



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Norsk kulturråd  
Postboks 8052 Dep  
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref  
16/2814-

Dato  
25.01.2017

**Statsbudsjettet 2017 – tildelingsbrev – Norsk kulturråd**

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Innledning
2. Norsk kulturråd - fagadministrasjonen
3. Norsk kulturråd – rådet
4. Fond for lyd og bilde
5. Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere
6. Tilskuddsforvaltning
7. Fullmakter
8. Rapportering
9. Styringskalender for 2017

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2017
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2017
- Vedlegg 3: Regjeringens fellesføringer – rundskriv H-3/17
- Vedlegg 4: Tiltak for å øke antall lærlinger i staten
- Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll 2017 - driftstilskudd
- Vedlegg 6: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll 2017 – prosjekt- og engangstilskudd
- Vedlegg 7: Måltavle for Norsk kulturråd 2017
- Vedlegg 8: Styringskalender 2017 for Norsk kulturråd

## 1. INNLEDNING

Brevet omhandler budsjettrammer, mål og forutsetninger for Norsk kulturråds fagadministrasjon og rådet, Fond for lyd og bilde og Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere for 2017 samt krav til rapportering.

Brevet er basert på Prop. 1 S (2016–2017) for Kulturdepartementet og den tilhørende Innst. 14 S (2016–2017) fra Stortingets familie- og kulturkomité.

### 1.1 Overordnede mål

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, å fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv.

Norsk kulturråd har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig, jf. kulturrådsloven § 1.

Målene for bevilgningene til Norsk kulturråd i 2017 er å:

- legge til rette for produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk
- utvikle museumssektoren
- styrke internasjonalt samarbeid på kulturfeltet
- lette etablering og stimulere utvikling av profesjonelt kunstnerisk virke

Departementet har fastsatt hvilke styringsparametere som beskriver hvordan Norsk kulturråd skal nå sine mål i 2017, jf. vedlegg 7. Her går det også fram hvilke resultatmål Norsk kulturråd tar sikte på å nå i 2017.

## 2. NORSK KULTURRÅD - FAGADMINISTRASJONEN

### 2.1 Budsjettrammer for 2017

Stortinget vedtok 14. desember 2016 Kulturdepartementets budsjett for 2017.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk kulturråd - fagadministrasjonen i budsjettåret 2017:

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd:	
post 01 Driftsutgifter	152 621

post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	2 946
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	4 000
post 71 Kulturell og kreativ næring	17 500
post 78 Norsk-islandsk kultursamarbeid	1 600
<i>Inntekter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3320 Norsk kulturråd:	
post 01 Ymse inntekter	1 602
post 02 Inntekter ved oppdrag	3 224

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2016 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Utgiftsbevilgningen under kap. 320 post 21 Spesielle driftsutgifter er knyttet til merinntektsfullmakten under kap. 3320, post 02 Inntekter ved oppdrag. Eventuelle merinntekter som gir grunnlag for å overskride utgiftsbevilgningen skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen.

## 2.2 Mål for 2017

Følgende mål gjelder for Norsk kulturråd – fagadministrasjonen i 2017:

- Et kunnskapsbasert, faglig godt og effektivt sekretariat for det kollegiale organet Norsk kulturråd, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend.
- Et kunnskapsbasert, faglig godt og effektivt organ for rådgivning og utvikling innenfor kunst- og kulturfeltet.
- God og effektiv tilskuddsforvaltning.

## 2.3 Forutsetninger

### 2.3.1 Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjetterammen at Norsk kulturråd følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetterammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2017.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettammen.

Bevilgningen skal dekke lønns- og driftsutgifter for fagadministrasjonen i Norsk kulturråd, og utgifter til honorar og drift av råd og utvalg. Bevilgningen skal også dekke lønns- og driftsutgifter for Fond for lyd og bilde og Utvalget for stipend og garantiinntekter for kunstnere.

### **2.3.2 Oppdragsinntekter**

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2016–2017), forslag til vedtak II og vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2017 som følger som vedlegg til dette brevet.

### **2.3.3 Risikostyring. Internkontroll**

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

### **2.3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

#### Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#). Departementet viser til [Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet](#) med tilhørende handlingsplaner og [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015–2017](#). Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på [regjeringen.no](http://regjeringen.no).

Vi vil også vise til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)s anbefalte tiltak mot IKT-angrep, særlig dokumentet [S-01 Fire effektive tiltak mot dataangrep](#), som er tilgjengelig på nettsidene til NSM.

### **2.3.5 Personalpolitikk og likestilling**

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Norsk kulturråd skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et overordnet mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

### **2.3.6 Fellesføring**

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementets av 17. november 2016 gjelder følgende fellesføring for 2017:

*Norsk kulturråd skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.*

*Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Norsk kulturråd gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.*

For rundskriv H-3/17 med fellesføringer for 2017 – se vedlegg 3 til dette brevet.

### **2.3.7 Tiltak for å øke antall lærlinger i staten**

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd skal knytte til seg minst én lærling. Videre skal Norsk kulturråd knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. For nærmere omtale viser vi til vedlagte brev av 14. september 2016 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **2.3.8 Øvrige forutsetninger**

Fra Prop. 1 S (2016-2017) presiseres følgende: "Utgifter til drift av råd og utvalg har økt i senere år, bl.a. grunnet styrket geografisk representasjon. Norsk kulturråd har også over tid

belastet Norsk kulturfond for enkelte driftsutgifter knyttet til tilskuddsordninger. Slike utgifter skal etter sin art dekkes av driftsbevilgningen til Norsk kulturråd på post 01. Som følge av dette foreslås 9,4 mill. kroner overført fra kap. 320, post 55 til kap. 320, post 01."

Norsk kulturråd har de siste årene gjennomført store investeringer på IKT-området. Prosjektet er nå i avsluttende fase og det vil være naturlig å foreta en oppsummering. For å sikre målrettet ressursbruk i den avsluttende fasen forutsetter Kulturdepartementet dialog om gjennomføring av oppsummeringen tidlig i 2017.

