



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2023

Utlendingsdirektoratet (UDI)

21. desember 2022

INNHOOLD

1. Innledning	2
2. Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
2.1. Generelle krav til virksomheten	3
3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023	4
3.1. Mål og resultatforventninger for 2023	4
3.2. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	5
3.3. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	10
3.4. Mottaksdrift	13
3.5. Kunnskapsutvikling.....	15
4. Styring og kontroll i UDI	16
4.1. Internkontroll	16
4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering	17
4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	20
5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen.....	20
6. Styringsdialog og rapportering i 2023.....	21
7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022.....	23
7.1. Budsjettrammen	23
7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak.....	29
8. Vedlegg	32
8.2. Statistikkrapportering.....	34
8.3. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2022	36

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2022–2023) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2022–2023).

Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2022 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2023, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2023 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2022–2023) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022–2023) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI. UDI skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

I tillegg skal UDI, og virksomhetene i justis- og beredskapssektoren, bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UDI i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør oppmerksom på at UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UDIs virksomhet i 2023:

- Antallet asylsøkere til Norge kan endre seg raskt, pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Usikkerhet knyttet til videre opphold for ukrainere med midlertidig kollektiv beskyttelse.
- Mange ubehandlede saker og lang total saksbehandlingstid.
- Manglende avdekking av uriktige eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen.
- Tilpasning av mottakskapasiteten til behovet.
- Personer med særskilte behov blir boende lenge i mottak, dette gjelder både de som skal bosettes og personer med utreiseplikt.
- Omfattende behov for IKT-utvikling for å ivareta internasjonale forpliktelser og andre behov for modernisering og digitalisering.

2.1. Generelle krav til virksomheten

Norsk migrasjonspolitik skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk, innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas.

UDI skal iverksette regjeringens politikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurdere opphør av flyktningsstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse eller oppholdstillatelsen viser seg å være gitt på feil grunnlag. UDI skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker og brukervennlig utlendingsforvaltning, som brukerne og offentligheten for øvrig har tillit til.

En av UDIs viktigste oppgaver i 2023 er å sikre god saksflyt i alle sakstyper. Det forventes videre at UDI tar ut effektene av endringene som er gjort både i organisasjonen og med arbeidsflyten, og jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for bedre samhandling.

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. For å styrke grense- og migrasjonskontrollen og politisamarbeidet i Schengen-landene jobbes det for å utvikle og bedre IKT-systemene. Gjennom Schengen-samarbeidet har Norge forpliktet seg til europeisk samarbeid om utvikling og bruk av felles IKT-infrastruktur og deling av informasjon.

UDI skal gi gode faglige innspill til politikkutvikling og ha et helhetsperspektiv på utlendingsforvaltningen. Dette innebærer at UDI må holde av kapasitet og ha kompetanse til ulike former for analyse-, utrednings- og strategiarbeid, hvor UDI også involverer samarbeidende virksomheter.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023

3.1. Mål og resultatforventninger for 2023

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2022–2023), de hovedutfordringer som er særlig relevant for UDI, samt UDIs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UDI i 2023:

1. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UDI skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette barn og unges liv på vent.

3.2. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

Ubehandlete saker

UDI har ved inngangen til året store restanser av saker, noe som også fører til lang saksbehandlingstid i mange saker. Det forventes at UDI arbeider for en mest mulig effektiv saksflyt og tar ansvar for saksflyten i migrasjonskjeden på tvers av etatene.

Det forventes at UDI prioriterer å behandle saker for å oppnå målet om at personer får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold.

UDI skal kutte ventetiden for brukerne gjennom å forbedre prosesser, ha god samhandling med politiet og andre relevante aktører, og bruke teknologi innovativt.

Asyl

Budsjettet til mottaksdrift er basert på at det vil komme 32 000 fordrevne fra Ukraina (inkl. overførte fra Moldova og medisinsk evakuering) og 4 000 andre asylsøkere til Norge i 2022, og 10 000 fordrevne fra Ukraina og 4 000 andre asylsøkere i 2023 (med et høyt usikkerhetsspenn for Ukraina, og med usikkerhetsspenn fra 2 000 til 8 000 for ordinære asylsøkere i 2023).

Når det gjelder budsjettet til UDIs drift, post 01, er det imidlertid tatt høyde for at det kan komme 30 000 fra Ukraina i 2023. Det forutsettes at UDI med gjeldende bevilgning kan håndtere ankomster i denne størrelsesorden.

UDI og Politiet skal evaluere hvordan Nasjonalt ankomstsenteret har fungert i den ekstraordinære ankomstsituasjonen med det store antallet fordrevne fra Ukraina. UDI og Politiet og skal fortsatt jobbe for å realisere de tids- og kvalitetskrav som er satt til ny ankomst- og asylprosess i normalsituasjoner.

Rettsikker behandling er avgjørende for å sørge for at de som har krav på beskyttelse faktisk får det. For at dette skal oppnås er det viktig at asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

UDI skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av alle asylsaker som berører barn, herunder at det gjøres konkrete og individuelle vurderinger av barnets beste i hver enkelt sak.

UDI skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen. UDI skal samtidig prioritere behandlingen av asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og benytte hurtigprosedyrer der det anses åpenbart at søkeren ikke har et beskyttelsesbehov, samt i saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere disse sakene gis et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge.

UDI skal benytte handlingsrommet i dagens lovverk til å henvise asylsøkere til trygge land utenfor Europa dersom de har kommet til Norge via dette landet.

Regjeringen planlegger for videreføring av ordningen med midlertidig kollektiv beskyttelse for fordrevne fra Ukraina.

Arbeidssaker

Regjeringen ønsker å legge til rette for lovlige og nødvendige bevegelser over landegrensene, herunder ønsket arbeidsinnvandring. Samtidig skal UDI sikre at regelverket ikke blir misbrukt.

For å oppnå regjeringens mål er det viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon til arbeidsinnvandrere og tjenesteytere er tilgjengelig og helhetlig.

Det forventes at UDI i samarbeid med politiet jobber for at den totale tiden i utlendingsforvaltningen for søknader om oppholdstillatelse som faglært normaliseres til om lag 30 dager slik det var før 2020. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at søknader om familiegjenforening der referansepersonen er arbeidsinnvandrere behandles hurtig.

Den årlige kvoten på oppholdstillatelser til faglærte arbeidstakere etter forenklet prosedyre er satt til 6 000. UDI skal følge med og rapportere i god tid til Arbeids- og inkluderingsdepartementet dersom det er sannsynlig at kvoten fylles opp før utgangen av året.

Uttak av overføringsflyktninger

Norge tar imot overføringsflyktninger innenfor en årlig kvote. UDI har ansvar for å gjennomføre uttak av overføringsflyktninger, i tråd med føringer som Justis- og beredskapsdepartementet fastsetter i eget årlig brev om kvotesammensetningen. Som hovedregel deltar også IMDi og politiet i uttaket. Når overføringsflyktningene kommer til Norge skal de som hovedregel bosettes direkte i en kommune, og det er IMDi som tildeler overføringsflyktningene bosettingskommune før de kommer til landet. UDI har ansvar for å legge til rette for utreise og transport til bosettingskommunen.

