



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Utdanningsdirektoratet  
Postboks 9359 Grønland  
0135 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5419-152

23. august 2021

**Tillegg nr. 24 til tildelingsbrev til Udir for 2021 med oppdrag 2021-030 om innretting av smittevernreglene og testing i skolen for å minimere fravær**

Oppdrag nr:	2021-030
Oppdrag:	Oppdrag om innretting av smittevernreglene og testing i skolen for å minimere fravær
Frist:	31. august 2021
Finansiering: budsjettkap., post og prosjektnummer	Oppdraget gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

**Bakgrunn for oppdraget:**

Det er lagt opp til at skoler og barnehager åpner på grønt nivå høsten 2021, samtidig som kommunene ut i fra den lokale smittesituasjonen vurderer om det er forsvarlig. Skole- og barnehagestart på grønt nivå vil kunne bidra til smitteøkning. Det vises til at TISK-strategien er videreført inntil videre. Det vises også til ny ordning om at testing kan erstatte smittekarantene for barn og unge under 18 år og at Helsedirektoratet som ledd i beredskapen rundt dette har informert landets kommuner om utsendelse av antigen-hurtigtester. Det vil videre være et mål å minimere fraværet blant elever.

**Beskrivelse av oppdraget:**

Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet ber Hdir i samarbeid med Udir og FHI om å vurdere hvordan smittevernreglene i skolen kan innrettes slik at fraværet/tap av undervisning minimeres. Det skal særlig vurderes om elever med milde symptomer og sykdomsfølelse kan testes med hurtigtest på skolen, slik at de i slike situasjoner kan være på skolen med mindre testen er positiv.

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for  
barnehage og  
grunnskole

Saksbehandler  
Bjørn Breivik  
22 24 76 26

Vi ber om at etatene vurdere om det er hensiktsmessig at oppdraget også omfatter barnehagebarn.

**Eventuelle andre føringer for hvordan oppdraget skal utføres**

Ingen.

**Rapportering etter gjennomført oppdrag:**

Kontaktpersoner i KD: Gøril Liland Rongved ([Goril-Liland.Rongved@kd.dep.no](mailto:Goril-Liland.Rongved@kd.dep.no))/ Monja Marie Evdahl ([mme@kd.dep.no](mailto:mme@kd.dep.no))

Kontaktperson i HOD: Kari Grette ([kg@hod.dep.no](mailto:kg@hod.dep.no) )

Utkvittering av utført oppdrag sendes til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no) med kopi til Monja Marie Evdahl ([mme@kd.dep.no](mailto:mme@kd.dep.no)) og Bjørn Breivik ([bjorn.breivik@kd.dep.no](mailto:bjorn.breivik@kd.dep.no)).

Med hilsen

Kjersti Flåten (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bjørn Breivik  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen