



DET KONGELIGE  
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT

Statskog SF  
Postboks 63 Sentrum  
7801 Namsos

Deres ref

Vår ref

13/1520-

Dato

07.01.2013

## STATSBUDSJETTET 2014 - TILDELING FRA KAP 1161 POST 70

### 1.1 Bakgrunn

Statskog SF og Landbruks- og matdepartementet har i 2013 inngått en avtale om oppdrag for å gjennomføre delegerte myndighetsoppgaver og sektorpolitiske oppgaver, heretter kalt Avtalen.

Statskog SF utfører både myndighetsoppgaver og sektorpolitiske oppgaver for Landbruks- og matdepartementet. De lovpålagte oppgavene har grunnlag i særlover som gjelder for eiendommene; fjelloven og lov om skogsdrift i statsallmenningene. Statskog SF er delegert myndighet etter de aktuelle lovene. De sektorpolitiske oppgavene har grunnlag i særlige pålegg og retningslinjer nedfelt i Avtalen.

Målet for Statskog SFs arbeid med forvaltningsoppgavene er å sikre at de retter bruksberettigede og andre har på eiendommene blir ivaretatt i samsvar med lover og forskrifter. Foretaket skal også arbeide for en areal- og ressursdisponering som er tjenlig for samfunnet, de distriktene der eiendommene ligger, og for staten som eier. Statskog SF utfører også andre viktige samfunnsoppgaver, som tilrettelegging for friluftsliv på arealene, ivaretagelse av bygninger som har kulturhistorisk verdi og oppsyn/tilsyn med eiendommene.

## 1.2 Bevilgning og utbetalingsplan

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. Innst. 8 S (2013-2014), er det for 2014 bevilget 13 549 000 kr over kap. 1161, post 70, tilskott til forvaltningsdrift. Beløpet skal utbetales til Statskog SF over bankkonto 8200.06.58800 etter følgende plan:

15.03.2014	6 774 500 kr
15.09.2014	6 774 500 kr

Det er Statskog SFs ansvar å tilpasse virksomheten til det bevilgede beløp, og Statskog SF må påse at virksomheten tilpasses føringer gitt i Prop. 1 S (2013-2014), Innst. 8 S (2013-2014) og oppgavene slik de er nedfelt i Avtalen. Det tas forbehold om eventuelle endringer i budsjettet for 2014.

Statskog SF må selv, innenfor de føringer departementet gir i dette brevet, prioritere oppgaveløsningen innenfor rammen av bevilgningen. Departementet forutsetter at de lovpålagte oppgavene prioriteres, samt at oppsynet gjennomføres på en slik måte at det ikke svekker Fjelltjenestens posisjon. Videre er det behov for at friluftsliv og kulturminnevern ses i sammenheng der det er mulig. Statskog SF bes om å søke ytterligere samfinansiering av kontroll og vedlikehold av anlegg og tiltak.

## 1.3 Oppgaver på statsallmenningsgrunn

### 1.3.1 Skogbruk og virkesretter

I henhold til statsallmenningsloven skal skogsdriften i statsallmenningene forvaltes av statens skogforvaltning (Statskog SF) i samråd med allmenningsstyrene der slike styrever er oppnevnt. Utøvelsen av virkesretten er regulert gjennom statsallmenningsloven hvor statens skogforvaltning, (Statskog SF), er tillagt definerte oppgaver.

### 1.3.2 Lovpålagte oppgaver i henhold til fjelloven

Fjelloven regulerer retten til allmenningsbruk i statsallmenningene, med unntak av skogsdrift og hogstretter. Bruken og utnyttinga av rettighetene i statsallmenningen administreres av et kommunalt oppnevnt fjellstyre. Tjenester som skal utføres innenfor dette området er myndighetsoppgaver som er delegert Statskog SF fra Landbruks- og matdepartementet gjennom forskrift av 1. juli.1995 om delegasjon av myndighet etter fjelloven.

## **1.4 Oppgaver på alle områder der Statskog SF er grunneier**

### **1.4.1 Friluftsliv – planer og tilrettelegging**

Oppgavene med tilrettelegging og aktivitetstilbud av friluftsliv skal stimulere det allmenne, miljøvennlige og enkle friluftslivet. Bevilgningen skal dekke aktiviteter som ikke har forretningsmessig verdi for Statskog SF. Vedlikehold av eksisterende anlegg og fysiske tilretteleggingstiltak som ivaretar sikkerhet eller kulturminnevern har førsteprioritet i dette arbeidet.