Kvoten for overføringsflyktninger og ev. annen byrdedeling er på 2 000 plasser i 2023. Det er videre lagt til grunn at ev. ubrukte plasser fra 2022 kommer i tillegg til kvoten for 2023.

UDI skal også gjennomføre det norske bidraget til relokalisering under den midlertidige solidaritetsmekanismen. Dette gjelder overføring av 200 asylsøkere fra hhv. Italia (75), Hellas (75) og Kypros (50) til Norge. I tillegg skal UDI gjennomføre norsk bidrag til relokalisering av 20 asylsøkere fra Frankrike dersom det blir aktuelt. Relokaliseringene skal gjøres innenfor rammen for kvoten for overføringsflyktninger/annen byrdedeling. Dette gjelder i utgangspunktet ubrukte plasser som overføres fra 2022-kvoten og vil bli nærmere omtalt i det endelige kvotebrevet.

I tillegg skal UDI i 2023 videreføre det påbegynte arbeidet med å evakuere til sammen 500 ukrainske flyktninger fra Moldova og medisinsk evakuering av til sammen 550 pasienter fra Ukraina, og deres nære familiemedlemmer. Et eventuelt merbehov som følge av dette kan fremmes i forbindelse med RNB 2023.

Samarbeid og saksflyt

Sentralt i et bruker- og samfunnsperspektiv er den samlede tiden det tar fra en søker registrerer en søknad til endelig vedtak er fattet i utlendingsforvaltningen. UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen prioritere saker slik at den totale tiden fra søknaden er registrert til endelig vedtak er i tråd med kravene i forvaltningsloven, samtidig som kvaliteten i saksbehandlingen er god nok.

God måloppnåelse forutsetter tverretatlig samarbeid og felles prioriteringer i UDI, politiet, utenriksjennesten, Utlendingsnemnda (UNE) og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). UDI skal vurdere prosessforbedringer med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner for samarbeid mellom virksomhetene.

UDI skal i samarbeid med andre aktører i utlendingsforvaltningen vurdere tiltak som kan bidra til å redusere den totale tidsbruken i hele kjeden, samtidig som kvaliteten opprettholdes. UDI skal se på hele prosessen/saksbehandlingstiden fra søkeren har opprettet søknad og betalt gebyr, til søkeren enten har fått oppholdskort/oppholdstillatelse/innreisevisum, eller er blitt underrettet om avslaget.

For å ivareta brukerperspektivet og tidsbruken i hele kjeden må UDI også jobbe for at UNE kan ha en effektiv tidsbruk i klagebehandlingen. Øvrige virksomheter i utlendingsforvaltningen må trekkes inn i utredningen av aktuelle tiltak eller endringsprosesser som kan få økonomiske og administrative konsekvenser på et så tidlig stadium som mulig. Ev. endringsforslag må tilpasses det statlige budsjettarbeidet.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 1: Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelsen under punkt 3.2 over.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Saksflyt i utlendingsforvaltningen
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI og politiet skal, i samarbeid med UNE og UD, jobbe for mest mulig effektiv saksflyt i utlendingsforvaltningen. Arbeidet med å kartlegge saksflyt, identifisere flaskehals/utfordringer og forbedringstiltak skal fortsette i 2023. Arbeidet ledes av UDI. Formålet er raskere avklaring av saker, samtidig som tilstrekkelig kvalitet og kontrollnivå opprettholdes. UDI og politiet skal rapportere på effekten av tiltak som er gjennomført. UDI skal i tillegg også rapportere på hvordan tiltakene har påvirket samlet ventetid for brukerne. Departementet ber om at rapporteringen er koordinert mellom UDI og POD, eller at virksomhetene leverer felles rapportering.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Antall og alder på ubehandlede saker
Rapportering:	Tertialvis

Beskrivelse:

UDI skal gjøre rede for den totale restansesituasjonen og hvilke prioriteringer som er gjort. UDI skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling for alle sakstyper. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer.

OPPDRAK:	O 1: Evaluering av hvordan Nasjonalt ankomstsenter og ny asylsaksprosess har fungert i en ekstraordinær ankomstsituasjon
Rapportering:	Se eget oppdragsbrev

UDI og politiet skal evaluere hvordan Nasjonalt ankomstsenter og ny asylsaksprosess har fungert i den ekstraordinære ankomstsituasjonen med det store antallet fordrevne fra Ukraina. Oppdraget vil bli nærmere beskrevet i eget brev fra departementet. UDI vil få ansvaret for å samordne evalueringen.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 1: Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker
Rapportering:	Årsrapport

Beskrivelse:

Vi viser til beskrivelsen under punkt 3.2 over. Dersom dette ikke beskrives under rapportering på M 1, SP 1 eller SP 2, ber vi UDI særskilt om å gi en beskrivelse av:

- arbeidet med å prioritere enslige mindreårige asylsøkere
- UDI skal gi en særlig beskrivelse av hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.
- arbeidet med asylsaker med sannsynlig avslag
- hvor mange vedtak som er truffet etter utl. § 32 første ledd bokstav d, samt hvilke land det ev. er henvist til.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 2: Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)
Rapportering:	Tertialvis

Beskrivelse:

UDI skal rapportere på antall og saksbehandlingstid for arbeidssaker faglært. Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 30 dager i utlendingsforvaltningen. UDI skal også rapportere hvor mange tillatelser som er innvilget innenfor faglærtekvoten. Når det gjelder sesongsaker skal det rapporteres på om disse behandles i rimelig tid før arbeidsstart.

I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringsaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 3: Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal rapportere på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene (utl. § 118). Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder (180 dager) i utlendingsforvaltningen (dvs. i henholdsvis politiet og UDI). I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og hvilke tiltak UDI har satt i gang og om de har gitt resultater.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 4: Uttak av overføringsflyktninger
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal rapportere på fremdriften av uttaket av og innreise for overføringsflyktninger, herunder aktuelle utfordringer og risikoer.	

3.3. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

UDI sikrer gjennom god kvalitet i saksbehandlingen at personer som kommer til landet har avklart identitet og rett til å oppholde seg i riket. UDI skal legge til rette for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at sakene kommer inn i førstelinjen på korrekt vis og er tilstrekkelig opplyst.

Høy oppmerksomhet på nedbygging av restanser og raskere vedtaksfetting må ikke skje på bekostning av kontrollnivået og kvaliteten i vedtakene. Samtidig er det en avveining mellom kontrolltiltak og effektivitet, og UDI skal ha en risikobasert tilnærming til dette. Uriktige innvilgelsener vil kunne medføre økte restanser på lengre sikt, både ved at det avledes en rekke nye søknader fra hver utlending som gis oppholdstillatelse i Norge, og fordi ev. senere saker om tilbakekall og utvisning er svært ressurskrevende for utlendingsforvaltningen. Et for lavt kontrollnivå vil også på sikt kunne gi en pulleffekt, særlig når det gjelder asylankomstene. I verste fall vil et for lavt kontrollnivå bidra til å undergrave en regulert innvandring til Norge. UDI må derfor etablere gode rutiner for internkontroll i saksbehandlingen, samt sikre at saksbehandlerne har riktig kompetanse.

Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendings saker, for å legge til rette for rask retur og for å forebygge kriminalitet.