Norsk kulturråd vil ha prosjektleder- og sekretariatsansvar for det nordiske prosjektet *Kulturlivets og frivillighetens rolle i integrering og inkludering* i perioden 1.1. 2017 – 31.12. 2019. Prosjektet sees i sammenheng med Norges formannskap i Nordisk ministerråd i 2017. Nordisk ministerråd har bevilget 6 mill. DKK over tre år til prosjektet som vil bli utbetalt til Norsk kulturråd etter egen avtale. I tillegg vil Norsk kulturråd disponere 2 mill. kroner til prosjektet i 2017 over Kulturdepartementets budsjett, inkludert utgifter til administrasjon, jf. avsetning på kap. 325, post 21 i tabellen over.

Videre stiller Kulturdepartementet ytterligere 2 mill. kroner til disposisjon for Norsk kulturråd på kap. 325, post 21 til forskningssatsningen Kunst, kultur og digitalisering, jf. avsetning på kap. 325, post 21 i samme tabell over.

### **2.3.9 Kreativt Norge**

Regjeringen iverksetter i 2017 en satsing på kulturell og kreativ næring, jf. Prop. 1 S (2016-2017) som Stortinget har sluttet seg til, jf. Innst. 14 S (2016–2017). Satsingen har som mål å bidra til vekst, verdiskaping og arbeidsplasser via økt investering i og omsetning av kunst- og kulturproduksjoner. I tillegg til konkrete tiltak er målet at satsingen skal bidra til økt kunnskap om kultur som næring, samt en koordinert virkemiddelinsats.

Satsingen innebærer oppdrag til Innovasjon Norge om tiltak rettet mot bedrifter med vekstambisjoner og potensial innen kulturell og kreativ næring. Målsettingen med oppdraget er å bidra til økt investering i og omsetning av kunst- og kulturproduksjoner, økt kunnskap om kultur som næring og flere vekstkraftige bedrifter.

De seks organisasjonene i Norwegian Arts Abroad som er på Kulturdepartementets budsjett får oppdrag om å iverksette tiltak som skal styrke aktørene i verdikjeden som jobber med å markedsføre og selge norske kunst- og kultur internasjonalt. Målsettingen er økte inntekter til de respektive bransjene.

Norsk kulturråd får i oppdrag å etablere kontoret Kreativt Norge utenfor Oslo med mål om å styrke enkeltkunstnernes muligheter for økte inntekter og legge til rette for mindre virksomheter som utgjør støtteapparatet rundt utøvende og skapende virksomhet regionalt.

Virksomhetene skal selv koordinere virkemiddelinsatsen. Kulturdepartementet iverksetter parallelt forskning på satsingen på kulturell og kreativ næring med oppstart i 2018.

Kreativt Norge skal tilby rådgivning og virkemidler som bidrar til at norsk kunst og kultur oppnår økte inntekter basert på kunstnerisk virksomhet. Tiltak skal knyttes opp mot enkeltkunstneres egeninntekter, markedsarbeid tilknyttet kunstproduksjoner og tiltak som skal bidra til å forsterke støtteapparatet rundt kunstnere og de regionale miljøene utenfor det etablerte institusjonsfeltet. Målgruppen for tiltakene er kunstnere og mindre virksomheter som jobber med formidling og salg av kulturelle uttrykk, samt regionale kompetansemiljøer som støtter opp om disse. Formålet er at økt forretningskompetanse, entreprenørskap og nytenkning vil bedre kunstnerøkonomien og at flere kan livnære seg av kunstnerisk virksomhet. For å sikre en helhetlig og målrettet kunstnerpolitikk, skal virkemidlene ses i sammenheng. Kreativt Norge skal derfor også fungere som sekretariat for Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde. Kreativt Norge skal ha et internasjonalt perspektiv på sitt arbeid.

Bevilgningen til Norsk kulturråd er i denne sammenheng økt med 7 mill. kroner, jf. kap. 320, post 01. Det bevilges i tillegg 10,1 mill. kroner til søkbar ordning for regional bransjeutvikling med lik fordeling til Nord-Norge, Midt-Norge, Vestlandet, Sørlandet og Østlandet, samt 7,4 mill. kroner til tiltak som skal bidra til økt distribusjon, formidling, markedsføring, markedsutvikling og forretningsutvikling over kap. 325. post 71, jf. tabell ovenfor.

Lokasjon for Kreativt Norge vil bli meddelt når beslutningen er fattet.

### 3. NORSK KULTURRÅD – RÅDET

#### 3.1 Budsjettrammer for 2017

Kulturdepartementet stiller totalt **kr 897 956 000** til disposisjon for Norsk kulturråd - rådet i 2017, fordelt slik:

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd:	
post 55 Norsk kulturfond	893 956
Allmenne kulturformål	81 132
Visuell kunst	107 980
Musikkformål	356 562
Scenekunstformål	139 281
Litteraturformål	178 774
Kulturvernformål	30 227
Kap. 321 Kunstnerøkonomi	
post 75 Vedrelagsordninger	

Kunstnerassistentordning	4 000
--------------------------	-------

Fondsmidlene ble t.o.m. 2016 bevilget under ulike fagkapitler. Fra 2017 er bevilgningen til Norsk kulturfond overført samlet til kap. 320, post 55 Norsk kulturfond.

Norsk kulturråd har anledning til å omdisponere mellom avsetningene til de ulike formålene.

### *Kunstnerassistentordning*

I samsvar med Innst. 14 S (2016-2017) er det bevilget 4 mill. kroner til en kunstnerassistentordning over kap. 321, post 75. Kulturdepartementet er innstilt på at denne bevilgningen overføres til Norsk kulturfond, kap. 320, post 55, i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett og ber om at Norsk kulturråd utarbeider forslag om organisering av dette tiltaket. Forslaget forelegges departementet før igangsettelse.

### **3.2 Mål for 2017**

Følgende mål gjelder for Norsk kulturråd – rådet i 2017:

- Stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk, bevare, dokumentere og formidle kulturarv, og gjøre kunst og kultur av høy kvalitet tilgjengelig over hele landet.

Rådet har som oppgave å forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet. Rådet skal bl.a også være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål. kulturrådsloven § 2.

### **3.3 Forutsetninger**

Bevilgningen til Norsk kulturfond skal dekke ordninger og avsetninger til allmenne kulturformål (inkl. Rom for kunst, tverrfaglige tiltak og forskning og utvikling), visuell kunst, musikk, scenekunst, litteraturformål og prosjektbasert arbeid innen kulturvern under Norsk kulturfond.

Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Norsk kulturråd til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet.

