



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Klagenemndssekretariatet
Postboks 511 Sentrum
5805 BERGEN

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/6865	14.01.2020

Klagenemndssekretariatet - tildelingsbrev for 2020

1. INNLEDNING	1
2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER	2
3. MÅLBILDE OG INDIKATORER	2
4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2020	2
5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV	3
6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2020	3
VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2020	6
VEDLEGG 2: FULLMAKTER FOR 2020	7

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Klagenemndssekretariatet i 2020.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og prioriterte tiltak for Klagenemndssekretariatet i 2020. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2020, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Klagenemndssekretariatet, fastsatt 22.08.2017.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling for
konkurransopolitikk,
selskapsrett og
næringsøkonomi

Saksbehandler
Magnus Rennemo
22 24 64 85

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Klagenemndssekretariatet er sekretariat for Klagenemnda for offentlige anskaffelser, Konkurransesklagenemnda, Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Lotterinemnda, Frivillighetsregisternemnda og Energiklagenemnda.

I dialog med Klagenemndssekretariatet og i samarbeid med Kulturdepartementet og Olje- og energidepartementet vil Nærings- og fiskeridepartementet utforme mål og resultatkrav for sekretariatets arbeid. Sekretariatet velger selv virkemidler for å nå målene som settes av departementene i fellesskap.

Hovedprioriteringen til Klagenemndssekretariatet er å drive et effektivt og velfungerende sekretariat for nemndene det betjener. Klagenemndssekretariatet skal bidra til å oppnå de mål som ansvarlig departement har satt for de ulike nemndene. Sekretariatet skal sørge for en rettsikker saksbehandling for nemndene det betjener innenfor rammene av tildelte ressurser.

3. MÅLBILDE OG INDIKATORER

Samfunnsoppdrag

Klagenemndssekretariatet skal sikre rettsikkerhet gjennom en profesjonell og uavhengig forberedelse av de tilknyttede nemndenes behandling av klager.

Hovedmål

Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat for de nemndene det til enhver tid er satt til å betjene.

Klagenemndssekretariatet skal opprettholde høy kvalitet i saksbehandlingen til alle nemndene det betjener. Det skal sikre en forsvarlig og god saksavvikling innenfor en enhetlig organisasjon. Synergier av sammenslåing av klagenemnder i Klagenemndssekretariatet skal gi seg utslag i flere gjennomførte saker til lavere kostnader totalt sett.

4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2020

Klagenemndssekretariatet skal registrere ressursbruken for hver enkelt sak og sakstype, herunder innsynssaker, det behandler for den enkelte nemnd. Sekretariatet må påse at ressursbruken på hver av nemndene står i forhold til tildelte og tilgjengelige ressurser. Nærings- og fiskeridepartementet ber om en kvartalsvis rapportering, inkludert en analyse av ressursbruken for saksbehandlingen knyttet til hver av nemndene, fra Klagenemndssekretariatet.

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) har over tid hatt høyt nivå på restanser og lang saksbehandlingstid. Som et tiltak for å få ned restansene for KOFA er det blitt gjennomført flere midlertidige ansettelser i 2019. For å kunne fortsette arbeidet med å få med

restansene i KOFA tildeles det ytterligere 4 mill. kroner til KNSE i 2020. Tiltaket skal bidra til å redusere restansene i KOFA, og få saksbehandlingstiden ned på et akseptabelt nivå.

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

5.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Klagenemndssekretariatet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Klagenemndssekretariatet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Klagenemndssekretariatet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

5.2 Lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Klagenemndssekretariatet skal hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor. Klagenemndssekretariatet skal rapportere om status i årsrapporten.

5.3 Bruk av kommunikasjonstjenester

Oppgaver knyttet til ekstern og intern kommunikasjon i og for Klagenemndssekretariatet skal som hovedregel utføres av virksomheten selv. Unntak fra dette er oppgaver knyttet til design av kommunikasjonsmateriell, f.eks. rapporter. Departementet legger et følg-eller-forklar-prinsipp til grunn for dette, som innebærer at dersom Klagenemndssekretariatet ser behov for å anskaffe kommunikasjonstjenester fra andre aktører, skal dette redegjøres for overfor departementet i styringsdialogen.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2020

6.1 Forslag til budsjettvedtak

For Klagenemndssekretariatet er det fattet følgende budsjettvedtak på kap. 912 og 3912.

Utgifter

Kap. 912	Klagenemndssekretariatet	Beløp (i 1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	28 920
Sum kap. 912		28 920

Inntekter

Kap. 3912	Klagenemndssekretariatet	Beløp (i 1000 kr)
Post 01	Klagegebyr	1 150
Post 02	Refusjoner og andre inntekter	200
Post 87	Overtredelsesgebyrer	100
Sum kap. 3912		1 450

Klagenemndssekretariatet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2.

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

Bevilgningen på 28,92 mill. kroner for 2020 skal dekke lønns- og pensjonsutgifter og andre driftsutgifter for Klagenemndssekretariatet. Bevilgningen dekker også honorarer og andre utgifter til seks av nemndene. Olje- og energidepartementet vil i 2020 dekke sekretariatets utgifter knyttet til Energiklagenemnda og honorarer til nemnda over eget budsjett.

Nytt fra 2020 er at bevilgninger på kap. 912, post 22 flyttes til kap. 912, post 01. Kap. 912, post 01 skal derfor fra 2020 dekke honorarer og andre utgifter til Konkurranssekretariatet, slik som budsjettssystemet har vært for de andre fem nemndene. Dette gjøres for å skape større fleksibilitet gjennom året og for å gi et mer helhetlig budsjettssystem for nemndene som sekretariatet betjener.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Klagenemndssekretariatet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 912, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3912, post 01.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Klagenemndssekretariatet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 912 og 3912 stilt til disposisjon for Klagenemndssekretariatet.

Med hilsen

Camilla B. Froyn (e.f.)
ekspedisjonssjef

Gunnar Birkelund
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen, Kulturdepartementet og Olje- og energidepartementet.

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	Medio januar – medio februar 10. januar	Avslutning statsregnskap 2019 (jf. eget brev) Rapportering på ressursbruken til Klagenemndssekretariatet
Februar		Avslutning statsregnskap 2019 (jf. eget brev)
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2019 Eventuelle innspill til revidert budsjett 2020 Budsjettforslag 2021
April	17. april	Rapportering på ressursbruken til Klagenemndssekretariatet Etatsstyringsmøte vår
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
August	19. august	Rapportering på ressursbruken til Klagenemndssekretariatet
September	20. september	Risikovurdering og status økonomi per 31. august 2020 Eventuelle innspill til endringsproposisjonen høstsesjon 2020
Oktober	1. Oktober 15. oktober	Innspill til store satsinger 2022 Rapportering på ressursbruken til Klagenemndssekretariatet Dialog om tildelingsbrevet for 2021 Etatsstyringsmøte høst
November		
Desember	10. desember	Tildelingsbrev for 2021

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-ogarsrapporter/tildelingsbrev-/id2571433/>

VEDLEGG 2: FULLMAKTER FOR 2020

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Klagenemndssekretariatet for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalhåndbok, punkt 10.22.
- Nærings- og fiskeridepartementet delegerer fullmakten til å avgjøre dekning av flytteutgifter til/fra utlandet i henhold til Statens personalhåndbok punkt 10.6.4.