For å oppnå målet er det viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak. UDI skal i samarbeid med politiet sikre at utlendinger som ikke har lovlig opphold i landet returnerer raskt. Videre bidrar UDI til målet ved å avdekke saker der en midlertidig eller permanent oppholdstillatelse er gitt på feil grunnlag, og å vurdere tilbakekall av disse tillatelsene. Straffbare handlinger og brudd på utlendingsloven, eksempelvis å oppholde seg i Norge uten tillatelse eller å gi feil informasjon om identitet, kan danne grunnlag for utvisning fra Norge, og utvisningssaker skal prioriteres.

Kvalitet i innledende saksbehandling og ID-arbeid

For å oppnå målet er vi avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet, utenriksstasjonene og UDI. Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. UDI skal, i samarbeid med politiet, Utenriksdepartementet og UNE, ta initiativ til å få på plass rutiner for å nå målet. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Bruk av biometri i saksbehandlingen er et viktig virkemiddel for dette arbeidet.

Aldersvurdering er et viktig virkemiddel bl.a. i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes, og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo Universitetssykehus HF være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

Tilbakekall

Tilbakekall er en viktig portefølje, både etter utlendingsloven og statsborgerloven, hvor det ikke er ønskelig med store restanser. Utlendingsforvaltningen har over flere år hatt vedvarende store restanser i tilbakekallsporteføljen. Det er viktig å avslutte de gamle sakene, bl.a. for å unngå at forvaltningslovens krav til behandlingstid brytes samt følgeproblemer i tilknyttede (familie)saker. Det er også nødvendig å jobbe med nye saker for å oppnå bedre kontroll med pågående misbruk. UDI må fremover avveie ressursbruken og sørge for raskere fremdrift i de sakene som prioriteres for behandling.

UDI skal særlig rette innsatsen mot saker hvor grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn gjør seg gjeldende, saker hvor det er begått alvorlig kriminalitet, gitt grovt uriktige opplysninger (f.eks. om nasjonalitet) eller hvor det er konkrete holdepunkter for aktiv bruk av mer enn én identitet, saksporteføljer med pågående og systematisk misbruk, samt saker hvor det er oppgitt uriktig asylgrunnlag og det ikke er grunnlag for ny tillatelse.

UDI forventes å gjøre aktive prioriteringer innenfor tilbakekallsporteføljen for å få bedre kontroll over porteføljen og sørge for at ressursene rettes mot saker hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall.

Instruks GI-03/2020 og instruks GI-15/2020 gjelder uavhengig av de føringene som gis ovenfor.

Returarbeid

De som ikke har krav på en oppholdstillatelse, skal returnere raskt. Rask retur er viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og redusere offentlige utgifter.

Målgruppen for retur er for tiden liten, men en økende andel er lengeværende og personer med spesielle behov. UDI skal derfor opprettholde innsatsen for å få til retur i disse sakene, herunder retur av personer som fører til store kostnader for samfunnet.

Gjennom et helhetlig og strukturert returarbeid skal UDI bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet, og medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal bidra til tiltak som legger til rette for retur, herunder flest mulig selvorganiserte og assisterte returer. Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assisterte returer. Godt samarbeid mellom UDI og Politiets utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i returarbeidet. I budsjettet for 2023 er det lagt til grunn 170 assisterte returer.

UDI skal bidra til iverksetting av overordnet flerårig returstrategi og bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet nasjonalt og internasjonalt. Videre skal UDI bidra til gjennomføring av returhandlingsplaner for enkeltland, og som ledd i dette arbeidet forvalte deler av kap. 490, post 76, med fokus på prosjekter som skaper returdialog med land som Etiopia, Irak og/eller Iran i tett samarbeid med spesialutsendingene for utlendingssaker i de aktuelle landene og i dialog med departementet. Gitt at dette er en ny oppgave for UDI, ønsker departementet en halvårlig gjennomgang i egen prosess, for eventuelt ytterligere fordeling av midler. Nærmere beskrivelse av rammer for oppdraget vil følge i eget brev fra departementet.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelse under punkt 3.3. over.	

OPPDRAG:	O 2: Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid
Rapportering:	2. tertial
Beskrivelse:	

UDI skal forvalte tilskudd under kap. 490, post 76, som bidrar til dialog om retur med myndighetene i land som Etiopia, Irak og/eller Iran. Nærmere beskrivelse av rammer for oppdraget vil følge i eget brev fra departementet. UDI skal gi en oversikt over tildelte tilskudd.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 5: Arbeidet med retur
Rapportering:	2. tertial
Beskrivelse: UDI skal rapportere på antall returer, inkludert andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur raskt etter endelig vedtak og andelen lengeværende som reiser med assistert retur. Med lengeværende menes utlendinger som har hatt endelig vedtak som innebærer utreiseplikt i minimum 2 år. Videre skal UDI rapportere om gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med retur. På bakgrunn av dette skal UDI vurdere effekten returarbeidet har på målet.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 6: Nye metoder for aldersestimering
Rapportering:	Årsrapport
UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 7: Tilbakekallssaker
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal gi en oversikt over utvikling i omfang og alder på ubehandlede tilbakekallssaker og utfall på de avsluttede sakene, herunder saker som ender med at det ikke gis en ny tillatelse. UDI skal i tillegg gi en overordnet rapportering om hvordan ressursinnsatsen rettes mot de sakene hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall.	

3.4. Mottaksdrift

Alle asylsøkere skal gis et nøkternt, men forsvarlig innkvarteringstilbud inntil bosetting eller utreise. Mottakstilbudet skal være differensiert, og aktiviteter skal fremme både retur og integrering. Ordningen med integreringsmottak skal videreføres. Departementets generelle føringer til UDI om innkvarteringstilbudet til asylsøkere er gitt i egen instruks om innkvartering av asylsøkere (mottaksinstruksen).

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må over tid tilpasses behovet for å være kostnadseffektiv. Mottakssystemet må på en god måte kunne håndtere normale svingninger i den årlige

asylsøkertilstrømningen. I denne sammenheng er det særlig viktig at UDI utarbeider gode prognoser for antall asylsøkere.

For 2023 legges det til grunn en basiskapasitet på 2 720 plasser i mottak i tillegg til 250 faste plasser på Nasjonalt ankomstsenter (til sammen 2 970 plasser). Det legges til grunn at basiskapasiteten opprettes uavhengig av belegg, og er en del av grunnbevilgningen til mottak.

UDI skal ha beredskap for å håndtere en rask økning i antall asylsøkere, både i ankomstfasen og for innkvartering i påvente av saksbehandling. UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, både innenfor mulighetsrommet for ankomstnivåer i henhold til prognosearbeidet, men som også tar høyde for mer ekstraordinære ankomstnivåer. Departementet forventer at UDI ved behov oppdaterer sine beredskapsplaner.

UDI må vurdere og ev. iverksette forhåndsforberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen. Tiltak direktoratet mener er nødvendige og anbefaler, men som krever budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte. I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk akuttinnkvarteringsløsninger.

Det er viktig at UDI samarbeider med politiet om den samlede ankomstberedskapen og koordinerer sine planer og anbefalinger. Et eksempel på det sistnevnte er beredskap for den innledende asylfasen, hvor politiets og UDIs ansvarsoppgaver er tett integrert. Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense.

