



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/1453

22.01.2014

### **Tildelingsbrev 2014 - Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon**

#### **1. INNLEDNING**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2013–2014) Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) Endring av Prop. 1 S (2013–2014) Statsbudsjettet 2014, jf. Innst. 2 S (2013–2014). På denne bakgrunn oversender Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) tildelingsbrevet for 2014. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene og fullmaktene til Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS). KMD viser også til virksomhets- og økonomiinstruks for DSS av 01.02.12.

Tildelingsbrevet er styrende for DSS. Endringer i politiske prioriteringer eller andre forhold kan gjennom året føre til at det kommer saker i tillegg. DSS må derfor ha fleksibilitet til å omprioritere og eller prioritere nye oppgaver på oppdrag fra departementet innenfor eksisterende budsjett og personalmessige rammer.

#### **2. PRIORITERINGER OG UTFORDRINGER**

DSS leverer tjenester til Statsministerens kontor og departementene, enten ved eget personell eller ved bruk av eksterne leverandører. DSS skal levere tjenester etter departementenes behov, til avtalt kvalitet og i henhold til sikkerhetsmessige krav. Virksomheten skal tilby verktøy som støtter effektive arbeidsprosesser og samhandling mellom departementene og SMK. Effektivitet og miljøhensyn skal styre driften av DSS og utforming av tjenestene.

Hovedmålene for DSS er:

- ◆ levere effektive tjenester tilpasset brukernes behov
- ◆ sikre departementene i henhold til overordnede sikkerhetskrav
- ◆ levere stabile og sikre IKT-løsninger til departementsfellesskapet
- ◆ videreutvikle løsningene for digital kommunikasjon mellom regjeringen, departementene

og innbyggerne

I tillegg skal DSS bistå departementet i planleggingen av nytt regjeringskvartal.

DSS har gruppert tjenesteleveransene i fire områder:

- ↯ Administrative tjenester og fasilitetstjenester
- ↯ Sikkerhetstjenester
- ↯ Digitale tjenester
- ↯ Formidlings- og kommunikasjonstjenester

Her følger en omtale av prioriteringer og utfordringer i 2014:

### **2.1. Levere effektive tjenester til et spredt departementsfellesskap**

DSS leverer nå tjenester til flere departementslokaler i et utvidet geografisk område. Flere og lengre transporttapper, flere mottaksadresser og økt behov for vakt- og resepsjonstjenester, reduserer stordriftsfordelene og gjør situasjonen mer ressurskrevende enn før terrorangrepet 22. juli 2011. DSS skal fortsatt levere tjenestene effektivt med kvaliteten definert i tjenesteavtalene.

### **2.2. Levere egnede sikkerhetstiltak til departementene**

Kravene til sikkerhetstjenester som DSS leverer påvirkes av det nasjonale trusselbildet som ifølge PST er mer fragmentert og uoversiktlig enn tidligere. Dette betyr at DSS må ha kompetanse og personell til å analysere sine sikkerhetsoppgaver, definere egne mål for vakt-, resepsjons- og sikringstjeneste, og levere i samsvar med dette. Til grunn for DSS sine aktiviteter må det ligge definerte overordnede mål for sikkerhetstjenestene og de beredskapsmessige kapasiteter som skal etableres. DSS har ansvar for å gi underlagsmateriale til departementet i utviklingen av slike overordnede mål.

### **2.3. Levere stabile og sikre digitale tjenester til departementsfellesskapet**

Departementene er avhengig av hensiktsmessige, sikre og stabile IKT-tjenester. Dagens IKT-løsning stiller store krav til DSS sin evne til å drifte og forvalte tjenestene på en måte som tilfredsstillende krav til brukervennlighet, tilgjengelighet og sikkerhet. Treghet i IKT-systemene medfører tap av effektivitet. Det er derfor svært viktig å redusere tregheten. Sikkerhetsmessige krav og tilgjengelig støtte skal ha høy prioritet. Det vil være en utfordring samtidig å utvikle og implementere nye IKT-løsninger. DSS må balansere behovet for kortsiktige tiltak som støtter dagens tjenester med å modernisere og videreutvikle nye tjenester, ref. blant annet "IKT-strategi for departementene som har felles IKT-drift 2010-2014".

