



DET KONGELIGE  
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT

Instruks

# Økonomi- og virksomhetsstyring i Mattilsynet

Fastsatt 13. mai 2020

Gjeldende fra 13. mai 2020

# Innholdsfortegnelse

<b>1 Innledning</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Landbruks- og matdepartementets overordnede styring og kontroll</b> .....	<b>6</b>
2.1 Departementets overordnede ansvar.....	6
2.2 Virksomhetens myndighet og ansvar.....	6
2.2.1 Formål og oppgaver.....	6
2.2.2 Nærmere om formål og oppgaver .....	8
2.2.3 Tilknytningsform.....	11
2.2.4 Krav til virksomhetsledelsen.....	11
2.2.5 Samfunnssikkerhet og beredskap.....	12
2.2.6 Krav til organisering.....	12
2.2.7 Effektiv ressursbruk.....	12
2.3 Styringsdialogen.....	12
2.3.1 Tildelingsbrev.....	13
2.3.2 Styringsmøter.....	13
2.3.3 Årsrapport.....	13
2.3.4 Årsregnskap.....	15
2.3.5 Øvrig rapportering.....	16
2.3.6 Evalueringer.....	17
2.4 Budsjettering og regnskapsføring.....	17
2.4.1 Saker fra Riksrevisjonen.....	18

<b>3</b>	<b>Mattilsynets interne styring og kontroll.....</b>	<b>19</b>
3.1	Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar.....	19
3.2	Planlegging, gjennomføring og oppfølging.....	19
3.3	Internkontroll og risikostyring.....	19
3.3.1	Risikostyring.....	20
3.3.2	Internrevisjon .....	20
3.4	Økonomi og fullmaktstruktur.....	20
3.4.1	Økonomioppgaver.....	20
3.4.2	Økonomisystem.....	20
3.4.3	Betalingsformidling.....	21
3.4.4	Utbetalinger til virksomhetsledelsen.....	21
3.4.5	Anskaffelser.....	21
3.4.6	Utrangering, kassasjon og avhending av materiell.....	21
3.4.7	Delegering av fullmakter.....	21
3.4.8	Disponering av tildeling.....	21
3.5	Personalforvaltning.....	21
3.6	Digitalisering og IKT.....	22
3.7	Sikkerhet i virksomheten.....	23
3.8	Informasjonssikkerhet.....	23
3.9	Objektsikkerhet.....	24
3.10	Personellsikkerhet.....	24
	<b>Vedlegg.....</b>	<b>25</b>

# 1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Landbruks - og matdepartementet (LMD) den 13. mai 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra 13. mai 2020. Gjenpart av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen angir hvilken myndighet og hvilket ansvar administrerende direktør i Mattilsynet har. Instruksen angir også hvilke krav departementet stiller til systemene, rutinene og styringsprosessene i Mattilsynet, som omfatter alle prosesser, tiltak, rutiner og systemer som virksomheten har etablert. Instruksen angir også styringssignaler av flerårig karakter på Mattilsynets ansvarsområder. Økonomi- og virksomhetsstyringen i virksomheten skal bidra til at:

- statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- statlige midler brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte
- lover og regler blir fulgt.

Mattilsynet skal følge Bevilgningsreglementet fastsatt av Stortinget og regelverket for økonomistyring i staten («økonomiregelverket»). Denne instruksen utdyper følgende dokumenter, som utgjør økonomiregelverket:

- Reglement for økonomistyring i staten («reglementet»). Dette fastsettes ved kongelig resolusjon.
- Bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Disse fastsettes av Finansdepartementet (FIN) i medhold av reglementets § 3.
- Rundskriv til forvaltningen fra FIN med presiseringer og utdypende bestemmelser til Bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten.
- Tolkningssuttalelser til økonomiregelverket fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ). DFØ forvalter økonomiregelverket, blant annet ved å klargjøre hvordan regelverket skal forstås.

Bevilgningsreglementet og økonomiregelverket gjelder for virksomheten i sin helhet, også på områder hvor det ikke er gitt presiseringer gjennom instruks eller tildelingsbrev, med mindre det er innvilget unntak. Instruksen må sees i sammenheng med det årlige tildelingsbrevet til Mattilsynet.

# 2 Landbruks- og matdepartementets overordnede styring og kontroll

## 2.1 Departementets overordnede ansvar

LMD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Mattilsynet. Det følger av statsrådens konstitusjonelle og politiske ansvar at LMD skal føre en overordnet kontroll med Mattilsynet.

I tråd med at mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i staten, skal departementet fastsette mål for Mattilsynet og følge opp resultatoppnåelse i forhold til målene, jmfør bestemmelsene punkt 1.2. Styringen må tilpasses risiko, vesentlighet og egenart.

Det faglige ansvaret etter *matloven* er delt mellom Nærings- og fiskeridepartementet (NFD), Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) og Landbruks- og matdepartementet (LMD), og fastsatt i Kronprinsreg.res. 19. desember 2003.

Det faglige ansvaret etter *dyrevelferdsloven* er delt mellom NFD og LMD, og fastsatt i Kgl.res. av 11. juni 2010.

## 2.2 Virksomhetens myndighet og ansvar

### 2.2.1 Formål og oppgaver

Mattilsynet skal arbeide etter følgende mål:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn langs hele matproduksjonskjeden
- ivareta miljøvennlig produksjon

Hensynet til aktørene langs hele matproduksjonskjeden skal ivaretas, herunder markedsadgang i utlandet.

De viktigste aktivitetene i Mattilsynet er å:

- utvikle og påvirke regelverk
- veilede om regelverk
- håndheve regelverk
- overvåke status og utvikling på området
- ha god beredskap for håndtering av hendelser og kriser

Mattilsynet har hovedansvaret for å føre tilsyn med at regelverket om mattrygghet, plante-, fiske- og landdyrhelse, velferd hos fisk og landdyr og helse, kvalitet og forbrukerhensyn blir etterlevd langs hele matproduksjonskjeden. Mattilsynet fører også tilsyn med at regelverk som ikke har direkte sammenheng med matproduksjon blir etterlevd. Dette gjelder blant annet regelverk om planter og dyr som ikke inngår i matproduksjon, om kosmetikk og kroppsspleieprodukter, om dyrehelsepersonell og om omsetning av reseptfrie legemiddel utenom apotek.