Departementet legger til grunn at institusjoner med fast årlig tilskudd ikke skal innvilges støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes blant annet for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Kulturrådet skal også evaluere større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Kulturfondet.

Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.



Etter avvikling av knutepunktordningen har Norsk kulturråd overtatt forvaltningen av hele festivalfeltet.

*Kristiansund Kirke Kunst Kulturfestival* er overført til denne posten med 1,5 mill. kroner og blir en del av Kulturrådets samlede forvaltning av festivalfeltet.

Fra 2017 er tilskuddet til *Jødisk kulturfestival* lagt inn under *Jødisk museum i Trondheim*. Som følge av dette er 0,4 mill. kroner trukket ut av rammen på post 55.

Forvaltningen av statens utstillingsstipend er vedtatt overført fra Norsk kulturråd til de 15 regionale kunstsentrene i Norge og koordinert av Kunstsentrene i Norge (KiN). Bevilgningen til statens utstillingsstipend er overført til denne posten med 5,2 mill. kroner (0,4 mill. kroner til forvaltning og 4,8 mill. kroner i stipendmidler). Det samlede beløp på 5,2 mill. kroner overføres KiN.

#### **4. FOND FOR LYD OG BILDE**

##### **4.1 Budsjettrammer for 2017**

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Fond for lyd og bilde i budsjettåret 2017:

Kap. 320, post 51: **kr 38 050 000.**

##### **4.2 Mål for 2017**

Følgende mål gjelder for Fond for lyd og bilde i 2017:

- Bevilgningen til Fond for lyd og bilde skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak og fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film. Fondet er i tillegg en kollektiv kompensasjon til rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk.

##### **4.3 Forutsetninger**

Fondsmidlene skal fordeles i henhold til gjeldende vedtekter til rettighetshavere innenfor musikk, scene og film og er en kollektiv kompensasjon for den lovlige kopieringen av deres verker til privat bruk.

Kreativt Norge skal fungere som sekretariat for Fond for lyd og bilde.

## 5. STATENS STIPEND OG GARANTIINNTEKTER FOR KUNSTNERE

### 5.1 Budsjettrammer for 2017

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere i budsjettåret 2017:

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 321 Kunstnerøkonomi	
post 71 Statsstipend	14 878
post 73 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres:</i>	178 800
Diversestipend for nyutdannede kunstnere	15 919
Arbeidsstipend	140 498
Diversestipend	15 102
Fire nordiske forfattere	80
Æresstipend og æreslønn	657
Stipend for eldre fortjente kunstnere	4 280
Vederlag stipendkomiteene	2 264
post 74 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning:</i> <sup>1</sup>	128 714
Stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere	
Garantiinntekter	

Bevilgningen omfatter statsstipend, stipend og garantiinntekter til kunstnere samt vederlag til stipendkomiteene. Det vises til forskrift om statens stipend- og garantiinntekter for kunstnere av 24. juni 2013.

Vi viser til Innst. 14 S (2016–2017). Stortingets vedtak for avsetning til post 73 er 8 mill. kroner høyere enn forslaget i Prop. 1 S (2016–2017) 1. Midlene er i sin helhet lagt til arbeidsstipendets størrelse, som dermed økes til 246 272 kroner i 2017.

### 5.2 Mål for 2017

Følgende mål gjelder for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere i 2017:

- Lette etablering for og stimulere utvikling av profesjonelt kunstnerisk virke gjennom ulike statlige stipendordninger til enkeltkunstnere.

---

<sup>1</sup> Pga. utfasing av garantiinntektsordningen presiseres ikke noen fordeling mellom underposter på post 74.

### **5.3 Forutsetninger**

Stipendmidlene skal fordeles i henhold til Forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

#### *Kap. 321, post 71 Statsstipendiater*

Bevilgningen på kr 14 878 000 skal dekke utgiftene til statsstipendiater. Mottakere av statsstipend for 2017 er Javid Afsari Rad og Hans Kolstad.

#### *Kap. 321, post 73*

Bevilgningen skal dekke diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, æresstipend/-lønn, stipend for eldre fortjente kunstnere, samt fire stipend til nordiske forfattere. Bevilgningen dekker også vederlag til de ulike stipendkomiteene på totalt kr 2 264 000.

For 2017 er det satt av kr 15 102 000 til diversestipend. Maksbeløpet for diversestipend er 80 000 kroner. Det er satt av kr 15 919 000 til diversestipend for nyutdannede kunstnere. Stipendet kan maks utgjøre kr 90 000. Utvalget for statens kunstnerstipend vurderer eventuell overføring mellom de to ordningene.

Bevilgningen til arbeidsstipend skal dekke 500 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Arbeidsstipendets størrelse er i 2017 på kr 246 272. Utvalget for statens kunstnerstipend vurderer antall kvoter fordelt mellom de to ordningene.

Bevilgningen under posten skal videre dekke 214 stipend for eldre fortjente kunstnere, to æresstipend og en æreslønn med til sammen kr 657 000 samt fire stipend til nordiske forfattere med til sammen kr 80 000.

#### *Kap. 321, post 74 Garantiinntekter og langvarige stipend*

Bevilgningen skal dekke garantiinntekter for 206 kunstnere og 288 stipend for etablerte kunstnere og stipend for seniorkunstnere. Størrelsen på garantiinntekten og langvarige stipend er kr 236 635. Det legges til grunn at tildeling av langvarige stipend skjer første måned etter at GI-hjemmel er frigjort.

Kreativt Norge skal fungere som sekretariat for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

## **6. TILSKUDDSFORVALTNING**

I tilskuddsbrev der dette er relevant, skal det legges inn følgende omtale:

### *Utstillingsvederlag*

Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2017 blir: del 1: kr 269,- og del 2: kr 287,-. Avtalen om utstillingsvederlag er å finne på [regjeringen.no](http://regjeringen.no).

### *Gaveforsterkningsordning*

Gaveforsterkningsordningen har for 2017 en ramme på 51,15 mill. kroner. Pengegaver fra stiftelser og private givere til kunst- og kulturinstitusjoner utløser et statlig tilskudd på 25 pst. av gavebeløpet, så fremt retningslinjene for ordningen er innfridd.

Retningslinjer og søknadsskjema er å finne på departementets hjemmesider: [www.regjeringen.no/kud](http://www.regjeringen.no/kud).

