



DET KONGELIGE
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Gassnova SF
Porsgrunn Næringspark
Dokkvegen 11
3920 PORSGRUNN

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2457-1

13. februar 2023

Oppdragsbrev til Gassnova SF for 2023

Det vises til tidligere oversendt foreløpig oppdragsbrev for 2023 og etterfølgende dialog.

Vedlagt følger oppdragsbrev til Gassnova SF for 2023.

Med hilsen

Kristin Myskja (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 59
oed.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
977 161 630

Avdeling
Økonomi- og
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler
Anders Solvang
Pedersen
22 24 61 32

Oppdragsbrev til Gassnova SF for 2023

1	Innledning.....	2
2	Mål, oppdrag og styringsparametere	2
2.1	Langskip - fangst og lagring av CO ₂	3
2.1.1	Oppfølging og koordinering av tilskuddsavtalene	4
2.1.2	Gevinstrealisering, herunder kunnskapsdeling og læring	5
2.2	Forvalte demonstrasjonsdelen av CLIMIT-programmet	5
2.3	Ivareta statens interesser i Teknologisenter Mongstad	6
2.4	Rådgivningsoppdrag	8
3	Effektiv drift	8
4	Andre forutsetninger og krav	8
4.1	Koordinering med andre aktører og internasjonalt samarbeid.....	8
4.2	Kommunikasjon og informasjon.....	9
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	9
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	9
5.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger	9
5.3	Årsrapport	10
5.4	Månedrappport for Langskip.....	10
6	Budsjett og fullmakter	10
6.1	Fond for CO ₂ -håndtering.....	10
6.2	Kap. 1850 Klima, industri og teknologi ¹	11
6.2.1	Administrasjon	11
6.2.2	Teknologisenter Mongstad	12
6.2.3	Langskip	12
6.3	Forslag til endringer i budsjettet mv.	13
7	Tildeling.....	13

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2022-2023) fra Olje- og energidepartementet (OED) og Innst. 9 S (2022-2023) fra energi- og miljøkomiteen. Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene for Gassnova SF i 2023 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

I henhold til vedtektene er Gassnovas formål og hovedoppgaver å:

- Forvalte statens interesser knyttet til CO₂-håndtering og gjennomføre de prosjekter som foretaksmøtet bestemmer.
- Gi råd til Olje- og energidepartementet i spørsmål vedrørende CO₂-håndtering.
- Bidra til teknologiutvikling og kompetanseoppbygging gjennom konkrete CO₂-håndteringsprosjekter og gjennomføring av CLIMIT-programmet.

Gassnova skal legge til rette for at statens mål med satsingen på CO₂-håndtering (CCS) kan oppnås. Gassnova skal aktivt knytte sammen fagmiljøer innenfor forskning, industri og offentlige virksomheter og skal gjennom sine ulike oppgaver legge til rette for at statens mål med satsingen på fangst og lagring av CO₂ kan oppnås.

Regjeringens arbeid med CO₂-håndtering omfatter blant annet Langskip, Teknologisenter Mongstad (TCM) og CLIMIT-programmet. Virkemidlene for CO₂-håndtering må ses i sammenheng, og det må legges vekt på erfaringsutveksling. Gassnova har et særskilt ansvar for å bidra til en helhetlig tilnærming på tvers av virkemidlene, som kan bidra til måloppnåelse for Langskip og statens arbeid med CO₂-håndtering som et klimatiltak.

2 Mål, oppdrag og styringsparametere

Gassnovas hovedmål er å fremme teknologiutvikling og kompetanseoppbygging for kostnadseffektive og framtidsrettede løsninger for CO₂-håndtering. Hovedmålet søkes nådd ved at Gassnova i 2023 skal arbeide med ulike aktiviteter/oppgaver kategorisert under nærmere spesifiserte delmål under punkt 2.1-2.3.

I 2023 skal Gassnova særskilt prioritere følgende oppgaver:

- Følge opp tilskuddsavtalene og industriaktørenes prosjektstyring av Langskip på vegne av staten, i tråd med mandater gitt av OED, jf. fullmakter¹. Bidra til å opprettholde god fremdrift i de ulike delprosjektene i Langskip, i henhold til plan og budsjett, gjennom en risikobasert oppfølging. Rapportere status og fremdrift i prosjektene iht. sentralt styringsdokument. Vurdere og gjennomføre tiltak for oppfølging og kvalitetssikring av prosjektene, herunder kostnads- og risikostyring, i tråd med fullmakter og sentralt styringsdokument.
- Koordinere arbeidet med gevinstrealisering for Langskip slik at målene med Langskip realiseres, herunder hvordan Teknologisenteret Mongstad (TCM) og CLIMIT-programmet kan bidra til gevinstrealisering, samt være en pådriver for utviklingen av CO₂-håndtering internasjonalt med særlig vekt på Europa og EU.

¹ Fullmakt til Gassnova til å opptre på vegne av staten i avtale med Norcem, av 19.2.21.

Fullmakt til Gassnova til å opptre på vegne av staten i avtale med Northern Lights, av 9.4.21.

Fullmakt til Gassnova til å opptre på vegne av staten i avtale med Hafslund Oslo Celsius, av 29.6.22.

- Legge til rette for en god og langsiktig utnyttelse av anleggene på Teknologisenteret på Mongstad. Utvikle forslag til modeller med lavere eller ingen statlig finansiering for TCM etter 2023, i samarbeid med øvrige eiere.
- Kartlegge muligheter og tiltak for utnytting av CO₂ i industriell produksjon (CCU) som klimatiltak og CO₂-håndtering på forbrennings- og prosessanlegg i Norge, med basis i eksisterende virkemidler. Dette arbeidet skal ses i sammenheng med forvaltningen av CLIMIT-Demo. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette.

Videre skal Gassnova være en rådgiver til departementet om CO₂-håndtering som klimatiltak og bidra til effektiv deling av kompetanse og læring. Gassnova skal i sitt arbeid følge opp teknologi- og markedstrender knyttet til CO₂-håndtering.

Det kan komme ytterligere oppgaver i løpet av 2023 hvor departementet har behov for bistand fra Gassnova.

Gassnovas oppgaver følger av de delmålene som er satt for foretaket i Prop. 1 S (2022-2023), fullmakter og sentralt styringsdokument. I oppdragsbrevet fremgår aktivitet/oppgave til hvert delmål og det er satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker for å kunne vurdere i hvilken grad målene som er satt for foretaket er nådd.

Departementet forventer at styret i Gassnova etablerer og følger opp konkrete måleparametere for foretaket.

2.1 Langskip - fangst og lagring av CO₂

Det vises til Meld. St. 33 (2019-2020) Langskip - fangst og lagring av CO₂, jf. Innst. 143 S (2020-2021), som omfatter fangst, transport og lagring av CO₂. Langskip skal demonstrere at CO₂-håndtering er trygt og mulig, samt legge til rette for læring og kostnadsreduksjoner for etterfølgende prosjekter. Prosjektet vil bare lykkes dersom etterfølgende prosjekter bruker infrastrukturen og/eller læringen som kommer ut av prosjektet, samt dersom Europa og verden følger etter det norske demonstrasjonsprosjektet. Langskip kan også legge til rette for næringsutvikling gjennom å bevare, omstille og skape nye arbeidsplasser og næringsvirksomhet i Norge.