Det forventes at foretaket gjennom forvaltningsoppdraget fremstår som en attraktiv samarbeidspartner for de aktører som engasjerer seg i arbeidet med tilrettelegging for friluftsliv, som skoler, barnehager, frivillige organisasjoner, lag og foreninger.

Departementet ser det som viktig at Statskog SF kan måle og dokumentere effekten av de ulike tilretteleggingstiltakene, jf indikatorene for oppfølgingen av mål på området.

### **1.4.2 Ikke inntektsgivende grunneieroppgaver**

Konkrete arbeidsoppgaver er bl.a. bistand til og samarbeid med kommunale og fylkeskommunale planleggingsorganer samt bistand til private og andre med å fremskaffe arkivopplysninger om eiendommer, utmålingsforretninger, skjøter osv.

### **1.4.3 Samarbeid med reindriftsnæringen**

Statskog SF skal bidra til godt samarbeid med reindriftsnæringen som viktig rettighetshaver på statsgrunn, i tillegg til samarbeid med reindriftsforvaltningen.

### **1.4.4 Oppsyn**

Gjennom oppsyn skal Statskog SF fremme og sikre viktige samfunnsinteresser i områder der staten som grunneier har et spesielt ansvar. Oppgavene retter seg spesielt mot brukerne av utmark, deres interesser og rettigheter. Aktiviteten omfatter både forebyggende virksomhet (veiledning, informasjon, tilrettelegging), samt ordinært tilsyn, vedlikehold og skjøtsel av eiendommene.

Departementet ber om at grunneieroppsyn og rettighetssikring på foretakets eiendommer prioriteres innenfor årets bevilgning.

#### **1.4.5 Kulturminnevern**

Statskogs tilrettelegging for friluftsliv skal også omfatte kulturminnevern, gjennom ivaretagelse av gamle buer og koier som tidligere er brukt i næringsvirksomhet. Statskogs arbeid med å ivareta foretakets kulturhistoriske bygninger er forankret i prosjektet Statens Kulturhistoriske Eiendommer (SKE).

Som ledd i dette prosjektet skal det utarbeides forvaltningsplaner for alle bygninger som blir omfattet av landsverneplan for Statskog. Det påbegynte arbeidet med å utvikle tilpassede maler for slike forvaltningsplaner skal videreføres i 2014 med sikte på å få på plass planer for et utvalg bygninger som med sikkerhet vil ligge innenfor Riksantikvarens endelige vedtak, og med sikte på endelig ferdigstilling i 2015.

#### **1.5 Årsrapportering for 2014**

I årsrapporten skal Statskog SF gi en omtale av resultater og utfordringer med utgangspunkt i målen i Avtalen, samt rapportere resultater, regnskapstall og timeverk for enkeltoppgaver.

Det er som en del av arbeidet med Avtalen utviklet indikatorer for Statskogs måloppnåelse. Statskog skal i 2014 rapportere på disse indikatorene.

#### **1.6 Annet**

I henhold til gjeldende avtale legges det opp til styringsmøter mellom Statskog SF og departementet vedrørende avtalens innhold medio juni og medio desember 2014.

Riksrevisjonen kan iverksette kontrolltiltak for å sikre at midlene blir brukt i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Pål Vidar Sollie (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Frode Lyssandtrø  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



**DET KONGELIGE  
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT**

Statskog SF  
Postboks 63 Sentrum  
7801 NAMSOS

Deres ref

Vår ref

Dato

13/1520-

07.01.2013

## **STATSBUDSJETTET 2014 - TILDELING FRA KAP 1161 POST 75**

### **1.1 Bakgrunn**

Landbruks- og matdepartementet har i forskrift av 1. juli 1995 nr. 679 delegert oppgaven som offentlig myndighet i medhold av bestemmelsene i lov av 6. juni 1975 nr. 31 om utnytting av rettar og lunnende m.m. i statsallmenningene (fjellogen) til Statskog SF. I forbindelse med delegasjonen har også foretaket fått myndighet til å fordele midler fra Statsbudsjettet kap. 1161, post 75 til fjellstyrene for oppsynsoppgaver i statsallmenningene. Statskog SF fordeler midlene til fjellstyrene etter bestemte retningslinjer og innhenter regnskap og nødvendige rapporter.

