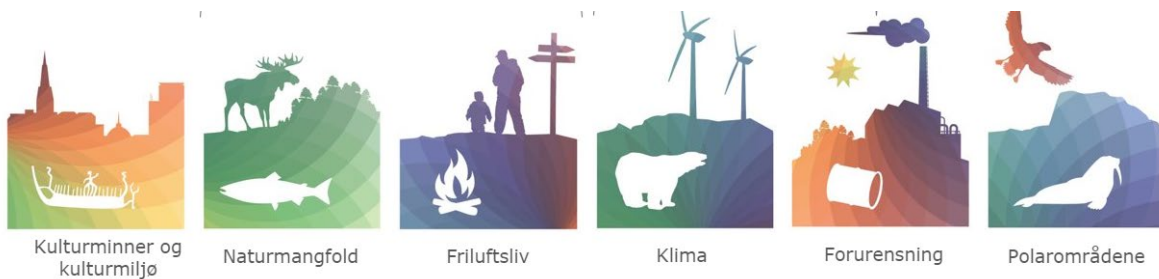




Tildelingsbrev 2025

for

Norsk kulturminnefond



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2025	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2025.....	4
	Resultatområde: Kulturmiljø.....	4
4	Fellesføringer	6
5	Budsjett og fullmakter.....	7
6	Rapportering	8
7	Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2026	10

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2024-2025) og Stortingets behandling, jf. Innst. 14 S (2024-2025, og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Norsk kulturminnefond (Kulturminnefondet).

Tildelingsbrevet gir sammen med Hovedinstruks for Norsk kulturminnefond, forskrift og vedtekter og Norsk kulturminnefond, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Kulturminnefondet i 2025. Tildelingsbrevet og Hovedinstruksen er utgangspunktet for Kulturminnefondets rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2024-2025) er politisk fastsatte nasjonale klima- og miljømål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondets egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar virksomheten innehar.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2025

Vi står overfor store klima- og miljøutfordringer fremover. Vi skal omstille Norge til å bli et lavutslippsamfunn, ivareta økosystemer, redusere tap av naturmangfold, ta vare på kulturmiljø, stanse plastforurensning og spredning av miljøgifter, og begrense annen forurensning og utvikle en mer sirkulær økonomi. Samtidig må vi tilpasse samfunnet til et klima i endring, og ta hensyn til sammenhengene mellom naturmangfold og klima. Sentralt i dette står arbeidet med virkemidler for en mer bærekraftig arealforvaltning.

Kulturminnefondet skal bidra til gjennomføring av regjeringens helhetlige politikk for å løse disse utfordringene. Kulturminnefondet må i forvaltningen av virksomhetens tilskuddsordninger se de overordnede miljøutfordringene og spesifikke utfordringer for kulturmiljø i sammenheng. I 2025 skal Kulturminnefondet prioritere å videreutvikle arbeidet med formidling av kunnskap og erfaringer fra tiltak som er gjennomført med støtte fra Norsk kulturminnefond.

I 2025 iverksettes det flere større tiltak på kulturmiljøfeltet nasjonalt. Kulturminnefondet skal bistå Riksantikvaren i iverksettingen av bevaringsstrategiene for kystens kulturmiljø og landbrukets kulturmiljø. Dette omfatter å dokumentere resultater og effekter av Kulturminnefondets tilskudd og vurdere virksomhetenes bidrag til måloppnåelse for bevaringsstrategiene.

Kulturminnefondet må prioritere å videreføre arbeidet med å utvikle en mest mulig effektiv og brukervennlig tilskuddsforvaltning. Tilskuddsforvaltningen skal være basert på tildelingskriterier og prosedyrer som samlet bidrar til å maksimere Kulturminnefondets samfunnsnytte.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2025

