

Søknad om tilskot til ordinære nærmiljøanlegg

(Bruk blokkbokstavar ved utfylling av søknaden)

NAMN PÅ ANLEGGET : _____

TYPE ANLEGG : _____

SØKJAR : _____

ADRESSE : _____

POSTNUMMER :

POSTSTAD : _____

KOMMUNENUMMER :

KOMMUNE : _____

SØKNADSSUM (i heile tusen) : Kr

SAMLA ANLEGGSKOSTNAD : Kr

(Frå kostnadsoverslaget side 2)

Følgjande konto er oppretta for alle inn- og utbetalingar:

Rekneskapsansvarleg: _____ Tlf. _____

Planane er førehandsgodkjende dato: _____ av: _____

Byggearbeidet tok til/vil ta til: _____ og er planlagt fullført: _____
dato dato

Anleggseigar er innforstått med og aksepterar dei generelle vilkåra for tilskot av spelemidlane (V-0732), mellom anna at mislighald av vilkåra gir departementet/fylkeskommunen rett til å krevje tilskotet tilbakebetalt, med renter, og at opplysningane om konto for rekneskap og rekneskapsansvarleg vert gitt til fylkeskommunen før arbeida blir sett i gang.

_____ den _____ / _____ 20 _____

Underskrift og stempel

Kontaktperson: _____ Tlf. _____

E-postadresse: _____

Til bruk i fylkeskommunen:

Anleggsnummer: _____

Gjenteken søknad

År: _____

Ny søknad

Fremma første gang: _____

Fasilitet

Fasilitetstype: _____

Merknad: _____

FINANSIERING

Dei ulike delane av finansieringsplanen for anlegget må dokumenterast med vedlegg. Finansieringsplanen må dekkje dei samla kostnadene ved bygging av anlegget.

			Vedlegg nr.	Sum godkjend av fylkeskommunen
1	Søknadssum	Kr	_____	_____
2	Eigenkapital	Kr	_____	_____
3	Kommunalt tilskot	Kr	_____	_____
4	Fylkeskommunalt tilskot	Kr	_____	_____
5	Private tilskot	Kr	_____	_____
6	Lån	Kr	_____	_____
7	Dugnad	Kr	_____	_____
8	Gåver/rabattar	Kr	_____	_____
9	Andre tilskot	Kr	_____	_____
10	Tidligere spelemidler	Kr	_____	_____
Sum		Kr	_____	_____

Dokumentasjon på finansiering:

Eigenkapital skal dokumenterast med utskrift frå den oppretta anleggskontoen. Eigenkapital skal vere innført på denne kontoen når søknaden blir fremma.

Kommunalt/fylkeskommunalt tilskot må stadfestast med kopi av vedtaksprotokoll.

Kommunal/fylkeskommunal garanti må stadfestast med kopi av vedtaksprotokoll.

Private tilskot kan førast opp her, dokumentert med gåvebrev, kontoutskrifter, overføring e.l. Søkjaren må vurdere om private tilskot heller skal inngå som eigenkapital.

Lån blir dokumentert med lånetilsegn frå bank e.l.

Dugnad blir godkjend med den samla summen som er ført opp i godkjent kostnadsoverslag (sjå side 2). Søkjaren forpliktar seg til å utføre dugnadsarbeid ved å føre opp denne summen.

Gåver/rabattar må stadfestast med gåvebrev og/eller skriftleg tilsegn frå ulike firma som gir rabatt på kjøp av varer.

Det vil i rekneskapen ikkje bli godkjent høgare verdi for dugnad, gåver og/ eller rabattar enn den summen som blir godkjend i søknaden.

Andre tilskot må stadfestast med dokumentasjon (tilskotsbrev e.l.).

Tidligere spelemidler må stadfestast med kopi av tilskotsbrev frå fylkeskommunen.

DESSE VEDLEGG SKAL FØLGE SØKNADEN:

Vedlegg nr. 1: Førehandsgodkjente planer med behovsoppgåve for anlegget.

Vedlegg nr. 2: Detaljert kostnadsoverslag.

Vedlegg nr. 3: Finansieringsplan – utgreiing og dokumentasjon for dei enkelte postane.

Vedlegg nr. 4: Plan for bruk – med budsjetterte utgifter og inntekter.

Vedlegg nr. 5: Kopi av stadfesta grunnboksutskrift.

Ved avtale om feste eller leige krev ein også kopi av tinglyst feste-/ leigeavtale (min. 20 år).

Denne sida skal fyllast ut av kommunen.

Kartreferanse for dette anlegget er (NGO eller UTM-koordinat)

NGO: Kartsone: _____ x-koordinat: _____ y-koordinat: _____
UTM (Euref 89): Sone: _____ Nord: _____ Aust: _____

Anleggsmåla er som følgjar:
(bruk dei data som passar)

Lengd: _____ Breidd: _____ Høgd: _____ Dekke: _____
Grus, gras e.l

Kor mange baner: _____ Høgdeskilnad: _____

Målestokk: _____ Ekvidistanse: _____ Areal: _____

Andre eigenskapar og mål: _____

1. _____ kommune har vedteke å oppfylle den kommunale delen i finansieringsplanen.
Hittil er det løyvd kr _____

2. _____ kommune erklærer:
- a) At søkjaren har tinglyst eigedomsrett til grunnen under anlegget, tinglyst festerett til grunnen under anlegget eller tinglyst leigeavtale på minst 20 år. Dette gjeld ikkje når anlegget er plassert på kommunale eller fylkeskommunal grunn. Ved eventuell dispensasjon frå dette kravet må ein leggje ved kopi av godkjenning frå Kultur- og kyrkjedepartementet.
 - b) At planane er godkjende av dei nødvendige kommunale organa og inngår i den kommunale planen for idrett og fysisk aktivitet.
 - c) At kostnadsoverslaget, inkludert verdien av dugnadsarbeidet, er godkjent av kommunen.
 - d) At kommunen vil sjå til at eventuelle tilskot av spelemidlane blir nytta i samsvar med dei gjeldande føresetnadene og vilkåra, og at anlegget blir forsvarlig halde ved like.
 - e) At rekneskapen blir gjennomgått av kommunerevisjonen, og at stadfesta rekneskapssamandrag blir sendt til fylkeskommunen.
 - f) At idrettsanleggsregisteret blir oppdatert i tråd med retningslinjene frå departementet.

3. Kommunen veit at Kultur- og kyrkjedepartementet og/eller Riksrevisjonen ved besøk på staden kan kontrollere at byggjerekneskapen blir lagd fram og/eller send inn for kontroll:

_____ den _____ 20 _____

Kommunestempel

Signaturen til ordførar eller rådmannen

Kultur- og kyrkjedepartementet
Idrettsavdelinga
Postboks 8030 Dep, 0030 Oslo
Telefon 22 24 80 64
Telefaks 22 24 95 52
idrettsavdelingen@kkd.dep.no



**Ta kopi av
søknaden!**