



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/57-1

18.01.2016

TILDELINGSBREV 2016 – Direktoratet for byggkvalitet

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015–2016), jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015. I dette tildelingsbrevet gir departementet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere de omtalte utgifts- og inntektsbevilgningene i 2016 og redegjør for forutsetninger og krav som departementet har til DiBK i 2016, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7.

Virksomhets- og økonomiinstruksen av 26.6.2014 legger sammen med dette tildelingsbrevet rammene for DiBKs virksomhet i 2016. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Reglene om krav til byggverk og byggeprosess er omfattende og komplekse. Et enklere regelverk vil legge til rette for raskere, enklere og rimeligere boligbygging. DiBK skal i 2016 fortsette gjennomgangen av byggt teknisk forskrift og prioritere endringer som bidrar til lavere byggekostnader. Et enkelt og tilgjengelig regelverk skal også, sammen med økt kompetanse, kontroll og offentlige tilsyn, bidra til at det blir mindre useriøs virksomhet og færre byggfeil i byggenæringen.

DiBK skal ta initiativ til å forenkle og tilpasse regelverket som legger til rette for en framtidig digital byggesektor. ByggNett-strategien er et sentralt virkemiddel for å øke bruken av digitaliserte arbeidsformer og elektronisk samhandling i byggesektoren. Dere

skal sikre god framdrift i gjennomføring av strategien.

Asyltilstrømningen medfører at norske myndigheter må intensivere sin innsats på alle områder. Det vil i 2016 være behov for DiBKs bistand for å håndtere situasjonen med økte asylankomster. Departementet vil komme tilbake med særskilte bestillinger.

3. MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2016

Prop. 1 S (2015-2016) presenterer nye hoved- og delmål for programkategori 13.80 Bolig, bomiljø og bygg. I dette tildelingsbrevet omtaler vi målene som er relevante for DiBK. For 2016 ber vi om årlig rapportering på styringsparametere med mindre noe annet er spesifisert i dette brevet. For å synliggjøre utviklingen i styringsparameterne, skal dere rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

3.1 Hovedmål 1: Raskere boligbygging og gode byggkvaliteter

Regjeringen vil legge til rette for raskere, enklere og rimeligere boligbygging. Regelverket stiller minimumskrav som sørger for at boliger og bygg er sikre, energieffektive og miljøvennlige, og at de har god tilgjengelighet. Det er viktig å sikre at regelverket bidrar til å møte behov fra en stadig aldrende befolkning og utfordringer som følge av klimaendringer.

Departementet vil styrke DiBKs rolle som nasjonalt kompetansesenter innenfor byggkvalitet. Derfor skal fagansvaret for områdene miljø og energi overføres fra Husbanken til DiBK fra og med 2017, og ansvaret for byggeskikk fra 1.7.16. Ansvaret for byggeskikk inkluderer arbeidet med Statens byggeskikkspris. Totalt sett innebærer dette at Husbanken skal ta høyde for å avgi driftsmidler tilsvarende seks årsverk til DiBK fra 2017. Husbanken skal sørge for erfarings- og kompetanseoverføring til DiBK. Departementet kommer tilbake til en nærmere tidsplan for oppgave- og ansvarsoverføringen.

Departementet vil i 2016 utrede mål og innretning av arbeidet med miljø og energieffektivisering i bygg. Dette inkluderer også grunnlån til boligkvalitet og kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet. Oppfølgingen av Dokument 3:4 (2015-2016) Riksrevisjonens undersøkelse av myndighetenes arbeid med energieffektivitet i bygg, vil være en del av arbeidet. Vi vil involvere både Husbanken og DiBK i arbeidet. Husbanken har fått i oppdrag å vurdere behovet for endringer i kriteriene for energi- og miljøkvaliteter for grunnlånet. Husbanken skal involvere DiBK i dette arbeidet, blant annet i anbefalingen til departementet om videre kvalitetskrav på energi- og miljøområdet.

Delmål 1.1 Effektive byggeprosesser og godt kvalifiserte aktører

Styringsparametere:

- godkjente foretak av mulige foretak i den sentrale godkjenningsordningen (andel).

