



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)
Postboks 1763 Vika
0122 Oslo

Deres ref	Vår ref	Dato
	16/4554	20. 01. 2017

Statsbudsjettet 2017: Tildelingsbrev til GIEK

1	Innledning	1
2	Regjeringens langsiktige mål og strategier knyttet til eksportfinansiering	2
3	Mål og prioriteringer for GIEK i 2017	2
4	Føringer og oppdrag i 2017	4
5	Styringsdialog gjennom året	7
6	Budsjettvedtak og fullmakter	7
	Vedlegg 1-7:	10-31

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) viser til Innst. 5 og 8 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 20. desember og 13. desember 2016 og departementets styringssignaler for GIEK i 2017.

I Prop. 1 S (2016-2017) for NFD, er budsjettet og prioriteringer vedrørende GIEK omtalt under:

- kap. 1.4 Prioriteringer på næringsministerens område
- kap. 900 i programkategori 17.10 Forvaltning og rammebetingelser
- innledningen til programkategori 17.30 Markedsadgang og eksport
- kap. 2460 og 5460 i programkategori 17.30

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for GIEK i 2017. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2017, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. GIEKs oppgaver, myndighet og ansvar framgår av Hovedinstruks for styringen av Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK), fastsatt 11. desember 2015.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER KNYTTET TIL EKSPORTFINANSIERING

Departementets hovedmål er «størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, innenfor bærekraftige rammer». For å få til dette er det viktig at norsk næringsliv har konkurransekraft til å hevde seg i en stadig større global konkurranse. Økt konkurransekraft er et av regjeringens åtte satsingsområder.

Det er et prioritert område for regjeringen å sikre konkurransedyktige finansieringsordninger for norsk kapitalvareeksport. Stabile, forutsigbare og konkurransedyktige finansieringsvilkår kan ha stor betydning for om norske bedrifter vinner eksportkontrakter eller ikke. Langsiktig finansiering gjennom eksportlån fra Eksportkreditt Norge AS og garantier fra GIEK er derfor viktige virkemidler for å fremme norsk eksport.

Videre er det et prioritert område for regjeringen å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor. Økt produktivitet og en mer effektiv bruk av samfunnets ressurser er sentrale forutsetninger for å få økt verdiskaping i norsk økonomi. Det er viktig å videreføre arbeid med brukerreting av virksomheten, forenkling av regelverk, digitalisering og å etablere hensiktsmessige grensesnitt med andre offentlige aktører og andre samarbeidspartnere. GIEK og Eksportkreditt Norge er allerede i gang med samarbeids- og forenklingstiltak, og dette vil fortsette å være viktig fremover.

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR GIEK I 2017

3.1 Formål

GIEKs formål er å fremme norsk eksport og investeringer i utlandet. Dette skal oppnås gjennom å utstede garantier på vegne av den norske stat.

3.2 Mål

Mål

1. GIEK skal bidra til eksportkontrakter ved å gi et konkurransedyktig eksportgarantitilbud og være et supplement til markedet.
2. GIEK skal medvirke til at byggelån oppnås på forretningsmessige vilkår
3. GIEK skal medvirke til at langsiktige kraftavtaler kan inngås på forretningsmessige vilkår
4. GIEK skal oppfylle kravet om at den enkelte ordning skal gå i balanse på lang sikt inkludert eventuelle tapsfond

1. GIEK skal bidra til eksportkontrakter ved å gi et konkurransedyktig eksportgarantitilbud og være et supplement til markedet

Dette innebærer at GIEK skal gi kjøpere av norske eksportvarer og -tjenester et konkurransedyktig eksportgarantitilbud og være et supplement til det private finansieringsmarkedet. GIEK skal også være orientert om andre lands offentlige eksportfinansieringstilbud. Garantier gitt under Alminnelig garantiordning og U-landsordningen bidrar til å nå dette målet.

2. GIEK skal medvirke til at byggelån oppnås på forretningsmessige vilkår

Dette innebærer at GIEK skal medvirke til at norske skipsverft og offshoreverksteder og annen relevant virksomhet oppnår byggelån og på den måten bidra til å sikre økt aktivitet gjennom å gi et tilbud av byggelånsgarantier. Det er ikke et krav om at byggene skal eksporteres for å kvalifisere for garanti.

3. GIEK skal medvirke til at langsiktige kraftavtaler kan inngås på forretningsmessige vilkår

Dette innebærer at GIEK skal medvirke til at aktørene på kraftmarkedet kan inngå langsiktige kraftavtaler på forretningsmessige vilkår gjennom å gi et tilbud av garantier for kraftavtaler.

4. GIEK skal oppfylle kravet om at den enkelte ordning skal gå i balanse på lang sikt inkludert eventuelle tapsfond

GIEK skal ha tilstrekkelig kompetanse og kapasitet for risikovurdering i den enkelte sak. GIEK må i tillegg gjøre tiltak for å sikre verdier ved mislighold og for å begrense endelige tap ved utbetalinger under garantier. Se nærmere omtale av balansekravet i Hovedinstruks for Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK), fastsatt 11. desember 2015 og Regelverk for GIEKs garantiordninger fastsatt 17. desember 2015. Rapporteringskrav knyttet til de ulike målene følger i vedlegg 2.

3.3 Prioriteringer

Sikre statens samlede verdier

Risikoen i GIEKs portefølje har økt betraktelig i løpet av 2015 og 2016 på grunn av situasjonen i olje-, gass- og maritime næringer. Målt i kroner er det særlig eksporttransaksjoner knyttet til disse næringene som GIEK og Eksportkreditt Norge har finansiert. GIEK rapporterer om økt sannsynlighet for utbetaling under garantier i flere saker hvor låntaker er eller forventes å komme i økonomiske vanskeligheter eller mislighold. GIEK skal fortsette å tilstrebe å være løsningsorienterte og bevisste på at enkelte av låntakerne er i en vanskelig situasjon. For å håndtere risikoen på en god måte, er det nødvendig at GIEK prioriterer å ha tett porteføljeovervåking, høy kvalitet i kredittvurderingsarbeidet og målrettet arbeid for å minimere tap. GIEK må ha gode systemer for håndtering av likviditet og evt. vurdere behov for trekkfullmakt. Det er viktig at GIEK fortsetter arbeidet med tett oppfølging av misligholdsaker og saker med mulighet for mislighold for å sikre statens verdier og begrense endelige tap ved utbetaling under garantiene. Det understrekes også at vurderinger av risiko knyttet til måloppnåelse og kravoppfyllelse er viktig for departementets arbeid i løpet av året. Det vises for øvrig til nærmere rapporteringskrav til GIEKs risikorapporter i vedlegg 2 til tildelingsbrevet.

Kjennskap til eksportfinansieringstilbudet og andre virkemidler rettet mot eksportfremme

Det er viktig at GIEK og Eksportkreditt Norge samarbeider om å gjøre eksportfinansieringstilbudet kjent også utenfor sine hovedbrukergrupper, herunder hos små- og mellomstore bedrifter (SMB) og bedrifter innenfor fastlandsnæringer. Dette inkluderer også å arbeide aktivt for å fremme prosjekter innenfor fornybar energi og sikre at disse har et godt og tilpasset eksportfinansieringstilbud i tråd med internasjonalt regelverk og innenfor rammene fastsatt av Stortinget.

GIEK, Eksportkreditt Norge og Innovasjon Norge er viktige aktører i regjeringens arbeid med å fremme norsk eksport. Departementet er opptatt av at aktørene kjenner godt til hverandres tilbud, og samarbeider om å gjøre sine virkemidler kjent og lett tilgjengelig for næringslivet.

Samfunnsansvar inkl. antikorrupsjon

Med samfunnsansvar menes her hvilket ansvar GIEK forventes å påta seg for mennesker, samfunn og miljø som påvirkes av virksomheten. Det gjelder blant annet arbeid knyttet til klima og miljø, menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og antikorrupsjon. GIEK har et økende antall søknader som vedrører markeder og land som vurderes å ha høy risiko. Sammen med Eksportkreditt Norge, har GIEK arbeidet med samfunnsansvar utover anbefalingene i retningslinjene for håndtering av samfunnsansvar, korrupsjon og andre elementer, som tilhører dagens OECD-tilknyttede avtale for langsiktig eksportfinansiering. GIEK skal fortsette å prioritere arbeidet med samfunnsansvar, både internt i organisasjonen i arbeid med saker og i det internasjonale arbeidet, for å bidra til en utvikling i ønsket retning. I denne sammenheng ser departementet svært positivt på at GIEK samarbeider med Eksportkreditt Norge, for å dele kunnskap og erfaringer om oppfølging av saker og problemstillinger knyttet til blant annet antikorrupsjon.

