



**DET KONGELIGE
UTENRIKSDEPARTEMENT**

Utenriksministeren

Fredskorpset
Postboks 8055
0031 Oslo

Deres ref.:

Vår ref.:

15/480 - 1

Dato:

28. januar 2015

Statsbudsjettet 2015 – tildelingsbrev nr. 1/2015

1. Innledning

Utenriksdepartementet viser til Prop. 1 S (2014-2015) og Innst. 7 S (2014-2015) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets tildelinger og styringssignaler for Fredskorpset i 2015.

2. Føringer og resultatmål for 2015

Fredskorpset skal, basert på instruks gitt i kgl. res. februar 2010, samt sin strategi, «Strategi 2017», legge følgende til grunn for virksomhetens drift i 2015:

Partnerskap og utveksling:

Fredskorpset skal:

- Være et virkemiddel for Norges utviklingspolitikk gjennom utvekslingsprogrammer, med særlig fokus på unge mennesker.
- Bidra til utvikling og styrking av det sivile samfunn i utvalgte utviklingsland.
- Skape utvikling på institusjonsnivå i samarbeidende organisasjoner, gjennom partnerskap og samarbeid.
- Skape utvikling på individnivå, ved å gi unge deltagere nye ferdigheter, kunnskap, erfaringer og holdninger, samt styrke samfunnsengasjementet også i etterkant av utvekslingen.
- Sørge for at utvekslingsprogrammene gjennomføres med høy faglig standard.
- Stimulere og legge til rette for erfaringsutveksling og læring og bidra til tilbakeføring av kunnskap og erfaring til eget samfunn.

Kommunikasjon

Fredskorpset skal:

- Skape synlighet om FKs metoder og resultater, ved å bruke ulike samfunnsarenaer og informasjonstiltak for å komme i kontakt med brede deler av det norske samfunnet.
- Samordne og ha kontakt med relevante fagmiljøer, tilskuddsforvaltere og strategiske allianser i Norge.
- Ha god kontakt med norske ambassader og Norad, for å sikre hensiktsmessig samhandling for best mulig utnyttelse av samlede ressurser, samt informere ambassaden om FKs programmer i ambassadens tjenstedistrikt.

Forvaltning og organisasjon:

Fredskorpset skal:

- Videreutvikle metoder og verktøy for å skape og dokumentere synlige resultater, på kort og lang sikt.
- Være ledende fagmiljø innenfor internasjonal utveksling for utvikling.
- Tilstrebe et godt arbeidsmiljø i tråd med Fredskorpsets kjerneverdier.
- Redusere miljøbelastninger knyttet til virksomheten.

3. Prioriterte tematiske områder

Fredskorpset skal i sin utvekslingsvirksomhet særskilt prioritere følgende tematiske områder i 2015.

- Utdanning

Regjeringen trapper opp innsatsen for utdanning i utviklingssamarbeidet. Meld. St. 25 (2013-2014) «Utdanning for utvikling» er retningsgivende for arbeidet. Jenters utdanning, utdanning i krise og konflikt og kvalitet i utdanningen er prioriterte innsatsområder i 2015.

- Næringsutvikling

Regjeringen vil gi støtte til næringsutvikling en langt mer sentral plass i norsk utviklingssamarbeid. Den kommende melding til Stortinget om næringsutvikling og samarbeid med privat sektor vil danne grunnlaget for innsatsen.

- Helse

Meld. St. 11 (2011-2012) Global helse i utenriks- og utviklingspolitikken vil fortsatt ligge til grunn for arbeidet. Helsetusenårmålene vil være en hovedprioritet i 2015, samtidig som det vil bli arbeidet for å ivareta helse på en best mulig måte i de nye bærekraftsmålene post-2015.

4. Særskilte føringer

- Fredskorpset skal representere Norge, sammen med Norad, i det europeiske ESTHER-nettverket.
- Fredskorpset skal ferdigstille det påbegynte arbeidet med land- og sektorkonsentrasjon i løpet av 2015. Departementet skal orienteres om eventuelle endringer i valg av samarbeidsland.
- Arbeidet med effektivisering av forvaltningen, blant annet i forbindelse med flytting av forvaltningen av sør-sør programmet til Oslo, videreføres.
- Fredskorpset skal ha menneskerettigheter, inkludert kjønnsperspektivet, samt integrering av funksjonshemmede, som integrerte elementer i sine programområder.
- Fredskorpset skal forvalte tilskudd i samsvar med de til enhver tid gjeldende regelverk.
- Forebygging av økonomiske misligheter skal være integrert i den faglige rådgivningen med samarbeidende organisasjoner, samt i alle pågående og planlagte tiltak.
- Fredskorpset skal fortsette arbeidet med mål- resultat- og risikostyring i organisasjonen, og det igangsatte arbeidet med resultatindikatorer videreføres
- Miljø- og klimahensyn skal ivaretas i alle relevante sammenhenger.
- Fredskorpset skal holde departementet særskilt orientert ved planlegging av prosjekter i land som har særlige sikkerhetsmessige utfordringer eller som er politisk sensitive.