- stedlige tilsyn og dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen, også utfall (antall).
- tillit til den sentrale godkjenningsordningen, fordelt på hhv. medlemmer, tiltakshavere og kommunene.
- regelverkets betydning for effektivitet i byggeprosjekter.
- gjennomførte markedstilsyn med produkter til byggverk (antall), og effekt av aktiviteten for riktig produktdokumentasjon.
- effekt av kommunalt tilsyn.
- effekt av uavhengig kontroll.

Resultatmål:

- Det skal være 15 000 foretak i den sentrale godkjenningsordningen.
- DiBK skal gjennomføre 300 stedlige tilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- DiBK skal gjennomføre 500 dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.

Informasjonsvirksomhet

Kompleksiteten i regelverket og selve gjennomføringen av byggeprosjekter forutsetter at kommuner, byggenæringen og publikum har god kunnskap og kvalifikasjoner på sine områder. Dette sikrer gode prosesser og god byggkvalitet. Direktoratets arbeid er rettet mot kommunene, aktørene i byggeprosessen, byggevaremarkedet og publikum. Dere skal legge særlig vekt på informasjon rettet mot de involverte i byggesaker: tiltakshavere, ansvarlige foretak og kommunenes byggesaksenheter.

Seriøsitet i byggenæringen

1. januar 2016 skal direktoratet iverksette omfattende endringer i den sentrale godkjenningsordningen som skal gjøre det enklere å være seriøs aktør i byggenæringen. Dere skal prioritere arbeidet med å styrke sentral godkjenning som virkemiddel for kvalitet i byggesaker gjennom effektiv saksbehandling, styrket tilsyn med foretakene og god markedsføring av ordningen. Dere skal legge særlig vekt på å etablere en effektiv tilsynsmetodikk som synliggjør tilsynet og gir tillit til ordningen både i næringen, hos tiltakshavere og i kommunene. I tillegg skal dere videreutvikle ordningen med sikte på automatisk innhenting av nødvendige opplysninger fra relevante myndigheter.

Forbrukerrådet skal i 2016 opprette en håndverkerportal, som skal samle og formidle kvalitetssikret informasjon om seriøsiteten til foretak i byggenæringen, se kap. 587, post 22. DiBK skal sikre at informasjon fra sentral godkjenning integreres på en god måte i den nye portalen.

Departementet har i 2015 startet utredning av ytterligere virkemidler som kan bidra til at foretak i bygge- og anleggsnæringen kan synliggjøre seriøsitet og kompetanse,

særlig for ROT-markedet og underleverandører. DiBK skal bistå departementet i videre vurderinger og utredninger av egnete løsninger.

Tilsyn

DiBK skal årlig gjennomføre tilsyn med produkter til byggverk og rapportere til departementet i samsvar med rapporteringsplikten etter EUs varepakke. Dere skal i tillegg vurdere utviklingen av nye tilsynsformer for å styrke oppfølgingen av aktørene både i byggeproduksjonen og i byggevaremarkedet, og hvordan et utvidet samarbeid med kommunalt tilsyn kan skje. Dere skal utvikle gode veiledere og ev. verktøy som kan støtte kommunene i tilsynet med foretakenes kvalifikasjoner og dokumentasjon av byggevarer.

Delmål 1.2 Byggeregler skal ivareta sikkerhet, miljø og tilgjengelighet i boliger og bygg

Styringsparameter:

- brukernes opplevelse av hvordan regelverket støtter opp om utvikling og implementering av nye løsninger, særlig innenfor energi og universell utforming.

En viktig oppgave for DiBK i 2016 er den brede gjennomgangen av byggteknisk forskrift (TEK17). Forslag til nye bestemmelser skal sendes på høring i løpet av året. Endringer som bidrar til lavere byggekostnader, særlig innenfor boligsegmentet, skal prioriteres.