Effektiv offentlig eksportfinansiering

GIEK og Eksportkreditt Norge er ofte involvert i de samme transaksjonene, og begge virksomhetene opptre på vegne av staten. Det er viktig at GIEK og Eksportkreditt Norge samarbeider om å legge til rette for en effektiv offentlig eksportfinansiering. I 2017 skal GIEK fortsette å prioritere samarbeidet med Eksportkreditt Norge for å forenkle prosesser overfor kunder og samarbeidspartnere. Det vises også til omtale nedenfor om digitalisering og effektivisering, samt forventninger til samarbeid mellom GIEK og Eksportkreditt Norge knyttet til måling av bruker- og samfunnseffekter.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2017

Nedenfor omtales de viktigste føringene og oppdrag som GIEK har for departementet i 2017 foruten faste leveranser og rapportering. Frister fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1.

Evalueringsav GIEK og Eksportkreditt Norge

NFD legger opp til å i 2017 sette i gang en felles evaluering av GIEK og Eksportkreditt Norge. I evalueringen vil man blant annet se på måloppnåelse, effektiv drift og hvordan dagens eksportfinansieringssystem fungerer. NFD vil trekke inn GIEK og Eksportkreditt Norge i arbeidet. GIEK og Eksportkreditt Norge må påregne å bidra inn i prosessen.

Forbedre grunnlag for å måle og vurdere resultater

Departementet er opptatt av å måle og vurdere resultater av virkemidlene NFD har ansvar for. Styringsinformasjonen gir grunnlag for læring og forbedring både i den enkelte virksomhet og i styringsdialogen med departementet. Dette gir også viktig grunnlag for å forstå virkemidlene i et større perspektiv. Departementet er derfor opptatt av å forbedre måling og vurdering av resultater av GIEKs virksomhet, herunder måling av brukereffekter og samfunnseffekter, samt indikatorer for å vurdere effektiv drift.

Departementet er positive til at GIEK fra 2016 gjennomfører felles brukerundersøkelser sammen med Eksportkreditt Norge. Det er videre positivt at GIEK, i samarbeid med Eksportkreditt Norge, er i gang med å vurdere mulige metoder for måling av samfunnseffekter. Departementet ber GIEK og Eksportkreditt Norge innen 21. april 2017 legge fram en rapport med mulige metoder for å måle samfunnseffekter, og anbefalt løsning som kan implementeres fra og med 2018. I arbeidet med måling av bruker- og samfunnseffekter, legger departementet til grunn at GIEK og Eksportkreditt Norge tar utgangspunkt i resultatkjeder for virkemidlene som GIEK og Eksportkreditt Norge har ansvar for, knyttet til eksportfinansiering. Resultatkjede for GIEKs garantiordninger for eksportfremme følger av vedlegg 5.

Digitalisering og effektivisering

Regjeringen har fremholdt digitalisering som et sentralt virkemiddel for økt produktivitet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I [Meld. St. 27 \(2015-2016\) Digital Agenda for Norge](#), er det understreket at effektiv bruk av IKT styrker næringslivets konkurransevne og øker samfunnets totale produktivitet. NFD forventer at GIEK er godt kjent med regjeringens overordnede politikk for hvordan IKT kan utnyttes til samfunnets beste, som blant annet går fram av Meld. St. 27, og mer detaljerte pålegg og føringer, som blant annet er formidlet gjennom [Digitaliseringsrundskrivet](#). NFD ber om at GIEK, innen 15. mai 2017, redegjør for etatens arbeid med digitalisering og effektivisering, inkl. etatens langsiktige strategier på feltet. I redegjørelsen skal GIEK legge vekt på hvor i virksomheten det er størst potensiale for å hente gevinster for norske eksportører, gjennom for eksempel samarbeid med andre statlige virksomheter på ulike plattformer, herunder Altinn. Redegjørelsen skal skrives i et "utviklingsperspektiv" både for GIEK, eksportfinansieringssystemet og for norske eksportører generelt.

I årsrapporten for 2017 skal GIEK gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Krav om omtale i årsrapporten av iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak er en fellesføring fra Regjeringen til alle statlige virksomheter. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Vi viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/17, som gir en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Nærings- og fiskeridepartementet understreker at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt. Ved utvikling, forvaltning

og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Statlige virksomheter skal derfor utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant, jf. pålegg i Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16).

Samfunnsikkerhet og beredskap

GIEK skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

GIEK skal ha etablert rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til ikt-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene.

Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Øvelser skal dokumenteres og evalueres. Det skal også foretas årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden, som legges fram for virksomhetens leder.

Vi ber om at virksomheten etter anmodning fra departementet medvirker i utvikling og implementering av Nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter, skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

I 2017 ber vi de virksomheter som er bedt om å anskaffe Nasjonalt Begrenset Nett (NBN), jamfør brev av 28. august 2015, og ikke har gjennomført anskaffelsen, om å slutføre denne.

Mangfold og likestilling

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Veilederen "Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering", som ligger på www.ldo.no, gir en nærmere beskrivelse av ansvar og krav til rapportering, samt eksempler på mulige tiltak.

Departementet understreker at arbeidet for mangfold og likestilling videreføres i 2017. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2017 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetens arbeid for å fremme mangfold og likestilling i styringsdialogen i løpet av året.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Faste møter og hoveddokumenter i styringsdialogen mellom NFD og GIEK går fram av Hovedinstruksen. Vedlagt følger en styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser.

Krav til rapportering går fram av vedlegg 2. GIEK plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte rammer, og brudd på sentrale lover og regler. GIEK skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017

6.1 Garantifullmakter

GIEK gis fullmakt til å gi tilbud om nye garantier innenfor følgende rammer for nye tilbud om garanti, gamle tilbud om garanti og utestående ansvar, jf. romertallsvedtak VIII.

	(i 1 000 kroner)
Ramme for Alminnelig garantiordning (inkl. gammel alminnelig ordning) ¹	145 000 000
Ramme for garantier ved investeringer i og eksport til utviklingsland (U-landsordningen) ²	3 150 000
Ramme for byggelånsgarantier for skipsbyggingsindustrien (byggelånsgarantiordningen)	5 000 000
Ramme for garantier ved etablering av langsiktige kraftkontrakter til kraftintensiv industri (kraftgarantiordningen)	20 000 000

GIEKs tilbud om garanti og garantier i utenlandsk valuta skal omregnes til norske kroner etter dagskursprinsippet. Dette gjelder blant annet ved vurdering av om det er ledig plass for nye tilbud om garanti³.

Dekning av forsikringstilfeller – statlig varekrigsforsikring

I tilfelle beredskapsordningen for statlig varekrigsforsikring aktiveres, gis det samtykke til at NFD kan inngå avtaler om forsikringsansvar under beredskapsordningen innenfor en totalramme for nye tilsagn og gammelt ansvar på 2 mrd. kroner, jf. romertallsvedtak IX.

¹ Rammen skal dekke summen av gjeldende tilbud om garantier, utestående garantiansvar for både Alminnelig garantiordning og Gammel alminnelig ordning, reforsikring av GIEK Kredittforsikring under Alminnelig garantiordning og ubenyttet del av rammeavtaler for bonds.

² Rammen styres av forholdstallet 1:7, som innebærer at reell ramme begrenses til syv ganger det beløp som er innestående på grunnfondet. Rammen skal dekke gjeldende tilbud om garantier og utestående garantiansvar for U-landsordningen, samt reforsikring av GIEK Kredittforsikring under U-landsordningen.

³ Vedtak om tilbud om garanti gis etter vurdering av størrelsen av tilbudet om garanti og rammeutnyttelse på vedtakstidspunktet.

6.2 Trekkfullmakt

Følgende trekkfullmakt gjelder for 2017, jf. romertallsvedtak III:

(i 1000 kroner)

Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
2460		Garantiinstituttet for eksportkreditt	600 000
	91	Utbetaling iflg. trekkfullmakt – byggelånsgarantiordningen	

Det forventes ikke behov for å benytte trekkfullmakt i 2017 for GIEKs andre ordninger. Det vises til Regelverk for GIEKs garantiordninger for omtale av prosedyre som skal benyttes i de tilfellene hvor trekkfullmakt ikke er tilstrekkelig, eller ikke gitt av Stortinget, og GIEK ikke klarer å innfri sine garantiforpliktelse innenfor den aktuelle ordningens økonomi.

6.3 Fullmakt til å erverve og avhende aksjer og forvalte statens eierinteresser

GIEK gis med dette fullmakt til å erverve og avhende aksjer og opsjoner med formål å få dekning for krav i misligholds- og gjenvinningssaker i 2017, jf. romertallsvedtak XIII. Eierskapet skal være midlertidig. Formålet er å gi GIEK handlingsrom til å sikre statens verdier i situasjoner med mislighold. Det vises til nærmere omtale i Prop. 1 S (2016-2017) for NFD, samt til Regelverk for GIEKs garantiordninger under punkt "2.4.2. Tapsbegrensning".

