

Patentstyret
Postboks 4863 Nydalen
0422 OSLO

Vår ref
20/8387-3

Dato
21. desember 2020

Statsbudsjettet for 2021: Tildelingsbrev til Patentstyret

1. Innledning	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2021	3
5. Andre forutsetninger og føringer	4
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021	5
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2021	7
Vedlegg 2: Fullmakter for 2021	8
Vedlegg 3: Rapporteringskrav	9
Vedlegg 4 - Spesifisering av bestillingene i kalenderen	11

1. Innledning

Vi viser til Innst. 3 S (2020 -2021), Innst. 8 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) og Tillegg 1 for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2021.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Patentstyret i 2021. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2021, men gir ikke en

uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Patentstyret, fastsatt 28.5.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter. Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en del av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikres inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design.

For å utvikle seg videre både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter og verdier i Norge må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering.

3. Mål og indikatorer

Mål

Hovedmål
Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier

Delmål
1. Flere gode rettigheter
2. Bedre bruk av immaterielle verdier

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system). Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1. Systemet med indikatorer er nærmere beskrevet i MRS-rapporten for Patentstyret datert 7. januar 2015, se også vedlegg 3.

Indikatorer

Flere gode rettigheter

Patentstyret skal fortsatt prioritere arbeid innenfor delmål 1 om flere gode rettigheter.

Patentstyret skal innrette sin virksomhet mot høyest mulig måloppnåelse på bakgrunn av resultater fra mål- og resultatstyringssystemet og annet evaluerings- og analysearbeid.

Patentstyret har de siste årene opplevd høy søknadsinngang, og departementet legger derfor vekt på at søknadsbehandling fortsatt har nødvendig oppmerksomhet slik at det ikke bygges opp nye restanser.

Bedre bruk av immaterielle verdier

For å fremme måloppnåelsen under delmål 2 om bedre bruk av immaterielle rettigheter skal Patentstyret prioritere arbeid med kunnskapsoverføring til og målrettede tiltak overfor relevante brukergrupper.

4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2021

4.1 Prioriterte tiltak

Patentstyret skal i 2021 utvikle etaten videre med sikte på økt digitalisering og ytterligere effektivisering av søknadsbehandlingen.

På grunn av høy søknadsinngang for varemerker skal søknadsbehandling av varemerker prioriteres.

Patentstyret skal videreutvikle samarbeidet med andre myndigheter nasjonalt og internasjonalt for å effektivisere saksbehandlingen med mål om å legge til rette for bedre bruk av immaterielle rettigheter og verdier i næringslivet.

Patentstyret skal synliggjøre hvordan etatens aktiviteter under delmål 2 bidrar til å fremme måloppnåelse.

Patentstyret skal i 2021 videreføre arbeidet med å profesjonalisere samarbeidet med brukergruppene som angis i Patentstyrets egen prioriteringsanalyse. Patentstyret skal fortsette arbeidet med å bidra til næringslivets kompetanse om immaterielle verdier og rettigheter, bl.a. gjennom økt målretting av tiltak for å fremme kunnskap og samarbeid med andre aktører i virkemiddelapparatet.

Bestillinger

Patentstyrets har i 2020 igangsatt ett arbeid for å sammenstille patentinformasjon slik at informasjon om patenter i større grad kan inngå i kunnskapsgrunnlaget for videreutvikling av innovasjonspolitikken. Det er i 2020 utarbeidet patentinformasjon for grønn teknologi. Det bes om at Patentstyret i 2021 vurderer hvordan etaten kan utvikle dette arbeidet videre, herunder om på hvilke områder slik informasjon kan være nyttig, og hvordan dette eventuelt kan inkluderes i Patentstyrets årlige rapportering til departementet.

På oppdrag av departementet har Oxford Research AS og Leogriff AS utarbeidet en utredning om immaterielle rettigheters potensial for verdiskaping i norsk næringsliv. Departementet vil komme tilbake til ev. bestillinger til Patentstyret som følge av denne utredningen.

Det er forventet at ny lov om vern av forretningshemmeligheter vil tre i kraft i 2021. Departementet vil komme tilbake til ev. behov for oppfølging i Patentstyret av den nye loven.

Departementet tar sikte på å komme tilbake med bestillinger til Patentstyret i oppfølgingen av områdejennomgangen av det næringsrettede virkemiddelapparatet.

5. Andre forutsetninger og føringer

1. Regjeringens inkluderingsdugnad

Patentstyret skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Patentstyret skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Patentstyret hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, oppgis i årsrapporten. Patentstyret skal rapportere i tråd med veilederen.

2. FNs bærekraftsmål – SDG'ene

Bærekraftmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftmålene på best mulig måte. Bærekraftmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Patentstyret å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomhetene har i det videre arbeidet med bærekraftmålene.