TEK17 skal bidra til å berede grunnen for neste generasjons byggteknisk forskrift. Langsiktig utvikling av regelverket må tilrettelegge for digital behandling, standardisering og digital samhandling. Framtidige tekniske krav må i størst mulig grad være utformet som maskinlesbare krav og understøtte digitale verktøy og automatisk regelsjekk.

Departementet skal i 2016 vurdere behovet for endringer i plan- og bygningsloven § 31-2 om eksisterende bygg. DiBK skal bistå departementet i dette arbeidet.

Delmål 1.3 Fremme innovasjon og produktivitet

DiBK skal stimulere til innovasjon innenfor bolig- og byggkvalitet. Dere kan støtte relevante forbildeprosjekter (som for eksempel FutureBuilt) og relevante utviklingsaktiviteter (som f.eks. ZEB, ProsjektNorge, Breeam NOR, o.l.). Dere skal rapportere på disse initiativene i årsrapporten for 2016.

Bygg21 er et langsiktig samarbeid mellom byggenæringen og statlige myndigheter. Formålet er å heve kompetansenivået og øke produktiviteten i byggenæringen. DiBK har sekretariatet for styret. DiBK har fullmakt til å benytte inntil 13 mill. kroner til Bygg21 over kap. 587, post 1 Driftsutgifter og post 22 Kunnskapsutvikling og

informasjonsformidling. DiBK må sørge for at midlene blir brukt i tråd med målsetningene for Bygg21.

Standardisering kan bidra til økt produktivitet. Direktoratet skal derfor bidra i nasjonal og internasjonal standardisering på relevante områder.

3.2 Hovedmål 3: Forvaltningen av bolig- og bygningssektoren skal være effektiv og brukerrettet

DiBK skal ha en effektiv forvaltning av sin virksomhet, og ha god kontroll med sine forvaltnings- og driftsoppgaver. DiBK skal sikre god og oppdatert informasjon til aktuelle brukere på nettsidene sine, og gjennomføre regelmessige brukerundersøkelser. Det er særlig viktig at næringen opplever en effektiv og forutsigbar saksbehandling i den sentrale godkjenningsordningen.

Delmål 3.1: Brukervennlige og digitale tjenester

Styringsparametere:

- antall kommuner som har implementert eByggeSøknad og eByggeSak.
- regelverkets brukervennlighet.
- saksbehandlingstider i sentral godkjenning (søknader og klager).
- saksbehandlingstider i tilsynet med produkter til byggverk.
- brukernes opplevelse av direktoratets tilbud og tjenester.
- driftskostnader per årsverk.

Resultatmål:

- Minst tre kommuner skal ha anskaffet eByggeSak.
- Standardisert informasjonsmodell og sjekklister for innholdet i de ulike søknadstypene skal være utarbeidet.
- Grunnleggende innsendingstjenester for byggesøknader skal være ferdigutviklet og gjort tilgjengelig for alle som utvikler søknadsløsninger.
- Saksbehandlingstiden i sentral godkjenning for nye søknader skal ikke overstige 4 uker.
- Sentral godkjenning skal ferdigbehandle klager senest innen 120 dager etter at de er mottatt.

Direktoratet skal gjennom ByggNett-strategien videreutvikle tilbudet av digitale tjenester til publikum, kommunene og næringen. Direktoratet skal stimulere flest mulig kommuner til å utvikle og ta i bruk eByggeSak og eByggeSøknad. DiBK skal fortsette sitt arbeid med digitale løsninger som ”bygg uten å søke” og ”u-grads-kalkulator”.

DiBK skal også være en pådriver for at aktørene i markedet utvikler gode verktøy og tjenester i plan- og byggesaker. Departementet forutsetter et fortsatt nært og godt samarbeid med bl.a. kommunene og Kartverket.

Dere skal i årsrapporten rapportere samlet på hva som er oppnådd i ByggNett-strategien, og legge fram revisjoner av strategien med milepælsplan.

Delmål 3.2: Rask og forutsigbar byggesaksbehandling

Styringsparameter:

- effektiviteten i den kommunale saksbehandlingen (analyse av direktoratets påvirkning).