Matlovens hovedformål er å sikre forbrukernes helse. Innenfor rammene av de målene som er satt i matloven, skal Mattilsynet også ivareta hensynet til aktørene langs hele matproduksjonskjeden, herunder markedsadgang i utlandet. Mattilsynet skal i tillegg arbeide for målene i annen lovgivning Mattilsynet forvalter. Mattilsynet skal også arbeide for å opprettholde og videreutvikle forbrukernes tillit til matforvaltningen og matproduksjonen.

Mattilsynets skal, der det er relevant, innhente og ta hensyn til risikovurderinger fra Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM) eller råd fra kunnskapsstøtteinstitusjonene, andre fagetater og rådgivende organer.

Flere samfunnsutfordringer har en tverrfaglig karakter som helt eller delvis ligger innenfor Mattilsynets ansvarsområder. For å kunne møte slike utfordringer på en offensiv måte, kreves det god samhandling og effektiv koordinering internt i Mattilsynet og samarbeid med andre fagmyndigheter, næringer og organisasjoner i Norge. Utfordringene krever også tverrsektoriell, helhetlig og målrettet samhandling i ulike internasjonale organer. Mattilsynet må levere pålitelige data og bidra til samhandling der dette er nødvendig også for andre myndigheter, eksempelvis Den europeiske myndighet for næringsmiddeltrygghet (EFSA) og EFTAs overvåkingsorgan (ESA).

God kunnskap om lokale forhold er viktig for å gi brukerne tilpasset veiledning og for å sikre et effektivt, målrettet og synlig utøvende tilsyn. Mattilsynet skal ha rutiner som sikrer god forvaltningskvalitet, enhetlig og forutsigbar håndheving av regelverket og klagesaksbehandling. Forenkling og brukervennlighet skal legges til grunn ved regelverksutvikling både nasjonalt og internasjonalt. Det skal samtidig tas hensyn til de forpliktelsene som følger av internasjonale avtaler og behov som identifiseres gjennom tilsynsarbeidet.

ESA-inspeksjoner skal forberedes og gjennomføres slik at norsk gjennomføring av EØS-forpliktelser blir presentert på en hensiktsmessig måte. Mattilsynet skal følge opp konklusjoner og anbefalinger i inspeksjonsrapporter fra ESA med særskilt vekt på anbefalinger som er gjennomgående ved flere inspeksjoner.

## **2.2.2 Nærmere om formål og oppgaver**

### **Regelverksutvikling og internasjonalt arbeid**

Mattilsynet skal legge vekt på den nære sammenhengen mellom internasjonalt arbeid og nasjonal regelverksutvikling. Det internasjonale arbeidet er grunnleggende for å nå målene i matpolitikken. Mattilsynet skal i samarbeid med departementene sørge for at det er sammenheng mellom målene i matpolitikken og de posisjonene som fremmes i internasjonale fora. For å oppnå innflytelse og ivareta norske interesser er det nødvendig med kontinuitet med sikte på målrettet nettverksarbeid og å bidra til gode fellesskapsløsninger, slik at Norge framstår som en positiv medvirker. Mattilsynet skal prioritere deltakelse på møter der norske interesser skal ivaretas.

Matdepartementenes felles dokument for internasjonalt arbeid (*Internasjonalt arbeid på områdene mattrygghet, forbrukerhensyn, innsatsvarer, dyre- og fiskehelse, dyrevelferd, plante-helse og kosmetikk*) legger føringer og gir prioriteringer for det internasjonale arbeidet.

Brukervennlighet og forenkling er sentralt ved utvikling av regelverk. Regelverket skal også legge til rette for et mest mulig enhetlig, rasjonelt og effektivt tilsyn. Mattilsynet skal legge vekt på å ivareta disse hensynene ved deltakelse i internasjonale fora som utvikler regelverk og standarder. Ved utviklingen av nytt regelverk skal Mattilsynet gjennomføre prosesser slik at berørte parter gis mulighet til innspill underveis.

Det er viktig at Mattilsynets forslag til utforming av nasjonalt regelverk utnytter og ivaretar det handlingsrommet som EØS-regelverket gir.

Nasjonalt regelverk skal ikke være i strid med WTO-bestemmelsene og standardene fra Codex Alimentarius Commission, Verdens dyrehelseorganisasjon (OIE) og Verdens plante-helseorganisasjon (IPPC). Mattilsynet skal fremme koordinerte norske interesser i disse internasjonale standardsettende organisasjonene, og i tillegg følge arbeidet i Verdens drue- og vinorganisasjon (OIV).

Mattilsynet skal delta i arbeidet knyttet til WHO/UNECE sin protokoll om vann og helse, og følge opp relevante punkter i Norges forpliktelser under protokollen og de nasjonale målene som er fastsatt.

Mattilsynet skal delta i aktuelle grupper under Nordisk ministerråd og i andre nordisk-baltiske fora.

Mattilsynet skal innenfor sitt ansvarsområde følge opp bilaterale overenskomster (MoU-er) inngått av Mattilsynet selv eller av matdepartementene.

En rekke land som Norge eksporterer til, stiller krav til mat- og innsatsvaretrygghet, dyrehelse, dyrevelferd, fiskehelse, fiskevelferd og plante helse. Mattilsynets arbeid med tilrettelegging for markedsadgang til tredjeland er særlig viktig for norsk sjømateksport. Arbeidet med tilrettelegging for prioriterte produkter til de viktigste markedene skal vektlegges.

### **Veiledning, tilsyn og annen håndheving av regelverk**

Mattilsynet skal opptre profesjonelt og servicerettet og legge vekt på konstruktiv dialog i møte med brukerne. God og tilpasset veiledning fra Mattilsynet er viktig både for aktørenes generelle kunnskap om regelverket, forståelse for hvorfor kravene er stilt og kunnskap om eventuelle løsningsalternativer for å etterleve dem. God veiledning vil også bidra til bevisstgjøring om den enkelte virksomhets eget ansvar for å etterleve regelverket, forebygge mangelfull regelverksetterlevelse og gi forutsigbarhet i reaksjonsmåte overfor næringsutøverne.

Mattilsynet skal føre tilsyn med alt regelverk etaten har tilsynsansvar for, herunder også på områder som ligger utenfor matkjeden. Tilsynsaktivitetene skal gjennomføres ut fra en helkjedetilnærming, og skal samlet sett bidra til økt etterlevelse av regelverket.

Tilsynsmetode, omfang og frekvens skal oppfylle internasjonale forpliktelser, herunder de deler av kontrollforordningen som er gjort gjeldende i norsk rett. Nasjonale kontrollplaner skal ligge til grunn for prioritering og rapportering.