## **7. FULLMAKTER FOR 2017**

Norsk kulturråd gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55 for transportkostnader knyttet til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Norsk kulturråd fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer i 2017, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)
- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Utgifter til å arrangere Norsk kulturråds årskonferanse, æresprisutdelingen og andre arrangement, samt formidlingsvirksomhet og andre sekretariatsoppgaver knyttet til fondsavsetningene, forutsettes fra 2016 dekket over kap. 320, post 01. Norsk kulturråd gis likevel fullmakt til å belaste Norsk kulturfond med slike utgifter når vedtaket om prosjektmidler er fattet i bevilgningsår før 2016.

Norsk kulturråd gis videre fullmakt til å belaste Norsk kulturfond med 5 mill. kroner til prosjekt for statistikk og analyse. Utgiftene skal belastes gjenstående midler i Norsk kulturfond fra perioden 1995-2009.

#### Krav til regnskapsføring

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med veiledningsnotatet fra DFØ om fond (DFØ 2012, oppdatert 10.12.15, pkt. 9.2). Norsk kulturråd skal bokføre utgiftene under kap. 320, post 01 *Driftsutgifter*, og får deretter refundert utbetalingene fra fondsavsetningene. Norsk kulturråd inntektsfører refusjonene under kap. 3320, post 01 *Ymse inntekter* i regnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen “midler som er overført fra fondet til andre”. Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet og det kan gis opplysning i egen note i årsregnskapet eller vises på egen linje i resultatregnskapet.

## **8. RAPPORTERING**

### **8.1 Regnskapsrapport per 31. august 2017**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2017, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **8.2 Årsrapport for 2017**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. I årsrapporten skal Norsk kulturråd gi en omtale av oppnådde resultater i samsvar med fastsatte styringsparametere og resultatmål.

Årsrapporten for 2017 utarbeides som ett eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2018.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Departementet viser til de oppgaver som Norsk kulturråd har ved forvaltning av spillemidler til museumsformål. Utlysning av midler skal skje etter samråd med departementet og uten

bestemte beløp. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev.

Ettersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at Norsk kulturråd inntektsfører spillemidler i statsregnskapet) skal Norsk kulturråd omtale dette i årsrapporten for 2017. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2017, og kort forklaring til dette

## **9. STYRINGSKALENDER FOR 2017**

Plan for møtedager og styringsdialog går fram av vedlagte styringskalender.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Antoaneta A. Hansteen  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.*

## Budsjettfullmakter for 2017

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets *Veileder i statlig budsjettarbeid* som er tilgjengelig elektronisk på [Finansdepartementets hjemmesider](#). Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013 av 25.11.2013](#).

For 2017 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

### 1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, jf. [Prop. 1 S \(2016–2017\)](#):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 300 post 01	kap. 3300 post 01
kap. 320 post 01	kap. 3320 postene 01 og 03
kap. 320 post 21	kap. 3320 post 02
kap. 322 post 01	kap. 3322 post 01
kap. 323 post 01	kap. 3323 post 01
kap. 323 post 21	kap. 3323 post 02
kap. 325 post 01	kap. 3325 postene 01 og 03
kap. 326 post 01	kap. 3326 post 01
kap. 326 post 21	kap. 3326 post 02
kap. 329 post 01	kap. 3329 post 01
kap. 329 post 21	kap. 3329 post 02
kap. 334 post 01	kap. 3334 post 01
kap. 334 post 21	kap. 3334 post 02
kap. 339 post 01	kap. 3339 postene 02 og 04
kap. 339 post 01	kap. 5568 post 71
kap. 339 post 21	kap. 3339 post 07
kap. 342 post 01	kap. 3342 postene 1 og 2
<p>Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.</p>	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

## **2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

## **3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter**

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*, under samme kapittel. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

## **4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjettermin**

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjetterminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

## **5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester**

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

## **6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter**

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets [rundskriv R-111/13](#). Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjonsavdelingen.

## **7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2017.

## **8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter**

Jf. [Statens personall håndbok](#).

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer). Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

## **9. Opprettelse og inndragning av stillinger**

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.



## 9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor den tildelte budsjetttrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsetningen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsetningen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser.

## 9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. [Statens personalhåndbok](#).

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

## 9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen – tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp

Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i [PM 20/97 av 29. september 1997](#), samt reglene i tjenestemannsloven og [Hovedavtalen](#).

## 9.4 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

For virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten skal opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere forelegges Kulturdepartementet.

## 10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsetningsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet.

## Årsrapport for 2017

Det vises til pkt. 1.5.1. i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### 1. Årsrapportens del I–V

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelsene skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomhetene. Som bakgrunn for en slik drøfting, har departementet utarbeidet følgende skisse til innhold i årsrapportens del I–V:

#### 1.1 Del I Leders beretning

Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

#### 1.2 Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2016 og 2017 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap mv.) og endringer fra 2016–2017.

#### 1.3 Del III Årets aktiviteter og resultater

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2017 gjennom budsjettproposisjonen for 2019. Virksomhetenes resultatrapportering for 2017 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2017.

Virksomhetens rapport for 2017 skal inneholde:

- Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2017.
- Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2017 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2017. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.

- Omtale av planer og aktiviteter i 2017 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp tildelingsbrevet for 2017

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2016 og 2017 og tilhørende plantall for 2018. Det skal benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

#### 1.4 Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt. Departementet ber virksomhetene spesielt ivareta følgende områder i rapporten:

- *HMS*  
Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomhetene bes kort redegjøre for mål, tiltak og resultater for oppfølging av kravene.
- *Program for styring og ledelse i staten (2014–2017)*  
Virksomhetene skal følge opp regjeringens Program for bedre styring og ledelse i staten 2014–2017. Kulturdepartementets virksomheter skal utarbeide en enkel plan for hvordan programmet kan følges opp i egen virksomhet. Virksomhetene skal kort redegjøre for gjennomførte tiltak i årsrapporten.
- *Likestilling*  
Statlige virksomheter har en aktivitets- og rapporteringsplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering, jf. likestillingsloven § 1a, diskrimineringsloven § 3 og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3. Redegjørelsen skal inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Gjennomsnittslønn ( <i>i 1 000 kr</i> ) <sup>1</sup>						

Når det gjelder områdene etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne, er det av personvern hensyn ikke samme krav til rapportering. For å vise at aktivitetsplikten er ivaretatt skal virksomheten i årsrapporten gi en kort sammenfatning av situasjonen for hvert av disse områdene.

