

Kontrakt om tildeling av FoU-støtte

mellom

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

og

Prosjektansvarlig virksomhet

INNHOLDSFORTEGNELSE

ARTIKKEL 1	INNLEDNING.....	3
ARTIKKEL 2	DEFINISJONSARTIKKEL.....	3
ARTIKKEL 3	MÅLSETTING OG KONTRAKTSOMFANG.....	3
ARTIKKEL 4	PROSJEKTADMINISTRASJON	4
ARTIKKEL 5	REGELVERK OG ETISKE RETNINGSLINJER	4
ARTIKKEL 6	VARIGHET, FREMDRIFT, RAPPORTERING OG GODKJENNING	5
ARTIKKEL 7	KOSTNADER	6
ARTIKKEL 8	BETALING.....	7
ARTIKKEL 9	RETTIGHETER	8
ARTIKKEL 10	KOSTNADSPRØVING/INNSYN	9
ARTIKKEL 11	SIKKERHET	9
ARTIKKEL 12	VAR SOMHET, TAUSHETSPLIKT OG HABILITET.....	10
ARTIKKEL 13	OFFENTLIGGJØRING AV INFORMASJON	11
ARTIKKEL 14	OPPSIGELSE / MISLIGHOLD.....	11
ARTIKKEL 15	TVISTER	11
ARTIKKEL 16	KOMMUNIKASJON	12
ARTIKKEL 17	KONTRAKSTEKSEMPLARER	12

Vedlegg 1 : Prosjektbeskrivelse

Vedlegg 2 : Tildelingsbrev fra Forsvarsdepartementet

Vedlegg 3: Organisasjon

Vedlegg 4: Framdriftsplan

Vedlegg 5: BL 5005 ”Alminnelige vilkår for kostnadskontroll”

Vedlegg 6: BL 5106 ”Tilleggs-/Endringsavtale”

Vedlegg 7: Etiske retningslinjer for næringslivskontakt i forsvarssektoren

ARTIKKEL 1 INNLEDNING

1. *<Legg inn beskrivelse av Prosjektansvarliges bakgrunn for prosjektet>*
2. *<Legg inn beskrivelse av Forsvarets bakgrunn for at de velger å støtte prosjektet>*
3. *<Tilskudd til FoU-prosjekter gis i tråd med EØS-avtalens anskaffelses- og statsstøtteregler, eller i tråd med EØS-avtalens artikkel 123>* European Surveillance Authority (ESA) kan kreve ulovlig tildelt statsstøtte tilbakebetalt med renter, til tross for at støttemottager var i ”god tro” eller selskapet går konkurs.
4. På bakgrunn av dette har Prosjektansvarlig lagt fram forslag til prosjekt *<legg inn tittel og kort beskrivelse>*
5. Prosjektansvarlig har søkt Forsvarsdepartementet (FD) om og fått innvilget midler til prosjektet for perioden 20xx-20xx.
6. FFI’s rolle er å inngå denne kontrakten med Prosjektansvarlig, som regulerer betingelsene for utbetalingen av tilskuddet fra FD. FFI skal videre følge opp prosjektet teknisk, juridisk og administrativt på vegne av Forsvarsdepartementet. Således vil fakturaene fra Prosjektansvarlig sendes til FFI som viderefakturerer FD.
7. *<Legg inn evt. beskrivelse av FFIs arbeid dersom prosjektet skal være et samarbeid mellom Prosjektansvarlig og FFI>*

ARTIKKEL 2 DEFINISJONER OG FORKORTELSER

Prosjektansvarlig *<legg inn navn på prosjektansvarlig>*

FFI Forsvarets forskningsinstitutt

Partene Prosjektansvarlig og FFI

ARTIKKEL 3 MÅLSETTING OG KONTRAKTSOMFANG

1. Hovedmålsettingen med prosjektet er
2. Prosjektansvarlig vil utføre prosjektet som beskrevet i Vedlegg 1 – Prosjektbeskrivelse innefor de gitte økonomiske rammer.
3. Forutsetninger for arbeidet under kontrakten er definert i tildelingsbrev fra FD, vedlegg 2. 2)
4. Prosjektet vil omfatte følgende sluttprodukter:
 -
 -
 -

ARTIKKEL 4 PROSJEKTADMINISTRASJON

1. Organisasjon

For å ivareta arbeidet under denne kontrakten, opprettes en organisasjon som består av en styringsgruppe og en prosjektorganisasjon i henhold til vedlegg 3.