Videre gis GIEK med dette fullmakt til å forvalte statens eierinteresser i selskaper som staten eier helt eller delvis som følge av at GIEK har benyttet fullmakten til å erverve og avhende aksjer og opsjoner med formål å få dekning for krav i misligholds- og gjenvinningssaker, jf. Stortingets vedtak i samsvar med XIII i Prop. 1 S (2016-2017) for *Nærings- og fiskeridepartementet*. GIEK skal legge Retningslinjer for forvaltningen av selskap som staten eier som følge av misligholds- og gjenvinningssaker i Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK), fastsatt 17. januar 2017, til grunn for sin eierskapsutøvelse, se vedlagt. For øvrig viser vi til Meld. St. 27 (2013-2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap.

Det vises også til krav til rapportering om GIEKs forvaltning av statens eierinteresser i Vedlegg 2 (rapporteringskriterier 2017).

6.4 Øvrige fullmakter

Det vises til oversikt over øvrige budsjettfullmakter og administrative fullmakter i vedlegg 3.

6.5 Bevilgninger

Bevilgningene på statsbudsjettet som omhandler GIEK er, jf. romertallsvedtak I:

(i 1 000 kroner)

Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
900		Nærings- og fiskeridepartementet	
	72	Tilskudd til beredskapsordninger, Andel Beredskapssystem for varekrigsforsikring	400
2460		Garantiinstituttet for eksportkreditt	
	24	Driftsresultat:	

Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
	24.1	Driftsinntekter	-169 000
	24.2	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	169 000
5460			
	71	Tilbakeføring fra Gammel alminnelig ordning	10 400
	72	Tilbakeføring fra Gammel særordning for utviklingsland	7 100

Tilskudd til Beredskapssystem for statlig varekrigsforsikring

Det vises til at NFD har tillagt GIEK å ha sekretariatsfunksjon for statlig varekrigsforsikring, jf. lov av 12. desember 2003 og retningslinjer fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet 1. januar 2006. Tilskuddet på 400 000 kroner skal dekke GIEKs utgifter til vedlikehold og utvikling av beredskapsordningen med statlig varekrigsforsikring. Tilskuddet skal også dekke bistand til et etablert Forsikringsforum og til arbeidet med eventuell revisjon av varekrigsforsikringsloven. Tilskuddet utbetales samlet på grunnlag av departementets vurdering av årsrapport og særskilt regnskap.

Driftsutgifter for GIEK

GIEKs administrasjonsutgifter dekkes inn av premieinntekter fra ordningene. For 2017 er rammen for GIEKs driftsutgifter 169 mill. kroner.

Tilbakeføring Gammel portefølje

I januar 2017 skal GIEK tilbakeføre 10,4 mill. kroner (jf. post 71 tilbakeføring fra Gammel alminnelig ordning) og 7,1 mill. kroner (jf. post 72 tilbakeføring fra Gammel særordning for utviklingsland.) til NFDs kontonr. 4209 01 01530.

6.6 Finansielt rammeverk

GIEKs administrasjonsregnskap skal føres etter kontantprinsippet. GIEKs fondsregnskap skal føres etter de statlige regnskapsstandardene (SRS), med unntak av enkelte elementer i "SRS 1 Oppstillingsplaner for resultat og balanse". Unntakene er presisert i brev av 8. september 2016 fra Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ) til Nærings- og fiskeridepartementet. Unntakene gjelder fra og med regnskapsåret 2017 til og med regnskapsåret 2021. Departementet viderefremidler unntakene, i brev av 14. september til GIEK.

6.7 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir budsjettvedtakene og fullmaktene stilt til disposisjon for GIEK.

Med hilsen

Jan Farberg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Julie Rønning
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER

Dette vedlegget sammenfatter kjente frister i 2017 knyttet til Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) sin styringsdialog med Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK), statsbudsjett, nasjonalbudsjett og statsregnskap for GIEK til Utenriksdepartementet (UD), Finansdepartementet (FIN), Direktoratet for Økonomistyring (DFØ) og NFD. GIEK bes om å rapportere i henhold til kalenderen nedenfor og de enkelte leveransene blir nærmere beskrevet under kalenderen.

1. STYRINGSKALENDER - TIDSRISTER

Dato	Type rapportering/hendelse	Mottaker
2017		
2. januar	Statsbudsjettet 2018: Konsekvensjustering	NFD
6. januar	Oppdatert informasjon til NFDs styredatabase	NFD
16. januar	Status for gjeldsplanens ramme og oversikt over politiske fordringer per utgangen av 3. tertial 2016	UD, kopi NFD
31. januar	Statsregnskapet 2016: Kapitalregnskapet (aksjeinteresser og fondsmidler) og garantiansvar	NFD
1. februar	Statsregnskapet 2016: Foreløpig regnskap, ev. omposteringer og bekreftelse av mellomværende med statskassen	NFD
13. februar	Statsregnskapet 2016, foreløpig årsrapport inkl. regnskapsforklaringer	NFD
28. februar	Statsbudsjettet 2017: Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger	NFD
15. mars	Risikorapport 1 i 2017	NFD
15. mars	Oppdatert internrevisjonsstrategi for 2017	NFD
15. mars	Årsrapport for GIEK 2016 (inkl. BSV)	NFD
15. mars	Statsbudsjettet 2018: Budsjettforslag	NFD
Medio/ultimo mars	NFD innkaller til møte med FIN om porteføljestatus	
21. april	Forslag til metodikk for måling av samfunnseffekter	NFD
26. april	Etatsstyringsmøte kl. 9-11 mellom GIEK og NFD (hos GIEK)	
15. mai	Fondsregnskapene – status omlegging til standard kontoplan og etablering av separat regnskap for hvert fond	
15. mai	Orientering om GIEKs arbeid med digitalisering og effektivisering	NFD
15. mai	Status for gjeldsplanens ramme og oversikt over politiske fordringer per utgangen av 1. tertial 2017	UD, kopi NFD
15. juni	Materiale for beregning av statlig næringsstøtte	NFD
15. august	Statsbudsjettet 2018: Oppdaterte prognoser for rammeutnyttelse	NFD
15. september	Status for gjeldsplanens ramme og oversikt over politiske fordringer per utgangen av 2. tertial 2016	UD, kopi NFD
20. september	Risikorapport 2 i 2017	NFD
20. september	Status økonomi per 31. august inkl. eventuelle innspill til endringsproposisjon høst	NFD

Dato	Type rapportering/hendelse	Mottaker
Medio/ultimo september	NFD innkaller til møte med FIN om porteføljestatus	
Oktober	Styresamtaler	
1. november	Statsbudsjettet 2019: Eventuelle satsingsforslag	NFD
3. november	Etatsstyringsmøte kl. 12-14 mellom GIEK og NFD (hos NFD)	
15. november	Oppdatering av GIEKs langtidsbudsjett	NFD
2018		
5. januar	Oppdatert informasjon til NFDs styredatabase	NFD
15. januar	Status for gjeldsplanens ramme og oversikt over politiske fordringer per utgangen av 3. tertial 2017	UD, kopi NFD
15. mars	Årsrapport for GIEK for 2017	NFD
15. mars	Risikorapport 1 2018	NFD
15. mars	Nivå på internkontrollen	NFD
Løpende rapportering		
Løpende	Rapportering av status for GIEKs midlertidig eierskap	NFD
Løpende ved behov	Rapportering i henhold til internasjonale avtaler	
Innen den 15. i påfølgende måned	Kasserapport	DFØ, kopi NFD
Etter behandling i styret, men senest innen utgangen av påfølgende måned.	Månedsrappporter om rammeutnyttelse for hver garantiordning og med informasjon om utviklingen av porteføljen. For alle måneder unntatt juli.	NFD, kopi NO-RAD/UD
20. august	Månedsrappport per 31. juli om rammeutnyttelse for hver garantiordning og med informasjon om utviklingen av porteføljen	NFD, kopi NO-RAD/UD

2. ÅRSRAPPORTERING OG RAPPORTERING GJENNOM ÅRET

31. januar 2017: Statsregnskapet 2016, kapitalregnskapet (aksjeinteresser og fondsmidler) og garantiansvar (NFD)

I henhold til Reglement for økonomistyring i staten skal statlige virksomheter ha en oversikt over de eiendeler og forpliktelser som virksomheten har ansvar for i det sentrale statsregnskapet. Vi ber om oversikt over slike eiendeler og forpliktelser pr. 31.12.16 som skal inneholde inngående balanse, bevegelser i løpet av året og utgående balanse. Inngående balanse 2017 må være lik utgående balanse 2016.

Inngående og utgående balanse og endringer i løpet av året skal spesifiseres for alle poster i kapitalregnskapet og i garantioversikten. Det skal videre utarbeides forklaringer til betydelige endringer i kapitalregnskapsposter, jf. økonomireglementets § 13, og innrapporteres at aksjer m.m. eksisterer, er statens eiendom og er rettslig inndrivbare.