Patentstyret skal således i årsrapporten for 2021 rapportere om hvordan innsatsen i løpet av 2021 har bidratt til å realisere FNs bærekraftsmål, spesielt mål 9 om Industri, innovasjon og infrastruktur, og mål 16 om Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner. I rapporteringen skal det fremgå hvilke mål innsatsen har bidratt til.

3. Antall ansatte i sentralforvaltningen

Patentstyret skal ikke ha en vekst i antall ansatte, utenom særskilt begrunnede økninger f.eks. i forbindelse med Covid-19, og eventuelle økninger skal som hovedregel ikke være varige. Dersom Patentstyret har en økning i antall ansatte i 2021, må dette begrunnes i årsrapporten.

4. Sikkerhet og beredskap

Patentstyret skal fortsette kontinuerlig å arbeide for sikkerhet og beredskap.

Patentstyret skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre.

Patentstyret har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Patentstyrets sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og

planverk skal ev. oppdateres med utgangspunkt i evaluering av ev. hendelser og øvelser.

Patentstyret skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5. *Gjennomsiktighet av og innsyn i grunnlag for gebyrsatser som avkreves brukerne*
Det vises til Rundskriv R-112/2015 Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering, kapitel 3.1.2 Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger, punkt 4.

Patentstyret skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Kundene som betaler gebyr bør ha løpende og enkel tilgang til informasjonen, for eksempel ved at denne informasjonen er lett tilgjengelig på virksomhetens hjemmeside.

6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021

Budsjettvedtak

For Patentstyret er det fattet budsjettvedtak på kap. 935, 3935 og 5574.

Utgifter (i 1 000 kr)

Kap.935	Patentstyret	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	279 458
Sum kap. 935		279 458

Inntekter (i 1 000 kr)

Kap. 3935	Patentstyret	Beløp
Post 01	Inntekter av informasjonstjenester	4 495
Post 02	Inntekter knyttet til NPI	5 095
Post 03	Gebyrer immaterielle inntekter	106 904
Post 04	Ymse inntekter	
Sum kap. 3935		116 494

Kap. 5574	Sektorinntekter under Nærings- og fiskeridepartementet	Beløp
Post 71	Avgifter immaterielle rettigheter	161 500
Sum kap. 5574		161 500

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i Staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Til kap. 3935 post 04 følger merinntektsfullmakt mot overskridelse av kap. 935 post 01.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Patentstyret skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Fra 1. januar 2021 vil Patentstyret gå over på en ny pensjonsordning. Dette innebærer en forenklet premiemodell med fast sats i 2021.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 935, 3935 og 5574 stilt til disposisjon for Patentstyret.

Med vennlig hilsen,

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jartrud K. Steinsli
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi til: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2021

. Vi har i veilederen for tildelingsbrev anbefalt at virksomhetene rapporterer om risiko minst én gang per år, f.eks. i mars, når de har hatt anledning til å vurdere inneværende års tildelingsbrev, og jobber årsrapporten for foregående år. Avdelingene legger selv inn en bestilling om risikovurdering / risikoreport i kalenderen for styringsdialog i tildelingsbrevet, og spesifiserer hva bestillingen(e) skal inneholde, og til hvilke(n) frister.

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2020, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport for 2020, jf. krav i R-115 Evt. innspill til revidert budsjett 2021 Budsjettforslag for 2022
April		
Mai		
Juni	2.6.2021 Xx.6.	Tentativ dato: Etatsstyringsmøte vår Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
August		
September	20. sept.	Risikovurdering Status økonomi per 31. august, inkludert eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2021
Oktober	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2022
November	1. nov. xx. nov./des.	Ev. innspill til store satsinger 2023 Etatsstyringsmøte høst 2021
Desember	31. des.	Tildelingsbrev for 2022

Risikovurdering skal følge samme mal som tidligere år.

Vedlegg 4 gir spesifiseringer av hvordan innrapporteringene og innspill skal utformes på de øvrige områdene.

Vedlegg 2: Fullmakter for 2021

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2021, med de utdypende vilkår som er fastsatt i Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Patentstyrets justerte personalreglementet som trådte i kraft 26.2.2014.

Vedlegg 3: Rapporteringskrav

<i>Formål</i>	Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettar som fastsett i patent-loven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetall-loven. Patentstyret kan utføre informasjonstenester og skal elles leggje til rette for innovasjon og verdiskaping ved å vere eit kompetansesenter for industrielle rettar.		
Hoved-Mål	Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier		
Delmål 1: Flere gode rettigheter	Styrings-Dimensjon	Indikatorer	Støttende analyser
	Effektivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlingstider for patent, varemerke og design • Antall ferdigbehandlede søknader pr. årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen i dette forholdet over tid. • Sammenholde de to ovenstående indikatorene med andre sammenliknbare patentverk 	<ul style="list-style-type: none"> • Antall søknader patent, inkl. førstesøknader, varemerke og design
	Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetskontroller av andel beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patentstyrets beslutninger mot klagebehandlingen i KFIR. • Harmonisering av praksis varemerke og design med EUIPO og praksis patent med EPO
	Kundetilfredshet	<ul style="list-style-type: none"> • Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og design søknader 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling i antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret • Utvikling i norske søkeres bruk av NPI som PCT-granskingsmyndighet.
<i>Prioriteringsanalyse for delmål 2</i>			