Norcem, Celsio og Northern Lights skal eie og drive sine respektive deler av prosjektet og har ansvar for prosjektgjennomføring iht. tilskuddsavtalene i Langskip. Tilskuddsavtalene regulerer kostnads- og risikodeling mellom selskapene og staten. Staten tar en vesentlig del av kostnadene og risikoen i Langskip, herunder risikoen i grensesnittet mellom fangst, transport og lager.

Samfunns målet for Langskip er at demonstrasjon av CO₂-håndtering skal gi den nødvendige utvikling av CO₂-håndtering, slik at de langsiktige klimamålene i Norge og EU kan nås til lavest mulig kostnad. Det er definert følgende effektmål for Langskip:

- gi kunnskap som viser at det er mulig og trygt å gjennomføre fullskala CO₂-håndtering
- gi produktivitetsgevinster for kommende prosjekter gjennom lærings- og skalaeffekter
- gi læring knyttet til regulering og insentivering av CO₂-håndteringsaktiviteter
- legge til rette for næringsutvikling

Olje- og energidepartementet har utarbeidet et sentralt styringsdokument for gjennomføringen av Langskip (gjeldende versjon av 25. mai 2021).

Departementet arbeider med en oppdatering av styringsdokumentet og vil komme tilbake med dette 1. første kvartal 2023. I styringsdokumentet er det etablert resultatmål for Langskip. Gassnovas oppfølging av prosjektet skal utføres i henhold til sentralt styringsdokument.

2.1.1 Oppfølging av tilskuddsavtalene

Gassnova skal, på vegne av staten, følge opp tilskuddsavtalene og industriaktørenes prosjektstyring av Langskip gjennom avtalt rapportering for å sikre god kostnads- og risikostyring og at målene med Langskip realiseres, iht. fullmakter og sentralt styringsdokument.

I tillegg skal Gassnova:

Oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none">– bidra til å opprettholde god fremdrift i de ulike delprosjektene i Langskip, i henhold til plan og budsjett, gjennom en risikobasert oppfølging– rapportere status og fremdrift i prosjektene iht. sentralt styringsdokument– varsle departementet ved endringer i kostnader og risiko, og eventuelle andre avvik i prosjektet i tråd med fullmakter og sentralt styringsdokument	<ul style="list-style-type: none">– <i>gi en vurdering av prosjektstyringen til industriaktørene</i>– <i>beskrive samlet oppfølging, koordinering og utvikling i prosjektet</i>– <i>beskrive hvilke tiltak som har blitt implementert og effekter av tiltakene</i>
<ul style="list-style-type: none">– vurdere og gjennomføre tiltak for oppfølging og kvalitetssikring av delprosjektene, herunder kostnads- og risikostyring, i tråd med fullmakter og sentralt styringsdokument	<ul style="list-style-type: none">– <i>beskrive de viktigste tiltakene og resultater som er oppnådd</i>
<ul style="list-style-type: none">– legge frem konkrete tekniske/økonomiske/juridiske anbefalinger for departementet vedrørende håndtering av innkomne varsler fra aktørene	<ul style="list-style-type: none">– <i>beskrive de viktigste tiltakene og resultater som er oppnådd</i>
<ul style="list-style-type: none">– bidra til god koordinering og kommunikasjon mellom og med industriaktørene for samordning av delprosjektene i Langskip	<ul style="list-style-type: none">– <i>beskrive tiltak som er med på å bidra til å nå målene som er satt for Langskip, herunder samarbeid mellom og med industriaktørene</i>

2.1.2 Gevinstrealisering, herunder kunnskapsdeling og læring

Gassnova skal koordinere arbeidet med gevinstrealisering for Langskip i samarbeid med industriaktørene og legge til rette for at relevant erfaring og kunnskap blir delt med andre prosjekter og interessenter. Gevinstrealiseringsplanen for Langskip legger rammene for arbeidet.

I tillegg skal Gassnova:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp og koordinere arbeidet med gevinstrealisering for Langskip, herunder hvordan Teknologisenteret Mongstad og CLIMIT-programmet kan bidra til gevinstrealisering 	<ul style="list-style-type: none"> – vise til konkrete eksempler på oppnådde gevinster fra prosjektet – beskrive koordineringen av arbeidet med gevinstrealisering og arbeidet med å legge til rette for at relevante erfaringer kan deles med andre prosjekter og interessenter – beskrive aktiviteter som fremmer næringsutvikling knyttet til læring og infrastruktur i Langskip
<ul style="list-style-type: none"> – dokumentere og bearbeide læring fra Langskip 	
<ul style="list-style-type: none"> – tilrettelegge for kunnskaps- og erfaringsdeling fra Langskip og den norske satsingen på CO₂-håndtering overfor internasjonale aktører, samt være en pådriver for utviklingen av CO₂-håndtering internasjonalt med særlig vekt på Europa og EU 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive tiltak, herunder arrangementer og møteplasser, for kunnskaps- og erfaringsdeling, og hvordan dette har bidratt til å fremme delmålet – beskrive internasjonalt samarbeid med særlig vekt på Europa og EU, og hvordan dette bidrar i utviklingen av CO₂-håndtering internasjonalt

2.2 Forvalte demonstrasjonsdelen av CLIMIT-programmet

CLIMIT-programmet gir økonomisk støtte til forskning, utvikling og demonstrasjon av teknologier for CO₂-håndtering som bidrar til:

- utvikling av kunnskap, kompetanse, teknologi og løsninger som kan gi viktige bidrag til kostnadsreduksjoner og bred internasjonal utbredelse av CO₂-håndtering
- utnyttelse av nasjonale fortrinn og utvikling av ny teknologi og tjenestekonsepser med kommersielt og internasjonalt potensial

Gassnova har koordineringsansvar for og leder sekretariatsfunksjonen som ivaretas i fellesskap med Norges forskningsråd. Et programstyre for programmet, oppnevnt av Olje- og energidepartementet, vedtar programplaner, utlysningstekster og tilsagn om tilskudd etter innstilling fra Gassnova og Norges forskningsråd, jf. vedlegg 1 Mandat for programstyret til CLIMIT-programmet.

For demodelen av CLIMIT-programmet skal Gassnova organisere søknadsprosesser og legge fram for CLIMITs programstyre kvalitetssikrede innstillinger om bevilgningsvedtak samt eventuelle avvikssaker som fordrer programstyrevedtak. Gassnova skal følge opp prosjekter i tråd med programstyrets beslutning og vedtatte prosedyrer. Gassnova skal bistå programstyret

gjennom forberedelse av utkast til programplan og utlysninger og faglig underlag til diskusjoner.

Regelverk for tilskudd til utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO₂-håndtering følger i vedlegg 2. Det forutsettes at Gassnova utformer nødvendig veiledning og interne rutiner for forvaltningen av tilskuddsordningen.