Det gjøres oppmerksom på at GIEK for regnskapsåret 2016 skal rapportere i kapitalregnskapet om aksjer GIEK har ervervet, i henhold til punkt 3.3.2 "Statens aksjeinteresser" i Finansdepartementets rundskriv (R/8 – 2016). Aksjer som GIEK erverver skal sorteres under Gruppe 2 i henhold til rundskrivet. Her er lenke til rundskrivet: <https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/arlige/2016/r-8-2016.pdf>

1. februar 2017: Statsregnskapet 2016, foreløpig regnskap 2016, ev. omposteringer og bekreftelse av mellomværende med statskassen (NFD)

Når kasserapporten pr. 31. 12. 2016 er sendt DFØ, skal det ikke foretas omposteringer før man har mottatt utskrift av det foreløpige regnskapet fra NFD i slutten av januar 2017.

Dersom det er nødvendig å foreta omposteringer, må dette tas opp i eget brev snarest etter at foreløpig regnskap er mottatt. Eventuelle omposteringsbrev skal inneholde klare debet- og kredittføringer, beløp med to desimaler og med samme beløp til debet og kredit. GIEK skal sende en skriftlig bekreftelse på godkjenning av mellomværende med statskassa. uansett om det foretas omposteringer eller ei.

13. februar 2017: Statsregnskapet 2016, foreløpig årsrapport inkl. regnskapsforklaringer (NFD)

Rapporten skal minimum vise følgende punkter og evt. også andre hovedpunkter som innarbeides i årsrapporteringen:

- nominelt ansvar knyttet til tilbud om garantier og garantier ved utgangen av året fordelt på ordninger
- antall søknader, tilbud om garantier og garantier ved utgangen av året fordelt på ordninger
- nominelt ansvar knyttet til nye tilbud om garantier og garantier i løpet av året fordelt på ordninger

Det skal bare utarbeides regnskapsforklaringer for post 24 Driftsresultat. Det skal redegjøres for vesentlige avvik mellom ramme og regnskap, normalt alle avvik på over +/- 5 pst. Alle faktorer som ligger til grunn for avviket, skal komme frem.

15. mars 2017 og 2018: Årsrapport for GIEK (NFD)

GIEK skal hvert år levere en årsrapport. Se vedlegg 2 til tildelingsbrevet for 2016 for krav til årsrapporten for 2016, og vedlegg 2 til tildelingsbrevet for 2017 for krav til årsrapporten for 2017.

15. mars, 20. september 2017 og 15. mars 2018: Risikoreporter (NFD)

GIEK skal levere en rapport som omtaler risiko for manglende måloppnåelse, kravoppfyllelse og risiko i GIEKs portefølje. Se vedlegg 2 for nærmere krav til risikoreporteringen.

20. september: Status økonomi per 31. august inkl. eventuelle innspill til endringsproposisjon høst (NFD)

Krav til utforming av rapporten går fram av vedlegg 2.

3. BUDSJETTPROSESSEN OG LANGTIDSBUDSJETTET

Det gjøres oppmerksom på at det kan bli mindre endringer i fristene nedenfor.

4. januar 2017: Konsekvensjustering (NFD)

Som innspill til konsekvensjustert statsbudsjett for 2018, skal GIEK rapportere status på konto pr. 01. 01. 2017 for Gammel alminnelig ordning og Gammel særordning for utviklingsland. For Gammel alminnelig ordning (kap. 5460, post 71) skal GIEK rapportere all likviditet ut over 25 mill. kroner. For Gammel særordning for utviklingsland (kap. 5460, post 72), skal GIEK rapportere all likviditet. Det bes også om anslag for de samme postene for årene 2018-2021.

GIEK skal også rapportere en oversikt over Parisklubbsaker pr. 31. 12. 2016.

28. februar og 20. september 2017 Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet 2017 (NFD)

GIEK bes om å redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2017. Forslagene må inneholde redegjørelse for endring i forhold til forutsetningene. Forslagene skal inneholde en begrunnet vurdering av rammen for 2017. Eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i høstsesjonen, skal innarbeides i rapport om status økonomi per 31. august (med frist 20. september).

15. mars 2017: Statsbudsjettet for 2018 – budsjettforslag (NFD)

GIEK bes om å levere et *kort* budsjettforslag. Det vil kunne komme ytterligere retningslinjer om utarbeidelse av budsjettforslag enn det som fremkommer nedenfor. Forslaget, som i hovedsak skal være tall, skal inneholde:

- Omtale av hovedprioriteringer for 2018. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som GIEK skal ha oppmerksomhet på i 2018.
- Budsjettforslag for 2018 (i 2017-prisnivå) inkludert begrunnet forslag til ramme for 2018 for alle garantiordningene (inkl. rammeutnyttelse for alle ordninger ved å bruke tabell i vedlegg 4), anslag på forventede fremtidige tap og eventuelle forslag om trekkfullmakter (porteføljevurdering).
- Forslag til administrasjonsbudsjett for GIEK. Statsbudsjettet for 2017 skal danne utgangspunkt for beregninger av de ulike postene i administrasjonsbudsjettet for 2018. Budsjettet og regnskapet skal omfatte; driftsinntekter, lønns- og personalkostnader og andre driftskostnader. Investeringer og pensjonsutgifter skal særskilt omtales.
- Forslag til budsjett for drift av beredskapssystem for varekrigsforsikring.
- GIEK skal til budsjettinnspillet simulere likviditetsbehov for å begrunne evt. behov for likviditetstilførsel gjennom trekkfullmakter i neste budsjettperiode.

Nærmere om investeringer

Departementet ber etaten i budsjettforslaget redegjøre for større investeringer som etaten planlegger. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-09/2016) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter en medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt.

17. august 2017: Oppdaterte prognoser for rammeutnyttelse for 2018-budsjettet (NFD)

NFD ber om oppdaterte prognoser og estimering av rammeutnyttelse for alle garantiordningene for 2017 (særlig Alminnelig garantiordning knyttet til dollarkurs), sammen med en oppdatering av rapporteringstabellen i Vedlegg 4.

1. november 2017: Eventuelle satsingsforslag for 2019-budsjettet (NFD)

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Nedenfor følger forventninger til krav til innspill. NFD ber videre om at eventuelle forslag vurderes opp mot relevant internasjonalt regelverk, herunder den OECD-tilknyttede avtalen "Arrangement on Officially Supported Export Credits" og EØS-avtalens regler om offentlig støtte.

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side.

- Tiltakets formål og varighet.
- Garantirammer/Utgifter i 2019 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
 - Garantiordning/Kapittel og post på NFDs område
 - Evt. andre kapitler og poster som blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. *Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?*
2. *Hvilke tiltak er relevante?*
3. *Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?*
4. *Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?*
5. *Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?*
6. *Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?*

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides gevinstoversikt, der det er relevant for forslaget. En gevinstoversikt skal gi oversikt over sentrale, potensielle gevinster av et prosjekt og sentrale forutsetninger for at disse gevinstene skal kunne realiseres. Dette kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov, skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

15. november 2017: Oppdatering av GIEKs langtidsbudsjett (NFD)

GIEK skal årlig revidere sitt femårige langtidsbudsjett. Det skal være en oversikt over pågående og forestående større anskaffelser og investeringer og prognoser for driftskostnader frem i tid.

4. ØVRIGE LEVERANSER

6. januar 2017 og 5. januar 2018: Oppdatert informasjon til NFDs styredatabase (NFD)

Det finnes en database med oversikt over styrever, råd og utvalg i NFD. Databasen oppdateres hvert år med oversikt over antall styremøter som er avholdt i foregående år og utgifter/budsjett, og NFD ber derfor om at dette oversendes. Informasjon om evt. ny styresekretær, ansattrepresentant, observatør og vara for ansattrepresentant må også oversendes; navn, fødselsdato, fylke (folkeregister), stilling, oppnevnt dato.

15. mars 2017: Oppdatering av GIEKs internrevisjonsstrategi for 2017 (NFD)

GIEK skal oppdatere internrevisjonsstrategien før den oversendes til NFD.

21. april 2017 Forslag til metodikk for måling av samfunnseffekter

Forslag fra GIEK og Eksportkreditt Norge til metodikk for måling av samfunnseffekter av det offentlige eksportfinansieringstilbudet. NFD legger til grunn at GIEK og Eksportkreditt Norge tar utgangspunkt i resultatkjeder for virkemidlene som GIEK og Eksportkreditt Norge har ansvar for. Resultatkjede for GIEKs garantiordninger for eksportfremme følger av vedlegg 5.

15. mai 2017: Fondsregnskapene – status omlegging til standard kontoplan og etablering av separat regnskap for hvert fond

NFD viser til brev av 25. november 2016 til DFØ med søknad om unntak for GIEK for forhold i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Det gjelder innføring av standard kontoplan og etablering av ett separat regnskap for hvert fond. I brevet legger NFD til grunn at GIEK tidlig i 2017 legger til rette for omlegging til standard kontoplan fra regnskapsåret 2018 og at GIEK innen 1. mai 2017 avklarer mulige løsninger og tidsplan for tekniske tilpasninger. NFD ber GIEK orientere om status for utfall av disse arbeidene.