Bosetting

Tiden i asylmottak skal utnyttes godt. Bosetting i kommunene skal skje raskt og så treffsikkert som mulig etter vedtak om opphold og kvalifisering til arbeidslivet skal være målrettet og effektivt. Tett samarbeid mellom UDI og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er vesentlig for å få til rask og treffsikker bosetting.

Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i ny samarbeidsavtale om mottak og bosetting av flyktninger mellom KS og staten (2022–2025).

UDI skal sørge for at mottakene tilrettelegger for at IMDi mottar bosettingsrelevant informasjon og at beboere mottar informasjon om kompetansekartlegging og bosetting.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 8: Bosettingsforberedende arbeid
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse:	UDI skal redegjøre for sitt arbeid for å legge til rette for rask og treffsikker bosetting.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 9: Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Arbeidet med å videreutvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem må videreføres i 2023. UDI skal redegjøre for dette arbeidet, og særlig hvordan det jobbes med anskaffelser og markedsutvikling.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 10: Arbeidet med ankomstberedskap
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.	

3.5. Kunnskapsutvikling

UDI skal bidra aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til utlendingsforvaltningens oppgaveløsning. Formålet vil særlig være å evaluere og forbedre virkemiddelbruken i forvaltningen og bidra til en generell kunnskapsbase om midler og måloppnåelse¹. UDI bør innrette kunnskapsutviklingsarbeidet slik at det støtter opp om UDIs evne til å gjøre gode utredninger, til å lære og gjøre forbedringer.

UDIs innsats og aktiviteter knyttet til European Migration Network (EMN) skal ha relevans og nytte for norsk politikk-, regelverk- og praksisutvikling (jf. Mandat for EMN-NCP av 7.5.2021). Av særlig relevans er utvikling av et rettferdig asylsystem, herunder redusere misbruk av asylinstituttet, og fremme retur av personer uten lovlig opphold.

UDI skal videreføre det tverretatlige samarbeidet om kompetansebygging av myndigheter i relevante opprinnelsesland gjennom partnerskap for migrasjon, i samarbeid med PU og NID.

OPPDRAG:	O 3: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse:	

¹ Jf. §16 i Reglement for økonomistyring i staten.

I årsrapporten skal UDI gi:

- En oversikt over de pågående prosjektene i FoU-porteføljen.
- En oversikt over prioriteringene for FoU-porteføljen for 2023 og 2024.
- En kort redegjørelse for nytte og oppfølging av FoU-prosjekter.
- En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år.
- En kort redegjørelse for nytten av foregående års aktiviteter og ferdigstilte studier i EMN og en oversikt over prioriteringene for 2023.
- En kort redegjørelse for foregående års aktiviteter i prosjektet Partnerskap for migrasjon og en oversikt over prioriteringene for 2023.
- En kort redegjørelse for arbeidet knyttet til EØS-midler og deltagelsen i asylbyrået EUAA.

OPPDRAG:	O 4: Videreføre scenarioarbeid Ukraina
Rapportering:	Månedlig (kan endres ved behov)
Beskrivelse: UDI m.fl. er i brev av 18. mai 2022 og i e-post av 23. august 2022 bedt om å levere månedlige vurderinger om ankomstscenarier knyttet til krigen i Ukraina. UDI bes videreføre dette arbeidet i 2023. Dersom departementet ser behov for å endre innretning av arbeidet eller hyppigheten på rapportering vil dette kommuniseres skriftlig.	

4. Styring og kontroll i UDI

4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UDI. For å nå UDIs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvending utstrekning. UDI skal redegjøre for status på virksomhetens opplegg for styring og kontroll i årsrapportens kapittel 4.

Å føre regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i [rundskriv R-114](#) av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. UDI har utarbeidet en plan for overgang til SRS fra 1.1.2026. Vi ber UDI følge opp denne og rapportere til departementet i tråd med det som avtales i dette arbeidet.

De fleste virksomhetene i justissektoren utøver eller understøtter funksjoner som er kritiske for samfunnet, og flere har i tillegg funksjoner, infrastruktur og tjenester som er omfattet av sikkerhetsloven. Ved anskaffelser av utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for utøvelsen av slike funksjoner eller ivaretagelsen av konfidensialitet,

integritet, eller tilgjengelighet i utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for tjenestene, skal UDI gjennomføre særskilte og dokumenterbare risikovurderinger før slikt materiell anskaffes fra land vi ikke har et sikkerhetsmessig samarbeid med.

UDI skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering

Departementet forventer at UDI til enhver tid vurderer utvikling av utlendingsforvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om både UDIs egen, og den øvrige utlendingsforvaltningens, oppgaveløsning.

UDI må legge til grunn at effektivisering vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet, med strammere budsjetter og behov for god planlegging i et flerårig perspektiv. UDI må sørge for å ha en hensiktsmessig balanse mellom drift og utvikling. UDI skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning både i etaten og i sakskjeden for øvrig, og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi, og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt. UDI må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning.

På IKT-området skal UDI gjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger støtte opp under hele utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, og samarbeide med direktorater på andre forvaltningsområder om utveksling av informasjon til bruk på hverandres saksområder. UDI skal jobbe kontinuerlig med å forbedre informasjonssikkerheten ved å kartlegge nye sårbarheter og gjennomføre nødvendige sikkerhetstiltak for å forebygge alvorlige sikkerhetshendelser. Vi understreker betydningen av at UDI gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger på IKT-området – både for utviklingsprosjekter og i ordinær drift. IKT-utviklingen i UDI skal gjennomføres i tråd med Digitaliseringsrundskrivet.

IKT-moderniseringen til utlendingsforvaltningen skal legge grunnlag for stegvis utfasing av eldre løsninger, og legge grunnlag for effektivisering i forvaltningen, kortere ventetider for søkerne gjennom bedre funksjonell støtte og automatisering av saksbehandlingen i utlendingsforvaltningen, samt bedre kontroll.

Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling er viktig. UDI bes om å sette av tilstrekkelig ressurser til utredningsarbeid innenfor post 01 og post 23 for å kunne bidra inn i større evaluerings- og utredningsarbeid knyttet til utlendingsforvaltningen.

I 2023 vil dette særlig gjelde følgende konkrete områder:

- Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester i tilknytning til basismodernisering av utlendingsforvaltningens IKT- løsninger. Vi viser til det pågående forprosjektarbeidet der kvalitetssikring av konseptvalget (KS1) ble gjennomført i 2022.
- Styrking av ID-arbeidet i utlendingsforvaltningen og bidrag til arbeidet med helhetlig ID-forvaltning på tvers av sektorer, samt utviklingen av en «unik-status» i folkeregisteret. Departementet vil, etter dialog med Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Finansdepartementet, komme nærmere tilbake til ev. konkrete oppdrag i denne forbindelse.
- Utrede rolledelingen mellom UDI og utenriktjenesten innenfor utlendingsområdet med sikte på effektivisering av oppgaveløsningen. Det vises til eget oppdragsbrev og prosess høsten 2022. Arbeidet skal i hovedsak være avsluttet ved årsskiftet 2022/2023, men det antas å bli etterarbeid også gjennom 2023.
- Også i 2023 kan det være aktuelt at UDI bidrar til departementets utredningsarbeid i tilknytning til lov- og annen regelverksutvikling, gjennom f.eks. å utføre evalueringer og delutredninger etter nærmere avtale.

Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er forbedret styring og reduserte rapporteringskrav.

OPPDRAG:	O 5: Schengen IT-tilpasninger
Rapportering:	Månedlig og årsrapport
Beskrivelse: UDI bes rapportere månedlig i henhold til. departementets dokument med overordnede rammebetingelser og føringer for Schengen IT-porteføljen. UDI har ansvar for å koordinere rapportering for utlendingsfeltet (UNE og utenriktjenesten). For øvrig bes det om en kort rapportering for UDIs del i årsrapporten.	

OPPDRAG:	O 6: IKT-modernisering – forprosjekt basismodernisering
Rapportering:	I henhold til forprosjektplan og tertialvis
Beskrivelse: Vi viser til oppdragsbrev fra departementet av 23.11.2022. Det vil bli avholdt fagmøter med fremleggelse av sentral dokumentasjon fra prosjektarbeidet, i samsvar med gjeldende forprosjektplan. I tillegg ber vi om rapportering i de tertialvise virksomhetsrapportene.	

OPPDRAG:	O 7: Oppfølging av tillitsreformen
Rapportering:	Årsrapporten
Beskrivelse:	

UDI skal vurdere aktuelle tiltak for å ivareta intensjonene bak reformen. Videre skal virksomheten vurdere om det er mulig å redusere interne styringssignaler, rapporteringskrav og resultatkrav som binder opp ressurser og innsnevrer handlingsrommet i oppgaveutførelsen. Vurderingene bør gjøres i samarbeid med de ansattes organisasjoner. Gjennomførte tiltak omtales kort i årsrapporten.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 11: Forbedring og effektivisering av virksomheten
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: UDI skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten, herunder samarbeide med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen for å skape en mest mulig effektiv saksflyt. UDI skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2023 har jobbet med dette.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 12: Internkontroll forvaltning av tilskuddsordninger
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: UDI skal beskrive sine systemer for internkontroll av forvaltning av tilskuddsordninger. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar, og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde en beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen.</p>	

4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UDI skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

5.1 Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger, og antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere lærlinger. UDI skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg bes det om at UDI arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd

med intensjonene i Meld. St. 16 (2020–2021) Utdanning for omstilling — Økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 13: Antall lærlinger
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I årsrapporten for 2023 skal UDI rapportere på følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. UDI skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom kravene ikke oppfylles må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene.	

5.2 Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. UDI skal jobbe for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 14: Konsulentbruk
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I årsrapporten for 2023 skal UDI rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der det i særlig grad benyttes konsulenter, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UDI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.	

5.3 Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig

UDI skal vurdere mulighetene for økt bruk av desentralisert arbeid, med formål om å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker det. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheten til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der dette er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. UDIs

ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid kan gjennomføres etter drøfting med de ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 15: Mulighetene for desentralisert arbeid
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: I årsrapporten for 2023 skal UDI redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt en økning i desentralisert arbeid, eller bruken har gått ned, skal det redegjøres for årsakene til dette.</p>	

6. Styringsdialog og rapportering i 2023

Styringsdialogen mellom UDI og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

UDIs årsrapport for 2023 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2023. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 28. februar 2024 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://www.dfo.no/arsrapport).

Tabell 1 Styringskalender for 2023

Tid	Type møte eller rapport
28. februar 2023	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2022 samt oppdatert risikovurdering for 2023
Ultimo februar 2023	Budsjett 2023 – innspill til revidert budsjett (RNB)
23. mars 2023 kl. 1200–1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2022 og oppdatert risikovurdering for 2023
Ultimo april 2023	Budsjett 2024 – innspill til rammefordelingsforslaget
26. mai 2023	Frist for avvikrapportering per 30. april 2023
15. juni 2023 kl. 1200–1330	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april 2023
Primo august 2023	Budsjett 2024 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
29. september 2023	Frist for avvikrapportering per 31. august 2023
Ultimo september 2023	Budsjett 2023 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2023	Budsjett 2025 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt

Ultimo oktober 2023	UDI sender innspill til tildelingsbrev for 2024
16. november 2023 kl. 1200–1500	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2023 og innspill til tildelingsbrev for 2024
28. februar 2024	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2023 samt oppdatert risikovurdering for 2024
28. mars 2024 kl. 1200–1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2023 og oppdatert risikovurdering for 2024

I tillegg vil det være en felles styringsdialog mellom departementet, POD og UDI om investeringsprosjektene for å implementere nye rettsakter og tilhørende IT-systemer på politi- og utlendingsfeltet, som følger av Norges tilknytning til Schengen- og Dublinavtalen. Møtene gjennomføres annenhver måned, men kan gjennomføres med andre intervaller ved behov, jf. departementets dokument med overordnede rammebetingelser og føringer for Schengen IT-porteføljen.

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2022 stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2023:

Kap. 490		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	1 196 086
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	1 253 819
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	21 862
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	6 671
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	37 783
Post 46	Investeringer i Schengen IKT-systemer, <i>kan overføres</i>	73 235
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	464 246
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	205 810
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	8 947
Post 72	Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	25 316
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak	19 903

Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter mv., <i>kan overføres</i>	56 198
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	30 293
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	6 000
Sum		3 406 169
Kap. 440		(i 1000 kroner)
Post 48	Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger, <i>kan overføres</i>	4 500
Kap. 3490		(i 1000 kroner)
Post 05	Refusjonsinntekter	2 678

7.1.1 Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket:

Kap. 490, post 01: 4 mill. kroner holdes tilbake i departementet til ekstern kvalitetssikring av UDIs forprosjekteringsarbeid i 2023 for basismodernisering av IKT-løsningene i utlendingsforvaltningen, samt nødvendig konsulentstøtte i den forbindelse. Utgiftsbehovet er usikkert, da det i stor grad bestemmes av fremdrift og kvalitet i UDIs utredningsarbeid. Det kan derfor senere bli nødvendig å justere beløpet, og vi forutsetter at det holdes nærmere dialog om fremdrift og innretning.

Kap. 490, post 76: 20,524 mill. kr disponeres av departementet. (UDI forvalter 6 mill. kroner av midlene på posten, jf. eget oppdrag.)

7.1.2 Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for UDI for 2023:

Post 01

Departementet gjør oppmerksom på følgende, jf. Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Beredskap til å håndtere økte ankomster

Det er bevilget 33,1 mill. kroner for å håndtere fortsatt økt oppgavemengde knyttet til håndtering av fordrevne fra Ukraina. Som følge av at ankomstene kan bli vesentlig høyere i 2023 enn det som lå til grunn for prognosene i Prop. 1 S, er det bevilget 79,6 mill. kroner til UDI for å ha beredskap og kunne håndtere oppgaver knyttet til mottak og saksbehandling ved økte ankomster. Ved lavere ankomster forventes det at UDI benytter ressursene så effektivt som mulig for å ivareta UDIs oppgaveløsning generelt.