### **2.4. Videreutvikle løsninger for formidling og kommunikasjon mellom regjeringen, departementene og innbyggerne**

God informasjon og kommunikasjon mellom regjeringen og offentligheten har stor betydning for regjeringens arbeid. Kommunikasjonsteknologien og befolkningens medievaner er i endring. Dette påvirker hvordan regjeringens kommunikasjon med og informasjon til offentligheten skal håndteres. Utfordringen for DSS vil være å oppdatere og videreutvikle regjeringens informasjonskanaler med tilpassede formidlingsformer til ulike målgrupper.

### **2.5. Bidra i utredning og planlegging av nytt regjeringskvartal**

Utredning og planlegging av nytt regjeringskvartal blir en viktig oppgave de nærmeste årene. I dette arbeidet vil DSS være en viktig aktør med kunnskap og ansvar for driftsoppgaver til departementsfellesskapet, leveranser av digitale løsninger, sikkerhetsløsninger, fellestjenester og kommunikasjonskanaler til befolkningen. Utforming med tanke på nye arbeidsformer og krav til sikkerhet, attraktive arbeidsplasser og effektivitet vil stille store krav til DSS bidrag i utviklingsarbeidet. Grunnlaget for et vellykket prosjekt vil være systematisk planlegging, grundige analyser og kreative bidrag samt et tett samarbeid med departementene.

### 3. MÅL OG RESULTATINDIKATORER

For 2014 gjelder følgende mål og resultatindikatorer:

#### 3.1. Effektive tjenester tilpasset brukernes behov

<i>DELMÅL</i>	<i>RESULTATINDIKATOR</i>	<i>RAPPORTERING</i>
3.1.1. Tjenesteleveranser i henhold til tjensteavtaler med tilhørende tjenstebeskrivelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS rapporterer om eventuelle systematiske og/eller større avvik i tjensteleveransene i forhold til tjenstebeskrivelsene.</li> <li>◆ Brukerundersøkelsen(e)</li> </ul>	Tertialrapporter og årsrapport 2014
3.1.2. God service i brukersenterene	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Svartid - avvik i forhold til krav i tjenstebeskrivelser</li> <li>◆ Tilfredse brukere, ref. brukerundersøkelser</li> </ul>	Tertialrapporter
3.1.3. Departementene har oversikt over kostnadene til standardytelsene og tilleggsytelsene, inkludert enkelte nøkkeltall som forklarer prisene	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Departementene har mottatt kostnadsoversikten</li> </ul>	1.11.14
3.1.4. Departementene sikres god brukermedvirkning i utvikling av tjenstene	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS tilrettelegger for dialog og innspill i eksisterende fora</li> </ul>	Tertialrapporter

#### 3.2 Vakt og sikring utføres i henhold til overordnede sikkerhetskrav

<i>DELMÅL</i>	<i>RESULTATINDIKATOR</i>	<i>RAPPORTERING</i>
3.2.1 Vakt- og sikringstjenester leveres iht. oppdaterte funksjonsbeskrivelser, rutiner og kompetansekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS leverer vakt- og sikringstjenester iht risikovurdering.</li> <li>◆ Det foreligger funksjonsbeskrivelser, rutiner og kompetansekrav for funksjonene knyttet til sikkerhet</li> </ul>	Tertialrapport og årsrapport 2014
3.2.2 DSS bistår departementet i arbeidet med evaluering av etablerte	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS har gitt innspill til evalueringsarbeidet mht sammenhengen mellom vakt- og</li> </ul>	Tertialrapporter og årsrapport 2014

	sikkerhetsløsninger for departementsbyggene	sikringsløsninger, trafikale forhold og etablerte byggetekniske tiltak.	
3.2.3	DSS håndterer kritiske hendelser innenfor eget myndighetsområde i departementsfellesskapet	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS gir en vurdering av sin evne til å håndtere kritiske hendelser basert på løpende trusselvurdering.</li> <li>◆ DSS rapporterer for planlagte og gjennomførte beredskapsøvelser i egen organisasjon</li> </ul>	1.5.2014  Tertial-rapport 1
3.2.4	Tilfredsstillende løsning for vaktsentral	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS har definert behovet for ny vaktsentral, inkludert redundant vaktsentral.</li> </ul>	Årsrapport 2014
3.2.5	DSS har kunnskap om behovet for hvilken myndighet DSS trenger til å utføre sine sikringsfunksjoner	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS har fått utredet forslag til begrenset politimyndighet</li> </ul>	Tertialrapport 2

