



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Norsk kulturråd
Postboks 8052 Dep
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1658-18

7. januar 2019

Statsbudsjettet 2019 Tildelingsbrev til Norsk kulturråd

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Norsk kulturråd i 2019.

Prop. 1 S (2018–2019) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2018 på grunnlag av Innst. 14 S (2018–2019).

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2019
2. Norsk kulturråd - fagadministrasjonen
3. Norsk kulturråd – rådet
4. Fond for lyd og bilde
5. Statens kunstnerstipend

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2019
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2019
- Vedlegg 3: Styringskalender 2019
- Vedlegg 4: Rundskriv til fellesføring i tildelingsbrevene for 2019, H-7/18

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Kunst- og
museumsavdelingen

Saksbehandler
Antoaneta A.
Hansteen
22 24 80 18

1. Mål for 2019

Departementet har i Prop. 1 S (2018-2019) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2019. Vi viser til denne omtalen og ber Norsk kulturråd om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, å fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. Det er videre et mål å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

Norsk kulturråd har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig, jf. kulturrådsloven § 1.

Følgende mål gjelder for Norsk kulturråd i 2019:

- fremme produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk
- utvikle rollen som kunnskapsprodusent
- utvikle kunst- og kulturfeltet
- stimulere til profesjonelt kunstnerisk virke
- styrke internasjonalt samarbeid

Målene skal bidra til departementets overordnede mål for bevilgninger til kulturformål, og skal følges opp gjennom de fastsatte styringsparameterne som går fram av vedlegg 1. For hver styringsparameter skal Kulturrådet fastsette resultatmål, som skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig ressursbruk. Departementet viser her til Kulturrådets oversendelse av 10. desember 2018 om resultatmål for 2019 og vedlegg 1 til dette brevet.

2. NORSK KULTURRÅD - FAGADMINISTRASJONEN

2.1 Budsjettildeling for 2019

Stortinget vedtok 10.12.2018 Kulturdepartementets budsjett for 2019. Kulturdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Norsk kulturråd – fagadministrasjonen i budsjettåret 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) og Innst. 14 S (2018–2019):

2.1.1 Utgifter

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd:	
post 01 Driftsutgifter	183 116
Kap. 323 Musikk og scenekunst	
Post 78 Ymse faste tiltak	12 480
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter, kan overføres	5 500
post 71 Kulturell og kreativ næring	24 785
post 78 Norsk-islandsk kultursamarbeid	1 675

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2018.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises det hhv. til Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.

2.1.2 Inntekter

<i>Inntekter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3320 Norsk kulturråd:	
post 01 Ymse inntekter	5 000

Merinntektsfullmakt

For 2019 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk kulturråd: Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2018–2019):

overskride bevilgningen under mot tilsvarende merinntekt under
kap. 320 post 01 kap. 3320 post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige

forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

2.1.3 Budsjettfullmakter

Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Norsk kulturråd må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv R- 110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

2.1.4 Fullmakt til å belaste fond med driftsrelaterte utgifter

Norsk kulturråd gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55 for transportkostnader knyttet til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Norsk kulturråd fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer i 2019, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)

- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Norsk kulturråd gis videre fullmakt til å belaste Norsk kulturfond med totalt 5 mill. kroner til prosjekt for statistikk og analyse. Utgiftene skal belastes gjenstående midler i Norsk kulturfond fra perioden 1995-2009.

Krav til regnskapsføring

Departementet gjør oppmerksom på at fullmakten(e) over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med DFØs Veiledningsnotat om statlige fond, pkt. 9.2 (2012, oppdatert 10.september 2015). Norsk kulturråd skal bokføre disse utgiftene i virksomhetens regnskap under kap. 320 post 01. Utgiftene kan deretter refunderes fra fondet, og inntektsføres under kap. 3320 post 01 i virksomhetsregnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen "midler som er overført fra fondet til andre". Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet. Opplysninger om bruken av fullmakten bør framkomme av egen note i årsregnskapet.

2.2 Andre forutsetninger

2.2.1 Fellesføringer 2019

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-7/18 gjelder følgende to fellesføringer for alle statlige virksomheter i 2019:

1) Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Norsk kulturråd skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Norsk kulturråd skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5%-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden

Har Norsk kulturråd hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Har Norsk kulturråd færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre

måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

Teksten i fellesføringen med definisjoner og forklaringer er de samme som ble gitt i Rundskriv H-3/18, jf. supplerende tildelingsbrev for 2018 av 29.06.2018. Det vises for øvrig til Arbeidsgiverportalen.

2) Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Norsk kulturråd skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Norsk kulturråd skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Teksten i denne fellesføringen med definisjoner og forklaringer er de samme som ble gitt i Rundskriv H-8/17, jf. tildelingsbrev for 2018 av 18.01.2018.

For nærmere omtale av fellesføringene viser vi til vedlagte rundskriv H-7/18.

2.2.2 Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettammen at Norsk kulturråd følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2019, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2019.

2.2.3 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Norsk kulturråd skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Lærlinger

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til regjeringen.no

for nærmere omtale.