I tillegg skal Gassnova:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– sørge for at CLIMIT bidrar til gevinstrealisering av Langskip, herunder spille inn til og følge opp konkrete tiltak i gevinstrealiseringsplanen til Langskip	– <i>beskrive tiltak som er iverksatt av Gassnova og oppnådde resultater</i>
– løpende kartlegge behov og ta nødvendige initiativ knyttet til utvikling av teknologier for CO ₂ -håndtering, blant annet gjennom deltakelse i sentrale internasjonale fora	– <i>rapportere og gi en oversikt over ulike initiativ som er tatt</i>
– følge opp Norges deltakelse i ACT (Accelerating CCS Technologies) og Clean Energy Transition Partnership (CETP) i samarbeid med Norges forskningsråd	– <i>redegjøre for prosjekter delfinansiert av CLIMIT-Demo og resultatene av disse</i>
– støtte opp om bruk av ECCSEL ERIC som er konsortiet av europeisk distribuert forskningsinfrastruktur for CO ₂ -fangst, -transport og -lagring	– <i>redegjøre for prosjekter som har gjort bruk av ECCSEL ERIC infrastruktur</i>

2.3 Ivareta statens interesser i Teknologisenter Mongstad

Teknologisenter Mongstad (TCM) fremmer CO₂-fangst som virkemiddel for en renere og grønnere fremtid ved å bygge bro mellom teknologiutviklere, vitenskap og industriell anvendelse av teknologier for CO₂-fangst. Teknologisenterets viktigste oppgave er å teste, verifisere og demonstrere forskjellige teknologier for kostnadseffektiv og industriell CO₂-fangst i full skala. Målet er å legge til rette for utbredelse av karbonfangstteknologi i ulike bransjer og industrier.

Nåværende avtaleperiode for TCM utløper 31. desember 2023.

Gassnova skal ivareta statens interesser i Teknologisenter Mongstad og bidra til å legge til rette for en god og langsiktig utnyttelse av anleggene på Teknologisenteret Mongstad, herunder:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – bidra til kunnskapsspredning og teknologiutbredelse, slik at kostnader og risiko ved fullskala CO₂-fangst kan reduseres 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>redegjøre for status og gjennomført arbeid for kunnskapsspredning og hvordan dette har medført kostnadsreduksjoner og redusert risiko ved fullskala CO₂-fangst</i>
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp avtaleverket for TCM, herunder ivareta statens eierinteresser i TCM 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>gi en oversikt over status og vurdering av ressursbruken, herunder effektivisering av driften, så langt i prosjektperioden sammenstilt med TCM sitt arbeidsprogram og tilhørende budsjett</i>
<ul style="list-style-type: none"> – bidra til å legge til rette for en god og langsiktig utnyttelse av anleggene 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>redegjøre for arbeidet med å legge til rette for langsiktig utnyttelse av anleggene</i>
<ul style="list-style-type: none"> – utvikle forslag til modeller med lavere eller ingen statlig finansiering, herunder: <ul style="list-style-type: none"> – utvikle driftsmodell/-strategi for TCM etter 2023 – utarbeide eierskapsmodeller i dialog med de industrielle eierne – utarbeide beslutningsgrunnlag for disponering av anlegg på TCM 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>redegjøre for status og gjennomført arbeid knyttet til beslutninger om mulige modeller</i>
<ul style="list-style-type: none"> – bidra i arbeidet med å rekruttere flere eiere, annen finansiering, blant annet gjennom større bidrag fra aktører som bruker testanlegget, samt effektivisering av driften 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>redegjøre for arbeidet som har vært gjort og som det arbeides videre med å rekruttere flere eiere, annen finansiering, blant annet gjennom større bidrag fra aktører som bruker testanlegget, samt effektivisering av driften</i>
<ul style="list-style-type: none"> – følge med på den generelle markedsutviklingen for å få en bedre forståelse av fremtidig marked og muligheter for TCM 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>redegjøre for utviklingen i utbredelsen av aminteknologi og andre teknologier som er aktuelle for testing på anlegget</i>

Eventuelle avtaler om overdragelse av statens eierandeler skal godkjennes av Olje- og energi-departementet, jf. brev av 1. juli 2013. Rekruttering av eventuelle nye eiere i TCM DA skal

skje i tråd med regelverket for offentlig støtte, jf. ESAs godkjenning av støtte til teknologiselskapet av juli 2008, august 2017 og juli 2020.

2.4 Rådgivningsoppdrag

Gassnova skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– kartlegge muligheter og tiltak for utnytting av CO ₂ i industriell produksjon som klimatiltak og CO ₂ -håndtering på forbrennings- og prosessanlegg i Norge, med basis i eksisterende virkemidler. Dette arbeidet skal ses i sammenheng med forvaltningen av CLIMIT-Demo.	– <i>redegjøre for status, gjennomført arbeid og oppnådde resultater</i>

3 Effektiv drift

For å ha åpenhet om selskapets måloppnåelse og for at staten skal kunne følge dette opp, er det vesentlig at Gassnova er åpen om og rapporterer på mål, prestasjonsindikatorer og måltall for både sektorpolitisk måloppnåelse og effektiv drift.

Gassnova skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Selskapet skal utarbeide operasjonelle mål og indikatorer som gir uttrykk for effektiviteten ved selskapets drift og som lar seg sammenligne over tid.

Gassnova skal

Mål	Styringsparametere
– innrette utførelse av selskapets oppdrag på en effektiv måte, og forenkle rapporteringen til departementet	– <i>beskrive tiltak som er iverksatt og oppnådde resultater</i>
– utnytte mulighetene for effektiv drift ved anvendelse av metoder og løsninger som gir økt produktivitet, bedre analyser og økt kvalitet i beslutningsgrunnlag innenfor samme ressursbruk	

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Koordinering med andre aktører og internasjonalt samarbeid

Departementet forventer at Gassnova bidrar til et effektivt samarbeid med relevante aktører, myndighetsorganer, nasjonale og internasjonale utdannings- og forskningsinstitusjoner der det er hensiktsmessig. Kunnskap om CO₂-håndtering skal stilles til rådighet for relevante myndighetsorganer. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter som skal være omfattet og på hvilken måte samarbeidet skal foregå.

Gassnova skal sikre godt samarbeid med andre relevante virkemidler, bla. gjennom Grønn Vekst.

OED og det amerikanske energidepartementet (DoE) har en samarbeidsavtale om forskning og utvikling, som per i dag har hovedvekt på CO₂-håndtering. Gassnova skal, i samarbeid med Norges forskningsråd, følge opp denne samarbeidsavtalen gjennom sitt arbeid med relevante virkemidler som CLIMIT-Demo og TCM. Olje- og energidepartementet har ansvar for Norges deltakelse i Mission Innovation – et internasjonalt samarbeid om å øke hastigheten i utvikling og bruk av ny energi- og klimateknologi. Gassnova har fått i oppgave å være norsk deltaker i «Mission Carbon Dioxide Removal» i Mission Innovation, og skal i sitt arbeid med å følge opp denne aktiviteten dra veksler på allerede pågående relevante aktiviteter i Norge. Gassnova skal etter avtale med OED bidra og delta i konkret samarbeid med andre lands myndigheter der hvor det er relevant.

4.2 Kommunikasjon og informasjon

Gjennom sitt arbeid med CLIMIT-programmet, TCM og Langskip har Gassnova opparbeidet god fagkunnskap om CO₂-håndtering. Gassnovas eksterne kommunikasjonsarbeid skal prioritere formidling av denne fagkunnskapen og synliggjøring av resultater fra ovennevnte oppdrag. Det forventes samtidig at departementet gis mulighet til å ta del i den konkrete synliggjøringen av resultater. Gassnovas eksterne kommunikasjonsarbeid skal være godt koordinert med Langskipaktørene der det er naturlig.