Resultatområde: Kulturmiljø

Nasjonalt mål: Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P1	Privatpersoner og frivillige organisasjoner som eier og forvalter verneverdige kulturminner kjenner til, og benytter seg av tilskuddsordningen.	Antall søknader, søknadsbeløp, tilskudd og tilskuddsbeløp, etter eierform og fylke. Kvalitativ vurdering av effekter og utvikling i prosjekt i samarbeid med frivillige organisasjoner. Kvalitativ vurdering av brukereffekter av forenklingsarbeid og videreutvikling av søknadssenteret.
P2	Eiere, forvaltere og håndverkere har kunnskap om istandsettingsmetoder og tradisjonshåndverk som gir økt kulturhistorisk kvalitet på prosjektene.	Kvalitativ vurdering av tilskuddsordningens bidrag til kompetanseheving innen tradisjonshåndverk, materialvalg, og forståelse av kulturminneverdier i den historiske bebyggelsen

Nasjonalt mål: Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P3	Tilskudd fra Kulturminnefondet utløser egeninnsats fra private eiere, frivillig innsats og annen finansiering	Andel dugnad, egenfinansiering, samt grad av offentlig og privat ekstern finansiering i innkomne søknader og endelige prosjekt.
P4	Prosjekter som mottar tilskudd, bidrar til lokal næringsutvikling og sosial bærekraft.	Antall tilskudd og tilskuddsbeløp til næringsprosjekter etter type kulturmiljø.

		<p>Antall tilskudd og tilskuddsbeløp til næringsprosjekter etter type eierform.</p> <p>Kvalitativ vurdering av næringsutvikling i prosjektene og tilskuddsordningens effekt og betydning for markedet for tradisjonshåndverk.</p> <p>Omfang av frivillig innsats (timer og antall deltagere).</p>
P5	Prosjekter som mottar tilskudd, bidrar til miljømessig bærekraft som en del av omstilling til en sirkulær økonomi.	<p>Fordeling av miljømessige verdiskapingseffekter i prosjekter.</p> <p>Kvalitativ vurdering av prosjektenes og tilskuddsordningens evne til å bidra til økt ombruk og aktiv bruk av eksisterende bygningsmasse.</p>

Nasjonalt mål: Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P6	Tilskudd fra Kulturminnefondet har geografisk, næringsmessig, sosial og kulturell bredde.	<p>Antall tilsagn og tilsagnsbeløp fordelt i følgende kategorier er fremstilt fylkesvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etnisk tilhørighet - Kulturminnekategori - Økonomisk verdiskaping <p>Kvalitativ vurdering av måloppnåelse med vurderinger knyttet til mangfold i tilskuddsfordelingen</p>

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer vil gjelde for budsjettåret 2025:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Kulturminnefondet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Kulturminnefondet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Kulturminnefondet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Kulturminnefondet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Kulturminnefondet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Kulturminnefondet skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kulturminnefondet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5 Budsjett og fullmakter

Budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2024-2025), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 S (2024-2025). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, hovedinstruks fra Klima- og miljødepartementet for Kulturminnefondet, forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop. 1 S (2024-2025), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2024-2025).

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettet virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Tildelinger på kap. 1432 Norsk kulturminnefond

Utgifter

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning
50	Til disposisjon for tiltak på kulturmiljøfeltet	137 254

Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kulturminnefondet delegeres myndighet i henhold til utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet.

Det er lagt inn presisering i R-110 punkt 2.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, som er understreket i punkt b nedenfor. I rundskrivet er det også lagt inn en utdypning om hvilke tjenester og utstyr som kan dekkes ved leie.

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
 - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger samt departementets fastsatte mål og prioriteringer.
 - Virksomheten skal opplyse om avtaler om leie av kontorlokaler og andre vesentlige leieavtaler utover budsjettåret i virksomhetens årsregnskap.

¹ Datert 20.06.2023

- c. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Eventuelle andre fullmakter omtales som mulighet til å overskride bevilgning mot spesifikke inntektsposter, belastningsfullmakt og tilsagnsfullmakt.

6 Rapportering

Kulturminnefondet skal rapportere resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertialrapport og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Kulturminnefondet må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike resultatområdene.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til Klima- og miljødepartementet) medio november.
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene.

