

Årsrapport

Innhold

1	Leders beretning	
	1 Leders beretning	4
2	Introduksjon til verksemda og hovudtal	
	2.1 Samfunnsoppdraget	7
	2.2 Statens pensjonskasse i samfunnet	8
	2.3 Slik jobbar vi for medlemmane	9
	2.4 Slik jobbar vi for verksemdene	10
	2.5 Slik jobbar vi med utvikling og reformer	11
	2.6 Dette leverer vi	13
	2.7 Slik er vi organiserte	14
	2.8 Nøkkeltal for pensjonsordningane SPK administrerer	15
3	Årets aktiviteter og resultater	
	3.1 Samlet vurdering av årets aktiviteter og resultater	17
	3.2 Resultat på målene i tildelingsbrevet	18
	3.3 Redegjørelse for pensjon	19
	3.4 Reformar og utviklingsarbeid på pensjon	26
	3.5 Redegjørelse for personskade	28
	3.6 Redegjørelse for lån	30
	3.7 Utreiing om innsatsfaktorar	33
4	Styring og kontroll i verksemda	
	4.1 Styring og kontroll	38
	4.2 Fellesføringane	39
	4.3 Bidraget vårt til FN sitt berekraftsmål.....	40
5	Vurdering av framtidutsikter	
	5 Vurdering av framtidutsikter	42
6	Årsregnskap	
	6.1 Årsregnskap for Statens pensjonskasse	45
	6.2 Årsregnskap for Jernbanens pensjonskassefond	71
	Vedlegg	
	Statistikk	75
	Revisjonsberetning for Statens pensjonskasse	77
	Revisjonsberetning for Jernbanens pensjonskassefond	79

Leders beretning



Hilde Kvernes Eriksen

lærer og medlem i SPK

“Mens jeg tok lærerutdanninga for en del år siden, jobbet jeg deltid i en kommunal stilling. Derfor har jeg pensjonsopptjening i KLP, som skal slås sammen med opptjeninga fra lærerjobben som jeg får i SPK.

Tidligere har jeg måttet logge inn flere steder for å sjekke pensjonen min. Nå slipper jeg det, siden tallene fra KLP vises i pensjonskalkulatoren til SPK. Og det gjør pensjon fra folketrygden også. Veldig nyttig og mye lettere å få god oversikt!”



Leders beretning



Tomas Berg
administrerende direktør

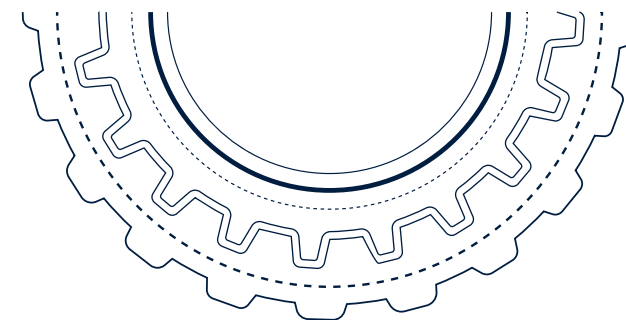
I 2022 har vi levert pensjon og forsikring slik vi skal. Vi har utviklet mer enn noen gang, og er i rute med reformoppgavene. Rentesituasjonen førte derimot til en større etterspørsel etter refinansiering av boliglån enn vi har hatt kapasitet til å møte.

2022 markerte overgangen fra to år med pandemi og hjemmekontor til en ny hybrid arbeidshverdag for alle i SPK. Sammen har vi fått det til å fungere godt. Vi har investert tid i nye møteplasser for kunnskapsdeling og kompetansebygging. Både for å bli en mer lærende og brukerorientert organisasjon, men også for å ivareta et godt arbeidsmiljø tuftet på psykologisk trygghet, tillit og mangfold. Medarbeiderne sier at de trives godt, og vi har en lav turnover.

Vi står midt i en digital reform – hver tredje medarbeider i SPK bidrar nå i utviklingsarbeidet. Høy trivsel og dedikerte medarbeidere er avgjørende for at vi sammen klarer den krevende balansen mellom stabil daglig drift og omfattende reformarbeid. Like viktig er det at vi sikrer riktig kompetanse og tilstrekkelig kapasitet i en periode med høy utviklingsaktivitet. Vi har derfor rekruttert mange nye utviklingsressurser i løpet av året.

God kontroll på daglig drift, men også noen utfordringer

1 300 virksomheter har fått riktig premie til rett tid. Alle statlige virksomheter er for første gang fakturert etter den nye premiemodellen med hendelsesbasert premie. Vi har forsøkt å møte dem med god og forutsigbar informasjon og veiledning underveis. Vi har også bidratt med nødvendige ekstraleveranser som følge av det utsatte lønnsoppgjøret, fordi lønnsendringer påvirker premien.



Gjennom året har vi utbetalt 315 000 pensjoner i måneden. Alle nye og endrede pensjoner er levert i tråd med utbetalingsgarantien vår. Jevnlige stikkprøvekontroller viser heldigvis at vi sjelden beregner feil. Vi har behandlet flere yrkesskadesaker enn i 2021, og forbedret oss slik at også de aller fleste forsikringsutbetalingene nå skjer i tråd med utbetalingsgarantiene våre.

Stigende renter gjennom året har resultert i at mange medlemmer ønsker å refinansiere boliglånet sitt hos oss. Vi har mottatt 22 400 lånesøknader, mot normalt 8 000 søknader. Selv om vi har styrket kapasiteten vår vesentlig, er saksbehandlingstiden på refinansiering av lån på 120 dager ved årets slutt. Vi tar derfor med oss 10 000 ubehandlede søknader inn i det nye året. I 2023 skal vi klare å behandle dobbelt så mange lånesøknader som vi klarte i år. For å få redusert behandlingstiden, er vi likevel helt avhengige av at etterspørselen etter refinansiering av lån ikke øker.

Også svartiden på kundesenteret har gjennom året vært lenger enn vi ønsker. En hovedårsak er økt etterspørsel etter pensjonsprognoser for medlemmer født i 1962 og tidligere, som vi i stor grad fortsatt må behandle manuelt. Et nytt prognoseverktøy er under utvikling, og vi forventer at situasjonen vil bedre seg utover i 2023.

Vi utvikler mer enn noen gang

244 millioner kroner har gått med til utviklingsarbeid i år. En del av arbeidet er knyttet til å sikre stabil drift og etterleve lovkraft på personvern, sikkerhet, universell utforming og språk. Noe har dreid seg om arbeidet med å digitalisere personskadeprosessen, men mye handler om å innføre pensjonsreformen og ny offentlig tjenstepensjon. Dette arbeidet er organisert under vårt pensjonsprogram Pro 25,

som går over tre faser i perioden 2018–2026. Pro 25 skal sørge for at vi kan levere ny offentlig tjenestepensjon fra 1.1.2025, og at brukerne våre får så god informasjon at de kan ta opplyste valg om egen pensjon.

Vi har levert på alle kritiske milepæler i Pro 25, og så langt leverer vi til en lavere kostnad enn planlagt. Prognosen for programmets samlede kostnader er nå godt under de tildelte styringsrammene. I år har vi produksjonssatt et nytt egenutviklet premiesystem, og skrudd av gammel arbeidsflate til fordel for et nytt saksbehandlingssystem (fase 1). Vi har jobbet med å videreutvikle gode selvbetjeningsløsninger for medlemmer født etter 1963 (fase 2), startet arbeidet med digital utveksling av opptjeningsdata med andre leverandører av offentlig tjenestepensjon, og levert pensjonsprognoser til Norsk pensjon. Vi har også gjort nødvendig forarbeid for den siste fasen av programmet (fase 3), og fått gode tilbakemeldinger på løsningsforslag og planene våre fra eksterne kvalitetssikrere. Vi planlegger for oppstart av fase 3 i 1. tertial 2023.

Mot slutten av 2021 omorganiserte vi utviklingsarbeidet vårt fra prosjekt- til produktbasert utvikling. Nå har vi faste selvstyrte og tverrfaglige produktteam som har ansvaret for ende-til-ende-leveranser og at målene nås. Aktiv brukerinvolvering er avgjørende for at vi lykkes. Endringen har gitt oss noen verdifulle erfaringer som vi har fulgt opp gjennom året. Én erfaring er viktigheten av at lederne setter tydelige mål som teamene skal jobbe mot, og samtidig finner en god balanse mellom ledelsens behov for styring og kontroll og teamenes ønske om autonomi. En annen viktig – og positiv – erfaring er at tett brukerinvolvering i utviklingsarbeidet faktisk kan gi oss enklere og billigere løsninger enn vi har tatt høyde for.

I 2023 skal vi øke utviklingsaktiviteten med 25 prosent. Reformoppgaver under Pro 25 utgjør en stor andel av dette arbeidet, og vi vil ha tre faser i parallell gjennom året. Vi skal også jobbe videre med å sikre stabil drift, etterleve lovkrav, digitalisere personskadeprosessen – og utvikle et nytt lånesystem. Stabil arbeidskraft og tilgang på riktig kompetanse blir avgjørende.

Vi setter brukerne først

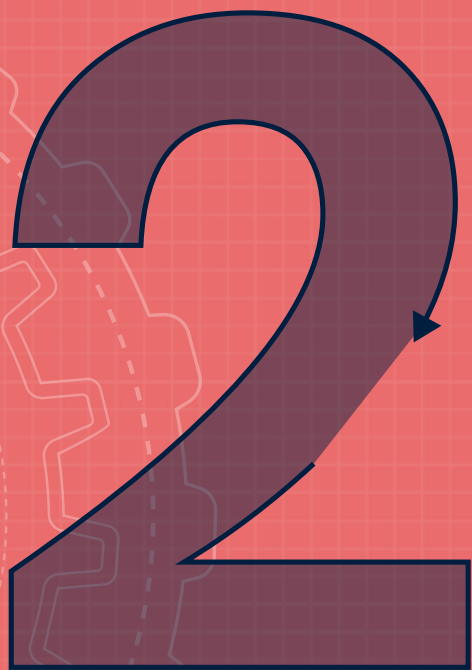
Vår viktigste jobb er å gjøre det enkelt for brukerne våre. Som at tidligere medlemmer automatisk får pensjonen de har krav på, uten å måtte søke. Eller at spk.no nå er universelt utformet og tilgjengelig for alle. Men det handler også om å gjenbruke informasjon som allerede finnes, så brukerne bare trenger å gi informasjonen én gang. Når vi løpende innhenter inntektsopplysninger fra Skatteetaten til etteroppgjør, kan vi gi AFP og uførepensjonistene raskere svar på om pensjonen for året er riktig eller ikke. Vi kan også gi medlemmene våre en totaloversikt over sin samlede offentlige pensjon når vi utveksler pensjonsdata med stadig flere leverandører av offentlig tjenestepensjon, i tillegg til Nav.

Vi står midt i et digitalt skifte. Brukerne forventer å få en samlet oversikt og god informasjon når de trenger det. Målet vi jobber mot er at medlemmene våre skal være selvbetjente. De skal kunne ta opplyste pensjonsvalg og selv sette i gang sin egen pensjonsutbetaling. En forutsetning for at vi lykkes er høy kvalitet på data, hensiktsmessig datautveksling med andre og sømløs automatisering av saksbehandlingen vår. Vi må gjøre en dreining fra dagens manuelle saksbehandling med digital støtte – til digitale tjenester med manuell unntakshåndtering. I 2023 skal vi gjøre nødvendige justeringer av organisasjonen vår som en start på å møte dette.

Vi erkjenner at vi ikke klarer å innfri medlemmenes totalbehov bare gjennom egne tjenester. De trenger en samlet oversikt og god informasjon for å kunne ta opplyste valg som er riktige for seg. Det krever digitale, sammenhengende tjenester innenfor hele pensjonsfeltet. Ambisjonen vår er å ta en tydeligere og større rolle i pensjonsøkosystemet, med mål om at det på sikt skal bli lettere for borgerne å få en totaloversikt over sine samlede pensjonsrettigheter. Vi skal gjøre pensjon enkelt!



Tomas Berg
administrerende direktør



Introduksjon til verksemda og hovudtal



Emilie Hinna Fisketjøn

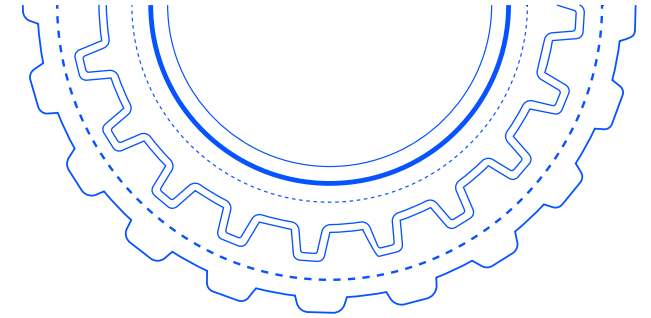
IT systemutvikler i SPK

“For meg som er nytilsett har Påfyll bidratt til at eg veit kva andre avdelingar jobbar med. Samlingane skapar ein god arena for å dele kompetanse og erfaringar mellom dei ulike fagområda. Og eg blir kjend med fleire kollegaer.”

Tidleg i 2022 starta vi med interne samlingar annakvar veke til læring og inspirasjon, som også sendast til dei som jobbar heime. Påfyll gjer oss enda flinkare til å samarbeide på tvers.



Samfunnsoppdraget



Statens pensjonskasse (SPK) forvaltar pensjonsrettane til over ein million medlemmer. Vi skal vere ein trygg, føreseieleg og kostnadseffektiv tenestepensjonsleverandør for verksemdene våre. Den viktigaste ambisjonen vår er å gjere pensjon enkelt.

Mange opplever at pensjon er vanskeleg. Likevel vel vi å seie høgt at vi skal gjere pensjon enkelt. Det tyder ikkje at vi kan gjere regelverket enkelt. Ambisjonen vår er at alle skal forstå kva rettar dei har og få riktig informasjon frå oss slik at dei kan ta gode val for seg sjølve og framtida. Kvar einaste medlem og kvar einaste verksemd skal finne den informasjonen og dei verktøya dei treng – når dei har trong for det. Det er dette vi meiner er å gjere pensjon enkelt.

Tryggleik er den viktigaste leveransen vår

Statens pensjonskasse er ei forvaltningsbedrift under Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID). Hovudoppgåva vår er å administrere tenestepensjonar etter Lov om Statens pensjonskasse, slik at medlemmane våre får rett yting til rett tid, samtidig som vi fastset og krev inn rett premie frå dei over 1300 verksemdene som er knytte til oss. Kommunal- og distriktsdepartementet har sektor- og regelverksansvaret for lån, yrkesskade og gruppeliv, og har dermed det budsjettmessige ansvaret for disse.

Ordningane vi forvaltar er ein viktig del av sparinga til alderspensjon for offentleg tilsette. Medlemskapen hos oss handlar ikkje berre om alderspensjon, men femner òg om forsikringar ved sjukdom, uførleik og ordningar for etterlatne. Det vil seie at Statens pensjonskasse representerer tryggleik direkte eller indirekte for nærmare halvparten av Noregs befolkning. For

verksemdene er pensjonsordninga som dei tilbyr gjennom oss, eit viktig verkemiddel i arbeidet med å rekruttere kompetente medarbeidarar.

Stort spekter av verksemdar

Blant verksemdene finn vi Forsvaret, politiet og skulesektoren. Vi administrerer fleire andre pensjonsordningar for stortingsrepresentantar og regjeringsmedlemmer, Sametinget, Pensjonsordninga for apotekvirksomhet (POA) og Den Norske Opera & Ballett.

Krava vi skal oppfylle

Samfunnsoppdraget vårt er nedfelt i lov om Statens pensjonskasse. Rammene for verksemda vår får vi frå departementet i form av eit årleg tildelingsbrev og instruks om verksemds- og økonomistyring for SPK. Les meir om dette i kapittel 3. God gjennomføring av reformer er særleg knytt til det nye samordningsregelverket (vedtatt i 2018) og ny offentleg tenestepensjon (vedtatt i 2019).

Vi har, som alle offentlege verksemdar som kjøper inn varer og tenester, eit særleg ansvar for å motarbeide arbeidslivskriminalitet hos underleverandørane våre, og vi er med på fellesføringane frå regjeringa og rapporterer på det i kapittel 4.

Vi skal skape god verdi for brukarane våre og samfunnet i stort. Som eit ledd i dette arbeidet bruker vi digitalisering, både for å effektivisere drifta og til gode digitale fellesløysingar som styrker samhandlinga i statsforvaltninga. Vi skal løfte blikket og utvide målbiletet vårt – frå å tilby tenester berre til eigne brukarar til å utvikle gode digitale tenester som er med til å bidra til samanhengande brukaropplevingar for innbyggjarane.

Det betyr at brukarane skal få det dei har krav på utan unødvendig stopp i prosessar, og at brukaren sjølv skal få sleppe å vere postbod mellom ulike aktørar.

Vi administrerer overføringsavtalen, og i kraft av administratorrollen leier vi eit initiativ for samhandling i pensjonsmarknaden som kan bidra til å fremme sammenhengande tenester for brukarane.

Staten og fagdepartementet vårt

SPK skal vere ein fagleg rådgivar i pensjonsspørsmål. Vi skal bruke spisskompetansen vår til å gi råd når styresmaktene skal utforme reformer og utviklingsarbeid. Vi har eit sjølvstendig ansvar for å vurdere behov for regelverksendringar og gi melding om dette til departementet. Det årlege tildelingsbrevet kan femne om spesifiserte problemstillingar der departementet ønsker hjelp frå oss som fagleg rådgivar.

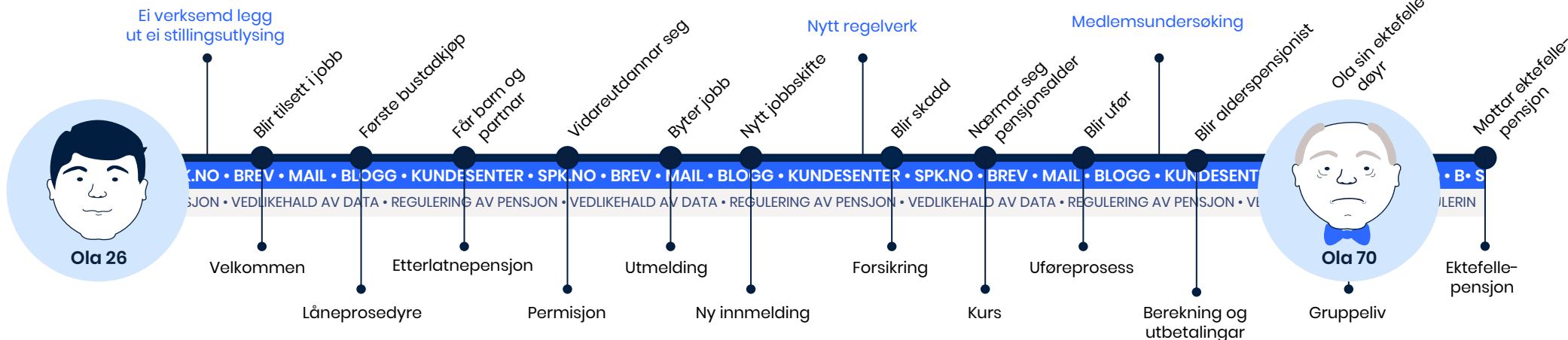
Statens pensjonskasse i samfunnet



Vi forvaltar pensjonsrettar og administrerer forsikringsordningar for over éin million medlemmar og familiare deira. Det inneber at vi direkte eller indirekte medverkar til økonomisk tryggleik for nærmare halvparten av noregs befolkning.

Vi er underlagde Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og Stortinget har gitt oss eit samfunnsoppdrag som bygger på lov om Statens pensjonskasse.

Vi gir råd til Arbeids- og inkluderingsdepartementet i pensjonsspørsmål, og vi samarbeider tett med andre etatar som NAV og Skatteetaten.



Slik jobbar vi for medlemmane

Ei verksemd legg ut ei stillingsutlysing

Ola er ferdig utdanna og søker jobb i offentlig sektor. Det første møtet med Statens pensjonskasse er i stillingsannonsen som nemner medlemskapet og fordelane som arbeidsgjevaren tilbyr Ola gjennom oss.

Blir tilsett

Arbeidsgjevaren melder frå til oss slik at Ola blir medlem og pensjonsoppteninga byrjar. Vi ønsker Ola velkommen og fortel at han finn meir informasjon på spk.no. Der får Ola sikker informasjon om sine saker og medlemstilhøvet sitt.

Første bustadkjøp

Ola søker om bustadlån. Framover kan han administrere lånet på nett og bli regelmessig oppdatert om renteutviklinga.

Får partner og barn

Ola stiftar familie. Vi informerer han om kva rettar familien har hos oss, som at ektefelle og barn er sikra gjennom etterlatnepensjonen vår viss han skulle døy frå dei.

Vidareutdannar seg

Ola tar studiepermisjon i ein periode. Medlemskapet hos oss held fram, og det same gjer pensjonsoppteninga.

Byter jobb

Etter permisjonen får Ola jobb i ei anna offentlig verksemd som har pensjonsordning i KLP. Overføringsavtalen mellom offentlege pensjonsordningar sikrar at Ola får med seg pensjonsoppteninga frå oss. Dersom Ola hadde bytt jobb til privat sektor, ville oppteninga i SPK ha stoppa. Likevel hadde han behalde ei pensjonsrett frå den gamle jobben sin. Vi sender informasjon til Ola og andre

tidlegare medlemmer med oversikt over pensjonsrettane dei har hos oss.

Nytt jobbskifte

Ola kjem tilbake til ein jobb som gir medlemskap hos oss. Han beheld pensjonsoppteninga frå KLP og den han har i SPK frå tidlegare. Ola kan no logge inn på våre nettsider og sjekke samla pensjonsopptening frå KLP og oss.

Nytt regelverk

Stortinget vedtar regelendringar som omfattar årskullet til Ola. Derfor sender vi e-post til Ola slik at han kan lese om kva endringane betyr for han.

Blir skadd

Ola er uheldig og skadar seg på jobb. Arbeidsgjevaren melder frå om at Ola har blitt skadd. Det blir heldigvis klart at skaden ikkje er varig. Ola kan halde fram i jobben

og vi dekkjer utgiftene han har hatt til behandling av skaden.

Nærmast seg pensjonsalder

Olas pensjonsalder kjem nærmare. Han får regelbunden informasjon frå oss, besøker nettsidene våre og brukar pensjonskalkulatoren til å rekne ut pensjon og vurdere når det er best å pensjonere seg. Arbeidsgjevaren inviterer Ola til pensjonskurs som blir halde av oss.

Blir ufør

Ola får helseplager på grunn av noko anna enn yrkesskaden. Han blir delvis ufør og jobbar litt samtidig. Etter kvart aukar uføregraden hans til 100 prosent. Pensjonsoppteninga held fram, og Ola sine pensjonsdata blir oppdaterte hos oss. Han får månedleg uførepensjon og eit årleg etteroppgjær frå oss for å sjekke om utbetalinga han har fått er rett.

Medlemsundersøking

Ola kontaktar kundesenteret for å få svar på noko han lurar på. Etterpå blir han bedt om å delta i ei lita spørjeundersøking.

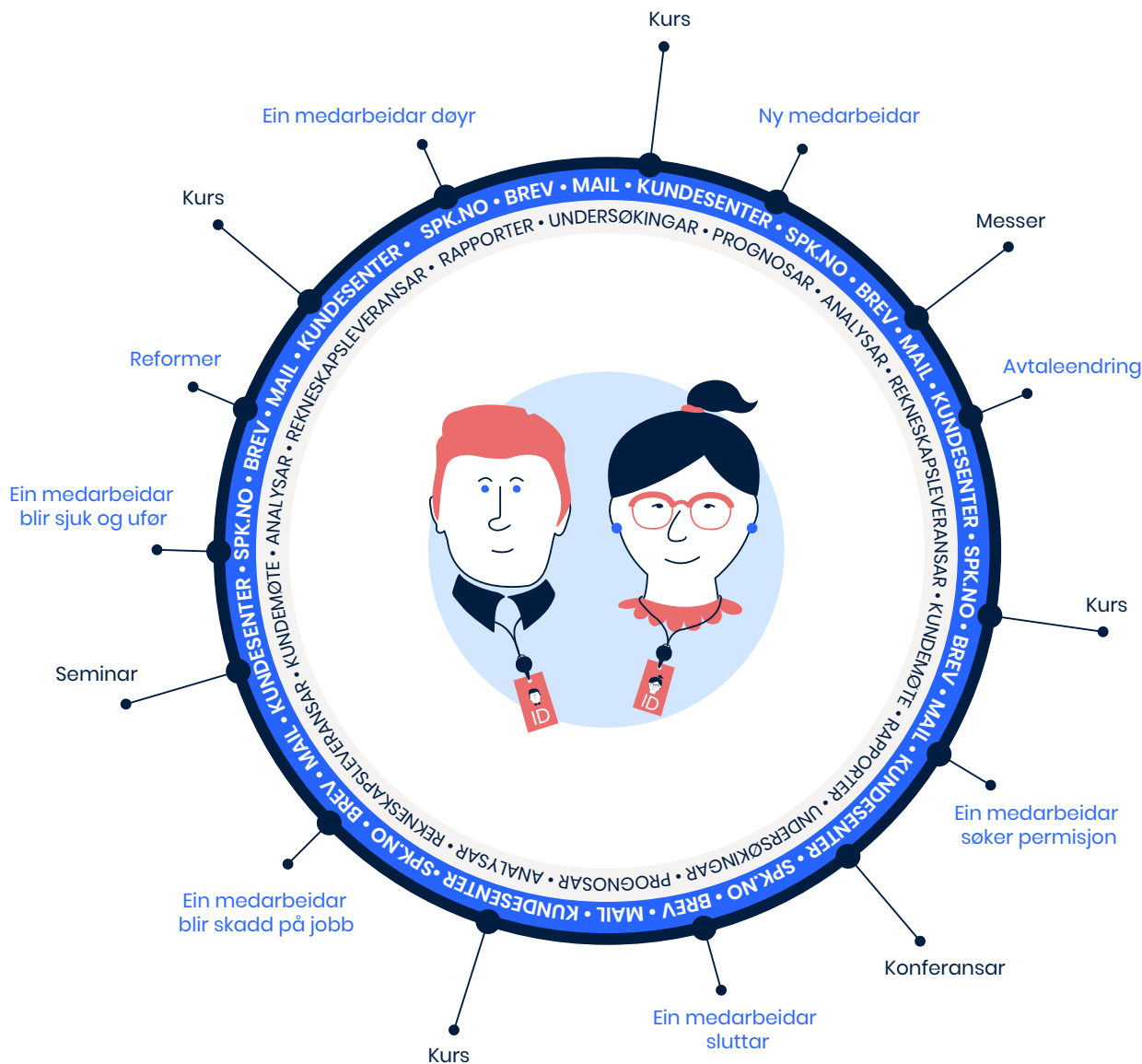
Blir alderspensjonist

Ola fyller 67 år. Ei god stund tidlegare har han fått brev om at uførepensjonen hans blir gjort om til alderspensjon. Ola får månedlege utbetalingar livet ut.

Støtte til etterlatne

Ektefellen til Ola, som er stats-tilsett, går bort medan han framleis er i jobb. Ola får utbetaling frå gruppelivsordninga og ein månedleg ektefellepensjon som varar så lenge han lever, eller til han gifter seg på nytt. Kvart av barna deira får utbetalt månedleg barnepensjon til dei fyller 21 år.

Slik jobbar vi for verksemdene



Rapportering og betening

Leveransane til medlemsverksemdene våre er baserte på data som verksemdene sjølv rapporterer inn kvar måned. Vi har samarbeidsrutinar og gjev opplæring i rapporteringsverktøyet dei skal bruke.

Rekneskapsleveransar og fakturering

Vi sender regelmessig ut rekneskapsoppstillingar, premievarsel og andre leveransar knytte til premie og fakturering.

Prognosar og analysar

Vi leverer prognosar og analysar på bestilling. Det gjer vi i tillegg til analysane vi lagar som grunnlag for rekneskapsleveransane. Eit eksempel er oversikt og samstilling av AFP-uttak.

Tilfredsheitsmålingar

Vi blir årleg målt i Aalund sitt bedriftsbarometer og Kantar TNS si omdømeundersøking i offentlig sektor. Vi gjennomfører også eigne undersøkingar mot verksemdene.

Møter med verksemdene

Vi møter verksemdene i fysiske og digitale møter, og arrangerer opplæring og seminar over heile landet, både fysisk og via video og telefon

Informasjon i ulike kanalar

Dagleg kommunikasjon går via telefon og e-post. Dei ulike medarbeidarrollene i verksemdene får regelmessig e-post med relevant informasjon som gjeld dei.

Kurs

Vi held faste årlege kurs for medlemmer, HR-personar og rapporteringsansvarlege. Verksemdene får også regelmessig informasjon om kva slags kurs vi kan halde for deira tilsette.

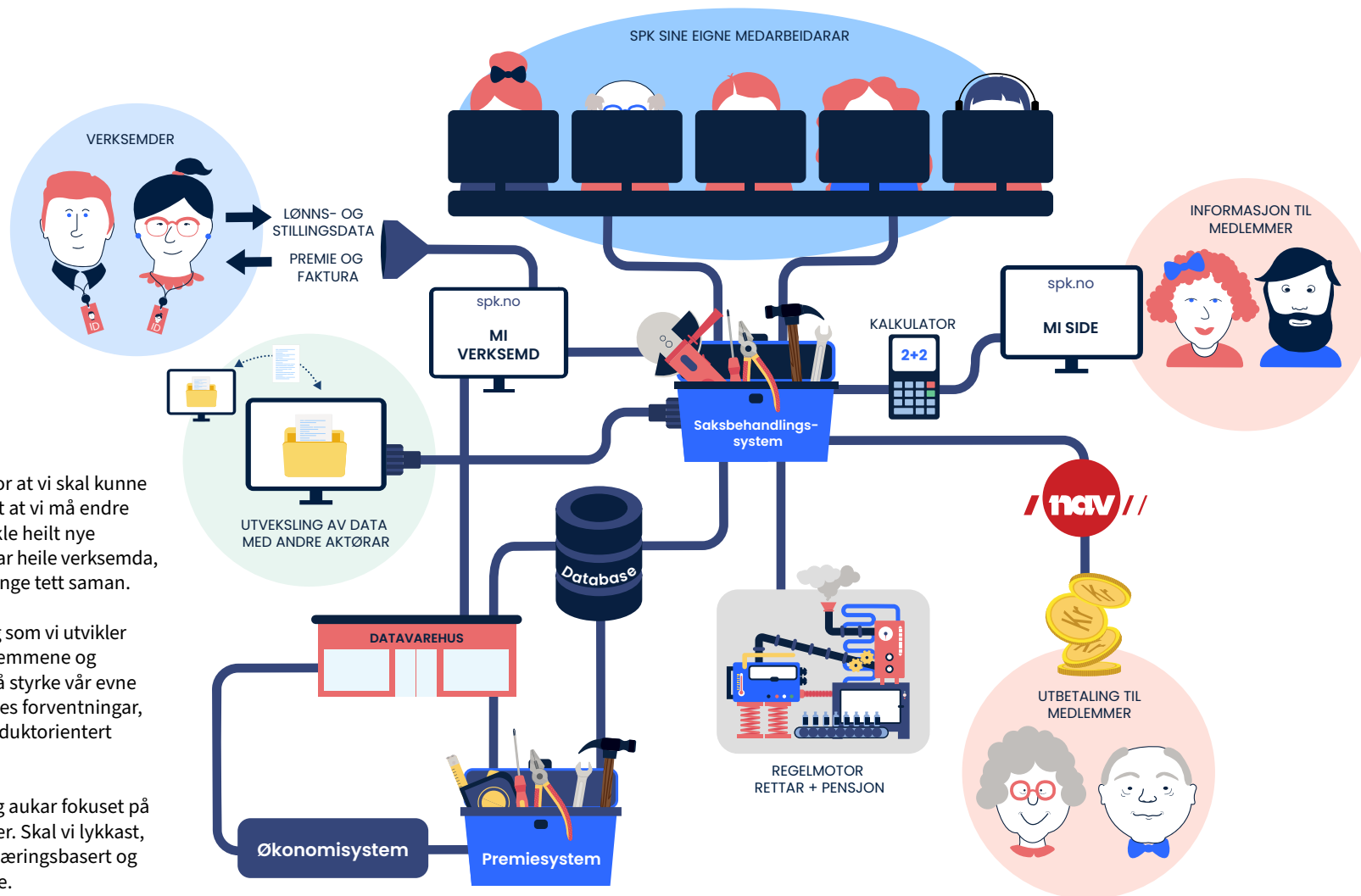
Livshendingar hos tilsette

Tilsetjingar, oppseiingar eller når det skjer noko med medarbeidarane i verksemda utløser ulike arbeidsoppgåver hos oss.

Messer og konferansar

Vi arrangerer fleire fellesmøte og seminar i året med relevante tema.

Slik jobbar vi med utvikling og reformer



Ei rekke system og verktøy må fungere for at vi skal kunne utføre oppgåvene våre. Av og til betyr det at vi må endre system, medan vi andre gongar må utvikle heilt nye IT-løysingar. Regelverksendingar påverkar heile verksemda, og derfor må utvikling og dagleg drift henge tett saman.