Det er viktig å ha god kontakt og informasjonsflyt mellom Gassnova og departementet, og at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Gassnova i god tid varsler om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle, herunder saker knyttet til kostnader og framdrift i prosjekter med vesentlig statsstøtte. Gassnova skal informere departementet i forkant om møter eller lignende av politisk karakter.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter i 2023 er angitt i vedlegg 3.

5.1 Rapportering til statsregnskapet

Gassnova skal hver måned sende inn regnskapsrapport om innestående på oppgjørskontoen til Fond for CO₂-håndtering i Norges Bank til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2023 følger i vedlegg 4.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2023.

5.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Gassnova skal **innen 1. november 2023** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2024. Punkt 5.2 i Instruks for økonomistyring av Fond for CO₂-håndtering legges til grunn for rapportering av risiko- og vesentlighetsvurderinger for Gassnovas virksomhet.

Gassnova skal i forbindelse med kontaktmøtene rapportere om vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsvurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

5.3 Årsrapport

Gassnova skal **innen 15. mars 2024** oversende en samlet årsrapport for 2023 i overensstemmelse med krav som stilles oppdragsbrevet og i Instruks for økonomistyring av Fond for CO₂-håndtering. Krav til innhold i årsrapporten følger i vedlegg 5.

Særskilt regnskapsoversikt

Det bes om en spesifisert oppstilling som viser Gassnovas administrasjonstilskudd fordelt på følgende:

- Oppfølging og koordinering av tilskuddsavtalene med industriaktørene
- Gevinstrealisering for Langskip, herunder kompetansedeling og læring
- Forvaltning av demonstrasjonsdelen av CLIMIT-programmet
- Ivaretagelse av statens interesser i Teknologisenteret Mongstad
- Rådgivning og kartleggingsoppdrag mv.

Oversikten skal vise sammenligning med tre siste år og utgifter til eksterne kostnader/bistand skal spesifiseres. Det skal redegjøres nærmere for fagområder og kompetanseområder hvor det benyttes konsulentbistand i vesentlig grad.

5.4 Månedrapport for Langskip

Gassnova skal hver måned oversende en rapport vedrørende oppfølging av tilskuddsavtalene med industriaktørene og gevinstrealiseringsarbeidet, i henhold til sentralt styringsdokument.

6 Budsjett og fullmakter

Gassnova har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brev, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Administrasjonen må avklare nærmere hvordan foretakets oppgaver kan løses for 2023.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at Gassnova sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene. Virksomheten skal vektlegge effektivitet, prioritering og håndtering av nye utfordringer og oppgaver innenfor budsjettammene

6.1 Fond for CO₂-håndtering

Budsjettert ramme for Fond for CO₂-håndtering som stilles til disposisjon for Gassnova i 2023 er som følger:

	Kroner
A Inngående balanse per 1.1.2023	280 674 000
B Overføring til Fond for CO ₂ -håndtering	74 000 000
C Sum	354 674 000
D Forpliktelser ved utgangen av 2022	210 900 000
E Budsjettert disponibel ramme for 2023	143 774 000

Ad. punkt A: Fond for CO₂-håndtering sine samlede midler, innestående på fondets konto i Norges Bank, per 1. januar 2023.

Ad. punkt B: Andel av bevilgning under kap. 1850, post 50 som overføres til Fond for CO₂-håndtering. Forskningsrådet er tildelt 74 mill. kroner til CLIMIT-FOU (kap. 1850, post 50).

Ad. punkt D: Forpliktelser som er pådratt i 2022 eller tidligere, og som skal dekkes i senere budsjettår.

Ad. punkt E: Gassnova gis fullmakt til å pådra forpliktelser for Fond for CO₂-håndtering innenfor ovennevnte disponible ramme. Det understrekes at utbetalingen av midler må holdes innenfor disponible midler på fondet.

Teknologisenter Mongstad

Av innestående midler i Fond for CO₂-håndtering kan inntil 64 mill. kroner dekke utgifter til modifikasjon, vedlikehold og videreutvikling av Teknologisenter Mongstad. Rammen utgjør statens andel av utgiftene. Gassnova forestår utbetalinger innenfor disponibel budsjettamme.

6.2 Kap. 1850 Klima, industri og teknologi¹

Post	Betegnelse	Kroner
70	Gassnova SF	97 500 000
71	Teknologisenter Mongstad	161 000 000
	<i>TCM DA</i>	152 000 000
	<i>TCM Assets AS</i>	9 000 000
72	Langskip - fangst og lagring av CO ₂ , kan overføres	3 580 000 000
	<i>Northern Lights</i>	1 811 000 000
	<i>Norcem</i>	1 259 000 000
	<i>Hafslund Oslo Celsio</i>	510 000 000

¹ Kap. 1840 i foregående år

6.2.1 Administrasjon

Tilskuddet (inkludert merverdiavgift) skal dekke utgifter til Gassnovas administrasjon. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon og selskapets kjøp av eksterne tjenester, særlig knyttet til rådgivere og ekstern spisskompetanse.

Gassnova kan fakturere TCM for de tjenester som foretaket yter til TCM.

Gassnova kan trekke på selskapets frie egenkapital (overskudd fra tidligere år) for å dekke eventuelle merutgifter utover disponible midler i 2023, jf. punkt 5.3. Dette omfatter utgifter til ekstern juridisk bistand for følge opp de inngåtte tilskuddsavtalene med industriaktørene.

Tilsagnsfullmakt

Gassnova gis fullmakt til å pådra forpliktelser for inntil 20 mill. kroner utover tildelingen for 2023. Dette omfatter blant annet inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften.
- Utgiftene i forbindelse med avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på budsjettposten i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

6.2.2 Teknologisenter Mongstad

Midlene dekker statens andel av driftsutgiftene til TCM DA samt eiendomsskatt for TCM Assets AS. Statens andel av investeringer og videreutvikling ved TCM dekkes fra Fond for CO₂-håndtering, jf. punkt 5.1.

Betalingsanmodning sendes til:

Olje- og energidepartementet
Fakturamottak DFØ
Postboks 4746 Torgarden
7468 Trondheim

Gassnova skal ha separat bankkonto for transaksjoner som gjelder tilskudd til Teknologisenter Mongstad. Renteinntekter som opptjenes på denne bankkontoen skal tilbakeføres til Olje- og energidepartementets konto 7694 05 17105 etter utgangen av regnskapsåret.

6.2.3 Langskip

Midlene omfatter utgifter til Langskip, som består av CO₂-fangstprosjekter på sementfabrikken til Norcem i Brevik og på avfallsforbrenningsanlegget til Hafslund Oslo Celsio på Klemetsrud, samt transport og lagring av CO₂ på kontinentalsokkelen ved Northern Lights, et samarbeid mellom Equinor, TotalEnergies og Shell.