Hensikten med Styringsgruppen er å avklare forhold av betydning for gjennomføringen av Prosjektet for å sikre en effektiv realisering av prosjektets målsettinger innenfor prosjektets økonomiske rammer.

2. Styringsgruppe

Styringsgruppen består av *<beskriv sammensetningen>*. Styringsgruppen ledes av FFI.

Styringsgruppen skal møtes *<antall>* ganger pr år. Styringsgruppens leder innkaller til møte.

Styringsgruppen skal evaluere og gi råd om prosjektets innhold og påse at det er i tråd med hensikten i dette prosjektet og tjener Partene. Styringsgruppens hovedoppgave er å sikre kvalitet, framdrift og prioritering innenfor de tids- og kostnadsrammer som gjelder for prosjektet.

3. Prosjektleder

Prosjektleder utøver den daglige ledelse og er ansvarlig for arbeidet under denne kontrakten. Dette gjelder blant annet innhold, fremdrift, koordinering og rapportering.

Prosjektansvarliges prosjektleder er : *<Navn>*

ARTIKKEL 5 REGELVERK OG ETISKE RETNINGSLINJER

Prosjektansvarlig er forpliktet til å følge norske lover, forskrifter og skattebestemmelser ved utøvelse av sin virksomhet i Norge. FFI er videre forpliktet til å følge norske lover, forskrifter og bestemmelsene i Anskaffelsesregelverket for forsvarssektoren (ARF) ved gjennomføring av prosjektet under denne avtale.

Videre er Partene enig i at det er av avgjørende betydning for deres samarbeid at man forholder seg korrekt til de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer knyttet til etikk og forsvarlig samarbeid, herunder gjeldende Etiske Retningslinjer for Næringslivskontakt i Forsvarssektoren (vedlegg 7).

Prosjektansvarlig skal ha et etikkreglement som er i tråd med ovennevnte.

ARTIKKEL 6 VARIGHET, FREMDRIFT, RAPPORTERING OG GODKJENNING

1. Varighet

Prosjektet skal foregå over <antall år og måneder> i perioden <dato måned år – dato måned år>.

2. Fremdrift

Prosjektet skal følge framdriften som beskrevet i Vedlegg 4-Fremdriftsplan og Prosjektansvarlig skal innenfor gitte økonomiske rammer delta på de møter og øvelser som er nødvendig for å realisere Prosjektansvarliges og Forsvarets intensjoner for prosjektet, jf. Artikkel 3.

3. Endringer

Prosjektlederen kan selv gjennomføre mindre endringer, og foreslå nødvendige større endringer. Større endringer skal forelegges FFI samt behandles i styringsgruppen og godkjennes skriftlig av FD. Som større endringer regnes f eks endringer som medfører endring av kontraktens målsettinger og omfang, jf, Artikkel 3. Ved vesentlig endringer vises det til Artikkel 14.

Endringene skal som hovedregel dekkes innenfor den avtalte kostnadsrammen.

Hvis ikke nødvendige endringer er mulig å gjennomføre innenfor avtalte kostnadsrammer kan Prosjektansvarlig søke tilleggsbevilgninger direkte til FD.

Enhver endring skal dokumenteres skriftlig i henhold til Forsvarets blankett 5106 Endringsavtale/Tilleggsavtale (vedlegg 6).

4. Rapportering

Prosjektansvarlig rapporterer til FFI om prosjektets resultater i henhold til prosjektbeskrivelsen.