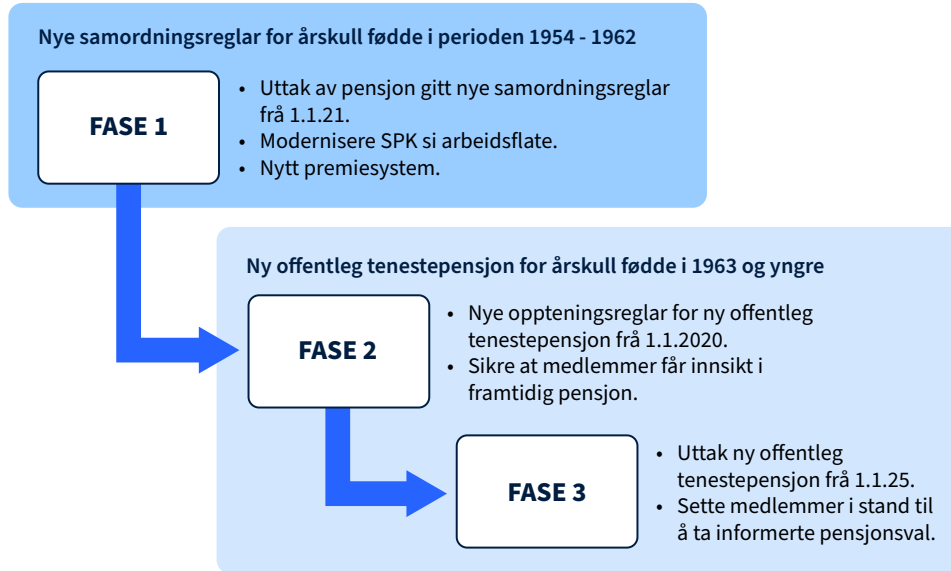
Interne system skal oppdaterast samtidig som vi utvikler og forbetrar dei digitale tenestane medlemmene og medlemsverksemdene våre bruker. For å styrke vår evne til å levere tenester som møter brukaranes forventningar, jobber utviklingsmiljøa våre ut frå ei produktorientert arbeidsform.

Det betyr at vi set brukaren i sentrum, og aukar fokuset på heilskaplege og samanhengande tenester. Skal vi lykkast, er vi avhengige av å jobbe utforskande, læringsbasert og kunne tilpasse oss endringar fortløpande.

Produktorganisering

Ved utgangen av 2021 oppretta vi egne produktområde med tverrfaglege produktteam som har ansvaret for si eigen måloppnåing.

Produktområda har ansvaret for den digitale produktutviklinga og utviklingsarbeidet i Pro 25, samtidig som dei sikrar trygge og stabile IT-system. Tidleg brukarinvolvering og hyppige leveransar er utgangspunktet for både tilpassing og læring. Slik utvikler vi tenester basert på brukaranes behov, og held oss tilpasningsdyktige.



Pensjonsprogrammet Pro 25

Pensjonsprogrammet Pro 25 ble oppretta i 2018 for å handtere reformeringa av offentlig teenestepensjon. Den planlagde gjennomføringsperioden strekk seg til 2026.

Som figuren viser, består pensjonsprogrammet av tre fasar.

- Fase 1 er administrative førebuingar til nye samordningsreglar som tredde i kraft frå 2021. I tillegg skifter vi arbeidsflata i saksbehandlarsystemet vårt og bygger nytt premieberegningssystem.
- Fase 2 er å implementere hovuddelane av nytt regelverk – orienteringsfasen
- Fase 3 omhandlar det å ta opplyste val om pensjonering og administrative førebuingar til ny offentlig tenestepensjon som trer i kraft frå 2025.

Pro 25 rapporterer status til AID i egne særsmøte annakvar månad og har ein tett og god dialog med departementet. Pro 25 har i tillegg eit grundig og godt regime for kvalitetssikring. Programmet har ein eigen kvalitetssikraer som følger programmet og AID har ein egen kvalitetssikrar som bidrar i departementet si eigarstyring. I tillegg har programmet sine fasar vore kvalitetssikret i fleire rundar og behandla i Digitaliseringsrådet:

- Fase 1 var i Digitaliseringsrådet i 2018 og har vore gjennom ekstern kvalitetssikring både våren 2018 og våren 2019.
- Fase 2 var i Digitaliseringsrådet i 2020 og vore gjennom en ekstern kvalitetssikring høsten 2020.
- Fase 3 gikk gjennom KS1 våren 2022. KS2 er påbegynt med forventet ferdigstilling i mars 2023.

Dette leverer vi

Vi skal gje medlemmene våre tryggleik i alle livets fasar. Ordninga vi forvaltar gjev offentleg tilsette livsvarig alderspensjon og økonomisk støtte ved sjukdom og yrkesskade. Medlemmene våre får i tillegg gode vilkår på bustadlån og familiane deira har rett til økonomisk støtte når ein medlem dør. Les meir om fagområda pensjon, forsikring og bustadlån i kapittel 3.

Pensjon

Pensjonsordningane vi forvaltar er:

SPK-ordninga:

- tilsette i statleg verksemd
- undervisningspersonale i skolesektoren – alle kommunar og fylkeskommunar, universitet og høgskolar, private skolar med vidare
- tilsette hos verksemder med tilknytning til staten – tidlegare verksemder i staten, frivillige organisasjonar

Andre pensjonsordningar:

- Pensjonsordninga for apotekvirksomhet (POA)
- Stortingsrepresentantar og regjeringsmedlemmer
- Sametingsrepresentantar
- kunstnarisk personale ved Operaen
- oppdragstakarar i statlege beredskaps- eller familieheimar
- følgjesveinar i utanrikstenesta
- pensjonar av Statskassa

Personskade

Statens pensjonskasse leverer personskadeordningar på vegner av staten.

- yrkesskedeforsikring
- gruppeliv
- kompensasjons- og erstatningsordningar for skadde vernepliktige, soldatar og veteranar
- personskadar forårsaka av bilane som staten eig
- personskadar som er omfatta av særavtalar for teneste reiser innanlands og utanlands og stasjonering i utlandet, og andre erstatningsordningar for statstilsette

Overføringsavtalen

Overføringsavtalen skal sikre at arbeidstakarar som har vore medlem av fleire offentlege tenestepensjonsordningar, får pensjon som om dei har vore medlemmer av ei og same ordning. Til saman 45 tenestepensjonsordningar er med i overføringsavtalen, som blir forvalta av oss.

Lån

Bustadlånsordninga er ein avtale for statstilsette som er forhandla fram av partane i arbeidslivet. Vi har forvalta bustadlånsordninga på vegner av staten sidan 1966. I 1988 vart avtalen knytt opp mot Hovudtariffavtalen.

1 146 000

MEDLEMMER

1 307

VERKSEMDER

OPPTENTE PENSJONSRETTAR

647 MILLIARDAR
KRONER

UTBETALTE PENSJONAR:

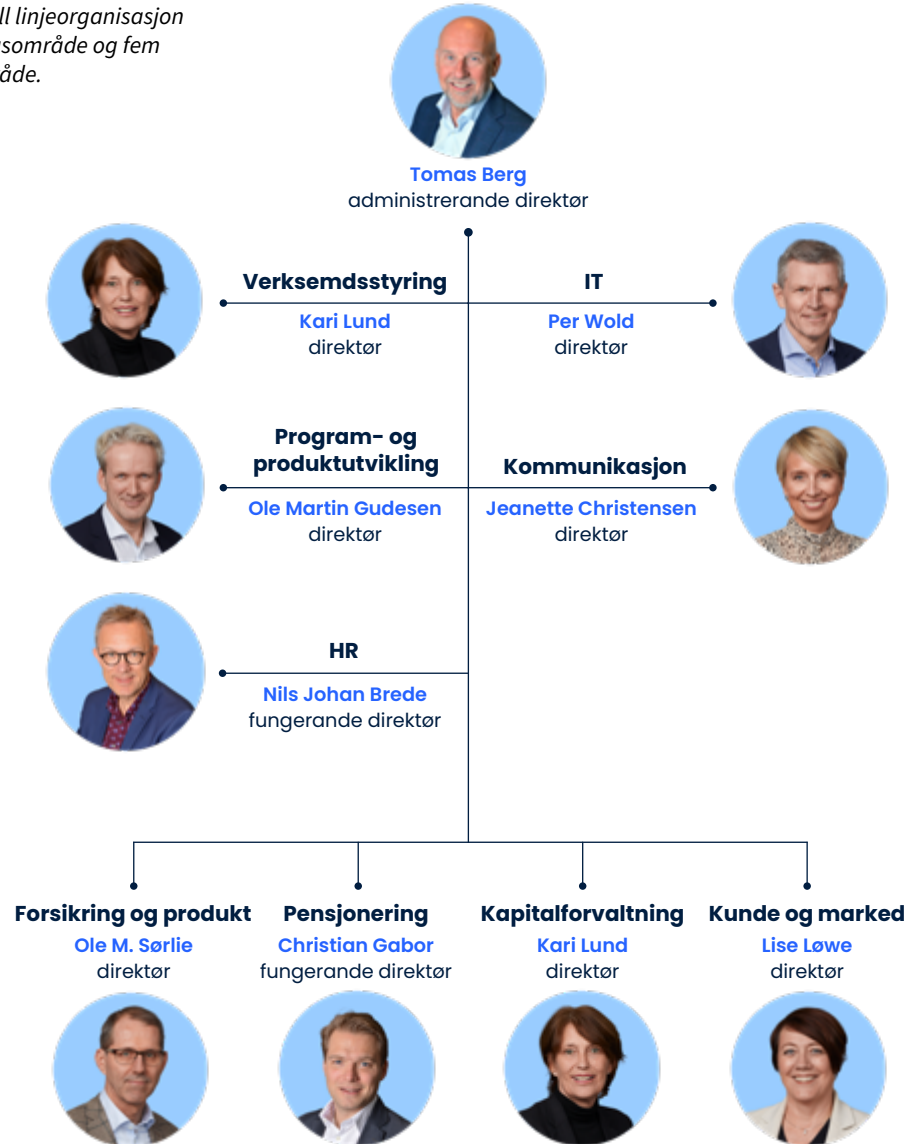
33,5 MILLIARDAR
KRONER

PREMIEINNTEKTER:

23,1 MILLIARDAR
KRONER

Slik er vi organiserte

Vi er ein tradisjonell linjeorganisasjon med fire forretningsområde og fem stab- og støtteområde.



TOTAL ARBEIDS-
STYRKE:

486

ANTAL FAST
TILSETTE:

434

ANDEL KVINNER:

55%

ANDEL MENN:

45%

ANDEL KVINNER I LEIARSTILLINGAR:

63%

GJENNOMSNITTSALDER:

46 ÅR

TILSETTE SOM JOBBAR MED
IT-UTVIKLING OG DIGITALE TENESTER:

1 AV 3

ANDEL AUTOMATISERING AV ALL
SAKSBEHANDLING:

80%

Nøkkeltal for pensjonsordningane SPK administrerer

Nøkkeltal for pensjonsordningane SPK administrerer		2022	2021	2020
Medlemsverksemdar og medlemmar				
Medlemsverksemdar i pensjonsordningane	Tal	1 307	1 307	1316
Medlemmar	Tal	1 146 000	1 128 000	1 097 400
Yrkesaktive medlemmar	Tal	306 000	302 800	297 800
Delvis yrkesaktive og delvis pensjonistar	Tal	12 400	12 600	13 000
Pensjonistar	Tal	322 600	314 900	308 200
Oppsette medlemmer (Personar med pensjonsrettar hos SPK frå tidlegare arbeidstilhøve)	Tal	505 000	497 700	491 400
Tenestepensjon				
Opptente pensjonsrettar	Mill.kroner	647 000	610 000	584 000
Pensjonspremie	Mill.kroner	23 100	22 140	25 000
Utbetalte pensjonar	Mill.kroner	33 500	31 600	29 900
Lån				
Utlånsportefølje	Mill.kroner	45 500	38 300	39 400
Søknader om bustadlån	Tal	22 400	8 200	7000
Lånekundar	Tal	39 200	36 600	38 900

Nøkkeltal for pensjonsordningane SPK administrerer		2022	2021	2020
Personekadeforsikring				
Premieinntekter	Mill.kroner	188	183	200
Utbetalte personekade- og gruppelevnerstatningar (inkl. avgift NAV og div. honorar, ekskl. refusjonar)	Mill.kroner	388	360	307
Kapitalforvaltning				
Fondsmidlar i Apotekordninga	Mill.kroner	13 140	12 890	11 900
Årleg avkastning på fondsmidlane i Apotekordninga	Prosent	-1	5,6	6
Utvalde hovudtal				
Talet på tilsette (gjennomsnitt for året)	Antall	434	420	415
Talet på avtalte årsverk (gjennomsnitt for året) ¹⁾	Antall	423	409	406
Talet på utførte årsverk ²⁾	Antall	413	395	386
Samla tildeling post 01-99	Mill.kroner	33 930	28 755	27 441
Driftskostnader	Mill.kroner	643	565	591
Lønn i prosent av driftskostnader	Prosent	48	51	46
Lønn og sosiale kostnader per utførte årsverk	Kroner	740 000	726 000	706 000

1) Avtalte årsverk er summen av talet på heiltidsjobbar (arbeidsforhold) og deltidsjobbar omregna til 100 % stilling. Talet er henta frå SSB

2) Utførte årsverk er rekna ut etter definisjonen i PM-2019-13 og rundskriv R115 av 17. desember 2019.



Årets aktiviteter og resultater



Bjarne Refsnes

administrerende direktør i Viken pensjonskasse og styreleder i Pensjonskasseforeningen

“Samarbeid på tvers blir stadig viktigere for å kunne tilby sammenhengende og mer effektive tjenester. Vi er derfor glade for at det er SPK som administrerer overføringsavtalen for offentlige pensjonskasser.

Nå har vi en stor aktør i ryggen som deler erfaring og kompetanse med oss, og tar initiativ til samarbeid. Et eksempel er automatisk utveksling av opptjeningsdata mellom pensjonsleverandører. Slike løsninger kommer både innbyggerne og samfunnet til gode. Sammen er vi bedre enn hver for oss.”



Samlet vurdering av årets aktiviteter og resultater

Vi innfridde alle vesentlige mål og resultatkrav for både daglig drift og utvikling i 2022. Pensjonsprogrammet Pro 25 nådde de viktigste milepælene for året, samtidig som vi i stort opprettholdt både kvalitet og produktivitet i den daglige driften.

Vi har levert høy kvalitet og effektivitet i vår daglige drift, innfridd alle vesentlige mål og resultatkrav fra vår eier og gjennomført utviklingsaktiviteter i henhold til planene. Vi har jobbet målrettet med innføring av ny offentlig tjenestepensjon og modernisert premiemodell, samtidig som brukeropplevelsen er forbedret. Dette har vi klart fordi vi har fornøydte og produktive medarbeidere, gode digitale samhandlingsverktøy, høy stabilitet og tilgjengelighet på IT-tjenester, og fordi vi jobber målrettet med de viktigste oppgavene.

I 2022 beregnet og fakturerte vi alle statlige virksomheter etter ny hendelsesbasert premiemodell, samtidig som vi utbetalte pensjoner etter samordningsreglene som ble innført i 2021. Økt bevissthet om pensjon blant våre medlemmer medførte større etterspørsel etter pensjonsprognoser enn ventet, og svartiden på kundesenteret ble derfor noe lengre enn ønsket.

Høyere renter i markedet ga en stor økning i søknader om refinansiering av boliglån. Selv om vi styrket kapasiteten vår vesentlig gjennom året, var saksbehandlingstiden på refinansiering av lån på 120 dager ved årets slutt og i snitt 76 dager i 2022. Langt over målsettingen for året.

Totalt sett er likevel både medlemmer og medlemsvirksomheter fornøydte med tjenestene vi leverer. Tilfredsheten på brukerundersøkelsene var på 86 prosent for medlemsvirksomheter

og 84 prosent for medlemmer, som er på samme nivå som fjoråret.

Effektivisering og brukerorientering står sentralt i arbeidet vi gjør. Tidligere medlemmer av SPK (med det vi kaller en oppsatt rettighet), får alderspensjonen sin uten at de trenger å søke. Etterlatte får etterlattepensjonen sin utbetalt langt raskere enn tidligere, mye takket være bruk av kunstig intelligens og maskinlæringsverktøy til å effektivisere saksbehandlingen internt. Vi har videreført og intensivert arbeidet med å heve kvaliteten på virksomhets-, medlems- og opptjeningsdata. Disse forbedringene er viktig for både kvalitet og effektivitet i interne prosesser som premieberegning og pensjonsutbetaling, og for kvaliteten på pensjonsprognoser som vi tilbyr medlemmene våre.

Medlemmene skal få god informasjon om regelverket slik at de kan ta opplyste pensjonsvalg. Nettsidene våre må være enkle å bruke og legge til rette for selvbetjening. I 2022 har vi videreutviklet digitale medlemstjenester som pensjonskalkulator og -veileder og gjennomført større informasjons tiltak. Vi har lagt ned stor innsats i å oppdatere informasjon på spk.no slik at det er universelt utformet og tilgjengelig for alle. Vi har også gjort betydelige forbedringer i brevmalene våre for at medlemmene skal få informasjon som de forstår og som er tilpasset deres livssituasjon.

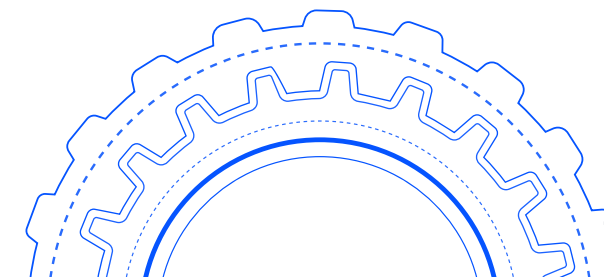
I lys av strategien vår, nye regelverkskrav og innsikt i relevant digital innovasjon fra både offentlig og privat sektor, endret vi arbeidsform og organisering av utviklingsarbeidet i slutten av 2021. Nå har vi faste selvstyrte og tverrfaglige produktteam som har ansvaret for ende-til-ende-leveranser og at

målene nås. Endringen har gitt oss noen verdifulle erfaringer som vi har fulgt opp gjennom året.

Vår virksomhet avhengig av spisskompetanse på flere fagområder for å levere på mål og samtidig sikre god gjennomføring av reformer. Vi trenger kvalifiserte fagspesialister og høy IT-utviklingskompetanse. Styrkingen av IT er en del av vår langsiktige plan om å ansette ressurser internt fremfor å bruke eksterne konsulenter. Arbeidsmarkedet har vært krevende dette året, men vi har i stor grad lykkes med både å beholde og rekruttere viktige ressurser slik at vi går styrket inn i 2023.

Arbeidsmiljøundersøkelsen i 2022 viste en medarbeider-tilfredshet på 4,4 av 5. Tilfredsheten blant våre ansatte har altså holdt seg stabilt på et høyt nivå fra pandemien startet i 2020.

Det samlede resultatet ble 25,3 millioner kroner, som er 56,8 millioner kroner lavere enn i 2021. Resultatnedgangen følger av nedjusterte priser på pensjonsproduktene (det vil si reduserte inntekter) og en økning i aktivitetsnivået, særlig knyttet til IT-utvikling og -forvaltning. Kostnadsøkningene medførte at nøkkeltallene våre for effektivitet ble noe svekket.



Resultat på målene i tildelingsbrevet

I tabellen under vises en oversikt over resultatene på mål og underliggende resultatkrav fra tildelingsbrevet for 2022.

Mål og styringsparametre	Resultat 2020	Resultat 2021	Mål 2022	Resultat 2022	Status-lampe
MÅL 1: SPK skal utbetale rett ytelse til rett tid					
SPK skal utbetale rett pensjon					
Kvalitet på beregning av nye og endrede pensjoner Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 % være uten vesentlige feil ved hhv. førstegangs utbetaling og endringstidspunktet. Feil i pensjonsutbetalinger over ± 100 kroner per måned bør regnes som vesentlig feil.	98,8 %	98,3 %	> 96 %	98,6 %	
SPK skal utbetale ytelse til rett tid					
Rettidig utbetaling av nye alderspensjoner, uførepensjoner og etterlattepensjoner. Skal utbetales fra første måned etter lønnsopphør etter at nødvendig dokumentasjon foreligger	100%	100%	100 %	100%	
Utbetaling av yrkesskadeerstatning Forsikringssakene under yrkesskadeforsikring skal utbetales innen fire uker etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt.	96%	87%	> 85 %	98,4%	
Utbetaling av gruppelivserstatning Utbetaling skal skje innen sju virkedager etter at nødvendig dokumentasjon foreligger	100%	99,4	100 %	99,6%	
Behandlingstid boliglån (nye og refinansiering av lån) Alle søknader om nye boliglån og refinansiering skal behandles innen 14 dager.	Snitt 4 dager	Snitt 10 dager	< 14 dager	Snitt 76 dager	

Mål og styringsparametre	Resultat 2020	Resultat 2021	Mål 2022	Resultat 2022	Status-lampe
MÅL 2: SPK skal fastsette og kreve inn rett premie til rett tid					
Rettpremie til rett tid Premie skal være minst 98 prosent korrekt iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen. Måles som gjennomsnitt av fastsats og hendelsesbasert premie.	100%	100%	> 98 %	99,2%	
Rettidig faktura Faktura skal effektueres iht. avtalt fakturadato med virksomhetene.	à jour	à jour	à jour	à jour	
MÅL 3: SPK skal sørge for at tjenester og informasjon er tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov					
Kundetilfredshet Medlemsvirksomhetenes tilfredshet skal være like god som forrige år.	83%	86 %	82 %	86%	
Medlemstilfredshet Medlemsvirksomhetenes tilfredshet skal være like god som forrige år.	82%	84 %	84 %	84%	
Selvbetjeningsgrad Selvbetjeningsgraden for medlemsvirksomheter og medlemmer (saker som løses via SPKs hjemmeside) skal være minst 90 prosent.	93%	92%	>90 %	94%	
MÅL 4: SPK skal sørge for effektiv drift					
Pensjon					
Administrasjonskostnad i % av forpliktelser; Pensjonsrelaterte administrasjonskostnader i prosent av forsikringsteknisk avsetning.	0,088 %	0,087 %	0,09 %	0,08 %	
Enhetskost pensjon	444	444	449	416	
Boliglån					
Enhetskost boliglån	814	896	1073	1245	

Forklaringer om avvik på behandlingstid og enhetskost på boliglån finnes i kapittel 3.5.

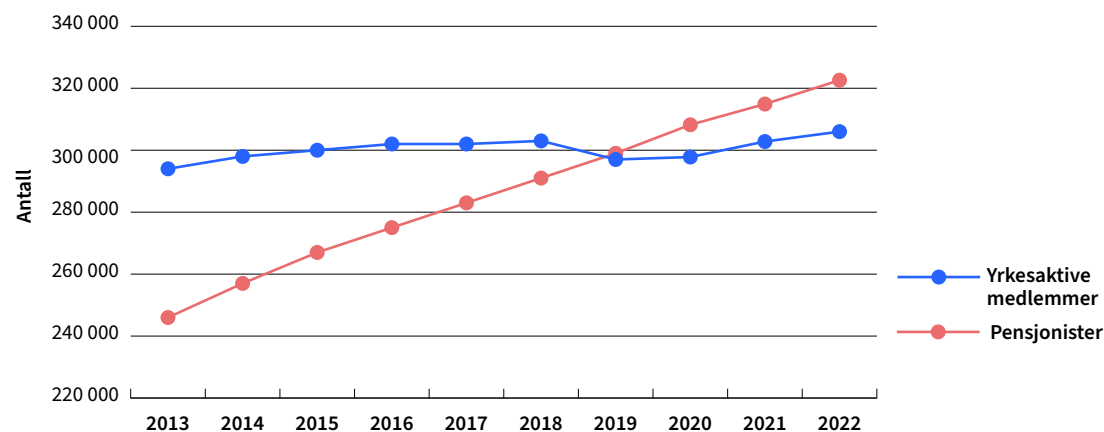
Redegjørelse for pensjon

Pensjon er hovedproduktet vårt. Opp mot 90 prosent av vår samlede ressursbruk er knyttet til daglig drift og utvikling av tjenestene våre på pensjon. 2022 har vært et travelt år med mye reformarbeid. Vi har opprettholdt stabil og effektiv drift, og innfridd alle mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Vår viktigste oppgave er å levere det vi skal – når vi skal. Vi skal utbetale rett ytelse til rett tid og på en effektiv måte. Dette betyr at vi må ha stabil drift, effektive produksjonsprosesser og sørge for god gjennomføring og implementering av reformer. Vi skal levere til samfunnets forventning, og evne å tilpasse oss endrede omgivelser.

Fra 2019 har antall pensjonister steget og vært høyere enn antall yrkesaktive medlemmer. En stadig større aldrende befolkning utfordrer bærekraften i det norske pensjonssystemet. Målet med pensjonsreformen er blant annet å få folk til å stå i jobb lenger og dermed begrense de fremtidige pensjonsutgiftene. Arbeidet vårt med pensjonsreformen Pro 25 er derfor viktig i et samfunnsperspektiv. Det innebærer et helt nytt pensjonsprodukt med ulike overgangsregler, som fører til mer kompleksitet både for oss og brukerne. Den teknologiske utviklingen går fort, og brukernes forventninger til oss øker. Selv om regelverket er komplisert, jobber vi for at medlemmene skal få enkel og forståelig informasjon slik at de kan ta opplyste pensjonsvalg. [Se figur: Utvikling i antall pensjonister og yrkesaktive](#)

Utvikling i antall pensjonister og yrkesaktive



Rett pensjon til rett tid

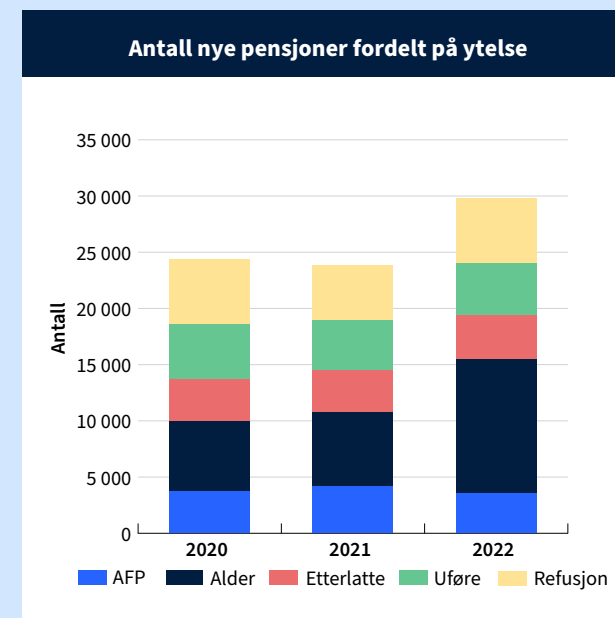
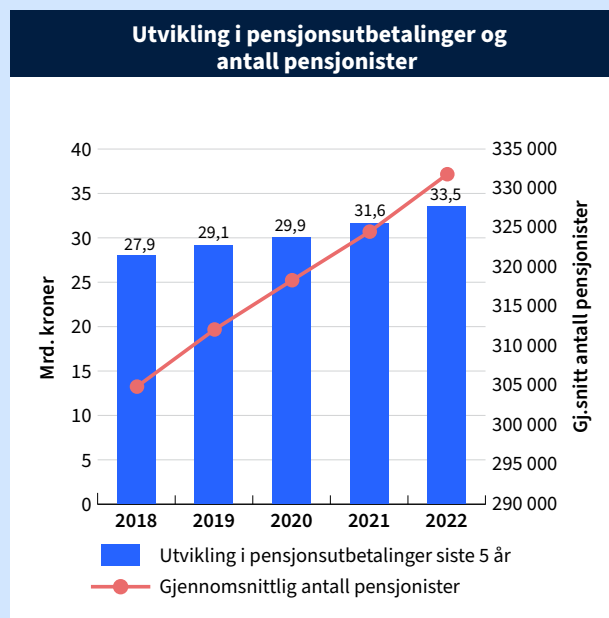
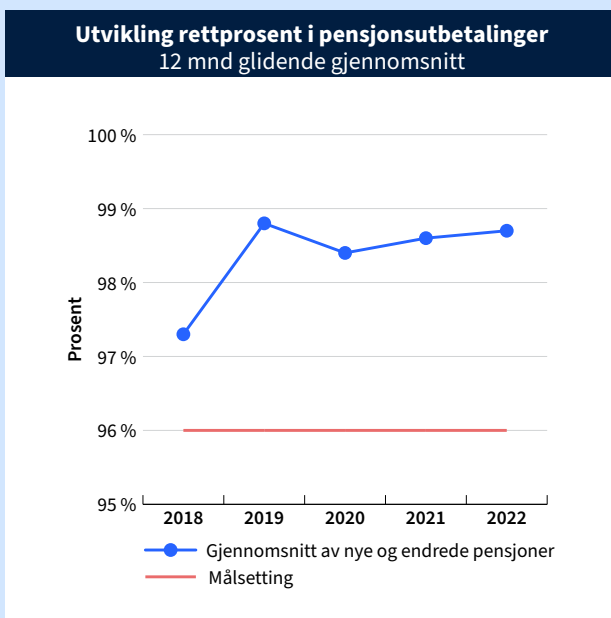
Vi har i 2022 opprettholdt den høye kvaliteten i utbetalinger på pensjon uten brudd på utbetalingsgarantien og hatt stabil produksjon gjennom året.

Aktiviteter

Vi har jobbet med forbedring og effektivisering i flere år. Det har vi også gjort i 2022, samtidig som et stort antall saksbehandlere, fageksperter og ledere innen pensjonering har brukt tid på etterlattereformen og reformarbeidet i Pro 25. Året har vært preget av nye regler for alderspensjon og

videreutvikling av saksbehandlingen. Blant annet har vi hatt en utjevning av etteroppgjør for ytelsene AFP og uførepensjon. Dette betyr at medlemmene får raskere svar på om pensjonen deres har vært riktig gjennom året.

For 2022 ble det vedtatt at pensjoner under utbetaling skulle øke med gjennomsnittet av lønns- og prisvekst. Omregningen ble foretatt samme helg som NAV regnet om pensjonene fra folketrygden. Dette er kritisk for at pensjonene til medlemmene våre skal bli korrekte. I 2022 ble 315 000 pensjoner maskinelt omregnet. Dette gjaldt medlemmer som er omfattet av



SPK-ordningen, pensjoner for Pensjonsordningen for apotekvirksomhet (POA) og saker som har, eller får, minstenivåtillegg i reguleringen. I 2022 måtte i underkant av 3 000 saker rettes manuelt, et antall som er svært lavt.

Resultater

2022 har vært et godt år innen pensjonering, med høy kvalitet i utbetalingene parallelt med reformforberedelser og krevende produksjonsoppgaver. Alle nye pensjoner ble utbetalt til rett tid og i henhold til utbetalingsgarantien. Vi jobber for at pensjoner skal utbetales direkte etter lønnsopphør. Andelen medlemmer som får utbetalt pensjon første måned etter lønnsopphør har stabilisert seg på et høyt nivå.

[Se figur: Utvikling i rettprosent i pensjonsutbetalinger](#)

Den månedlige stikkprøvekontrollen av pensjonsberegningene viste at vi i 2022 opprettholdt kvalitetsnivået vi har hatt de siste årene. Samlet for nye og endrede pensjoner var kvaliteten 98,7 prosent, mot 98,6 prosent i 2021. Selv om pensjonsberegningen har maskinell støtte, kreves det fortsatt mye manuelt arbeid for å oppnå det gode resultatet.

I 2022 ble det utbetalt totalt 33,5 milliarder kroner i pensjoner fra ordningene vi administrerer. Dette er 1,9 milliarder kroner mer enn i 2021, som tilsvarer en økning på 6 prosent. Økningen skyldes i hovedsak at folketrygdens grunnbeløp økte med 4,77 prosent (G-regulering) og at det var 2,4 prosent flere pensjonister.

[Se figur: Utvikling i pensjonsutbetalinger og antall pensjonister](#)

Ved utgangen av 2021 jobbet vi for at tidligere medlemmer skulle få utbetalt alderspensjonen sin uten å søke. Dette bidro til at vi leverer en bedre tjeneste til medlemmene, men økte arbeidsmengden med omtrent 5 800 flere pensjonssaker i 2022. [Se figur: Antall nye pensjoner fordelt på ytelse](#)

Produksjonen av pensjonsutbetalinger har vært jevn og stabil, uten vesentlige hendelser i 2022. Økningen i antall pensjoner er i tråd med økningen i bestanden.

Anke til Trygderetten

I løpet av 2022 var det 150 anker på pensjonsvedtak til Trygderetten. Disse ankene utgjorde under én promille av totale pensjonsvedtak. De fleste ankene gjaldt tilbakekreving

av for mye utbetalt pensjon og vedtak knyttet til etteroppgjør. Trygderetten har gitt SPK medhold i de fleste sakene. Andelen helt eller delvis omgjorte saker ligger stabilt på rundt 8 prosent.

Uerholdelige og avskrevne fordringer

Fra instruksen om virksomhets- og økonomistyring fra vårt departement er vi gitt fullmakt til å avskrive krav som ikke lar seg inndrive. Dette gjelder saker om tilbakekreving av for mye utbetalt pensjon til pensjonister på inntil 300 000 kroner.

I 2022 avskrev vi 28,4 millioner kroner, tilnærmet lik beløpet for 2021. Dette gjaldt for til sammen 13 290 pensjonister.

Vi har de siste årene jobbet for å redusere saksbehandlingstiden på utestående fordringer. Selv om saksbehandlingstiden nå er redusert til et minimum, vil foreldelse kunne bli utfallet, da foreldelse vurderes ut fra det tidspunktet feilutbetalingen skjedde og ikke fra det tidspunktet vi oppdaget feilutbetalingen.

Samlet avskrivning for 2022 fordelte seg slik:

- Krav som var foreldet for 90 pensjonister utgjorde 7,7 millioner kroner
- Feil som 11 200 pensjonister ikke kan holdes ansvarlig for, utgjorde 20,1 millioner kroner
- Krav som ikke var over grensen vi har satt for å forfølge kravet for 2000 pensjonister utgjorde 1,1 millioner kroner

Ingen saker skyldes at kravet viste seg umulig å inndrive etter inkasso.

Rett premie til rett tid

Vi har innfridd målet om å fastsette og kreve inn rett premie til rett tid. 2022 var første året vi fakturerte statlige virksomheter med hendelsesbasert premie etter ny premiemodell. Vi har jobbet med informasjon om konsekvensene av den nye premiemodellen og forklart hvordan det forsinkede lønnsoppgjøret påvirker størrelsen på premien.

Aktiviteter

I tillegg til daglig produksjon av leveranser til medlemsvirksomhetene våre, har vi jobbet videre med premiemodellen for statlige virksomheter. For denne kundegruppen har vi ferdigstilt fakturaløsningen i det nye premie- og reservesystemet, svart på henvendelser fra medlemsvirksomhetene om den nye premiemodellen, samt bidratt i arbeid med nødvendige ekstraleveranser som følge av det utsatte lønnsoppgjøret i 2022. Vi har også levert flere store utviklingsoppgaver for å kunne beregne korrekt premiereserve, samt utviklet fakturaløsning for den siste gruppen av medlemsvirksomheter. Høsten 2022 startet vi arbeidet med å utvikle ny løsning for beregning av premieprognoser, som på sikt kan bidra til at medlemsvirksomhetene får bedre forståelse for konsekvenser av ulike valg, og hvordan valgene påvirker premiekostnadene.