2.2.4 Spesielle forutsetninger for disponeringen av den tildelte budsjettammen

Kulturdepartementet ber Kulturrådet analysere og vurdere virksomhetens samlede forvaltningspraksis og organisering for å se om virkemidlene Kulturrådet forvalter treffer dagens kunstnerpraksis og forvaltes effektivt og transparent, samt om de fremmer kvalitet, relevans og representativitet i kultursektoren og bidrar til å spre makt. Frist for rapportering til departementet settes til 15. september 2019.

Amatørteater og frivillig teaterformål

Norsk kulturråd har forvaltningsansvaret for deler av statens avsetning til amatørteater og frivillig teaterformål under kap. 323, post 78. For 2019 legges følgende fordeling til grunn:

Tilskuddsordning for nasjonale aktører (tidl. fordelt av Teateralliansen)	kr 5 000 000
Tilskuddsordning lavterskel aktivitet i grupper	kr 4 200 000
Post 01 Driftskostnader Dramas, inkl. lønn, AGA, osv.	kr 2 300 000
Post 01 adm. kostn. amatørteater	kr 980 000
SUM til forvaltning	kr 12 480 000

Forskning og forskningsrelaterte prosjekter

Jf. avsetning på kap. 325, post 21.

Norsk kulturråd har prosjektleder- og sekretariatsansvar for det nordiske prosjektet *Inkluderende kulturliv i Norden* i perioden 2017- 2019. Prosjektet ble lansert i forbindelse med Norges formannskap i Nordisk ministerråd i 2017. Nordisk ministerråd har bevilget DKK 6 mill. over tre år til prosjektet som utbetales til Norsk kulturråd etter egen avtale. I tillegg vil Norsk kulturråd disponere 2 mill. kroner over Kulturdepartementets budsjett til prosjektet i 2019, inkludert utgifter til administrasjon.

Norsk kulturråd har i 2018 fått i oppdrag å iverksette følgeforskning på regjeringens satsing på kulturell og kreativ næring, der det alt i alt tas sikte på å stille til disposisjon 4 mill. kroner. Prosjektet skal gå over fem år. I 2019 stilles til disposisjon 1 mill. kroner til prosjektet.

Videre er det stilt 2 mill. kroner til disposisjon for Norsk kulturråd til kunnskapsutvikling om det visuelle kunstfeltet. Prosjektet har hatt oppstart i 2018. 0,5 mill. kroner av den samlede summen stilles til disposisjon i 2019.

Ytterligere 2 mill. kroner vil stilles til disposisjon for Norsk kulturråd til forskningssatsningen *Kunst, kultur og digitalisering* i 2019. Dette er den siste bevilgning til dette prosjektet. Bevilgningen skal dekke utgifter ved forskningsprosjekter, formidling og enkelte driftsutgifter

knyttet til programmets forskningsaktiviteter, inkludert utgifter til administrasjon. Midlene vil med vanlig forbehold om Stortingets budsjettvedtak bevilges i 2019.

Kulturell og kreativ næring

Regjeringen viderefører i 2019 satsingen på kulturell og kreativ næring, jf. Prop. 1 S (2018-2019) som Stortinget har sluttet seg til, jf. Innst. 14 S (2018–2019). Satsingen har som mål å bidra til vekst, verdiskaping og arbeidsplasser gjennom økt investering i, og omsetning av kunst- og kulturproduksjoner. Det er også et mål at satsingen skal bidra til økt kunnskap om kultur som næring.

For 2018 ble satsingen utvidet til også å omfatte kulturinstitusjoner og kulturarv og tiltak som kunnskapsutvikling, kompetanseprogram og møteplasser. Den økte bevilgningen på 12 millioner til dette formål videreføres i 2019, jf. kap. 320, post 01. Av denne bevilgningen overføres 5 mill. kroner fra kap. 320, post 01 til kap. 325, post 71. Bevilgningen på kap. 325, post 71 videreføres.

Bevilgningen til Norsk kulturråd over kap. 325, post 71 innebærer:

Etabl. av ny tilskuddsordning under Kulturrådets fagadministrasjon, rettet mot etablerte kulturinstitusjoner til testing av nye metoder/modeller m. vekt på digit. marked	kr 5 000 000
Tilskuddsordningen Regional bransjeutvikling (RBU)	kr 11 000 000
Tilskuddsordningen Næringsutvikling (NUT)	kr 8 785 000
SUM	kr 24 785 000

Tom. 2018 ga Kulturdepartementet et tilskudd til Kunnskapsverket, Nasjonalt senter for kulturelle næringer. Formålet var å bidra til utvikling av kunnskap om kulturnæring i Norge gjennom eget forsknings- og utviklingsarbeid, formidling av eksisterende kunnskap og nettverksarbeid. Etter etableringen av Kulturrådets Trondheim-kontor var det ønskelig å se arbeidet i Kunnskapsverket og Kulturrådets satsing på kulturell og kreativ næring i sammenheng. Kulturrådet fikk i 2018 det faglige oppfølgingsansvaret for Kunnskapsverket.

Det er viktig at den kunnskap som er bygget opp i Kunnskapsverket sikres, overføres og knyttes sammen med Norsk kulturråds kunnskapsarbeid og ressurser på en hensiktsmessig måte. Vi legger til grunn at dette gjøres i god kontakt med Kunnskapsverket i forbindelse med avviklingen av Kunnskapsverkets virksomhet når prosjektperioden nå utløper.