Mattilsynet skal føre et riskobasert tilsyn. Samtidig er et synlig utøvende tilsyn viktig fordi dette vil ha en klar allmennpreventiv effekt og kan bidra til at alvorlige regelverksbrudd blir oppdaget så raskt som mulig.

Mattilsynet skal sørge for tilstrekkelig dokumentasjon av tilstand, effekter av tilsyn, bruk av virkemidler, tilsynsaktivitet og bruk av ressurser på ulike områder.

Mattilsynet skal være en pådriver i arbeidet med å utvikle nasjonale retningslinjer for god hygienepraksis, og sørge for effektiv og hensiktsmessig vurdering av de nasjonale retningslinjene bransjene utarbeider. For de bransjene der retningslinjene er vurdert, skal disse benyttes i tilsynsaktiviteten.

Mattilsynet skal i sitt tilsynsarbeid søke å avdekke matsvind. Mattilsynet skal samarbeide med andre etater som Tollvesenet og Politiet der det er hensiktsmessig, og delta i relevante internasjonale aksjoner med sikte på å avdekke matsvind.

Ved tilsyn i primærproduksjonen på land skal Mattilsynet dra nytte av samarbeidet med Matmerk og deres revisjonsarbeid av Kvalitetssystem i landbruket (KSL).



Mattilsynet skal innenfor sitt ansvarsområde følge opp vannforskriften og arbeidet med de regionale vannforvaltningsplanene.

Mattilsynet skal i tillegg til forvaltning av regelverket om godkjenning og bruk av plantevernmidler, følge opp handlingsplanen på området. Landbruksdirektoratet har ansvar for forvaltning av midler under handlingsplanen, og Mattilsynet skal samarbeide med Landbruksdirektoratet i de faglige vurderingene i dette arbeidet.

Mattilsynet skal legge vekt på god samhandling med politiet i saker som gjelder dyrevelferdskriminalitet mot landdyr og fisk (alvorlig overgrep og vanskjøtsel).

Mattilsynet skal også følge opp kvaliteten på de tilsyns- og myndighetsoppgavene som er delegert til andre, herunder tilsyn etter økologiregelverket og regelverket om identifikasjon av hest. Mattilsynet skal bidra med kompetanse i oppfølging av nasjonal strategi for økologisk jordbruk på relevante områder.

Mattilsynet har tilsynsoppgaver ved salg av reseptfrie legemidler utenom apotek. Mattilsynets aktiviteter på disse områdene skal finansieres av oppdragsgiver, og inntektsføres på kap. 4115 post 02.

Mattilsynet skal samarbeide med miljømyndighetene i forvaltningen av sykdommer hos viltlevende landdyr og akvatiske dyrearter.

### **Områdeovervåking**

God dokumentasjon av status og utvikling er viktig, ikke bare som grunnlag for prioritering og planlegging av regelverksutvikling og tilsyn, men også som grunnlag for godt tilpasset faglig beredskap og kostholdsråd.

Overvåkings- og kartleggingsprogrammer som følger av internasjonale avtaler eller som skal ivareta norske tilleggsgarantier, skal prioriteres. Mattilsynet skal i tillegg delta i relevante og koordinerte kontrollprogrammer på lik linje med andre medlemsstater i EØS.

Mattilsynet skal innrette områdeovervåkingen, herunder overvåkings- og kartleggingsprogrammene, målrettet og kostnadseffektivt, slik at de gir oversikt over tilstanden på viktige områder som omfattes av Mattilsynets overordnede mål. Mattilsynet skal kunne imøtekomme behov for å håndtere endringer i sykdomsbildet eller innholdet av fremmedstoffer i næringsmidler eller innsatsvarer.

I overvåkingen av og beredskapsarbeid mot zoonoser og plante-, landdyr- og fiskehelse skal det rettes særskilt oppmerksomhet mot smittestoffer og sykdommer som kan true Norges gode status. Områdeovervåkingen skal være tilpasset risikobildet til enhver tid og inkludere overvåking av antibiotikaresistente bakterier i husdyrhold og mat.

Mattilsynet skal utarbeide årlig statistikk for omsetning av mineralgjødsel.

Hovedansvaret for ernæringsarbeidet er lagt til Helsedirektoratet. I samarbeid med Helsedirektoratet og Folkehelseinstituttet skal Mattilsynet følge utviklingen av matvarenes sammensetning og kostholdet i befolkningen. Oppdaterte data er blant annet nødvendige som grunnlag for gode risikovurderinger nasjonalt og internasjonalt.

### **Kommunikasjon**

Mattilsynet er ansvarlig for kommunikasjon og informasjon på sine fagområder. Mattilsynet skal ha en offensiv og målrettet kommunikasjonsvirksomhet i samsvar med den statlige kommunikasjonspolitikken. Mattilsynet skal gjennomføre løpende systematisk formidling av aktiviteter innenfor regelverksutvikling og tilsyn, inkludert effekter av disse aktivitetene. Mattilsynet skal også aktivt formidle faglige vurderinger av tilstand, og begrunnelser for valg av strategier og aktiviteter.

Ved siden av aktiv informasjonsformidling skal Mattilsynet legge til rette for effektiv kommunikasjon med omverden, både i regelverksutviklingen og tilsynsvirksomheten.

Mattilsynet skal informere departementene om viktige saker.

### **Kunnskapsstøtte**

Mattilsynet skal bidra til effektiv og samfunnsnyttig bruk av kunnskapsstøtteinstitusjonene på matområdet og Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM).

Det er lagt til grunn at all kunnskapsstøtte, referansefunksjoner og faglig beredskap fra NIBIO, Folkehelseinstituttet, Havforskningsinstituttet og Veterinærinstituttet skal gis med grunnlag i tildelingene fra de ansvarlige departementene.

Mattilsynet bør så langt det er hensiktsmessig inngå nærmere avtaler/kontrakter om den støtten som skal ytes innenfor rammene av tildelingene fra departementene.

Mattilsynet skal i samarbeid med VKM og kunnskapsstøtteinstitusjonene på matområdet utvikle effektive rutiner for utveksling og bruk av analysedata og annen informasjon som kan skape bakgrunn for gode faglige risikovurderinger, nasjonalt og internasjonalt.

### **2.2.3 Tilknytningsform**

Mattilsynet er et statlig ordinært forvaltningsorgan (bruttobudsjettet).