Betalingsanmodning sendes til:

Olje- og energidepartementet
Fakturamottak DFØ
Postboks 4746 Torgarden
7468 Trondheim

Gassnova skal ha separat bankkonto for transaksjoner som gjelder utbetalinger til Langskip. Renteinntekter som opptjenes på denne bankkontoen skal tilbakeføres til Olje- og energidepartementets konto 7694 05 17105 etter utgangen av regnskapsåret.

6.3 Forslag til endringer i budsjettet mv.

Eventuelle forslag til større budsjettendringer i første halvår som Gassnova ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter eller innenfor ovennevnte tildelte rammer, må fremmes for departementet innen henholdsvis **1. mars 2023**. Eventuelle forslag skal inneholde

- en redegjørelse for endringene.
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning
- forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning
- redegjørelse om endringene påvirker 2024-budsjettet

Gassnova skal **innen 20. september 2023** oversende regnskap per 31. august og en prognose for resten av året for Gassnova SF. Eventuelle avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2023 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende tilskudd for 2023.

Langskip

Gassnova bes oversende eventuell oppdatert periodisert styringsramme (P50) for Langskip innen henholdsvis **1. mars** og **20. september 2023**, jf. oversendt budsjettrapporteringsmal (excel). Pris- og valutakursforsetninger skal oppgis i oversendelsene.

Eventuelt oppdatert periodisert styringsramme for henholdsvis Northern Lights, Norcem og Hafslund Oslo Celsio skal inneholde en kort oppsummering av de viktigste elementene og endringer i forslaget. Endringer sammenlignet med tidligere oversendelse skal særskilt forklares.

7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Gassnova SF for 2023 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 12. desember 2022.

-
- Vedlegg 1: Mandat for programstyret for CLIMIT-programmet
 - Vedlegg 2: Regelverk for tilskudd til utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO₂-håndtering
 - Vedlegg 3: Frist for rapportering og datoer for planlagte møter i 2023
 - Vedlegg 4: Rapportering til statsregnskapet for 2023
 - Vedlegg 5: Krav til innhold i årsrapport



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Mandat for programstyret til CLIMIT-programmet

**Fastsatt av Olje- og energidepartementet,
med endringer senest 23.september 2015**

1 Innledning

CLIMIT er et program for forskning, utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO₂-håndtering. Hovedmålet med programmet er å bidra til å utvikle teknologi og løsninger for CO₂-håndtering.

Programmet omfatter Norges forskningsråds støtte til forskning og utvikling (FoU-delen) og Gassnova SFs (heretter benevnt Gassnova) støtte til utvikling og demonstrasjon (Demo-delen). Gassnova har koordineringsansvar for sekretariatsfunksjonen som ivaretas i fellesskap av Gassnova og Norges forskningsråd. Programstyret oppnevnes av Olje- og energidepartementet.

CLIMIT-programmet finansieres gjennom bevilgninger over statsbudsjettet til Norges forskningsråd og midler fra Fond for CO₂-håndtering som forvaltes av Gassnova. FoU-delen følger de vanlige retningslinjer for FoU-programmer som forvaltes av Norges forskningsråd, mens Olje- og energidepartementet har fastsatt regelverk for Gassnovas forvaltning av tilskudd til utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO₂-håndtering (Demo-delen).

Dette mandatet gir de overordnede føringer fra Olje- og energidepartementet til programstyret for CLIMIT-programmet. Olje- og energidepartementet kan endre mandatet ved behov.

2 Styrets oppnevning og sammensetning

Olje- og energidepartementet oppnevner programstyret og styrets leder. Styret skal ha inntil 10 medlemmer, hvorav 1 styreleder og 2 varamedlemmer. Samtlige innkalles til alle programstyremøter. Vervene som varamedlemmer skal rulleres mellom styremedlemmene (unntatt styreleder). Programstyret skal selv utpeke en nestleder. Departementet skal ha en observatør i programstyret.

Styremedlemmene er personlig oppnevnt og sitter ikke som representant for organisasjoner. Styremedlemmene kan ikke benytte stedfortreder.

Programstyret er beslutningsdyktig når antall medlemmer (styre- og varamedlemmer) som er habile og kan avgi stemme er fire eller mer. Vedtak fattes normalt ved konsensus. Dersom konsensus ikke oppnås, fattes vedtak ved alminnelig flertall. Varamedlemmer har stemmerett når dette er nødvendig for å gjøre styret beslutningsdyktig. Ved stemmelikhet er programstyreleders stemme avgjørende.

Programstyreleder skal påse at programstyret er beslutningsdyktig når beslutninger skal tas. Programstyreleder skal videre forsikre seg om at gjeldende regler om habilitet og andre relevante saksbehandlingsrutiner er fulgt. Programstyret følger Norges forskningsråds etiske retningslinjer ved behandling av FoU-søknader og Gassnovas etiske retningslinjer ved behandling av demo-søknader.

Programstyret skal i utgangspunktet avholde fem møter årlig. Ytterligere møter kan avholdes dersom programstyreleder finner det hensiktsmessig, eller når et flertall av medlemmene ber om det. Sekretariatet innkaller til møter i samråd med styrets leder og sørger for at sakliste og sakspapirer sendes ut senest fem arbeidsdager før møtet. Norges forskningsråd og Gassnova kan, ved behov, be om å få møte med programstyret.

Det skal føres referat fra programstyremøtene, og disse legges fram til godkjenning i påfølgende programstyremøte.

Programstyremedlemmer vil få godtgjørelse for sitt arbeid i henhold til Norges forskningsråds regler for honorar og godtgjørelser.

3 Programstyrets rolle og oppgaver

Programstyret skal utarbeide hensiktsmessige resultatmål og satsingsområder for realisering av mål for programmet. Dette skal reflekteres i programplaner og utlysningstekster som vedtas av programstyret. Gassnova og Norges forskningsråd skal påse at resultatmål og satsingsområder er innenfor Olje- og energidepartementets overordnede mål og føringer for programmet. Programstyret gir tilsagn om tilskudd etter innstilling fra Gassnova og Norges forskningsråd i samsvar med regelverk for programmet og eventuelle andre føringer fra Olje- og energidepartementet. Gassnova og Norges forskningsråd er på sine respektive programområder ansvarlige for at formalkrav knyttet til tilskuddsforvaltningen blir oppfylt. Norges forskningsråd og Gassnova inngår kontrakter for henholdsvis FoU- og Demo-delen etter at vedtak om støtte foreligger fra programstyret.

Gassnova og Norges forskningsråd bistår programstyret gjennom forberedelse av underlag til diskusjoner og innstilling til beslutninger gjennom en felles sekretariatsfunksjon ledet av Gassnova.

Programstyret må sørge for et godt kunnskapsgrunnlag for sin egen aktivitet. Programstyret skal gjøre seg kjent med programporteføljen og påse at programaktiviteten har en fornuftig innretning og omfang. Programstyret skal sørge for en god sammenheng mellom forskning og demonstrasjon, og at programmet er godt koordinert med andre tilgrensende programmer og aktiviteter i Norges forskningsråd og Gassnova. Programstyret bør holde seg godt orientert om internasjonale aktiviteter som har betydning for programmet.

