



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeidsretten  
Postboks 6803 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref  
21/1614-2

Dato  
17. januar 2022

## Tildelingsbrev for 2022 - Arbeidsretten

### 1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), samt Innst. 15 S (2021-2022). Arbeids- og inkluderingsdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Arbeidsretten og angir bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav for 2022.

### 2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Arbeidsretten er hjemlet i lov 27. januar 2012 nr. 9 om arbeidstvister. Arbeidsretten skal ivareta de konfliktløsende oppgaver domstolen er tillagt gjennom lovgivningen. Retten må være i stand til å behandle de tvister som bringes inn for den hurtig og effektivt. Det stilles særlige krav til rask behandling av saker som kommer inn til Arbeidsretten, og til høy kompetanse i domstolen. Det er viktig at Arbeidsretten viderefører sitt arbeid med modernisering og digitalisering av arbeidsflyten. Omfanget av rettens virksomhet beror på i hvilken utstrekning partene i arbeidslivet bringer rettsvister inn for Arbeidsretten.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Arbeidsmiljø- og  
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler  
Ragnhild Nordaas  
22 24 69 89

### **3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP**

#### **3.1. Budsjetttrammer**

Under kap. 648 Arbeidsretten, Riksmekleren m.m., post 01 Driftsutgifter, stilles 12,5 mill. kroner til disposisjon for Arbeidsretten i 2022.

#### **3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger**

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Arbeidsretten må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler benyttes etter forutsetningene.

Dersom det oppstår behov for tilleggsbevilgninger i løpet av året, må Arbeidsretten ta dette opp med departementet.

#### **3.3. Fullmakter**

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som delegeres til Arbeidsretten.

### **4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER**

#### **4.1. Økonomiforvaltning**

Departementet forutsetter at Arbeidsretten har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Det vises også til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering.

Etaten skal ha effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygget intern kontroll. Arbeidsretten skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at etatens oppgaver følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

### **5. RAPPORTERING**

Årsrapport for 2022 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2023. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai 2023.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ på deres hjemmeside.

For øvrige rapporteringskrav vises til vedlegg 2, Rapporteringsoversikt.

## 6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i april 2022. Tema for møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2022, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2023.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Ragnhild Nordaas  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

## **Vedlegg 1: Personal-, økonomiske og administrative fullmakter**

---

### **1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet, herunder også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold.

### **2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110**

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2022, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3

Departementet skal orienteres før eventuelle avtaler inngås.

## Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2022

---

Frister	Aktivitet
<b>Januar/februar</b>	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av <u>14. desember 2021</u> om Statsregnskapet for 2021 - årsavslutning og frister for innrapportering
<b>15. mars</b>	⇒ Årsrapport for 2021 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5 i tildelingsbrev for 2021 og veiledning fra DFØ
<b>20. september</b>	⇒ Halvårsrapport – avvik, oppgaver og budsjett (økonomirapport per 31. august 2022) Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett fram til 31. august 2022, prognose for budsjett per desember 2022 og kommentarer og forklaringer på avvik i forhold til budsjettet.  Rapporten skal være basert på følgende: ⇒ Disponibel bevilgning (tildelte midler) ⇒ Regnskap pr. 31. august 2022 ⇒ Samlet forventet forbruk i 2022
<b>15. november</b>	⇒ Budsjettforslag for 2023
<b>15. mars 2023</b>	⇒ Årsrapport for 2022 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5 i tildelingsbrev for 2022 og veiledning fra DFØ