15. mai 2017 Orientering om GIEKs arbeid med digitalisering og effektivisering

GIEK skal redegjøre for etatens arbeid med digitalisering og effektivisering, inkl. etatens langsiktige strategier på feltet. I redegjørelsen skal GIEK legge vekt på hvor i virksomheten det er størst potensiale for å hente gevinster for norske eksportører, gjennom for eksempel samarbeid med andre statlige virksomheter på ulike plattformer, herunder Altinn. Redegjørelsen skal skrives i et "utviklingsperspektiv" både for GIEK, eksportfinansierings-systemet og for norske eksportører generelt.

15. juni 2017: Materiale for beregning av statlig næringsstøtte (NFD)

FIN beregner hvert år den samlede statlige næringsstøtten, som presenteres og kommenteres i nasjonalbudsjettet. I den forbindelse er det behov for informasjon om GIEKs ordninger, herunder blant annet anslag for administrasjonsutgifter, erstatninger, og gjenvinninger for kommende år. I utforming av innspillet ber NFD om at GIEK tar utgangspunkt i

NFDs bestilling om innspill fra foregående år. Dersom FIN justerer sin bestilling for innspill til beregning i nasjonalbudsjettet for 2018, vil NFD sende eget brev med justert bestilling.

15. januar, 15. mai og 15. september 2017 og 15. januar 2018: Status for gjeldsplanens ramme og oversikt over politiske fordringer (UD, kopi NFD)

GIEK skal hvert tertial sende en totaloversikt over belastning av gjeldsplanens totalramme i forbindelse med ettergivelse av statlige fordringer gjennom bilaterale avtaler. Oversikten skal sendes til UD, med kopi til NFD. Forslag til rammebelastning for enkeltland skal sendes til UD så snart som mulig etter at nye gjeldsavtaler er parafert, slik at belastningen kan foretas løpende, land for land.

GIEK skal også hvert tertial sende til UD, med kopi til NFD, oversikt over passive og avtaleregulerte politiske fordringer som GIEK har utestående.

Etter styrebehandling, men innen utgangen av påfølgende måned (med unntak av rapport per 31. juli, med frist 20. august): Måned rapport om rammeutnyttelse og porteføljeutvikling (NFD, kopi til NORAD/UD)

GIEK skal sende inn månedsrapporter om rammeutnyttelse for hver garantiordning og med informasjon om utviklingen av porteføljen (ved blant annet å bruke øverste del av rapporteringstabell i vedlegg 4). GIEK skal i tillegg følge rammeutnyttelsen løpende og informere NFD umiddelbart dersom det vurderes å være behov for å øke rammen.

Innen den 15. i påfølgende måned: Kassarapport (DFØ, kopi til NFD)

GIEK skal sende inn månedlige kassarapporter. Det skal rapporteres i tråd med FINs rundskriv R-106 av 25.11.2013. Det vil i tillegg bli oversendt rundskriv fra FIN om rapportering til det sentrale statsregnskapet.

Løpende: Rapportering av status for GIEKs midlertidig eierskap

GIEK skal løpende rapportere endringer i status for statens eierinteresser i selskaper der staten, ved NFD, er aksjeeier som følge av misligholdsaker og gjenvinningsaker knyttet til GIEKs garantiordninger. Krav til rapportering går fram av vedlegg 6.

Løpende ved behov: Rapportering i henhold til internasjonale avtaler

Det forutsettes at GIEK følger opp OECD-rapporteringer samt EØS-rapporteringer og rapportering til WTO.

VEDLEGG 2: RAPPORTERINGSKRITERIER 2017

KRAV TIL ÅRSRAPPORTEN

GIEKs årsrapport skal inneholde to årsregnskap; regnskap for administrasjonen⁴ og garantiordningene⁵. GIEK skal presentere årsregnskapene for hvert fond (garantiordning) i samme dokument og ikke ha separate årsrapporter for hver garantiordning. Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

I. Leders beretning

I denne delen skal følgende inngå:

- Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene og sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- Styrets signaturer

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Denne delen skal inneholde tre hovedpunkter:

1. Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Dette skal inneholde navn, departementstilhørighet, tilknytningsform, myndighet, ansvarsområde og overordnede mål. Formelle relasjoner med andre virksomheter og departement omtales også der dette er av betydning for departementets styring. Videre skal det inneholde en beskrivelse av GIEKs resultatkjede for å belyse sammenhengen mellom innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter/tjenester og effekter for samfunnet og brukerne.

2. Omtale av organisasjonen

Dette skal inneholde omtale av virksomhetens toppledelse, antall ansatte, lokalisering og organisasjonsstruktur.

3. Presentasjon av utvalgte nøkkeltall (siste tre år), bl.a.

fra regnskapet til garantiordningene:

- *Utnyttelse av garantifullmakter (bundet under rammen per ordning i kroner og i % dvs. utnyttelsesgrad av ramme)*
- *Tapsavsetninger i prosent av utestående ansvar*
- *Administrasjonsutgifter i prosent av inntekter fra fondsregnskapet*

fra administrasjonsregnskapet⁶:

- *Antall årsverk*
- *Overslagsbevilgning, driftsutgifter (kap. 2460, post 24.2)*
- *Administrasjonsutgifter (i kroner og % dvs. utnyttelsesgrad av overslagsbevilgning)*
- *Lønnsutgifter (i kroner og % av de samlede administrasjonsutgiftene)*
- *Lønnsutgifter per årsverk*
- *Administrasjonsutgifter per årsverk*
- *Konsulentutgifter (i kroner og % av administrasjonsutgifter)*

III. Årets aktiviteter og resultater

⁴ Dette tilsvarer "virksomhetsregnskap" i Bestemmelsene om økonomistyring i staten og FINs Rundskriv R-115.

⁵ Dette tilsvarer "fondsregnskap" i Bestemmelsene om økonomistyring i staten og FINs Rundskriv R-115.

⁶ GIEK bes om å legge definisjoner som Direktoratet for økonomistyring har utarbeidet til grunn ved beregning av nøkkeltall der hvor disse finnes.

- GIEK skal her gi en redegjørelse for oppnådde resultater, der følgende inngår:
- Resultater og styrets vurdering av måloppnåelse gruppert etter mål (se tabell 1 nedenfor)
- Øvrige rapporteringselementer (se tabell 2 nedenfor)
- Statistikk per ordning (se rapporteringstabell i vedlegg 4)
- Bransjefordeling av utestående ansvar som tabell og kakediagram⁷
- Områder som i tildelingsbrevet er trukket frem som prioriteringer, herunder hvordan man har jobbet med områdene, hvilke resultater som er oppnådd og evt. behov for videre arbeid på feltene
- Eventuelle oppdrag fra departementet som GIEK mener belyser resultater og måloppnåelse
- Hovedfunn i evt. gjennomførte evalueringer

Tabell 1: Rapporteringskrav for hvert mål

<i>Mål</i>	<i>Rapporteringskrav</i>
Bidra til eksport-kontrakter ved å gi et konkurranse-dyktig eksport-garantitilbud og være et supplement til markedet	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal rapporteres statistikk (se tabell i vedlegg 4) for både Alminnelig garantiordning og U-landsordningen. • GIEK bes løpende vurdere sitt tilbud til norske eksportører sett i forhold til tilbudet hos eksportkreditinstitusjoner i relevante konkurrentland. GIEK bes presentere forhold der GIEKs tilbud skiller seg vesentlig ut sammenlignet med våre konkurrentland og med en kort vurdering av næringspolitiske konsekvenser. • Estimat på GIEKs medvirkning til norsk eksport av varer og tjenester og ved investeringer i utlandet, målt ved summen av de totale eksportkontraktene knyttet til GIEKs tilbud om garanti og utstående garantier under Alminnelig garantiordning og U-landsordningen. • Effekten av det samlede eksportfinansieringstilbudet (addisjonalitet).
Medvirke til at byggelån oppnås på forretnings-messige vilkår	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal rapporteres statistikk (se tabell i vedlegg 4) for Byggelånsgarantiordningen. • Estimat på GIEKs medvirkning til ordreinnngang for norske selskaper for bygging, ombygging eller sammenstilling av skip fartøy eller innretninger til havs, målt ved kontraktsverdi knyttet til GIEKs tilbud om garanti og utstående garantier under Byggelånsgarantiordningen. • Effekten av byggelånsgarantier (addisjonalitet).
Medvirke til at langsiktige kraftavtaler inngås på forretnings-messige vilkår	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal rapporteres statistikk (se tabell i vedlegg 4) for Kraftgarantiordningen, samt en vurdering av hvorvidt GIEKs garantitilbud treffer behovet for garantier til aktørene i markedet.

