



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Maritim pensjonskasse
Postboks 516 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref
22/4748-4

Dato
6. januar 2023

Tildelingsbrev til Maritim pensjonskasse for 2023

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Maritim pensjonskasse (MPK), tidligere Pensjonstrygden for sjømenn (PTS), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for virksomheten i 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) og Innst. 15 S (2022–2023). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2023 den 19. desember 2022.

MPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. MPK skal legge til grunn Instruks om virksomhets- og økonomistyring for MPK fastsatt av departementet og som trer i kraft 1. januar 2023. Instruksen erstatter Instruks om virksomhets- og økonomistyring datert 10. desember 2021.

1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

MPK skal ha god forvaltning og korrekte vedtak om pensjoner. Departementet har fastsatt følgende mål for MPK:

- Rett pensjon til rett tid
- Rettidig og korrekt premieinnkreving
- Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov
- Effektiv drift
- Bidra til departementets politikkkutforming
- God gjennomføring av reformer

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Solgunn Marita
Tverfjell
22 24 86 57

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere:

Rett pensjon til rett tid

MPK skal sikre at medlemmene får rett pensjon i tråd med lov- og regelverk, og at MPK utbetaler pensjon innen sine fastsatte frister.

- Av nye og endrede pensjoner skal minimum 98 prosent være korrekte (løpende 12 måneder). Avvik på over 100 kr. regnes som avvik.

Rettidig og korrekt premieinnkreving

- Fakturert premie (avgift) skal være korrekt.
 - Det skal rapporteres om evt. avvik fra årlig stikkprøvekontroll på fakturert premie (avgift).
- Avvik ved årlig kontroll mot maritimt AA-register skal være mindre enn 1,9 prosent.
 - Det skal sikres at innrapporteringen av arbeidstakere til sjøs er i tråd med lovvalgsreglene i forordning 883/04 for sjøfolk.

Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov

- MPK skal opprettholde dagens brukertilfredshet. MPK skal rapportere på gjennomførte aktiviteter og tiltak basert på brukerundersøkelsen som ble gjennomført i 2022. Neste brukerundersøkelse gjennomføres senest i 2024.
- Minst 90 prosent av alle nye søknader om pensjon skal være ved bruk av selvbetjeningsløsninger.

Effektiv drift

- MPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet.

2. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING

MPK skal bidra til departementets politikkutforming. Se blant annet punkt 2 i instruksen.

3. UTVIKLINGSOPPGAVER

MPK skal i 2023 legge spesielt vekt på å redusere sårbarhet og sikre god kapasitet og kompetanse innenfor MPK sine kjerneoppgaver.

MPK skal for øvrig bistå departementet med ulike utviklingsoppgaver, herunder:

Tilknytningsformen til staten

Det skal gjennomføres en vurdering av framtidige tilknytningsform for MPK, og utkast til mandat vil bli forelagt MKP. MKP skal bistå departementet i forbindelse med vurdering av tilknytningsformen.

Økonomisk utvikling i pensjonsordningen og reguleringsfondet

Gode prognoser fram i tid er viktig, blant annet for å vurdere om det på lang sikt er et bærekraftig forhold mellom ordningens inntekter og utgifter. MPK skal videreføre arbeidet med prognoser for premieinntekter og pensjonsutbetalinger femti år fram i tid, og sørge for at prognosene er tilstrekkelig kvalitetssikret. Prognosene presenteres på høstens etatsstyringsmøte.

4. SAMFUNNSSIKKERHET

MPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innenfor virksomhetens ansvarsområder. Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av MPKs avhengigheter til kritisk infrastruktur, og leverandører som støtter opp under etatens egne tjenester. Oppdrag om dette vil bli gitt i en egen bestilling. Det vurderes om det er behov for et særmøte om samfunnssikkerhet.

5. FELLESFØRINGER

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføringer for 2023:

1. Lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik

MPK har få ansatte, men bes vurderer om det kan være aktuelt å knytte til seg en lærling og/eller ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør ein integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og verksemd og fylgjer dei allmenne prinsippa for styring i staten. MPK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på område der det ligg til rette for å nytte interne ressursar og kompetanse. Utover informasjons- og haldningskampanjar skal tenester frå kommunikasjonsbransjen som hovudregel ikkje nyttast.

MPK skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksette tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å fylgje opp fellesføringa. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i verksemda der ein nyttar konsulentar i særleg grad, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare. MPK skal som ein del av rapportinga også gje ein overordna omtale av ev. kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester.

3. Verksemdene skal vurdere moglegheitene for desentralisert arbeid og leggje til rette for dette der det er føremålstenleg.