Arbeidet med utviklingen av nytt premie- og reservesystem i Pro 25 har vært en viktig oppgave. Vi har jobbet videre med utviklingen av premie- og reserveberegningene og tilrettelagt for at den siste store kundegruppen kan faktureres med ny premiemodell fra 2023.

Resultater

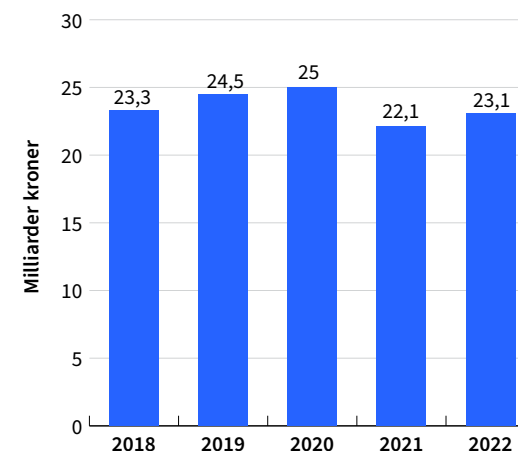
Vi har i 2022 levert i henhold til mål- og resultatkrav på premieområdet. All fakturering er gjennomført i henhold til avtalt frist og kvaliteten på premieberegningene var godt innenfor målsettingen.

I arbeidet med modernisert premiesystem er alle planlagte aktiviteter gjennomført. Vi har fakturert statlige virksomheter til rett tid og med riktig premie i tråd med den nye premiemodellen, og informert medlemsvirksomhetene om konsekvensene av den nye premiemodellen.

Fakturert pensjonspremie

I 2022 fakturerte vi pensjonspremie for totalt 23,1 milliarder kroner, inkludert premie til Pensjonsordningen for apotekvirksomhet (POA) på nesten 860 millioner kroner. Den fakturerte premien er 1 milliard kroner høyere enn i 2021.

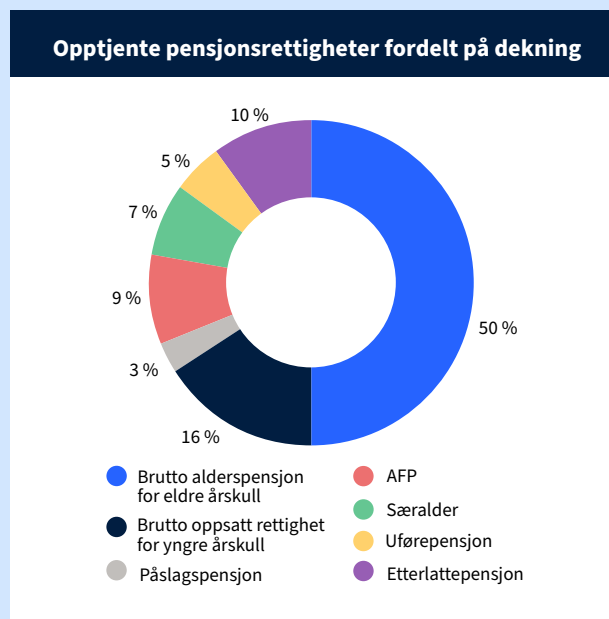
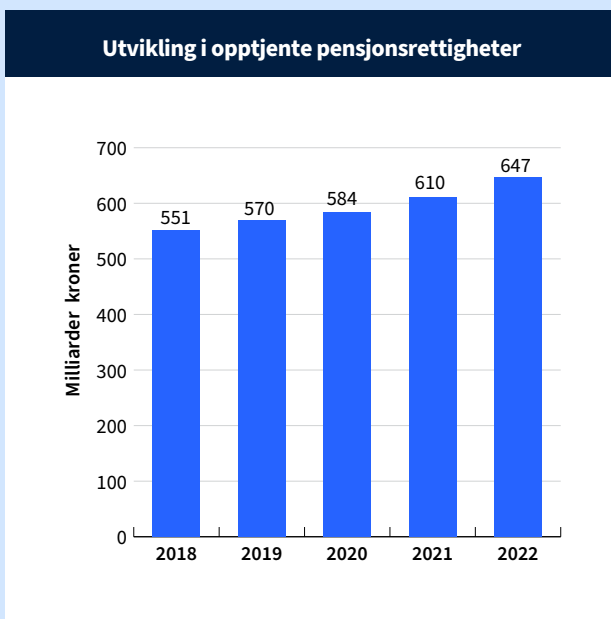
Utvikling i pensjonspremie



Dette skyldes at lønnsveksten som grunnlag for premien var høyere i 2022 enn i 2021.

[Se figur: Utvikling i pensjonspremie](#)

Premien er kostnaden arbeidsgiverne betaler for å finansiere årets opptjening av pensjonsrettigheter til sine ansatte. Vi deler premien inn i tre hoveddeler; sparepremie, risikopremie og administrasjonspremie. Risikopremien dekker utbetalinger knyttet til dødsfall og uførhet. Administrasjonspremien dekker kostnadene vi har ved å administrere pensjonsordningen. Sparepremien er premie som avsettes til premiereserven, og som sammen med renter skal dekke utbetalingene ved uttak av pensjon. Premiereserven er altså nåverdien av opptjente pensjonsrettigheter.



Opptjente pensjonsrettigheter (premiereserve)

Premiesystemet vårt har beregnet opptjente pensjonsrettigheter til 635 milliarder kroner ved utgangen av 2022. Analyser av de gjenstående utviklingsoppgavene i vårt nye premiesystem tilsier dog at premiereserven vil øke med 12 milliarder kroner. Vi forventer derfor at opptjente pensjonsrettigheter ved utgangen av 2022 er 647 milliarder kroner totalt. Dette inkluderer premiereserve på 9,7 milliarder kroner for POA.

Se figur: Utvikling i opptjente pensjonsrettigheter

Økningen i opptjente pensjonsrettigheter er på 37 milliarder kroner det siste året. Dette skyldes både vekst i folketrygdens grunnbeløp (G), lønnsvekst og at det blir flere pensjonister.

I SPK-ordningen er omtrent 50 prosent av opptjente pensjonsrettigheter relatert til alderspensjon for medlemmer født før 1963 (eldre årskull). For medlemmer som er født senere (yngre årskull) utgjør oppsatte rettigheter 16 prosent.

Forhåndsfinansiering av AFP for alle årskull utgjør 9 prosent og særalderspensjon 7 prosent, til sammen 16 prosent. Etterlattepensjoner utgjør 10 prosent og uførepensjoner utgjør 5 prosent.

Se figur: Opptjente pensjonsrettigheter fordelt på dekning

SPK-ordningen blir løpende finansiert over statsbudsjettet, og er ikke en fondert ordning. De fleste virksomheter får derfor en avkastning tilsvarende beregningsrenten. Fristilte statlige virksomheter er imidlertid tilført såkalte fiktive fond, hvor vi

simulerer en ordning med fondsoppbygging. Disse fondene utgjør til sammen omkring 40 milliarder og består hovedsakelig av norske statsobligasjoner. Stadig flere virksomheter har imidlertid en andel av avkastningen knyttet opp mot avkastningen på Statens pensjonsfond utland (SPU) sine midler.

Som følge av fall i statsrentene, har avkastningen fra de fiktive fondene vist en synkende tendens fra oppstart og frem til 2021. Tilført snittavkastning for perioden 2017-2021 var på 1,9 prosent, det vil si 1,1 prosentpoeng under beregningsrenten på 3 prosent. Dette tilsvarer en årlig økt premie på omkring 500 millioner kroner. Gjennom de to siste årene har imidlertid statsrentene økt betydelig, og ved utgangen av året lå 10 års statsrente igjen over 3 prosent. Det vil imidlertid ta noe tid før renteoppgangen vil påvirke avkastningen på fiktive fond vesentlig. Samtidig har SPU levert negativ avkastning i året som gikk, slik at fiktive fond også i 2022 vil få en avkastning godt under beregningsrenten.

SPK forvalter også en fondert ordning – Pensjonsordningen for apotekvirksomhet. Midlene i ordningen utgjør omkring 13 milliarder og er fordelt på aksjer, eiendom, obligasjoner og ulike fond. God avkastning har over tid vært med på å bygge kapital i ordningen. Til tross for en svakt negativ avkastning på -1 prosent i 2022, har POA fortsatt en solid kapital situasjon.

Tjenester og informasjon tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov

Vi skal utvikle og tilby betjeningsløsninger som gir god verdi for medlemmer og virksomheter, samtidig som løsningene skal være tilgjengelige for alle og ivareta den enkeltes personvern. Brukertest og brukerinvolvering er derfor sentralt i både utviklings- og forretningsarbeidet vårt. Et av målene er å få flere medlemmer til å logge seg inn på «Min side» på nettsiden vår, slik at de kan lære mer om egne pensjonsrettigheter og muligheter. Medlemmene ønsker seg mer informasjon fra oss, og vi sender derfor ut relevant informasjon jevnlig til ulike medlemsgrupper.

Aktiviteter

I 2022 var det 10 000 flere henvendelser til kundesenteret fordelt på telefon, e-post og chat. Dette er en økning på 7 prosent sammenlignet med 2021. En stor del av økningen er henvendelser relatert til lån.

Videre har vi opplevd økt behandlingstid på både telefon og e-post relatert til pensjon, noe som i stor grad skyldes medlemmer som ber om prognoser på sin fremtidige pensjon. Med komplisert regelverk og økt behov for informasjon, må vi sette av mye tid til å behandle slike henvendelser grundig. Vi jobber kontinuerlig med å forbedre situasjonen og har gjennomført flere forbedringstiltak. Vi tilbyr tjenesten "tilbakering" til personer som ringer til oss. Tjenesten blir hyppig brukt når vi har lange ventetider.

I 2022 ansatte vi flere medarbeidere på kundesenteret. Opplæringstiden for nyansatte er lang, men vi forventer å se god effekt av dette tiltaket i 2023. Selv med lange ventetider har vi opprettholdt høy medlemstilfredshet på telefonhenvendelser. Tilfredsheten var på 91 prosent og overvåkes kontinuerlig.

[Se figur: Henvendelser til kundesenteret](#)

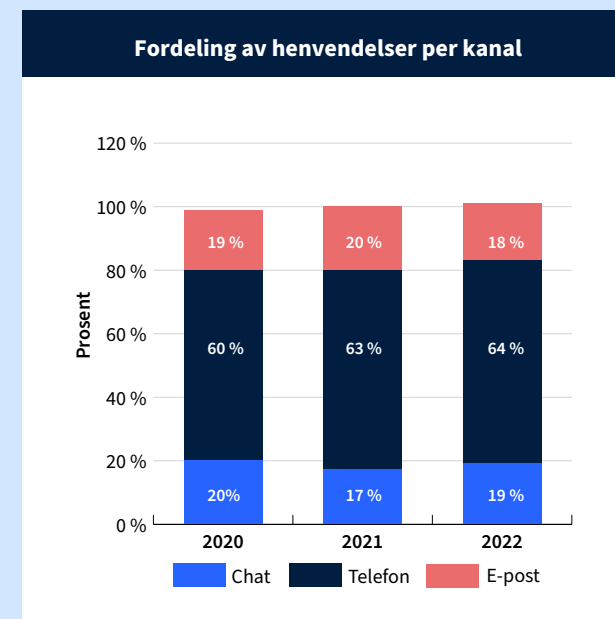
Vi gjennomførte flere informasjonsaktiviteter om ny offentlig tjenstepensjon og innføring av ny premiemodell for medlemsvirksomhetene i 2022.

I tillegg til å informere virksomhetene om effektene av ny premiemodell, var det mye arbeid med utsendelse av prognoser. Vi gjennomførte flere større seminarer og mange individuelle møter, og sendte ut flere informasjonsbrev for å sikre best mulig informasjon. Vi har fått gode tilbakemeldinger fra virksomhetene og gode evalueringer etter seminarene vi arrangerte.

Resultater

Vi innfridde alle kvalitets- og leveransekrav på kunde- og medlemsbetjening i 2022.

Samlet tilfredshet for medlemsvirksomhetene endte på



86 prosent. Dette er på samme nivå som året før, og godt over målet på 80 prosent.

I Aalunds bedriftsbarometer, som er en ekstern og uavhengig undersøkelse av tjenstepensjonsleverandører i det norske markedet, skårer vi best av alle på tilfredshet. Som i fjor, skårer vi godt på vår evne til å følge opp virksomhetene med rådgivning av beslutningstagere og på oppfølging av forespørsler. I denne målingen skårer vi også best på omdømme blant bedriftene som er med i undersøkelsen. Forbedringspotensialet er på løpende informasjon til deres medarbeidere, samt støtte virksomhetene med å synliggjøre pensjonsordningen som et ansattgode.

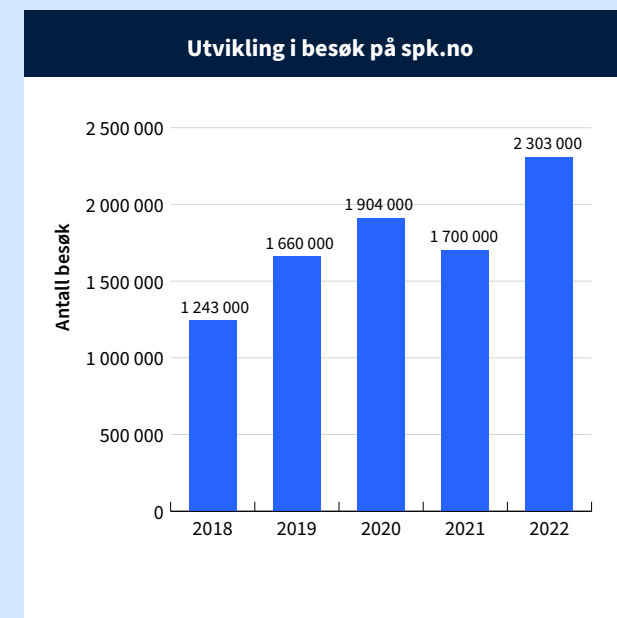
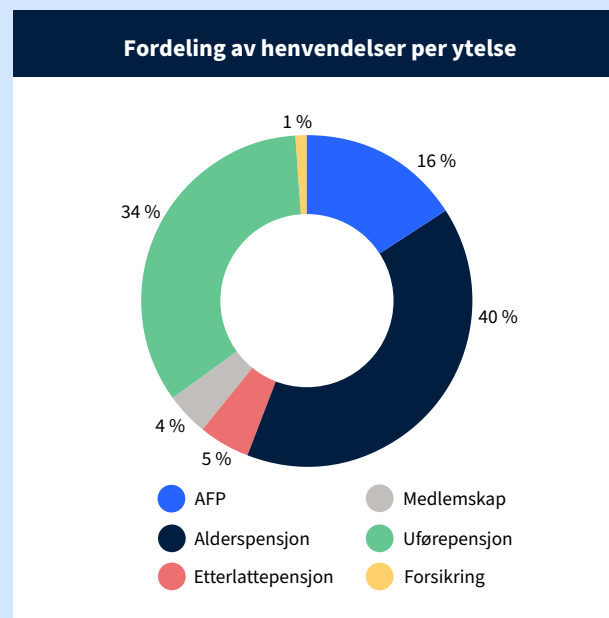
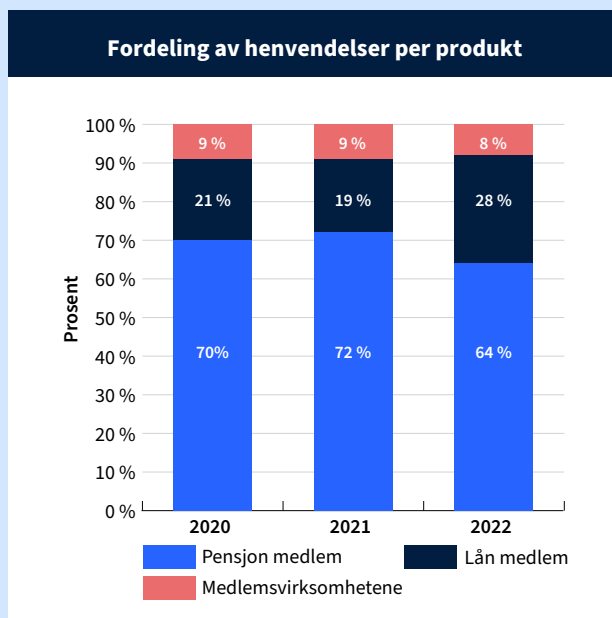
Medlemmene er også fornøyde med oss, og vi har en medlems-tilfredshet på 84 prosent. Dette er samme tilfredshet som i 2021,

selv om vi har hatt lengre svartider på kundeservice og saksbehandling av søknader om boliglån. Sammen med kursvirksomheten, er det kundesenterets betjening av medlemmene på telefon og chat, som sørger for at målet for året nås, med et årsresultat på henholdsvis 94,5 prosent og 89,6 prosent tilfredshet. Forbedringspotensialet vårt ligger blant annet i at medlemmene lettere bør finne svar på spørsmålene sine på Min side, og at de blir møtt av flere valg i pensjonskalkulatoren. Dette gjelder spesielt for medlemmer født før 1962, som vi ikke har tilstrekkelig digitale løsninger på enda.

Utvikling i henvendelser

Det var liten endring i hvilke kanaler medlemmene tok kontakt med oss i 2022. Det var en liten økning i bruk av chat etter at tjenesten fikk bedre synlighet på nettsidene våre.

[Se figur: Fordeling av henvendelser per kanal](#)



64 prosent av alle henvendelser i 2022 var relatert til pensjons- og forsikringsproduktene våre. Henvendelser om boliglån sto for 28 prosent, mens henvendelser fra medlemsvirksomheter sto for 8 prosent.

[Se figur: Fordeling i henvendelser per produkt](#)

Som figuren under viser, er 40 prosent av alle henvendelser innenfor de ulike pensjons- og forsikringsytelsene relatert til alderspensjon, mens 34 prosent er om uførepensjon.

[Se figur: Fordeling av henvendelser per ytelse](#)

Utvikling i besøk på spk.no

Antall besøk på nettsidene våre økte med over 40 prosent – fra 1,7 millioner besøk i 2021 til 2,4 millioner i 2022. Over halvparten av de besøkende bruker mobile enheter. I 2022

fortsatte vi arbeidet med å forbedre design, struktur og forenkle språket i de digitale tjenestene våre. For å sikre at vi leverer gode brukeropplevelser og prioriterer endringene som gir mest verdi, skjer forbedrings- og utviklingsarbeidet i tett samspill med brukerne.

[Se figur: Utvikling i besøk på spk.no](#)

Vår nettside byr på en blanding av bokmål og nynorsk, i henhold til kravene i språklova av 1. januar 2022. 26 prosent av innholdet på de åpne nettsidene våre er på nynorsk. I sosiale kanaler var 36 prosent av innholdet vårt på nynorsk i 2022.

Ambisjonen vår er at flest mulig medlemmer skal kunne betjene seg selv og finne informasjonen de trenger på spk.no, når de trenger den. Medlemssiden Min side er den mest

besøkte siden på spk.no, utenom forsiden. Ifølge våre interne oversikter har det vært 875 000 innlogginger i løpet av 2022. Det vil si at omtrent én tredjedel av alle som besøker nettstedet vårt, logger seg inn på Min side. Vi håper å øke antall innlogginger ytterligere.

Pensjonskalkulatoren vår er oppdatert med data fra andre offentlige pensjonsleverandører, slik at det skal bli enklere for brukerne å få en samlet oversikt over fremtidig pensjon. Medlemmene våre kan også beregne sin framtidige pensjon hos Norsk pensjon – en portal som samler tall fra både privat- og offentlig tjenestepensjon. I 2022 sendte vi for første gang ut årsoppgave på e-post til 160 000 medlemmer født i 1963 eller senere. Årsoppgaven sendes ut årlig og er tilgjengelig på Min side.

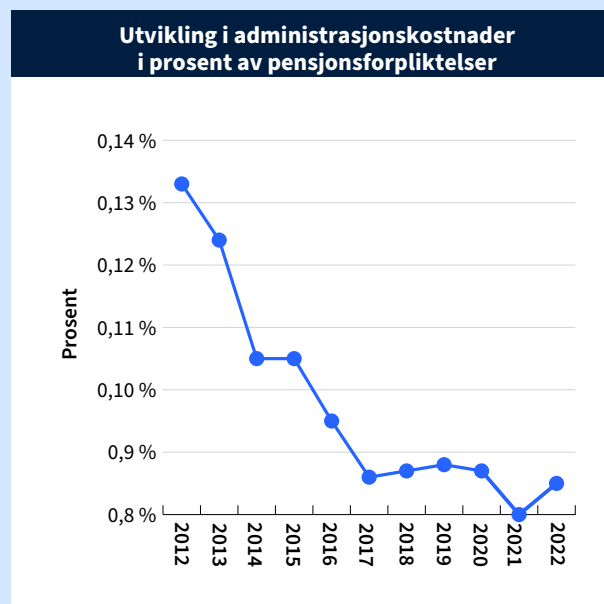
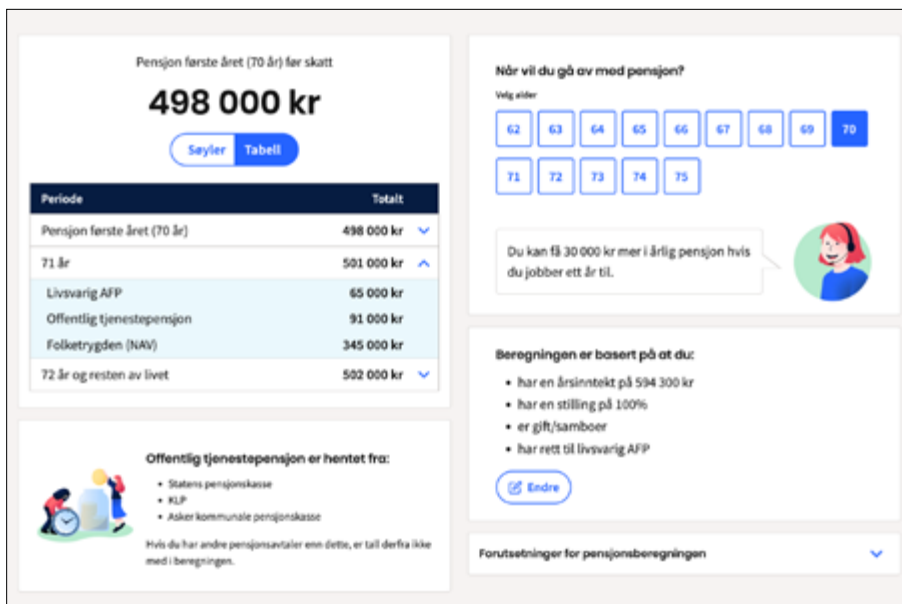
Ved utgangen av året er vi i gang med automatisk utveksling av data med andre offentlige pensjonsleverandører. Vi leder initiativet for datautveksling mellom pensjonsleverandørene som er tilknyttet overføringsavtalen. I illustrasjonen fra den digitale pensjonsveilederen viser vi pensjonsdata fra oss, KLP og Asker kommunale pensjonskasse. Slik får medlemmer som er født i 1963 eller senere enda bedre oversikt over pensjonen sin i pensjonsveilederen vår. Flere offentlige pensjonsleverandører vil knytte seg til løsningen fremover.

Sørge for effektiv drift

Effektiv bruk av fellesskapets ressurser er et sentralt mål. Kontinuerlig forbedring av våre systemer og leveranseprosesser har gitt en vesentlig produktivitetsutvikling for våre pensjonsprodukter over de senere årene. I 2022 ser vi at trenden snur. Det skyldes kraftig økning av aktivitetsnivået i forbindelse med pågående reformarbeid, og ikke lavere produktivitet.

Arbeidet med å implementere nytt pensjonsregelverk og nye premiemodeller innebærer omfattende utvikling av IT-løsninger og arbeidsprosesser. Nye regler gir også økt informasjonsbehov hos medlemmer og arbeidsgivere. Vi har lagt ned mye arbeid i videreutvikling av kundesenter, nettsider og øvrige informasjonsaktiviteter for å håndtere dette. Kostnadene påvirkes også av strengere krav til cybersikkerhet, personvern og universell utforming.

Den planlagte økningen i aktivitetsnivået påvirket våre nøkkeltall negativt. Administrasjonskostnad per medlem, og som andel av forpliktelsene, steg med henholdsvis 4 og 5 prosent. Økningen skyldes det økte aktivitetsnivået beskrevet tidligere, og består derfor i hovedsak av økte lønns- og konsulentutgifter. [Se figur: Utvikling i administrasjonskostnader per medlem](#) og [figur: Utvikling i administrasjonskostnader i prosent av pensjonsforpliktelser](#)



Reformer og utviklingsarbeid på pensjon

Dette året har vi levert på flere kritiske milepæler i vårt pensjonsprogram Pro 25. Arbeidet med innføring av modernisert premiesystem følger vedtatt plan. Den nye arbeidsformen med produktorganisering har gitt gode resultater og vi har høstet verdifull erfaring som vi videreutvikler i tiden fremover.

Pro 25

Vårt pensjonsprogram Pro 25 hadde høy prioritet i 2022, og vi oppnådde gode resultater. Som det kommer frem i kapittel 2.5 er Pro 25 inndelt i tre faser. Vi har jobbet videre med fase 1 og fase 2, og levert i henhold til plan på alle kritiske milepæler. Den siste prognosen på programmets samlede kostnad er godt under den tildelte styringsrammen. Vi har også gjennomført forarbeidet for fase 3, og er godt rustet for å starte utvikling for fase 3 i 2023.

Noen av de viktigste resultatene våre i 2022 var:

- Produksjonssetting av nytt premiesystem med god kvalitet
- God måloppnåelse på den videre implementeringen av ny arbeidsflate i saksbehandlingssystemet
- Ny innsikt og læring i arbeidet med å sette medlemmene i stand til å orientere seg om fremtidig pensjon basert på nye regler
- God kvalitet på forarbeidene til å håndtere uttak av ny offentlig tjenstepensjon, herunder gjennomført KS1 og oppstart KS2.

Nye samordningsregler (fase 1)

I 2022 har vi oppnådd gode resultater for fase 1 for de to

gjenværende tiltakene: ny arbeidsflate (prosjekt Prima) og nytt premiesystem (prosjekt Presis). Alt gjenværende arbeid i fase 1 er flyttet over til ny produktorganisering med planlagt ferdigstilling i 2023.

Prosjekt Prima har levert i henhold til plan for 2022 og vi har skrudd av store deler av tidligere arbeidsflate relatert til medlemshåndtering (Puma). Alt arbeid knyttet til pensjonering er ferdigstilt med gode resultater.

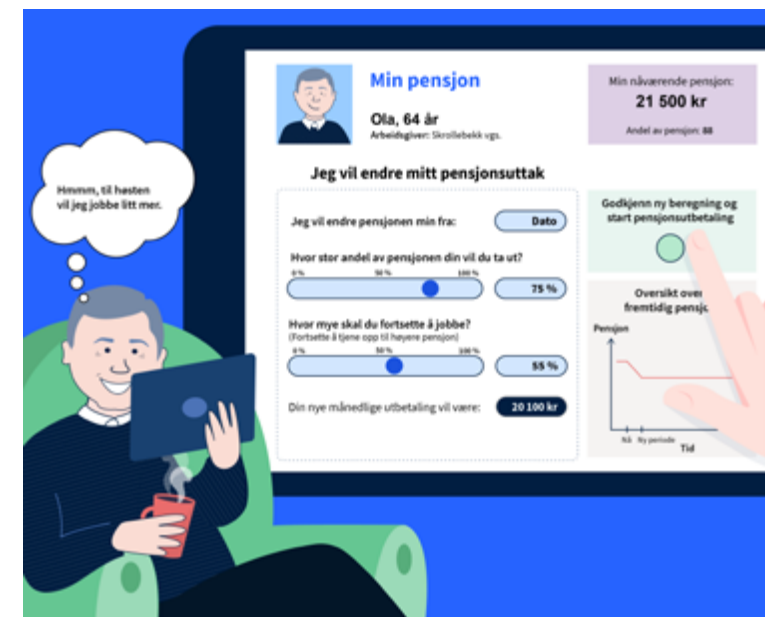
Prosjekt Presis har i 2022 hatt flere viktige leveranser. Vi fakturerer nå hendelsesbasert fra nytt premiesystem for staten, AS/ASA og POA AFP, og vi har håndtert kontoutskrift for 2021 med underlag fra nytt system.

Siste kostnadsprognose for fase 1 er samlet på omtrent 465 millioner kroner, noe som er under styringsramme P50 på omtrent 500 millioner kroner.

Ny offentlig tjenstepensjon (fase 2)

Hovedfokuset i denne fasen er å gi medlemmene god informasjon og betjening for ny offentlig tjenstepensjon. Målet er at medlemmene våre får innsikt i hva de kan forvente i fremtidig pensjon og forstår konsekvensene av ulike valg. Utviklingsarbeidet foregår læringsbasert og har en utforskende tilnærming, i tett dialog med brukerne. På flere områder har vi funnet enklere løsninger for å nå målene.

En viktig del av arbeidet er å utvikle bedre selvbetjeningsløsninger for medlemmer som er født i 1963 eller senere. Vi har utvidet pensjonsveiledere og -kalkulatorer i 2022 slik at tjenestene kan brukes av flere medlemsgrupper.



I 2022 har vi også jobbet med å øke digital utveksling av opptjeningsdata mellom offentlige pensjonsordninger. Rammeverket er på plass og de ulike ordningene kobler seg nå opp mot løsningen i tur og orden. Ved årsskiftet er SPK, KLP og Gabler koblet på løsningen, og Oslo Pensjonsforsikring og Storebrand er klare for påkobling i løpet av 2023. Vi har tatt i bruk ny informasjon i prognosene våre som vi deler med Norsk pensjon, og i digitale veiledere for de som er født i 1963 eller senere. Vi planlegger å gjøre tilsvarende i våre pensjoneringsløsninger i 2023.

Kostnadsprognosen for fasen er 145 millioner kroner som er under styringsramme P50 på 178 millioner kroner.

Ny offentlig tjenstepensjon (fase 3)

Hovedfokuset for fase 3 er å sette våre medlemmer i stand til å ta opplyste valg, og å sørge for at vi kan beregne og utbetale pensjoner etter regler for ny offentlig tjenstepensjon. Det første årskullet som treffes av nye regler, kan begynne å ta ut pensjon i 2025. Medlemmene vil primært forholde seg til en digital tjeneste på våre nettsider – uttaksløsning, som er illustrert i figuren.

Forarbeidet til fase 3 har i 2022 vært gjennom KS1 med gode tilbakemeldinger. Vi har påbegynt KS2 med planlagt oppstart av gjennomføring våren 2023. Høsten 2022 har vi levert sentralt styringsdokument for fase 3 hvor vi har bearbeidet målene, revidert estimatene for kost og gevinst, utarbeidet styringsmodell og laget første versjon av en tidsplan.

Styringsrammen for fase 3 er foreslått satt til 293 millioner kroner, som tilsvarer P50-kostnaden.

Modernisert premiesystem

Arbeidet med innføring av modernisert premiesystem følger vedtatt plan.

Statlige virksomheter fikk fra 2022 innført en ny premiemodell. På grunn av disse virksomhetenes egenart og finansiering ble det gjort enkelte tilpasninger i modellen. Pensjonspremien for statlige virksomheter er fra 2022 beregnet etter nytt pensjonsregelverk, herunder påslagspensjon, nye samordningsregler og ny dødelighetstariff. Første fakturering til virksomhetene ble foretatt i mars. Endringer i pensjonsgrunnlaget gjennom året, samt i medlemmer som tar ut AFP eller særalderspensjon, blir fakturert som endringspremie. Endringspremien er fakturert fra tredje termin etter at tekniske tilpasninger i løsningen var ferdig utviklet. Virksomhetene har fått god informasjon om innføring av den nye premiemodellen.

Vi har lagt opp til en gradvis innfasing av pensjonspremie, som fra og med 2021 ble tatt hensyn til i fakturering for grunnskoler og videregående skoler til kommuner og fylkeskommuner og om lag 60 fristilte virksomheter som betaler pensjonspremie med forsikringsteknisk oppgjør. Fra 2022 fakturerer vi også øvrige medlemsvirksomheter etter nytt pensjonsregelverk.

Videre har vi gjort forberedelser for at folkehøgskoler, private grunn- og videregående skoler, stiftelser og andre skal få ny hendelsesbasert og virksomhetstilpasset premiemodell fra 2023.

Utviklingsarbeid utenom Pro 25

Vi har jobbet for å skape gode og sikre brukeropplevelser. For at flest mulig skal kunne bruke tjenestene våre, må nettsidene være universelt utformet. Vi har derfor jobbet mye med å forbedre sidene og lukke avvik gjennom året. Sidene våre tilfredsstillt nå de fleste tilgjengelighetskrav for universell utforming. Noen av våre applikasjoner er eldre og må skrives om eller byttes ut, før vi er helt i mål med arbeidet. Det er også gjort omfattende arbeid med tilpassing og oversetting av et stort antall brevmaler til nynorsk etter kravene i språkløva.

I 2022 koblet vi oss til Digitaliseringsdirektoratets brevløsning, som bidrar til økt automatisering og korrekte brevutsendelser. Flere uføre medlemmer får raskere svar på etteroppgjøret sitt fordi vi kjører oppgjørene fortløpende med data fra skatteetaten. Vi leverer prognoser til Norsk pensjon som omfatter både ny offentlig tjenestepensjon og nye samordningsregler. Vi har også startet på digitaliseringen av personskadeprosessen.

I 2022 har vi arbeidet med overføringsavtalen og utveksling av pensjonsdata mellom partene i avtalen, slik at brukerne skal kunne få oversikt over samlet pensjon. For at partene skal kunne koble seg på, er det avgjørende med gode tekniske løsninger. I første omgang betyr dette at våre pensjonskalkulatorer inkluderer pensjonsopptjening som sikrer brukernes rettigheter etter overføringsavtalen.