<sup>1</sup> Beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

Veiledningsheftet "[Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten](#)" skal danne grunnlaget for virksomhetens rapportering.

- *Samfunnssikkerhet og beredskap*  
Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet som vedlegg til årsrapporten. Virksomheten bes dokumentere eventuelle forebyggende tiltak som er gjennomført på sikkerhetsområdet og rapportere eventuelle endringer i risikobildet til departementet.
- *Revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen*  
Virksomheten bes redegjøre for oppfølging av merknader fra Riksrevisjonens revisjonsberetninger fra tidligere år.
- *Fellesføringer fra KMD*  
Virksomhetene skal omtale sine initiativ og beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt med hensyn til fellesføringene for 2017. For mer informasjon vedrørende fellesføringene for 2017 se vedlagte rundskriv H-3/17.

### **1.5 Del V Vurdering av framtidsutsikter**

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

### **2. Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 av 24. november 2016](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

## Rundskriv

---

Departementene

Nr.	Vår ref	Dato
H-3/17	16/4784 - 3	09.01.2017

### Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2017

Formålet med dette rundskrivet er å orientere departementene og virksomhetene om fellesføringen som er lagt inn i tildelingsbrevet til samtlige statlige virksomheter for 2017. Grunnlaget for fellesføring som virkemiddel er beskrevet i rundskriv P2/2009 av 14. mai 2009.

#### 1. FELLESFØRINGSTEKSTEN FOR 2017

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende tekst skal inn i tildelingsbrevene for 2017:

*"<Virksomheten> skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.*

*Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal <Virksomheten> gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder."*

#### 2. REGJERINGENS MÅL MED FELLESFØRINGEN

Effektivisering og produktivitetsforbedring står sentralt i regjeringens arbeid med å utvikle forvaltningen. Produktivitetskommisjonens to rapporter og OECDs landrapport, jf. kapittel 5 i Revidert nasjonalbudsjett 2016, peker på behovet for sterkere innsats for å

forbedre produktiviteten i offentlig sektor. Produktivitetskommisjonen slår også fast at høyere produktivetsvekst i offentlig sektor er kritisk for bærekraft i offentlige finanser. Kommisjonens beregninger viser at økt produktivetsvekst er helt nødvendig – hvis ikke får vi stagnerende levestandard, store offentlige underskudd og et urimelig høyt skattenivå. Det er derfor viktig at virksomhetene prioriterer å arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Regjeringen har igangsatt en egen avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. For at denne reformen ikke skal føre til dårligere kvalitet i de statlige tjenestene, må virksomhetene arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Kravene i fellesføringen for 2017 skal støtte opp om dette arbeidet og bidra til ytterligere å rette oppmerksomheten mot mulighetene for effektivisering og produktivetsøkning i forvaltningen.

### **3. NÆRMERE OM DIGITALT FØRSTEVALG**

Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge. IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet* omtaler styrking av arbeidet med digitalt førstevalg som et viktig og prioritert effektiviseringstiltak fra regjeringens side. Digitalt førstevalg innebærer at forvaltningen, så langt som mulig, er tilgjengelig på nett, og at nettbaserte tjenester er hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med brukerne.

#### *Bakgrunnen for digitalt førstevalg*

Bakgrunnen for digitalt førstevalg er todelt: For det første gir en digital forvaltning bedre tjenester til brukerne med enklere søknadsprosesser og raskere svar. Det er ikke tilstrekkelig med skjema på nett. Det må også vurderes om tjenestene i seg selv kan forenkles, fjernes eller gjennomføres på en helt annen måte. Reell digitalisering krever at hele verdikjeden som saksbehandlingen omfatter, fra en sak starter til vedtak er fattet, gjennomgås for å vurdere hvordan digitalisering kan effektivisere saksbehandlingen og gjøre tjenestene mer brukervennlige.

For det andre har digitalisering av forvaltningen et betydelig innsparingspotensial slik at ressurser kan frigjøres og omdisponeres. Virksomhetene må drive virksomhetsutvikling gjennom digitalisering, og, i tilknytning til fullføringen av digitalt førstevalg, skape effektive arbeidsprosesser som er samfunnsøkonomisk lønnsomme, kartlegge gevinstmuligheter og realisere gevinstene.

Regjeringen har som mål at digitalt førstevalg skal fullføres, og at det skal arbeides systematisk for å oppnå dette. De ulike sektorene må kartlegge hvordan arbeidet med digitalt førstevalg best kan styrkes på deres område og utarbeide planer for dette.

#### *Gjenbruk av informasjon*

Automatiserte tjenester, gode selvbetjeningsløsninger og «tjenestekjeder» der relevant informasjon er forhåndsutfyllt, forutsetter at forvaltningen gjenbruker informasjon som forvaltningen allerede har. Målet er at forvaltningen ikke spør på nytt om noe brukeren allerede har opplyst om eller som forvaltningen har kunnskap om fra andre kilder (prinsippet om "kun én gang").

Kravet om gjennomføring av kartlegging og planer for digitalt førstevalg og gjenbruk av informasjon er nærmere omtalt i digitaliseringsrundskrivet.

#### **4. HVORDAN ARBEIDE MED FELLESFØRINGEN**

Arbeidet med fellesføringen vil inngå som en del av styringsdialogen mellom departement og den enkelte virksomhet.

##### *Valg av ulike tiltak og metoder*

Effektiviseringstiltak kan være tiltak på systemnivå, som skal støtte opp om det løpende effektiviseringsarbeidet i virksomheten. Det kan for eksempel være implementering av porteføljestyling, LEAN-metodikk eller gevinstrealiseringsmetodikk. Det kan også være enkeltprosjekter knyttet til for eksempel omstillingstiltak, omorganisering, prosessforbedring, investering i teknologi, mv. Fellesføringen skal ikke begrense valget av ulike måter å arbeide på, men åpne for virksomhetstilpassede løsninger.

##### *Håndtering av gevinster – et tema for styringsdialogen*

Virksomhetene skal arbeide systematisk med gevinstrealisering av effektiviseringstiltakene. Spørsmålet om hvordan gevinstene skal håndteres, vil være et tema i styringsdialogen mellom virksomheten og overordnet departement.