Nøkkeltall

Det skal i årsrapporten rapporteres for følgende nøkkeltall for tre siste år:

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Driftskostnader
5. Lønnsandel av driftskostnader
6. Lønnskostnader per årsverk
7. Konsulenter
8. Reiser

Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II. Nøkkeltallene skal kommenteres og vurderes av virksomheten.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

[Likestillings- og diskrimineringsloven](#) pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (eventuelt som vedlegg) rapporteres for:

- Andelen kvinner og menn i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger.

- Gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger. Oppgi også lønnsforskjeller for hvert stillingsgruppenivå hvor kvinners andel av menns lønn oppgis i prosent. Vær oppmerksom på at det må være minst fem av hvert kjønn i en gruppe for at resultatene fra lønnskartleggingen kan publiseres offentlig.
- Andelen midlertidig ansatte, deltidsansatte og ufrivillig deltidsansatte, fordelt på kjønn, skal oppgis i prosent.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Uttak av foreldrepermisjon skal oppgis i gjennomsnitt antall uker fordelt på kvinner og menn.

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres på hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten.

Evalueringer

Det skal inngå en oversikt i årsrapporten over gjennomførte og påbegynte evalueringer i året og planlagte evalueringer kommende år.

Tillitsreformen

Kulturminnefondet skal i 2025 videreføre sitt arbeid med tillitsreformen, og etter dialog mellom ledere, ansatte og tillitsvalgte komme så langt som mulig med å realisere målene i reformen.

Kulturminnefondet skal innen 1. mars 2025 rapportere til Klima- og miljødepartementet om hvordan tillitsreformen er fulgt opp i virksomheten, og hvilke resultater dette har ført til.

Frister for rapportering i 2025

Endelig årsregnskap per 31.12 for 2024, del 6 Årsregnskap: 3. februar 2025, jf. [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#).

Endelig årsrapport for 2024, del 1-6 Årsrapporten: 14. mars 2025. Årsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig som til departementet.

Avviksrapportering 1. tertial pr. 30. april: 21. mai 2025. Avvik etter dette tas løpende med departementet. Avviksrapporteringen er primært knyttet til vesentlige avvik på leveranser og eventuelle oppdrag i tildelingsbrevet som departementet bør kjenne til.

Økonomirapport 1. tertial pr. 30. april: 21. mai 2025. Rapporten skal gi status per 30. april, forbruk per 1. tertial og prognoser for hele året. Til økonomirapporteringen benyttes DFØs maler for delårs- og årsrapportering, del 6, dvs. lederkommentar med regnskap og noter med vurderinger og kommentarer.

Foreløpig årsrapport/2. tertial rapport pr 31. august: 22. september 2025. Foreløpig årsrapport skal inneholde del 3, 4 og del 6 av årsrapporten dvs. lederkommentar med regnskap og noter med vurderinger og kommentarer.

Klima- og miljødepartementet ber Kulturminnefondet benytte siste publiserte maler og se til veiledning fra DFØ på [Delårs- og årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no) og [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no).

Kulturminnefondets overordnede risikovurderinger skal være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene og rapporteres i forbindelse med foreløpig årsrapport og endelig årsrapport i høst – og vårmøtene.

Tildelingsbrevet og supplerende tildelingsbrev skal publiseres på Kulturminnefondets nettsider så snart det er mottatt. Årsrapporten og revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen **1. mai** (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

7 Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2026

Måned	Aktivitet	Dato tentativt
April	Etatsstyringsmøte 1/2025	25. april 2025
September	Departementet oversender forslag til prioriteringer i tildelingsbrevet for 2026.	19. september 2025
Oktober	Tilbakemeldinger prioriteringer og forslag til styringsparametere fra etaten til departementet.	6. oktober 2025
Oktober	Etatsstyringsmøte 2/2025.	31. oktober 2025
November	Departementet oversender foreløpig tildelingsbrev 2026 og evt. utkast revidert instruks.	27. oktober 2025
	Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. revidert instruks fra etaten til departementet.	10. november 2025
Desember	Departementet oversender endelig tildelingsbrev 2026.	19. desember 2025