Bidrag til departementets politikktutforming

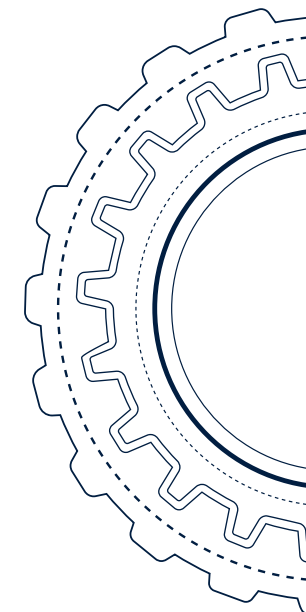
Som nevnt i tildelingsbrevet og instruksjonen skal vi bistå til departementets politikktutforming og budsjettarbeid. I forbindelse med den nye premiemodellen for statlige virksomheter har vi samarbeidet godt med departementet om å formalisere og systematisere reglene som gjelder fastsettelse av premie for de statlige virksomhetene.

I 2021 startet vi arbeidet med å gjennomgå Norges internasjonale forpliktelser innen ansvarsområdene våre. Arbeidet er omfattende og pågår over flere år, i tett samarbeid

med departementet. Den første oppgaven var å kartlegge trygdeforordningens betydning for ytelser etter lov om Statens pensjonskasse.

En viktig oppgave vi har er å bistå departementet med god rådgivnings- og utredningsstøtte. Vi har utarbeidet prognoser og beslutningsgrunnlag av god kvalitet i forbindelse med statsbudsjettet og bistått med innspill til budsjettarbeidet. Vi har videre bistått departementet med en rekke utredninger, ulike analyser og statistikk i forbindelse med pågående prosesser gjennom året.

SPK er part i saker som går for Trygderetten og øvrige rettsinstanser. Flere saker som går fra Trygderetten til lagmannsretten, berører sentrale tolknings spørsmål. I rollen som part er det sentralt at vi ivaretar de hensyn som er viktige for departementet. Vi har hatt god dialog med departementet om sakene.



Redegjørelse for personskade

Vi har levert på alle mål- og leveransekrav for personskadeforsikring i 2022. Det var en økning på 7 prosent i innmeldte skadesaker fra 2021 og utbetalingene steg med 5 prosent.

Forsikringsytelser til rett tid

Arbeidsbelastningen knyttet til regelverksendringer økte i 2022. I løpet av året fikk vi ansvaret for behandling av krav etter dekningen i politiloven § 23 a og forsvarsloven § 33 a. Endringer i forskrift om kompensasjon for psykiske belastningsskader § 9a pålegger oss i flere saker ytterligere saksbehandlingssteg før vi kan fatte et vedtak.

Aktiviteter

Vi har dette året jobbet videre med å heve kvaliteten i saksbehandlingen slik at medlemmene skal oppleve god kvalitet på tjenestene våre, både faglig og emosjonelt. Vi har trent på kontakt med mennesker i krise. Formålet med treningen er at saksbehandlerne skal bli trygge i å håndtere slike situasjoner. Videre å tilpasse vår kontakt med erstatningssøkerne slik at deres behov for informasjon og veiledning blir godt ivarettatt.

Vi har opprettet et utviklerteam som skal oppgradere og modernisere saksbehandlingssystemet. Vi forventer at det oppgraderte systemet vil bidra til mer digital samhandling med brukerne våre, og elektronisk innhenting av medisinsk dokumentasjon. Dette vil styrke personvernet og gi bedre muligheter for automatisering av saksbehandlingsprosessen.

Resultater

Vi har et krav om at 85 prosent av forsikringssakene under yrkesskadeordningen skal utbetales innen fire uker etter at

nødvendig dokumentasjon er mottatt. Vi har utbetalt 98,4 prosent av yrkesskadesaker innen fire uker, og er derfor godt innenfor kravet. Vi innfridde også målet om å utbetale alle gruppelivssaker innen syv virkedager i 99,6 prosent av sakene.

Vi har effektivisert saksbehandlingen i 2022. Vi avsluttet flere saker enn vi gjorde året før, samtidig som vi mottok flere saker og hadde lavere bemanning enn budsjettet.

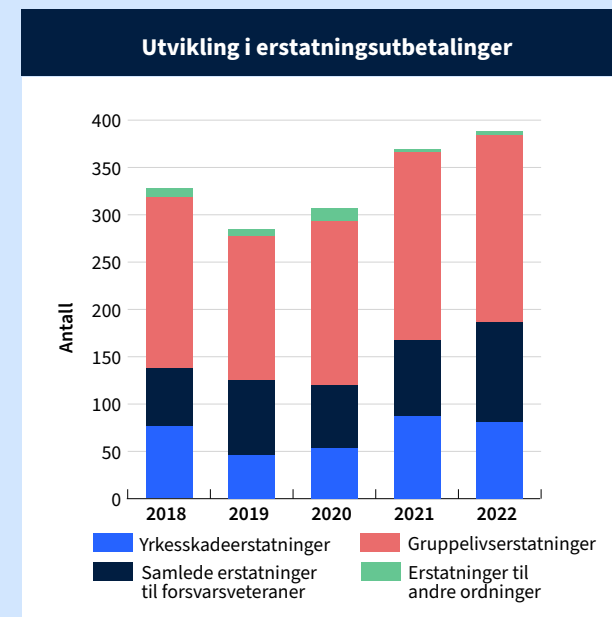
Utvikling i erstatningsutbetalinger

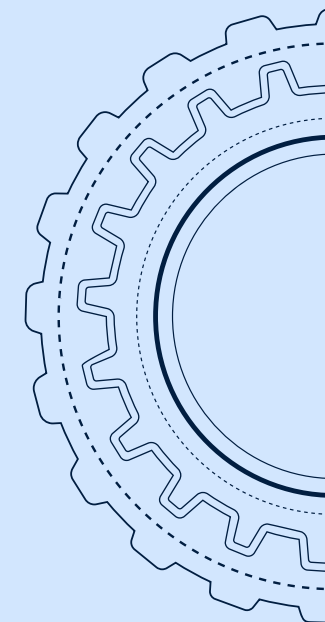
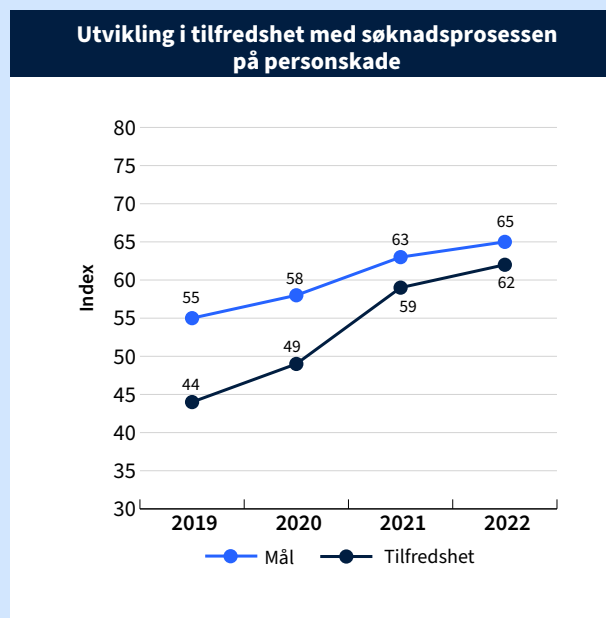
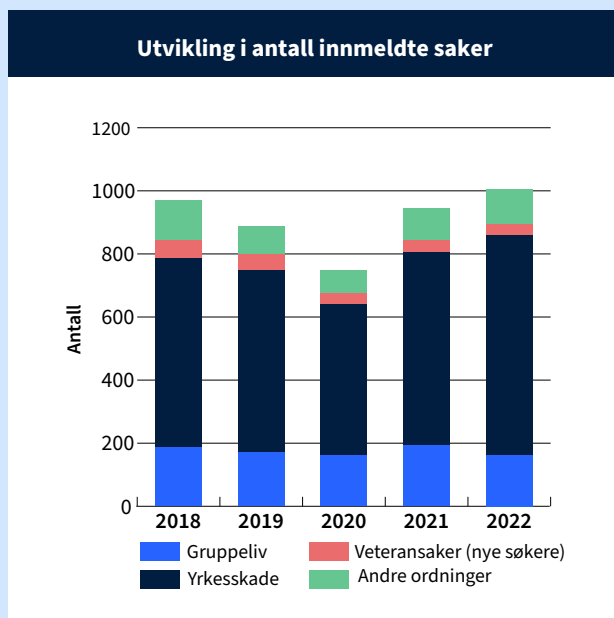
I 2022 utbetalte vi totalt 388 millioner kroner i erstatninger. Dette er en økning på 5 prosent fra 2021. Noe av økningen skyldes naturlig variasjon i erstatningsutbetalingene, da erstatningens størrelse er beregnet ut fra inntekt før skaden inntraff og skadens omfang. Flere av oppgjørene våre påvirkes også av økninger i folketrygdens grunnbeløp. Utbetalingene fordelte seg med 198 millioner kroner på gruppeliv (51 prosent), 81 millioner kroner på yrkesskade (21 prosent) og 105 millioner kroner på erstatninger til veteraner i Forsvaret (27 prosent).

[Se figur: Utvikling i erstatningsutbetalinger](#)

Erstatningsutbetalingene i gruppelivssakene er på samme nivå som i 2021, til tross nedgang i antall innmeldte saker. Årsaken er økningen i engangsbeløpene, jfr hovedtariffavtalen § 23.

Den største økningen i utbetalingene har vært på erstatninger til forsvarsveteraner, som økte med 29 prosent fra 2021. Økningen skyldes både en økning i antall større utbetalinger fra oss, og flere saker som er omgjort i klagenemnda.





Utvikling i antall innmeldte saker

Antall innmeldte skadesaker økte med syv prosent fra 2021, og nivået er nå på det høyeste siden 2017. I 2022 mottok vi 698 nye yrkesskadesaker, som tilsvarer en økning på 14 prosent fra 2021. Antall nye yrkesskadesaker har holdt seg relativt stabilt over flere år. Saker om erstatning til forsvarsveteraner viste en svak nedgang, og det samme gjaldt for mottatte gruppelivssaker (nedgang på 12 prosent fra 2021).

Se figur: Utvikling i antall innmeldte saker

Premieinntekter

Premieinntektene for gruppeliv og yrkesskade økte med 5,3 millioner kroner og var totalt 188 millioner kroner.

Tjenester og informasjon tilpasset medlemmenes behov

Avgjørelsene vi treffer i erstatningssaker skal være i samsvar med gjeldende rett, og saksbehandlingen skal skje uten ugrunnet opphold. Personskadesaker krever ofte innhenting og gjennomgang av omfattende dokumentasjon og vurdering av medisinske forhold. Derfor kan sakene være tidkrevende. Det kan være utfordrende å innfri skadelidtes forventninger til både hva som kan erstattes, og til hvor lang tid som er nødvendig for å få et endelig resultat i saken.

For å sikre god brukerinnsikt gjennomfører vi tilfredshetsmålinger. Vi jobber systematisk med hvordan vi best skal kommunisere med mennesker som er i en vanskelig situasjon. Resultatet fra tilfredshetsmålingene viser jevnt økt tilfredshet med søknadsprosessen de siste årene og ved utgangen av 2022 var vi på målsetting. Vi jobber for å nå den langsiktige målsettingen på index 75.

Se figur: Utvikling i tilfredshet med søknadsprosessen på personskade

Redegjørelse for lån

2022 har vært et krevende år for låneseksjonen hos oss. Som følge av stigende markedsrenter økte mottatte lånesøknader med hele 173 prosent i 2022. På tross av omfattende tiltak, økte behandlingstiden på refinansiering av boliglån til 120 dager ved utgangen av året, langt over målet på 14 dager. Samtidig er det jobbet med anskaffelsen av nytt lånesystem, der framdriften i stort går som planlagt.

Boliglånsordningen er et fremforhandlet ansattgode for statsansatte og medlemmer i Statens pensjonskasse. Vi administrerer ordningen på vegne av staten og etter instruks fra Kommunal- og distriktsdepartementet. Boliglånsrenten vår følger normrenten som regnes ut av Skattedirektoratet. Normrenten skal understøtte at rentevilkårene for lån i statsbankene i størst mulig grad reflekterer rentenivået til de beste lånetilbudene i det ordinære boliglånsmarkedet. Renten kan endres inntil seks ganger i året. Fordi rentenivået hos bankene kun kan observeres i etterkant, vil normrenten endres i etterkant av endringer i det ordinære boliglånsmarkedet. I perioder med hyppige renteøkninger i markedet vil normrenten og dermed renten på boliglån hos oss gi en større rentefordel enn i perioder med fallende renter.

Lån til rett tid

I 2022 mottatt vi 22 400 lånesøknader mot normalt 8 000 søknader. Den største utfordringen dette året har derfor vært å klare å behandle så mange lånesøknader som mulig.

Aktiviteter

Det har vært krevende å finne gode løsninger for å øke behandlingsskapiteten i tråd med søknadsvolumet dette året.

For å styrke kapasiteten på behandling av boliglån har vi gjennom året gjennomført flere rekrutteringsrunder av både faste og midlertidige ansettelser, og økt bistanden fra vår eksterne samarbeidspartner på lånesaksbehandling. Kombinasjonen av tiltak skal sørge for at behandlingsskapiteten kan justeres ned igjen når rentefordelen reduseres og søknadsmengden går ned igjen. Totalt doblet vi saksbehandlingsskapiteten i løpet av året. Gjennom året har vi i tillegg arbeidet med anskaffelse av et nytt lånesystem. Anskaffelsesprosjektet har krevd tid fra mange av fagressursene våre, noe som har vært krevende samtidig som vi har gjennomført rekrutteringer og opplæring av nye medarbeidere.

Resultat

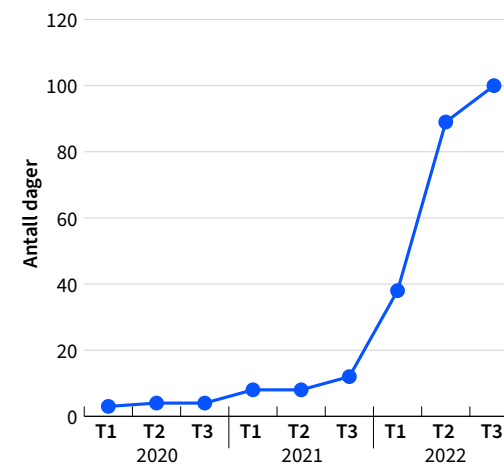
Behandlingstiden på lån til nye boliger har gjennom hele året vært innenfor målet på 14 dager. Behandlingstiden på lån til refinansiering og oppussing har vært stigende. Vi gikk ut av 2022 med 120 dagers behandlingstid og vi tar med oss 10 000 ubehandlede søknader inn i det nye året. I 2023 skal vi klare å behandle dobbelt så mange lånesøknader som vi klarte i år. For å få redusert behandlingstiden, er vi likevel helt avhengige av at etterspørselen etter refinansiering av lån ikke øker ytterligere.

Se figur: Utvikling i behandlingstid på boliglån

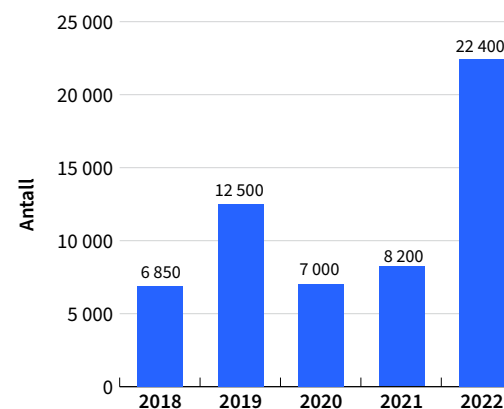
Totalt mottok vi 22 400 lånesøknader i 2022, som er 173 prosent mer enn i 2021. Hovedårsaken er økte boliglånsrenter i markedet. Styringsrenten økte 6 ganger i 2022 og rentefordelen for lån hos oss har derfor vært stor gjennom hele året.

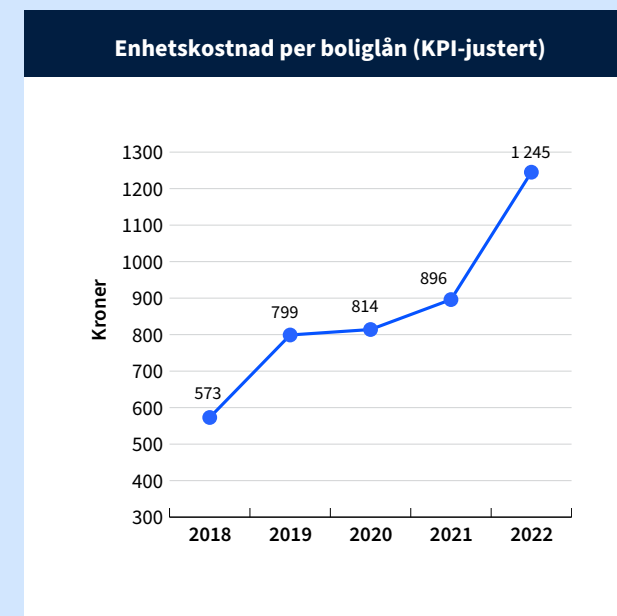
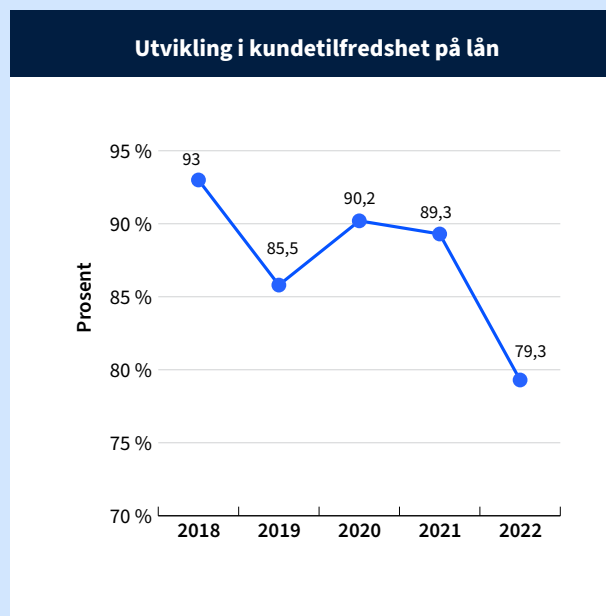
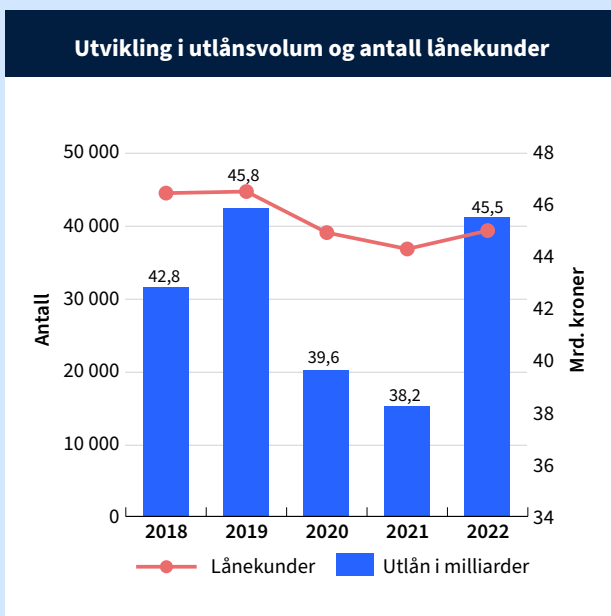
Se figur: Utvikling i antall lånesøknader

Utvikling i behandlingstid på boliglån



Utvikling i antall lånesøknader





Per utgangen av 2022 var låneporteføljen på totalt 45,5 milliarder kroner. Dette er en økning på 7,6 milliarder fra 2021, som tilsvarer en økning på 19,1 prosent.

[Se figur: Utvikling i utlånsvolum og antall lånekunder](#)

Tjenester og informasjon tilpasset medlemmenes behov

Hovedkanalen vår for betjening av lånekunder er nettsidene våre. På Min side kan medlemmene både søke om lån og følge status på lånesøknaden sin. I tillegg ser de informasjon om aktive lån, nedbetalingsplan, årsoppgave og oversikt over innbetalinger.

I 2022 økte antall lånehenvendelser med 61 prosent sammenlignet med året før. Den største økningen var i henvendelser på chat, som økte med 116 prosent fra året før. Økningen sees i sammenheng med økningen i lånesøknader. Flere av henvendelsene er knyttet opp til søknadsprosessen. Vi jobber kontinuerlig med å forbedre informasjonen på nettsidene våre og informasjonen som vi sender ut i forbindelse med etablering av lån, slik at færre vil ha behov for å kontakte kundesenteret vårt. Vi sender blant annet ut bekreftelse på mottatt søknad og informerer om at man kan følge utviklingen i behandlingstiden på nettsidene våre.

Kundetilfredsheten på lån har gått ned 10 prosentpoeng det siste året. Vi innfridde ikke målet om at tilfredsheten skulle være minst like god som forrige år. Lang behandlingstid oppgis som hovedårsak til at lånekundene er mindre fornøyde med oss.

[Se figur: Utvikling i kundetilfredshet på lån](#)

Sørge for effektiv drift

Hoveddelen av ressursbruken i låneforvaltningen påløper ved etablering av låneforholdet. Videre oppfølging av saker er mindre ressurskrevende. Den økte søknadsmengden på refinansiering av lån slo derfor ut i nøkkeltallet "enhetskostnad per løpende lån", som økte med 32 prosent.

[Se figur: Utvikling i enhetskostnad per boliglån](#)

Redegjørelse av anskaffelse av nytt lånesystem

Dagens lånesystem bygger på gammel teknologi og har høy driftsrisiko. Det er derfor besluttet å anskaffe et nytt system. I 2021 etablerte vi et prosjekt med mandat til å gjennomføre anskaffelsen av ny løsning med påfølgende implementering. I 2022 har vi i hovedsak jobbet med forberedelser til anskaffelsen. Flere interne fagmiljøer deltar i prosjektet.

Prosjektet jobber i all hovedsak i henhold til besluttet fremdriftsplan, og vi passerte en viktig milepæl i slutten av juni da konkurransen ble kunngjort. Responser fra markedet har vært tilfredsstillende, og i slutten av oktober mottok vi tilbud fra kvalifiserte leverandører. Evalueringsprosessen har vært svært omfattende, og prosjektet har brukt noe lengre tid enn opprinnelig planlagt. Valg av leverandør med påfølgende implementeringsprosess var planlagt i løpet av første kvartal 2023, men er nå forskjøvet til 2. kvartal. Oppdatert fremdriftsplan vises i figuren til høyre.

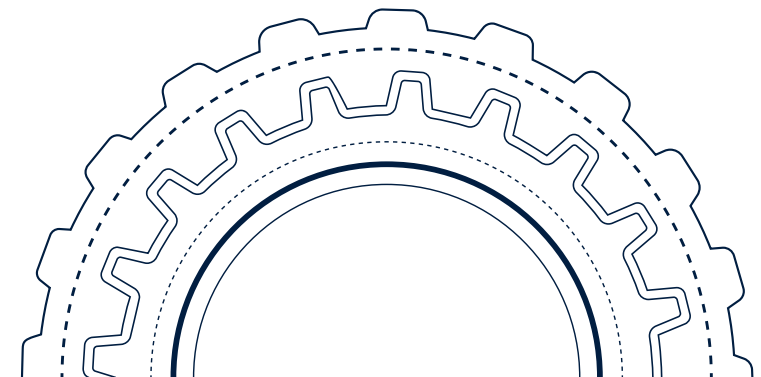
Økonomi

Prosjektet hadde i 2022 et budsjett på 12,5 millioner kroner og endte året med 500 000 kroner under budsjett. Det er gjennomført en ekstern kvalitetssikring av prosjektets kostnads-estimat med tilhørende usikkerhetsanalyse. Anskaffelsen er tildelt satsingsmidler på statsbudsjettet for 2023.

Det er ingen vesentlige avvik på kvalitet så langt i prosjektet. De største usikkerhetene fremover er knyttet til gjennomføring av forhandlingsfasen, og endelig kvalitet på reviderte tilbud.

2021			2022				2023				2024		
Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
1. Konsept	2. Planlegge					3. Gjennomføre						4. Avslutte	
Utredning	Forberede anskaffelse					3.1 Offentlig anskaffelse			3.2 Signere og implementere			Godkjenne	

Tabell: Fremdriftsplan for nytt lånesystem



Utgreiing om innsatsfaktorar

I tidlegare delkapittel har vi gjort greie for leveransane våre – kva vi har gjort og kva vi har oppnådd. Her omtaler vi innsatsfaktorane som er fundamentet for leveransane.

Medarbeidarane, kulturen og organisasjonen vår

Etter to år med pandemi og heimekontor, er vi no over i ein hybrid arbeidskvardag som fungerer godt. Vidareutviklinga av organisasjonen har komme godt i gang igjen, både med omsyn til rekruttering av kvalifisert arbeidskraft og samarbeid og læring på tvers.

Vi ønsker å vere ein attraktiv og god arbeidsplass, med høg psykologisk tryggleik. Verdiane våre skal kjenneteikne kven vi er og korleis vi jobbar.

Etter at samfunnet blei gjenopna, måtte vi bruke tid på å finne ut korleis den hybride arbeidsdagen skulle fungere i praksis. Ei av utfordringane har derfor vore korleis vi møter dei ulike behova som oppstod etter pandemien, som forventningane dei tilsette har om fleksibilitet, samarbeidsformer, men også leiings- og kulturdimensjonar.

I reformperioden vi er inne i, er det avgjerande å ha tilstrekkelege og riktige ressursar, særleg innanfor IT og utvikling. Det har vore krevjande å konkurrere om gode kandidatar. Kompetanse- og tilsettutvikling må prioriterast for å sikre at vi held på og utviklar våre eigne medarbeidarar. God arbeidsgivarprofilering er derfor viktig for å trekke til oss nye tilsette.

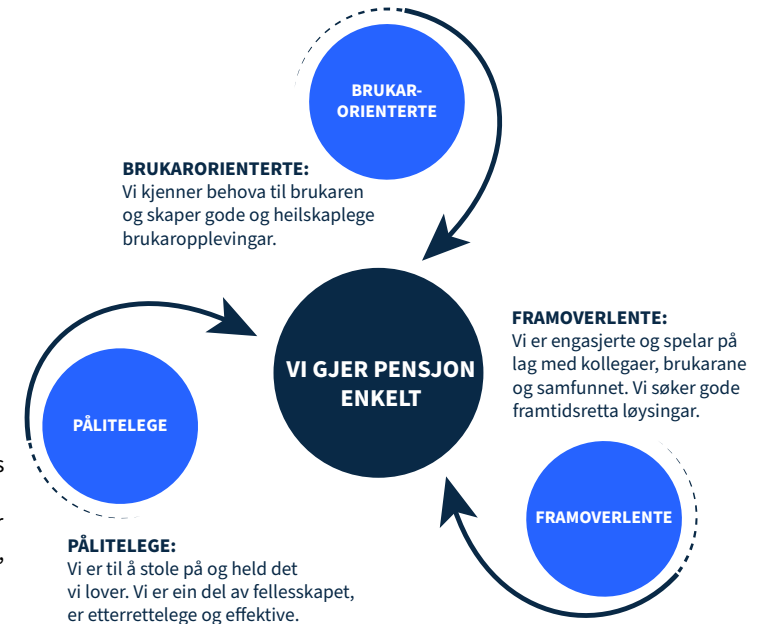
Aktivitetar

I 2022 gjekk vi over frå heimekontor til hybrid arbeidskvardag. Som førebuing gjennomførte vi ein læringsperiode der vi testa ulike arbeidsformer. Læringsperioden blei evaluert, og resulterte i ein svært fleksibel arbeidskvardag. Dei tilsette og leiarane finn sjølve den beste arbeidsforma for teama sine.

Gjennom året har vi gjennomført fleire kompetanse- og kulturaktivitetar. Vi har oppretta og vidareutvikla fleire arenaer for informasjon- og kompetansedeling for å bli ein meir attraktiv og lærande organisasjon. Ein viktig intern møteplass er «Påfyll», der ulike avdelingar presenterer erfaringar og deler innsikt. Påfyll-arrangementa er fysiske samlingar som også er tilgjengelege digitalt. Andre eksempel er «Ship-IT» og «Innblikk», der vi deler læring og innsikt innan utvikling og IT. Fleire private og statlege aktørar har også besøkt oss for å dele kompetanse og erfaringar, samtidig som fleire av medarbeidarane våre har deltatt og halde innlegg på ulike seminar og konferansar hos andre. Alle leiarar og medarbeidarar har gått gjennom eit utviklingsprogram om tillitsbasert samarbeid, psykologisk tryggleik, teamkultur og brukarorientering.

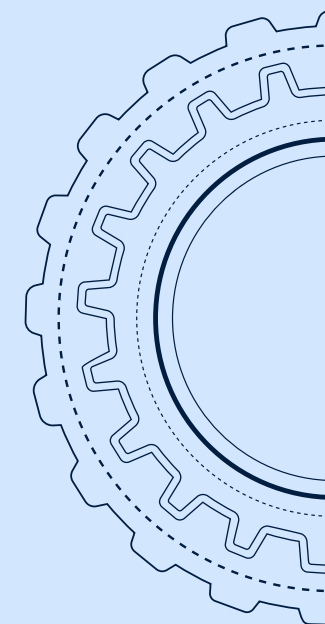
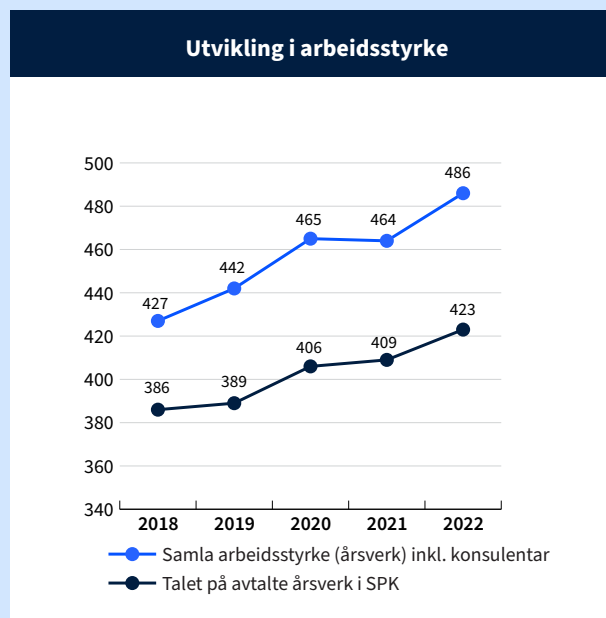
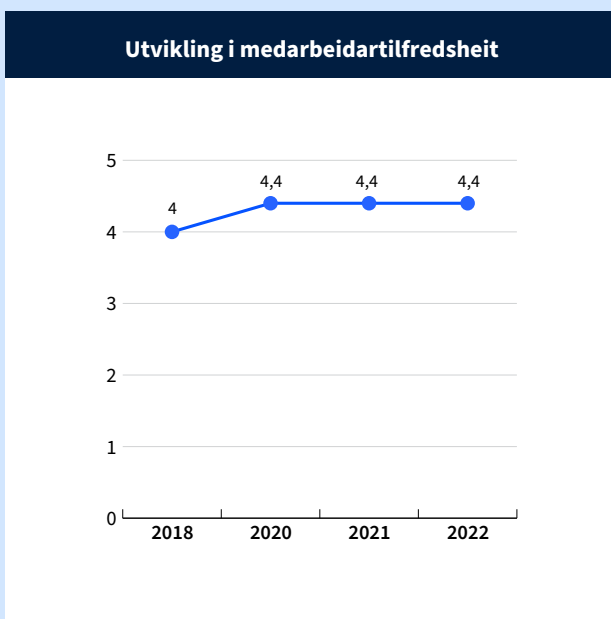
I august gjennomførte vi ei todagarssamling, SAMMEN, for alle medarbeidarar og innleigde konsulentar. Arrangementet skulle inspirere med fagleg innhald og vere ein sosial arena. Det var både høg oppslutning og gode tilbakemeldingar på arrangementet.

Produktorganiseringa av utviklingsarbeidet vårt som blei innført i slutten av 2021, begynner å bli godt innarbeidd.



Gjennom året har vi vidareutvikla arbeidsmetodikken og hausta verdifull erfaring som vi tar med vidare.

Våren 2022 gjennomførte vi ein analyse for å sjå om vi er føremålstenleg organisert. Konklusjonen var at det er eit potensial for ei meir effektiv og fleksibel organisering. Derfor har vi sett i gang eit arbeid som skal munne ut i nødvendige justeringar av organisasjonen vår.



Resultat

Den hybride arbeidskvardagen er godt etablert, og vi opplever høg grad av tilfredsheit blant dei tilsette. Arbeidsmiljøundersøkinga i 2022 viste ei medarbeidartilfredsheit på 4,4 av 5. [Sjå figuren: Utvikling i medarbeidartilfredsheit](#)

Vi har rekruttert fleire nye medarbeidarar i 2022, og klarte å fylle dei fleste utlyste stillingane. Mange nyttilsette kjem direkte frå utdanning. Vi har også forbetra on-boarding- og opplæringsprogrammet vårt.