### 3.3 De digitale tjenestene er tilpasset departementenes behov

DELMÅL	RESULTATINDIKATOR	RAPPORTERING
3.3.1 Tjenestetilbudet for digitale tjenester er godt tilpasset departementenes behov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tjenestetilbudet, nedfelt i tjenestebeskrivelser, er tilpasset dialogen med departementene og resultater fra brukerundersøkelser, ref også "IKT-strategi for departementene som har felles IKT-drift 2010-2014"</li> <li>◆ Tjenestetilbudet er tilfredsstillende støttet av DSS og deres underleverandører</li> </ul>	Tertialrapporter
3.3.2 IKT-tjenestene er tilgjengelige og stabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tiltak for å redusere treghet er gjennomført med sikte på at brukerne opplever at IKT-systemene fungerer uten unødig ventetid</li> <li>◆ Vedlikehold og kritiske oppdateringer gjennomføres regelmessig iht etablerte varslingsprosedyrer</li> </ul>	Tertialrapport 1
3.3.3 Departementenes behov for elektronisk saksbehandlingsstøtte er ivaretatt	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DSS håndterer den daglige driften av verktøyet for elektronisk saksbehandlingsstøtte, iht tjenestebeskrivelse.</li> <li>◆ DSS har igangsatt videreutvikling av verktøy for elektronisk saksbehandlingsstøtte slik at departementenes behov for gode løsninger, inklusive elektroniske samhandlingsverktøy, ivaretas</li> </ul>	Tertialrapporter
3.3.4 Telefonvaktordning for	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ordningen er etablert og formidlet til</li> </ul>	Årsrapport 2014

virksomhetskritiske IKT-løsninger for prioriterte brukere i departementene	departementene. ♦ DSS fører statistikk for bruk av ordningen og formidler opplysningene til departementene	
3.3.5 DSS håndterer IKT-sikkerhetshendelser, og sårbarheter avdekkes	♦ DSS fører løpende overvåkning og kontroll med sikkerhetssituasjonen. ♦ DSS har gjennomført og evaluert IKT-sikkerhetsøvelse	Tertialrapporter

### 3.4 Løsningene for digital kommunikasjon er videreutviklet med bedre brukervennlighet og design

DELMÅL	RESULTATINDIKATOR	RAPPORTERING
3.4.1 Regjeringen.no er fornyet iht strategi	♦ Forbedrede elementer og funksjoner implementeres trinnvis gjennom året	Tertialrapporter
3.4.2 Informasjon på regjeringen.no publiseres på samiske språk	♦ DSS fører statistikk for bruk av oversettelsestjenesten	Tertialrapporter

### 3.5 DSS bistår i planleggingen av nytt regjeringkvartal

DELMÅL	RESULTATINDIKATOR	RAPPORTERING
3.5.1 DSS leverer bidrag til nytt regjeringkvartal	♦ DSS deltar i utredningsarbeidet knyttet til nytt regjeringkvartal. ♦ DSS starter arbeidet med hvordan sikkerhet, digitale tjenester, administrative- og fasilitetstjenester, formidlings- og kommunikasjons-tjenester mv kan ivaretas i nytt regjeringkvartal.	Tertialrapporter

## 4 FELLESFØRING

### *Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen*

DSS skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til KMD om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes DSS innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

### Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til

kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

## **5 STYRINGSKRAV**

Departementet vil i løpet av første halvår 2014 gjennomgå beredskaps- og sikkerhetsområdet i virksomhetsinstruksen, og i dialog med DSS foreta eventuelle nødvendige endringer i teksten.

## **6. RAPPORTERING**

Rapporteringsfrister er angitt i vedlagte styringskalender. Ved alvorlige, uforutsette situasjoner skal DSS straks ta kontakt med departementet.