MPK skal vurdere kva moglegeheit ho har for auka bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå meir desentralisering av statlege arbeidsplassar og styrke lokale fagmiljø, som kan gje distriktspolitisk vinst. Dette vil vere særskilt aktuelt i samband med utlysing av

stillinger, men kan også være aktuelt for allereie tilsette som ynskjer dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombinerast med høve til å tilhøyra eit lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengeleg. Dersom auka bruk av desentralisert arbeid ikkje let seg gjennomføre i MPK, skal dette grunnjevast særskilt. Døme på dette vil vere dersom det medfører at MPK ikkje kan levere godt på sine hovudoppgåver. MPKs leiing har ansvar for å leggje rammene rundt korleis auka bruk av desentralisert arbeid skal gjennomførast i si verksemd etter drøfting med tilsette og deira organisasjonar. Dette må gjerast ut frå juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgåver og kompetansebehov.

MPK skal i årsrapporten gjere greie for si vurdering av mogelegheitene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i verksemda og erfaringane med dette. Dersom MPK ikkje har hatt auke i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjerast greie for årsakene til dette. Departementa skal samanfatte rapportane frå sine verksemder. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av desse gjere ei samla vurdering av erfaringar med slikt desentralisert arbeid i statlege verksemder.

Kommunal-og distriktsdepartementet vil sende ut eit rundskriv med utdjupande forklaring på korleis verksemdene skal forstå fellesføringane og korleis dei skal framstille resultatane i årsrapportane.

Andre føringer:

FNs bærekraftsmål

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

Statlige fellesavtaler for flyreiser

I en tid da staten må redusere sine utgifter, er det nødvendig at virksomhetene bidrar til å realisere innsparingspotensialet knyttet til statlige fellesavtaler, herunder fellesavtalen for flyreiser. DFØ har estimert et potensiale for at avtalen kan spare staten for minst 70 mill. kroner i året. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet er at de nye flyreiseavtalene benyttes i størst mulig grad og i samsvar med retningslinjene som fremgår av rammedokumentet for avtalen. For nærmere informasjon om avtalen, se [Fellesavtale for flyreiser | Anskaffelser.no](#).

4. RAPPORTERING

Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal MPK gi dekkende forklaringer i virksomhetsrapport og årsrapport med vekt på vesentlighet.

Risikovurdering

Departementet viser til at det i instruks om virksomhets- og økonomistyring stilles krav om at virksomheten skal gjennomføre risikovurderinger, som skal inngå i styringsdialogen med departementet. I lys av erfaringene med rapportering om risiko i virksomhets- og årsrapporter, ser departementet behov for å legge noen felles rammer for hvordan

rapportering om overordnet risikobilde for virksomhetene skal utformes og formidles til departementet. Hensikten er at departementet skal få en tilstrekkelig og forståelig rapportering om hva som er de vesentlige risikoene for virksomheten, og hvordan de håndteres.

Virksomhetens rapportering om overordnede risikoer skal omfatte følgende:

- En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrix/risikokart.
- For hver enkelt risiko skal det gis en nærmere beskrivelse som omfatter
 - Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer.
 - En vurdering av sannsynlighet og konsekvenser av risikoen. Skalaene som benyttes for vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal defineres med hensyn til hva de ulike verdiene betyr. Dersom det ikke er laget slike skalaer, skal sannsynlighet og konsekvens beskrives kvalitativt, jf. punktet over. Vurderingen skal ta hensyn til risikoreducerende tiltak som er iverksatt (gjenværende risiko) på rapporteringstidspunktet.
 - En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen.
 - Endringer i risikoene fra forrige rapportering.
- Virksomhetens metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives ved første gangs rapportering. Dersom det tidligere er gitt en slik redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer.

Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument/presentasjon i forkant av etatsstyringsmøtene. Dette er ikke til hinder for at risikoer kan omtales på et overordnet nivå i virksomhetsrapportene, dersom det er hensiktsmessig for å skape en god sammenheng mellom risiko- og øvrig rapportering.

Virksomhetens risikokart vil som tidligere være tema i etatsstyringsmøtene. Endringene i rapportering om risiko til departementet innebærer ingen endringer i virksomhetens ansvar for å identifisere, prioritere og håndtere egne risikoer.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten - rapportering

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven er alle statlige virksomheter pålagt en aktivitets- og redegjørelsesplikt som arbeidsgivere og som offentlige myndigheter. Det vises til brev om aktivitets- og redegjørelsesplikten som arbeidsgiver og som offentlig myndighet i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven ble sendt alle virksomheter 15. februar 2022.

5. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Departementet stiller 22,9 mill. kroner under kap. 664. post 70 til disposisjon i 2023.