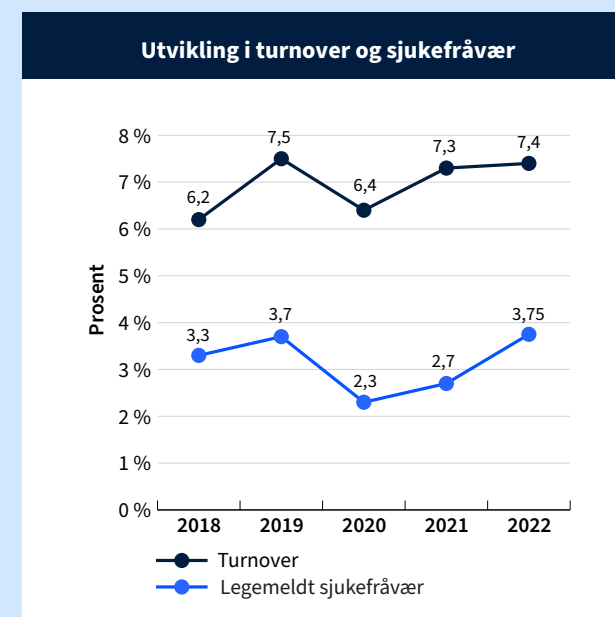
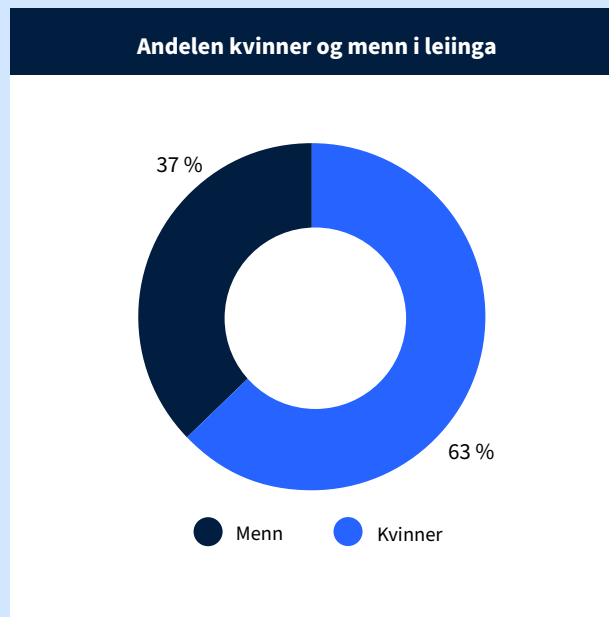
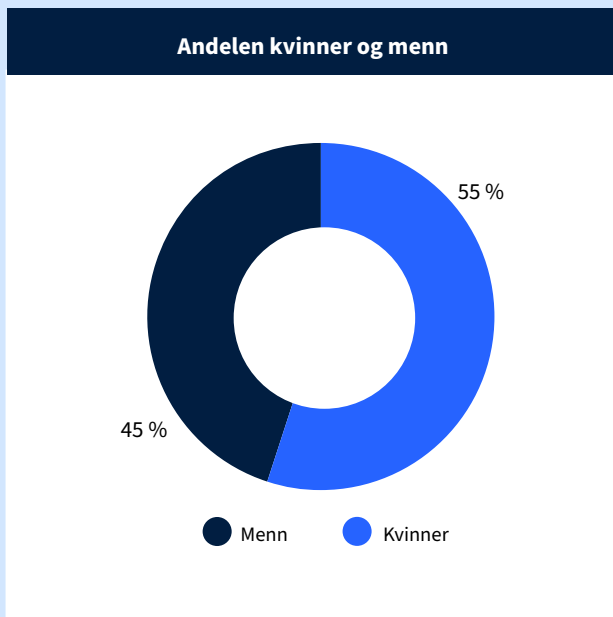
I 2022 var det i gjennomsnitt 434 tilsette i SPK, som er ein auke på 14 tilsette frå 2021, noko som svarer til 3,3 prosent. Det var totalt 413 utførte årsverk, ein auke på 18 frå 2021. Sjå nøkkeltala i kapittel 2. Den samla arbeidsstyrken vår var på til saman 486 årsverk. Av dette var 423 avtalte årsverk, og 63 innleigde konsulentar.

[Sjå figuren: Utvikling i arbeidsstyrke](#)

Konsulentbruken vår auka i 2022 for å sikre kompetanse, fleksibilitet og kapasitet i ein periode med høg utviklingsaktivitet og ein pressa IT-marknad. Vi planlegg å tilsette fleire i faste stillingar for å kunne redusere konsulentbruken og bygge opp nødvendig kompetanse internt. Sidan aktivitetsnivået har auka vesentleg i kurs- og bustadlånavdelingane har vi også fleire nyttilsette i desse avdelingane. Den samla auken i lønns- og konsulentkostnader var på høvesvis 19 og 62 millionar kroner, til saman 81 millionar kroner.

1) Utførte årsverk er definert i PM-2019-13, og rundskriv R115 av 17.des. 2019.

2) Avtalte årsverk er summen av talet på heiltidsjobbar (arbeidsforhold) og deltidsjobbar omrekna til 100 prosent stilling. Definisjonen er frå SSB.



Kjønnsfordelinga i SPK er god. Kvinneandelen blant dei tilsette var 55 prosent. Kvinneandelen blant leiarar var 63 prosent, mens kvinneandelen i toppleiinga var 38 prosent. [Sjå figuren: Andelen kvinner og menn i SPK](#) og [figuren: Andelen kvinner og menn i leiinga](#)

Det legemelde sjukefråværet auka med 1,05 prosentpoeng frå 2021 til 3,75 prosent i 2022. Dette er dårlegare enn målsettinga vår. Vi har framleis ein låg turnover, og den enda på 7,4 prosent i 2022. [Sjå figuren: Utvikling i turnover og sjukefråvær](#)

Informasjonsteknologi

Stabil og sikker drift samtidig som vi utviklar nye tenester, har vore dei viktigaste oppgåvene det siste året. Drifts-stabiliteten og tilgjengelegeita for IT-tenestene våre har vore god gjennom heile 2022. I tillegg til tryggleik og stabilitet har brukarfokus og automatisering vore viktige leiestjerner i arbeidet, også i 2022.

Noko av det viktigaste dette året var å sikre ei stabil og sikker drift, slik at vi kunne vareta det høge aktivitetsnivået på utviklingssida. Rett kompetanse og kapasitet i organisasjonen er også ein føresetnad for å lykkast med mål og oppgåver.

Aktivitatar

I løpet av året er det laga eit målbilete for IT-arkitekturen vår som støttar måla i fase 3 av Pro 25, i tillegg til måla for «min offentlege pensjon». Målbiletet på arkitekturen legg viktige føringar for dei tekniske løysingane vi skal lage dei neste åra. Det blir avgjerande at vi organiserer produktområde og utviklingsteam slik at dei kan arbeide mot målbiletet.

Aktivitetsnivået i reformprogrammet Pro 25 har vore høgt i 2022, og IT har vore ein sentral bidragsytar til alle produktområda som jobbar med utvikling. For å styrke IKT-tryggleiken har vi utarbeidd ein ny IKT-tryggingstrategi der vi har definert forbedringsområde og tiltak for dei neste åra.

Den hybride kvardagen stiller krav til samhandlingsløysingane og utstyret vi bruker. Vi har oppgradert møterom slik at ein kan delta aktivt i møte, uavhengig av fysisk eller digital deltaking.

Vi har oppretta fleire nye faggrupper som arbeider på tvers av utviklingsteam. Desse faggruppene arbeider mellom anna med universell utforming og å styrke brukaropplevingar og tenestedesign. Arbeidet vårt med pensjonskalkulatorar blei presentert på designkonferansen til Dataforeningen.

Resultat

Resultata i 2022 har vore gode. Driftsstabiliteten og tilgjengeheita for IT-tenestene har vore god gjennom heile året. Vi hadde to kritiske hendingar i 2022. Den eine hendinga var ein stopp i «vask av data» mot Folkeregisteret, mens den andre hendinga var knytt til utsending av brev. Begge hendingane var kortvarige med lite nedetid. Vi har evaluert og gjort tiltak for å hindre at tilsvarende hendingar skal skje igjen.

Automatisering er høgt prioritert når eit nytt pensjonsregelverk skal innførast. Trass i eit meir komplekst regelverk, ligg automatiseringsgraden framleis opp mot 80 prosent.

Teknisk sett har vi også gjort fleire løft i 2022. Vi har ei ny backup-løysing, vi har betra handteringa av digitale sertifikat, gjennomført kontinuerleg rydding i kodebasen og redusert avhengigheiter mellom systemmodular. Vidare har vi førebudd oss til å køyre eigenutvikla løysingar i skya. Alt dette bidrar til effektiv vidareutvikling og at vi får sikre og stabile IT-tenester.

Dataforvaltning

Gjennom 2022 har vi tatt viktige steg for å heve kvaliteten på dei mest kritiske dataa våre. Vi har rydda i data for årskulla som nærmar seg pensjonsalder, kvalitetssikra pensjonsgrunnlaget og tatt i bruk ei ny løysing for utveksling av data med samarbeidspartnarar. Det har i mindre grad vore nødvendig å korrigere pensjonsgrunnlaget for nye alderspensjonistar i 2022. Det vil seie at datakvaliteten gjennomgåande er god.

Framover må vi ta i bruk nye digitale løysingar for å kunne tilfredsstille stadig aukande krav til datatilgjengelegheit og kvalitet. Data er ein viktig føresetnad for å utvikle samanhengande tenester, digitale sjølvbeteningsløysingar og prognoseverktøy.

Lønnsoppgjeret og omlegginga av lønnsmodellen i 2022 skapte mellombels utfordringar med datakvaliteten, både for oss og for arbeidsgivarane. Endringar i regelverk og tariffavtalar illustrerer at forvaltning av data er ein prosess som er svært viktig for verksemda vår. Ein må ha kunnskap og vere merksam, og det kan vere krevjande å handtere utfordringar.

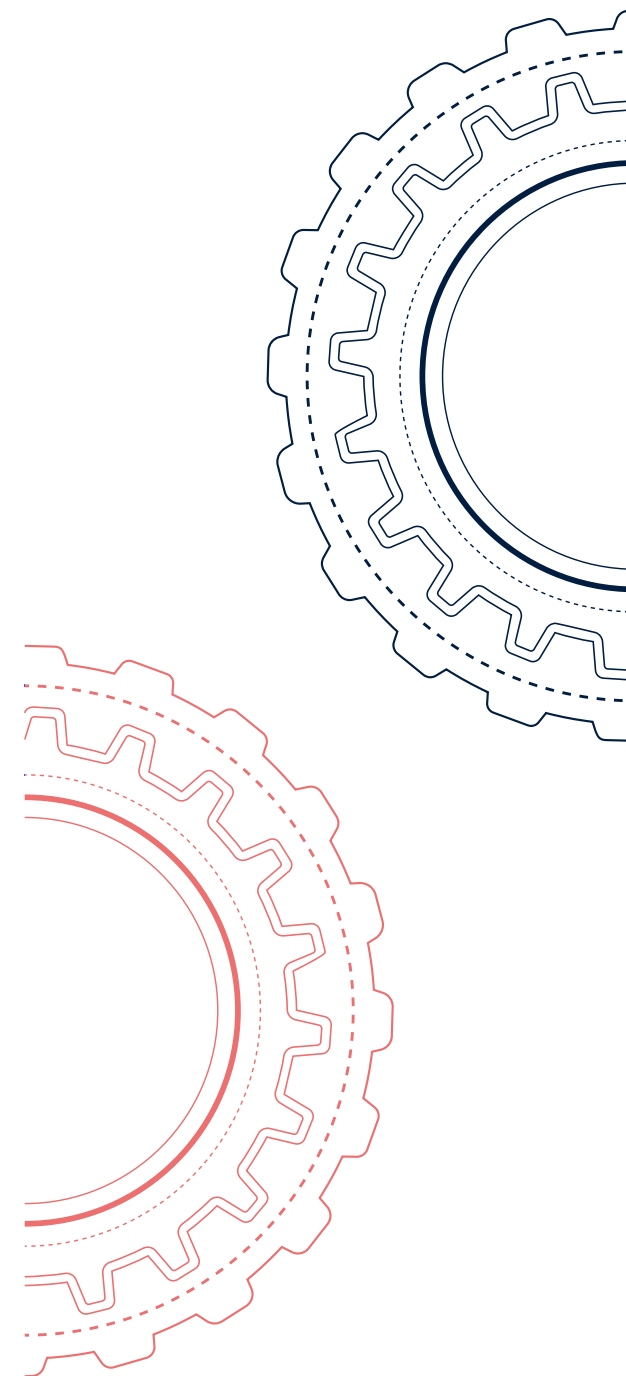
Aktivitetar

I 2022 rydda vi i datagrunnlaget for eldre årskull (medlemmar fødte i 1962 eller tidlegare). Ryddeaksjonane våre har gjort datakvaliteten vesentleg betre for dei fleste medlemmane. Vi har også forbetra styringsverktøya våre, slik at vi lettare kan identifisere og handtere utfordringar knytte til data-forvaltning og datakvalitet.

Vi har tatt i bruk ei ny løysing for å utveksle data med partane i overføringsavtalen, som gjer det mogleg å utveksle data automatisk. Arbeidet held fram i 2023. For å gjere oss betre i stand til å levere data som tilfredsstiller krava til utvikling av samanhengande tenester og digitale sjølvbeteningsløysingar, har vi også starta arbeidet med eit nytt målbilete for SPK som datadriven verksemd.

Resultat

Vi har gjennomført fleire kontroll- og forbetningsaktivitetar i 2022. I tillegg har arbeidsgivarar, gjennom støtteverktøyet vårt, kontrollert og validert informasjon om dei tilsette. Samla har aktivitetane gjennom året bidratt til vesentleg betre datakvalitet og dataunderlag, slik at vi kan levere rett pensjon og rett premie til rett tid. Vi leverer betre datakvalitet i dag fordi vi har drive eit målretta arbeid med manuelle prosessar gjennom mange år.



4

Styring og kontroll i verksemda



Bente Bevan

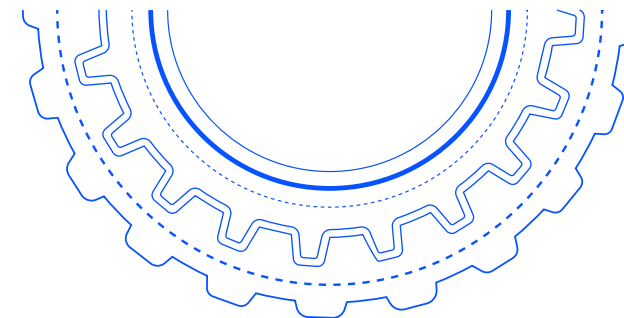
HR-leder i Kulturdirektoratet

“Vi forsto mye mer om pensjon etter kurset dere holdt for oss - en lærerik, hyggelig og spennende dag om et komplisert tema. Tilbudet om individuell pensjonsberegning var utrolig nyttig, og tallene ble godt forklart og gjennomgått av kursholderne.”

I 2022 ble det holdt 320 kurs for 11 000 deltakere - medlemmer, HR-ansatte og rapporteringsansvarlige i medlemsvirksomhetene. Kursene er populære og har en gjennomsnittlig deltaker-tilfredshet på 4,7 av 5 poeng.



Styring og kontroll



Vi har god styring og kontroll, og vi innfridde alle vesentlege mål og resultatkrav i tildelingsbrevet i 2022. Vi nådde ikkje den interne målsettinga vår for behandlingstid på lånesøknader, men har hatt god dialog med departement og fagforeiningar om behandlingstidene undervegs. Nyetablerte produktområde og omlegging av utviklingsmetodikken har gjort av vi har måtte tilpasse rekneskapsføringa og økonomioppfølginga gjennom året. Vi har også intensivert tryggingarbeidet vårt som følge av eit auka digitalt trusselbiletet i 2022.

Styring og kontroll

Korleis vi jobbar med styring og kontroll

Verksemdsstyringa vår er bygd opp etter reglementet for økonomistyring i staten, med mål- og resultatstyring som eit overordna prinsipp. Instruks for økonomi- og verksemdsstyring (instruksen) og tildelingsbrevet frå AID legg føringar for styring, kontroll og rapportering. Styringsdialogen med departementet har vore god. Vi har hatt tertialvise etatsstyringsmøte, fleire særsmøte om reformprogrammet Pro 25, i tillegg til løpande dialog om ny premiemodell og tolkingar av regelverket.

Vi har ei heilskapleg tilnærming til mål-, resultat- og risikostyring. Leiinga går gjennom måla i strategien og tildelingsbrevet fem gonger i året. Det samla risikobiletet til verksemda blir vurdert og forankrar i toppleiinga kvart tertial. Alle forretningsområda, prosjektområda og reformprogrammet gjennomfører risikovurderingar gjennom året og følger opp risikoreduserande tiltak fortløpande.

Den eksterne økonomirapporteringa vår baserer seg på dei statlege rekneskapsstandardane (SRS) i tillegg til ordinær rapportering til statsrekneskapan i samsvar med kontantprinsippet.

Den interne økonomistyringa er basert på periodisert rekneskap. Resultata blir følgde opp månadleg mot årlege, periodiserte budsjett, supplerte med kostnadsanalysar på produkt- og kundegrupper.

Den interne styringa og kontrollen vår er etablert etter prinsippet om tre forsvarslinjer:

- **Første forsvarslinje** består av alle områdedirektørar og anna leiing i forretningsområda, og utgjer den daglege risikostyringa.
- **Andre forsvarslinje** består av ein sentral risikostyringsfunksjon med fagansvar, med ansvar for overordna risikoppfølging, som er uavhengig av linja.
- **Tredje forsvarslinje** er internrevisjonen, som har ei direkte rapporteringslinje til administrerende direktør. Revisjonsoppdraga blir koordinerte gjennom den sentrale risikostyringsfunksjonen.

Mål- og økonomistyring

I 2022 har vi levert på alle vesentlege mål og krav i tildelingsbrevet, men vi hadde lengre behandlingstid på refinansiering av bustadlån enn det vi sette som målsetjing. Årsaka til dette er nærmare omtalt i kapittel 3.65.

Gjennom året har vi, i samarbeid med departementet, oppdatert og revidert måla i tildelingsbrevet og instruksen. Resultatet er at tildelingsbrevet for 2023 har nye samfunns- og effektmål for brukarane, med tilhøyrande nye delmål. Måla er i tråd med strategien vår fram til 2025. I arbeidet med å operasjonalisere strategien har leiinga konkretisert måla og ambisjonane dei ønsker for 2023. Dette danna grunnlaget for mål- og budsjettprosessen gjennom hausten.

Strategien vår set brukaren i sentrum. For å styrke evna til å levere betre tenester i dialog med brukarane, produktorganiserte vi det digitale utviklingsarbeidet frå og med 2022. Gjennom året har vi lært mykje, hausta erfaringar og sett gevinstar i form av løysingar som er betre tilpassa brukarane. Overgangen til ein smidig utviklingsmetode krev tilpassingar i rekneskaps- og økonomioppfølgingsprinsippa. I 2022 var det krevjande å vurdere fordelinga mellom investeringar og drift. Dette viste seg i eit svakare resultat (post 24) enn føresett i det nysaldertet budsjettet, men med motsvarande innsparingar på investeringssida (post 45).

Tryggleik og personvern

Uroa i verda aukar trusselnivået, og påverkar det digitale tryggleiksiletet. Vi har skjerpa merksemda for både interne truslar og eksterne angrep, og vil styrke tryggleiksovervakinga ytterlegare framover. I 2022 har vi ikkje blitt utsett for alvorlege hendingar som har lamma eller hindra verksemda vesentleg, og vi unngjekk kritiske hendingar og avvik i året som gjekk.

For å vere betre rusta til å møte trusselbiletet, vedtok vi å styrke tryggleiksovervakinga og på nytt setje søkelys på sårbare og risikoutsette medarbeidarar.

Det er lagt eit godt grunnlag for å styrke internkontroll, beskytte personopplysningar og annan skjermingsverdig informasjon, og å sikre at rutinar blir etterlevde. Arbeidet med å etablere rutinar og kontrollar for etterleving, og dessutan avgrense tilgangar utover behov knytt til tenesta, held fram i 2023.

Nasjonal tryggingmyndigheit (NSM) gjennomførte ein revisjon mot krava i trygginglova, og peikte på eitt avvik

som måtte utbetrast. Avviket blei lukka og rapportert til NSM innan den fastsette fristen.

Kompetansenivået på personvern har slik vi oppfattar det, auka i 2022. Det viser seg mellom anna i fleire avvik rapporterte til personvernombodet og evna vår til å handtere avvika og gjere forbetringar raskare. Vidare er det sett i verk tiltak for å handtere brot på konfidensialitet, sikre tilstrekkeleg innebygd personvern i gamle løysingar, og sikre god tilgangsstyring.

Vi aksepterte eit gebyr frå Datatilsynet på 500 000 kroner i mai, for eit avvik meldt i 2019. Avviket gjaldt innhenting og oppbevaring av overskotsinformasjon frå Skatteetaten.

Modnaden vår knytt til tryggleik og personvern har samla sett auka i 2022. Grunnen er at vi er meir årvakne og medvitne på tryggleik, og at vi har betre kompetanse til å handtere tryggleiksspørsmål. Vi har vidareutvikla og revidert leiings-systemet for informasjonstryggleik og betra dei styrande dokumenta våre.

Risikobilete

Vi har i 2022 arbeidd aktivt med ei heilskapleg risikostyring i heile organisasjonen, der toppleiinga har ein dialog om og ei felles vurdering av risikobiletet. Fleire risikoar er handterte gjennom året, og dermed lukka som følge av eit målretta arbeid med risikoreduserande tiltak. Vi har også identifisert nye risikoelement som kan påverke måloppnåinga vår negativt.

Den største risikoen er knytt til moglege konsekvensar av ei trygderettsavgjerd frå 1. tertial 2022. Sidan det har vi gjennomført juridiske tolkingar med tilhøyrande analysar av omfang og har heile vegen hatt tett dialog med departementet. Den komplekse problemstillinga gjer at risikonivået blir halde ved lag.

Presset og tempoet på utviklingssida er høgt, og vi har måtte prioritere mål og kapasitet nøye. Samtidig jobbar vi etter både gammalt og nytt regelverk. Det gjer løysingane våre komplekse, og vi må løyse opp tekniske avhengigheiter før

vi utviklar dette vidare. Alt dette gjer at risikonivået blir halde ved lag.

Gjennomføringsrisikoen for pensjonsprogrammet Pro 25 er moderat. Programmet har fått nødvendig prioritet og rammer for 2023, men nivået blir halde ved lag ettersom vi utviklar i tre fasar parallelt med mykje koordinering.

Tryggleik og personvern er vesentlege risikoområde for oss. Arbeidet med risikoreduserande tiltak er derfor høgt prioritert. Det er eit langsiktig og ressurskrevjande arbeid, og derfor held vi risikonivået ved lag inntil vi har komme lenger i innføringa.

Ved utgangen av året har vi tatt ut tre risikoar frå den samla risikolista vår. Risikoane er reduserte og blir handterte på eit lågare nivå i organisasjonen. Dette gjeld risikoen knytt til feil i statsbudsjettinnspel, universell utforming og at vi ikkje klarer å rekruttere og halde på ressursar. Vi har hatt fleire tiltak for å vere ein attraktiv arbeidsplass og tilpasse oss arbeidskvardagen etter pandemien. Samtidig har vi prioritert kunnskapsdeling og kompetanseutvikling internt, og klart å rekruttere mange nye.

Internrevisjon

Med utgangspunkt i risikobiletet vårt og det som skjer elles i samfunnet, har vi i 2022 gjennomført internrevisjonar innanfor compliance, personvern og tryggleik. Revisjonsarbeidet er gjennomført på ein god og effektiv måte, og det er ikkje avdekt kritiske forhold.

Innanfor compliance har internrevisjonen kartlagt og vurdert dagens arbeid med etterleving, og deretter vurdert korleis vi bør innrette og organisere compliance-arbeidet for framtida.

Revisjonen på personvern blei delt inn i tre fasar for å gi eit heilskapleg bilete av korleis verksemda handterer personvern. I den første fasen vurderte ein styrande og kontrollerande nivå i internkontrollsystemet, mens andre fase var ein gjennomgang av korleis vi har innført styrande føringar på

gjennomførande nivå. Vi gjennomførte begge fasane i første halvår. På hausten begynte vi på den tredje fasen, som er ein meir djuptgåande kontroll av etterleving. Revisjonen strekker seg til første kvartal 2023.

Med eit stadig aukande trusselbilete, kan vi vere eit mogleg mål for organiserte og kompetente cyberkriminelle. Internrevisjonen har vurdert evna vår til å oppdage og handtere cyberangrep, og korleis vi kan gjenopprette dei viktigaste funksjonane ved ei alvorleg hending. Funn frå dette arbeidet tar vi med i det vidare tryggingarbeidet vårt.

Riksrevisjonen

Vi har ikkje mottatt revisjonsmeldinga frå Riksrevisjonen for rekneskapsåret 2022 då denne rapporten blei levert. Riksrevisjonen tok inn ei presisering knytt til behov for vidareutvikling og presisering av det «finansielle rammeverket» vårt i rapporten sin til Stortinget (Dok1) for rekneskapsåret 2019 og 2020. Presiseringa blei ikkje vidareført for rekneskapsåret 2021, sidan det er sett i gang arbeid med å avklare rammevilkåra. Vi har avstemt med AID i 2022 om arbeidet, og vi tar sikte på å starte tilpassingane i 2023.

Fellesføringane

Det er to fellesføringar frå Regjeringa i tildelingsbrevet for 2022.

Konsulentbruk

Ei av fellesføringane i 2022 var å redusere konsulentbruken på område der det ligg til rette for å nytte interne ressursar og kompetanse. Vi har derfor i 2022 hatt eit mål om å auke delen interne tilsette, særleg innan IT, for på sikt å kunne redusere behovet for konsulentar. Konsulentane vi bruker, er i hovudsak leigde inn via rammeavtalar til IT-området vårt. Vi har i snitt hatt 63 innleigde konsulentar til kvar tid i 2022 for å sikre kompetanse, fleksibilitet og kapasitet i periodar med høg utviklingsaktivitet i ein elles pressa IT-marknad.

Vi kjem framleis til å ha behov for å leige inn spesialkompetansar på enkelte område for å sikre kapasitet til stabil drift og vidareutvikling av IT-løysingar i framtida. Samtidig



FNs BEREKRAFTSMÅL



gjør vi bruk av konsulentane til intern kompetanseheving og kunnskapsoverføring. Tenester frå kommunikasjonsbransjen blir nytta i svært liten grad. Tenestekjøp i 2022 var på 249 000 kroner, knytt til medieovervaking og omsetjingar.

Lærlingar

I tråd med fellesføringane har vi både tilsett lærlingar og hatt eit samarbeid med opplæringskontoret OK Stat i 2022. Vi tilsette to lærlingar i faga IT-utviklar og IT-drift. Faget IT-utviklar er eit nytt lærefag hos oss frå og med 2022.

Vi har ein plan om å auke med to lærlingar i dei same IT-faga i 2023 slik at vi til kvar tid har fire lærlingar i verksemda vår.

Bidraget vårt til FN sitt berekraftsmål

SPK er ein viktig aktør innan offentleg tenestepensjon og i økosystemet for pensjon. Det viktigaste bidraget vårt til FN sitt berekraftsmål handlar om det første målet: utrydde fattigdom. Samfunnsoppdraget vårt er å forvalte ordningar som skal sikre økonomisk tryggleik for medlemmane våre i alle fasar av livet, bidra til at fleire jobbar lenger, at medlemmar kan gjere opplyste val og at staten blir oppfatta som ein profesjonell og attraktiv arbeidsgivar. Vi forvaltar pensjonsrettane til over éin million nordmenn, bustadlånordning og forsikring ved sjukdom, uførleik og for etterlatne, og bidrar slik til å gjere livet tryggare for ein stor del av befolkninga i Noreg.



1 Forvaltning av ytingar bidreg tett inn mot delmåla knytte til nasjonalt tilpassa sosiale velferdsordningar som alderspensjon, og reduksjon av relativ fattigdom.



3 Vi oppfordrar alle tilsette til å bevege seg i arbeidstida, og gjennomføre rørsle-kampanjar. Lokale med sykkelparkering og garderobar med dusj.



4 Det kan gjevast støtte til vidare-utdanning av tilsette.



5 Vi arbeider for god kjønnsbalanse og likelønn. 63 prosent av leiarane er kvinner.



8 Gode arbeidsplassar med høve for utvikling. Forvaltar ytingar og forsikringsordningar for medlemmer. Retningslinjer for innkjøp og anskaffingar med fokus på løns- og arbeidsvilkår.



9 Arbeider med eit felles økosystem for pensjon for å skape betre samhandling, tenesteutvikling og innovasjon. Vi bruker maskinlæring til å avdekke feilutbetalingar før dei skjer.



10 Forsikringsordningane vi forvaltar bidreg til å redusere ulikskap. Vi lagar meir samanhengande og brukarretta tenester for å redusere ulikskap og sikre inkludering. Vi tilset personar med nedsett funksjonsevne eller hol i CV-en.



11 Kontorlokala til SPK er eit BREEM-NOR energieffektivt bygg, med stort fokus på kjeldesortering av søppel, matsvinn og energiforbruk. Ingen av våre tilsette har parkeringsplassar.



12 Fleire digitale møte og kurs, meir fleksibel arbeidstid og utstrekkt bruk av heimekontor reduserer behovet for både flyreiser og arbeidsreiser.



13 Ved å legge til rette for fleire digitale kurs for medlemmane våre reduserer vi behovet for reiseverksemd. Alle dei tilsette har høve til å kombinere kontor og heimekontor, dette reduserer også dei tilsette sitt behov for reise og pendling.





Vurdering av framtidssutsikter



Kristin Skogen Lund

leder av Pensjonsutvalget

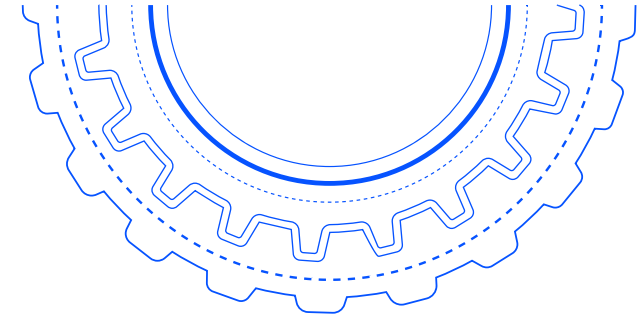
“Utvalget mener det bør utarbeides en helhetlig strategi for informasjon på pensjonsområdet. Arbeidet bør involvere alle hovedaktørene.

Utfordringene som lå til grunn for pensjonsreformen er blitt større, og ikke mindre. Reformen letter presset på statens finanser på lang sikt, men vil ikke løse alle utfordringer alene. Det er nødvendig med noen justeringer for å sikre den sosiale bærekraften, og for å sikre bred politisk oppslutning om systemet over tid.”

Fra overleveringen av NOU 2022: 7



Vurdering av framtidsutsikter



Vi skal vere leiande på offentlig tenestepensjon – og vi skal gjere pensjon enkelt.

Den viktigaste oppgåva vår i åra framover er at vi effektivt leverer det vi skal – når vi skal, samstundes som vi implementerer pensjonsreforma. Reforma fører med seg store endringar i hovudytninga vår, alderspensjon, og vi skal realisere alt innanfor knappe tidsfristar. Det betyr fleire variantar av pensjonsproduktet, fleire overgangsreglar, ny premiemodell for verksemdene og meir kompleksitet både for oss og for brukarane våre. Men det er ikkje nok å berre få systema til å rekne rett. Ambisjonane våre er større enn det. Vi skal gjere pensjon enkelt! Sjølv om regelverket er komplisert, er det jobben vår å sjå til at brukarane våre får enkel og forståeleg informasjon om rettar, plikter og moglegheiter – slik at dei kan gjere opplyste val. Brukarane må også i stor grad kunne betene seg sjølve.

Endringar i omgjevnadene krev endring i SPK

Den raske teknologiske utviklinga og brukarane sine auka forventningar til oss, gjer at vi må levere annleis i framtida. Pensjonsreforma og ny offentlig tenestepensjon bidreg også til at ambisjonsnivået vårt aukar. For at vi skal kunne innfri samfunnsoppdraget vårt i framtida har vi utarbeidd ein strategi som peikar retning og skildrar korleis medlemmer, medlemsverksemdar og eigardepartementa våre, Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Kommunal- og

distriktsdepartementet, skal oppleve oss i 2030. Strategien består av tre hovudmål:

- 1) Leverer gode brukaropplevingar
- 2) Vere effektive og skape meirverdi for samfunnet
- 3) Ha leiande kompetanse på offentlig tenestepensjon og digitalisering

Fundamentet for å realisere ambisjonane er god innsikt. Innsikt i behova til brukarane, innsikt i utviklinga på pensjonsmarknaden og innsikt i relevant digital innovasjon i både offentlig og privat sektor. Det er avgjerande for stabil og effektiv drift med høg automatiseringsgrad, samstundes som vi sikrar god gjennomføring av reformer med utvikling av tenester som gir meirverdi for både brukarar og samfunn. Vi skal bruke kunnskapen vår til å bidra i politikktutforminga ved å skildre konsekvensar av ulike val og løysingar. På nokre område må vi særleg endre oss.

Frå enkeltstående tenester til samanhengande brukartenester

Vi har over mange år hatt eit utstrekt samarbeid med andre aktørar, som til dømes NAV og andre tenestepensjonsleverandørar innanfor overføringsavtalen. Hovuddrivaren vår har vore å sikre mest mogleg effektiv drift. Dette gjer vi ved å bruke digitale felleskomponentar, høg automatiseringsgrad,

og ved å gjere det enklare for brukarane våre gjennom sjølvbeteningsløysingar. Vi har i for liten grad vore opptekne av å skape heilskaplege brukarreiser eller lagt tenestene våre til rette ut frå livshendingane medlemmene står i, og korleis dei opplever det frå sin ståstad. Derfor må vi framover i større grad ta behova til brukarane inn over oss, løfte blikket og samarbeide endå meir med andre aktørar om å forbetre tenestene våre.

I åra som kjem skal vi etablere samanhengande tenester for brukarane våre ut frå den livshendinga dei står i. Målet er at tenestene skal opplevast saumlause. Medlemmer skal sleppe unødvendige stopp i prosessen for å få det dei har krav på, og dei skal sleppe å vere sendebod mellom ulike offentlege aktørar. Medlemsverksemdene skal få betre oversikt og kunne påverke eigne pensjonskostnader gjennom ein modernisert premiemodell.

Frå intern kostnadseffektivitet til verdiskaping for samfunnet

Dei siste åra har vi jobba målretta for å bli ein kostnadseffektiv pensjonsleverandør. Samanlikna med andre aktørar er vi truleg den mest kostnadseffektive leverandøren i dag. Vi skal frameis følge svært godt med på kostnadsutviklinga vår, men vi må også sjå dette i ein større kontekst. Kva skapar god verdi for brukarane våre og samfunnet? Vi må tenke heilskap i

større grad enn før. Dette fører med seg ei omlegging av tankesettet vårt, korleis vi definerer mål, og korleis vi utviklar og forbetrar. Og ikkje minst må vi samarbeide med andre aktørar, både i offentleg og privat sektor, endå meir enn vi gjer no.