Formålet med tilskuddsordningen (refusjonsordningen) er å bidra til oppsyn i statsallmenningene, der oppsynet skal;

- ◆ medvirke til en bærekraftig bruk av statsallmenningene.
- ◆ bidra til å fremme og sikre viktige lokale og nasjonale samfunnsinteresser i områder der staten som grunneier har et spesielt ansvar.
- ◆ drive forebyggende virksomhet og bidra til at privat- og offentligrettslige bestemmelser ivaretas, i samarbeid med politiet og det statlige naturoppsynet (jfr de regionale oppsynsutvalgene)
- ◆ drive informasjon, tilrettelegging, skjøtsel, naturovervåkning/registrering og kontroll med bruken, brukerne og naturtilstanden i statsallmenningene, i samarbeid med politi, statlig naturoppsyn mfl.
- ◆ drive saksbehandling etter fjellogen

## **2. BEVILGNING OG UTbetalINGSPLAN**

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. Prop. 1 S (2013 - 2014) for Landbruks- og matdepartementet og Stortingets behandling av denne, er det i 2014 bevilget 9 939 000 kr over kap. 1161, post 75, til oppsyn i statsallmenninger. Beløpet utbetales til Statskog SFs bankkonto 8200.06.58800 ca 1. juni 2014.

Statskog SF må påse at virksomheten blir tilpasset signaler gitt i Prop. 1 S (2013 - 2014) og dette tildelingsbrevet. Det tas forbehold om eventuelle endringer i budsjettet for 2014.

## **3. NÆRMERE OM OPPDRAGET**

Statskog SF forvalter ordningen med tilskudd til oppsyn i statsallmenninger på vegne av Landbruks- og matdepartementet. Formålet med ordningen er å fremme og sikre viktige samfunnsinteresser i områder der staten som grunneier har et spesielt ansvar.

Tilskuddsmidlene skal gå til refusjon av godkjente oppsynsordninger i statsallmenningene i samsvar med fjelloven § 36. Fjellstyrene er således tilskuddsmottakere.

Ved tildelingen må det legges vekt på å stimulere til samarbeidsordninger. I den forbindelse er det positivt at Statskog SF har vært med på å etablere regionale oppsynsutvalg i samarbeid med Statens naturoppsyn, politiet og Norges Fjellstyresamband. Departementet ber Statskog SF bidra konstruktivt i de sentrale og regionale oppsynsutvalgenes arbeid, slik at samarbeidet mellom de ulike aktørene på dette arbeidsområdet fungerer så godt som mulig. Departementet viser i denne sammenheng også til St.prp. nr. 1 (2007-2008) kap. 1426 Statens naturoppsyn (Miljøverndepartementet).

Som grunnlag for tildeling av tilskudd skal Statskog SF innhente budsjett, revidert regnskap og arbeids- og oppsynsrapport fra de aktuelle fjellstyrene. Statskog SF må etablere gode kontrollrutiner som sikrer at opplysningene som utgjør grunnlaget for refusjon er i samsvar med forutsetningen for tilskuddene.

Tilsagn om tilskudd gis i tilskuddsbrev til fjellstyrene hvor det må fremgå hva tilskuddet forutsettes å dekke, tilskuddsbeløp, utbetalingsordning, krav til rapportering, kontrolltiltak som kan bli iverksatt, herunder departementets og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere bruken av midlene.

Statskog SF må til enhver tid ha full oversikt over tilsagn (som foreløpig ikke er kommet til utbetaling) og utbetalinger som er belastet ordningen. Det forutsettes at alle transaksjoner dokumenteres i et system som gjør etterprøving og kontroll mulig, og som sikrer regnskapsmaterialet på en forsvarlig måte mot urettmessig endring, sletting eller tap. Alle dokumenter og andre data i tilknytning til tilskuddsforvaltningen må oppbevares i minst 10 år.

Statskog SFs administrative utgifter i forbindelse med tilskuddsforvaltningen dekkes av tildelingen på kap. 1161, post 70.

#### **4. RESULTATRAPPORTERING FOR 2014**

I resultatrapporten skal Statskog SF gi en omtale av resultater og utfordringer når det gjelder oppsynet i statsallmenningene, jf avtale mellom Statskog SF og Landbruks- og matdepartementet for å gjennomføre myndighetsoppgaver og sektorpolitiske oppgaver, kap. 2.3.2. Det vises i denne sammenheng til Statskog SFs brev datert 15. juni 1998.

Fjellstyrene skal sende inn revisorkontrollert regnskap innen 1. mai 2015 til Statskog SF.

Innen utgangen av juni 2014 skal Statskog SF sende revisorkontrollert regnskap som viser utbetaling av tilskudd i løpet av 2013, samt eventuelle tilsagn som ikke er kommet til utbetaling ved utgangen av året.

Riksrevisjonen kan iverksette kontrolltiltak for å sikre at midlene blir brukt i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Pål Vidar Sollie (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Frode Lyssandtræ  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*