Programstyret forventes å gi Gassnova og Norges forskningsråd faglige råd for utviklingen av CLIMIT-programmet, herunder ta initiativ til å formidle innspill, ideer og impulser om viktige utviklingstrekk innen området. Olje- og energidepartementet, Norges forskningsråd og Gassnova skal videre kunne trekke på programstyret for å få nødvendige innspill og råd for øvrig. Programstyret skal legge til rette for at resultater fra programmet formidles til relevante målgrupper på egnet måte.

Programstyret bør løpende vurdere sin egen aktivitet, og skal påse at utlysninger, søknadsbehandling, vedtak, prosjektoppfølgning og formidlingsaktivitet er godt kvalitetssikret.

4 Fullmakter

Programstyret har fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd til forsknings-, utviklings- og demonstrasjonsprosjekter og til å sette av midler til internasjonale samarbeidsprosjekter/-programmer innenfor rammer gitt i tildelings-/oppdragsbrev og regelverk for CLIMIT-programmet.

Programstyret kan ta initiativ til anskaffelse av ekstern bistand for å fremskaffe nødvendig kunnskapsgrunnlag for å sikre høy kvalitet i programgjennomføringen.

Programstyret kan gi programstyreleder og/eller sekretariatet fullmakt til å yte mindre støttebeløp innenfor en gitt ramme som vedtas av Programstyret.

Regelverk for tilskuddsordning

Utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO₂-håndtering (Fond for CO₂-håndtering)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet, med endringer senest 17. februar 2021

1 Innledning

CLIMIT er et program for forskning, utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO₂-håndtering, administrert i samarbeid mellom Gassnova SF (heretter benevnt Gassnova) og Norges forskningsråd. Gassnova er tilskuddsforvalter for demonstrasjonsdelen av CLIMIT (heretter kalt CLIMIT-Demo). Dette innebærer at Gassnova er ansvarlig for at formalkrav knyttet til tilskuddsforvaltning, inkludert dette regelverk, blir oppfylt.

Regelverk for tilskuddsordning for Utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO₂-håndtering – CLIMIT-Demo – er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i midlene i Fond for CO₂-håndtering. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Olje- og energidepartementet oppnevner et programstyre for CLIMIT-programmet som beslutter programplaner, utlysningstekster og tildeling av støtte basert på innstilling fra Gassnova og Norges forskningsråd. Programstyrets beslutninger om tilskudd skjer i samsvar med dette regelverks punkt 2-4 og eventuelle andre føringer fra Olje- og energidepartementet.

Gassnova har koordineringsansvar for sekretariatsfunksjonen som ivaretas i fellesskap mellom Gassnova og Norges forskningsråd.

Gassnova inngår kontrakter om støtte fra CLIMIT-demo. Rolledelingen mellom Gassnova, Norges forskningsråd og programstyret er nærmere i beskrevet i mandat for programstyret.

2 Mål for ordningen

Hovedmålet med CLIMIT er å bidra til å utvikle teknologi og løsninger for CO₂-håndtering. CLIMIT-Demo skal gi økonomisk støtte til utvikling og demonstrasjon av teknologier for CO₂-håndtering som bidrar til:

- Utvikling av kunnskap, kompetanse, teknologi og løsninger som kan gi viktige bidrag til kostnadsreduksjoner og bred internasjonal utbredelse av CO₂-håndtering.
- Utnyttelse av nasjonale fortrinn og utvikling av ny teknologi og tjenestekonsepser med kommersielt og internasjonalt potensial.

3 Kriterier for måloppnåelse

Søknad eller innstilling om tilskudd skal opplyse om hvordan tiltaket vil understøtte målet med ordningen. Søknaden/innstillingen skal omtale målene i punkt 2 og foreslå hvilke måleparametere som vil bli benyttet for å verifisere resultatene av tiltaket. Tilskuddsmottakere skal pålegges

individuelle rapporteringskrav som er egnet til å belyse resultatene og hvordan tiltaket har understøttet målsettingene ved ordningen.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier – berettigede søkere

Støttemottaker må være en ansvarlig juridisk person, og utføre en aktivitet som bidrar til verdiskaping i Norge i form av enten teknologiutvikling eller kompetanseoppbygging innenfor formålet med CLIMIT.

4.2 Tildelingskriterier – typer støtteberettigede tiltak og absolutte vilkår

CLIMIT-demo skal støtte utvikling og demonstrasjon av kunnskap, kompetanse, teknologi og løsninger for:

- CO₂-fangst
- Kompresjon eller annen håndtering av CO₂
- Transport av CO₂
- Langtidslagring av CO₂ i form av injeksjon og deponering
- Bruk av CO₂ som medfører langtidslagring

Støtte til prosjekter for utvikling og demonstrasjon av teknologi knyttet til CO₂-håndtering med fangst, transport og lagring av CO₂ kan gis til syv typer prosjekter:

- a. Teknisk-økonomiske mulighetsstudier der en ny teknologi vurderes enkeltvis eller i en verdikjede med tanke på å belyse teknologiens tekniske og kommersielle potensial
- b. Støtte til uttesting av teknologi i pilotskala. Dette kan for eksempel være enkeltstående prosessstrinn.
- c. Støtte til demonstrasjonsanlegg: Forsøk med testing og drift av anlegg i teknisk eller halvindustriell skala der formålet er å ta frem data som kan belyse teknologiens ytelse, driftsoptimalisering, tilgjengelighet og pålitelighet. Tekniske og økonomiske dimensjonerings- og skaleringsdata for investering og drift av fullskala anlegg, samt grunnlag for tilgjengelighets-, pålitelighets- og ytelsesgarantier som stilles av leverandør skal belyses.
- d. Utvikling av kommersialiserbare tjenestekonseppter eller metodeverk direkte relatert til CO₂håndtering og som er nødvendig for å realisere fullskala CO₂ fangst og lagring.
- e. Mindre støtte til faglig nettverksbygging og kompetansespredning der dette har en klar faglig og internasjonal forankring.
- f. Støtte til internasjonale prosjekter der aktiviteten delfinansieres av EU-programmer og/eller nasjonale programmer med tilsvarende formål som CLIMIT i andre land.
- g. Støtte til prosjekter som bidrar til gevinstrealisering for Langskip.

Støtten vil bli gitt i samfinansiering med teknologieiere eller andre kilder, og vil bli gitt under forutsetning om at prosjektet er fullfinansiert.

Støtte vil kun bli gitt til fremtidig arbeid og kan ikke gis med tilbakevirkende kraft. Tilskudd baseres på budsjett utarbeidet med basis i de til enhver tid gjeldende regler for utregning av timepriser gitt av Norges forskningsråd.

Gassnova skal ikke ha eierskap til resultater som fremkommer.

4.3 Tildelingskriterier – rammer for statsstøtte

Tilskudd, herunder maksimale støttesatser og større enkelttildelinger, skal være innenfor statsstøtteregulverkets rammer.

Statsstøtteregulverket begrenser tillatt støtteintensitet, jf. Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014 av 17. juni 2014 (GBER-forordningen).

Tilskudd skal være innenfor statsstøtteregulverkets rammer for kumulasjon av støtte, jf. GBER-forordningen kapitlene 1, 2 og 3, fjerde avsnitt, artikkel 25.

Gassnova kan tildele støtte med en støtteintensitet over grensene som er fastsatt i GBER-forordningen. Slik støtte skal hjemles direkte i EØS-avtalen artikkel 61(3) c og krever individuell notifisering til og godkjenning fra ESA.