Bevilgningen omfatter tilskudd til dekning av krigsfartstillegg mv. iht. lovens § 15, og et fast tillegg på 8 mill. kroner. MPK skal legge til grunn styrets vedtak om administrasjonsbudsjett (etter kontantprinsippet) på 50 mill. kroner.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Dag Holen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg 1. MØTE- OG RAPPORTERINGSKALENDER 2023

Rapportering/møte	Tidsfrist mv.
Oversendelse årsrapport 2022	Innen 15. mars til AID og Riksrevisjonen
Revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2023. Oppdaterte anslag for 2023 og 2024. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt. 1.	Innen 25. februar.
Etatsstyringsmøte, årsrapport 2022, i AID. MPK skal i etatsstyringsmøtet i april blant annet rapportere om status for hvordan MPK ivaretar internasjonale forpliktelser, herunder relevant EØS-regelverk om koordinering av trygdeordninger.	19. april, kl. 09.00–11.00
Publisering av MPK årsrapport 2022	Innen 1. mai
Rammefordelingsforslag 2024, samt 1. innspill til omprioriteringer og tilleggsbevilgninger høsten 2023 (omgrupperingsproposisjonen). Oppdaterte anslag for hvert av årene 2023-2027. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt.2. Tekstutkast Prop. 1 S 2024 på følgende områder: Del II: Kapittel 664 Del III: Forenklinger og forbedringer av tenester	Innen 8. juni
2. innspill til omprioriteringer og tilleggsbevilgninger høsten 2023 (omgrupperingsprop.). Oppdaterte anslag for 2023 og 2024. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt. 1.	Innen 21. september
Oversendelse virksomhetsrapport til AID	Innen 6. oktober
Etatsstyringsmøte, i MPK.	25. oktober, kl. 09.00–11.00

Innspill konsekvensjustert budsjett. Oppdaterte anslag for hvert av årene 2024–2028. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt.2.	Innen 15. desember.
<p>Statstilskudd for 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utbetales i januar 2023 på grunnlag av betalingsplan fra MPK. • Betalingsplanen justeres ved behov gjennom året. <p>MPK foretar endelig vurdering av behov for statstilskudd for 2023 i desember.</p>	<p>Endelig vurdering av behov for statstilskudd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt merbehov ut over utbetalt statstilskudd vil bli utbetalt innen 31. desember 2023. MPK oversender dokumentasjon innen <u>fredag 15. desember 2023</u>. • Eventuelt for mye utbetalt statstilskudd innbetales til AID innen 31. desember 2023 til konto 7694 05 09870, der betalingen merkes "Kap 66470 Prosj 50300».
Statstilskudd for 2024	MPK oversender betalingsplan for 2024 for statstilskudd på kapittel 664 post 70, der det fremgår beløp som skal overføres med forfallsdato, innen fredag 15. desember 2023. Første mulige forfallsdato kan påregnes å bli femte virkedag i januar 2024.

Eventuelle særmøter i 2023 avklares i dialog mellom AID og MPK.

Vedlegg 2 – BUDSJETTMALER I 2023

Følgende maler er utgangspunkt for fremstilling av budsjettanslag som skal utarbeides i kalenderåret 2023 for Kapittel 664 Maritim pensjonskasse post 70 Tilskudd:

1. Budsjettinnspill til Revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2023 og omprioriteringer og tilleggsbevilgninger høsten 2023 (omgrupperingsproposisjonen) – 2. innspill

Statstilskudd etter lovens §15

Inntektsart	Budsjett 2023	Nytt anslag 2023	Nytt anslag 2024
Statstilskudd etter § 15			
Tilskudd til dekning av pensjonsytelser*			
Fast årlig tilskudd på 8 mill. kroner			
Sum			

Beregningsgrunnlag - tilskudd til dekning av pensjonsytelser	Budsjett 2023	Nytt anslag 2023	Nytt anslag 2024
Gjennomsnittlig antall			
Gjennomsnittlig ytelse			
Gjennomsnittlig grunnbeløp			

Anslagene skal utarbeides med utgangspunkt i nærmere angitt grunnbeløp som vil bli oversendt fra AID i forkant

I RNB må det påregnes endringer i anslått grunnbeløp etter at budsjettforslaget er sendt til AID, og det kan bli behov for justerte beregninger. MPK må eventuelt være forberedt på å håndtere dette på kort varsel.

Anslag for ordningens økonomi

Anslag for ordningens økonomi utgår i RNB og omgrupperingsproposisjonen fra 2023.