Tilskuddsforvaltning

I tilskuddsbrev fra Kulturrådet, der dette er relevant, skal det legges inn omtale om utstillingsvederlag og gaveforsterkningsordning, se under.

Utstillingsvederlag

Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om

vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2019 blir: del 1: kr 283,- og del 2: kr 302,-.

Til deres orientering kan avtaleteksten hentes på: www.regjeringen.no/kud

Gaveforsterkningsordning

Ordningen innebærer at pengegaver fra stiftelser og private givere til kunst- og kulturinstitusjoner utløser et statlig tilskudd på 25 pst. av gavebeløpet, så fremt retningslinjene for ordningen er innfridd. Retningslinjer og søknadsskjema er å finne på departementets hjemmesider: www.regjeringen.no/kud

2.2.5 Riksrevisjonens merknader

Departementet viser til Riksrevisjonens Dokument 3:4 (2016-2017) *Undersøking av digitaliseringen av kulturarven*, jf. Innst. 261 S (2016–2017) fra kontroll- og konstitusjonskomiteen som ble behandlet av Stortinget 9. mai 2017. Riksrevisjonen gir uttrykk for at digitaliseringsarbeidet ikke er prioritert og at mye fremdeles ikke er digitalisert og gjort tilgjengelig for publikum. Riksrevisjonen anbefaler bl.a. at mål- og resultatstyring styrkes når det gjelder arbeidet med digitalisering av kulturarven. Kontroll- og konstitusjonskomiteen viser til Riksrevisjonens anbefalinger, og slutter seg til disse.

Kulturdepartementet forutsetter at Norsk kulturråd har tydelige mål i arbeidet med digitalisering av kulturarven, og rapporterer til departementet om status og framdrift. I årsrapporten for 2019 skal Norsk Kulturråd opplyse om mål og resultater for arbeidet med digitalisering av kulturarvsmateriale og for bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av dette. Departementet ønsker at Norsk kulturråd lager en plan for dette arbeidet for perioden frem til 2021, med milepæler for kortere og lengre sikt.

Norsk kulturråd, Nasjonalbiblioteket, Riksantikvaren og Arkivverket skal samarbeide om å identifisere kulturarvinstitusjoners behov for langtidslagring av digitalt kulturarvsmateriale, og anbefale hvordan disse behovene kan dekkes.

Vi viser videre til Riksrevisjonens Dokument 3:12 (2012 – 2013) *Undersøkelse av tilskuddsforvaltningen i Norsk kulturråd*. Saken er avsluttet. Likevel peker Riksrevisjonen på enkelte forhold i sin vurdering, som Kulturdepartementet legger til grunn at Norsk kulturråd vurderer nærmere i sin oppfølging.

2.2.6 Deling av data

Kultursektoren skal ha en kultur for åpenhet og transparens der data som hovedregel aktivt gjøres åpent tilgjengelige. Dette følger av Kulturdepartementets strategi for åpne data vedtatt 03.10.2017. Nasjonalbiblioteket, Arkivverket, Riksantikvaren og Norsk kulturråd gis et særskilt ansvar for samordning av tiltak, felles prioriteringer, kompetanseutveksling mv., med mål om å kunne tilby åpne data fra alle Kulturdepartementets underliggende virksomheter og

største tilskuddsmottakere. Kulturrådet er sekretariat for samarbeidsforumet for åpne data, der de nevnte institusjoner inngår.

Norsk kulturråd skal rapportere om status og oppnådde resultater i henhold til strategien i årsrapporten for 2019. Det vises til felles oppdragsbrev til Nasjonalbiblioteket, Arkivverket og Norsk kulturråd datert 8. desember 2017 med konkretisering av milepæler for 2018 og 2019.

2.2.7 eSak

I 2017 ble det foretatt en ekstern evaluering av digitaliseringen av tilskuddsforvaltningen i Norsk kulturråd/eSak. Oppnådde resultater og funksjonalitet i digitaliseringen er sett opp mot medgåtte faktiske kostnader. Rapporten viser til at Kulturrådet har etablert en solid og fleksibel plattform for videre digitalisering. Rapporten gir også anbefalinger for det videre arbeidet. Kulturdepartementet forventer at Norsk kulturråd følger opp disse.

Norsk teater- og orkesterforening har på oppdrag fra Kulturdepartementet utarbeidet og kvalitetssikret publikums- og aktivitetsstatistikk for scenekunst- og musikk institusjoner. Norsk kulturråd skal overta denne oppgaven fra 2019, og midlene som til og med 2018 ble gitt til Norsk teater- og orkesterforening er overført til Norsk kulturråd fra 2019. Bevilgningen på kap. 320, post 01 er som følge av dette økt med 522 000 kroner. Vi viser til vårt brev av 3. oktober 2018 der Norsk kulturråd fikk i oppdrag å legge til rette for integrering av publikums- og aktivitetsstatistikk fra musikk- og scenekunst institusjonene på Kulturdepartementets kap. 323 i eSak, slik at institusjonenes rapportering fra og med rapporteringsåret 2018 skal skje gjennom søknadsportalen som Norsk kulturråd forvalter.