Statusrapporter

Prosjektansvarlig skal utarbeide statusrapporter som oversendes FFI hvert kvartal, til følgende datoer: <fyll inn aktuelle tidspunkter>. Rapportene skal gi opplysninger om status for prosjektet og redegjøre for eventuelle avvik med forslag til tiltak på følgende områder; faglige resultater, framdrift og økonomi.

Tekniske rapporter

<beskriv her eventuelle tekniske rapporter som skal utarbeides>

Sluttrapport

Prosjektansvarlig skal innen sluttdato, ref artikkel 6.1, utarbeide en sluttrapport. Denne rapporten skal gi en oppsummering av arbeidet som er utført og resultatene av dette og skal blant annet inneholde:

- Prosjektets målsetting
- Beskrivelse av produktet
- Beskrivelse av eventuelle andre resultater fra prosjektet
- Beskrivelse av gjennomføringen, inklusive omtale av eventuelle vesentlige avvik fra planene
- Oppsummering med erfaringer og anbefalinger

5. Godkjenning

Alle rapporter skal oversendes Styringsgruppen til informasjon og godkjennes av FFI.

ARTIKKEL 7 KOSTNADER

1. Prosjektet gjennomføres som en kostnadsdelingskontrakt. Prosjektansvarliges egenfinansiering skal ikke kalkuleres inn i produktprisen ved senere leveranser til forsvarssektoren.
Prosjektet har en total kostnad på kr X.XXX.XXX,- (kroner X millioner og X hundretusen 00/100) hvorav Forsvarsdepartementet <finansierer> / <yter støtte med> **kr X.XXX.XXX,-** (kroner X millioner og X hundretusen 00/100) og Prosjektansvarlig det resterende beløp kr X.XXX.XXX,- (kroner X millioner og X hundretusen 00/100)
Alle summer er eksklusive eventuell MVA.
2. Støtten som utbetales skal dekke Prosjektansvarliges selvkost i prosjektet. Kostnadene beregnes i henhold til Blankett 5005 "Alminnelige vilkår for kostnadskontroll" (Vedlegg 5). Gevinst kan ikke beregnes.
3. Prosjektansvarliges arbeid skal beregnes til følgende timepriser:

Alternativ 1:

Prosjektansvarliges påslagsatser og timesatser beregnes i henhold til de siste godkjente satser av Forsvarsmateriell/ Investeringsavdelingen/ Seksjon Kontraksrevisjon.
Timesatsene skal være uten gevinst for Prosjektansvarlig.

Alternativ 2:

<sett inn timepriser>

Timesatsen(e) skal være uten gevinst for Prosjektansvarlig.
Timesatsen(e) vil ikke være gjenstand for kostnadsprøving.
Prosjektansvarlig plikter å føre prosjektregnskap inklusive timeføring.

Timeprisen justeres årlig for prisglidning ihht følgende formel:

$$P = P_{n-1} \left(0,2 + 0,8 \frac{100 + \left[\frac{C + D}{2} \right]}{100} \right)$$

P_n = Ny pris

P_{n-1} = Gammel pris

C = Endring i konsumprisindeksen i prosent siste år

D = Gjennomsnittlig lønnsøkning for siv.ing m/10 års erfaring ihht TEKNA årsstatistikk

Første justering foretas <dd måned 20xx>.

4. Innkjøp av materiell gjennomføres på gunstigste måte. Reiser dekkes etter statens reiseregulativ.
5. *Det må vurderes om kontrakten er unntatt MVA.*
Eventuelle endringer i kostnadene som følge av endringer i offentlige avgifter skal håndteres i henhold til artikkel 6.3.

ARTIKKEL 8 BETALING

1. Fakturering av støtten skjer etterskuddsvis i henhold til følgende betalingsmilepæler:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Milepæl 1 - 01.xx.20xx
mva | inntil NOK x.xxx.xxx,- eks |
| • Milepæl 2 - 01.xx.20xx
mva | inntil NOK x.xxx.xxx,- eks |
| • Milepæl 3 - 01.xx.20xx
mva | inntil NOK x.xxx.xxx,- eks |
| • Milepæl 4 - 01.xx.20xx
mva | inntil NOK x.xxx.xxx,- eks |
| • | |
| • Milepæl X - Ved sluttrapport
eks mva | inntil NOK x.xxx.xxx,- |

Beløpene over er å forstå som inntil det akkumulerte beløp på summen av godkjente milepæler.