Målsettinga vår er at brukarane skal kunne gjere opplyste pensjonsval og sjølve kunne setje i gang si eiga pensjonsutbetaling. Dette krev digitale, samanhengande tenester innanfor heile pensjonsøkosystemet, og samtidig at vi går over frå automatisert saksbehandling til digital samhandling der manuell handtering berre skjer unntaksvis. Data og datadriven innsikt blir ein viktig nøkkel for å lykkast med denne strategien.

Ein brukarorientert og lærande organisasjon i kontinuerleg utvikling

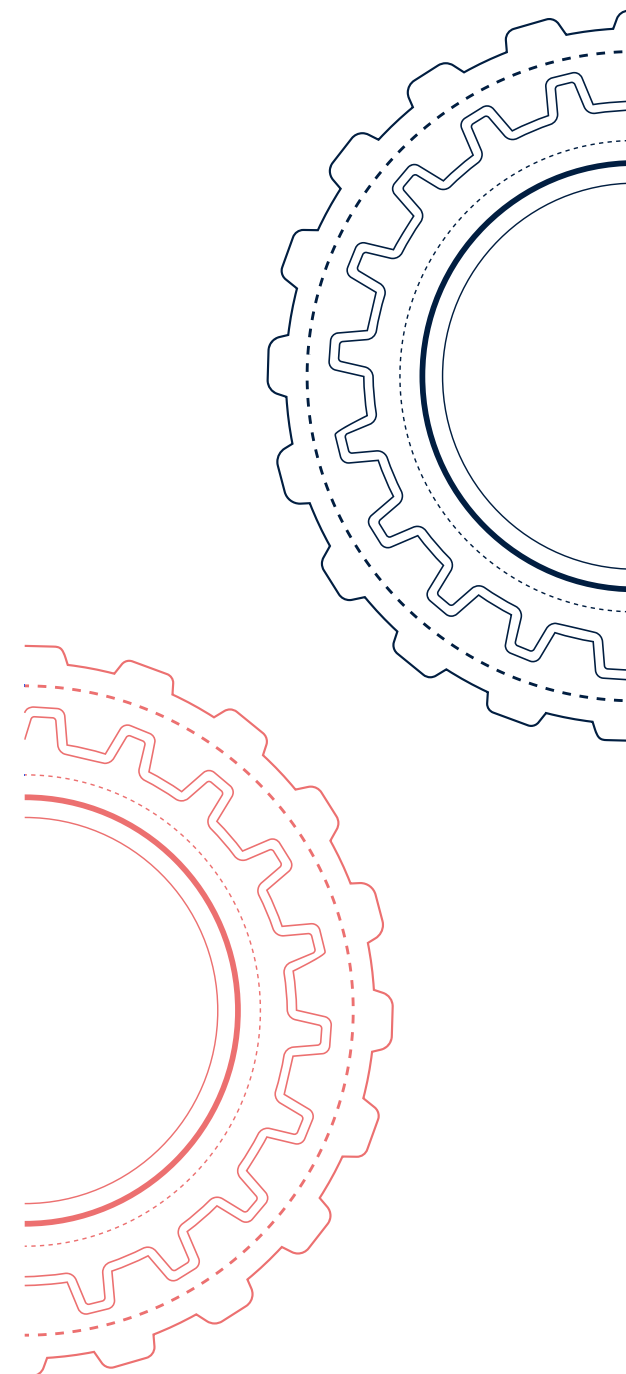
Vi har kunne tillate oss å jobbe i den same strukturen, kulturen og etter kjend utviklingsmetodikk over mange år fordi det har fungert godt. No er samfunnet enda meir digitalt, og behova og forventningane brukarane har til oss, endrar seg stadig. Det er derfor på tide at vi endrar oss, slik at vi er betre rusta til å møte forventningane i framtida.

Dei siste åra har vi sett på andre verksemder som har tatt den velkjende prosjektmetodikken vår nokre steg vidare, og kva som er beste praksis i utviklingsarbeid i dag. I 2021 vedtok vi derfor å omorganisere utviklingsarbeidet vårt frå å vere prosjektorientert til å bli produktorientert.

Målet er at vi skal levere betre tenester til brukarane våre og jobbe meir effektivt internt. Omorganiseringa av utviklingsarbeidet er berre eit steg på vegen mot å lykkast med å nå dei strategiske måla våre. Ambisjonen vår er derfor å vidareutvikle heile organisasjonen med mål om:

- ei meir funksjonell og ryddig organisering
- smidigare samhandling på tvers som fører til mindre koordinering
- ein moderne og attraktiv arbeidsplass fundert på tillit og engasjerte medarbeidarar
- robuste og dynamiske fagmiljø der vi får brukt medarbeidarane sin kompetanse best mogleg

Framtida krev at vi blir sett på som ein moderne og framtidretta organisasjon. Vi må tenke heilskap, samheng og samarbeid. Omverda skal aldri vere i tvil om at vi er leiande på offentleg tenestepensjon og at vi evnar å gjere pensjon enkelt for dei vi er til for.





Årsregnskap



Ole Martin Gudesen

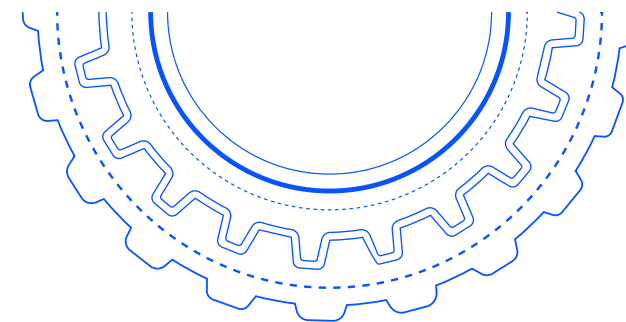
direktør for program- og produktutvikling i SPK

“De første pensjonistene skal ta ut ny offentlig tjenstepensjon i 2025. Vi må tenke nytt på flere områder for å nå målene i reformen. Endringene påvirker ikke bare egne arbeidsprosesser og systemløsninger, men også hvordan vi informerer brukerne våre.

Vi ser allerede effekter av omstillingen fra prosjekt- til produktorientering. Nå ser vi på hva som gir verdi for brukerne før vi starter utviklingsarbeidet, og forbedrer tjenestene våre kontinuerlig. Brukerinnsikt og arbeidsmetoder sikrer at vi jobber effektivt, og med det som er viktigst for brukerne.”



Årsregnskap for Statens pensjonskasse



SPK har i 2022 inntektsført samlet 9,1 milliarder kroner, og utgiftsført 26,3 milliarder kroner i bevilgningsregnskapet. Dette gir en netto utgiftsføring på 17,2 milliarder kroner.

Resultatregnskapet viser brutto størrelser innenfor de ulike ordningene:

Pensjon

Pensjonspremien er økt med 1,0 milliarder kroner sammenlignet med 2021. Pensjonsutbetalingene har på sin side økt med netto 1,8 milliarder kroner, primært som følge av økning i grunnbeløpet i folketrygden og økning i antall pensjonister. Samlede pensjonsforpliktelser har steget fra 610 milliarder kroner til 647 milliarder kroner. I henhold til statlige regnskapsstandarder balanseføres ikke forpliktelsen.

Lån

Samlede utlån er økt med 7,3 milliarder kroner til 45,6 milliarder kroner. Rente- og gebyrinntekter har økt med 181 millioner kroner til 760 millioner kroner. Statens boliglansordning er attraktiv i dagens stigende rentemarked, og søknadsinngangen gjennom 2022 og inn i 2023 er meget høy.

Personskade

Yrkesskade- og gruppelivsordningene viser samlet en beskeden økning i premienivå. Utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger øker med 27 millioner kroner i forhold til 2021. Erstatningsnivået varierer fra år til år ut fra saksvolum, skadeomfang og antall erstatningsmottakere.

Administrasjon

Vi leverte i 2022 et samlet resultat på 25,3 millioner kroner, som er 56,8 millioner kroner svakere enn i 2021. Vi oppnådde kravet til kontant driftsresultat, kapittel 2470, på 17 millioner kroner, og det ble tilført 8 millioner kroner til reguleringsfondet som har en saldo ved årsskiftet på 144,1 millioner kroner. Det ble tilført 0,3 millioner kroner til annen virksomhetskapital.

Vi hadde en omsetning på 667,5 millioner kroner, som er 20,5 millioner kroner høyere enn i 2021. Inntekter knyttet til administrasjon av pensjonsordningene har økt med 2,8 millioner kroner, som følge av økt volum på nye pensjoner og til tross for at prisene ble nedjustert. Inntekter knyttet til forvaltning av låneordningene økte med 5,8 millioner kroner etter kraftig søknadsinngang, og økte volumer og justerte priser innen personskadeforvaltningen ga en inntektsøkning

på 4,6 millioner kroner. Kursvirksomheten vår er også i full gang etter en krevende periode under pandemien, og viser en inntektsøkning på 5,5 millioner kroner.

Samlede driftskostnader økte med 78,5 millioner kroner.

SPK er inne i en periode med kraftig vekst i aktiviteter og kostnader. Dette skyldes først og fremst de pågående reformarbeidene knyttet til pensjonsproduktene våre, men også en normalisering av aktiviteten etter pandemien. Tallene påvirkes også av den kraftige generelle prisveksten i samfunnet.

Lønnskostnadene økte netto med 19,1 millioner kroner, etter aktivisering av interne ressurser i investeringsprosjektene.

Vi har hatt en bemanningsøkning på 3,3 prosent i forhold til 2021, som i hovedsak knytter seg til økt aktivitet innenfor systemutvikling og -forvaltning, låneadministrasjon og medlemshåndtering. Økningen må ses i lys av at SPK har arbeidet med å begrense bruken av konsulenter og vikarer til fordel for egne ansatte.

Lønnsveksten er noe høyere enn rammene i lønnsoppgjøret i staten.

Avskrivningene ble redusert med 16 millioner kroner. IT-systemene som ble utviklet i forrige reformperioden 2009-12 er snart ferdig avskrevet. Dette fører til en netto nedgang i de samlede avskrivningene, tross en del tilvekst av nye systemer i pågående reformperiode.

Andre driftskostnader økte med 75 millioner kroner. Konsulentkostnadene økte med netto 62 millioner kroner som følge av kraftig økt aktivitet innenfor IT-utvikling og -forvaltning i reformperioden. Det er et viktig poeng at vi la om vår systemutvikling fra prosjektorientert til produktorientert utvikling. Omleggingen medførte at en større andel av utviklingskostnadene ble direkte kostnadsført. En annen medvirkende årsak var at det omfattende forprosjektet til Pro 25 fase 3 ble kostnadsført i 2022. Investeringskostnadene ble knappe 20 millioner kroner lavere enn i 2021.

For øvrig ser vi økte kostnader knyttet til flere ansatte, økt tilstedeværelse etter pandemien og økte priser. Dette viser seg i økt kostnadsforbruk på blant annet lokaler, IT-lisenser, kurs- og reisekostnader.

Finansinntektene økte med 1,3 millioner kroner som følge av økning i rentenivå og beregningsgrunnlag.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement, og gir etter min vurdering et rettviseende bilde av SPKs økonomiske status, resultater av virksomheten i 2022, samt kontante bevilgninger og transaksjoner.

SPK revideres som statlig forvaltningsorgan av Riksrevisjonen.

Tomas Berg
administrerende direktør

Virksomhetsregnskaper regnskapsåret 2022, for:

Statens pensjonskasse

Organisasjonsnummer 982583462 og 974760967

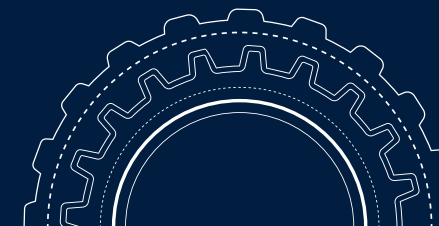
Jernbanens Pensjonskassefond

SPK har internt delt regnskapet i "SPK forvaltning" (administrasjonsdelen) og "SPK forsikring" (pensjons-/låne- og forsikringsordningene). Regnskapene er registrert med separate organisasjons- og regnskapsfører-nummer, men avlegges samlet.

Rapporten inkluderer også regnskapet for Jernbanens Pensjonskassefond.

Pensjonsordningen for apotekvirksomhet avlegger egen årsrapport.

Nærmere forklaring av innretning og oppstilling framgår av prinsippnoten.



Oppstilling av bevilgningsrapporteringen, 31.12.2022

Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift
0041	Stortinget	01	Driftsutgifter	B		72 068 050	
0471	Statens erstatningsansvar	71	Erstatningsansvar mm., overslagsbevilgning	B		317 054	
0611	Pensjoner av statskassen	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A, B	15 200 000	6 403 787	8 796 213
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	10 297 000 000	10 346 261 779	-49 261 779
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	22	Sluttoppgjør, overslagsbevilgning	A	-69 000 000	-69 193 392	193 392
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	A	141 000 000	151 392 762	-10 392 762
0613	Arbeidsgiveravgift til folketrygden	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	1 000 000	1 000 000	-
0613	Arbeidsgiveravgift til folketrygden	70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	A	4 000 000	4 000 000	-
0505	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	01	Driftsutgifter	A, B	41 000 000	40 658 741	341 259
0505	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	70	Tap/Avskrivninger	A	2 000 000	1 281	1 998 719
0505	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	90	Utlån, overslagsbevilgning	A	14 700 000 000	15 249 760 433	-549 760 433
0506	Yrkesskadeforsikring	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	107 000 000	92 494 790	14 505 210
0507	Gruppelivsforsikring	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	240 000 000	199 535 381	40 464 619
1700	Forsvarsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	B		111 451 305	
1720	Forsvaret, driftsutgifter	01	Driftsutgifter	B		7 211 040	
			Sum andre tildelinger		25 479 200 000	26 213 363 012	
2470	Statens pensjonskasse	2401	Driftsinntekter, overslagsbevilgning	A	-666 000 000	-664 954 220	-1 045 780
2470	Statens pensjonskasse	2402	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	543 000 000	560 457 624	-17 457 624
2470	Statens pensjonskasse	2403	Avskrivninger	A	81 000 000	80 888 568	111 432
2470	Statens pensjonskasse	2404	Renter av statens kapital	A	-	-1 377 024	1 377 024
2470	Statens pensjonskasse	2405	Til investeringsformål	A	-	-	-
2470	Statens pensjonskasse	2406	Til reguleringsfond	A	25 000 000	7 985 051	17 014 949
			Sum post 24 Driftsresultat	A	-17 000 000	-17 000 000	-
2470	Statens pensjonskasse	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	A, B	132 617 000	107 697 168	24 919 832
			Sum kapittel 2470	A, B	115 617 000	90 697 168	24 919 832
Sum utgiftsført					25 594 817 000	26 304 060 180	

Oppstilling av bevilgningsrapporteringen, forts.

Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2022	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3505	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	01	Gebyrinntekter lån	A	37 000 000	36 621 678	-378 322
3505	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	90	Tilbakebetaling av lån	A	7 400 000 000	7 985 420 715	585 420 715
3506	Yrkesskadeforsikring	01	Premieinntekter	A	80 000 000	80 079 202	79 202
3507	Gruppelivsforsikring	01	Premieinntekter	A	108 000 000	107 920 387	-79 613
5470	Statens pensjonskasse	30	Avsetning til investeringsformål	A	-	-	-
5491	Avskr. på statens kapital i statens forretningsdrift	30	Avskrivninger			80 888 568	
5603	Renter av statens kapital i statens forretningsdrift	80	Renter av statens faste kapital			116 617	
5603	Renter av statens kapital i statens forretningsdrift	81	Renter av mellomværende			-1 493 641	
5607	Renter av boliglånsordningen	80	Renter	A	710 000 000	723 255 667	13 255 667
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			49 113 340	
Sum inntektsført					8 335 000 000	9 061 922 533	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						17 242 137 647	
Kapitalkontoer							
60081201	Norges Bank KK /innbetalinger					683 572 835	
60081202	Norges Bank KK/utbetalinger					-633 961 999	
60081101	Norges Bank KK /innbetalinger					29 525 763 778	
60081102	Norges Bank KK/utbetalinger					-17 952 502 321	
724220	Endring i mellomværende med statskassen SPK forvaltningsbedrift					-16 881 201	
715510	Endring i mellomværende med statskassen SPK forsikring, eksklusiv pensjoner utbetalt av NAV					3 048 375 591	
71551090	Mellomværende med statskassen SPK forsikring, pensjoner utbetalt av NAV					-31 896 504 331	
Sum rapportert						-	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet, 31.12.

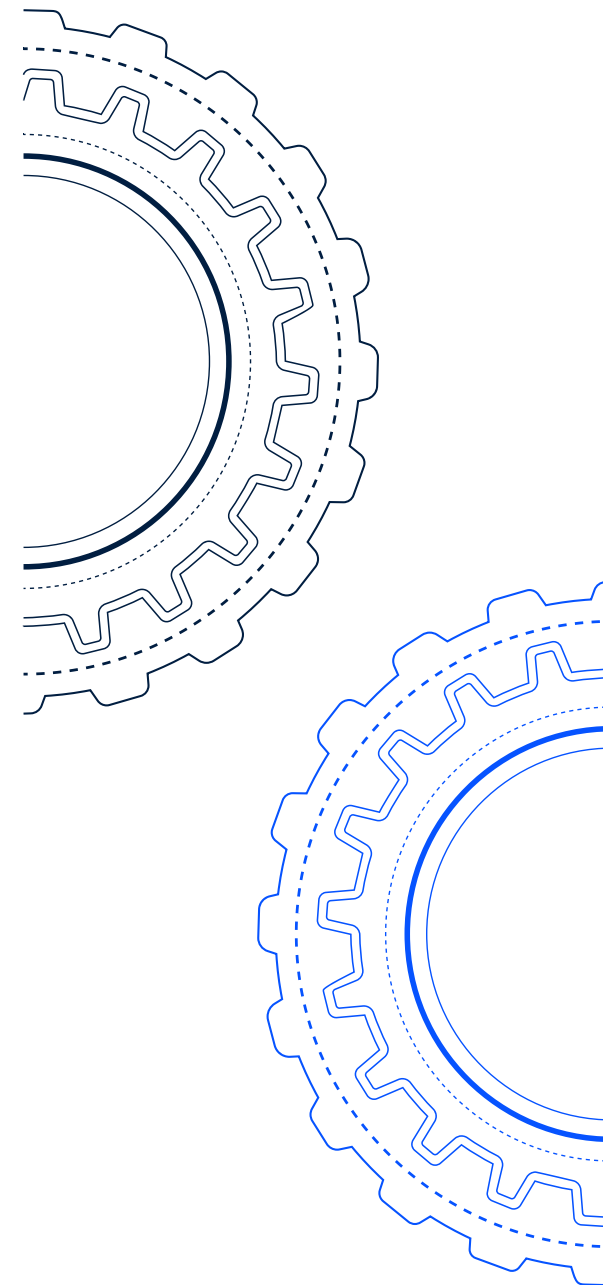
Konto	Kontonavn	2022	2021	Endring
635105	Statens pensjonskasse - boliglån til statsansatte	45 317 378 238	38 053 038 519	7 264 339 718
680013	Statens pensjonskasse forvaltningsbedrift	507 983 510	481 174 910	26 808 600
724220	Mellomværende med statskassen SPK forvaltningsbedrift	-168 398 256	-151 517 055	-16 881 201
715510	Endring i mellomværende med statskassen SPK forsikring, eksklusiv pensjoner utbetalt av NAV	3 752 955 120	704 579 529	3 048 375 591
71551090	Mellomværende med statskassen SPK forsikring, pensjoner utbetalt av NAV	-31 896 504 331	-30 046 016 640	

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B "Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år", for nærmere forklaring.

Noter

NOTE A | Forklaring av samlet tildeling

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
611.01	-	15 200 000	15 200 000
612.01	-	10 297 000 000	10 297 000 000
612.22	-	-69 000 000	-69 000 000
612.70	-	141 000 000	141 000 000
613.01	-	1 000 000	1 000 000
613.70	-	4 000 000	4 000 000
505.01	-	41 000 000	41 000 000
505.70	-	2 000 000	2 000 000
505.90	-	14 700 000 000	14 700 000 000
506.01	-	107 000 000	107 000 000
507.01	-	240 000 000	240 000 000
3505.01	-	37 000 000	37 000 000
3505.90	-	7 400 000 000	7 400 000 000
3506.01	-	80 000 000	80 000 000
3507.01	-	108 000 000	108 000 000
5470.30	-	-	-
5607.80	-	710 000 000	710 000 000
2470.2401	-	-666 000 000	-666 000 000
2470.2402	-	543 000 000	543 000 000
2470.2403	-	81 000 000	81 000 000
2470.2404	-	-	-
2470.2405	-	-	-
2470.2406	-	25 000 000	25 000 000
Driftsresultat		-17 000 000	-17 000 000
2470.45	45 122 000	87 495 000	132 617 000
Sum 2470		70 495 000	115 617 000



NOTE B | Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindreutgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp*	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
611.01	Overslagsbevilgning	8 796 213	-9 515 910	-719 697	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
505.01		341 259		341 259	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
2470.45	Kan overføres	24 919 832		24 919 832				24 919 832	251 135 000	24 919 832

* Maksimalt overført beløp er 5 prosent av årets bevilgning på driftsposter 01-29 unntatt post 24, eller sum av siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter**Mottatte belastningsfullmakter**

SPK har mottatt belastningsfullmakter på kapittel 1700 og 1720, som gjelder personskader hvor SPK har fullmakt til å behandle og utbetale erstatningskrav på vegne av Forsvaret.

På kapittel 1700 har SPK mottatt belastningsfullmakt på 129 millioner kroner og har benyttet 111,5 millioner kroner i 2022. På kapittel 1720 har SPK mottatt belastningsfullmakt på 7,2 millioner kroner og benyttet hele fullmakten.

SPK har mottatt belastningsfullmakt fra Stortinget på kapittel 0041 på 72 millioner kroner for utbetaling under pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og har benyttet hele fullmakten.

I tillegg har SPK netto utgiftsført 0,3 millioner kroner på kapittel 0471 "Statens erstatningsansvar" for personskadeerstatninger som SPK behandler og utbetaler på vegne av staten.

SPK har mottatt belastningsfullmakt fra Justisdepartementet på kapittel 0440 på 3 millioner kroner etter forskrift til politiloven § 23a om erstatning for skader som skyldes pålagt trening. SPK har ikke benyttet fullmakten.

Stikkordet "overslagsbevilgninger"

Når stikkordet "overslagsbevilgning" er føyd til en utgiftsbevilgning, gis det fullmakt til å overskride bevilgningen. Vilkåret for å bruke stikkordet er at utgiftsbehovet følger av regelverk som Stortinget har fastsatt.

Dersom det er ubrukte midler under overslagsbevilgninger, er det ikke behov for overføring for å styrke neste års budsjett. Overslagsbevilgninger gir tilstrekkelig fleksibilitet ved at de kan overskrides.

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

SPK har gitt Utenriksdepartementet fullmakt til å belaste kapittel 0611 med inntil 10 millioner kroner knyttet til utbetaling av billighetspensjon som gis av statskassen til pensjonerte lokalt ansatte arbeidstakere ved norske utenriksstasjoner. Utenriksdepartementet har benyttet 9,5 millioner kroner av mottatt fullmakt.

Stikkordet "kan overføres"

Stikkordet "kan overføres" er knyttet til kapittel 2470 post 45. Ubrukte bevilgninger per utgangen av 2022 utgjør 24 919 832 kroner og er søkt overført til 2023.

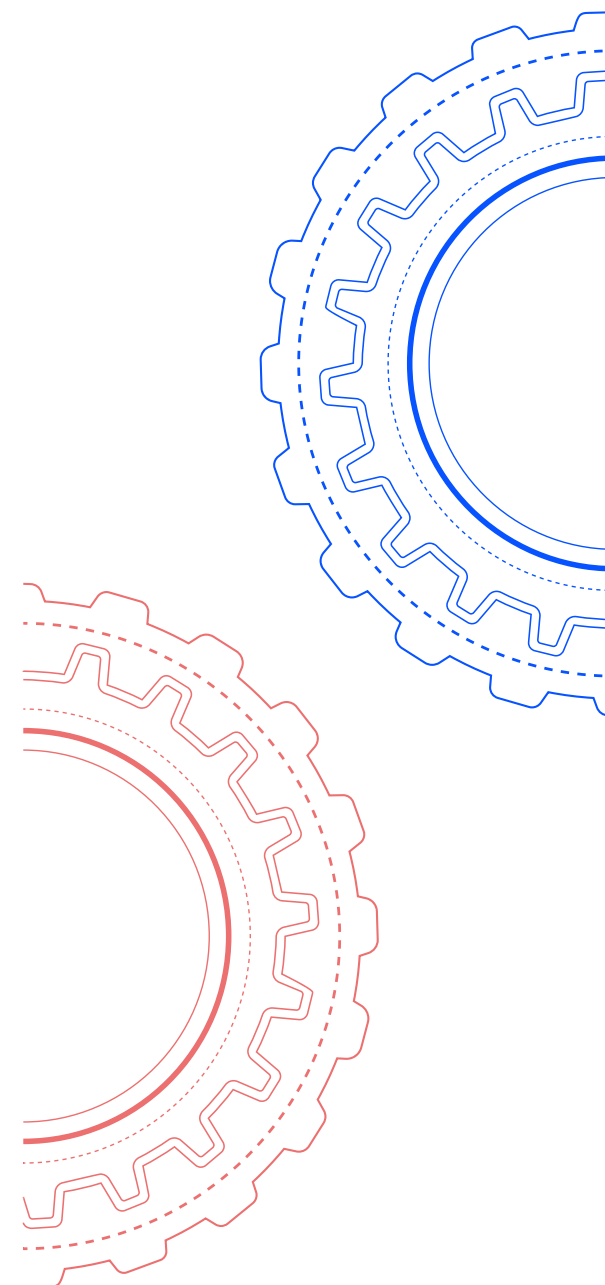
Oppstilling av artskontorapporteringen, 31.12.2022

	2022	2021
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Salgs- og leieinnbetalinger	664 871 049	646 468 118
Sum innbetalinger fra drift	664 871 049	646 468 118
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	303 497 114	283 659 380
Utgifter til avskrivninger	80 888 568	96 579 429
Andre utbetalinger til drift	256 710 700	180 853 707
Sum utbetalinger til drift	641 096 382	561 092 516
Netto rapporterte driftsutgifter	-23 774 667	-85 375 602
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	1 576 811	44 689
Sum investerings- og finansinntekter	1 576 811	44 689
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	107 697 168	131 444 114
Utbetaling av finansutgifter	366 427	-
Sum investerings- og finansutgifter	108 063 595	131 444 114
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	106 486 784	131 399 425
Disponeringer		
Avsetning til investeringsformål (ref. post 24 underpost 05)	-	60 000 000
Til/fra Reguleringsfond (ref. post 24 underpost 06)	7 985 051	8 420 291
Sum disponeringer	7 985 051	68 420 291

	2022	2021
Netto innbetalt og utbetalt boliglånsordningen		
Innbetalinger	-7 985 420 715	-9 764 176 904
Utbetalinger	15 249 760 433	8 410 890 580
Sum netto innbetalt (-) / utbetalt utlån (+)	7 264 339 718	-1 353 286 324
Netto innkrevingsvirksomhet vedrørende låneordning		
Inntekter vedrørende låneordningen		
Renteinntekter og forsinkelsesrenter	723 255 667	548 510 608
Gebyrinntekter	36 621 678	30 697 347
Innbetalt på tidligere avskrevet tap	-	72 048
Sum inntekter vedrørende låneordningen (A)	759 877 345	579 280 003
Kostnader vedrørende låneordningen		
Administrasjonskostnader	40 658 741	34 926 860
Tap på utlån	1 281	551
Sum kostnader vedrørende låneordningen (B)	40 660 022	34 927 411
Netto innkreving vedrørende låneordning (A-B)	719 217 323	544 352 592
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Netto utbetalt pensjon og forsikringsytelser	10 174 513 649	9 327 828 688
Administrasjonskostnader	560 429 319	552 863 403
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10 734 942 967	9 880 692 091
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Arbeidsgiveravgift (ref. kap. 5700, inntekt)	49 113 340	53 493 891
Avsetning til investeringsformål (ref. kap. 5470, inntekt)	-	60 000 000
Avskrivninger (ref. kap. 5491.30, inntekt)	80 888 568	96 579 429
Renter av statens kapital (ref. kap. 5603.80, inntekt)	116 617	-
Renter av mellomværende (ref.kap. 5603.81, inntekt)	-1 493 641	-44 689
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	-128 624 884	-210 028 631
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	17 242 137 647	7 887 468 658

Oppstilling av artskontorapporteringen, forts.

Oversikt over mellomværende med statskassen	2022	2021
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte	24 997	3 947
Kundefordringer	3 753 526 854	707 207 360
Andre kortsiktige fordringer	3 786 815	3 571 109
Reguleringsfond	-144 072 096	-136 087 045
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-13 782 322	-12 893 052
Skyldige offentlige avgifter	-2 638 277	-2 601 541
Annen kortsiktig gjeld	-4 529 399	-6 138 305
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-7 759 709	-
Sum mellomværende med statskassen *)	3 584 556 864	553 062 473
Mellomværende med statskassen SPK forsikring, pensjoner utbetalt av NAV	-31 896 504 331	-30 046 016 640
* Fordeling Sum mellomværende med statskassen:		
Mellomværende SPK forvaltningsbedrift (regnskapsfører nummer 724220)		
Fordinger på ansatte	24 997	3 947
Reguleringsfond	-144 072 096	-136 087 045
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-13 736 623	-12 814 725
Skyldige offentlige avgifter	-2 638 277	-2 601 541
Annen kortsiktig gjeld	-216 549	-17 692
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-7 759 709	-
Sum	-168 398 256	-151 517 055
Mellomværende SPK forsikring (regnskapsfører nummer 715510)		
Kundefordringer	3 753 526 854	707 207 360
Andre kortsiktige fordringer	3 786 815	3 571 109
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-45 699	-78 327
Annen kortsiktig gjeld	-4 312 850	-6 120 613
Sum	3 752 955 120	704 579 529
Totalt mellomværende	3 584 556 864	553 062 473



Regnskapsprinsipper for bevilgnings- og artskontorrapporteringen

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og utdypende føringer fra DFØ.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Basert på føringer fra DFØ er inntekts- og utgiftstrømmene for pensjons- og forsikringsytelsene plassert i samme kontogruppe og er derfor presentert netto. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter/forvaltningsbedrifter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser

beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Forvaltningsbedrifter får en nettobevilgning på post 24 Driftsresultat, men rapporterer brutto til bevilgningsregnskapet under post 01 til 06. I bevilgningsrapporten er disse presentert samlet under utgiftskapitlene.

Fra 2022 har Kommunal- og distriktsdepartementet overtatt det budsjettmessige ansvaret for lån, yrkesskade og gruppelev, med tilhørende statskapitler (50-).

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for "Samlet tildeling", men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen.

Rapporterte tall for Statens pensjonskasse Forsikring er klassifisert som gjennomstrømmingsposter og er vist under "Netto innbetalt og utbetalt boliglånordningen", "Netto innkrevingsvirksomhet vedrørende låneordningen" og "Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten" i oppstillingen. Denne klassifiseringen i artskontorrapporteringen er gjort for å harmonere med resultatoppstillingen i virksomhetsregnskapet. Klassifiseringen som gjennomstrømmingsposter er av sammenligningshensyn ikke harmonert med standard rapportering til statsregnskapet for de artskontiene SPK benytter.

Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

NAV utbetaler pensjon på vegne av SPK. Det skjer imidlertid ingen betaling mellom SPK og NAV. Oppgjør ivaretas gjennom bruk av konto 1981 Spesielle ordninger i staten, som er koblet mot mellomværende med statskassen. Stortinget har gitt ASD fullmakt til å samtykke til at NAV bokfører og rapporterer på SPKs mellomværende med statskassen. Framgangsmåten innebærer at SPKs mellomværende med statskassen knyttet til ordningen med NAV utlignes av posteringene NAV gjør på SPKs mellomværende med statskassen. Saldoen på artskonto 1981 hos begge parter vil imidlertid bygge seg opp gjennom året. Spesialkonto 1981 utlignes ved overgangen til nytt regnskapsår.

Oppstillingen av artskontorrapporteringen med noter skal vise hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise mellomværende med statskassen fordelt på grupper av kontoer. Mellomværendet med bakgrunn i ordningen med NAV er en del av SPKs mellomværende med statskassen og inngår på egen linje i bevilgningsrapporteringen til SPK. For å vise sammenhengen mellom bevilgningsrapporteringens og artskontoppstillingens opplysninger om mellomværende, er det opplyst om ordningen med NAV også under artskontoppstillingen.