5. Rapportering og resultatoppfølging

Departementet ber Fredskorpset utarbeide en årsrapport for virksomheten i tråd med føringer gitt i reglement for økonomistyring i staten av 18.09.2013. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2014, og skal kortfattet analysere graden av resultatoppnåelse med utgangspunkt i de styringssignaler som ble gitt i tildelingsbrevet for 2014 og den påfølgende dialogen om resultatmål og indikatorer. Årsrapporten skal også beskrive administrative og andre forhold, inkludert sikkerhet, som er omtalt i tildelingsbrevet, herunder Regjeringens fellesføringer. Departementet ber Fredskorpset særlig vektlegge analyse av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Rapporten skal også gi grunnlag for resultatrapportering til Stortinget for tilskudd Fredskorpset forvalter. Denne rapporteringen skal ta utgangspunkt i målformuleringene i budsjettproposisjonen for 2014. Fredskorpset skal videre i sin årsrapport gi en situasjonsbeskrivelse knyttet til tilskudd som Fredskorpset forvalter.

Fredskorpset skal presentere et virksomhetsregnskap, som skal inngå som del VI i årsrapporten.

Fredskorpset skal rapportere alle utbetalinger i henhold til OECD/DAC sine direktiver for rapportering av offisiell utviklingshjelp (ODA). Fredskorpset skal rapportere tallmateriale til Norad i henhold til frister satt av Norad.

I sin framdriftsrapport 2/2015 skal Fredskorpset presentere status i forhold til sentrale føringer i Tildelingsbrev 1/2015. Det skal legges vekt på å synliggjøre eventuelle avvik.

Det vises forøvrig til Vedlegg 1 – Rapporteringskalender.

6. Administrative og andre forhold

Kompetanse: De ansatte er den viktigste innsatsfaktoren i Fredskorpset. Bemanning og personalforvaltning må knyttes til virksomhetens hovedmål.

Internkontroll: Utenriksdepartementet legger til grunn at Fredskorpset har en effektiv internkontroll. Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv intern kontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk.

Nulltoleranse: Fredskorpset skal praktisere nulltoleranse for økonomiske misligheter i forvaltningen av budsjettmidler (tilskuddsmidler så vel som driftsmidler), jfr. Prop. 1 S (2014-2015), kap. 2. Fredskorpset skal informere Utenriksdepartementet v/Sentral kontrollenhet umiddelbart om alle nye saker som angår mistanker om økonomiske misligheter med Utenriksdepartementets budsjettmidler. Fredskorpset skal følge opp sakene med høy grad av aktsomhet i tråd med gjeldende regler og god forvaltningsskikk. Midler skal fryses, dvs. videre utbetaling stilles i bero, når det foreligger begrunnet mistanke i konkrete tilfeller. Midler som dokumenteres omfattet av misligheter, inkludert midler som avtalepartner ikke kan redegjøre for bruken av på en akseptabel måte i henhold til avtale, skal kreves tilbakebetalt. Spørsmålet om straffeforfølgning skal alltid vurderes. Fredskorpset har ikke fullmakt til å ettergi krav, stille krav i bero eller la være å fremme krav avledet av statens midler, og skal alltid ta opp slike spørsmål med Sentral kontrollenhet. Fredskorpset skal informere Sentral kontrollenhet i umiddelbar etterkant av at registrerte saker er ferdigbehandlet om hvilke konklusjoner som ble trukket i saken, om reaksjonsformer, størrelsen på eventuelt tilbakebetalt beløp og samlet utbetalt beløp.

Fredskorpset skal holde departementet informert om organiseringen av og retningslinjer for arbeidet med å håndtere saker som gjelder mistanke om økonomiske misligheter innenfor de budsjettmidlene som Fredskorpset tildeles.

Etiske retningslinjer: Utenriksdepartementet forutsetter at Fredskorpsets ansatte er kjent med og har et bevisst forhold til de etiske retningslinjene for statstjenesten (2012).

Risikostyring: Ansvar for risikostyring er en integrert del av mål- og resultatstyringen. I forvaltning av tilskudd skal Fredskorpset både gjøre en selvstendig vurdering av tilskuddsmottakers risikostyring, og gjennomføre risikostyring knyttet til Fredskorpsets beslutning om å støtte og følge opp tiltaket. Tilskuddsmottaker har ansvar for å gjennomføre risikostyring i tiltaket.

Visum og oppholdstillatelse til Norge: Fredskorpset må sørge for at partnere med ansvar for at deltakere i utvekslingsprogrammene som har behov for visum eller oppholdstillatelse til Norge gjøres kjent med korrekt prosedyre og viktigheten av å søke i god tid og med godt forberedte søknader.