Rapportering på ordningens økonomi gjennom året blir:

- Rammefordelingsforslaget og konsekvensjustert langtidsbudsjett, ref. pkt. 2 under
- I forbindelse med etatsstyringsmøtene ref. Vedlegg 1, møte og rapporteringskalender 2023

Dersom det siden foregående rapportering på ordningens økonomi skjer vesentlige endringer som medfører økt risiko for utløsning av statens garantiansvar inneværende eller påfølgende år, må dette rapporteres i RNB og omgrupperingen etter tidligere benyttede mal.

2. Budsjettinnspill til rammefordelingsforslaget for 2024 og konsekvensjustert langtidsbudsjett - langsiktig budsjettering for 2025–2028

Budsjettmalen må være i samsvar med ny lov fra 1. januar 2021. Det er lagt til grunn samme inndeling som tidligere år for avgiftsinntekter (virkning fra 1. januar 2021), mens det i malen for anslag for pensjonsutbetalinger er lagt opp til å fremstille pensjonsutgifter etter gammel lov og etter ny lov (forutsatt virkning tidligst fra 2024). Dersom MPK vurderer det som hensiktsmessig å endre malene eller på annen måte endre fremstilling av budsjettanslagene kan dette innarbeides. Fremstillingen av budsjettanslagene skal være på overordnet nivå.

MPK skal fremlegge sensitivitetsanalyser av ordningens økonomi i forbindelse med konsekvensjustert budsjett og rammefordelingsforslaget, jf. pkt. 7.1 i Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Maritim pensjonskasse

Budsjettanslaget for 2023 i rammefordelingsforslaget vil også være grunnlag for departementets innspill til omprioriteringer og tilleggsbevilgninger høsten 2023 (omgrupperingsproposisjonen) – 1. innspill.

Følgende mal benyttes:

Anslag for ordningens økonomi:

	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2023	2024	2025	2026	2027
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2024	2025	2026	2027	2028
Inntekter:					
Statstilskudd etter lovens § 15					
Pensjonsavgift fra arbeidstakere					
Pensjonsavgift fra arbeidsgivere					
Finansinntekter					
Sum inntekter					
Utgifter:					
Pensjoner					
Tilbakebetalt avgift					
Administrasjon					
Sum utgifter					

Underskudd					
Samlet tilskudd					
Gjennomsnittlig grunnbeløp					

Spesifisering av anslagene:

- Anslagene skal utarbeides med utgangspunkt i nærmere angitt grunnbeløp og lønnsvekst som vil bli oversendt fra AID i forkant
- Øvrige beregningstekniske forutsetninger som MPK har lagt til grunn skal fremgå
- Anslagene fremstilles etter kontantprinsippet

Det må påregnes endringer i anslått grunnbeløp og lønnsvekst etter at budsjettforslaget er sendt til AID, og det kan bli behov for justerte beregninger. MPK må eventuelt være forberedt på å håndtere dette på kort varsel.

Inntekter:					
-------------------	--	--	--	--	--

Statstilskudd etter lovens § 15

Statstilskudd etter §15					
	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2023	2024	2025	2026	2027
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2024	2025	2026	2027	2028
Statstilskudd etter § 15					
Tilskudd til dekning av pensjonsytelser					
Fast årlig tilskudd på 8 mill. kroner					
Sum					

	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2023	2024	2025	2026	2027
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2024	2025	2026	2027	2028
Gjennomsnittlig antall					
Gjennomsnittlig ytelse					
Gjennomsnittlig grunnbeløp					

Pensjonsavgift fra arbeidstakere og arbeidsgivere

<u>Pensjonsavgift fra arbeidstakere og arbeidsgivere</u>	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2023	2024	2025	2026	2027
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2024	2025	2026	2027	2028
Gjennomsnittlig antall medlemmer					

Finansinntekter:

Det gis en kortfattet omtale av anslaget for finansinntekter

Utgifter:

<u>Pensjoner/tilbakebetaling av avgift</u>					
	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2023	2024	2025	2026	2027
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2024	2025	2026	2027	2028
Pensjonsart					
Alderspensjon før 67 år (gammel ordning)					
Alderspensjon etter 67 år (gammel ordning)					
Enkepensjon m.m. (gammel ordning)					
Alderspensjon (ny ordning)					
Andre utgifter					
Sum					
Gjennomsnittlig antall pensjonister					
Tilbakebetaling av avgift					
Gjennomsnittlig grunnbeløp					

Administrasjonsbudsjettet

	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2023	2024	2025	2026	2027
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2024	2025	2026	2027	2028
Administrasjonsbudsjett					
Lønns- og personalkostnader					
Lokalkostnader					
Andre driftskostnader					
IKT-budsjett					
Sum					

Beregningstekniske forutsetninger mv:

- Forutsetninger for lønnsvekst og prisvekst vil bli oversendt av AID i forkant
- Eventuelle endringer i utgiftanslagene for de enkelte utgiftsartene skal forklares.