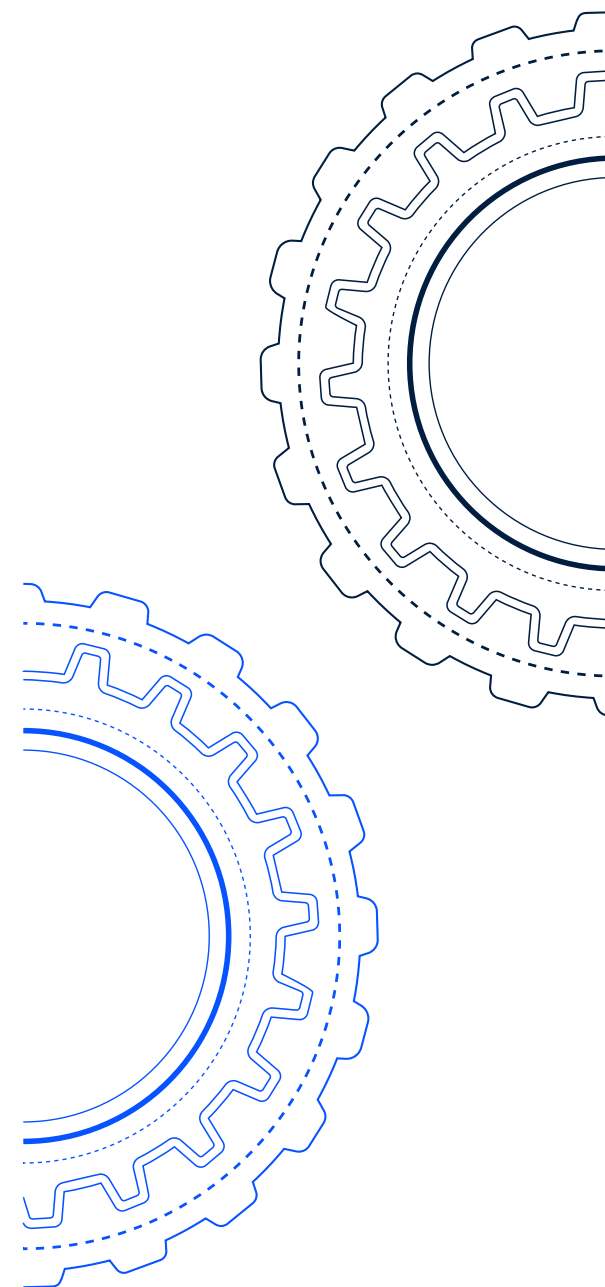
Resultatregnskap

	Note	2022	2021
Driftsinntekter			
Salgs- og leieinntekter	1	667 464 771	646 930 800
Sum driftsinntekter		667 464 771	646 930 800
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	305 697 172	286 578 091
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	80 888 568	96 579 429
Andre driftskostnader	5	256 770 184	181 726 345
Sum driftskostnader		643 355 924	564 883 865
Driftsresultat		24 108 847	82 046 934
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	1 577 750	107 818
Rentekostnad av statens kapital	6	116 617	-
Andre finanskostnader	6	249 810	27 266
Sum finansinntekter og finanskostnader		1 211 323	80 552
Resultat av periodens aktiviteter		25 320 169	82 127 487
Avregninger og disponeringer			
Avsetning til investeringsformål	7	-	60 000 000
Til/fra reguleringsfond	7	7 985 051	8 420 291
Driftsresultat post 24 - kontant til statskassen		17 000 000	17 000 000
Disponering av øvrig resultat forvaltningsbedrift	7	335 118	-3 292 805
Sum avregninger og disponeringer		25 320 169	82 127 487

	Note	2022	2021
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer			
Netto innkrevingsvirksomhet vedrørende låneordning			
Inntekter vedrørende låneordning			
Renteinntekter	8	723 255 667	548 510 608
Gebyrinntekter	8	36 621 678	30 697 347
Innbetalt på tidligere avskrevet tap	8	-	72 048
Sum inntekter vedrørende låneordningen (A)		759 877 345	579 280 003
Kostnader vedrørende låneordning			
Administrasjonskostnader	8	40 658 741	34 926 860
Tap på utlån	8	1 281	551
Sum kostnader vedrørende låneordningen (B)		40 660 022	34 927 411
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer			
Netto innkreving vedrørende låneordning (A-B)		719 217 323	544 352 592
Avregning med statskassen låneordning		-719 217 323	-544 352 592
Sum netto innkreving vedrørende låneordning		-	-

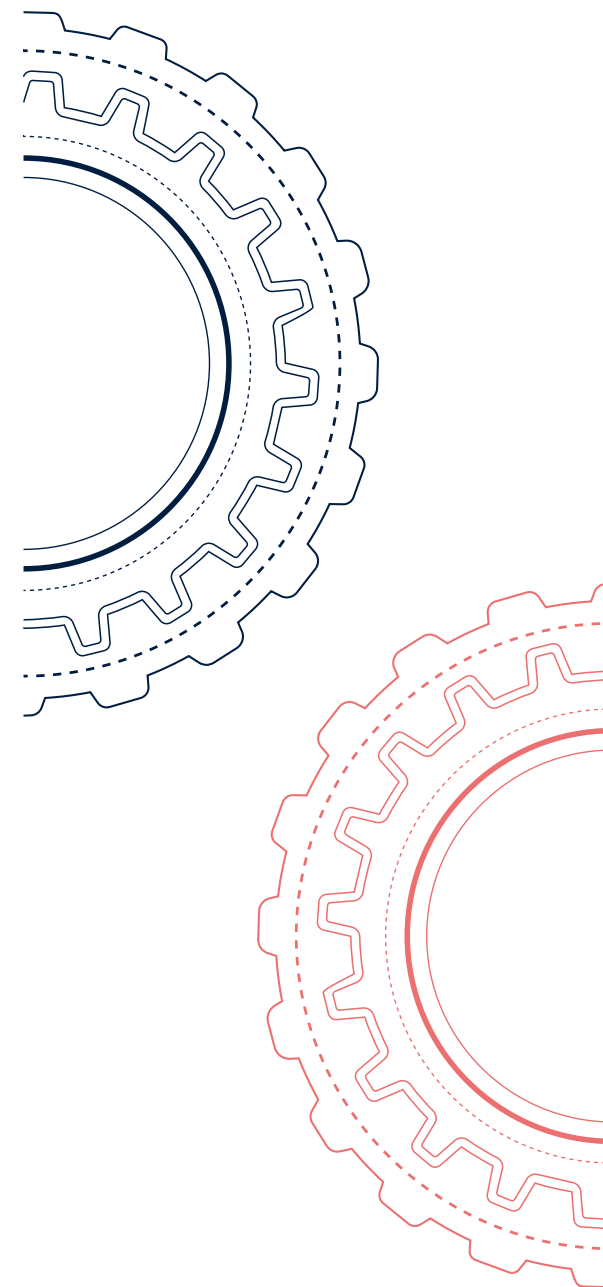
Resultatregnskap, forts.

	Note	2022	2021
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Pensjons- og forsikringsordninger			
Premieinntekter			
Pensjonspremie	9	22 270 866 028	21 330 824 887
Yrkesskadepremie	9	80 079 202	78 646 135
Gruppelivspremie	9	107 920 387	104 039 759
Sum premieinntekter		22 458 865 617	21 513 510 781
Øvrige inntekter			
Innbetalt sluttoppgjør fra utmeldte kunder	9	69 193 392	31 365 550
Forsinkelsesrenter, purregebyrer m.m.	9	1 915 738	2 611 271
Sum øvrige inntekter		71 109 130	33 976 821
Utbetalte pensjoner og erstatninger			
Utbetalte pensjoner inkludert renter m.m.	10, 11	33 126 760 067	31 232 995 605
Refusjon av pensjoner, utbetalt for andre ordninger	10	-843 886 580	-758 410 318
Avskrivning utbetalte pensjoner	10	28 383 190	28 766 832
Renter ved for sent utbetalte refusjonspensjoner	10	562 316	650 465
Netto utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV avgift og diverse honorarer)	10	387 804 664	360 365 478
Sum utbetalte pensjoner og erstatninger		32 699 623 658	30 864 368 062
Øvrige utgifter			
Administrasjonskostnader	10	560 429 319	552 863 403
Netto inn (-) /utbetalte (+) vartpenger inkludert arbeidsgiveravgift	10	-135 261	-51 772
Beregnet arbeidsgiveravgift til folketrygden	10	5 000 000	11 000 000
Sum øvrige utgifter		565 294 057	563 811 630
Netto pensjons- og forsikringsordninger		-10 734 942 967	-9 880 692 091
Avregning med statskassen andre overføringer	10	10 734 942 967	9 880 692 091
Sum Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		-	-



Balanse/eiendeler

	Note	31.12.2022	31.12.2021
EIENDELER			
A. ANLEGGSMIDLER			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	464 539 095	430 419 417
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	21 860 135	32 614 218
Sum immaterielle eiendeler		486 399 230	463 033 635
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	21 584 280	18 141 275
Sum varige driftsmidler		21 584 280	18 141 275
III Finansielle anleggsmidler			
Rentebærende utlån	8	45 515 106 999	38 255 388 414
Bundne fondsmidler inntående i Norges Bank	8	43 995 763	42 157 821
Sum finansielle anleggsmidler		45 559 102 762	38 297 546 235
Sum anleggsmidler		46 067 086 272	38 778 721 145
B. OMLØPSMIDLER			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
II Fordringer			
Kundefordringer	12	6 532 335	5 598 411
Andre fordringer	13	24 670 758	19 389 037
Sum fordringer		31 203 093	24 987 448
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum omløpsmidler		31 203 093	24 987 448
Sum eiendeler drift		46 098 289 365	38 803 708 593
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer			
Sum eiendeler		46 098 289 365	38 803 708 593



Balanse/statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2022	31.12.2021
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. STATENS KAPITAL			
I Virksomhetskapital			
Opptjent virksomhetskapital		430 473 096	430 137 978
Reguleringsfond		144 072 096	136 087 045
Sum virksomhetskapital drift	7	574 545 192	566 225 023
Fondsmidler	7, 8	244 900 000	244 900 000
Sum fondsmidler		244 900 000	244 900 000
Sum virksomhetskapital		819 445 192	811 125 023
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7A, 7B	-168 398 256	-151 517 055
Sum avregninger		-168 398 256	-151 517 055
III Lånemellomværende med staten			
Lånemellomværende med staten	8	45 314 202 762	38 052 646 235
Sum lånemellomværende med staten		45 314 202 762	38 052 646 235
IV Statens rentebærende kapital			
Statens rentebærende kapital		26 808 600	-
Sum statens rentebærende kapital		26 808 600	-
Sum statens kapital		45 992 058 298	38 712 254 202

	Note	31.12.2022	31.12.2021
D. GJELD			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
II Annen langsiktig gjeld			
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	14	26 972 523	18 583 325
Skyldig skattetrekk		13 736 623	12 814 725
Skyldige offentlige avgifter		7 227 050	6 819 417
Avsatte feriepenger		32 149 482	29 549 130
Annen kortsiktig gjeld	15	26 145 389	23 687 795
Sum kortsiktig gjeld		106 231 068	91 454 391
Sum gjeld		106 231 068	91 454 391
Sum statens kapital og gjeld drift		46 098 289 365	38 803 708 593
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Sum statens kapital og gjeld		46 098 289 365	38 803 708 593

Regnskapsprinsipper

Statens pensjonskasse er en forvaltningsbedrift underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS), statsbankregelverket, og føringer/anbefalinger fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Regnskapsorganisering

SPK ble i forbindelse med omdanning til forvaltningsbedrift og etablering av ny økonomimodell i 2001 organisert i flere «selskaper» - et driftsselskap (SPK forvaltning) som leverer tjenester til de ulike «ordningene» som SPK administrerer, og to selskaper hvor regnskapet for ordningene er organisert (SPK forsikring og Pensjonsordning for apotekvirksomhet). SPK-selskapene har separate regnskapsførernumre i statsregnskapet og separate organisasjonsnumre i Brønnøysundregistrene.

Ordningene som SPK administrerer og finansiering av disse (relevante statskapitler) fremgår av SPKs instruks og årlige tildelingsbrev.

SPK stiller opp et separat regnskap for "Jernbanens Pensjonskassedefond". Midler som ble oppspart da Statens og Jernbanepersonalets pensjonskasser var fondert er fortsatt bokført i SPKs regnskaper (ref Lov om SPK, §41). Den andelen som tilhørte Jernbanearbeidernes pensjonskasse (overført til SPK i 1974) inntår på egen konto i Norges bank, og benyttes til utlån i Jernbanepersonelletts boliglansordning. Som følge av at fondet er formelt overført til SPK inngår tallene også i regnskapet til "SPK forsikring".

Pensjonsordning for apotekvirksomhet rapporteres i egen årsrapport og inngår ikke i rapporteringen til statsregnskapet.

Kostnader og motsvarende inntekter til administrasjon av ordningen inngår i regnskapet til SPK forvaltning.

Inndelingen er å oppfatte som en intern regnskapsstruktur. Med henvisning til bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.4.1, legges det til grunn at SPK skal fremlegge et sammenstilt regnskap for de deler som inngår i statlige budsjettkapitler (SPK forvaltning og SPK forsikring). "Sammenstilt regnskap" innebærer at regnskapene til SPK forvaltning og SPK forsikring ikke blir fullverdig konsolidert.

Det er dialog mellom AID og SPK med henblikk på å avklare den fremtidige organiseringen av SPK/SPKs regnskaper. Det pågår også et arbeid i regi av DFØ for å vurdere behovet for en SRS for regnskapsmessig håndtering av pensjon i SPKs regnskaper. Det er videre dialog mellom det reetablerte styret for Jernbanepersonalets pensjonskassedefond og SPK med henblikk på å avklare låneordningens fremtid etter dereguleringen av sektoren, samt dialog med Finansdepartementet om håndteringen av fondene videre.

Interne transaksjoner mellom driftsregnskapet og gjennomstrømningspostene er ikke eliminert, da de gjelder reelle pengestrømmer som påvirker ulike deler av regnskapet. Tilsvarende er reskontroposter i driftsregnskapet ført opp, selv om det ikke finnes bokførte motposter i de kontante gjennomstrømningspostene.

SPK fakturerer pensjonspremie, yrkesskade- og gruppelevs-premie med videre mot eksterne kunder, og godskriver dette i de aktuelle ordningene i SPK forsikring. Deretter faktureres det stykkpriser fra SPK forvaltning mot SPK forsikring basert på produserte tjenestevolumer og prisliste fastsatt i tildelingsbrevet.

SPK fakturerer videre kunder og medlemmer for regnskaps-tjenester (NRS-/ GKRS-beregninger), kapitalforvaltning, lånegebyrer, med mer.

Resultatposter knyttet til pensjons- og forsikringsordningene og boliglansordningen er presentert som gjennomstrømningsposter under henholdsvis overskriftene "Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten" og "Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten". Disse tallene følger kontantprinsippet i henhold til det gjeldende økonomiregelverket i staten, bortsett fra renteinntekter fra utlån som er periodisert i tråd med statsbankregelverket. Presentasjon av utlansporteføljen følger også statsbankregelverket og er vist i balansen. Arbeids- og inkluderingsdepartementet har videre gitt SPK fullmakt til inntektsføring av fakturert, ikke betalt premie for statlige virksomheter som har forfall påfølgende år.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Fra og med 2022 er inntekter og kostnader i forbindelse med kursvirksomheten bruttoført. Inntektene ble tidligere ført som refusjoner på kontoklasse 6 og 7.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kontoklassene *lønn/sosiale kostnader* og *andre driftskostnader* reduseres med de kostnadene som inngår i aktiverte prosjekter. Reduksjonen bokføres på egne kontoer, slik at

brutto påløpte kostnader kan identifiseres. Basis for aktiveringen er direkte prosjektkostnader, eller timekostnader for eksterne og interne ansatte basert på standardiserte timepriser.

Pensjoner

SPK bokfører pensjoner til ansatte i henhold til SRS 25, som legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner.

Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser, og resultatfører kun arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad.

SPK oppdaterer løpende regelverk, metode og systemløsninger for premieberegningen. Gjeldende prinsipper er synliggjort i det årlige prognosebrevet som sendes til arbeidsgiverne.

Leieavtaler

SPK har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50.000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

SPK er en forvaltningsbedrift, og avviker dermed fra SRS 17 punkt 45 ved at vi beregner avskrivninger av kapital som er bokført per 31. desember året før budsjettåret i virksomhetsregnskapet, jamfør bevilgningsreglementet §7 og Veileder i statlig budsjettarbeid del II, punkt 2.6.2.2. Kapitalgjensstander som er anskaffet, ferdigstilt og tatt i bruk av virksomheten i løpet av budsjettåret avskrives således fra året etter budsjettåret.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler og egenutviklet programvare for saksbehandlingsløsninger som er sentral i virksomhetens drift, balanseføres og avskrives over driftsmiddelets levetid, jamfør SRS 17.

Kostnader knyttet til bruk av egne ansatte og eksterne konsulenter belastes prosjektene gjennom timeføringer og standardiserte timepriser for ulike ressursgruppekategorier. Videre inkluderes direkte kjøp i prosjektene og fordelte kostnader knyttet til prosjektadministrative funksjoner.

SPK balansefører utviklingskostnader månedlig, men aktiverer den andelen av programvaren som er tatt i bruk ved årsskiftet, jamfør bestemmelsene i § 7 i Bevilgningsreglementet og veileder i statlig budsjettarbeid, del II, pkt. 2.6.2.2 om avskrivning av anleggsmidler i virksomhetsregnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid. Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere og lignende) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer balanseføres som egne grupper. SPK har en årlig gjennomgang av driftsmidlene der kasserte driftsmidler blir protokollført og fjernet fra balansen.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning

til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Fordringer knyttet til pensjonspremie er ikke oppført i balansen siden pensjonspremien føres i henhold kontantprinsippet.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld og består av virksomhetskapital, avregninger, samt av lånemellomværende med staten og statens rentebærende kapital.

Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontiene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontiene inngår i regnskaplinjen *avregnet med statskassen*.

Reguleringsfond

Som forvaltningsbedrift har SPK anledning til å avsette til reguleringsfond dersom driftsresultatet er høyere enn det budsjetterte overskuddskravet. Tilsvarende er det anledning til å trekke på reguleringsfondet dersom driftsresultatet er lavere enn det budsjetterte overskuddskravet. SPK kan også foreta planlagte trekk fra reguleringsfondet til finansiering av prosjekter eller andre formål, etter avklaring med AID. Avsetningen til eller trekket fra reguleringsfondet er en resultatdisposisjon som påvirker virksomhetskapitalen.

Finansiering av anleggsmidler

SPK er en forvaltningsbedrift og finansierer sine investeringer ved lån fra fagdepartementet og ved egenfinansiering. Lånebeløp oppføres som langsiktig gjeld under Statens rentebærende kapital i balansen. Avskrivninger reduserer balanseført verdi av lånet. Egenfinansieringen er innarbeidet i Opptjent virksomhetskapital.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet.

Rentebærende utlån og lånemellomværende med staten

Rentebærende utlån er den regnskapsmessige kontantbeholdningen av statens boliglånsordning. Endringen av denne beholdningen er knyttet til inn- og utbetalinger på kapittel 0505, post 90 og kapittel 3505, post 90 og presenteres på konto 635105 i statsregnskapet.

Motposten ble frem til årsregnskapet 2021 i sin helhet presentert som Lånemellomværende med staten under Statens kapital. Utlånene er imidlertid delvis finansiert ved SPKs fond på 244,9 mill. kroner og ikke ved lån fra staten. SPKs fond er således fra årsregnskapet for 2022 flyttet til egen linje under virksomhetskapskapitalen i balansen. Sammenligningstall for 2021 er omarbeidet tilsvarende.

Rentebærende utlån og lånemellomværende med staten vises i balansen i det sammenstilte regnskapet, som følge av eget regelverk for statsbankene.

Kontantstrømoppstilling

Det er ikke utarbeidet kontantstrømoppstilling. Tilnærmet lik informasjon er presentert i artskontorrapporteringen som en del av årsregnskapet. Artskontorrapporteringen er en sammenstilling for begge selskapene og er tilpasset for å kunne sammenlignes med resultatoppstillingen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter kontantprinsippet. SPK har presentert resultatposter knyttet til boliglånsordningen som innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten. For statsbanker er det gjort unntak fra kontantprinsippet ved

rapportering til statsregnskapet jamfør omtale i Prop. 1S (2009-2010). Opptjente renteinntekter rapporteres som en inntekt til statsregnskapet.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter kontantprinsippet. SPK har presentert resultatposter knyttet til pensjons- og forsikringsordningene som tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten. Det er gjort unntak fra kontantprinsippet i 2022 ved at Arbeids- og inkluderingsdepartementet har gitt SPK fullmakt til inntektsføring i 2022 av fakturert, ikke betalt premie for statlige virksomheter som har forfall først i 2023.

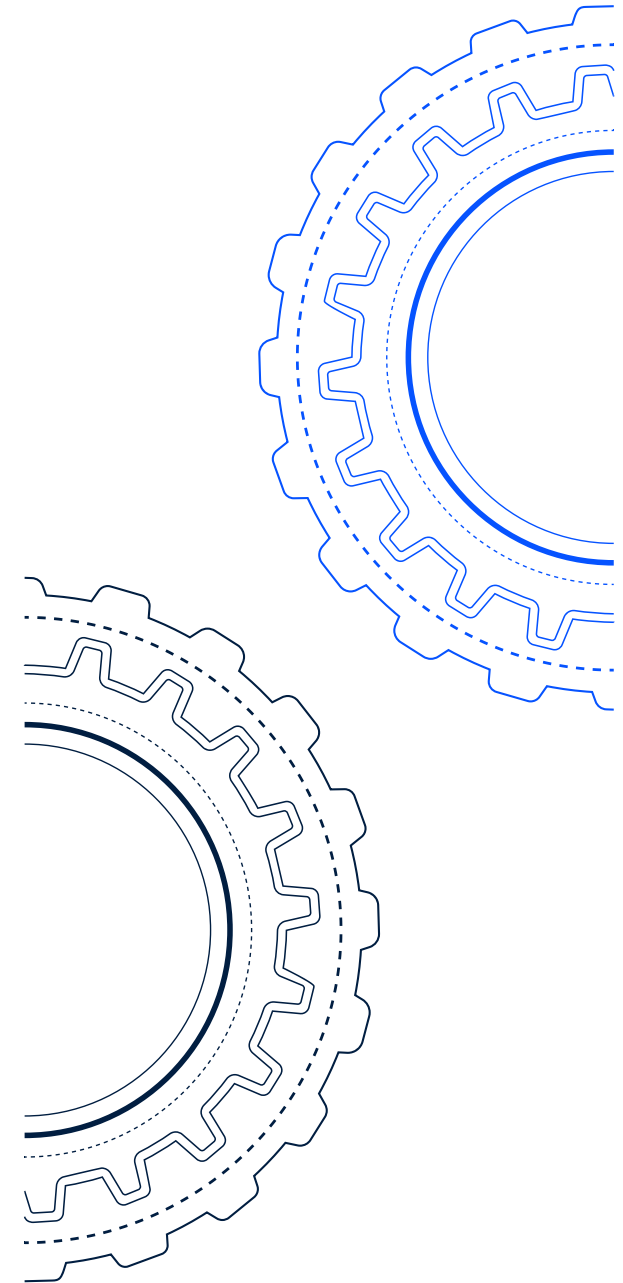
Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. SPK tilføres dermed ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank nullstilles ved overgang til nytt regnskapsår.



Noter

NOTE 1 | Driftsinntekter

	2022	2021
Salgsinntekter		
Pensjonsordningene, stykkpriser - Løpende pensjoner ¹⁾	346 537 198	345 828 380
Pensjonsordningene, stykkpriser - Nye pensjoner ¹⁾	39 655 600	33 402 700
Pensjonsordningene, stykkpriser - Yrkesaktive medlemmer ¹⁾	105 581 219	108 578 139
Pensjonsordningene, stykkpriser - Tidligere medlemmer ¹⁾	58 392 478	59 740 528
Boliglånsordningen ²⁾	40 555 747	34 795 510
Gruppelivs- og yrkesskadeordningene, stykkpriser ³⁾	23 559 600	18 995 500
Inntekter kapitalforvaltningstjenester ⁴⁾	21 707 738	20 678 878
Inntekter fra kursvirksomhet ⁵⁾	17 914 569	12 435 821
Inntekter fra regnskapstjenester (NRS/GKRS)	9 524 449	8 830 228
Øvrige salgsinntekter ⁶⁾	4 036 173	3 645 116
Sum salgsinntekter	667 464 771	646 930 800

1) Økt volum (reduerte priser) for alle pensjonsproduktene.

2) Økt volum i boliglånsordningen.

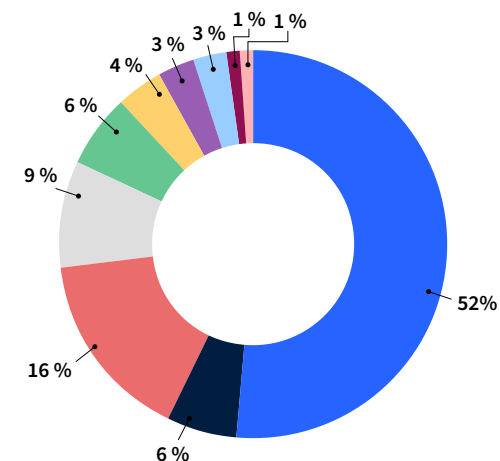
3) Flere avsluttede saker enn i 2021. Billighetserstatninger og vernepliktsordning for 2021 er inntektsført i 2022 med 2 526 000 kroner.

4) Økt forvaltningkapital i Pensjonsordningen for apotekvirksomhet.

5) Økt kursaktivitet etter pandemien, samt prinsippendring for bruttoføring av utlegg for SPK-kurs i 2022.

6) Her inngår blant annet administrasjon av overføringsavtalen med 3.515.982 kroner.

Fordeling av salgsinntekter 2022



- Pensjonsordningene, stykkpriser - Løpende pensjoner
- Pensjonsordningene, stykkpriser - Nye pensjoner
- Pensjonsordningene, stykkpriser - Yrkesaktive medlemmer
- Pensjonsordningene, stykkpriser - Tidligere medlemmer
- Boliglånsordningen
- Gruppelivs- og yrkesskadeordningene, stykkpriser
- Inntekter kapitalforvaltningstjenester
- Inntekter fra kursvirksomhet
- Inntekter fra regnskapstjenester (NRS/GKRS)
- Øvrige salgsinntekter

NOTE 2 | Lønnskostnader

	2022	2021
Lønn ¹⁾	268 333 806	248 567 645
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	-55 185 676	-60 888 181
Feriepenger ¹⁾	32 444 146	30 561 384
Arbeidsgiveravgift ¹⁾	44 281 912	42 421 456
Pensjonspremie ³⁾	17 805 715	27 533 301
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-8 642 798	-7 652 537
Andre ytelser	6 660 067	6 035 023
Sum lønnskostnader	305 697 172	286 578 091
Antall ansatte	434	420
Avtalte årsverk ⁴⁾	423	409
Antall utførte årsverk ⁴⁾	413	395

- Økt antall faste og midlertidige ansatte, lønnsregulering og bruk av overtid gir høyere kostnader sammenlignet med 2021.
Lønn til administrerende direktør utgjør 1 595 706 kroner.
Administrerende direktør omfattes av samme pensjonsavtale som statens ansatte ellers. Pensjonskostnaden utgjør 91 509 kroner. I tillegg kommer naturalytelse som omfatter dekning av elektronisk kommunikasjon og fri avis.
- Lavere investeringsaktivitet medfører lavere allokering av lønnsmidler til balansen sammenlignet med 2021 (Timeførte kostnader for ansatte til investeringstiltak inneholder lønnskostnader og et mindre påslag for variable kostnader.)
- Pensjonspremien bokføres som faktisk premie, jamfør SRS 25 og i tråd med rundskriv R-118. Lavere pensjonspremie i 2022 skyldes primært oppgjør av overdekning fra 2020 på 8,8 millioner kroner.
- Avtalte årsverk er summen av antall heltidsjobber (arbeidsforhold) og deltidsjobber omregnet til 100 prosent stilling (publiseres av SSB). Utførte årsverk er årsverkstall som justeres for ulike former for merarbeid eller fravær. (KDD PM-2019-13)

NOTE 3 | Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2022	1 704 082 652	32 614 218	1 736 696 870
Tilgang i 2022	108 234 093	97 480 010	205 714 103
Avgang anskaffelseskost i 2022 (-)	-707 155 589	-108 234 093	-815 389 682
Anskaffelseskost 31.12.2022	1 105 161 156	21 860 135	1 127 021 292
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2022	1 273 663 235	-	1 273 663 235
Ordinære avskrivninger i 2022	74 114 415	-	74 114 415
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2022 (-)	-707 155 589	-	-707 155 589
Balanseført verdi 31.12.2022	464 539 095	21 860 135	486 399 230
Avskrivningssatser (levetider)	5-10 år / lineært	5-10 år / lineært	

Det egenutviklede pensjonssystemet Puma/Ada utgjør 265 millioner kroner, premiesystemet Panda utgjør 116 millioner kroner og medlems- og arbeidsgiverportalen utgjør 69 millioner kroner.

Immaterielle eiendeler under utførelse er primært knyttet til nytt lånesystem (15 millioner kroner) og pensjonsprogrammet Pro25.

NOTE 4 | Varige driftsmidler

	IT utstyr	Inventar	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2022	31 822 347	12 791 539	44 613 886
Tilgang i 2022	10 155 365	61 793	10 217 158
Avgang anskaffelseskost i 2022 (-)	-3 320 451	-	-3 320 451
Anskaffelseskost 31.12.2022	38 657 261	12 853 332	51 510 593
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2022	19 141 964	7 330 648	26 472 612
Ordinære avskrivninger i 2022	5 425 552	1 348 601	6 774 153
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2022 (-)	-3 320 451	-	-3 320 451
Balanseført verdi 31.12.2022	17 410 196	4 174 083	21 584 280
Avskrivningssatser (levetider)	3-5 år lineært	5-10 år lineært	

NOTE 5 | Andre driftskostnader

	2022	2021
Kjøp av tjenester fra eksterne ¹⁾	186 891 185	149 234 242
Balanseført kjøp av eksterne tjenester og annen driftskostnad ¹⁾	-42 294 334	-63 432 851
Drift og vedlikehold av programvare, inventar o.l.	31 540 417	29 272 947
Innleie av vikarer ²⁾	9 419 895	5 978 390
Husleie, drift og vedlikehold av lokaler ³⁾	42 543 069	38 917 915
Kurs, konferanser, reiser og diett ⁴⁾	12 629 840	4 416 893
Telefoni, datakommunikasjon og porto	4 189 071	4 160 163
Leie av kontorutstyr, mindre utstyrsanskaffelser og andre kostnader ⁵⁾	6 732 072	8 018 494
Betalingsformidling inkl. NAV	5 118 969	5 160 151
Sum andre driftskostnader	256 770 184	181 726 345

- 1) Økningen er hovedsaklig knyttet til utvikling av IKT-løsninger og rådgivning i reformarbeidene.
- 2) Økningen skyldes høyere etterspørsel og søknader om boliglån.
- 3) Husleieregulering, økte energi- og renholdskostnader. Avregning felleskostnader for 2021 er bokført i 2022 med 320 000 kroner.
- 4) Økt kurs- og seminaraktivitet etter pandemiperioden. Endret prinsipp om bruttoføring av inntekter og kostnader ved kurs for eksterne.
- 5) Tilpasninger til hybrid arbeidshverdag og ulike abonnementer er redusert i forhold til 2021.

Oversikt over årlige leiebeløp i henhold til operasjonelle leieavtaler *	Varighet mellom ett og fem år	Varighet over fem år	Sum
Husleieavtaler		33 321 010	33 321 010
Felleskostnader til gårdeier		5 296 238	5 296 238
Øvrige leieavtaler (vedlikeholdsavtaler IT/programvare)	21 083 557		21 083 557
Sum leieavtaler	21 083 557	38 617 248	59 700 805

* Kun vesentlige leieavtaler er spesifisert.

NOTE 6 | Finansinntekter og finanskostnader

	2022	2021
Finansinntekter		
Renteinntekt (mellomværende med statskassen)	1 493 641	52 735
Valutagevinst (agio)	77 529	50 371
Annen finansinntekt	6 580	4 713
Sum finansinntekter	1 577 750	107 818
Finanskostnader		
Rentekostnad (mellomværende med statskassen)	-	8 046
Rentekostnad av statens rentebærende kapital	116 617	-
Valutatap (disagio)	137 492	18 963
Annen finanskostnad	112 318	257
Sum finanskostnader	366 427	27 266

Mellomværende (avregnet) med statskassen fungerer som virksomhetens "kassekreditt". Renteinntekter av mellomværende har økt sammenlignet med 2021 som følge av økning i rentenivået.

Statens pensjonskasse kan finansiere deler av investeringer i driftsmidler ved lån fra statskassen. Lånet omtales som "Statens rentebærende kapital" og klassifiseres under Statens kapital i balansen. Rentesatsen fastsettes av Finansdepartementet med utgangspunkt i renten på 5-års statsobligasjonslån. Rentesatsen for lån i 2022 var 0,87 prosent. Det er bokført rentekostnad på 116 617 kroner som følge av nytt lån i 2022. Det var ikke bokført lån og rentekostnader i 2021. Annen finanskostnad har økt på grunn av forsinkelsesrenter på 110 770 kroner.

NOTE 7 | Virksomhetskapital drift

	31.12.2022	31.12.2021
Virksomhetskapital per 01.01.	566 225 023	526 232 851
Nedbetaling på statens rentebærende kapital utover rest lånesaldo ¹⁾	-	-25 135 315
Årets avsetning til egenfinansierte investeringer	-	60 000 000
Trekk fra (-) / avsetning til (+) virksomhetskapital	335 118	-3 292 805
Til (+) / fra (-) reguleringsfond *)	7 985 051	8 420 291
Virksomhetskapital per 31.12.	574 545 192	566 225 023
Fondsmidler	244 900 000	244 900 000
Sum virksomhetskapital per 31.12.	819 445 192	811 125 023

1) Ifølge budsjettveilederen for staten skal avskrivninger på driftsmidler benyttes som nedbetaling på statens rentebærende kapital (lånefinansierte investeringer). Ved inngangen til 2021 var det ingen restsaldo på statens rentebærende kapital. Avskrivningene i 2021 oversteg nytt låneopptak i 2021 med 25 135 315 kroner. Etter avklaring med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring ble dette ført mot virksomhetskapitalen i 2021. Nytt låneopptak i 2022 overstiger avskrivninger på driftsmidler med netto 26,8 millioner kroner. Dette fremkommer under Statens rentebærende kapital i balansen.

NOTE 7A | Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

A) Avregnet med statskassen	31.12.2022	31.12.2021	Endring
Avregnet med statskassen ¹⁾	-168 398 256	-151 517 055	-16 881 201

Finansieringen av nettosummen av omløpsmidler og kortsiktig gjeld fremgår som hovedregel av regnskapslinjen "Avregnet med statskassen".

Oppstillingen inneholder også balanseposter fra forsikringsregnskapet som gjelder låneordningen (Finansielle anleggsmidler, samt Fondsmidler lån og Lånemellomværende med staten). Disse postene balanserer og påvirker dermed ikke sum avregnet med statskassen.