4.4 Tildelingskriterier - vurdering av søknadene

Gassnova yter tilskudd til tiltak basert på en vurdering av tiltakets art, søker, støttebehov og hvor godt tiltaket kan bidra til at tilskuddsordningen oppnår sine mål. Støtten vil bli spesifisert i en kontrakt mellom Gassnova og mottaker av støtten.

Følgende kriterier skal tillegges vekt i søknadsbehandlingen:

- Kommersielt potensial: Teknologiene skal ha kommersielt potensial. Med dette menes utsikter til lønnsomhet, markedsmuligheter, forretningskonsept, realisme i forretningsplaner mv. Det markedsmessige potensialet skal være utredet og dokumentert gjennom forskningsarbeid, forstudier eller markedsanalyser. Herunder skal det belyses at utviklingen av teknologien kan være lønnsom så vel for leverandør som for bruker, og kapital- og driftskostnader skal hensyntas. Prosjektet skal ha hensiktsmessige samarbeidskonstellasjoner som styrker muligheten for markedsintroduksjon, dette omfatter industriell deltakelse fra leverandører og brukere nasjonalt og internasjonalt.
- Faglig grunnlag: Prosjekter som støttes i en prototyp- og demonstrasjonsfase skal være teknologisk kvalifisert gjennom dokumentasjon av forskning og utviklingsvirksomhet og gode resultater i laboratorieskala.
- Utløsende: Statsstøtte til FoU skal stimulere foretak til å utføre forskning og utvikling i tillegg til sin daglige virksomhet. Den offentlige støtten skal være utløsende for det omsøkende prosjekt, dvs. bidra til å utvide forskningens omfang i størrelse eller anvendelsesområde eller til en raskere gjennomføring av prosjektet, jf. GBER-forordningen kapittel 3, fjerde avsnitt, artikkel 25.
- Verdiskaping i Norge: Prosjektet skal bidra til verdiskaping i Norge i form av enten teknologiutvikling eller kompetanseoppbygging innenfor formålet med CLIMIT.
- Plan for gjennomføring: Hensiktsmessig prosjektplan, prosjektfinansiering, prosjektorganisering og metodeverk for prosjektgjennomføringen som sannsynliggjør fullføring av prosjektet. Søker og prosjektdeltakeres evne til gjennomføring og egenfinansiering.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Resultatrapportering skal utformes slik at man kan etterprøve i hvilken grad støtteordningen har bidratt til:

- Kvalifisering av nye tekniske løsninger eller teknologikomponenter
- Kompetanseutvikling i teknologiske og industrielle miljøer
- Kommersialisering av løsninger og kompetanse
- Kostnadsreduksjoner og/eller ytelsesforbedringer i verdikjeden
- Reduksjon av CO₂-utslipp
- Næringsutvikling
- Kraftproduksjon
- Gevinstrealisering knyttet til Langskip

Tilskuddsordningen er etablert med sikte på en langsiktig satsing. Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i punkt 3 Kriterier for måloppnåelse. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til Gassnova som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd iht til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektrengskapet være attestert av revisor.

Frist for rapportering fastsettes av Gassnova. Gassnova kan fastsette krav om interimrapportering i tilskuddsbrevet.

Tilskudd kan bli avkortet i mangel av tilfredsstillende rapportering. Tilskuddsmottaker kan også bli pålagt å tilbakebetale hele eller deler av tilskuddet dersom støtten ikke har blitt anvendt i samsvar med forutsetningene.

5.2 Rapportering til departementet

Rapportering til departementet følger krav fastsatt i instruks for økonomistyring av Fond for CO₂håndtering og årlige oppdragsbrev.

5.3 Internkontroll hos Gassnova

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal Gassnova ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler.

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- Registrering av faste data
- Søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av beregningsresultater
- Registrering av vedtak om tilskudd, navn, beløp, intensitet, sektor, insentiveffekt jf. GBER-forordningen kapittel 1 artikkel 6.
- Utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- Registrering i regnskapet
- Behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Gassnova skal kontrollere informasjon mottakeren sender inn som har betydning for Gassnovas beregning av tilskuddsbeløp og beslutning om tildeling (ved søknad). Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

Gassnova skal videre kontrollere rapporter som tilskuddsmottakeren senere sender inn om måloppnåelsen, jf. punkt 5.1. Kontrollen skal vurderes i forhold til målet med ordningen. Kontrollen skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Gassnova skal kartlegge henholdsvis risiko for at det oppstår feil på grunn av problemer med fortolkning av tilskuddsvilkårene og risiko for uregelmessigheter. Ut fra en vurdering av det samlede risikonivå og hva som er de vesentligste risikomomentene, skal det vurderes hvilke kontrollpunkter som er mest aktuelle, og hvem som skal foreta kontrollen.

5.5 Revisorattestasjon

Gassnova kan stille krav til attestasjon fra autorisert revisor vedrørende regnskapsmessige forhold eller andre nærmere spesifiserte oppfølgingskriterier.

6 Evaluering

Departementet og Gassnova skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordningen er effektiv med tanke på ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen bestemmes etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

7 Øvrige bestemmelser

Når det gjelder regler forutlysning, søknad og tilskuddsbrev vises det til kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

For tilskuddsvirkomheten gjelder forvaltningslovens bestemmelser med visse unntak. For avgjørelser knyttet til tilskuddsvirkomheten gjelder ikke forvaltningslovens regler om begrunnelsesplikt. Slike avgjørelser kan ikke påklages hva gjelder skjønnsutøvelsen. Det vises i denne sammenheng til forskrift til forvaltningsloven (forvaltningslovforskriften) §§ 21 bokstav f og 30 bokstav d.

Vedlegg 3

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter i 2023

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	6.	Oppdatert periodisert styringsramme (P50) for Langskip
Februar	1.	Avslutning av statsregnskapet for 2022 og søknad om overføring av ubrukte midler til 2023
Mars	1.	Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår Eventuell oppdatert periodisert styringsramme (P50) for Langskip
	15.	Årsrapport 2022
April	14.	Budsjettforslag 2024 for Gassnova SF
Mai		
Juni	15.	Oppdatert periodisert styringsramme (P50) for Langskip
	Medio	Kontaktmøte
Juli		
August	18.	Oppdatert kostnadsramme (P85) for Langskip
September	20.	Regnskap per 31. august og en prognose for resten av året for Gassnova SF Eventuell oppdatert periodisert styringsramme (P50) for Langskip
Oktober		
November	1.	Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2024
	Ultimo	Foreløpig oppdragsbrev for 2024
Desember	1.	Innspill til nye større satsinger
	Medio	Kontaktmøte

Gassnova skal hver måned oversende en rapport vedrørende oppfølging av statsstøtteavtalene med industriaktørene i henhold til sentralt styringsdokument.

Det legges opp til to kontaktmøter mellom departementet og Gassnova i 2023, hvor blant annet budsjett og planer for inneværende og kommende år vil bli diskutert.