DSS har fra 1. januar 2013 tatt i bruk standard kontoplan og arbeidet med økonomistyring og tilrettelegging av rapportering. DSS skal i 2014 arbeide videre med den interne økonomistyringen, styrke budsjetteringsprosesser og sikre god rapportering. I 2014 skal DSS rapportere til departementet etter kontantprinsippet.

DSS har deltatt i kull tre i DFØs prosjekt om Regnskapsprogrammet i staten. DSS har deltatt for å få erfaring med periodisert virksomhetsregnskap basert på statlige regnskapsstandarder (SRS) i tillegg til kontantregnskapet. DSS skal i andre tertialrapport for 2014 gi en vurdering av sin erfaring med SRS. Departementet vil deretter ta standpunkt til om framtidig rapportering skal skje ved bruk av periodisert virksomhetsregnskap eller kontantprinsippet.

### **6.1 Årsrapport – nye krav iht endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2014**

Finansdepartementet har 18. september 2013 fastsatt endringer i Bestemmelser om økonomistyring i staten med virkning fra 1. januar 2014. Se vedlegg 5. Årsrapporten skal oversendes departementet senest 15. mars og publiseres på DSS sine nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen.

Innholdselementene under de enkelte deler av årsrapporten vil videreutvikles i dialog med DSS i løpet av våren 2014, og det legges opp til at rapporteringskrav av varig karakter tas inn i virksomhetsinstruksen.

### **6.2 Tertialrapporter**

Tertialrapporten skal inneholde status for mål og resultatkrav med risikovurderinger. Det bør også framkomme en vurdering av hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes iverksatt for å redusere

risiko. DSS skal omtale hvordan arbeidet med styringskrav er implementert og varsle om utfordringer som departementet bør være kjent med.

Tertialrapportene skal inneholde økonomistatus (se vedlegg 3) med en samlet fremstilling av forventet resultat for året for alle poster (utgifter og inntekter) som er omfattet av merinntektsfullmaktene. Større avvik skal forklares, med omtale av planlagte tiltak.

Årsrapporten og tertialrapportene skal i tillegg inneholde oversikt over departementenes bruk av samisk oversettelsestjeneste og angi antall oversettelser pr. departement og pr. språk.

### **6.3 Rapport om sikringstjenestene**

Arbeidet med rapportens form og innhold videreføres, med tanke på integrasjon i utviklingen av et helhetlig sikkerhetsregime for departementene.

### **6.4 Risikostyring**

I års- og tertialrapportene fra DSS skal det fremgå risikovurderinger av mål og eventuelt delmål, med vurdering av sannsynlighet og konsekvens og beskrivelse av risikoreducerende tiltak, herunder en vurdering av hvorvidt tiltakene faktisk har redusert risikoene.

Det er planlagt en ny IKT-løsning for departementene. Arbeidet med innføring av en ny IKT-løsning er beheftet med betydelig risiko. Vi ber DSS redegjøre særskilt om sine risikovurderinger på dette området i første tertialrapport 2014.

Risiko som oppstår i løpet av året, rapporteres som egne punkter i tertialrapportene. Arbeidet med strategiplaner og større utviklingstiltak i virksomheten skal bygge på særskilte risikovurderinger. Tiltak som DSS setter i verk for å redusere risiko, skal gjennomføres innenfor tildelte budsjettammer. DSS skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i den interne styringen, jf. økonomiregelverkets krav og virksomhets- og økonomiinstruksen, pkt. 4.2.1 Risikostyring.

## **7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER**

### **7.1 Rammer**

#### ***Utgifter***

DSS er tildelt 767,701 mill. kroner fordelt på følgende kapittel og poster i 2014:

Kap. 510 Departementenes servicesenter

(i 1000 kr)

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	
01	Driftsutgifter	598 139
22	Fellesutgifter i regjeringkvartalet	129 962
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	39 600
	Sum kap. 510	767 701

#### ***Inntekter***

Det forutsettes at DSS skal oppnå 95,883 mill. kroner i inntekter fordelt på følgende kapittel og poster i 2014:

Post	Betegnelse	
02	Ymse inntekter	20 500
03	Brukerbetaling for tilleggstjenester fra departementene	75 383
	Sum kap. 3510	95 883

### 7.2 Budsjettmessige føringer

DSS har ansvar for å planlegge virksomheten i 2014 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. Departementet understreker at virksomheten ikke må pådra seg utgifter uten at det er budsjettmessig dekning. Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller bortfall av inntekter, skal disse dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt budsjetttramme på budsjettnivå.