2.2.8 Personvern

Ny personvernlovgivning gjelder fra 25. mai 2018. Virksomheten må i god tid ha gjennomført nødvendige tilpasninger i systemer og i organisasjonen. Departementet vil komme nærmere tilbake til endringene i eget brev. Det vises for øvrig til veileder på Datatilsynets nettsider.

2.2.9 Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at Norsk kulturråds ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet skal foreligge som eget vedlegg og skal ikke inntas i årsrapporten. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i krisesituasjon.

Virksomheter som gir tilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal videreformidle samme krav om sikkerhet og beredskap som Kulturdepartementet selv sender ut til egne tilskuddsmottakere. Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Norsk kulturråd har systemer

for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [Forvaltningsforskriften §15](#).

2.3 Rapportering

2.3.1 Regnskapsrapport per 31. august 2019

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2019, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

2.3.2 Årsrapport for 2019

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2019 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2020.

Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men ikke før den er behandlet i styringsdialogen med departementet.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

2.3.3 Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Norsk kulturråd har ved forvaltning av spillemidler til kulturformål. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal

virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2019. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2019, og kort forklaring til dette

3 NORSK KULTURRÅD – RÅDET

3.1 Budsjettildeling for 2019

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk kulturråd – rådet i budsjettåret 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) og Innst. 14 S (2018–2019):

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd:	
post 55 Norsk kulturfond	982 180
<i>Allmenne kulturformål*</i>	66 670
<i>Visuell kunst</i>	127 970
<i>Musikkformål</i>	388 320
<i>Scenekunstformål</i>	164 500
<i>Litteraturformål</i>	199 570
<i>Kulturvernformål</i>	35 150
SUM	982 180

* Økning på 2 mill. kroner til aspirantordningen er flyttet fra avsetningen til visuell kunst over til avsetningen til allmenne kulturformål.

Norsk kulturråd har anledning til å omdisponere mellom avsetningene til de ulike formålene.

Budsjettrammen meddelt over inneholder følgende økninger til særskilte formål:

Videreutvikle tilskuddssystemet rettet mot det frie scenekunstheltet	kr 7 000 000
Etablere ordning for oversettelse og formidling av samisk litteratur	kr 2 000 000
Styrke kvaliteten og formidlingen av barne- og ungdomslitteratur	kr 6 500 000
Styrke aspirantordningen	kr 2 000 000

Teknisk endring

Regionale prosjektmidler til visuell kunst (tidligere statens utstillingsstipend), har siden 2017 vært bevilget som en del av fondsavsetningen til visuell kunst med Kunstsentrene i Norge som forvalter. Fra 2019 foreslås midlene til dette formålet, 5,5 mill. kroner, overført til kap. 328, post 78.

3.2 Forutsetninger

Rådet har som oppgave å forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet. Rådet skal bl.a. også være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål, jf. kulturrådsloven § 3.

Bevilgningen til Norsk kulturfond skal dekke ordninger og avsetninger til allmenne kulturformål (inkl. Rom for kunst, tverrfaglige tiltak og forskning og utvikling), visuell kunst,

musikk, scenekunst, litteraturformål og prosjektbasert arbeid innen kulturvern under Norsk kulturfond.

Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Norsk kulturråd til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet.

Departementet legger til grunn at institusjoner mv. med fast årlig tilskudd over statsbudsjettet ikke skal innvilges støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes blant annet for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Kulturrådet skal også evaluere større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Kulturfondet.

Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.

3.3 Andre forutsetninger

Vi viser til Innst. 14 S (2018–2019) og følgende flertallsmerknad vedr. festivalfeltet:

"Komiteens flertall, medlemmene fra Høyre, Fremskrittspartiet, Senterpartiet, Venstre og Kristelig Folkeparti, merker seg situasjonen for de store festivalene. Flertallet merker seg at festivalordningen er en del av Kulturfondet og forvaltes av Norsk kulturråd. Fondet er således omfattet av prinsippet om armlengdes avstand. Offentlige tilskudd til, til dels sammenlignbare festivaler som f.eks. MoldeJazz og Kongsberg Jazzfestival, ligger på veldig forskjellig nivå. Det er få eller ingen objektive kriterier som tilsier hvorfor ulikhetene er så store som de er. Flertallet mener at en videre utjevning, mellom festivaler som er sammenlignbare i størrelse og kvalitet, bør gjennomføres."

4 FOND FOR LYD OG BILDE (FLB)

4.1 Budsjettildeling for 2019

Kulturdepartementets stiller følgende rammer til disposisjon for Fond for lyd og bilde for budsjettåret 2019:

Kap. 320, post 51: kr 42 810 000.

Rammen innebærer en økning på 4 mill. kroner for å styrke fondets arbeid med å fremme produksjon og formidling innen ulike kunst- og kulturfelt, og dets funksjon som en kollektiv kompensasjonsordning for rettighetshavere.

4.2 Forutsetninger

FLB skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak. Fondet er også en kollektiv kompensasjon for rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk.

Fondsmidlene skal fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film i henhold til Forskrift om tilskudd fra FLB og gjeldende vedtekter. Fondet forvaltes av Styret for FLB.

For å sikre en helhetlig og målrettet kunstnerpolitikk, skal virkemidlene knyttet til kulturell og kreativ næring ses i sammenheng. Kulturrådets Trondheim-kontor skal derfor fungere som sekretariat for Fond for lyd og bilde og Statens kunstnerstipend.