ByggLett-demonstratoren er et viktig verktøy i ByggNett-strategien for å synliggjøre muligheter for framtidige digitale selvbetjeningsløsninger. Forholdet mellom plan og byggesak er sentralt, og en rekke forutsetninger for å utvikle nye løsninger er nært knyttet til planmyndighetenes digitaliseringsarbeid. Når dere vurderer framtidige muligheter, skal dere se dette i sammenheng med arbeidet med å utvikle digitale planbestemmelser. Departementet forutsetter et nært samarbeid med planmyndigheter og Kartverket.

Et viktig bidrag til effektivisering av byggesaksprosessene er standardisering og kompetansebygging i den kommunale byggesaksbehandling. DiBK skal følge opp dette arbeidet i samarbeid med KS.

Dere skal vurdere behovet og mulighetene for å gjøre en standardisert informasjonsmodell for byggesøknader obligatorisk i alle kommuner for å sikre likebehandling og understøtte forenkling og høyere effektivitet for utbyggere.

De aller fleste kommuner bruker nå det nasjonale systemet for elektronisk søknad, ByggSøk, og rundt 75 % av alle byggesøknader utarbeides i ByggSøk. Erfaringer fra 2015 viser at det er driftsrisiko i systemet. I tillegg til å ha en sikker drift, skal DiBK i løpet av 2016 presentere en plan for å erstatte det gamle systemet med nye digitale løsninger på en trygg og god måte.

Resultatmål:

- Saksbehandlingstiden i sentral godkjenning for nye søknader skal ikke overstige 4 uker.
- Sentral godkjenning skal ferdigbehandle klager senest innen 120 dager etter at de er mottatt.

3.3 Oppdrag

DiBK må ta høyde for mindre oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. Dere kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

Oppdrag			Frist
1	DiBK skal gi en anbefaling til departementet om innretting av en eventuell klarerings- og samordningsrolle ved innføring av nye krav til bygg eller byggeprosessen, jf. tiltak i regjeringens strategi for boligmarkedet av 2015.	Hovedmål 1	1.4.16
2	DiBK skal i samarbeid med relevante aktører ferdigstille en veiledning for energieffektiv rehabilitering.	Delmål 1.2	1.10.16
3	DiBK skal ha ansvar for følgende evalueringer: <ul style="list-style-type: none"> • DiBK skal innen 31.12.2016 sette ut en følgeevaluering for å dokumentere effekter av endringer i energikravene. Evalueringen og DiBKs vurdering og anbefaling skal sendes til departementet. 	Delmål 1.2	31.12.16
	<ul style="list-style-type: none"> • DiBK skal sende departementet en evaluering av forenklingene i SAK av juli 2015 om oppføring av mindre byggetiltak som garasjer og lignende. 		31.12.16
	<ul style="list-style-type: none"> • DiBK skal sende departementet en evaluering av Lavenergiprogrammet, i tillegg til DiBKs anbefaling for eventuelt videre arbeid. 		1.10.16
	<ul style="list-style-type: none"> • DiBK skal sette ut en følgeevaluering for å dokumentere effekter av endringer i reglene om tilgjengelighet i boliger. 		31.12.16
4	DiBK skal vurdere om bedre informasjon om brukskvalitet og universell utforming i nye boliger er et egnet virkemiddel for å styrke forbrukerinteressene. DiBK skal særskilt vurdere om informasjonstiltak er et aktuelt alternativ ved reduserte minstekrav i byggteknisk forskrift.	Delmål 1.2	1.10.16
5	DiBK skal gi en anbefaling på definisjon av nesten null energinivå.	Delmål 1.2	31.12.16
6	DiBK skal vurdere styringsparameterne for 2016 og foreslå eventuelle nye parametere eller justeringer av gjeldende. Dette gjelder særlig på områdene produktivitet og ressursbruk i egen organisasjon, og resultater av DiBKs innsats for at regelverket blir etterlevd.	Delmål 3.4	1.9.16
7	DiBK skal utarbeide en oversikt over markedet og utfordringer i småskala energiløsninger i bygg, herunder kompetansen blant installatørene.	Delmål 1.1	1.11.16

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring for 2016

Brukerkontakt

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal DiBK kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. DiBK står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forberede eksisterende initiativer eller iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal DiBK vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal DiBK omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt. Vi viser for øvrig til vedlegg 4 med rundskriv H-14/2015 om fellesføring i tildelingsbrevene for 2016.