⁷ GIEK og EK skal bruke samme kategorier når det rapporteres på næringsfordelingen i porteføljen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal rapporteres for ordningen samlet sett og fordelt på tosifrede næringskoder, samt hvorvidt det er søkt garantier overfor långiver eller kraftselger. • Vurdering av hvorvidt garantiordningen medvirker til at kraftintensiv industri kan inngå langsiktige kraftavtaler på forretningsmessige vilkår. Vurderingen skal blant annet baseres på GIEKs kontakt med aktører i markedet i året som har gått. • Vurdering av hvorvidt GIEKs modell for premiefastsettelse bør endres eller kan forbli uendret kommende år. • Redegjørelse for håndtering av eventuelle misligholdsaker, herunder særskilt om håndtering av eventuelle overtatte kraftavtaler som følge av mislighold og innløsning av GIEKs inntredelsesrett. <p>Vi ber også om at GIEK innhenter en vurdering fra en ekstern, uavhengig revisor som årlig skal rapportere om hvorvidt GIEKs forvaltning av garantiordningen for kraftintensiv industris kraftkjøp er i tråd med den fastsatte rammen for ordningen. Revisors rapport skal sendes til NFD. NFD vil sende en kopi av revisors rapport til ESA.</p>
<p>GIEK skal oppfylle kravet om at den enkelte ordning skal gå i balanse på lang sikt inkludert eventuelle tapsfond</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GIEK bes om å rapportere følgende for hver enkelt garantiordning: • En samlet oppstilling som for hver ordning viser <ul style="list-style-type: none"> ○ garantiansvar, tapsavsetninger og opparbeidet kapital ○ hvor mye opparbeidet kapital, summen av tapsavsetningene, og summen av disse to utgjør i kroner og prosent av det utestående garantiansvaret ved utgangen av året. • Porteføljevurderinger med anslag for de reelle verdiene av fordringer og ansvar knyttet til garantier ved utgangen av året. • Nedskrivninger og avskrivninger på garantier og fordringer i løpet av året. • Følgende nøkkeltall fra kontantregnskapet: premieinnbetaling, netto gjenvinning og utbetalinger under garantier i løpet av året. • En vurdering om ordningen forventes å gå i balanse innenfor porteføljens vektete løpetid og på lang sikt. <p><u>Administrasjonsregnskapet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasjonsregnskapet skal fordeles på kostnadstyper og garantiordninger. Det skal ha en egen

	<p>omtale, hvor regnskapet presenteres tabell på kontogruppenivå for 3-5 siste år og grafisk for fordeling siste år. Det vises til nærmere omtale i del VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal redegjøres for GIEKs ressursinnsats og resultater gjennom en kort omtale og grafisk framstilling av nøkkeltall. NFD vil i løpet av 1. halvår 2017 komme tilbake med parametere, etter dialog med GIEK. GIEK bør også kort omtale nøkkeltallene fra del II punkt 3 som gjelder administrasjonsregnskapet. <p><u>Parisklubbsaker (PK) og gjenvinning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PK-statistikk (moratoriestatistikk) og omtale av gjenvinningsarbeid i forbindelse med politisk risiko
--	---

Tabell 2: Rapporteringskrav for øvrige rapporteringselementer

<i>Rapporteringselementer</i>	<i>Rapporteringskrav</i>
Små og mellomstore bedrifter	<p>Det bes om at GIEKs betydning for små og mellomstore bedrifter kort kommenteres. I tillegg bes det om følgende for Alminnelig ordning, U-landsordningen og Byggelånsgarantiordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over antall garantier utstedt i løpet av siste kalenderår og som er i kraft pr. 31.12. og totalverdien av kontraktssummene, fordelt på prosjekter med følgende beløpsintervall: under 30 mill. kroner, 30-100 mill. kroner, 100 mill. kroner-1 mrd. kroner og over 1. mrd. kroner. Det skal kun rapporteres for leverandør- og långiverkreditter. Summene bes også oppgitt i prosent av totalsum.
Norsk interesse	GIEK bes om å rapportere hvis det er stilt garanti fordi det foreligger betydelig norsk interesse, inkludert hvorfor GIEK vurderer det å være i nasjonal interesse.
Beredskapsordningen for statlig varekrigsforsikring (BSV)	<p>GIEK bes om å rapportere om BSV med følgende omtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressursbruk og særskilt regnskap for sekretariatsfunksjonen som viser hvordan tilskuddet knyttet til ordningen er disponert. • Vedlikehold og videreutvikling av beredskapssystem for varekrigsforsikring for raskt å kunne sette i verk ordningen med statlig varekrigsforsikring ved behov. • Deltakelse i planlegging, rådgivning og, om nødvendig, utførende virksomhet innen statlig varekrigsforsikring, i samarbeid med et "forsikringsforum" som er etablert for å ivareta nødvendig kontakt med forsikringsbransjen.

Rapporteringsselementer	Rapporteringskrav
	<ul style="list-style-type: none"> Faglige utredninger, råd og utførende arbeid for departementet.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

I denne delen skal GIEK gi en kort tilstandsrapportering om virksomhetens interne styring med vekt på vesentlige endringer av betydning for departementets styring og kontroll.

Følgende punkter skal inngå:

- En vurdering av nivået på internkontrollen og om styret anser internkontrollen som tilfredsstillende
- Om virksomhetens arbeid med synliggjøring og måling av risiko
- Om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter og hvilke tiltak som er iverksatt for å bøte på disse manglene
- Vesentlige revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen og oppfølging av tidligere merknader
- Rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering og ytre miljø.
- Oversikt over misligholdsaker, omfang og status, inkludert kort omtale av mislighold i saker som kan gi store utbetalinger under garantier.
- GIEK bes om å rapportere særskilt på sitt arbeid med samfunnsansvar og miljøarbeid i saksbehandlingen. Det bes om at konkrete eksempler på hvordan GIEK arbeider med miljø og samfunnsansvar trekkes frem.

I tillegg skal GIEK redegjøre for vesentlige forhold/endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging som departementet har bedt om eller som virksomheten selv mener har betydning for etatsstyringen.

V. Vurdering av framtidsutsikter

I denne delen skal GIEK gi en redegjørelse for utviklingstrekk i samfunnet eller eventuelle andre vesentlige endringer som virksomheten har vurdert og som GIEK mener vil kunne påvirke evnen til å nå resultater og mål på lengre sikt. Vurderingen skal kun omfatte konkrete forhold i og utenfor virksomheten som vil virke inn på framtidig evne til å løse samfunnsoppdraget, gitt oppnådde resultater, dagens rammer, planlagte tiltak og prioriteringer. GIEK forventes ikke å gi generelle vurderinger av framtidsutsikter.

VI. Årsregnskap

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser for økonomistyring i staten (heretter Bestemmelsene) fastsatt 12. desember 2003 med endringer senest 5. november 2015 og Rundskriv R-115 datert 11.11.2015 fra FIN (heretter R-115). Siden GIEK skal følge både krav for statlige forvaltningsbedrifter og statlige fond i R-115 gis det nedenfor informasjon om tilpasning og nærmere krav for GIEKs årsregnskap. Delen av GIEKs årsrapport som omfatter årsregnskap skal inneholde både rapportering til statsregnskapet og regnskap for administrasjonen og garantiordningene.

Denne delen har følgende to hoveddeler med hver sine underdeler:

1. Administrasjonsregnskapet

i. Ledelseskommmentarer

Dette er en signert uttalelse fra styret⁸ som inneholder alle elementer som omtales i R-115 punkt 4.3.

ii. Oppstilling av bevilgningsrapportering og artskontorrapportering med noter

a. Prinsippnote til bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen

I følge R-115 punkt 4.6.1 skal det være én prinsippnote som beskriver prinsippene for GIEKs rapportering til statsregnskapet.

b. Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter

GIEK skal benytte oppstillingsplanen i R-115 vedlegg 1 A, jf. R 115 punkt 4.4. Det vises videre til punkt 7 om tilpasning for forvaltningsbedrifter og punkt 4.6.2. for krav til noteopplysninger.

c. Oppstilling av artskontorrapportering med noter

GIEK skal benytte oppstillingsplanen i R-115 vedlegg 2, jf. R-115 punkt 4.5. For krav til noteopplysninger se punkt 4.6.3 i R-115.

iii. Oppstilling av virksomhetsregnskapet (administrasjonsregnskapet)

Det er ikke krav etter R-115 til at GIEK utarbeider en oppstilling av virksomhetsregnskapet (administrasjonsregnskapet) da regnskapet føres etter kontantprinsippet. Det vises for øvrig til NFDs krav til administrasjonsregnskapet ovenfor under del III i tabell 1. GIEK vurderer selv behov for ytterligere beregninger og fremstilling av regnskapet utover disse kravene.

2. Garantiordningenes årsregnskap (fondsregnskapet)

GIEK skal som forvalter av garantiordninger sikre at det føres et fullstendig regnskap for hver garantiordning, men fremstillingen av årsregnskapene for ordningene kan være samlet.

i. Ledelseskommentarer

Dette er en signert uttalelse fra styret som inneholder alle elementer som omtales i R-115 punkt 4.3.

ii. Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter

GIEK skal benytte oppstillingsplanen i R-115 vedlegg 1 C, jf. R-115 punkt 8. Det vises også til punkt 8 for krav til prinsippnote og noteopplysninger knyttet til bevilgningsrapporteringen.

iii. Oppstilling av fondsregnskap med noter (garantiordningenes regnskap)

Oppstilling av GIEKs fondsregnskap skal følge statlige regnskapsstandarder (SRS), de unntak som GIEK er innvilget i brev av 8. september 2016 fra Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ) til NFD og som ble videreformidlet til GIEK i brev av 14. september 2016 fra NFD til GIEK. Unntakene gjelder fra og med regnskapsåret 2017, til og med regnskapsåret 2021.