5 STATENS KUNSTNERSTIPEND

5.1 Budsjettildeling for 2019

Kulturdepartementets stiller følgende rammer til disposisjon for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere for budsjettåret 2019:

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 321 Kunstnerøkonomi	
post 71 Statsstipend	11 895
post 73 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres:</i>	193 100
<i>Diversestipend for nyutdannede kunstnere</i>	16 887
<i>Arbeidsstipend</i>	153 020
<i>Diversestipend</i>	15 202
<i>Fire nordiske forfattere</i>	80
<i>Æresstipend og æreslønn</i>	200
<i>Stipend for eldre fortjente kunstnere</i>	3 840
<i>Vederlag stipendkomiteene</i>	3 843
post 74 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning*</i> :	148 430
<i>Stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere</i>	
<i>Garantiinntekter</i>	

* Pga. utfasing av garantiinntektsordningen presiseres ikke noen fordeling mellom underposter på post 74.

5.2 Forutsetninger

Stipend- og garantiinntektsordningen skal legge til rette for at enkeltkunstnere, gjennom å motta direkte tilskudd fra staten, skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv. Bevilgningen omfatter ordningene under Statens kunstnerstipend som forvaltes av utvalget for Statens kunstnerstipend. skal virkemidlene knyttet til kulturell og kreativ næring ses i sammenheng. Kulturrådets Trondheim-kontor skal derfor fungere som sekretariat for Fond for lyd og bilde og Statens kunstnerstipend.

Bevilgningen omfatter statsstipend, stipend og garantiinntekter til kunstnere samt vederlag til stipendkomiteene. Midlene skal fordeles i henhold til forskrift av 16. september 1998 om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

Vi viser til Innst. 14 S (2018–2019).

Post 71 Statsstipend

Bevilgningen under denne posten går til statsstipendiater. Det tildeles nytt statsstipend til Evy Johanne Håland og Bjarte Bruland.

Post 73 Kunstnerstipend m.m., kan overføres

Posten omfatter arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, æresstipend/-lønn, samt fire stipend til nordiske forfattere. Bevilgningen dekker også vederlag til stipendkomiteene, som gir sakkyndig innstilling om fordeling av midlene til utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere. Det foreslås avsatt 3,8 mill. kroner til dette arbeidet.

Diversestipend og diversestipend for nyutdannede kunstnere

Det foreslås avsatt 15,2 mill. kroner til diversestipend og 16,9 mill. kroner til diversestipend for nyutdannede kunstnere i 2019. Utvalget for statens kunstnerstipend kan vurdere eventuell overføring mellom disse ordningene ut fra endringer i kunstnergruppens sammensetning og behov.

Arbeidsstipend

Bevilgningen skal dekke 500 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Utvalget for statens kunstnerstipend fastsetter antall kvoter fordelt mellom ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Arbeidsstipendets størrelse økes fra 261 539 kroner til 268 222 kroner.

Andre stipend

Det foreslås avsatt midler til 192 stipend for eldre fortjente kunstnere. Stipendet er på 20 000 kroner. Ordningen er under utfasing og det vil ikke bli tildelt nye stipender. En æreslønn à 200 000 kroner utbetales i 2019.

Post 74 Garantiinntekter og langvarige stipend, overslagsbevilgning

Bevilgningen gjelder garantiinntekter, stipend for etablerte kunstnere og stipend for seniorkunstnere.

Det tildeles ikke nye garantiinntekter, da ordningen er under utfasing. I henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere kan kunstnere få sin garantiinntektshjemmel omdannet til tiårig stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere.

Det videreføres totalt 148 garantiinntekter og 336 stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere i 2019. I løpet av 2019 frigjøres totalt 42 hjemler som kan tildeles som stipend fra måneden etter at de blir frigjort.

Stipendenes størrelse øktes fra 251 320 kroner til 268 222 kroner, mens antall hjemler økes fra 484 til 485. Med dette vil størrelsen på langvarige stipend komme opp på samme nivå som arbeidsstipend.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Antoaneta A. Hansteen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for økonomistyring
Riksrevisjonen