Faktura skal spesifiseres med antall timer, arbeidskostnader, materiell og reiser og FFI faktureres med XX % av påløpte kostnader.

Faktura merket med kontraktsnummer sendes FFI med betalingsfrist pr 30 dager.

Statusrapport som beskrevet i artikkel 4.4 oversendes sammen med faktura.

2. FFI kan holde igjen hele eller deler av betalingen av en faktura inntil de rapporter/milepæler fakturaen skal dekke er godkjent.

ARTIKKEL 9 RETTIGHETER

Eiendoms- og bruksrettigheter

Prosjektansvarlig skal ha eiendomsretten til konstruksjoner, spesifikasjoner og oppfinnelser som gjøres og til patenter som registreres eller søkes registrert som resultat av gjennomføringen av kontrakten.

Forsvarsdepartementet med underliggende etater gis bruks- og disponeringsrett til kildemateriale, endelige rapporter og publikasjoner, jf. åndsverklovens § 39. Videre gis Forsvarsdepartementet med underliggende etater full og uinnskrenket bruks- og disponeringsrett uten hinder av noen tredjeparts rettigheter til alle resultater av alt arbeid som utføres av eller på vegne av prosjektansvarlig under denne kontrakten, herunder eventuelle demonstratorer som søkes å utvikle.

Ved anvendelse av bruks- og disponeringsretten etter denne bestemmelsen, skal det ikke svares vederlag.

Ovennevnte bruksrett inkluderer bruk av informasjon i fremtidige anbudskonkurranser.

Ved eventuelle samarbeidsprosjekter mellom Prosjektansvarlig og FFI må rettighetsvilkårene utarbeides spesielt hvor det blant annet tas hensyn til bakgrunnsinformasjonen hos partene.

Hvor prosjektet er et resultat av eller en del av ett internasjonalt samarbeid, må partene i samarbeidet gis de rettigheter som følger av den internasjonale avtalen som regulerer samarbeidet. Legg inn referanse til aktuell bestemmelse i avtalen.

Royalty

Royaltyvilkår skal utarbeides og tilpasses hver enkelt kontrakt i samsvar med ARF. Dersom kontrakten gjelder utvikling av et konkret produkt, og man har den nødvendige informasjon til å fastsette royaltysatsen skal vilkårene nedenfor benyttes. Dersom disse forutsetningene ikke er oppfylt, skal FOU kontrakten pålegge Prosjektansvarlig å inngå avtale om royalty med FFI eller annen aktuell enhet i Forsvarssektoren, for produktet FD har delfinansiert utviklingen av gjennom denne kontrakten, før produktet markedsføres/selges.

Prosjektansvarlig har rett til fritt å benytte de fremsatte resultater og data for kommersielt salg i tråd med de til enhver tid gjeldende regler for eksportkontroll og forsvarsviktige oppfinnelser.

Med hensyntagen til at FD har delfinansiert utviklingen under denne kontrakt, skal FFI ha rett på royalty.

Royaltysatsen skal være X % av kontraktssum.

Royalty beregnes på grunnlag av fakturert salg eks. mva. ved salg av <Produkt>.

Det skal ikke beregnes royalty på salg til det norske forsvaret, og royalty skal heller ikke kalkuleres inn i kostnadsgrunnlaget i det tilfellet. Salg til det norske forsvaret skal være gjenstand for kostnadsprøving i henhold til Forsvarets blankett 5005.

Royalty skal rapporteres med en oversikt som viser antall enheter som er produsert, samt fakturert verdi for salg, hvert år innen 15. februar for salg av <Produkt> i det foregående år. Serienummer og annen relevant informasjon for fastsettelsen av royalty skal registreres. FFI skal ha rett til å verifisere underlagsmaterialet, og skal også ha rett til å innhente opplysninger gjennom Utenriksdepartementet eller Nærings- og fiskeridepartementet om eventuelt salg til utlandet.