Lærlinger

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til fellesbrev datert 10.3.2015 fra kunnskapsministeren og kommunal- og moderniseringsministeren om at virksomhetene skal tilrettelegge for lære plasser. Det vises også til tidligere oversendt brev til virksomheten vedrørende administrativt styringskrav om lærlinger i tildelingsbrevene.

DiBK skal som følge av dette følge opp kravet om å knytte til seg minst én lærling i 2016. For senere års inntak vil det være et krav om at virksomhetene til enhver tid har minimum én lærling. Virksomheter som har færre enn 100 ansatte, kan inngå samarbeid med andre virksomheter for å oppfylle kravet. Det er lagt til grunn et "følg eller forklar"-prinsipp dvs. at de små virksomhetene redegjør for hva de har gjort for å oppfylle kravet.

4.2 Andre føringer

Vi viser til brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet av 12.10.2015 om bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor. Vi ber DiBK vurdere om det er nødvendig å innføre retningslinjer for bestilling av tolketjenester.

4.2 Forskning og utredning

DiBK skal gjennom FOU-virksomheten videreføre arbeidet med å forbedre faktagrunnlag for byggsektoren. Utviklingsarbeidet skal særlig støtte opp om utvikling av bedre styringsparametere og regelmessige evalueringer som supplerer styringsparametere.

For å ivareta sektoransvaret for forskning på bolig- og bygningsområdet, ønsker departementet en samordning av FoU-virksomheten. Vi legger opp til møter med DiBK om FoU i 2016. DiBK skal to ganger i året sende en oversikt over alle planlagte eller igangsatte FoU-oppdrag, jf. vedlegg 1. Alle sentrale forskningsrapporter skal når de er ferdige sendes departementet til orientering. Vi viser til gjeldende rutiner og mal for oppsummering av FoU. DiBK skal registrere gjennomførte evalueringer på evalueringsportalen.no.

5. KRAV TIL DOKUMENTASJON OG STATISTIKK

Innen 1. september 2016:

- en analyse av data i KOSTRA som redegjør for utviklingen i kommunal byggesaksbehandling og i kommunalt tilsyn med byggevirksomheten.

Årlig rapportering (årsrapporten for 2016):

- nøkkeltall for den sentrale godkjenningsordningen
- nøkkeltall for tilsyn med produkter til byggverk
- nøkkeltall for ByggSøk
- byggskaedomfang basert på data fra relevante aktører/kilder
- antall system for eByggeSøknad som er utviklet

6. BUDSJETTILDELINGER

6.1 Budsjetttrammer 2016

Stortinget har for 2016 vedtatt statsbudsjettet for Kommunal- og moderniseringsdepartementets område, jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015.

Følgende utgifter og inntekter tildeles DiBK i 2016:

Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Beløp i 1 000 kr</i>
587		Direktoratet for byggkvalitet	
	01	Driftsutgifter	85 578
	22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	52 330
	70	Tilskudd til Lavenergiprogrammet	6 586
		Sum kap. 587	144 494

Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Beløp i 1 000 kr</i>
3587		Direktoratet for byggkvalitet	
	01	Diverse inntekter	100
	04	Gebyrer, sentral godkjenning av foretak	44 953
		Sum kap. 3587	45 053

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 1 Driftsutgifter

Bevilgningen for 2016 er 85,578 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer.

DiBK ble i Tillegg til tildelingsbrev av 9. januar 2015 tildelt en ekstra stilling med virkning fra 1. juli 2015. Bevilgningen på kap. 587, post 1 Driftsutgifter økes med 720 000 kroner i 2016 (tilsvarende ett årsverk), fra 84,858 mill. kroner til 85,578 mill. kroner.

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger, kunnskapsgrunnlag og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Dette skal bidra til flere og bedre boliger og bygg som møter framtidens behov, og til mer forenkling og innovasjon i bolig- og byggsektoren.

Bevilgningen for 2016 er 52,33 mill. kroner, hvorav minimum 15 mill. kroner skal gå til ByggNett i 2016.

Posten er redusert med 2 mill. kroner mot en tilsvarende økning av kap. 860 Forbrukerrådet, post 51 Markedsportaler over Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets budsjett. Dette skal bidra til at Forbrukerrådet kan opprette en håndverkerportal i 2016, og drifte portalen i 2017-2020.

DiBK får også fullmakt til å benytte inntil 13 mill. kroner til Bygg21 over kap. 587, post 1 Driftsutgifter og post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling. Se omtale under delmål 1.3. DiBK skal rapportere særskilt på disponering av midler til Bygg21 i årsrapporten for 2016.

Post 70 Tilskudd til Lavenergiprogrammet

Bevilgningen for 2016 er 6,586 mill. kroner. Tilskuddet skal gå til Lavenergiprogrammet ved Byggenæringens Landsforening (BNL). Midlene skal benyttes som driftsmidler til programmet, til kompetanseheving i byggenæringen og til forbildeprosjekter.

BNL står som formell eier av Lavenergiprogrammet. DiBK skal tildele midlene på denne posten til Lavenergiprogrammet ved eget tilskuddsbrev og be om årlig rapportering om bruken av midlene.

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 01 Diverse inntekter

Ved lov av 20. juni 2014 nr. 52 om endringer i plan- og bygningsloven ble innkrevingshjemmelen i pbl. § 29-7 endret, jf. Prop. 99 L (2013-2014) og Innst. 270 L (2013-2014). Statens innkrevingsentral har ansvaret for innkreving av de statlige kravene. Det er derfor opprettet en ny post 01 Diverse inntekter med en bevilgning på 50 000 kroner i 2015, jf. tillegg til tildelingsbrev av 24. juni 2015. Bevilgningen for 2016 er 100 000 kroner.

Post 04 Gebyrer, sentral godkjenning foretak
Bevilgningen for 2016 er 45 mill. kroner.

6.2 Forutsetning for bevilgningene

KMD understreker at DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at dere når målene innenfor bevilgningsrammene i dette brevet, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Dere kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis dere utnytter merinntektsfullmakten knyttet til kap. 587, post 1 Driftsutgifter, mot en tilsvarende merinntekt på kap. 3587, post 4 Gebyrer, sentral godkjenning foretak, jf. romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2015-2016). Unntaket er ved bruk av fullmakter som er delegert i vedlegg 2 til dette brevet].

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må DiBK iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det må være budsjettmessig dekning for eventuelle utgifter.

7. FULLMAKTER

Departementet delegerer de budsjettmessige fullmakter som framgår av vedlegg 2 til DiBK for budsjettåret 2016. I brev av 19. desember 2014 om fullmakter for lønns- og personalområdet fra departementet framgår de administrative fullmaktene som DiBK har fått delegert.

8. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

8.1 Rapportering gjennom året

Frister for arbeidet med statsbudsjettet og annen rapportering framgår av vedlegg 1 *Styringskalender for DiBK i 2016*.

DiBK skal sende foreløpig årsrapport for 2016 til departementet innen 15. februar 2017 og endelig årsrapport innen 15. mars 2017. Den endelige årsrapporten skal sendes med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i virksomhets- og økonomiinstruksen for DiBK. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag, som er omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål og styringsparametere for 2016, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk. DiBK skal innledningsvis i årsrapporten presentere sin vurdering av hvilke resultater som er oppnådd det siste året innenfor de overordnede utfordringene og prioriteringene, jf. pkt. 2 i tildelingsbrevet.