Som et eksempel kan det vises til KMDs modell for tilbakebetaling av økonomiske gevinster i virksomheten i medfinansieringsordningen hvor opptil 50 % av besparelsene som oppstår i virksomheten (økonomiske gevinster minus økte kostnader) bør kunne beholdes i virksomheten.

##### *Bistand*

Difi og DFØ vil, med utgangspunkt i deres ansvarsområder og kompetanse, kunne bidra til at forvaltningen kan løse kravene i fellesføringen for 2017. Difi har allerede fått i oppgave å utvikle samarbeidsfora, veiledningsmateriell eller andre nødvendige støttetiltak for å sikre en godt samordnet gjennomføring av digitalt førstevalg i hele forvaltningen. Difi er også bedt om å gi sin anbefaling til KMD om hvordan de kan legge ytterligere til rette for å bistå statlige virksomheter i arbeidet. KMD vil orientere om dette senere i eget brev. Arbeidet med gevinstrealisering er også en viktig del av effektiviseringsarbeidet. DFØs veiledning og Prosjektveiviseren i Difi gir hjelp og råd til virksomhetene til å planlegge og realisere gevinster av prosjekter og effektiviseringstiltak. DFØ og Difi har nylig levert forslag til tiltak som kan støtte virksomhetene i å hente ut effektiviseringsgevinster.

##### *Bruk av markedet – "sourcingstrategi"*

Regjeringen har i Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge – IKT for en enklere hverdag* kapittel 12.6. vært tydelige på at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt.

Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Disse vurderingene gjøres gjennom en sourcingstrategi.

Effektiviteten av å bruke markedet vil variere mellom virksomhetene. Statlige virksomheten er derfor gjennom Digitaliseringsrundskrivet pålagt, å utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant.

## **5. RAPPORTERING**

I årsrapporten for 2017 skal virksomhetene orientere om iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak, og gjøre rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut. Omtalen i årsrapporten bør for hvert effektiviserings tiltak inkludere en kort presentasjon av formålet, berørte parter, tiltakets innhold og forventede gevinster fordelt på virksomheten, andre deler av staten, kommunene og samfunnet forøvrig.

For øvrig kan det nevnes at virksomhetenes arbeid med innholdet i fellesføringen også vil gi en god mulighet for gjensidig læring og erfaringsutveksling og til å synliggjøre "beste praksis". Det virksomhetene orienterer om i årsrapportene kan i etterkant systematiseres/gjennomgås av f.eks. Difi og DFØ.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Lasse Ekeberg  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Kopi:  
Statsministerens kontor  
Riksrevisjonen





DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsråden

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3781-2

14.09.2016

### **Tiltak for å øke antall lærlinger i staten**

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Sammen med de øvrige partene i arbeidslivet og kunnskapsministeren signerte jeg den nye samfunnskontrakten for flere læreplasser i mars i år. I samfunnskontrakten skal partene jobbe aktivt for at flere søkere skal få læreplass gjennom å rekruttere flere bedrifter og virksomheter. Hovedmålet med den nye samfunnskontrakten er at alle kvalifiserte søkere skal få tilbud om læreplass.

For å følge opp målene i regjeringsplattformen og i den nye samfunnskontrakten og nå i tråd med regjeringens beslutning ber jeg departementene om:

1. *Å videreføre kravet til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.*

Dette kravet er et sentralt tiltak i strategien for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, som regjeringen iverksatte i 2015. Det vises til brev om flere lærlinger i statlige virksomheter, som kunnskapsministeren og jeg sendte til alle departementene i mars i fjor. Kravet som ble formidlet i fjor, var imidlertid avgrenset til å gjelde kun for 2015. Vi har valgt å videreføre kravet - også utover 2016. Dersom virksomheter med færre enn 100 ansatte ikke har forutsetninger for å fylle kravene i læreplanen, eller inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet, må dette avklares med overordnet departement. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

2. *For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal statlige virksomheter knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.*

Opplæringskontoret skal bistå statlige virksomheter i arbeidet med å følge opp lærlingene. Det dreier seg blant annet om forvaltning av lærekontrakter og tilrettelegging for opplæring.

3. *For å sikre drift av opplæringskontoret og legge til rette for innflytelse fra virksomhetene, skal statlige virksomheter tilknyttet OK bidra til medfinansiering. Dette vil skje ved at opplæringskontoret beholder om lag en tredjedel av lærlingtilskuddet.*

Tilbakehold av lærlingtilskudd er det normale i arbeidslivet ellers når virksomheter knytter seg til et opplæringskontor. Opplæringskontorets nedslagsfelt har til nå vært avgrenset til å omfatte statlige virksomheter i Oslo og Akershus. Fra 2017 utvides virkefeltet til også å omfatte statlige virksomheter i Østfold og Buskerud.

OK stat ble etablert i 2013 som et samarbeidsprosjekt med Kunnskapsdepartementet og med arbeidsgiveransvaret lagt til Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Det er tidligere besluttet at opplæringskontoret skal gjøres til en permanent ordning, og at kontoret skal legges til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) fra 1. januar 2017.

***I tråd med regjeringens beslutning ber jeg også om følgende:***

- At departementene følger opp kravet om å knytte til seg minst én lærling i styringsdialogen og sette i gang prosessen overfor underliggende virksomheter. Det enkelte departement velger selv i hvilken form kravet formidles, men eksempelvis kan man tydeliggjøre kravet i tildelingsbrevet for 2017.
- At departementene informerer sine underliggende virksomheter i de aktuelle fylkene herunder Oslo, Akershus, Buskerud og Østfold om at de skal knytte seg til OK stat eller et annet opplæringskontor. OK stat vil i etterkant selv ta kontakt med statlige virksomheter i de aktuelle fylkene for å gi informasjon om hva de kan tilby av bistand.

Lykke til med arbeidet!

Med hilsen



Jan Tore Sanner

**Adresseliste**

Arbeids- og sosialdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Barne- og likestillingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep	0032	OSLO
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunnskapsdepartementet	Postboks 8119 Dep	0032	OSLO
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO
Statsministerens kontor	Postboks 8001 Dep	0030	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO

# RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT DRIFTSSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2017

*Fastsatt av Kulturdepartementet 6. desember 2016*

---

## 1. GENERELT

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Vi viser for øvrig til [lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven), [lov av 21. juni 2013 nr. 59 om likestilling mellom kjønnene](#) (likestillingsloven) og [lov av 21. juni 2013 nr. 61 om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne](#) (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) med forskrifter.

