Transportkostnader ved hjemreiser for politiske ledelse (pendlerreiser)

**1. Opplysninger om søker**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:  |  |
| Stilling:  |  |
| Departement:  |  |

**2. Opplysninger om pendlerreisen**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmeadresse:  |  |
| Reisens start (dato): |  |
| Reisens slutt (dato): |  |

**3. Kjøregodtgjørelse**

Hvis egen bil er brukt transportmiddel for hele eller deler av pendlerreise, skal tabellen under fylles ut.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:  |  |
| Avreisested: |  |
| Bestemmelsessted: |  |
| Distanse: |  |
| Beskrivelse av reisen (kjøretøy, eventuelle passasjerer mv.): |  |

**4. Utgifter dekket av Statsministerens kontor/departementet til innberetning**

Hvis Statsministerens kontor/departementet har dekket kostnader for hele eller deler av pendlerreisen, for eksempel flybilletter e.l., skal tabellen under fylles ut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer: | Beskrivelse av utgift: | Kvittering (ja/nei): | Dato: | Beløp: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Utgiftsrefusjon**

Hvis du har lagt ut for kostnader for hele eller deler av pendlerreisen, skal tabellen under fylles ut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer | Beskrivelse av utgift | Kvittering (ja/nei) | Dato | Beløp |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sted, dato og signatur:  |  |

**6. Attesjon mv. (fylles av Statsministerens kontor/departementet)**

|  |  |
| --- | --- |
| Attesjon:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Budsjettdisponeringsfullmakt:  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konto | Koststed | Prosjekt  | Kapittel/post |
| 7130 |  |  |  |