### **2.2.4 Krav til virksomhetsledelsen**

Administrerende direktør i Mattilsynet er virksomhetens øverste leder. Administrerende direktør skal fastsette instruksjoner for Mattilsynets interne økonomi- og virksomhetsstyring, og kan delegerer fullmakter innenfor rammen av denne instruksjonen.

### **2.2.5 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Mattilsynet har viktige beredskapsoppgaver. Mattilsynet skal prioritere håndtering av hendelser som kan true folkehelsen, mattryggheten og plante-, landdyr- og fiskehelsen.

Mattilsynet er ansvarlig for å vurdere sårbarhet og risiko innenfor eget ansvarsområde. Virksomheten skal også utarbeide og vedlikeholde beredskapsplanverk utformet på grunnlag av risiko- og sårbarhetsvurderinger innenfor eget ansvarsområde. Krisekommunikasjon bør vektlegges i planverket. Beredskapsplanverket til Mattilsynet bør i størst mulig grad koordineres med tilgrensende etater og virksomheters beredskapsplaner med sikte på en mest mulig effektiv krisehåndtering.

Virksomheten skal årlig arrangere minst en beredskapsøvelse innenfor eget ansvarsområde. I tillegg skal virksomheten i løpet av en toårsperiode delta i minst en relevant nasjonal eller internasjonal øvelse.

Mattilsynet skal uten ugrunnet opphold rapportere til departementet alvorlige hendelser/avvik, eller fare for alvorlige hendelser/avvik, som knytter seg til virksomhetens beredskapsansvar. Mattilsynet må selv vurdere om de også skal rapportere/varsle andre relevante myndigheter og/eller samarbeidene virksomheter.

Mattilsynet skal samarbeide med Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) om tilsyn overfor skjermingsverdige objekter.

### **2.2.6 Krav til organisering**

Mattilsynet er organisert i to forvaltningsnivåer, hvor regionen utgjør det ene forvaltningsnivået og hovedkontoret det andre forvaltningsorganet. Førsteinstansvedtakene blir fattet av én av de fem regionene, mens klager behandles av hovedkontoret.

Mattilsynet skal følge gjeldende retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser.

### **2.2.7 Effektiv ressursbruk**

Stortinget har vedtatt landbruks- og matpolitiske mål der en effektiv landbruks- og matforvaltning er ett av målene. LMD legger til grunn at Mattilsynet benytter tildelte midler på en kostnadseffektiv måte. Virksomheten skal også rapportere på dette i årsrapporten, jf. omtale av årsrapport i punkt 2.3.3.

## **2.3 Styringsdialogen**

Styringsdialogen er en samlebetegnelse på styringsdokumenter, styringsmøter og rapportering mellom matdepartementene og Mattilsynet, jf. bestemmelsesnes punkt 1.4. Styringsdialogen skal være dokumentert. Etatsstyringen skal hovedsakelig skje gjennom instruks og tildelingsbrev, og oppfølging via rapportering og styringsmøter. Styringsdialogen mellom departementene og virksomheten skal kontinuerlig ha oppmerksomhet på virk-

somhetens resultater i forhold til fastsatte mål, og på at risikoer som kan hindre måloppnåelse identifiseres og håndteres av virksomheten.

Mattilsynet har et selvstendig ansvar for snarlig å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av prioriterte oppgaver med betydning for måloppnåelsen. Dersom Mattilsynet vurderer at det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, har Mattilsynet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet. Vesentlige avklaringer foretas i brev til Mattilsynet.

Dersom Mattilsynet ser at gjeldende regelverk og ordninger kan ha/har vesentlige utilsiktede konsekvenser, skal Mattilsynet snarlig informere departementet om dette. Mattilsynet skal også uoppfordret informere departementet dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), som i større grad kan bidra til å nå overordnede målsetninger. Departementene vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer.

### **2.3.1 Tildelingsbrev**

Tildelingsbrevet formidler og presiserer de mål og resultater departementene forventer som følge av Stortingets vedtak og forutsetninger, og stiller til disposisjon de midler Stortinget har vedtatt for det enkelte budsjettår, jf. bestemmelsenes punkt 1.5. Utkast til tildelingsbrev gjennomgås på høstens styringsmøte. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen fremgår for det enkelte året.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Mattilsynet utover tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev, skal dette alltid gis i egne brev.

### **2.3.2 Styringsmøter**

Departementene har som hovedregel to styringsmøter med Mattilsynet i løpet av året. I møtene gjennomgås resultatkrav og måloppnåelse, utkast til tildelingsbrev (høst), årlige risikovurderinger (vår), budsjettstatus (høst), sikkerhets- og beredskapsstatus (høst), eventuelle saker fra Riksrevisjonen samt andre saker som er viktige for virksomhet eller departement. Tidspunkt for møtene skal angis i tildelingsbrevet, og dagsorden for det enkelte møte skal være avklart og sendt ut senest 1 uke før møtet finner sted. LMD sender godkjent referat til Mattilsynet, HOD, NFD og Riksrevisjonen innen en måned etter at styringsmøtet er avholdt.

Ut over den ordinære styringen kan det gjennomføres møter om aktuelle saker mellom departementene og Mattilsynet. Dersom det er behov for å formidle styringssignaler i møtene, skal disse gis i eget brev i etterkant av møtet.

### **2.3.3 Årsrapport**

Mattilsynet skal utarbeide årsrapport som sendes departementet innen 15. mars. I tillegg må Mattilsynet påse at årsrapporten sendes Riksrevisjonen elektronisk innen samme

dato. Årsrapporten skal gi en helhetlig og dekkende beskrivelse av Mattilsynets virksomhet, ressursbruk og resultater det foregående år. Årsrapporten skal svare på departementenes krav og forventninger i tildelingsbrev og virksomhetsinstruks, og skal gi departementene grunnlag for å vurdere virksomhetens måloppnåelse, resultater og ressursbruk. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Årsrapporten skal utarbeides i henhold til krav til struktur og innhold i bestemmelsenes punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4. Årsrapporten skal ha følgende inndeling, benevelser og innholdselementer:

#### *I. Leders beretning*

- Overordnet vurdering av årets samlede resultater.
- Signatur av administrerende direktør.
- Leders beretning skal dateres.

#### *II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*

- Presentasjon av Mattilsynet.
- Utvalgte hovedtall (volumtall og nøkkeltall), jf. vedlegg til denne instruks.

#### *III. Årets aktiviteter og resultater*

- Et helhetlig og dekkende bilde av virksomhetens resultater/effekter på alle viktige fagområder.