### 7.3 Fullmakter

DSS delegeres fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 510, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3510, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II i Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014). Den inntektsfinansierte aktiviteten må ligge innenfor virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår, og må ikke skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som blir dekket av utgiftsbevilgningen dersom merinntekten faller bort. Andre økonomiske og administrative fullmakter som delegeres til DSS går fram av vedlegg 1.

### 7.4 Tildeling

I tråd med krav i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten samt føringer gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 510 og 3510 stilt til disposisjon for DSS. Økonomiforvaltningen i DSS i 2014 skal være i samsvar med revidert virksomhets- og økonominstruks fastsatt av departementet 1. februar 2012.

Med hilsen

Jon Blaalid (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Gunn Dianne Rydning  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Kopi: Riksrevisjonen



## Økonomiske og administrative fullmakter

### 1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gjelder mulighet til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 510, post 01 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf. Bevilgningsreglementets § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013](#), pkt 2.2.

### 2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gjelder mulighet til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2013, som gjelder den ordinære virksomheten i DSS, jf.

Bevilgningsreglementets § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013](#), pkt 2.3. De utgiftene en har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

### 3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Fullmakten gjelder mulighet til å omdisponere inntil fem prosent av bevilgningen på kap. 510, post 01 til kap. 510, post 45, jf. Bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 2 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013](#), pkt 2.5. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at denne binder opp fremtidige drifts- og investeringsutgifter.

### 4. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekket innenfor virksomhetens eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i samband med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann o.l. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personallåndboken.

### 5. Fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gjelder rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Utdanningspermisjon må gis i samsvar med retningslinjene i Personallåndboken.

## Styringskalender 2014 - Departementenes servicesenter

Aktivitet/milepæl	Frist/dato
<b>Januar</b>	
Statsbudsjettet 2015 - satsningsforslag	04.01.14
Forklaringer til statsregnskapet mv. <sup>1</sup>	25.01.14
<b>Februar</b>	
Statsregnskapet 2013 - oversending av samlet årsregnskap til Riksrevisjonen	Straks det foreligger.
Årsrapporten for 2013	27.02.14
Statsbudsjettet 2014 - innspill til RNB 2014	27.02.14
<b>Mars</b>	
Første etatsstyringsmøte 2014	19.03.14
<b>April</b>	
Ledersamtale mellom departementsråden og direktøren for DSS	Mars/april
<b>Mai</b>	
Første tertialrapport	16.05.14
Statsbudsjettet 2015 <sup>2</sup> - innspill til rammefordelingsforslaget	21.05.14
Statsbudsjettet 2015 - Prop. 1 S (2014-2015) - Likestillingsrapport	28.05.14
<b>Juni</b>	
Andre etatsstyringsmøte	17.06.14
<b>August</b>	
Status- og økonomirapport for Statens servicesenter i Engerdal	01.08.14
<b>September</b>	
Andre tertialrapport, inkl. ev. innspill til nysalderingen	25.09.14
<b>Oktober</b>	
Tredje etatsstyringsmøte	22.10.14
<b>Desember</b>	
Statsbudsjettet 2016 - framlegg til konsekvensjustert budsjett	16.12.14
Statsbudsjettet 2015 -spesifisering av 01-posten fordelt på 01-1 Lønn og 01-2 Varer og tjenester	18.12.14

Behov for faglige kontaktmøter vurderes ut fra aktuelle saker.

<sup>1</sup> Retningslinjer vedrørende forklaringer til statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2013 av 11. desember 2013.

<sup>2</sup> Retningslinjer vedrørende statsbudsjettet 2014 er gitt i rundskriv R-9/2013 av 13. desember 2013.