## 2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret/ledelsen plikter å påse at forvaltningen av institusjonen til enhver tid skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vi vil spesielt peke på styrets oppgave som det ansvarlige organ for institusjonens forvaltning. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har en særskilt plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes av den revisjon som utføres av den eksterne revisor.

Kulturdepartementet vil generelt presisere nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjon slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med de forutsetninger for statens tilskudd som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

## 3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

Det er en forutsetning for statlig tilskudd at institusjonen har kontinuerlig drift og kan vise til virksomhet i samsvar med mål/formål for institusjonen. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2017 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

#### **4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER**

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen forutsettes det at institusjonen utarbeider et arbeidsbudsjett så snart størrelsen på statstilskuddet er meddelt fra departementet. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

Nærmere opplysninger om arbeidsbudsjett blir gitt i budsjetttrundskrivet.

#### **5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE**

Institusjoner/organisasjoner som mottar driftstilskudd, skal oversende regnskap til departementet/tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

I forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet vil vi særlig minne om:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjett og regnskap skal kommenteres.
3. Når tilskuddet er *kr 400 000 eller høyere* skal regnskapet også revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.
4. Når regnskapet skal revideres må revisjonsberetningen legges ved regnskapet.  
Beretningen må være undertegnet.
5. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre/ledelse (gjelder alle tilskuddsmottakere). Beretningen må være undertegnet.  
Det kreves ikke at regnskapet er bekreftet av revisor når tilskuddet er *under kr 400 000*.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

#### **6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING**

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på 50 pst. eller mer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på mindre enn 50 pst. skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet så snart som mulig etter at generalforsamlingen er avholdt.

#### **7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG**

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

*Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.<sup>1</sup>*

## **8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD**

Årlige tilskudd gis til det formål og på de premisser som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år gjennom mindre aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på det årlige tilskuddet kunne bli revurdert.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO  
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

## **9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE**

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/- tilskuddsforvalteren kontaktet.

---

<sup>1</sup> <https://www.stortinget.no/Stortinget-og-demokratiet/Lover-og-instrukser/Bevilgningsreglementet/>

**RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL  
FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT  
PROSJEKT-, INVESTERINGS- ELLER ENGANGSTILSKUDD  
FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2017**

*Fastsatt av Kulturdepartementet 8.12.2016*

---

**1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP**

**1.1 Generelt**

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet/tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om disponeringen av tilskuddet om at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *kr 400 000 eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revidert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under* kr 400 000, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

**1.2 Tilskudd til nasjonale kulturbyggprosjekter**

For nasjonale kulturbyggprosjekter under kap. 322, post 70 som får tilskudd over flere år, skal det sendes inn rapport innen 1. august det enkelte år. For samtlige nasjonale kulturbyggprosjekter skal sluttrapport og regnskap oversendes departementet innen 12 måneder etter at prosjektet er avsluttet.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

**1.3 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)**

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

## **2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG**

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

*Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.<sup>1</sup>*

## **3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD**

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270–271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO  
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

## **4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE**

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/tilskuddsforvalteren kontaktet.

---

<sup>1</sup> <https://www.stortinget.no/Stortinget-og-demokratiet/Lover-og-instrukser/Bevilgningsreglementet/>





KULTURRÅDET  
Arts Council  
Norway

## MÅLTAVLE FOR NORSK KULTURRÅD 2017

### Hovedmål

Bevilgningene til Norsk kulturråd bygger opp under departementets overordnede mål om å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv.

Hovedmålene for bevilgningene til Norsk kulturråd i 2017 er å:

- Legge til rette for produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk
- Utvikle museumssektoren
- Styrke internasjonalt samarbeid på kulturfeltet
- Lette etablering og stimulere utvikling av profesjonelt kunstnerisk virke

<b>Delmål for fagadministrasjonen (driftsbevilgningene)</b>	<b>Styringsparametre (resultatindikatorer)</b>	<b>Resultatmål 2017</b>
<b>Et kunnskapsbasert, faglig godt og effektivt sekretariat for det kollegiale organet Norsk kulturråd, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend</b>	Medlemmenes opplevelse av kvalitet i sakspapirer, beslutningsgrunnlag og gjennomføring av møter for vedtak i de kollegiale organ (måles gjennom diskusjon i årets siste møte i de kollegiale organ)	Medlemmene i styre, råd og utvalg skal i hovedsak være godt fornøyd med kvaliteten i sakspapirer, det faglige beslutningsgrunnlaget og gjennomføring av møter for vedtak i de kollegiale organ.
<b>Et kunnskapsbasert, faglig godt og effektivt organ for rådgivning og utvikling innenfor kunst- og kulturfeltet</b>	Ulike brukergruppers (myndigheter, søkere og andre samarbeidspartnere) opplevelse av Kulturrådets faglige råd og bidrag til utvikling av kunst- og kulturfeltet (måles gjennom brukerundersøkelser annethvert år, omdømmeanalyse og dialog med samarbeidspartnerne)	Ulike brukergrupper skal oppleve at Kulturrådet gir gode faglige råd og bidrar til utvikling av kunst- og kulturfeltet.
	Igangsatte og gjennomførte evalueringer, forskningsprosjekter og andre kunnskapsprosjekter som gir kunnskap om status og utvikling i kunst- og kulturfeltet.	Et godt kunnskapsgrunnlag skal bidra til gode faglige beslutninger og faglig utvikling, samt offentlig debatt og politikkutforming innenfor kunst- og kulturfeltet.