Avstemming av endring i avregnet med statskassen (kongruensavvik)

Konsernkonto utbetaling	-633 961 999
Konsernkonto innbetaling	683 572 835
Netto trekk konsernkonto	49 610 837

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift**Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen**

- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (artskonto 198)	-43 915 260
Andre avstemmingsposter	26 808 600
+ Endring i Opptjent virksomhetskapital og Reguleringsfond	8 320 169
+ renter av mellomværende med statskassen (artskonto 197)	1 493 641
- Renter av statens kapital (artskonto 197, kap. 560380)	-116 617
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	42 201 370
Resultat av periodens aktiviteter før avregning med statskassen	-25 320 169
Sum endring i avregnet med statskassen	16 881 201

1) Avregnet med statskassen i oppstillingen gjelder kapittel 2470.

NOTE 7B | Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen	31.12.2022 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2022 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	486 399 230	-	486 399 230
Varige driftsmidler	21 584 280	-	21 584 280
Sum	507 983 510	-	507 983 510
Finansielle anleggsmidler			
Rentebærende utlån	45 515 106 999	-	45 515 106 999
Bundne fondsmidler inntående i Norges Bank	43 995 763		43 995 763
Sum	45 559 102 762	-	45 559 102 762
Omløpsmidler			
Kundefordringer	6 532 335	-	6 532 335
Andre fordringer	24 670 758	24 997	24 645 761
Sum	31 203 093	24 997	31 178 096
Statens kapital			
Opptjent virksomhetskapital	-430 473 096	-	-430 473 096
Reguleringsfond	-144 072 096	-144 072 096	-
Lånemellomværende med staten	-45 314 202 762	-	-45 314 202 762
Fondsmidler	-244 900 000	-	-244 900 000
Statens rentebærende kapital	-26 808 600	-	-26 808 600
Sum	-46 160 456 554	-144 072 096	-46 016 384 458
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-26 972 523	-7 759 709	-19 212 814
Skyldig skattetrekk	-13 736 623	-13 736 623	-
Skyldige offentlige avgifter	-7 227 050	-2 638 277	-4 588 774
Avsatte feriepenger	-32 149 482	-	-32 149 482
Annen kortsiktig gjeld	-26 145 389	-216 549	-25 928 840
Sum	-106 231 068	-24 351 157	-81 879 910
Sum	-168 398 256	-168 398 256	-

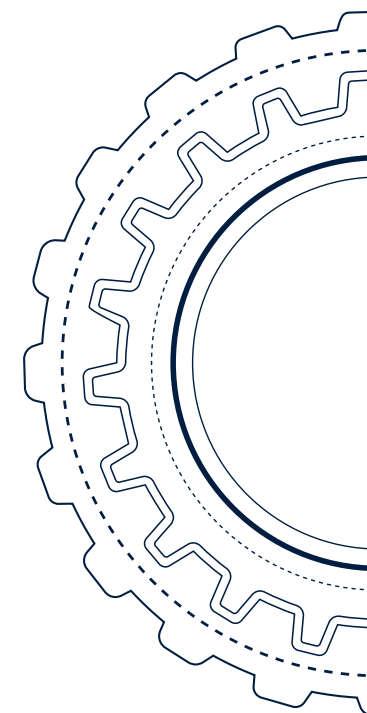
Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

NOTE 7B forts. | Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

For gjennomstrømningspostene vil det være følgende sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende (regnskapfører 715510)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen	31.12.2022	31.12.2022	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Rentebærende utlån	45 515 106 999	-	45 515 106 999
Bundne fondsmidler inntestående i Norges Bank	43 995 763	-	43 995 763
Sum	45 559 102 762	-	45 559 102 762
Omløpsmidler			
Kundefordringer ¹⁾	4 376 298 286	3 753 526 854	622 771 432
Andre fordringer	694 344	3 786 815	-3 092 471
Sum	4 376 992 630	3 757 313 669	619 678 961
Staten kapital			
Fondsmidler	-244 900 000	-	-244 900 000
Lånemellomværende med staten	-45 314 202 762	-	-45 314 202 762
Sum	-45 559 102 762	-	-45 559 102 762
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-5 313 822	-	-5 313 822
Skyldig skattetrekk	-45 699	-45 699	-
Annen kortsiktig gjeld	-528 973	-533 097	4 124
Mellomværende NAV	-3 779 753	-3 779 753	-
Sum	-9 668 247	-4 358 549	-5 309 698
Sum	4 367 324 383	3 752 955 120	614 369 263

1) For de fleste virksomhetene har siste termin pensjonspremie betalingsforfall året etter. Premien for 6. termin 2022 for statlige virksomheter er imidlertid inntektsført med 3,8 milliarder kroner før innbetaling. Unntaket fra kontantprinsippet er basert på retningslinjer gitt fra Finansdepartementet og Arbeids- og inkluderingsdepartementet.



NOTE 8 | Boliglånsordningen i SPK

Boliglånsordningen i SPK	2022	2021
Inntekter		
Ordinære renter	694 508 265	556 203 655
Forsinkelsesrenter	294 298	226 545
Opptjente renter	28 453 104	-7 919 592
Innbetalt på tidligere avskrevet tap	-	72 048
Sum renteinntekter med mer, lån	723 255 667	548 582 656
Etablerings- og termingebyr	35 469 319	29 661 364
Øvrige gebyrer	1 152 359	1 035 983
Sum gebyrinntekter lån	36 621 678	30 697 347
Utgifter		
Administrasjonskostnader SPK lån	40 433 415	34 654 640
Administrasjonskostnader JBF lån, inkludert gebyrer	36 905	50 350
Øvrige utgifter	188 421	221 870
Tap på utlån	1 281	551
Sum utgifter boliglånsordningen	40 660 022	34 927 411

SPK administrerer statens boliglånsordning (HTA punkt 5.1), og låneordningen for ansatte i tidligere NSB og Jernbaneverket. Ved utgangen av 2022 utgjorde samlet utlån 45,5 milliarder kroner, sammenlignet med 38,3 milliarder kroner ved utgangen av 2021. Utlånt beløp økte i 2022 fordi SPKs betingelser var gunstige i markedet.

Utlånene er delvis finansiert med SPKs fond på 244,9 millioner kroner. Fondet inkluderer Jernbanens pensjonskassefond (JBF) på 48,7 millioner. Resterende finansieres ved lånemellomværende med staten. Delen av JBFs fond som ikke er lånt ut, står på konto i Norges Bank. Se prinsippnote.

Økte renteinntekter i 2022 skyldes i hovedsak økt rentenivå, og delvis økning i utlånsportefølje.

Økte gebyrinntekter som følge av flere etableringsgebyrer for nye og refinansierte lån.

Statsbanker har unntak fra kontantprinsippet. Unntaket er lagt til grunn ved presentasjon av utlån i balansen.

Tidligere var fondsmidlene plassert under lånemellomværende med staten, men fra 2022 har vi omklassifisert og lagt disse under virksomhetskapskapital. Sammenligningstall for 2021 er omarbeidet.

NOTE 9 | Premieinnbetalinger og øvrige inntekter knyttet til pensjon**Premieinntekter pensjon**

Fakturert pensjonspremie er totalt 22,3 milliarder kroner, 1 milliard kroner høyere enn i 2021. Hovedårsaken er at lønnsveksten som er lagt til grunn er høyere i 2022 enn i 2021.

Pensjonspremien er kostnaden arbeidsgiverne betaler for å finansiere årets opptjening av pensjonsrettigheter for sine ansatte. Premien består av sparepremie, risikopremie og administrasjonspremie. Sparepremien avsettes til premiereserven, og skal sammen med renter dekke utbetalinger ved uttak av pensjon. Risikopremien dekker utbetalinger knyttet til dødsfall og uførhet. Administrasjonspremien dekker kostnadene SPK har ved å administrere pensjonsordningen.

Premieinntekter yrkesskade	2022	2021
Ordinær yrkesskadepremie	65 392 173	65 071 105
Yrkesskadepremie utenfor HTA	9 190 245	8 166 351
Administrasjonsinntekter	5 496 784	5 408 679
Sum premieinntekter yrkesskade	80 079 202	78 646 135

Yrkesskadepremien er inndelt i fem risikogrupper med hver sin premiesats. Det har ikke vært endringer i premiesats og tilhørende administrasjonspremie fra 2021 til 2022.

Hver premiefakturerings har med en avregning for foregående år. Etterfakturert yrkesskadepremie i 2022 var 7,9 millioner kroner, mens det i 2021 ble kreditert 7,9 millioner kroner for 2020.

Yrkesskade utenfor hovedtariffavtalen (HTA) er premie for frivillige som ikke er ansatt, er utenfor HTA og ikke medlemmer i SPK.

Premieinntekter gruppeliv	2022	2021
Ordinær gruppelivspremie	104 758 978	101 068 969
Administrasjonsinntekter	3 161 409	2 970 790
Sum premieinntekter gruppeliv	107 920 387	104 039 759

Premien faktureres etter en beregnet premiesats, tillagt en andel administrasjon. Satsen er lik for alle kunder. Det har ikke vært endringer i fakturert sats fra 2021 til 2022.

Hver premiefakturerings har med en avregning for foregående år. Etterfakturert gruppelivspremie i 2022 var 6,1 millioner kroner, mens det i 2021 ble etterfakturert 4,9 millioner kroner for 2020.

Øvrige inntekter

Virksomheter som melder seg ut av SPK får et sluttoppgjør med over- eller underfinansiering på utmeldingstidspunktet. I 2022 er det innbetalt 69,2 millioner kroner i sluttoppgjør fra utmeldte virksomheter, inkludert renter på 1,3 millioner kroner. I 2021 utgjorde innbetalt sluttoppgjør 31,4 millioner kroner med 3,7 millioner kroner i renter.

NOTE 10 | Pensjons- og forsikringsutbetalinger

Utbetalte pensjoner	2022	2021
Alderspensjoner	19 365 791 521	18 045 038 476
Særalderspensjon	3 279 137 144	3 112 238 168
Uførepensjon	2 249 301 839	2 234 338 469
Ektefellepensjon	4 265 158 869	4 019 806 255
Barnepensjon	121 283 647	119 525 090
Avtalefestet pensjon (AFP)	3 846 087 047	3 702 049 147
Sum utbetalte pensjoner inkl. renter ved for sen utbetaling	33 126 760 067	31 232 995 605

Økte utbetalte pensjoner skyldes primært økt grunnbeløp i folketrygden og flere pensjonister.

Utbetalingene inkluderer 88,1 millioner kroner fra Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer, som administreres av SPK. Stortinget har egen årsrapport for ordningen. Utbetalingene inkluderer også renter ved for sent utbetalt pensjon, som utgjør 11,8 millioner kroner i 2022 sammenlignet med 3,5 millioner kroner i 2021.

Det er avskrevet 28,4 millioner kroner i 2022 i forbindelse med for mye utbetalt pensjon, fordelt på 13.271 pensjonssaker. Tilsvarende avskrivninger i 2021 var 28,8 millioner kroner.

SPK mottar refusjon av pensjoner som er utbetalt på vegne av andre pensjonsleverandører i overføringsavtalen. I 2022 var refusjonene 844 millioner kroner. Renter ved for sent utbetalte refusjonspensjoner utgjorde 0,6 millioner kroner i 2022 sammenlignet med 0,7 millioner kroner i 2021.

Utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV avgift og diverse honorarer)	2022	2021
Utbetalte yrkesskadeerstatninger (inkl. avgift NAV og div. honorarer)	80 690 322	86 734 847
Mottatt refusjon fra arbeidsgiver for utbetalte yrkesskadeerstatninger (-)	-81 774	-9 072 543
Utbetalte gruppelivserstatninger	198 454 718	198 048 317
Utbetalte personskadeerstatninger på vegne av Forsvaret og Justisdepartementet (inkl. div. honorarer)	108 741 399	84 654 858
Sum utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV avgift og diverse honorarer)	387 804 664	360 365 478

Utbetalte yrkesskadeerstatninger utgjør netto 80,6 millioner kroner i 2022, sammenlignet med 77,7 millioner kroner i 2021. Beløpet inkluderer refusjon til folketrygden på 120 prosent av foregående års erstatninger etter lov om yrkesskadeforsikring. Dette utgjør 53 millioner kroner i 2022, som ble betalt for år 2021. Utbetalte yrkesskadeerstatninger varierer fra år til år, avhengig av tidspunkt for skademelding til SPK, skadelidtes behandlingsbehov og alder, samt skadeomfang og endringer i rettsstilstanden.

Utbetalte gruppelivserstatninger utgjør 198,5 millioner kroner i 2022, på nivå med 2021. Utbetalte erstatninger avhenger både av antall saker (innmeldte dødsfall med rett til erstatning), antall barn under 25 år og beløp i de enkelte sakene.

Forsvarsdepartementet har gitt SPK fullmakt til å behandle og utbetale erstatninger på vegne av dem. Dette gjelder skadetilfeller i utenlandsoppdrag, engangserstatninger knyttet til dødsfall og invaliditet ved avtjening av verneplikten samt utbetalinger under bilskadeordningen i staten og skader som skyldes pålagt trening.

Samlet er det utbetalt 108,7 millioner kroner i 2022 knyttet til belastningsfullmakter. Tilsvarende beløp for 2021 utgjorde 84,7 millioner kroner. Økningen skyldes i stor grad flere saker, samt flere saker med høyere uføregrad enn i 2021.

Øvrige utgifter

Det er i 2022 utgiftsført 560 millioner kroner for kjøp av tjenester i forbindelse med administrasjon av pensjons- og forsikringsordningene, sammenlignet med 553 millioner kroner i 2021. Økningen i 2022 skyldes i hovedsak at flere saker er behandlet enn i 2021.

Vartpengeordningen fases ut med virkning fra 1. mars 2016.

Regnskapet er belastet med 5 millioner kroner i beregnet arbeidsgiveravgift til folketrygden av beregnet arbeidsgiverandel- og medlemsandel for virksomheter som ikke er pålagt å betale arbeidsgiverandel og medlemsandel direkte til Statens pensjonskasse. Beløpet utgjør en teknisk beregning av arbeidsgiveravgiften. Tilsvarende tall for 2021 viser en beregnet arbeidsgiveravgift på 11 millioner kroner. Reduksjonen skyldes at flere virksomheter betaler premie til SPK i 2022.

NOTE 11 | Pensjonsutbetalinger, pensjonspremie og premiereserve

(Beløp i hele tusen)		Pensjoner etter lov om SPK			Storting og regjering	Øvrige ordninger	Sum	POA	Totalt inkl. POA
Pensjonsprodukt	Kjønn	Stat	Kommune/ fylkeskommune	Andre					
Alderpensjon	Totalt	9 718 285	6 792 265	2 731 913	62 388	60 940	19 365 792	228 246	19 594 037
	Menn	5 768 022	2 815 879	1 624 822	36 689	22 088	10 267 500	37 426	10 304 926
	Kvinner	3 950 263	3 976 386	1 107 090	25 700	38 853	9 098 292	190 820	9 289 111
Avtalefestet pensjon	Totalt	1 479 626	1 845 682	511 494	-	9 285	3 846 087	93 296	3 939 383
	Menn	637 207	562 571	287 421	-	1 951	1 489 150	7 189	1 496 339
	Kvinner	842 419	1 283 111	224 073	-	7 334	2 356 937	86 107	2 443 044
Barnepensjon	Totalt	65 441	34 636	20 677	115	415	121 284	1 692	122 976
	Menn	31 716	18 173	10 354	115	333	60 691	958	61 650
	Kvinner	33 724	16 463	10 323	-	82	60 592	734	61 326
Etterlattepensjon	Totalt	2 847 316	1 023 372	371 006	14 984	8 480	4 265 159	21 820	4 286 979
	Menn	220 217	199 754	54 645	1 670	765	477 050	10 826	487 876
	Kvinner	2 627 100	823 618	316 362	13 313	7 716	3 788 108	10 994	3 799 103
Særalder	Totalt	2 526 576	106 047	600 376	10 287	35 852	3 279 137	3 994	3 283 131
	Menn	2 219 407	46 246	472 954	8 195	15 990	2 762 792	304	2 763 096
	Kvinner	307 169	59 800	127 422	2 092	19 862	516 345	3 690	520 035
Uførepensjon	Totalt	913 780	932 630	399 072	288	3 533	2 249 302	76 056	2 325 358
	Menn	250 911	165 144	150 623	150	-587	566 241	3 687	569 928
	Kvinner	662 869	767 486	248 449	138	4 120	1 683 061	72 369	1 755 429
Sum utbetalte pensjoner	Totalt	17 551 023	10 734 631	4 634 538	88 062	118 506	33 126 760	425 104	33 551 864
	Menn	9 127 479	3 807 767	2 600 819	46 819	40 539	15 623 425	60 391	15 683 816
	Kvinner	8 423 544	6 926 864	2 033 719	41 243	77 967	17 503 335	364 713	17 868 049
Pensjonspremie		9 285 795	6 286 688	6 569 528		128 855	22 270 866	859 772	23 130 638
Premiereserve							637 300 000	9 700 000	647 000 000

NOTE 12 | Kundefordringer

	31.12.2022	31.12.2021
Fordringer mot forsikringsordningene ¹⁾	4 786 700	1 065 000
Fordringer mot NAV (Sykepenger og øvrige refusjoner) ²⁾	-	1 021 284
Øvrige kundefordringer ³⁾	1 745 635	3 512 127
Sum kundefordringer	6 532 335	5 598 411

- 1) Gjelder fakturering av stykkpriser fra SPK forvaltning til SPK forsikring.
- 2) Tilpasning til ny refusjonsmodul medførte omklassifisering fra reskonto til balansekonto. Som følge av endringen føres årets fordringer som "Andre kortsiktige fordringer", mens for 2021 ble disse ført som "Kundefordringer"
- 3) Gjelder i hovedsak fakturering av kurs. I tillegg fakturering for pensjonsberegninger for virksomheter, administrasjon av Stortingets pensjonsordning samt fakturering for manglende innrapportering av pensjonsgrunnlag.

Det er ikke forventet vesentlige tap på fordringer ved utgangen av året.

NOTE 13 | Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2022	31.12.2021
Forskuddsbetalte kostnader ¹⁾	23 419 061	19 385 090
Personallån og andre fordringer på ansatte	24 997	3 947
Fordringer mot NAV (sykepenger og øvrige refusjoner) ²⁾	1 226 699	-
Sum andre kortsiktige fordringer	24 670 758	19 389 037

- 1) Gjelder i hovedsak programvarelisenser og husleie.
- 2) Tilpasning til ny refusjonsmodul medførte omklassifisering fra reskonto til balansekonto. Som følge av endringen føres årets fordringer som "Andre kortsiktige fordringer", mens for 2021 ble disse ført som "Kundefordringer".

NOTE 14 | Leverandørgjeld

	31.12.2022	31.12.2021
Leverandørgjeld ¹⁾	19 212 814	18 581 225
Leverandørgjeld til forsikringsordningene ²⁾	7 759 709	2 100
Sum leverandørgjeld	26 972 523	18 583 325

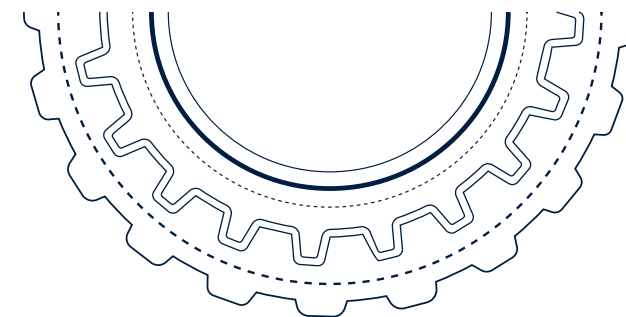
- 1) Gjelder hovedsakelig leverandørgjeld i forbindelse med betalingsformidling fra NAV, husleie, konsulent- og lisenskostnader.
- 2) Beløpet pr. 31.12.2022 gjelder pensjonspremie 6. termin 2022.

NOTE 15 | Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2022	31.12.2021
Skyldige feriedager og fleksitid	9 407 289	10 100 844
Påløpte kostnader ¹⁾	16 738 100	12 886 951
Avsetning for usikre forpliktelser ²⁾	-	700 000
Sum annen kortsiktig gjeld	26 145 389	23 687 795

- 1) Gjelder hovedsakelig påløpte kostnader som betalingsformidling fra NAV, konsulent- og lisenskostnader.
- 2) Overtredelsesgebyr fra Datatilsynet for mulig brudd på personvernbestemmelsene i årene 2016-2018. Endelig gebyr ble fastsatt til 500 000 kroner og betalt i 2022.

Årsregnskap for Jernbanens pensjonskassefond



Jernbanens Pensjonskassefond yter lån til ansatte i NSB BA og tidligere Jernbaneverket, samt disse virksomheters datterselskaper, som har eller har hatt medlemskap i Statens pensjonskasse. Fondet har en fast kapital på 48,7 millioner kroner. Renteinntekter fratrukket administrasjonskostnader tilføres statskassen. Kapitalen eies av Statens pensjonskasse.

Det ytes lån til kjøp av bolig, påbygging/ombygging av bolig, skifteoppgjør samt refinansiering av lån med sikkerhet i den bolig som søkes belånt.

Låneordningen forvaltes av et styre. Administrasjon og forretningsførsel av lånevirkksomheten er lagt til Statens pensjonskasse.

I 2022 ble samlet utlån redusert med 1,8 millioner kroner. Av samlet kapital på 48,7 millioner kroner var 4,7 millioner kroner utlånt ved utgangen av 2022.

Inntekter fratrukket administrasjonskostnader tilføres statskassen og utgjør 0,4 millioner kroner i 2022.

Årsregnskapet for Jernbanens Pensjonskassefond er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement, og gir etter min vurdering et rettviseende bilde av fondets økonomiske status.

Jernbanens Pensjonskassefond revideres som statlig fond av Riksrevisjonen.

Tomas Berg
administrerende direktør

Oppstilling av bevilgningsrapporteringen, 31.12.2022

Beholdninger rapportert i likvidrapport	Regnskap 2022
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	42 166 260
Endringer i perioden	2 176 675
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	44 342 935

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet, 31.12.

Konto	Kontonavn	2022	2021	Endring
640601	Ordinære fond (eiendeler)	44 342 935	42 166 260	2 176 675
810601	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank	-44 342 935	-42 166 260	-2 176 675

Note A | Forklaring av samlet tildeling

Det er ikke ført tildeling eller tilskudd til fondet i 2022.

Det er ikke registrert noe tap knyttet til utlån for ansatte og pensjonister i Jernbanens Pensjonskassefond for 2022. Eventuelle tap ville vært dekket innenfor statens garantiansvar.

Jernbanens Pensjonskassefonds tall inngår i virksomhetsregnskapet til SPK.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskap for statlige fond er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.6 og Finansdepartementets rundskriv R-115 av 15 desember 2022, punkt 8.

Jernbanens Pensjonskassefond ble ved lov av 8. juni 1973 nr. 54 overtatt av Statens pensjonskasse. Et statlig fond er en formuesmasse (kapital) som regnskapsmessig er adskilt fra statens øvrige midler, og der anvendelsen er bundet til et nærmere fastsatt formål med varighet utover ett budsjettår. Fond har en forenklet rapportering til statsregnskapet. Betalingsformidling skal skje gjennom statens konsernkontoordning og likvidene skal oppbevares på oppgjørskonto i Norges Bank. Beholdninger på oppgjørskonti overføres til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Øvre del av oppstillingen viser hva som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser fondets saldo og likvidbevegelser på fondets oppgjørskonto i Norges Bank. Alle finansielle eiendeler og forpliktelser som fondet er oppført med i statens kapitalregnskap, vises i oppstillingens nedre del.

Det er utarbeidet en egen prinsippnote til fondsregnskapet.

Resultatregnskap

	Note	2022	2021
Inntekter			
Renteinntekter utlån		91 621	106 469
Inntekter gebyrer		9 350	13 225
Renteinntekter bank	5	347 172	10 477
Sum inntekter		448 143	130 171
Utgifter			
Administrasjonsutgifter	4	36 905	50 350
Renteutgift bank		-	2 038
Sum utgifter		36 905	52 389
Årets resultat		411 238	77 783
Disponering av årets resultat			
Tilført statskassen		411 238	77 783
Sum disponering		411 238	77 783

Balanse

	Note	31.12.2022	31.12.2021
EIENDELER			
Utlån	2	4 704 237	6 542 179
Innestående i Norges Bank	3	44 342 935	42 166 260
Sum eiendeler		49 047 172	48 708 439
FONDSKAPITAL OG GJELD			
Kortsiktig gjeld	5	347 172	8 439
Fondskapital		48 700 000	48 700 000
Sum Egenkapital		49 047 172	48 708 439

Note 1 | Prinsippnote

Fondsregnskapet er utarbeidet etter kontantprinsippet. Løpende inn- og utbetalinger knyttet til låneporteføljen skjer på bankkontoer som tilhører SPK.

Justering av netto bevegelse i låneporteføljen mot Jernbanens Pensjonskassefonds konto i Norges Bank skjer kontantmessig basert på periodens bevegelser.

Note 2

Av den samlede fondskapitalen på 48 700 000 kroner var 4 704 237 kroner lånt ut ved utgangen av 2022.

Note 3

Løpende inn- og utbetalinger knyttet til låneporteføljen skjer på bankkontoer som tilhører SPK.

Kontantmessig justering mot Jernbanens Pensjonskassefonds konto i Norges Bank er basert på periodens bevegelse i låneporteføljen.

Note 4

Vederlag til SPK for administrasjon av fondet er utgiftsført med 36 905 kroner

Note 5

Kortsiktig gjeld på 347 172 kroner er netto opptjente renter i Norges Bank som skal tilfalle statskassen.

Vedlegg



Bente Longva

prosjektleder for organisasjonsutvikling i SPK

“For å levere godt på samfunnsoppdraget vårt i framtida, er det avgjørende at vi legger til rette for en inkluderende, lærende og samarbeidende jobbkultur. Vi må tørre å si hva vi mener, komme med innspill og dele kompetansen vår.

Våren 2022 arrangerte vi medarbeiderlæber for alle ansatte hvor vi jobbet med psykologisk trygghet, tillitsbasert samarbeid og teamkultur. Målet er trygge medarbeidere som trives på jobb, og som ikke er redde for å prøve og feile!”



Statistikk

I tabellen under fremkommer det en oversikt over fordelingen av antall pensjonister fordelt pr pensjonsprodukt og ulike ordninger, samt en oversikt over antall saker vi administrerer på forsikrings- og erstatningsordningene.

Ordning og kundegruppe		Pensjoner etter lov om SPK			Storting og regjering	Øvrige ordninger	Sum	POA	Totalt inkl. POA
Pensjonsprodukt	Kjønn	Stat	Kommune/ fylkeskommune	Andre					
Alderspensjon	Totalt	126 774	63 863	34 484	326	370	225 549	3 229	228 778
	Menn	61 924	25 975	17 481	192	103	105 575	315	105 890
	Kvinner	64 850	37 888	17 003	134	267	119 974	2 914	122 888
Avtalefestet pensjon (AFP)	Totalt	4 069	5 751	1 601	0	22	11 441	329	11 770
	Menn	1 562	1 650	842	0	3	4 056	16	4 072
	Kvinner	2 507	4 101	759	0	19	7 385	313	7 698
Barnepensjon	Totalt	1 021	521	434	2	6	1 984	27	2 011
	Menn	499	262	220	2	3	986	16	1 002
	Kvinner	522	259	214	0	3	998	11	1 009
Etterlattepensjon	Totalt	35 040	9 653	5 424	135	52	50 304	398	50 702
	Menn	6 143	2 870	1 491	14	12	10 530	294	10 824
	Kvinner	28 897	6 783	3 933	121	40	39 774	104	39 878
Særalder	Totalt	8 453	1 014	2 201	28	98	11 790	88	11 878
	Menn	5 579	305	1 381	22	44	7 331	5	7 336
	Kvinner	2 874	709	820	6	54	4 459	83	4 542
Uførepensjon	Totalt	19 014	13 099	9 633	2	73	41 821	1 492	43 313
	Menn	5 158	2 288	3 177	1	12	10 636	51	10 687
	Kvinner	13 856	10 811	6 456	1	61	31 185	1 441	32 626
Totalt antall pensjoner*	Totalt	194 371	93 901	53 777	493	621	342 889	5 563	348 452
	Menn	80 865	33 350	24 592	231	177	139 114	697	139 811
	Kvinner	113 506	60 551	29 185	262	444	203 775	4 866	208 641

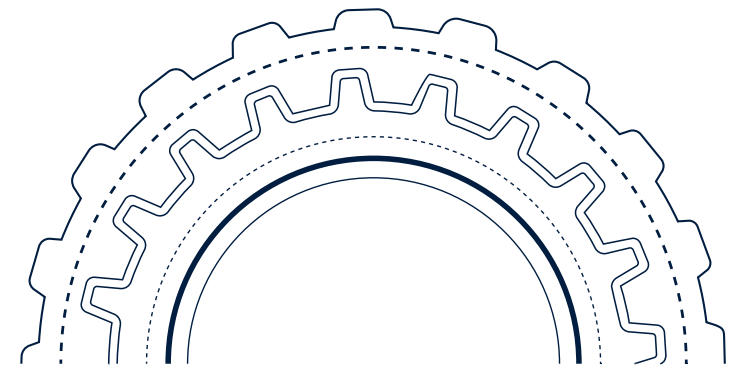
* "Totalt antall pensjoner" viser alle samtidig løpende ytelser fra SPK. En pensjonist kan ha flere ytelser i ulik kundegruppe og/ eller i ulike ordninger. Derfor er totalt antall pensjoner rundt 8 000 høyere enn summen av delvis pensjonister og pensjonister som fremkommer i nøkkeltall, kapittel 2.

Statistikk forts.

Forsikrings- og erstatningsordninger som administreres av SPK

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antall nye krav gruppeliv	205	189	184	170	160	192
Antall nye skademeldinger yrkesskade	651	669	601	580	480	612
Antall nye skademeldinger engangserstatning for vernepliktige	57	53	78	63	56	67
Antall nye skademeldinger personskade bilansvar	45	20	18	9	2	10
Antall krav særavtaler tjenestereiser innland og utland, samt stasjonering i utlandet	12	28	19	13	12	13
Antall krav andre ordninger	7	9	10	4	2	10
Ordninger for veteraner (nye søkere)*	66	77	59	48	36	41
Totalt antall åpne saker ved periodens utløp (alle ordninger)	728	794	798	815	697	740

* I årsrapporten for 2019 og tidligere har vi oppgitt tall for opprettede saker, selv om det er opprettet flere saker per søker. Nå oppgir vi totalt antall unike søkere til billighetserstatning, objektiv ansvar eller kompensasjonsordningene.



Revisjonsberetning for Statens pensjonskasse



Vår referanse: 2022/00504-67

STATENS PENSJONSKASSE
FORVALTNINGSBEDRIFT
Org. Nr.: 982583462

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Statens pensjonskasse for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2022. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, virksomhetsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 17 242 137 647 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet. Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 25 320 169 kroner, at avregning knyttet til innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten er - 719 217 323 kroner, og at avregning av tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten er 10 734 942 967 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav
- gir oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen med noter et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2022 og kapitalposter per 31. desember 2022, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter et dekkende bilde av virksomhetens resultater for 2022 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2022, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI) etikkregler, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering

Statens pensjonskasse (SPK) er en forvaltningsbedrift som er organisert i flere «selskaper». Det framkommer av prinsippnotene til oppstillingen av henholdsvis bevilgnings- og artskontorrapporteringen og virksomhetsregnskapet at årsregnskapsoppstillingene er en sammenstilling av regnskapsdata for de to interne virksomhetsområdene SPK forvaltning og SPK forsikring, som i noten er omtalt som «selskaper». Resultatene fra ordninger knyttet til pensjon, forsikring og boliglån, som forvaltningsbedriften administrerer,

Postadresse Kontoradresse Telefon E-post Nettside Bankkonto Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass Storgata 16 22 24 10 00 postmottak@riksrevisjonen.no www.riksrevisjonen.no 7694 05 06774 974760843
0130 Oslo

Side 2 av 3

er presentert som gjennomstrømningsposter i virksomhetsregnskapet i henhold til kontantprinsippet. Pensjons- og forsikringsordningene er klassifisert som «tilskuddsforvaltning», mens boliglansordningen følger retningslinjer for statsbanker og er klassifisert som «innkreivingsvirksomhet». Utlån i boliglansordningen er finansiert med lånemellomværende med staten og SPKs fond. Virksomhetsregnskapet er satt opp etter de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Prinsippnotene til virksomhetsregnskapet opplyser at: "Interne transaksjoner mellom driftsregnskapet og gjennomstrømningspostene ikke er eliminert, da de gjelder reelle pengestrømmer som påvirker ulike deler av regnskapet. Tilsvarende er reskontroposter i driftsregnskapet ført opp, selv om det ikke finnes bokførte motposter i de kontante gjennomstrømningspostene".

Forholdene har ingen betydning for vår konklusjon om årsregnskapsoppstillingene.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskommentarer (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvart intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

Side 3 av 3

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 16.05.2023

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Knut Gustav Lien
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

Revisjonsberetning for Jernbanens pensjonskassefond



Vår referanse: 2022/00504-67

Jernbanens pensjonskassefond

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Jernbanens pensjonskassefond for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2022. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering, fondsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av fondsregnskapet viser at periodens resultat er 411 238 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av fondets inntekter og utgifter for 2022 og av eiendeler, gjeld og fondskapital per 31. desember 2022, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av fondet i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsen og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen i Statens pensjonskasse er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen i Statens pensjonskasse er også ansvarlig for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at fondet rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke

Postadresse Kontoradresse Telefon E-post Nettside Bankkonto Org.nr.
 Postboks 6835 St Olavs plass Storgata 16 22 24 10 00 postmottak@riksrevisjonen.no www.riksrevisjonen.no 7694 05 06774 974760843
 0130 Oslo

Side 2 av 2

vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fondets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo; 16.05.2023

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjefKnut Gustav Lien
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.



SPK | STATENS
PENSJONSKASSE

Årsrapport gitt ut av Statens pensjonskasse.
Vi tar forbehold om trykkfeil.

Illustrasjoner: Statens pensjonskasse