På bakgrunn av Prosjektansvarliges rapport utsteder FFI faktura på det rapporterte beløpet. Betalingsbetingelser er pr 30 dager. For sent innbetalt beløp vil bli belastet med den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente i henhold til lov om forsinkelsesrente.

Senest ved årsoppgjørets avslutning skal Prosjektansvarlig sende FFI en revisorbekreftet salgsoppgave som på årsbasis viser hvordan royalty er beregnet og grunnlaget for denne. Det skal rapporteres selv om det ikke har vært noe salg i perioden.

Det skal også svares royalty dersom Prosjektansvarlig videreutvikler produktet eller bruker deler av det utviklede produkt som del i annet system. Ved videreutvikling skal royalty beregnes slik:

$$\text{Ny royaltysats} = X \left(\frac{A}{A + B} \right)$$

X = Opprinnelig royaltysats.

A = Forsvarssektorens utviklingskostnader (herunder forsvarssektorens egeninnsats).

B = Prosjektansvarliges videreutviklingskostnader.

Prosjektansvarlig skal overfor FFI fremlegge dokumentasjon som underbygger en redusert royaltysats. Redusert royaltysats må skriftlig avtales som en endring til denne avtalen.

ARTIKKEL 10 KOSTNADSPRØVING/INNSYN

1. Prosjektansvarlig er på et hvert tidspunkt forpliktet til å gi Forsvarets kontrollorgan kostnadsinnsyn i henhold til BL 5005 "Alminnelige vilkår for kostnadskontroll". Retten til kostnadsinnsyn gjøres også gjeldende for eventuelle underleverandører. Blanketten gjelder som del av avtalen, jf. vedlegg 5.
2. Forsvarets kontrollorgan er Forsvarsmateriell/seksjon for kontraktsrevisjon
3. Dersom resultatet av innsynet viser lavere påløpne kostnader enn Prosjektansvarlig har fakturert, skal Prosjektansvarlig tilbakebetale differansen. I motsatt fall sendes en tilleggsfaktura ved neste fakturering.

ARTIKKEL 11 SIKKERHET

1. Ved sikkerhetsgradert anskaffelse gjelder Sikkerhetsloven av 20.03.1998 nr 10 og Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser av 01.07.2001 nr 753.

2. Partene er pålagt å følge Lov og forskrift om forsvarsviktige oppfinnelser (LOV-1953-06-26-8 og FOR-2000-03-09-215) og de retningslinjer Forsvaret til enhver tid gir angående kontroll med spredning av basisteknologi og resultater.
3. FFI plikter å behandle forretningshemmeligheter etter forvaltningsloven og offentleglova.
4. Ved sikkerhetsgradert oppdrag gradert BEGRENSET eller høyere skal det inngås sikkerhetsavtale mellom FFI og Prosjektansvarlig. Ved sikkerhetsgraderte oppdrag gradert KONFIDENSIELT eller høyere skal Prosjektansvarlig ha gyldig leverandørklarering fra NSM.

ARTIKKEL 12 VARSOMHET, TAUSHETSPLIKT OG HABILITET

1. Formål

Partene skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i kontrakten.

2. Varsomhet

Prosjektansvarlig vil ved gjennomføring av denne kontrakt ikke involvere tidligere ansatte på FFI eller i Forsvaret, slik at disse settes i en posisjon der de kan komme i konflikt med avgitt taushetserklæring eller slik at habilitetskonflikter kan oppstå.

Prosjektansvarlig skal i kontakt med FFI ikke benytte personell som har vært ansatt i FFI eller i Forsvaret de siste to år. Unntak kan gjøres av FD hvis forbudet mot slik kontakt framstår som helt urimelig

Prosjektansvarlig vil informere FFI om hvorvidt slik konflikt kan oppstå. FFI kan be om endring i prosjektansvarliges personell som har kontakt med Forsvaret, hvis det skulle vise seg at ovennevnte situasjon vil kunne oppstå.

3. Taushetsplikt

For å sikre at prosjektansvarliges forretningsmessige og driftsmessige forhold sikres tilstrekkelig konfidensialitet, forsikrer FFI at enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- og forretningsforhold, som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, jfr. Forvaltningsloven (10. februar 1967) § 13 første ledd og forskrift om offentlige anskaffelser (15. juni 2001) § 3-3.

Videre plikter enhver som får adgang til sikkerhetsgradert informasjon som ledd i arbeid, oppdrag eller verv for en virksomhet, å hindre at uvedkommende får kjennskap til informasjonen, jfr. Sikkerhetsloven (20. mars 1998 nr. 10) § 12.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten, arbeidet, oppdraget eller vervet, jfr. Forvaltningsloven § 13 3.ledd og sikkerhetsloven § 12.

ARTIKKEL 13 OFFENTLIGGJØRING AV INFORMASJON

Partene må innhente forhåndsgodkjennelse fra den annen part før offentliggjøring av informasjon om prosjektet.

Partene kan bli enige om konkret informasjon som kan offentliggjøres uten forhåndsgodkjenning.

En eventuell offentliggjøring må ikke komme i konflikt med relevant regelverk, herunder reglene om offentlighet etter offentlighetsloven, sikkerhetsloven med forskrift og forvaltningsloven, og forsvarsoppfinningsloven med tilhørende forskrift

ARTIKKEL 14 OPPSIGELSE / MISLIGHOLD

1. Kontrakten kan sies opp av FFI dersom det inntreffer vesentlige endringer i forutsetningene for FDs tildeling av støtte. FFI har ved slik oppsigelse plikt til å betale for utførte arbeider og dokumenterte påløpte kostnader før oppsigelse. FFI har samtidig rett til å beholde opparbeidede rettigheter. Oppsigelsesfrist skal minimum være 3 måneder.
2. Ved vesentlig mislighold av denne kan kontrakten av den part som ikke er skyld i misligholdet, sies opp med umiddelbar virkning. Eventuelle erstatninger skal fastsettes i egne forhandlinger, jfr Artikkel 15 Tvister
3. Dersom det inntrer forhold som medfører at Prosjektansvarlig ikke kan gjennomføre prosjektet som forutsatt ved tildelingen av tilskuddet eller at det, uansett grunn, må foretas vesentlige endringer av prosjektet, jfr Artikkel 6, pkt 3, er Prosjektansvarlig pliktig til å underrette FFI om dette umiddelbart. Dersom forutsetningene for tildeling av tilskuddet er vesentlig endret slik at prosjektet må avsluttes eller endres vesentlig, skal Partene forhandle om de kontraktsrettslige følger av dette. Retten til avtalt, men ikke utbetalt tilskudd, vil da falle bort.
4. Ved bortfall av kontrakten eller vesentlige endringer i denne skal begge Parter treffe alle rimelige tiltak for å begrense den annen parts kostnader og tap som følge av dette.

ARTIKKEL 15 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om fortolkning eller rettsvirkningen av denne kontrakt, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram innen 1 måned etter forhandlingsstart, kan saken bringes inn for de ordinære domstoler. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstolene, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Norsk rett skal legges til grunn for løsning av tvister. Verneting er Oslo tingrett.

ARTIKKEL 16 KOMMUNIKASJON

Alle skriv, dokumenter eller data som er nødvendig for å fylle denne kontrakt skal overleveres personlig eller sendes over telefax, rekommandert post, ordinær post eller e-post, adressert til:

Forsvarets forskningsinstitutt
Postboks 25
2027 KJELLER
Attn:

Telefon : 63 80 70 00 / 63 80 7x xx
E-post: xxx.yyy@ffi.no

Prosjektansvarlig, adressert til

Attn:

Telefon :

E-post:

eller til en annen adresse spesifisert av en av partene ved et skriv sendt på en av ovennevnte måter.

ARTIKKEL 17 KONTRAKSTEKSEMPLARER

Denne kontrakt er utferdiget i to-2 originaleksemplarer hvorav FFI og Prosjektansvarlig beholder ett hver.