Tilbakekall av statsborgerskap – restansenedbygging

Endringer i statsborgerloven om tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. Det er bevilget 9,7 mill. kroner på post 01 til nedbygging av restanser og til å gjennomføre tilpasset saksbehandling for saker om tilbakekall av statsborgerskap pga. uriktige opplysninger.

Statsborgerskap – parallelljustering av gebyrer og rammeoverføring fra AID

På bakgrunn av to endringer i statsborgerloven, avviklingen av ett statsborgerskap fra 1.1.2020 og endrede krav til botid i statsborgersaker fra 1.1.2022, ble det i statsbudsjettet 2021 og 2022 gitt økte utgiftsbevilgninger til UDI og POD for å håndtere flere statsborgerskapsaker. For 2023 er dette beløpet 36,5 mill. kroner for UDI. Dette er en reduksjon på 8,9 mill. kroner sammenliknet med 2022.

Omprioritering fra varer og tjenester

I budsjettet for 2023 er det omprioritert 1,3 mill. kroner fra varer og tjenester til andre formål.

Premiemodell for pensjon – korrigerings

I 2022 ble post 01 redusert med 1,4 mill. kroner i forbindelse med innføring av ny premiemodell for pensjon. Bevilgningen på post 01 reduseres med 1,4 mill. kroner i 2023 som følge av korrigert beregning av UDIs pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inkludert arbeidsgiveravgift av dette.

Reduksjon i reiseutgifter

I budsjettet for 2023 er det lagt til grunn en innsparing på 2 mill. kroner over post 01 knyttet til redusert reisevirksomhet i UDI.

Reduksjon knyttet til reduserte leiekostnader

I budsjettet for 2023 er det lagt til grunn en innsparing på 0,2 mill. kroner over post 01 for å redusere leiekostnader i statlig sivil sektor.

Kvoten for overføringsflyktninger

I bevilgningen på post 01, samt post 73 og post 75, er det lagt til grunn en kvote for overføringsflyktninger og annen byrdedeling på 2 000 plasser i 2023.

Implementering av IT-systemer for grense- og migrasjonskontroll i Schengensamarbeidet

Det ligger samlet 76 mill. kroner til implementering av Schengen (+ Eurodac) IT-forpliktelsene i UDI i 2023.

Bevilgningen til implementering av SIS, VIS, Eurodac og IO er redusert i tråd med fremdriftsplanen, slik at det ligger 66,8 mill. kroner til tiltakene i rammen for 2023 (inkl. UDIs egenfinansiering). Bevilgningene til tiltakene er flyttet fra postene 01 og 45 til en nyopprettet post 46, for å ha bedre oversikt i investeringsperioden. Når alle systemene er i drift er det hensiktsmessig å flytte FDV-kostnadene tilbake til post 01.

Bevilgningen til implementering av EES og ETIAS er økt med 5 mill. kroner sammenliknet med tidligere fremdriftsplan, knyttet til nye brukerbehov som er innmeldt av UDI. Det

ligger samlet 9,2 mill. kroner til tiltakene i 2023: driftskostnader på 2,7 mill. kroner på post 01 og gjenstående investeringskostnader på 6,4 mill. kroner på post 46. Driftsbevilgningene er ikke flyttet til post 46 for disse systemene da de er planlagt å være i drift ila. 2023.

Post 21

UDI tildeles hele bevilgningen på 1 253,8 mill. kroner til drift av asylmottak i 2023. Bevilgningen er basert på et gjennomsnittlig belegg på 3 046 beboere i mottak for ordinære asylsøkere (forventede ankomster 3 800 i 2022 og 4 000 i 2023) fordelt på syv ulike mottakstyper, og et gjennomsnittlig belegg på 1 370 i akuttmottak for fordrevne fra Ukraina (forventede ankomster 32 000 i 2022 og 10 000 i 2023). Under følger nærmere om forutsetningene for tildelingen:

Volumavhengige utgifter knyttet til mottak for ordinære asylsøkere (693,6 mill. kroner)

Behovet for mottakskapasitet varierer med antall beboere i mottak. Det er etablert en modell for å beregne utgiftsbehovet knyttet til drift av asylmottak basert på forventet antall og sammensetningen av beboere i mottak. I modellen er det lagt til grunn en fast grunnbevilgning til 2 720 plasser, som utgjør en basiskapasitet som UDI opprettholder uavhengig av belegg. I tillegg er det fastsatt differensierte satser til justering av bevilgningen dersom volum av ulike typer mottaksbeboer endres utover nivåene som kan håndteres i grunnbevilgningen.

UDIs bevilgning til volumavhengige utgifter til mottak for ordinære asylsøkere i 2023 er i tråd med ny budsjettmodell 693,6 mill. kroner. Dette er basert på de 2 720 plassene i basiskapasiteten fordelt på syv ulike mottakstyper, 283 plasser i de samme mottakstypene finansiert av enhetsattsene, samt 250 plasser ved Nasjonalt ankomstsenter. Dette er basert på det forventede gjennomsnittlige belegget på 3 046 beboere i 2023 og tilhørende ankomstprognoser, jf. beskrivelse over.

UDI må i sum forholde seg til det totale bevilgningsbehovet som beregnes av modellen. Dersom enkelte av plasstypene skulle bli dyrere enn gjeldende satser må UDI finne innsparinger andre steder på posten.

Midler til øremerkede ordninger i mottak for ordinære asylsøkere (25,3 mill. kroner)

Tabellen nedenfor viser grunnlaget for tildelingen til de øremerkede ordningene.

Ordning	Tildeling det ordinære mottakssystemet
Økt bemanning og barnefaglig kompetanse i EMA-mottak	17 791
Aldersvurdering for EMA	3 605
Dialoggrupper mot vold i mottak	1 501
Integreringsmottak	2 391
Sum	25 287

Midlene til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere og til integreringsmottak, jf. tabellen over, er øremerket formålet. For de øvrige ordningene er det formålet som ligger bak bevilgningen som skal ivaretas, og bruken av ressurser kan justeres etter volum. Forslag om justering av disse midlene må spilles inn til departementet i forbindelse med revidering av budsjettet, og er ikke omfattet av fullmakt.

Volumavhengige utgifter knyttet til mottak for fordrevne fra Ukraina (akutte/antatt kortvarige behov) (534,9 mill. kr)

Fordrevne fra Ukraina har så langt i hovedsak blitt innkvartert i midlertidige akuttinnkvarteringer, som er dyrere enn plasser i det ordinære mottakssystemet men har langt kortere oppsigelsestid. Behovet for disse plassene avhenger av volum og antatt varighet for ankomstene/innkvarteringen.

UDIs bevilgning til disse plassene i 2023 er 534,9 mill. kroner, basert på det forventede gjennomsnittlige belegget på 1 370 og tilhørende ankomstprognoser, jf. beskrivelse over.

Post 23

Det er bevilget 6,8 mill. kroner til å utvikle kunnskap om innvandring. Bevilgningen skal også dekke bistand i form av opplæring av migrasjonsmyndigheter i aktuelle samarbeidsland (Partnerskap for migrasjon) og til å utvikle kunnskap i samarbeid med European Migration Network (EMN).