Administrasjon Utenriksdepartementet forutsetter at Fredskorpset er kjent med endringer i regelverket for regnskapsføring av refusjon av sykepenger og merverdiavgift og fører regnskapet i henhold til de nye reglene.

Sikkerhet, herunder informasjonssikkerhet: Utenriksdepartementet forutsetter at Fredskorpset fører internkontroll med et systematisk sikkerhets- og beredskapsarbeid som dekker de beskyttelsesverdige verdier Fredskorpset rår over, herunder personell, informasjon og materiell.

Utenriksdepartementet ber om at det i årsrapporten gis en kortfattet vurdering av risiko og sårbarhet i egen sektor og at det redegjøres for strategi for forebyggende tiltak, avbøtende tiltak, beredskapstiltak og øvelsesaktivitet.

God informasjonssikkerhet er viktig for å ivareta konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til informasjon som forvaltes på egne eller på vegne av andre. En forutsetning for å ivareta dette er å være bevisst på eksisterende risiko, og tilpasse risikoreduserende tiltak til disse.

7. Strategisk dialog mellom departementet og Fredskorpset

Det vil i 2015 bli avholdt to etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 1. Fredskorpset skal utarbeide en etatsvirksomhetsplan for 2015 som grunnlag for drøftelser i etatsstyringsmøte 1/2015.

Saker av prinsipiell karakter eller spørsmål som kan ha særlig viktig betydning, samt ha antatt vesentlig mediemessig eller politisk interesse, skal tas opp med departementet på egnet måte. Med mindre annet er bestemt vil Fredskorpsets kontaktpunkt i departementet være Seksjon for etatsstyring, budsjett og forvaltning.

8. Regjeringens fellesføringer

Fellesføringen skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2015.

” Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse inn-spillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Fredskorpset prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Fredskorpset skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Fredskorpset melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om

arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.”

Bakgrunn, og mer informasjon om tidstyv-prosjektet, finnes på Kommunal og moderniseringsdepartementets sine sider på Regjeringen.no.

http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/dok/rundskriv/2014/Fellesforing-i-tildelingsbrevene-for-2015.html?regj_oss=1&id=775448

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan kontaktes for å få bistand til hvordan arbeidet med reduksjon av tidstyver i egen virksomhet gjennomføres. Arbeidet med tidstyver skal drøftes på et overordnet nivå i styringsdialogen mellom Departementet og Fredskorpset.

9. Budsjetttildelinger for 2015

Statsbudsjettet for 2015 for Utenriksdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 9. desember 2014, jf. Innst. 7 S (2014-2015).

Utenriksdepartementet tildeler Fredskorpset følgende budsjettmidler for 2015:

Driftsmidler	i tusen kroner
Kap.144.01 Fredskorpset, driftsutgifter	44 804
Tilskuddsmidler	
Kap. 160.77 Utvekslingsordninger gjennom Fredskorpset	160 000

Med vennlig hilsen


Børge Brende

Fredskorpset – Vedlegg til tildelingsbrev nr. 1/2015

Rapporterings- og medvirkningskalender

Rapport	Frist	Innhold/merknader
Rapportering til Statsregnskapet for 2014	3. februar	Årsavslutning, forklaringer til statsregnskapet om avvik
OECD/DAC-rapport	6. februar	Rapportering til Norads statistikkseksjon
Virksomhetsplan for 2015	4. mars	Årsplan og budsjettoversikt, med mål for hovedinnsatsområder
Resultatmålinndikatorer	4. mars	Indikatorer relatert til resultatmål i Tildelingsbrev 2015
Årsrapport 2014	13. mars	Kort og resultatorientert. Sammenligne ressursbruk og resultater
Etatsstyringsmøte 1/2015	Medio april	Årsrapport 2014. VP 2015. Velge ut brukerrettede tidstyver. Eventuelt
Innspill til Prop. 1 S 2014-2015 - Budsjettforslag 2015	17. april	Innspill til konsekvensjustert budsjett av FKs drifts- og tilskuddsposter 2015. Samt målformulering for kapittelpost 144.01 og 160.77
Forbruks- og framdriftsrapport nr. 1	22. mai	Forbruk på postnivå ifht gjeldende tildelinger og plantall. Status skal kommenteres og vesentlige avvik forklares
Frist for å rapportere til DIFI om brukerrettede tidstyver	1. juni	I tråd med Fellesføringene fra Regjeringen.
Forbruks- og framdriftsrapport nr. 2	1. september	Forbruk på postnivå ifht gjeldende tildelinger og plantall. Status skal kommenteres og vesentlige avvik forklares
Etatsstyringsmøte 2/2015	Medio oktober	Forbrukssituasjonen. Hovedutfordringer 2015. Eventuelt