Mål	Styringsparameter (resultatindikator)	Resultatmål (ambisjonsnivå)
Fremme produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk	<ul style="list-style-type: none"> Norsk kulturråds virkemidler for produksjon og formidling av kunst- og kulturuttrykk er effektive og treffsikre. Måles ved evaluering. Forvaltningsmodellene som benyttes for kulturrådets virkemidler sikrer kvalitativt gode vurderinger av kunst og kultur for hele landet. Måles ved evaluering. 	<p>Tilskuddsordninger er evaluert og videreutviklet for å sikre mer effektiv og kvalitativ god søknadsbehandling</p> <p>Tilbakemeldinger fra råd, styrer og utvalg indikerer god kvalitet i saksframlegg.</p> <p>Omdømme- og opinionsundersøkelsene viser at Kulturrådet er kjent som en tilrettelegger for kultur over hele landet.</p>
Utvikle rollen som kunnskapsprodusent	<ul style="list-style-type: none"> Norsk kulturråds kunnskapsproduksjon skal være et viktig bidrag for en kunnskapsbasert kulturpolitikk. Måles ved etterspørsel fra forvaltningen, eier og samfunn Kulturrådets rolle som rådgiver og kompetansemiljø skal bidra vesentlig til å styrke utviklingen av kunst- og kulturfeltet. Norsk kulturråd skal bidra til å øke samfunnets kunnskap om kunst- og kulturfeltet ved å tilgjengeliggjøre og formidle data og analyser om feltet. Måles ved hvor stor andel av kulturrådets data som er tilgjengeliggjort i åpent dataformat samt hvor ofte kunnskapsproduksjonen refereres til. 	<p>Kunnskap, rapporter og analyser er produsert, benyttet og formidlet.</p> <p>Økt tilgjengelighet og bruk av Kulturrådets åpne data.</p>
Utvikle kunst- og kulturfeltet	<ul style="list-style-type: none"> Norsk kulturråd har gode virkemidler som sikrer utvikling av kunst- og kulturfeltet til gunst for flest mulig. Måles ved omdømme og opinionsundersøkelse. Koordinert og målrettet dialog og samarbeid med sektor og andre forvaltningsnivåer. Måles ved omdømmeundersøkelsen. 	<p>Omdømme- og opinionsundersøkelsene indikerer samfunnseffekt og god dialog.</p> <p>Nye tilskuddsordninger er etablert og eksisterende ordninger er videreutviklet.</p>
Stimulere til profesjonelt kunstnerisk virke	<ul style="list-style-type: none"> Norsk kulturråds virkemidler for profesjonelle kunstnere er effektive og treffsikre. Måles ved evaluering. 	<p>Tilskuddene sikrer både etablering og videreutvikling av kunstnerskap på alle kunstområder</p>
Styrke internasjonalt samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> Norsk kulturråds tilrettelegging for internasjonalt samarbeide innen kunst- og kulturfeltet. Måles ved aktivitet på området. 	<p>Kulturrådets aktivitet innen internasjonalt samarbeid er kartlagt.</p> <p>Kulturrådets europeiske kultursamarbeid blir evaluert.</p>

Årsrapport for 2019

Det vises til pkt. 1.5.1. i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten. Se spesielt DFØs Veiledningsnotat – Årsrapport for statlige virksomheter.

Nedenfor følger en skisse til innhold i årsrapportens del I–V:

Del I Leders beretning

Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2018 og 2019 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap mv.) og endringer fra 2018–2019.

Del III Årets aktiviteter og resultater

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2019 gjennom budsjettproposisjonen for 2021. Virksomhetens resultatrapportering for 2019 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomheten må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2019.

Virksomhetens rapport for 2019 skal inneholde:

- Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2019.
- Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2019 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2019. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- Omtale av planer og aktiviteter i 2019 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2019.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2018 og 2019 og tilhørende plantall for 2020.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt.

Særskilt om likestillingsrapportering

Veiledningsheftet "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten" er et godt verktøy for å sørge for at likestillingsrapporteringen er i tråd med lovpålagte krav. Virksomheten må selv vurdere omfanget av rapporteringen i årsrapporten. Kulturdepartementet ber om at alle virksomheter innarbeider følgende oversikt i sin redegjørelse i årsrapporten:

	Alle stillinger ¹			Lederstillinger			Lønn ²
	Menn	Kvinner	Antall	Menn	Kvinner	Antall	Kvinner / Menn
2018							
2019							

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 av 24. november 2016](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmaterieell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

¹ I kolonnene skal virksomhetene oppgi andelen menn (M) og kvinner (K) og antall stillinger totalt for henholdsvis alle stillinger og lederstillinger i virksomheten i 2018 og 2019.

² I kolonnene skal virksomhetene oppgi kvinners gjennomsnittlige årslønn i prosent av gjennomsnittlig årslønn for menn i virksomheten i 2018 og 2019

STYRINGSKALENDER 2019 FOR NORSK KULTURRÅD

Måned/dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Primo januar	Endelig tildelingsbrev for 2019	Til Norsk kulturråd	KUD v/ Kunst- og museumsavdelingen
Primo januar	Budsjettskriv for 2020	Til statlige virksomheter	KUD, ved administrasjonsavdelingen
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) pr. 31.12.18	Til administrasjonsavdelingen	Norsk kulturråd
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2018	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Primo mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2019 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
1. mars	Budsjettsøknad 2020, inkl. SKS – med plan for disponering av bevilgning 2019	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
1. mars	Ev. saker til revidert budsjett 2019, inkl. SKS	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. mars	Årsrapport 2018	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
1. april	Kvalitetssikring og kontroll av museenes budsjettsøknader og statistikk – KUDs kap. 328	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. april	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger i kulturfondet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. april	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	I Norsk kulturråds lokaler	Kunst- og museumsavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd
April/mai	Møte med rådets arbeidsutvalg(bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	I KUD	Kunst- og museumsavdelingen
April/mai	Møte med styret for FLB (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ny styrekandidat, ev. andre avtalte saker)	I KUD	Kunst- og museumsavdelingen
April/mai	Møte med Utvalget for SKS (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	I KUD	Kunst- og museumsavdelingen
1. mai	Vurdering av museenes driftssøknader og statistikk – KUDs kap. 328	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. mai	Kap. 321 Endret behov inneværende år	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd

Avtales direkte	Medarbeidersamtale for direktøren i Norsk kulturråd	Avtales nærmere	Ekspedisjonssjef i kunst- og museumsavdelingen
Primo juni	Forslag til budsjettproposisjonens rapportdel for KUDs kap. 320, 321, 322 og 328	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
18. juni kl. 10-11.30	Statsrådets møte med rådet – under rådsmøte	Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
August	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Primo august	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger i kulturfondet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
18. august	Kap. 321 Endret behov inneværende år og kommende budsjettår - budsjettproposisjonen	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2019	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2019, inkl. SKS	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Ultimo oktober	Supplerende tildelingsbrev 2019 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønnskompensasjon	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
Senest 2 uker før etatsstyringsmøtet	Foreløpig tildelingsbrev 2020	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
Senest 1 uke før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatkrav, samt andre dokumenter til møtet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2020, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2022), status for forbruk inneværende år m.m.)	I KUDs lokaler	Kunst- og museumsavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2019	Til statlige virksomheter	KUD, ved administrasjonsavdelingen
Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2021 (satsingsforslag og innsparingsmuligheter)	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Ultimo desember	Tildelingsbrev for 2020	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Departementene

Nr.	Vår ref	Dato
H-7/18	18/1709	19.12.2018

Rundskriv til fellesføring i tildelingsbrevene for 2019

Formålet med dette rundskrivet er å orientere departementene om fellesføringen som skal legges inn i tildelingsbrevene til samtlige statlige virksomheter for 2019. Grunnlaget for fellesføringer som virkemiddel er beskrevet i rundskriv P 2/2009 av 14. mai 2009.

Fellesføringsteksten for 2019

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at offentlige virksomheter skal få to fellesføringer som skal innarbeides i tildelingsbrevene for 2019:

- 1) Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.*
- 2) Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp*

1) Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

"<Virksomheten> skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

<Virksomheten> skal i årsrapporten redegjøre for hvordan <virksomhetens> rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har <virksomheten> hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsett funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Det er ønskelig at virksomheten starter å måle fra 1.7. 2018. Har <virksomheten> færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden."

Teksten i fellesføringen med definisjoner og forklaringer er de samme som ble gitt i Rundskriv [H-3/18](#). Det vises for øvrig til [Arbeidsgiverportalen](#) .

2) Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp

"Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. <Virksomheten> skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. <Virksomheten> skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet."

1. Regjeringens mål med fellesføringen

Fellesføringen er knyttet til virksomhetenes oppfølging av de pliktene de er pålagt som oppdragsgivere gjennom lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter. Dette gjelder blant annet krav til attest for skatt- og avgift, krav til lønns- og arbeidsvilkår, og bestemmelsen om begrensning i antall ledd i leverandørkjeden.

Arbeidslivskriminalitet representerer en betydelig samfunnsutfordring. Arbeidslivskriminalitet kjennetegnes av kriminelle aktører som opptrer organisert og systematisk, gjerne på tvers av ulike bransjer. Følgene av arbeidslivskriminalitet er at arbeidstakere utnyttes, konkurransen i markedene vris og samfunnets inntektsgrunnlag undergraves. Regjeringen har utarbeidet en [strategi for innsatsen mot arbeidslivskriminalitet](#) for å samordne innsatsen. Et av hovedområdene i strategien er at det offentlige gjennom sine

innkjøp skal bidra til å bekjempe arbeidslivskriminalitet. Riksrevisjonen pekte i en rapport ([Dokument 3:14 \(2015-2016\)](#)) på behovet for en styrket innsats for å forhindre arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i offentlig sektor. Dette arbeidet følges opp blant annet gjennom regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet.

Det offentlige foretar betydelige anskaffelser av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider fra eksterne leverandører. Offentlig sektor har et særlig ansvar for å sikre ryddige forhold i norsk arbeidsliv og hindre arbeidslivskriminalitet ved å medvirke til at ingen arbeidstakere utnyttes.

Virksomhetene skal i sin årsrapportering redegjøre for hvilke rutiner de har for å motvirke arbeidslivskriminalitet i sine anskaffelser og hvordan det følges opp. Denne rapporteringen vil utgjøre et viktig kunnskapsgrunnlag for alle offentlige virksomheter, og vil blant annet kunne bidra til å målrette det videre arbeidet deres med oppfølging og veiledning for å forhindre arbeidslivskriminalitet ved offentlige anskaffelser. Det tas også sikte på en kunnskapsoppsummering med utgangspunkt i årsrapporteringen fra virksomheten.

2. Eksempler på framgangsmåte for å motvirke arbeidslivskriminalitet ved tildeling og oppfølging av kontrakter

Det er den enkelte arbeidsgiver som har det primære ansvaret for at virksomheten driver i samsvar med lov og regelverk. Samtidig har oppdragsgivere et ansvar for å følge opp de kontrakter som inngås. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter stiller særskilte krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere i virksomheter som er leverandører til det offentlige. Oppdragsgiverne skal gjennomføre nødvendig kontroll av om leverandøren overholder disse kravene. Det er derfor viktig at virksomhetene har gode rutiner for å kontraktsfeste hvilke krav som stilles, hvilke sanksjoner som kan iverksettes ved brudd på kravene hos leverandør og underleverandører, samt rutiner for å følge opp de inngåtte kontraktene.

Kartlegginger som er gjort viser at mange offentlige virksomheter har for svak oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandører i inngåtte kontrakter. Oppfølgingen skal bygge på en risikovurdering. Krav til rutiner for oppfølging må stå i forhold til risikoen. Behov for oppfølging og kontroll skal tilpasses den enkelte anskaffelsen, og det er opp til oppdragsgiveren å vurdere i hvilken utstrekning det er nødvendig å følge opp den enkelte leverandøren ut ifra risikonivå. Det vil ofte være behov for å oppdatere risikovurderingen med jevne mellomrom, for eksempel en gang i året i forbindelse med ordinær oppfølging av leverandør. Dersom risikoen vurderes å være høy, skal virksomheten utvide kontrollen med den aktuelle kontrakten.

Noen veiledende eksempler

Et eksempel på betydningen av å kontraktsfeste krav, er Statnetts kontrakt med en utenlandsk underentreprenør i forbindelse med bygging av nye kraftlinjer i Vest-Agder og Rogaland. Kontrakten inneholdt bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og krav til

etiske retningslinjer. Det ble avdekket alvorlige avvik i lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som var engasjert av underentreprenøren, blant annet ble det stilt krav om at halvparten av lønnen skulle betales tilbake til deres opprinnelige arbeidsgiver i hjemlandet. Dette var et alvorlig brudd på kontraktsvilkårene. Da forholdene ble avdekket kunne Statnett som oppdragsgiver med utgangspunkt i kontrakten kreve at underentreprenøren straks ordnet opp i forholdene.

Et eksempel på hvilke rutiner en oppdragsgiver kan ha for å følge opp inngåtte kontrakter, er Høgskolen i Oslo og Akershus sine rutiner for å sikre at det benyttes godkjente renholdsleverandører og at regelverket mht. lønns- og arbeidsvilkår følges. Rutinen innebærer blant annet at Høgskolen tar stikkprøver hver 6. måned hvor det bes om kopi av arbeidsavtaler, timelister og lønns slipper for å sikre at leverandør følger regelverket. I følge rutinen bes det om innsyn i 5 arbeidsforhold per leverandør, og det settes i gang sanksjoner i henhold til gjeldende kontrakt der det avdekkes brudd på regelverket. Arbeidstilsynet varsles også.

Flere store offentlige virksomheter har egne samarbeidsavtaler med offentlige kontrollmyndigheter. Gjennom dette samarbeidet kan det gis veiledning om hvilke forhold virksomhetene må være særskilt oppmerksomme på. Bl.a. har noen store offentlige utbygere samarbeidsavtaler med Skatteetaten. Avtalen går ut på at Skatteetaten bistår med opplysninger i sanntid til innkjøperne hos de offentlige utbyggerne slik at de kan forbedre sin internkontroll i forbindelse med inngåelse av kontrakter. Alle statlige virksomheter bør foreta en vurdering av om det kan være aktuelt å inngå et samarbeid med en eller flere kontrollmyndigheter i forbindelse med sine anskaffelser.

3. Hva forventes av departementene?

Departementene skal ta fellesføringen inn i sine tildelingsbrev, henwise til rundskrivet og følge opp virksomhetenes gjennomføring av fellesføringen. Etter KMDs vurdering skjer oppfølging best gjennom den ordinære styringsdialogen.

Departementene bør også legge til rette for veiledning til etatene, og for erfaringsutveksling mellom etatene, blant annet ved å videreformidle gode eksempler.

4. Hva forventes av virksomhetene?

Jf. omtale under punkt 3.

For å sikre at offentlige virksomheter motvirker arbeidslivskriminalitet i egne anskaffelser på en best mulig måte, er det sterkt å anbefale at arbeid mot arbeidslivskriminalitet inngår i virksomhetenes systemer og rutiner for anskaffelser. De virksomhetene som ikke har etablert slike systemer og rutiner bør etablere disse og sikre en praksis for at de blir fulgt opp.

I årsrapporten skal virksomheten redegjøre for hvilke systemer og rutiner de har for kontraktsinngåelse og for oppfølging av inngåtte kontrakter for å motvirke arbeidslivskriminalitet.

5. Ytterligere informasjon og veiledning

Direktorat for forvaltning og IKT (Difi) er, blant annet, et kompetansesenter for det offentlige arbeid med anskaffelser. På oppdrag fra Arbeids- og sosialdepartementet har Difi utviklet veiledningsmateriale om hvordan offentlige virksomheter kan forhindre arbeidslivskriminalitet ved inngåelse og oppfølging av kontrakter. Difi kan kontaktes for nærmere veiledning. På www.anskaffelser.no er det generell informasjon og veiledning om ulike verktøy og metoder som virksomhetene kan benytte, blant annet [Difis veileder om "Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter"](#) og [Difis interne rutine for etterlevelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår](#).

Arbeidstilsynet fører tilsyn med oppfølgingen av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Arbeidstilsynet kan også kontaktes for å få råd og veiledning om oppfølgingen.

For nærmere informasjon om gjeldende rett vises det til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Asgeir Fløtre
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi:
Statsministerens kontor
Riksrevisjonen