Post 45

UDI tildeles hele bevilgningen på posten som består av 27,8 mill. kr til utviklingsprosjekter innenfor IKT, og 9,9 mill. kr for øvrig som har vært knyttet til internasjonale IKT-forpliktelser.

Post 46

Det er opprettet en ny post for å samle alle utgiftene til Schengen-IT-prosjektene i investeringsperiodene på en post. UDI tildeles hele bevilgningen på posten som består av 66,8 mill. kr til implementering/drift i implementeringsperioden av SIS, VIS, Eurodac og IO iht. periodisert styringsramme. Videre består tildelingen av 6,4 mill. kr til implementering av EES og ETIAS.

Forvaltning av tilskuddsordninger

UDI skal forvalte tilskuddsordningene under post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak, post 70 Stønader til beboere i asylmottak, post 71 Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak, og veiledning for au pairer, post 72 Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, post 73 Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, post 75 Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet og deler av bevilgningen under post 76 Internasjonalt migrasjonsarbeid.

Post 60: UDI skal utbetale vertskommunetilskudd kvartalsvis når det er inngått kontrakt med driftsoperatør i den respektive kommunen. Ordningen med alternativ mottaksplassering (AMOT) innebærer at UDI gir tilskudd til en kommune mot at

kommunen gir en person uten oppholdstillatelse eller en flyktning et tilbud om bosted i kommunen i stedet for opphold i asylmottak.

Kommunene mottar ekstra tilskudd for å dekke særlig høye barnevernsutgifter ifb. At kommunen får ansvar for en mindreårig asylsøker etter barnevernloven kap. 4.

Kommuner som tilbyr plass i barnehage og SFO mottar videre tilskudd for heldagsplass i barnehage for alle barn i mottak fra ett år og oppover og plass på SFO for barn i integreringsmottak. For ettåringer skal tilskudd utbetales tidligst fra den måneden barnet fyller 1 år. Dersom kommuner kun velger å tilby kjernetid skal det kun kompenseres for kjernetid.

For 2023 gjelder disse satsene:

Satstype	Satsnivå
Grunnsats per kommune ²⁾	739 325 kroner per år
Sats per mottaksplass (alle typer utenom tilrettelagte plasser og EMA)	11 347 kroner per år
Sats per tilrettelagt plass	160 654 kroner per år
Sats per plass for enslige mindreårige asylsøkere (EMA)	17 475 kroner per år
Sats per plass i omsorgssenter	43 100 kroner per år
Alternativ mottaksplassering (AMOT)	16 556 kroner per måned
Særtilskudd for barn som har kommet til Norge i følge med foresatte	31 508 kroner per måned
Særtilskudd for enslige mindreårige	15 753 kroner per måned
Barnehage, heltidsplass 1–2-åringer	316 910 kroner per år
Barnehage, heltidsplass 3–5-åringer	176 066 kroner per år
Barnehage, kjernetid 1–2-åringer	140 849 kroner per år
Barnehage, kjernetid 3–5-åringer	78 249 kroner per år
SFO for barn i integreringsmottak	31 735 kroner per år

2) Vertskommuner for omsorgssenter mottar ikke grunntilskudd.

Post 70: Satsene til stønader til beboere i asylmottak øker med 50 pst. i tillegg til prisjustering som ligger til grunn for budsjettet (totalt med 54,5 prosent fra 2022-nivå).

Post 71: 5,6 mill. kroner er bevilget til aktivitetstilbud for barn i mottak og 3,3 mill. kroner til informasjon og veiledning til au pairer.

Post 72: Individuelle tilskudd til assistert retur og reintegrering reguleres i tråd med satser i forskrift om tilskudd til assistert retur og tvangsretur. Posten skal også bidra til at flyktninger kan vende tilbake til hjemlandet når det er trygt. Deler av bevilgningen skal dekke utgifter til en tilskuddsordning til organisasjoner for å drive informasjons- og motiveringsarbeid om retur rettet mot utlendinger som bor utenfor mottakssystemet. I tillegg til inngåelse av flerårige rammeavtaler med ulike organisasjoner, skal deler av

midlene lyses ut og forvaltes i tråd med forskrift om tilskudd til tiltak for å nå personer uten lovlig opphold i Norge med informasjon om assistert retur.

Post 73: Det legges til grunn at 10,6 mill. kroner anvendes til tilrettelegging av det operative arbeidet med uttak av overføringsflyktninger og 9,3 mill. kroner til prosjektstøtte. Midlene til operative tiltak fordeles mellom UNHCR og IOM i 2023, iht. anbefaling fra UDI. UDI overfører disse midlene når tildelingsbrevet er mottatt og fordelingen er avklart med UNHCR og IOM. Prosjektstøtten overføres når departementet har godkjent UNHCRs prosjektforslag og sendt brev til UDI om at midlene kan overføres.

Post 75: Bevilgningen skal dekke reiseutgifter for personer som kommer til Norge innenfor kvoten for overføringsflyktninger og annen byrdedeling, samt utgifter i forbindelse med mottak av flyktingene ved grenseovergangen. Det er lagt til grunn for bevilgningen at det vil ankomme 2 750 personer til Norge som er tatt ut på kvoten.

Post 76: Bevilgningen på posten skal brukes til tilskudd til prosjekter som støtter opp om dialog og forhandlinger med viktige opphavs- og transittland og om velordnet trygg migrasjon. 6 mill. kroner av midlene tildeles UDI, jf. eget oppdrag.

Tildeling over kap. 440, post 48 Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger

Departementet gir UDI fullmakt til å belaste utgifter på kap. 440, post 48 Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger. Bevilgningen på posten er på til sammen 14,1 mill. kroner og UDI kan bruke inntil 4,5 mill. kroner på posten til en forstudie som gjelder ny saksbehandlingsløsning for visumsaker. Tildelingen forutsetter godkjent prosjektplan og signert prosjektavtale i samsvar med retningslinjer som forvaltes av Politidirektoratet, samt at UDI dekker en forholdsmessig egenandel på inntil 1,5 mill. kroner over kapittel 490. Forstudiens totalramme er således på inntil 6 mill. kroner.

7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UDI (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som UDI må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til UDI:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2022–2023), romertallsvedtak II
 - o UDI kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som UDI må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UDI sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

Tilsagnsfullmakt

Det vises til Innst. 16 S (2022–2023) romertallsvedtak III Tilsagnsfullmakt Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2023 kan gi tilsagn om støtte ut over gitte bevilgninger på kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 76 Internasjonalt migrasjonsarbeid, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner.

Departementet delegerer deler av fullmakten til UDI. Fullmakten delegeres slik at samlet ramme for nye og gammelt ansvar ikke overstiger 6 mill. kroner.

Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse

Det vises til Innst. 16 S (2022–2023) romertallsvedtak IV Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. *Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2023 kan inngå avtaler med varighet utover 2023 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge.*
2. *Dersom behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2023 eller det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering utover det som der er lagt til grunn, samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten eller iverksette nødvendige tiltak, selv om dette medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490*

Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.

3. *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3,0 mrd. Kroner i 2023, og forpliktelsene utover 2023 skal ikke overstige en samlet ramme på 3,0 mrd. Kroner*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI.

