

TILDELINGSBREV
TIL
FORBRUKEROMBUDET 2012

Signatur 1

Signatur 2

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Forbrukerombudet kan disponere i 2012. I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet innholdet i Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Målene er omtalt i Prop. 1 S (2011-2012) og er basert på Forbrukerombudets forslag til prioriteringer.

2. Mål- og resultatkrav

Forbrukerombudets arbeid består hovedsaklig i å føre tilsyn med at markedsføringen og avtalevilkårene til næringsdrivende er i samsvar med markedsføringsloven.

Hovedmål

Redusere forekomsten av lovstridig markedsføring og bedre vernet for forbrukere i standardkontrakter.

Redusere forekomsten av lovstridig markedsføring

- Avdekke villedende eller usanne påstander om salg, førpris og prisgarantier
- Arbeide med å gjøre markedsføringen og prisinformasjonen bedre for forbrukerne

Bedre vernet for forbrukere i standardkontrakter

- Bidra til at forbrukerne ikke blir utsatt for urimelige kontrakter og at prosessene for å inngå avtaler er enkle og trygge
- Bidra til at standardkontraktene ikke inneholder urimelige bindinger for forbrukerne

Bedre vernet for barn og unge voksne som forbrukere

- Bidra til å hindre at barn og unge blir utsatt for direkte kjøpsoppfordringer
- Bidra til å unngå at unge voksne får betalingsproblemer

Arbeide internasjonalt for å bedre forbrukervernet

- Arbeide videre med å påvirke EUs arbeid med forbrukerrettigheter
- Arbeide aktivt i internasjonale sammenhenger med saker som netthandel, barn som forbrukere og miljøargumentasjon i markedsføring

Vi ber om at ombudet rapporterer på måloppnåelse etter følgende parametere:

- Oppnådde resultater i henhold til virksomhetsplan
- Antall mottatte henvendelser
- Antall behandlede saker
- Antall saker som er realitetsbehandlet i Markedsrådet
- Antall forbudsvedtak fra Forbrukerombudet
- Utarbeidelse av retningslinjer/veiledere
- Bransjenormer

3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 15. desember 2011 er det vedtatt følgende bevilgning for 2012:

Kapittel 868

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2012
01	Driftsutgifter	21 927
Sum kap. 868		21 927

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Forbrukerombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og som Forbrukerombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Forbrukerombudet, jf. pkt. C.

5. Rapportering i årsrapporten

5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2012 må Forbrukerombudet ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av Prop.1 S(2011-2012). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Forbrukerombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen.

Vi ber om at det i 2012 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 16. august
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig

må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2013.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2011-2012) og tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

5.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet.

5.2.1 Sosiale krav ved innkjøp

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

Forbrukerombudet oppfordres til, så langt regelverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres. Se også nettsiden <http://www.ankaffelser.no>.

Forbrukerombudets årsrapport skal inneholde følgende:

- Rapportering på hvordan regelverket for offentlige anskaffelser er fulgt opp i virksomheten.
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten.

5.2.2 Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Forbrukerombudet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Forbrukerombudet skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

5.2.3. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Forbrukerombudet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Forbrukerombudet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personall håndbok, kap.9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

5.2.4. Viderebruk av offentlige data

Forbrukerombudet skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på Forbrukerombudets nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Dersom Forbrukerombudet vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Forbrukerombudet skal i årsrapporten synliggjøre hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5.2.5. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Forbrukerombudet skal i årsrapporten kort omtale en vurdering av den geografiske lokaliseringen av virksomheten. Styringsdialogen med tilknyttede etater skal inkludere en gjennomgang av eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringsspolitikk. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i KRD sin årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon.

6. Andre saker

Departementet vil i løpet av 2012 avholde dialogmøter med Forbrukerombudet. Departementet foreslår at første møte settes til 18. april 2012.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Forbrukerombudet i 2012.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 5. mai 2010.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Forbrukerombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Forbrukerombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Forbrukerombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.

Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at Forbrukerombudet sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.

- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Forbrukerombudet må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Forbrukerombudet gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler og lønnsplan 90.500 rådgiver. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Med unntak for Forbrukerrådet, SIFO og Forbrukerombudet, er departementet forhandlingssted.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2011 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.

Vedlegg 2 Styringskalender

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
18. april 2012	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">• Status økonomi• Orientering om Forbrukerombudets sentrale oppgaver for 2012• Evt. andre aktuelle saker
18.oktober 2012	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">• Status økonomi• Orientering om Forbrukerombudets sentrale oppgaver for 2012• Evt. andre aktuelle saker