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-11/2022

Vår ref.
22/6340

Dato
05.12.2022

Rapportering til statsrekneskapen for 2023

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2023.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2023. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte verksemder) og statens forvaltningsverksemder. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte verksemder) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2023 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsverksemder. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2023

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2023	15.2.2023	1.1. – 31.7.2023	15.8.2023
1.1. – 28.2.2023	15.3.2023	1.1. – 31.8.2023	15.9.2023
1.1. – 31.3.2023	14.4.2023	1.1. – 30.9.2023	16.10.2023
1.1. – 30.4.2023	15.5.2023	1.1. – 31.10.2023	15.11.2023
1.1. – 31.5.2023	15.6.2023	1.1. – 30.11.2023	15.12.2023
1.1. – 30.6.2023	14.7.2023	1.1. – 31.12.2023	15.1.2024

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningverksemder (S-rapport)

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*² (Z1) når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

¹ Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

² Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* (Z1) ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt* (Z2), jf. rundskriv R-101. Dette gjeld òg dersom verksemda ikkje er omfatta av nettoføringsordninga.

verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar skal *belastningsfullmakt* (Z2) nyttast. Sjå vedlegg 1 og R-111 punkt 3 for meir informasjon om belastningsfullmakter.

Forvaltningsverksemdene og Statens direkte engasjement i petroleumsvirksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter dialog med DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomværet med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa, kontogruppe 70, 71 og 72, jf. vedlegg 1. Balansekontoane skal òg vere spesifiserte med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Mellomvære med statskassa er eit uttrykk for unntak frå kontantprinsippet i høve til statsbudsjettet og statsrekneskapen. Meir detaljert rettleiing for rekneskapsføring av mellomværet med statskassa er tilgjengeleg på DFØ sine [nettsider](#).

Statskontoen for mellomværet med statskassa skal vere spesifisert med artskonto⁴ 1980 for inngåande beholdning (IB) og artskontoar for beholdningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

4.3 Avstemming av mellomværet med statskassa

Avstemming av mellomværet med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

³ Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

⁴ Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgåande balanse for mellomværet med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapan:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapan. Verksemdene pliktar å kunne dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapan avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2023, med rapporteringsfrist 15. januar 2024, skal vere ein komplett rekneskap utan kjende feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapan skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast før neste rekneskapsrapportering og slik at rekneskapsrapporten per 31. desember 2023 med førebels statsrekneskap for 2023 vert korrekt.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphøyr av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement orientere DFØ.

5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapan med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Bankbalansen skal vere avstemd med rekneskapan til verksemda eller fondet før L-rapporten vert rapportert til statsrekneskapan.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapan. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er

kontrollert og funne i orden. Dersom L-rapporten vert avvist syner kvitteringa ei feilmelding. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx med artskonto 238, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)

6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad og ved årsslutt, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einskilde periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnadar som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving**

* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. Det er maskinell kontroll av dette i mottakssystemet, og ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på ny.

** Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ca. 5 dagar seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

Som følge av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregåande året og dei to fyrste rekneskapsperiodane i nytt år, er det lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØ sine nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2023	20.3.2023 ^{*)}	1.1. – 31.7.2023	21.8.2023
1.1. – 28.2.2023	23.3.2023 ^{*)}	1.1. – 31.8.2023	20.9.2023
1.1. – 31.3.2023	20.4.2023	1.1. – 30.9.2023	20.10.2023
1.1. – 30.4.2023	19.5.2023	1.1. – 31.10.2023	20.11.2023
1.1. – 31.5.2023	20.6.2023	1.1. – 30.11.2023	20.12.2023
1.1. – 30.6.2023	20.7.2023	1.1. – 31.12.2023	19.3.2024

Verksemdene skal ikkje sende inn Resultat- og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1.2023–31.12.2023 før L-rapport for perioden 1.1.2023–31.12.2023 er rapportert og årsrekneskapsrapporten 2023 er avlagd.

^{*)} Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2023 ved rapporteringa for januar 2023.

7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapsrapporten

7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapsrapportane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapsrapporten.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapsrapporten to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapsrapporten. Informasjonen vert nytta i den årlege revisjonen og kontrollen med statsrekneskapsrapporten og revisjonen av rekneskapsrapporten i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapsrapporten og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapsrapporten kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapsrapporten med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf.

rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.

7.2 Publisering av månadleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månadleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØ sine heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingerekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ. Sjå lenka <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter>.

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen, ta kontakt med DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring

E-post: statsregnskap@dfo.no

Med helsing

Trond Høyde e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (5)

Kopi: Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsverksemdene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balanse-kontoar til nytt år omtalt, jf. https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter . Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxx svarer til netto endring av mellomvære.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre kontoar i kapitalrekneskapen å rapportera på i S-rapporten enn bank og mellomvære.

			Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
--	--	--	---

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto. Z1 (eiga konto/fullmakt) eller Z2 (framand konto/belastningsfullmakt) er gyldige verdiar her.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter,
post 29 Ymse
post 96 Sal av aksjar mv.

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 81 Av verdipapir og bankinnskott i utanlandsk valuta
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av fyrste kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot konto 1990 avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten (kvite felt):

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*	*	
UB	*		

*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfyllt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjonar for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Førehandsutfyllt.

Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemdar og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

Vedlegg 5

Informasjon som skal inngå i P-rapporten:

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - dfo.no.

Krav til innhold i årsrapport

Del I Leders beretning

Følgende innhold skal inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Omtale av foretaket, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår foretaket og samfunnsoppdraget omtales.

Omtale av organisasjonen

Gassnovas organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, foretakets toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor foretaket er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjonen omtales.

Presentasjon av utvalgte nøkkeltall

Det skal utarbeides nøkkeltall fra årsregnskapet som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten. I tillegg skal følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til Gassnova SF presenteres i del II:

1. Antall ansatt og årsverk
2. Lønnsandel av administrasjonstilskudd
3. Lønnsutgifter per årsverk
4. Konsulentandel av administrasjonstilskudd
5. IKT-utgifter
6. IKT-utgifter per årsverk
7. Utgifter til lokaler

Nøkkeltallene skal gi nyttig informasjon om virksomheten, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid.

Del III Årets aktiviteter og resultater

Følgende innhold skal inngå i del III:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
 - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål og eventuelle oppdrag som er beskrevet i oppdragsbrev og avtale. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
 - b. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
2. Analyse og vurderinger (av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk)
3. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget

Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Følgende innhold skal inngå i Del IV:

- Overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten
- Redegjøre for virksomhetens overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

I denne delen vurderer virksomheten sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som virksomheten mener vil ha betydning for de kommende år.

Del VI Årsberetning og årsregnskap for Gassnova SF

Det skal utarbeides årsregnskap for Gassnova SF med revisors beretning og årsberetning fra styret, jf. statsforetaksloven §§ 39 og 41.

Redegjøre for statens forventninger til selskapene i henhold til forventningene som er omtalt i siste Eiermelding – Bærekraftig verdiskaping, tydelige mål og strategier.

Styrets erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til administrerende direktør og øvrige ledende ansatte skal tas inn som eget punkt i årsberetningen.

Note i årsregnskapet om lønnskostnader skal vise samlet godtgjørelse til ledende ansatte, fordelt på lønn, annen godtgjørelse og kostnadsført pensjon.

VII Årsregnskap for Fond for CO₂-håndtering

Det skal utarbeides separat årsregnskap for fondet, jf. punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av Fond for CO₂-håndtering.