DiBK skal sende en korrekt og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Vedlegg:

1. Styringskalender for DiBK i 2016
2. Budsjettmessige og administrative fullmakter for DiBK i 2016
3. Mal for avviksrapporing og avviksmøte
4. Rundskriv H-14/2015 om fellesføringer i tildelingsbrevene for 2016

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg 1: Styringskalender for DiBK for 2016

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet	15.1.2016
Februar	Innspill til RNB	18.2.2016
	Foreløpig årsrapport for 2015	15.2.2016
Mars	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	1.3.2016
	Endelig årsrapport for 2015	15.3.2016
	Revidert risikovurdering for 2015	18.3.2016
April	Styringsmøte	11-12.4.2016
	Innspill til Prop. 1 S	29.4.2016
Mai	Innspill til rammefordeling	2.5.2016
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.4. med prognose ut året	25.5.2016
Juli	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	1.7.2016
August	Innspill til andreutkast Prop. 1 S	Primo august
	Avviksrapportering for 2016	10.8.2016
	Kort styringsmøte (avvik)	24.8.2016
September	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	1.9.2016
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.8. med prognose ut året og eventuelle innspill til nysalderingen	19.9.2016
Oktober	Innspill til nye store satsinger og kutt (2018-budsjettet)	14.10.2016
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2017	20.10.2016
November	Avviksrapportering for 2016, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2017 og overordnet risikovurdering for 2017	2.11.2016
	Styringsmøte	9-10.11.2016
	Innspill til konsekvensjustering	9.12.2016

Vedlegg 2: Budsjettmessige og administrative fullmakter for DiBK i 2016

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene som reglementet ellers er basert på. Vi viser til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)). I tillegg omtales betingelsene for flere av fullmaktene i Finansdepartementets rundskriv R-110 av 25. november 2013. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn krav og hjemler som det henvises til.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor, deretter fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene i hvert enkelt tilfelle må søke departementet om samtykke til å benytte seg av, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DiBK ved egne brev/i vedlegg til instruks.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

- merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2015–2016) vedtatt 12. desember 2015
- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.2
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.3
- fullmakt til å overskride driftsbevilgninger på kap. 587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4
- fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkårene som framgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*. Departementet vil særlig vise til at ved større leieavtaler (jf. instruksens pkt. 2.1) kan KS1-ordningen være aktuell. Terskelen for hvilke leieavtaler som skal legges fram for departementet er 100 mill. kroner

B. Budsjettfullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av inntil fem prosent av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkårene som framgår av Finansdepartementets årlige rundskriv om overføringer.
- Fullmakt til å overskride inntil fem prosent av driftsbevilgning på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Administrative fullmakter innenfor lønns- og personalområdet er delegert til DiBK i brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 19. desember 2014.

Vedlegg 3: Mal for avviksrapport og avviksmøte

Avviksrapporten

DiBK skal sende inn en avviksrapport til styringsmøtene i august og november.

Rapporten skal inneholde konkrete beskrivelser av avvik, blant annet avvik på føringer i tildelingsbrevet. Dette kan være avvik på:

- oppdrag
- framdrift, tidsfrister
- kvalitet
- resultater
- budsjett

DiBK skal tydeliggjøre hva som er

- faktiske avvik
- potensielle avvik (inkl. hva usikkerheten er)

DiBK skal videre gjøre rede for hvilke tiltak som iverksettes for å rette opp avvikene.

Rapporten skal være på maksimalt 5 sider.

Gjennomføring av avviksmøtet

Dagsorden for avviksmøtet i august er som hovedregel:

1. Referat fra forrige møte (5 min)
2. Avviksrapportering (50 min)
3. Eventuelt (5 min)

Avviksrapporteringen i november behandles i et eget punkt på dagsorden på styringsmøtet.

Både KMD og DiBK skal på bakgrunn av den innsendte rapporten vurdere om det er saker som bør utdypes nærmere på møtet. Dersom det er andre avvik eller saker som skal tas opp på møtet, varsles dette til den andre parten i rimelig tid.

Vedlegg 4: Rundskriv H-14/2015 om fellesføringer i tildelingsbrevene for 2016

KMD viser til det vedlagte rundskrivet.