Øvrige føringer fra NFD for årsrapporten for 2017

Digitalisering og effektivisering

I årsrapporten for 2017 skal GIEK gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Dette er en fellesføring fra Regjeringen til alle statlige virksomheter. I redegjørelsen skal det fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har sendt ut rundskriv (H-3/17) som gir en utdypende forklaring

⁸ Styret i GIEK har ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap, jf. *Hovedinstruks for Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)*, fastsatt 11. desember 2015.

av hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomheten skal rapportere om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i årsrapporten. I rapporten for 2016 ber vi spesielt om en status for hvordan fire tiltaksområder i handlingsplanen for informasjonssikkerhet er fulgt opp. Vi ber også virksomheten medvirke ved rapportering om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsstyring og gjennomførte øvelser i regi av Justis- og beredskapsdepartementet.

Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i sine årsrapporter, jf. NHDs brev av 05. desember 2013 med vedlegg. Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak. Aktivitets- og redegjørelsesplikten omfatter kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion mv. For etatenes rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot trakassering, rollen som offentlig tjenesteyter etc. Etaten skal benytte vedlagte registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn. NFDs likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på NFDs og etatenes tilstandsrapporter. Under følger registreringsskjema for tilstandsrapportering for kjønn.

		Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2017					
	2016					
Toppledelse (eks. direktør, ass. dir.)	2017					
	2016					
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	2017					
	2016					
	2016					
(eks. seniorrådgiver)	2017					
	2016					
(eks. rådgiver)	2017					
	2016					
(eks. førstekonsulent)	2017					
	2016					
(eks. konsulent)	2017					
	2016					

		Antall tilsatte	Deltid	Midlertidig ansettelse	Foreldrepermisjon	Legemeldt sykefravær
		Total(N)	M % K %	M % K %	M % K %	M % K %
Navn på virksomheten	2017					
	2016					

Næringsfordeling av porteføljen

GIEK bes om å rapportere på næringsfordelingen av utestående portefølje fordelt på henholdsvis olje- og gass, fornybar energi og annen industri og øvrige næringer, samt å synliggjøre andelen skip og skipsutstyr innenfor de nevnte kategoriene.

KRAV TIL ØKONOMIVURDERING

GIEK skal gi en vurdering av status for økonomi på høsten, jf. omtale og frist i styringskalender. Minimumskravene til vurderingen begrenses til:

- status for administrasjonsutgifter med prognoser og vurderinger av administrasjonsutgiftene (underforbruk/overforbruk ifht. overslagsbevilgning gitt av Stortinget) per 31. august
- evt. vesentlige misligholdsaker per 31. august
- resultatprognoser for garantiordningene for resten av året basert på regnskap per 30. juni
- utnyttelsesgrad av garantirammene gitt av Stortinget med prognoser og estimering av rammeutnyttelse for alle ordninger (særlig Alminnelig garantiordning knyttet til dollar-kurs) basert på regnskap per 30. juni

Rapporten skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i høstsesjonen, jf. omtale i styringskalenderen.

KRAV TIL RISIKORAPPORTER

GIEK skal utarbeide to risikorapporter til NFD. Risikorapportene skal inneholde to hovedelementer; risiko for manglende måloppnåelse og kravoppfyllelse og risiko i GIEKs portefølje. Risikovurderinger for manglende måloppnåelse og kravoppfyllelse skal gjøres i henhold til metodikken i DFØs veileder. Risikoen i GIEKs portefølje skal måles og synliggjøres ved at GIEK rapporterer statistikk om ulike elementer, se tabell 3 nedenfor.

Det må fremkomme i rapportene om GIEK anbefaler at NFD må igangsette spesifikke tiltak. Det skal i tillegg redegjøres spesielt for eventuelle endringer i risikometodikken fra forrige rapportering (og som bygger på grunnlagsdokumenter om risikovurderingsarbeidet i GIEK) og sentrale begreper og forutsetninger i risikovurderingene (for eksempel løpetid, misligholdsansynlighet og tapsgrad ved mislighold). GIEK skal også gi faglig råd til NFD i løpet av året ved behov dersom GIEK vurderer det er nødvendig med spesifikke tiltak på grunnlag av risikoen i GIEKs portefølje.

Tabell 3: Rapporteringskrav for rapporter om risiko

<i>Risikorapport</i>	<i>Frist</i>	<i>Innhold</i>
Risikorapport 1	Samtidig med årsrapporten for 2016	Denne skal presentere risiko for manglende måloppnåelse og kravoppfyllelse i 2017. Det skal inkluderes en vurdering av risikoen for at GIEK ikke får prioritert de områdene som i tildelingsbrevet er trukket frem som prioriteringer. Det skal også inkluderes risikovurdering av effektiv bruk av ressurser, pålitelig rapportering, etterlevelse av lover og regler, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter, og av eventuelle andre forhold som GIEK vurderer som vesentlige, eksempelvis risikovurderinger av forhold

<i>Risikorapport</i>	<i>Frist</i>	<i>Innhold</i>
		<p>som etikk og anti-korrupsjon, compliance og IKT. I tillegg bes GIEK om å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.</p> <p>Rapporten skal også inneholde statistikk bl.a. på bakgrunn av regnskapstall per 31. desember og evt. kommentarer som skal bidra til å synliggjøre og måle risiko i GIEKs portefølje, inkl. konsentrasjonsrisiko. For Alminnelig garantiordning og for de ordningene som GIEK vurderer som nødvendig, skal det i tillegg gjennomføres stresstester og scenarioanalyser som skal fange opp ulike kombinasjoner av vedvarende sterk negativ utvikling i de vesentlige risikofaktorene i porteføljene. Valget av utforming av stresstester skal forklares og kommenteres. Betydningen av muligheten for kraftig redusert utestående portefølje for evne til å gå i balanse på lang sikt bør synliggjøres og kommenteres. Det skal også vurderes risiko for ikke å kunne møte fremtidig likviditetsbehov.</p>
Risikorapport 2	20. september	<p>Denne skal presentere risiko av de samme elementene som rapport 1 når det gjelder risiko for manglende måloppnåelse og kravoppfyllelse, men for 2018, gitt at målene og prioriteringene for 2017 videreføres. Eventuelle endringer fra risikorapport 1 når det gjelder risiko for manglende måloppnåelse og kravoppfyllelse i 2017 skal også omtales. I tillegg bes GIEK å kommentere om fremtidige hendelser som kan påvirke de enkelte risikovurderingene for manglende måloppnåelse og kravoppfyllelse.</p> <p>Rapporten skal også inneholde statistikk bl.a. på bakgrunn av regnskapstall per 30. juni 2017 og evt. kommentarer som skal bidra til å synliggjøre og måle risiko i GIEKs portefølje, inkl. konsentrasjonsrisiko. For Alminnelig garantiordning og for de ordningene som GIEK vurderer som nødvendig, skal det i tillegg gjennomføres stresstester og scenarioanalyser som skal fange opp ulike kombinasjoner av vedvarende sterk negativ utvikling i de vesentlige risikofaktorene i porteføljene. Valget av utforming av stresstester skal forklares og kommenteres. Betydningen av muligheten for kraftig redusert utestående portefølje for evne til å gå i balanse på lang sikt bør synliggjøres og kommenteres.</p>

KRAV TIL RAPPORTERING OM GIEKS FORVALTNING AV STATENS EIERINTERESSER

Det vises til Stortingets vedtak i samsvar med XIII i Prop. 1 S (2016-2017) for *Nærings- og fiskeridepartementet*, om at GIEK kan erverve og avhende aksjer og opsjoner med formål å få dekning for krav i misligholds- og gjenvinningssaker. Eierskapet skal være midlertidig. Det vises videre til NFDs fullmakt til GIEK til å forvalte statens eierinteresser. GIEK skal som et minimum:

- Rapportere i henhold til krav og føringer i "Retningslinjer for forvaltningen av selskap som staten eier som følge av misligholds- og gjenvinningssaker i Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)" fastsatt 17. januar 2017.
- Holde NFD løpende oppdatert om GIEKs eierposisjoner og endringer i disse. GIEK skal sørge for at NFD til enhver tid har en oppdatert versjon av tabellen "Status for GIEKs midlertidige eierskap", jf. vedlegg 6 i dette tildelingsbrevet. Videre skal GIEK orientere NFD snarest mulig om vesentlige saker tilknyttet selskaper staten gjennom GIEK har eierposisjon i, for eksempel saker med omdømmerisiko for staten eller GIEK, eller saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.
- Redegjøre i relevant ordinær rapportering til NFD (årsrapport, risikoreport, økonomivurdering) om hvordan og i hvilken grad eierposisjoner i selskaper bidrar til at relevante garantiordninger går i balanse på lang sikt. I GIEKs årsrapport skal det redegjøres for virksomheten i selskapene GIEK har aksjer i, og for GIEKs eierskapsutøvelse i disse. I ordinær rapportering skal det være åpenhet knyttet til GIEKs erverv av aksjer, eierposisjoner og eierskapsutøvelse.
- Oppgi GIEKs vurderinger av risikoer tilknyttet selskapene og eieroppfølgingen av selskapene i GIEKs risikoreporter.
- Det gjøres oppmerksom på at GIEK for regnskapsåret 2016 skal rapportere i kapitalregnskapet om aksjer GIEK har ervervet, jf. bestilling med frist 31. januar i styringskalenderen. Aksjene som staten eier, som følge av at GIEK erverver aksjer med formål å få dekning i misligholds- og gjenvinningssaker, skal sorteres under Gruppe 2, i henhold til punkt 3.3.2 "Statens aksjeinteresser" i Finansdepartementets rundskriv (R/8 – 2016) om Statsregnskapet for 2016 – årsavslutning og frister for innrapportering.

VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2017

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25. november 2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til GIEK for 2017, med de utdypende vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 og 2.3:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet

Unntak fra bestemmelser om økonomistyring i staten for føring av fondsregnskapene

- Det vises til NFDs brev av 14. september 2016 hvor Direktoratet for økonomistyring (DFØ) gir, med hjemmel i delegert myndighet etter Reglement for økonomistyring i staten § 3 første ledd (jf. også Finansdepartementets rundskriv R-114 Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapet punkt 5), unntak fra punkt 10 og 14 i SRS 1 Oppstillingsplaner for resultatregnskap og balanse. Unntakene gjelder fra og med regnskapsåret 2017 til og med regnskapsåret 2021.
- Det vises til brev av 20. desember 2016 fra DFØ til NFD, som er videreformidlet til GIEK i e-post av 22. desember 2016. I brevet gir DFØ, med hjemmel i delegert myndighet etter Reglement for økonomistyring i staten § 3 første ledd, unntak fra Bestemmelsene punkt 3.3.3 om bruk av standard kontoplan for statlige virksomheter for fond GIEK forvalter. DFØ gir også unntak fra Bestemmelsene punktene 3.4.6 og 3.6.4 om krav til separate regnskap for fond forvaltet av GIEK. Unntakene gjelder for regnskapsåret 2017.

VEDLEGG 4: RAPPORTERINGSTABELL FOR GIEKS GARANTIORDNINGER

Det skal gis følgende informasjon om GIEKs garantiordninger i GIEKs månedsrapporter, årsrapporter og i budsjettinnspill til NFD (grått felt skal ikke fylles ut):

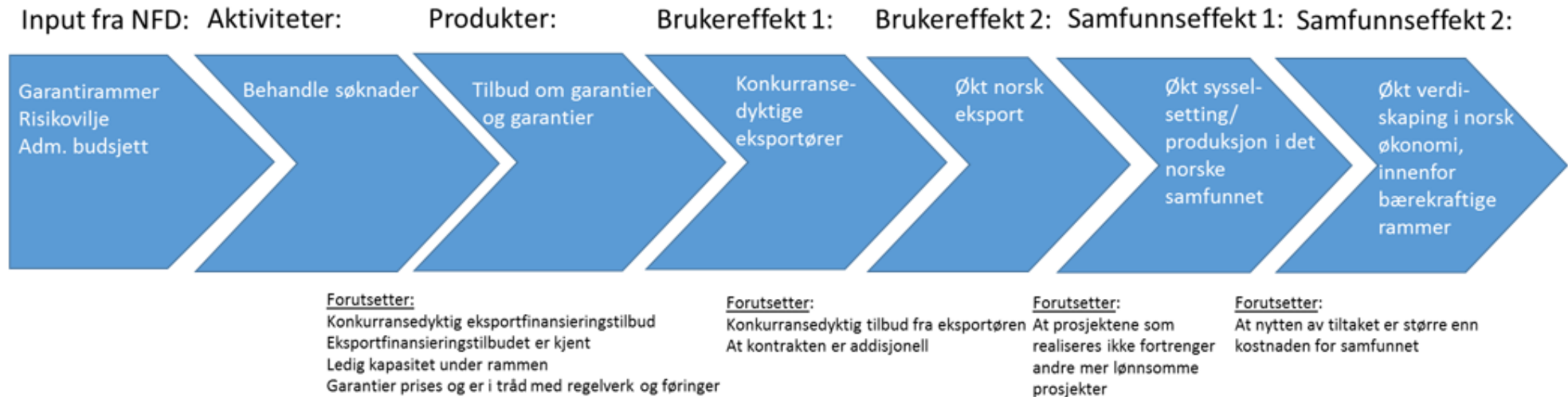
Garantiordning (verdi i TNOK)	Nye søknader	Gjeldende søknader ¹	Nye tilbud om garanti	Gjeldende tilbud om garanti ²	Nytt garanti-ansvar	Utestående garanti-ansvar	Ubenyttet bond-ramme ³	Bundet under rammen ⁴	Garanti-ramme
Alminnelig garantiordning (AGO)									
Gammel alminnelig ordning (GAM) – avvikes									
Reforsikring av GK under AGO									
Totalt bundet under rammen for AGO⁵									
Byggelånsordningen (BYG)									
Kraftordningen (KRA)									
U-landsordningen (ULA)									
TOTALT for alle ordninger									

1. Gjeldende søknader er verdien av søknader som ligger til behandling på rapporteringstidspunktet. Kolonnen nye søknader inneholder verdien av alle søknader som er kommet i gjeldende år dvs. også søknader som er frafalt eller behandlet på rapporteringstidspunktet.
2. Gjeldende tilbud om garantier er verdien av tilbud som er gitt til garantimottaker på rapporteringstidspunktet. GIEKs forpliktelse til å stille garanti binder opp rammen. Kolonnen nye tilbud om garanti inneholder verdien av alle tilbud gitt i gjeldende år dvs. også tilbud som er frafalt eller behandlet på rapporteringstidspunktet.
3. Dette er ubenyttet del av rammeavtaler for bonds (en avtale mellom GIEK og en bank som gjør det enkelt for banken å søke avlastning for garantier knyttet til en konkret eksportør opp til et gitt beløp). Benyttet del av rammeavtaler for bonds blir rapportert under utestående garantiansvar for Alminnelig garantiordning.
4. Bundet under rammen er betegnelsen for det som GIEK har forpliktet seg til å dekke under nåværende garanti-ramme.
5. Dette er summen av gjeldende tilbud om garantier (tilsagn), utestående garantiansvar for både Alminnelig garantiordning og Gammel alminnelig ordning, reforsikring av GIEK Kredittforsikring under Alminnelig garantiordning og ubenyttet del av rammeavtaler for bonds.

Garantiordning (antall)	Antall nye søknader	Antall gjeldende søknader ¹	Antall nye tilbud om garanti	Antall gjeldende tilbud om garanti ²	Antall nye garantier	Antall gjeldende garantier
Alminnelig garantiordning (AGO)						
Gammel alminnelig ordning (GAM) – under avvikling						
U-landsordningen (ULA)						
Byggelånsordningen (BYG)						
Kraftordningen (KRA)						
TOTALT						

1. Gjeldende søknader er antall søknader som ligger til behandling på rapporteringstidspunktet. Kolonnen nye søknader inneholder alle søknader som er kommet i gjeldende år dvs. også søknader som er frafalt eller behandlet på rapporteringstidspunktet.
2. Gjeldende tilbud om garanti er antall tilbud som er gitt til garantimottaker på rapporteringstidspunktet. Kolonnen nye tilbud om garanti inneholder alle tilbud gitt i gjeldende år dvs. også tilbud som er frafalt eller behandlet på rapporteringstidspunktet.

VEDLEGG 5: RESULTATKJEDE FOR GIEKS GARANTIER FOR EKSPORTFREMME



GIEK - regelverk og føringer: Internasjonalt regelverk (herunder Arrangement og tilhørende anbefalinger om ivaretagelse av samfunnsansvar, EØS-avtalens regler om offentlig støtte, WTO- regelverket), krav om at GIEK skal gå i balanse på lang sikt (herunder prising av garantier, oppfølging av utestående garantier og gjenvinning), rammene som settes av styringsdokumenter fra NFD (gjennom bl.a. hovedinstruks, regelverk for garantiordninger og tildelingsbrev)

VEDLEGG 6: RAPPORTERING AV STATUS FOR GIEKS MIDLERTIDIGE EIERSKAP

Selskap		Eierskap periode		Eie and el		Jurisdiksjon	Styremedlemmer		Eiende ler i selskap et				Kommentarer	Kontaktperson i GIEK	
Navn	Org.nr.	Fra	Til	GIEK	Øvrige		Navn	Tilhørighet	Navn/ty pe	Status	Fra	Til			