#### *IV. Styring og kontroll i virksomheten*

- En tilstandsvurdering av styring og kontroll i virksomheten.
- Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen.
- Faste rapporteringskrav om administrative forhold, blant annet:
  - Sikkerhet og beredskap, jf. punkt 2.2.5 og 3.7 i denne instruks:
    - Antall gjennomførte øvelser med en kort beskrivelse av type øvelse.
    - Antall gjennomførte risiko –og sårbarhetsanalyser, med en kort beskrivelse av området analysen dekker (Dette rapporteringskravet følger blant annet av sikkerhetsloven, e-forvaltningsforskriften og instruks for departementets arbeid med samfunnssikkerhet mv.).
  - Personalforvaltning, jf. punkt 3.5:
    - Mattilsynet skal gjøre rede for virksomhetens arbeid for å oppfylle aktivitetsplikten både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver (jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 og § 26)
    - Status og utvikling på blant annet antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk, frivillig og ufrivillig deltid, midlertidig ansatte og sykefravær

fordelt på kjønn, og etter kravene i likestillings- og diskrimineringsloven § 26 (jf. tabell i vedlegg til denne instruks). Rapporteringen skal oppfylle kravene i gjeldende lov- og regelverk samt veiledningsmateriell på området.

- Antall lærlinger i virksomheten.
- Virksomheten skal rapportere på mål, tiltak og konkrete resultater i arbeidet med HMS, jf. krav i arbeidsmiljøloven om et systematisk HMS-arbeid.
- Digitalisering og IKT, jf. punkt 3.6:
  - Andel av virksomhetens tjenester som retter seg mot eksterne brukere (f. eks. næringsdrivende, innbyggere og forvaltning) som er digitalisert, og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper).
  - En vurdering av effekter av nyere IKT-løsninger internt i virksomheten og hos brukere.

#### *V. Vurdering av framtidsutsikter*

- En vurdering av forhold virksomheten mener vil påvirke evnen til måloppnåelse på lengre sikt.
- Mattilsynet bes om å redgjøre for planer for å fornye, forenkle og forbedre tjenestene til virksomheten. Rapporteringen skal ha fokus på tjenester rettet mot eksterne brukere.

#### *VI. Årsregnskap*

- Årsregnskapet med noter skal gi et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Mattilsynet har selv ansvar for rapportens innhold og form. Årsrapporten skal publiseres på nettsidene til Mattilsynet senest 30. april. Dersom styringsdialogen eller revisjonen avdekker behov for korrigeringer av eventuelle vesentlige feil, skal revidert versjon publiseres. Revisjonsberetningen skal også publiseres sammen med årsrapporten på Mattilsynets nettsider innen 30. april. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne fristen, skal beretningen publiseres snå snart den foreligger, jf. bestemmelsenes punkt 2.3.3.

#### **2.3.4 Årsregnskap**

Mattilsynet skal ved årets slutt utarbeide og avlegge et årsregnskap etter bestemmelsenes punkt 3.4.1-3.4.3. Årsregnskapet skal legges frem for revisjon innen den frist Riksrevisjonen fastsetter. Årsregnskapet skal inneholde de tre delene i punkt a til c under:

##### a. Ledelseskomentarer

Ledelseskomentarene skal inneholde administrerende direktørs vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår i årsregnskapet, jf. bestemmelsene punkt 3.4.3.1. Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarene til årsregnskapet.

*Administrerende direktør skal bekrefte følgende:*

- Regnskapet er avlagt i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og eventuelle krav fra LMD. Ved behov for unntak fra reglementet må virksomheten sende en begrunnet søknad til DFØ via departementet.
- Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

*Administrerende direktør skal gi vurderinger av:*

- virksomhetens bruk av budsjettfullmakter gitt i tildelingsbrev og belastningsfullmakter til/fra andre statlige virksomheter
- vesentlige avvik mellom rapporterte utgifter/inntekter og disponible bevilgninger
- trender og utvikling i sentrale utgifts- og inntektsarter, gjerne knyttet til beregnede nøkkeltall
- gjennomførte investeringer
- vesentlige endringer i regnskapsposter sammenlignet med tidligere perioder

*Administrerende direktør skal opplyse om:*

- revisjonsordningen og hvor og når revisjonsberetningen blir publisert

b. Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen med noter skal vise alle bevilgninger virksomheten har hatt til disposisjon og alle opplysninger som er rapportert til statsregnskapet etter statens kontoplan i regnskapsåret, jf. bestemmelsene punkt 3.4.3.2. I tillegg skal det utarbeides en felles prinsippnote for oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen.

c. Oppstilling av artskontorrapportering med noter

Oppstillingen av artskontorrapporteringen med noter skal vise hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan i regnskapsåret, jf. bestemmelsene punkt 3.4.3.3.

### **2.3.5 Øvrig rapportering**

Mattilsynet skal rapportere overordnet på status ved utgangen av 1. og 2. tertial. Rapport pr. 2. tertial skal også inneholde en regnskapsrapport. Vesentlige avvik i forhold til tildelt budsjett og forutsetninger for øvrig skal forklares. Virksomheten skal etterstrebe å samle delrapportering i løpet av året i tertialrapportene.

Mattilsynet skal sende S-rapport månedlig til statsregnskapet i henhold til rundskriv fra FIN. Virksomheten skal i tillegg rapportere i henhold til brev fra LMD om årsavslutning av statsregnskapet.

Departementet vurderer behov for øvrig rapportering og kontroll ut fra Mattilsynets egenart samt risiko og vesentlighet.

### **2.3.6 Evalueringer**

Mattilsynet skal jevnlig evaluere virksomheten på ulike områder, jf. bestemmelsenes punkt 1.6.3. Ved større evalueringer skal opplegg og organisering mv. først drøftes med departementene, avhengig av tema. Behov for slike evalueringer tas opp i styringsdialogen, jf. også punkt 3.4.5 i denne instruks.

## **2.4 Budsjettering og regnskapsføring**

Mattilsynet skal følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser og eventuelle standarder som FIN har fastsatt for budsjettering og regnskapsføring. Med utgangspunkt i Bevilgningsreglementet fastsatt av Stortinget, skal de grunnleggende prinsippene i bestemmelsene punkt 3.2.1 og punkt 3.4.2 legges til grunn for hhv. budsjettering og regnskapsføring i Mattilsynet.