	Tiltak og systemer for å sikre kunnskap om kunst- og kulturfeltet gjennom statistikk og analyse.	Datakilder fra eget tilskuddssystem skal kunne hentes ut for systematisering i statistikk og analyser. Datakildene er åpne for eksterne brukere.
	Kunst- og kulturfeltet deltar i og utnytter de mulighetene som finnes for internasjonalt samarbeid, og opplever Kulturrådets arbeid og de ordningene Kulturrådet forvalter innenfor internasjonalt kultursamarbeid som relevante.	Kulturrådet skal bidra til økt internasjonalt samarbeid og utveksling innenfor kunst- og kulturfeltet.
	Kunst og kulturfeltet utnytter de muligheter som finnes for kunstneriske inntekter, og opplever Kulturrådets arbeid og de tiltakene Kulturrådet forvalter som relevante. Samordning og samarbeid innenfor kulturell og kreativ næring nasjonalt og internasjonalt.	Kreativt Norge etableres i 2017. Tiltak som skal øke rekkevidden til norske kunst og kulturproduksjoner og utvikle det regionale støtteapparatet rundt kunstnere iverksettes. Samarbeid innledes med Innovasjon Norge og organisasjonene i Norwegian Arts Abroad og andre relevante aktører. Rådgivingstjeneste om entreprenørskap og næringsutvikling for kunstnere og mindre virksomheter i kunst og kulturfeltet etableres.
	Samordning og samarbeid i museumssektoren, oppfølging av museumsprogrammer, tiltak for	Kulturrådet skal bidra til god museumsfaglig utvikling, samhandling i

	kompetanseheving, museumsnettverk og økt åpenhet.	sektoren, god kompetanse i museene og å utvikle museenes samfunnsrolle.
<b>God og effektiv tilskuddsforvaltning</b>	Søkernes opplevelse av Kulturrådets informasjon, formidling og kommunikasjon/dialog om de ulike stipend- og tilskuddsordningene som forvaltes av Kulturrådet (måles gjennom brukerundersøkelser annethvert år)	Minst 80% av søkerne skal oppleve at de får god informasjon og at formidling, kommunikasjon og dialog med Kulturrådet om stipend- og tilskuddsordningene er god.
	Søkere og andre brukeres opplevelse av søkesystemet og søkeprosessen (måles gjennom brukerundersøkelser annethvert år)	Minst 80% av søkere og andre brukere skal oppleve at søkesystemet og søkeprosessen fungerer godt.
	Andelen av Kulturrådets tilskuddsportefølje som er digitalisert	Alle tilskuddsordningene som forvaltes i Kulturrådet skal være digitalisert innen 2018.
	Etablerte tiltak for å sikre intern kontroll og oppfølging i tilskuddsforvaltningen iht. sentralt regelverk	Kulturrådet skal ha etablert tiltak som sikrer overholdelse av sentralt regelverk og bestemmelser om kontroll og oppfølging i tilskuddsforvaltningen, og skal arbeide kontinuerlig for å styrke internkontrollen.
	Antall klagesaker	Antall klager på vedtak om tilskudd skal på årsbasis ikke overstige 20.
	Saksbehandlingstid for søknader	Kulturrådet skal arbeide aktivt for å redusere saksbehandlingstiden for søknader.

<b>Delmål for Norsk kulturfond</b>	<b>Styringsparametre (resultatindikatorer)</b>
<b>Stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk, bevare, dokumentere og formidle kulturarv, og gjøre kunst og kultur av høy kvalitet tilgjengelig over hele landet</b>	Rådets strategi
	Fordelingen av fondet på ulike fagområder og støtteordninger
	Forholdet mellom antall søknader og antall tildelinger til de ulike fylkene
	Forholdet mellom søknadssum og tildelingssum til de ulike fylkene
	Gjennomførte prosjekter initiert av rådet på bakgrunn av identifiserte behov
	Gjennomførte evalueringer av måloppnåelse for de ulike tilskuddsordningene

<b>Delmål for Fond for lyd og bilde</b>	<b>Styringsparametre (resultatindikatorer)</b>
<p><b>Bevilgningen til Fond for lyd og bilde skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak og fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film. Fondet er i tillegg en kollektiv kompensasjon til rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk.</b></p>	<p>Styrets retningslinjer</p>
	<p>Fordelingen av fondet på ulike fagområder</p>
	<p>Forholdet mellom antall søknader og antall tildelinger til de ulike fylkene</p>
	<p>Forholdet mellom søknadssum og tildelingssum til de ulike fylkene</p>

<b>Delmål for Statens kunstnerstipend</b>	<b>Styringsparametre (resultatindikatorer)</b>
<b>Lette etablering for og stimulere utvikling av profesjonelt kunstnerisk virke gjennom ulike statlige stipendordninger til enkeltkunstnere</b>	Forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere
	Fordeling av midler på ulike typer stipend
	Fordeling av stipend på ulike kunstnergrupper
	Nytildelte stipend fordelt på kunstnergrupper
	Fylkesvis fordeling av stipend

## UTKAST TIL STYRINGSKALENDER 2017 FOR NORSK KULTURRÅD

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
Primo januar	Budsjettskriv for 2018	Til statlige virksomheter	KUD, ved administrasjonsavdelingen
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) pr. 31.12.16	Til administrasjonsavdelingen	Norsk kulturråd
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2016	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Primo mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2017 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
1. mars	Budsjettsøknad 2018, inkl. SKS – med plan for disponering av bevilgning 2017	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
1. mars	Ev. saker til revidert budsjett 2017, inkl. SKS	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. mars	Årsrapport 2016	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Mars/april	Felles møte med etatslederne i KORO, Kulturtanken DKS, Riksteatret og Norsk kulturråd	I KUDs lokaler	Kunst- og museumsavdelingen
15. april	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger i kulturfondet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. april	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
28. april kl. 12-15	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjett-søknad, ev. andre avtalte saker)	I Norsk kulturråds lokaler	Kunst- og museumsavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd
15. mai	Kap. 321 Endret behov inneværende år	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Avtales direkte	Medarbeidersamtale for direktøren i Norsk kulturråd	Avtales nærmere	Ekspedisjonssjef i kunst- og museumsavdelingen
Innen første halvdel av juni	Statsrådets møte med rådet	Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
August	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
7. august	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger i kulturfondet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
18. august	Kap. 321 Endret behov inneværende år og kommende budsjettår - budsjettproposisjonen	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2017	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2017, inkl. SKS	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd



Ultimo oktober	Supplerende tildelingsbrev 2017 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønnskompensasjon	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
Senest 2 uker før etatsstyringsmøtet	Foreløpig tildelingsbrev 2018	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
Senest 1 uke før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatkrav, samt andre dokumenter til møtet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
8. november kl. 12-15	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2018, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2020), status for forbruk inneværende år m.m.)	I KUDs lokaler	Kunst- og museumsavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2017	Til statlige virksomheter	KUD, ved administrasjonsavdelingen
Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2019 (satsingsforslag og innsparingsmuligheter)	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Ultimo desember	Tildelingsbrev for 2018	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen