring på datterselskap mv.	0
Sum andre kortsiktige fordringer	13 697 248

* Består i hovedsak av lisenskostnader.

** Fordringer vedrørende NAV-refusjoner, samt utestående viderefakturerings av utlegg gjort for kunder.

Note 16: Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)**

	2014
Lager- utstyrleie og distribusjonstjenester	595 830
Tjenester utført: Tlf.sentral, Hurtigtrykk og EØS-notatbase	1 531 720
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 127 550

Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter (gjeld)

	2014
	0
	0
Salgsinntekt for tjenester til departementene, avgiftsfri*	2 671 250
Sum forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	2 671 250

* Beløpet gjelder tjenesten «Bruksrett på klienter» som ble utfakturert i november 2014.

Note 17: Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2014
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	0
Øvrige bankkontoer	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	0
Sum bankinnskudd og kontanter	0

Note 18: Annen kortsiktig gjeld

	2014
Skyldig lønn*	16 196 545
Skyldige reiseutgifter	0
Annen gjeld til ansatte	-22 298
Påløpte kostnader**	14 595 404
Annen kortsiktig gjeld	-1 393 211
Gjeld til datterselskap mv.	0
Sum annen kortsiktig gjeld	29 376 440

* Ved en inkurie ble avsetningen for skyldig lønn knyttet til antall feriedager til gode pr 1.1.2014 ikke tilbakeført i 2014. Avsetningsbeløpet fra 2013 er på kr 6 686 726,52. Skyldig lønn pr 31.12.2014 er på kr 9 509 818,03. Skyldig lønn består av overførte feriedager ikke benyttet i 2014 og opptjent, ikke utbetalt overtid samt fleksitid.

** Består av innleie av vektertjenester, innkjøp av IKT-utstyr, TV-og telefonabonnement og andre diverse driftskostnader som DSS ikke hadde mottatt faktura på pr. 31.12.2014

Note 19: Skyldige offentlige utgifter

	2014
Skyldig arbeidsgiveravgift fra påløpt lønn*	-2 245 082
Skyldig arbeidsgiveravgift fra overført ferie- penger	-5 759 556
Skyldig merverdiavgift	-76 528
Sum skyldige offentlige avgifter	-8 081 166

* Ved en inkurie ble avsetningen for arbeidsgiveravgift påløpt skyldig lønn knyttet til antall feriedager tilgode pr 01.01.2014 ikke tilbakeført i 2014. Avsetningsbeløpet fra 2013 er kr 940 563. Skyldig arbeidsgiveravgift fra påløpt lønn pr 31.12.2014 er kr 1 361 573. Skyldig lønn består av overførte feriedager ikke benyttet i 2014 og opptjent, ikke utbetalt overtid samt fleksitid.



Vedlegg 1

Likestillingsredegjørelse 2014 for Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

1 Vurdering av likestillingssituasjonen mellom kjønn

Tabell 1. Likestillingssituasjon per stillingsnivå for 2013/2014

		Kjønnsbalanse			Lønn	
		M%	K%	Totalt (N)	M i %	K/M i %
Totalt i virksomheten	2014	57	43	791	100	96
	2013	56	45	717	100	98
Ledelse (9106 direktør og 1060 avdelingsdirektør)	2014	60	40	10	100	96
	2013	50	50	10	100	93
Ledere med personal ansvar (1211 seksjonssjef, 1338 vaktleder og 1054 kontorsjef)	2014	58	42	57	100	96
	2013	62	38	50	100	96
Ledere m/fagansvar (1113 prosjektleder og 1072 arkivleder)	2014	36	64	14	100	92
	2013	42	58	12	100	91
Spes fagstillinger (1304 psykolog, 1282 bedriftsfysioterapeut, 791 bedriftslege og 790 bedriftssykepleier)	2014	20	80	10	100	73
	2013	13	88	8	100	80
Rådgivere (1364 seniorrådgiver og 1434 rådgiver)	2014	57	43	289	100	95
	2013	55	45	285	100	96
Konsulenter (1065 konsulent og 1408 førstekonsulent)	2014	41	59	78	100	92
	2013	51	49	73	100	96
Sekretærer (1409 sekretær, 1063 førstesekretær og 1433 seniorsekretær)	2014	45	55	11	100	103
	2013	43	57	14	100	103
Vaktjenesten (1517 resepsjonsvakt, 1336 sikkerhetsvakt og 1337 førstevaktbetjent)	2014	74	26	223	100	84
	2013	78	22	166	100	98
Renholder (1130 renholder, 1129 renholdsbetjent og 1203 fagarbeider med fagbrev)	2014	25	75	73	100	96
	2013	22	78	76	100	98
Drift (1079 førstebetjent, 1083 ingeniør, 1087 overingeniør og 1362 Lærling)	2014	85	15	26	100	102
	2013	78	22	23	100	94

Kilde: SAP HR per 01.10.2014. Tallene er også innmeldt til Statens sentrale tjenestemannsregister.

Tabell 2: Likestillingssituasjonen deltid/fravær for 2013/2014

		Deltid		Midlertidig		Foreldrepermisjon		Legemeldt fravær	
		M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
Totalt i DSS	2014	2	10	11	12	31	69	4,6	6,8
	2013	4	11	5	8	11	89	4,1	6,6

Kilde: SAP HR per 01.10.2014. Tallene er også innmeldt til Statens sentrale tjenestemannsregister. Legemeldt fravær gjelder for kalenderåret 01.01.2013 - 31.12.2013.

DSS hadde per 01.10.2014 791 ansatte iht. definisjonen til Statens sentrale tjenestemannsregister. I virksomheten totalt er det ansatt 57% menn og 43% kvinner. Kjønnsbalansen holdt seg relativt stabil i 2014 sett i forhold til 2013, og virksomheten har dermed generelt lyktes med å rekruttere blant begge kjønn til alle grupper. Antall ansatte økte i 2014, spesielt innenfor vakttjenesten. Det er fremdeles flere menn enn kvinner i vakttjenesten, men kvinneandelen i vakttjenesten har i økt i 2014. Tabellen over viser at andelen kvinne i ledelsen beveger seg i riktig retning. Det har blitt flere kvinnelige ledere med personalansvar i 2014. Det er fortsatt flere kvinner enn menn i spesielle fagstillinger inkludert renholdere, men det har blitt flere menn i 2014 i både vakttjenesten og i spesielle fagstillinger.

I 2014 var det 40 timelønnte ansatte i virksomheten i kortere eller lengre periode, som er 5% av antall ansatte, fordelt med 45% kvinner og 55% menn. Kvinnelige timelønnte tjente 73% av det deres mannlige kolleger tjente. Vi kan ikke se at skjevheten har noen sammenheng med kjønn, men snarere skyldes ulike typer stillingskategorier.

Totalt sett tjente kvinner 96% av det menn tjente i 2014. Generelt har kvinner litt lavere lønn enn menn. I flere kategorier tjener kvinner omtrent like mye som menn, og i noen tilfeller tjener kvinner mer enn menn. I spesielle fagstillinger og vakttjenesten har det blitt større skjevheter mellom kjønnene i 2014. I vakttjenesten har man en felles lønnsramme for stillingene; og vi mener lønnsforskjellene skyldes at lønns plassering fastsettes i forhold til ansiennitet ikke kjønn.

I forhold til totalt antall er det fremdeles en høyere andel kvinner enn menn som jobber deltid, som har og har vært i midlertidige stillinger og som har vært i foreldrepermisjon i 2014. Det er også noe høyere sykefravær blant kvinner enn menn. Dette kan blant annet henge sammen med at vi har en stor renholdstjeneste som i hovedsak består av kvinnelige ansatte. Renhold er en fysisk krevende jobb, og det har tradisjonelt sett vist seg at det innenfor denne bransjen er et høyere sykefravær enn innenfor andre bransjer. Det har ikke blitt lyst ut deltidsstillinger i virksomheten, men deltid har blitt innvilget etter søknad fra enkeltansatte.

Sammenlignet med 2013 var det fremdeles flere menn enn kvinner som har jobbet overtid, fordelt med 63% menn og 37% kvinner i 2014.

I 2014 behandlet DSS totalt 1767 søknader gjennom jobbsøkerportalen JobbNorge, hvorav 67,8% av søkerne var menn og 32,2% kvinner.

2 Vurdering av likestillingssituasjonen på bakgrunn av etnisitet, religion og funksjonsnedsettelse

Ifølge data fra SSB har en stor andel av de ansatte i DSS innvandrerbakgrunn fra landgruppe 2, og vi anser intensjonen med moderat kvotering av stillingssøkere med innvandrerbakgrunn er godt ivaretatt. DSS har også ansatte med nedsatt funksjonsevne. Av de totalt 1767 søknadene som DSS behandlet i 2014 var det kun 0,7% som krysset av i søknadsprosessen for at de hadde nedsatt funksjonsevne, mens det var totalt 19,7 % som krysset av for at de hadde innvandrerbakgrunn fra landgruppe 2.

Ved samtlige tilsettingsaker foretas en strukturert vurdering av søkere som oppgir å ha innvandrerbakgrunn eller nedsatt funksjonsevne. DSS har gjennom flere år videreført ordningen med moderat kvotering av søkere med innvandrerbakgrunn, og dette er allment kjent for samtlige i virksomheten som deltar i tilsettingsaker. Ved hver utlysning dokumenterer innstillingen antall søkere som faller inn under begrepet innvandrerbakgrunn, og det foretas vurdering av disse søkerens kvalifikasjoner mht. om de fyller vilkårene for moderat kvotering. Mange søkere med innvandrerbakgrunn innkalles til intervju, men det viser seg at moderat kvotering som sådan sjelden kommer til anvendelse selv om vi oppfatter at dette har vært svært bevisstgjørende for virksomheten. Vi vurderer at tiltak for å øke antall kvalifiserte søkere med innvandrerbakgrunn også kan være relevant for DSS, selv om vi har stort søkertilfang i dag. Det knytter seg krav om sikkerhetsklarering til mange stillinger i virksomheten, blant annet i renhold og sikkerhet som også har mange søkere med ikke-vestlig bakgrunn. Dette kan i praksis være en barriere for ytterligere økt mangfold i virksomheten. Sikkerhetsklarering påvirker rekrutteringsprosessen ved at det tar vesentlig lengre tid å sikkerhetsklarere kandidater med bakgrunn fra land Norge ikke har sikkerhetspolitisk samarbeid med.

DSS har inngått en ny IA-avtale i 2014 gjeldende for perioden 2014-2018. I denne avtalen har vi fortsatt betydelig fokus på tilrettelegging for de ansatte i virksomheten som har nedsatt funksjonsevne. Gjeldende aktivitetsmål om at avdelingene skal være bevisste tilrettelegging av arbeidsplass, arbeidsmengde og arbeidstid i perioder hvor det er behov for det, treffer medarbeidere med nedsatt funksjonsevne, men er også et tiltak som treffer i forhold til seniorer, kjønn og sykefravær. DSS har i flere år henvist til IA-avtalen i stillingsutlysningene, og oppfordret personer med nedsatt funksjonsevne til å søke. Vi ser ikke noen klar effekt av dette i søkertallene per dags dato, men viderefører likevel tiltaket. Vi har etablert et godt samarbeid med NAV på dette området, og gjort oss noen erfaringer vi kan dra nytte av ved fremtidig aktivitet.

3 Vurdering og iverksettelse av tiltak

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetting	Målgruppe	For-ankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Forsøksordning Moderat kvotering	Pågående	Regjeringens forsøksprosjekt for moderat kvotering	Tilsette flere personer med ikke-vestlig innvandrerbakgrunn og redusert funksjons-evne	Personer med ikke-vestlig innvandrerbakgrunn og redusert funksjons-evne	Topp- leder- gruppen	HR avdelingen og den enkelte leder	Stor andel av de som tilsettes hører inn under gruppen personer med ikke-vestlig innvandrer bakgrunn
Mållrettet annonsering	Pågående	Treffe riktig målgruppe	Tilsette flere personer med ikke-vestlig innvandrerbakgrunn og redusert funksjons-evne	Personer med ikke-vestlig innvandrerbakgrunn og redusert funksjons-evne	HR avdelingen	HR avdelingen	Evalueres fortløpende
Oppfordring til kvinner å søke mannsdominerte yrker	Pågående	For få kvinner i enkelte yrkesgrupper	Få flere kvinner i mannsdominerte yrker	Potensielle jobbsøkere til stillinger med skjevhet i forhold til kjønn	Ledelse	Lederne	Evalueres fortløpende
Permisjon for religiøse høytidsdager	Pågående	Lovfestet i Arbeidsmiljøloven	Tilrettelegge for fri på de ulike religiøse høytidsdagene	Personer med ikke-vestlig innvandrerbakgrunn	Ledelse	Den enkelte leder	Økt bevissthet i DSS om denne ordningen
Bevisst bildebruk i stillingsannonser	Pågående	Skjev kjønnsfordeling innenfor enkeltgrupper	Få en jevnere kjønnsfordeling	Potensielle jobbsøkere til stillinger med skjevhet i forhold til kjønn	Ledelse	HR avdelingen	Evalueres fortløpende
Til rettelegging av arbeidstid, arbeidsplass og arbeidsmengde	Pågående	IA avtalen	Tilrettelegge for ansatte og forebygge sykefravær	Alle ansatte	Ledelse	Ledere	Økt åpenhet og fleksibilitet i virksomheten
Tilbud om seniordager for ansatte over 62år	Pågående	Hovedtariffavtalen	Få seniorer til å stå lenger i arbeid	Alle ansatte over 62 år	Ledelse	Lederne	Økt tilfredshet blant seniorenne

Likelønns- vurdering ifb. med lokale lønnsforhand- linger	På- gående	HTA §3.5	Sikre likelønn mellom kjønnene	Alle ansatte	Ledelse	HR avdelingen	Økt bevissthet rundt likelønn for kjønnene
Sikre ansatte i foreldre- permisjon gjennom- snittlig lønns- økning	På- gående	HTA §3.6	Sikre likelønn mellom kjønnene	Alle ansatte	Ledelse	Ledere	Økt bevissthet rundt likelønn for kjønnene

4 Oversikt over likestillingssituasjonen mellom kjønn

Samlete tall for kjønnsfordeling og lønn i DSS for 2014 fremgår nedenfor.

Tabell 3. Likestillingssituasjonen mellom kjønn for 2014

2014	Leder med personalansvar			Medarbeidere			Lønn	
	M%	K%	Totalt	M%	K%	Totalt	M%	K/M%
DSS	58	42	67	57	43	724	100	96

Kilde: SAP HR per 01.10.2014. Tallene er også innmeldt til Statens sentrale tjenestemannsregister.



Design og trykk: Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon
Miljømerket trykkeri, lisensnummer 241-446
Mars 2015