Mattilsynet skal følge rundskriv R-101 Statens kontoplan for statsbudsjettet og statsregnskapet. Rapportering til statsregnskapet skal følge bestemmelsene i rundskrivet. Mattilsynet må innrette økonomisystemet slik at rapporteringen til statsregnskapet skjer i samsvar med rundskriv R-101, Bevilgningsreglementet og FINs årlige rundskriv vedrørende rapportering til statsregnskapet.

I tillegg skal Mattilsynet følge rundskriv R-102 Standard kontoplan for statlige virksomheter. Rundskrivets bestemmelser skal følges når det gjelder inndeling og oppbygging av kontoplanen for obligatorisk nivå og bruk av kontoplan i økonomisystemet og eventuelle forsystemer. Kontiene i standard kontoplan skal også grupperes i henhold til grupperingsplan fra DFØ. Mattilsynet må søke DFØ via departementet ved behov for unntak fra standard kontoplan.

Mattilsynet avgjør i samråd med departementet hvilket regnskapsprinsipp virksomhetsregnskapet skal føres etter. Mattilsynet fører virksomhetsregnskap etter kontantprinsippet slik det fremgår av økonomiregelverket.

Mattilsynet må ha regnskapsrutiner og systemer som er i samsvar med grunnleggende krav i økonomiregelverket. Det må sikres at internkontrollen på økonomiområdet fungerer effektivt, og at regnskapet er fullstendig, pålitelig og gir et rettviseende bilde av Mattilsynets økonomiske stilling.

Mattilsynet må disponere tildelte midler på en slik måte at det blir dekning for lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret, eventuelt ved omdisponeringer/ innsparinger/ utgiftsreducerende tiltak. LMD understreker at det ikke er adgang til å overskride bevilgningen på de enkelte poster, bortsett fra det som følger av unntaksbestemmelsene i budsjettfullmakten. Uforutsette utgifter må dekkes innenfor rammen, og det



forutsettes at det budsjetterte inntektskravet oppnås. Dersom det oppstår utforutsette omstendigheter med store budsjettmessige konsekvenser, må dette snarest meddeles departementet, og budsjettmessig dekning må foreslås.

Mattilsynet skal i årsrapporten redegjøre for sammenhengene mellom inntekter fra gebyrer og utgifter ved å utføre oppgavene. Når det gjelder utgiftene skal det oppgis beløp både for totale utgifter og for de direkte utgiftene ved å utføre de gebyrpliktige oppgavene.

#### **2.4.1 Saker fra Riksrevisjonen**

Administrerende direktør har et særlig og selvstendig ansvar for å følge opp eventuelle merknader fra Riksrevisjonen. Vesentlige regnskapsmessige feil skal korrigeres umiddelbart dersom dette er mulig. Vesentlige svakheter ved internkontrollen som får konsekvenser for regnskapsbekreftelsen, må korrigeres så raskt som mulig for å hindre at neste regnskapsår påvirkes. Mattilsynet skal rapportere i styingsmøtene om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse. Departementet skal ha tilsendt kopi av korrespondanse mellom Mattilsynet og Riksrevisjonen av vesentlig betydning.

# 3 Mattilsynets interne styring og kontroll

## 3.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

Ifølge punkt 2.2 i bestemmelsene har administrerende direktør ansvaret for å

- gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og fastsatte mål og prioriteringer fra departementene
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor eget ansvarsområde
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder resultat- og regnskapsrapportering
- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjoner innenfor eget ansvarsområde for å sikre oppfyllelse av reglementet og bestemmelsene, herunder ansvarsforhold mellom administrerende direktør og øvrig ledelse
- etablere intern kontroll

## 3.2 Planlegging, gjennomføring og oppfølging

Mattilsynet skal i tråd med hovedmålene (jf. punkt 2.2.1) utarbeide interne styringsdokumenter i form av strategier, planer, budsjetter og prognoser. Virksomheten skal følge opp mål, resultater og regnskap i tråd med disse interne styringsdokumentene. Interne planer og strategier skal ha et flerårig perspektiv.

De mer overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i dialog mellom matdepartementene og Mattilsynet.

Mattilsynet skal sørge for å utnytte tilgjengelige ressurser på en mest mulig formålstjenlig og kostnadseffektiv måte.

## 3.3 Internkontroll og risikostyring

Administrerende direktør har ansvar for at Mattilsynet har en effektiv internkontroll som forhindrer styringssvikt, feil og mangler, jf. reglementets §14 og bestemmelsenes punkt 2.4. Internkontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Virksomhetens ledelse har ansvar for at gjennomførte kontroller kan dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Mattilsynet

når fastsatte mål, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og annet regelverk følges. Det skal vurderes hvilke kostnader tiltakene medfører, målt opp mot den nytte og de fordeler som kan oppnås.

I tillegg til transaksjonskontroller som anvist i økonomiregelverket, skal det foretas kontroller på aggregert nivå, herunder avstemminger og budsjettoppfølging.

Mattilsynet skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten. Ved mistanke om misligheter i Mattilsynet skal departementet og Riksrevisjonen varsles om forholdet. Ved mistanke om lovbrudd, jf. Lov om straff (straffeloven), i egen virksomhet, skal det dokumenteres at politianmeldelse er vurdert, som et ledd i effektiv sanksjonering.

### **3.3.1 Risikostyring**

Mattilsynet skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i mål- og resultatstyringen. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten, og inngår således som en integrert del av styringen. På områder hvor Mattilsynet vurderer risikoen som høy, skal risikoreduserende tiltak iverksettes, jf. bestemmelsenes punkt 2.4. Mattilsynet skal presentere sine overordnede risikovurderinger, med opplysninger om eventuelle risikoreduserende tiltak, på vårens styringsmøte.

### **3.3.2 Internrevisjon**

En internrevisjon er en uavhengig og objektiv enhet med en bekreftelses- og rådgivningsfunksjon. Internrevisjon skal oppfylle kravene som fremgår av rundskriv R-117 om internrevisjon i statlige virksomheter. Det gjelder krav til organisering, kompetanse og revisjonsplaner, bruk av anerkjente standarder og informasjon fra virksomheten.

Internrevisjon skal rapportere til administrerende direktør.

## **3.4 Økonomi og fullmaktstruktur**

### **3.4.1 Økonomioppgaver**

Administrerende direktør har et selvstendig ansvar for økonomioppgavene uavhengig av om deler av oppgavene utføres av andre, jf. bestemmelsene punkt 2.6. Virksomheten fastsetter innenfor rammen av reglementet, bestemmelsene og denne instruksen, hvordan økonomioppgavene skal organiseres.

### **3.4.2 Økonomisystem**

Administrerende direktør er ansvarlig for at Mattilsynet har et økonomisystem med en funksjonalitet som ivaretar de oppgavene virksomheten er pålagt i henhold til økonomiregelverket og annet regelverk. Administrerende direktør har ansvar for at systemet har funksjonalitet som sikrer forsvarlig økonomistyring, gir hensiktsmessig styringsinformasjon og har et sikkerhetsnivå som er tilpasset risiko og vesentlighet, jf. bestemmelsenes punkt 4.3.

### **3.4.3 Betalingsformidling**

Mattilsynet skal ha en betalingsformidling i henhold til bestemmelsene punkt 3.7 (se også bestemmelsenes punkt 4.3.3) og rundskriv R-104 om retningslinjer for oppgjørskontoer i Norges Bank og arbeidskontoer i banker innenfor statens konsernkontoordning.

### **3.4.4 Utbetalinger til virksomhetsledelsen**

En tilsatt med budsjett disponeringsmyndighet kan ikke godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv, jf. bestemmelsenes punkt 2.5.2.1. Utbetalinger til administrerende direktør skal budsjett disponeres og attesteres av andre ansatte.

### **3.4.5 Anskaffelser**

Mattilsynet må fastsette en anskaffelsesstrategi for virksomheten. Mattilsynet må videre sørge for å etablere systemer og rutiner slik at alle anskaffelser skjer på en effektiv måte og i samsvar med regelverk for offentlige anskaffelser, jf. lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift. Mattilsynet skal med jevne mellomrom evaluere sin anskaffelsespraksis.

### **3.4.6 Utrangering, kassasjon og avhending av materiell**

Ved utrangering, kassasjon og avhending av materiell, skal Mattilsynet følge *Instruks for utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten*. Landbruks- og matdepartementet delegerer med dette myndighet til å fatte beslutninger innenfor instruksens virkeområde til administrerende direktør i Mattilsynet, og myndigheten kan delegeres videre. Delegert myndighet gjelder ikke fast eiendom (bygninger).

### **3.4.7 Delegering av fullmakter**

Administrerende direktør gis budsjett disponeringsmyndighet for Mattilsynet. Administrerende direktør kan delegerer budsjett disponeringsmyndighet helt eller delvis til ansatte på lavere nivåer, og denne kan delegeres videre, jf. bestemmelsenes punkt 2.5.2.1. Delegeringen skal være skriftlig, og det skal foreligge en skriftlig oversikt over hvem i Mattilsynet som til enhver tid har budsjett disponeringsmyndighet.

Administrerende direktør må fastsette retningslinjer og rutiner for delegering av myndighet i virksomheten, og avklare ansvarsforhold.

### **3.4.8 Disponering av tildeling**

Tildelte midler som stilles til disposisjon til driftsenheter innenfor virksomheten skal tildeles skriftlig. Det skal stilles krav til rapportering.

## **3.5 Personalforvaltning**

Mattilsynet gis fullmakt til å opprette nye stillinger, ansette personell, og fastsette lønn. Det fremgår av Hovedtariffavtalen i staten hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet ansetter administrerende direktør i Mattilsynet. Departementet saksbehandler og avgjør alle saker knyttet til administrerende direktørs arbeidsforhold.

Videre delegeres følgende fullmakter til Mattilsynet:

- Fullmakt til å fatte administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet, jf. Statens personalhåndbok (SPH) 10.6.4.
- Avgjørelsesmyndighet om innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.
- Fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning, jf. SPH 10.2.
- Fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelser som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.
- Fullmakt om adgang for statsansatte til å påta seg ekstraererv.

Departementet legger til grunn at arbeidet med bemanning, personalforvaltning, kompetanse og organisasjonsutvikling inngår som en helhetlig og integrert del av den strategiske utviklingen av virksomheten. Mattilsynet må utvikle en målrettet og systematisk arbeidsgiverpolitikk som er i samsvar med kravene i den statlige arbeidsgiverpolitikken.

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Mattilsynet skal ta inn minst en lærling hvert annet år.

Mattilsynet skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp krav til rapporteringer på personalområdet (f.eks. innenfor rekruttering, mangfold, likestilling, sykefravær, lederutvikling mv.).

Virksomheten skal videre arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver.

### **3.6 Digitalisering og IKT**

Forenkling og digitalisering skal bidra til en enkel og brukervennlig forvaltning med god kvalitet. Virksomheten skal tilby brukerrettede digitale tjenester som bidrar til å gjøre hverdagen enklere og mer effektiv for næringsdrivende, innbyggere og forvaltning. Tjenester som ikke krever brukernærhet skal normalt være tilgjengelige digitalt, og virksomheten skal vurdere om manuelle tjenester kan fases ut der digitale tjenester gir et tilstrekkelig godt tilbud til brukerne.

Om det ikke foreligger særlig begrunnelse for noe annet, skal Mattilsynet legge til grunn pålegg og anbefalinger i digitaliseringsrundskrivet for sitt digitaliseringsarbeid. Mattilsynet skal ha god oversikt over sin IKT- og forretningsarkitektur, og bør etterleve de overordnede arkitekturprinsippene for offentlig sektor. Virksomheten skal ha anerkjente prinsipper og metoder for styring av IKT-prosjekter.

## 3.7 Sikkerhet i virksomheten

Administrerende direktør er ansvarlig for sikkerheten, her forstått som informasjons-, objekt og personellsikkerheten, og for sikkerhetsarbeidet i virksomheten, herunder at virksomheten har en tilfredsstillende sikkerhetsorganisasjon. Administrerende direktør skal minimum en gang per år systematisk gjennomgå sikkerheten i egen virksomhet.

På sikkerhets- og beredskapsområdet må Mattilsynet være forberedt på å rapportere særskilt til departementet ut over de ordinære rapporteringskravene.

Mattilsynet skal uten ugrunnet opphold rapportere til departementet ved alvorlige hendelser/avvik, eller fare for alvorlige hendelser/avvik, som knytter seg til virksomhetens sikkerhetssituasjon (informasjonssikkerhet, objektsikkerhet og personellsikkerhet). Dersom hendelser/avvik på sikkerhetsområdet kan få betydning for personvernet eller rikets sikkerhet, skal de rapporteres til henholdsvis Datatilsynet eller Nasjonal sikkerhetsmyndighet i henhold til regelverk, med kopi til departementet.