Fullmaktens del 2 og 3 delegeres kun delvis. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 2 og del 3 under forutsetning av at det gjøres på en så kostnadseffektiv måte som mulig og med følgende begrensninger:

- De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.
- Overskridelser utover tildelingen knyttet til «*behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2023*»:
 - o For innkvartering i det ordinære mottakssystemet kan denne benyttes ved volumjusteringer i tråd med budsjettmodellen for post 21 og innenfor satser for vertskommunetilskudd på post 60 (se pkt. 7.1) og satser for stønader over post 70 i tråd med UDIs retningslinjer.
 - o For akutte og/eller kortvarige behov som er definert utenfor budsjettmodellen kan UDI benytte fullmakten til å anskaffe nødvendig mottakskapasitet.
- Summen av overskridelser på postene knyttet til en økning eller endret beboersammensetning kan totalt ikke overstige 1 mrd. Kroner i 2023.

Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene. I de tilfeller hvor UDI forventer at utgiftene vil gå utover stykkprisplasser og beregninger i tråd med budsjettmodellen skal departementet varsles i forkant av at UDI inngår forpliktelser. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. UDI skal derfor alltid varsle departementet dersom utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende tildeling, men delegeres fullmakt til å igangsette tiltak (uten først å løfte sak til departementet) innenfor begrensning i kulepunktene over.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Det vises til Innst. 6 S (2022–2023) romertallsvedtak VII Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter:

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2023 under kap. 440 Politiet, post 46 Investeringer i Schengen IKT-systemer og kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 46 Investeringer i Schengen IKT-systemer, kan starte opp, herunder pådra staten forpliktelser utover budsjettåret, i investeringsprosjektet implementering av Schengen IKT-systemer, som Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen-avtalen og Dublinavtalen. Samlede forpliktelser og utbetalinger kan ikke overskride kostnadsrammen på 2 187 mill. kroner. Kostnadsrammen

er oppgitt i 2023-kroner. Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

UDI tildeles fullmakt til å pådra staten forpliktelser ut over budsjettåret over post 46 for å implementere IKT-systemer Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen- og Dublinavtalen. Samlede forpliktelser og utbetalinger på kap. 490 kan ikke overskride UDIs gjenstående del av den samlede styringsrammen. UDIs del av styringsrammen er på 226 mill. 2023-kr inkl. mva. for perioden 2022–2024.

8. Vedlegg

8.1 Virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket og statsborgerregelverket m.m.

For 2023 ønsker departementene særskilt rapportering fra UDI om virkningen av følgende bestemmelser i utlendingsloven og statsborgerloven med tilhørende forskrifter, rundskriv eller instruksjer:

- Utlendingsloven § 43 om familiegjeforening mellom enslige mindreårige som har fått beskyttelse og deres foreldre og søsken.
- GI-03/2020 – Instruks om tolking av utlendingsloven §§ 37 og 63 når flyktingen har reist til hjemlandet i strid med forutsetningene for opphold i Norge.
- Vesentlige endringer i misbruk av utlendingsloven kapittel 13 (oppholdsrett etter EØS-reglene), herunder eventuell økning eller nedgang i antall misbrukssaker, samt nye misbruksformer.
- Virkningen av endringen i bestemmelsen om oppholdstillatelse til selvstendig næringsdrivende etter utlendingsforskriften § 6-18.
- Virkningen av endringen i utvisningsbestemmelsene m/overgangsregler, om at eksklusjon fra flyktingstatus har blitt utvisningsgrunn, herunder virkningen for antall avslag på søknader om opphold på annet grunnlag.
- Regelverksendringer om tilbakekall av statsborgerskap på grunn av uriktige opplysninger.
- Krav om kunnskaper i norsk heves fra nivå A2 til nivå B1 på muntlig prøve, krav om gjennomført opplæring faller bort og det innføres nye unntak for personer som ikke vil klare å nå nivå B1 på prøve i norsk og personer som ikke vil klare å bestå prøve i samfunnskunnskap på norsk/statsborgerprøven (statsborgerloven § 8 og statsborgerforskriften kapittel 4).

- Endringer i krav om oppholdstid for å få statsborgerskap
 - o Hevet botidskrav for å få statsborgerskap til åtte år (statsborgerloven § 7 første ledd bokstav e)
 - o Nytt unntak for flyktninger- som fortsatt får krav til syv års opphold (statsborgerloven § 16a)
 - o Kortere krav til botid for personer med tilstrekkelig inntekt (statsborgerloven § 10 og statsborgerforskriften § 6-1)
 - o Ny unntaksbestemmelse for forskere og deres familiemedlemmer (statsborgerforskriften §8-5)

UDI skal rapportere i årsrapporten der ikke annet er nevnt særskilt i det enkelte punkt.

Det bes om særskilt rapportering (løpende) dersom UDI avdekker utilsiktede virkninger av regelverket (herunder departementenes instruks og rundskriv), eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

Til orientering gjør vi oppmerksom på at årsrapporten, i henhold til hovedinstruks, også skal omfatte en kortfattet vurdering av virkninger av praksis- og regelverksendringer (herunder departementenes instruks og rundskriv) som er gjort gjennom de siste to årene, med mindre det må anses åpenbart unødvendig. Departementet kan bistå ved ev. behov for avklaringer.

8.2 Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

Oppholdssaker	Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn,	Pivot

	hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapssaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot
Tilbakekall	Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned.	Tabell

Asyl	Søknader og vedtak i UDI	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder.	Pivot
Anmodninger til og fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland, aksept og avslag.	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot

Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf

Mottaksdrift og beboere i mottak	Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrund, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot
Kapasitet og belegg siste måned	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden.	Tabell
Beleggsprosent	Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år.	Tabell og figur

Retur		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot

8.3 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2022

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav		Rapportering
M 1	Søkere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport

SP 1	Saksflyt i utlendingsforvaltningen	Tertialvis
SP 2	Antall og alder på ubehandlede saker	Tertialvis
O 1	Evaluering av hvordan Nasjonalt ankomstsenter og ny asylsaksprosess har fungert i en ekstraordinær ankomstsituasjon	Se eget oppdragsbrev
R 1	Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker	Årsrapport
R 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)	Tertialvis
R 3	Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene	Tertialvis
R 4	Uttak av overføringsflyktninger	Tertialvis
M 2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
O 2	Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid	2. tertial
R 5	Arbeidet med retur	2. tertial
R 6	Nye metoder for aldersestimering	Årsrapport
R 7	Tilbakekallssaker	Tertialvis
	Mottaksdrift	
R 8	Bosettingsforberedende arbeid	Årsrapport
R 9	Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem	Årsrapport
R 10	Arbeidet med ankomstberedskap	Tertialvis
	Kunnskapsutvikling	
O 3	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapport
O 4	Videreføre scenarioarbeid Ukraina	Månedlig
	Styring og kontroll i UDI	
O 5	Schengen IT-tilpasninger	Månedlig og årsrapport
O 6	IKT-modernisering – forprosjekt basismodernisering	Iht. forprosjektplan og tertialvis
O 7	Oppfølging av tillitsreformen	Årsrapport
R 11	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
R 12	Internkontroll forvaltning av tilskuddsordninger	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 13	Antall lærlinger	Årsrapport
R 14	Konsulentbruk	Årsrapport
R 15	Mulighetene for desentralisert arbeid	Årsrapport