Delmål 2: Bedre bruk av immaterielle verdier	Kompetanse-overføring	<ul style="list-style-type: none"> • Omfang av kurstilbud rettet mot ulike målgrupper • Overordnet beskrivelse og begrunnelse for annen type kompetanse-overføring 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med virkemiddelapparatet
	Opplevd kompetanse-overføring		<ul style="list-style-type: none"> • Undersøkelse av effekt av kompetanseoverføring og kundetilfredshet knyttet til etatens informasjonsaktiviteter
	IR-modenhet	<ul style="list-style-type: none"> • Statistikk og analyse for bruk av Patentstyrets digitale tjenester. • Samlet antall patent-, varemerke- og designsøknader til utlandet fra norske søkere • (Utviklingsmål 1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundebruk av registre
Hovedtall			
Volumtall	<ul style="list-style-type: none"> ○ Søknadsinngang – patent, varemerke og design ○ Avgjorte søknader – patent, varemerke og design ○ Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker, registrerte design ○ Øke kunnskap om immaterielle rettigheter – antall avholdte kurs, antall forundersøkelser, antall eksterne foredrag og arrangement 		
Nøkkeltall	<ul style="list-style-type: none"> ○ Antall årsverk ○ Samlet driftsbevilgning ○ Samlet inntektsbevilgning ○ Samlede inntekter ○ Samlede utgifter 		

Vedlegg 4 - Spesifisering av bestillingene i kalenderen jf. vedlegg 1

1. Årsrapportering og regnskap for 2020

1.1 Avslutning av statsregnskapet for 2020

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2020 er meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2 Årsrapport for 2020

Frist: 1. mars 2021

Årsrapporten med årsregnskap for 2020 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, vil i tilfelle bli avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2020, se tabell nr.1 nederst på siden.

Vi minner om at rapportering knyttet til fellesføringen om inkluderingsdugnaden skal være i tråd med veiledningen på Arbeidsgiverportalen: <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2021

2.1 Eventuelle innspill til revidert Statsbudsjett for 2021 – omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen 2021

Frist: 1. mars 2021

Medio mai legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag

om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom virksomheten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallelljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller fremmes som følge av endret risikobilde for virksomheten.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

Generelt gjelder det gjennom hele året at dersom etaten gjennom tiltakene i forrige punkt ser at det er stor risiko for at en bevilgning vil bli overskredet, skal departementet informeres snarest mulig.

2.2 Status i etatens økonomi og eventuelle innspill til bevilgnings-endringer i høstsesjonen 2021

Frist: 20. september 2021

Departementet ber Patentstyret legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2021. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31.august 2021.
- Prognose for hele budsjettåret 2021.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Rapporten per 31. august 2021 skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av

punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Departementet vil kunne bestille ekstraordinær rapportering dersom det oppstår forhold som gjør det nødvendig.

3. Budsjettforslag og rapportering for 2022

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2022 – rammeinnspill

Frist: 15. mars 2021

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert ned med 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

- En vurdering av risikoer som kan få betydning for budsjettet i 2022. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer fra forrige risikorapportering.
- Omtale av hovedprioriteringer for 2022. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten skal ha oppmerksomhet på i 2022.
- Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2020 (regnskapstall), 2021 (gjeldende budsjett) og 2022 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) for 2022 på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten i budsjettforslaget redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivnet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

4. Budsjettinnspill for 2023

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2023

Frist: 1. november 2021

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets retningslinjer for satsingsforslag for 2022-budsjettet framgår det at forslagene som hovedregel skal begrenses til følgende kategorier:

1. forslag med praktiske bindinger eller juridiske forpliktelser
2. forslag med sterke politiske bindinger som er varslet utad eller allerede besluttet av regjeringen
3. forslag om utgiftsøkninger til effektiviserings- og strukturtiltak, f.eks. digitaliseringstiltak. Det må foreligge en realistisk gevinstrealiseringsplan som viser at forslaget vil føre til konkrete innsparinger i senere budsjettår.

Vi legger til grunn at denne begrensningen også vil gjelde for 2023-budsjettet.

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.

- Utgifter i 2023 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i Utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, og hva vil vi oppnå?
2. Hvilke tiltak er relevante?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor ?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring ?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

5. Tabell ang. kjønnsbalanse til årsrapporten 2020

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og meldeplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent					
	År	Menn i pst.	Kvinner i pst.	Antall totalt	Kvinnens lønn av menns
Totalt i virksomheten	t-1				
	t-2				
Toppleddelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1				
	t-2				
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1				
	t-2				
(eks. seniorrådgiver)	t-1				
	t-2				