## 3.8 Informasjonssikkerhet

Tap av informasjon og bortfall av IKT-tjenester kan få store konsekvenser for en virksomhet, en sektor eller for samfunnet som helhet. Informasjonssikkerhet omhandler primært beskyttelse mot brudd på konfidensialitet, integritet eller tilgjengelighet av den informasjonen som blir behandlet i et system, samt beskyttelse av informasjonssystemer og nett. Informasjonssikkerhet dreier seg om å håndtere risiko relatert til virksomhetens informasjonsverdier, og handler om tekniske løsninger, fordeling av ansvar, oppfølging av rutiner og planverk og bevisstgjøring av den enkelte interne bruker. Informasjonssikkerhet er sentralt når det gjelder elektronisk kommunikasjon med andre virksomheter og eksterne brukere.

Gjeldende nasjonale og statlige strategier for informasjonssikkerhet skal ligge til grunn for Mattilsynets arbeid med informasjonssikkerhet. Mattilsynet skal ha et styringssystem for sikkerhet og internkontroll tilpasset virksomhetens risiko og egenart, som også sikrer etterlevelse av relevant lov- og regelverk. Anerkjente prinsipper og standarder skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet. Så langt det er hensiktsmessig, bør relevante deler av ISO/IEC 27000-serien ligge til grunn for virksomhetens informasjonssikkerhetsarbeid. Dersom virksomheten velger å legge andre standarder eller prinsipper til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet, skal valget begrunnes og departementet informeres.

## 3.9 Objektsikkerhet

Fysisk sikring skal bidra til å forhindre uautorisert tilgang til eller skade på virksomhetens verdier (lokaler, fysiske objekter, systemer, informasjon og mennesker). Uautorisert tilgang, eller forsøk på dette, kan bl.a. skyldes kriminelle handlinger, innsidevirksomhet, spionasje og terrorisme.

Sammen med gode rutiner er etablering av fysiske barrierer rundt, i skallet og inne i bygningsobjekter viktige tiltaksområder for en tilfredsstillende fysisk sikkerhet.

Inndeling i fysisk avgrensede områder er normalt hensiktsmessig for å kunne sikre de ulike verdiene på en tilfredsstillende måte. Det er viktig at inndelingen, som blant annet innebærer restriksjoner for den enkeltes adgangsrettigheter, er tilfredsstillende forankret i virksomheten og at den er hensiktsmessig utformet slik at administrasjonen av tilgangsrettigheter blir så enkel som mulig. Virksomheter som oppbevarer eller tilvirker sikkerhetsgradert informasjon plikter å dele inn sine lokaler i fysiske områder.

Mattilsynet skal basere seg på anerkjente prinsipper og metoder som grunnlag for sitt arbeid med objektsikkerhet, og sørge for at sikkerheten er tilpasset virksomhetens risiko og egenart.

## 3.10 Personellsikkerhet

Sivil klareringsmyndighet er klareringsmyndighet for sivil sektor og foretar sikkerhetsklareringer for alle sivile virksomheter, herunder for Mattilsynet. Mattilsynet skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter. Mattilsynet er selv ansvarlig for autorisering av personell i egen virksomhet, jf. Sikkerhetsloven § 8-9. Administrerende direktør i Mattilsynet klareres etter anmodning fra LMD, og autoriteres av LMD.

# Vedlegg

## Rapporteringskrav del IV status og utvikling på årsverk, deltid, midlertidig ansatte og sykefravær fordelt på kjønn, samt likelønn

Tabell 1.1 Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

	Kjønn				Lønn		
	Antall menn	Andel menn (%)	Antall kvinner	Menn (gjennomsnitt)	Kvinner (gjennomsnitt)	Kvinnerns lønn som andel av menns lønn (%)	
Total i virksomheten	I år						
	I fjor						
Kategori 1	I år						
	I fjor						
Kategori 2	I år						
	I fjor						
Kategori 3	I år						
	I fjor						
Kategori 4	I år						
	I fjor						
Kategori 5	I år						
	I fjor						
Kategori 6	I år						
	I fjor						
Evt. timelønnte i virksomheten	I år						
	I fjor						



Tabell 1.2 Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Deltid	Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær		Tiltak	
	Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %
(%)		(%)						

Boks 1.1 Veiledning til tabellene

**Stillingsnivåer:** Når det gjelder kjønnsbalanse og lønn, er det viktig å se hvordan dette kan variere på ulike nivåer i virksomheten. Akkurat hvilke og hvor mange kategorier av stillinger som benyttes er opp til hver enkelt virksomhet. Kategorier av «lik arbeid og arbeid av lik verdi» skal benyttes. De ansatte skal sikres mulighet til å delta i vurderingen av hvilke grupper som skal i hvilken stillingskategori. Det bør spesifiseres hvem som inngår i kategoriene dersom det er uklart.

**Kjønnsbalanse:** For å få en nyttig oversikt, er det viktig å se på andelen av hvert kjønn på hvert nivå. Samtidig er det viktig at antallet totalt på hvert nivå oppgis for å kunne se hvor store grupper det er snakk om. Det er plass til å fylle ut tall både for det året det rapporteres for («i år») og forrige år («i fjor») for å se på utviklingen.

**Lønn:** Månedsførtjeneste per heltidsekivalent. Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivåer gir mest informasjon. Eventuelt kan kvinners andel av menns lønn på hvert nivå oppgis (eks. menn 100%, kvinner 85%). Alt arbeidsvederlag skal med (fastlønn, bonus, goder etc.). Alt ut over fastlønn skal skrives i parentes.

**Deltid:** Andelen av hvert kjønn som arbeider deltid. Andelen av disse som arbeider ufrivillig deltid skrives i parentes.

**Midlertidig ansettelse:** Andelen av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse.

**Foreldrepermisjon:** Andelen av totalt foreldrepermisjonsuttak som benyttes av hvert kjønn.

**Sykefravær:** Sykefraværsprosent for hvert kjønn. Legemeldt fravær.

**Tiltak:** Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som for eksempel lederutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere hvordan menn og kvinner benytter seg av tiltaket. Det viktigste tiltaket bør rapporteres.

Utgitt av:  
Landbruks- og matdepartementet

Bestilling av publikasjoner:  
Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon  
[www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)  
Telefon: 22 24 00 00

Publikasjoner er også tilgjengelige på:  
[www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)

Publikasjonskode: M-0000 B  
Trykk: DepMedia 05/2020