



Vedlegg til tildelingsbrev – 2025

Krav til årsrapport for Sikt

Kunnskapssektorens tjenesteleverandør (Sikt) skal innen **15. mars 2026** sende årsrapport for 2025 til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) og Database for statistikk om høyere utdanning (dbh@hkdir.no), med kopi til Riksrevisjonen (postmottak@riksrevisjonen.no).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.6.1:

1. Leders beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
4. Styring og kontroll i virksomheten
5. Vurdering av fremtidsutsikter
6. Årsregnskap

Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Departementet viser for øvrig til virksomhets- og økonomiinstruks for Sikt og [veiledning om utarbeidelse av årsrapport](#) fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2026**.

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som opplyser om virksomhetens resultater, mål og planer. Rapporten bør vise hva institusjonen har lyktes med, sentrale utfordringer samt hvordan disse skal håndteres. Årsrapporten er også sentral for virksomhetens egen resultatoppfølging og planlegging.

1. Leders beretning

Leders beretning skal signeres og skal svare på følgende:

- Er måloppnåelse og resultater for 2025 tilfredsstillende?
- Er det noen vesentlige forhold, interne eller eksterne, som har hatt betydelig påvirkning på Sikts resultater?
- Hva er de viktigste prioriteringene for 2026?

Departementet anbefaler å begrense omtalen til to sider.

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde:

- Virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- Utvalgte hovedtall: Departementet anbefaler at det minimum oppgis antall årsverk, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og ev. andre inntektskilder.

Departementet anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.



3. Årets aktiviteter og resultater

Kapitlet skal inneholde resultatrapportering i henhold til virksomhetens mål og styringsparametere jf. omtale i tildelingsbrevet, samt tildelte midler jf. kapittel 3 i tildelingsbrevet.

Sikt bør i resultatrapporteringen legge vekt på konkrete resultater. Resultatene bør evalueres, særlig dersom det er betydelige endringer fra ett år til et annet. Videre bør Sikt bruke data og relevante kilder til å belyse måloppnåelsen, i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå, og Sicts strategi.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Den første delen av kapitlet skal inneholde rapportering om styring og kontroll i virksomheten. I den andre delen skal virksomheten rapportere på kravene i tildelingsbrevets kapittel 4.

Del 1: Rapportering om styring og kontroll i virksomheten

Virksomheten skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering. Rapporteringen skal inneholde:

- en beskrivelse av systemet for risikovurdering og at risikovurderingen er gjennomført
- en overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater, og gjennomførte eller planlagte tiltak for å redusere risiko.
- en vurdering om opplegget er godt nok til at:
 - fastsatte mål og resultatkrav nås
 - ressursbruken er effektiv
 - lover og regler overholdes
 - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
 - vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
 - internkontrollen er dokumentert
- omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til
- omtale av hvordan ev. merknader fra Riksrevisjonen følges opp

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

Vi viser til kapittel 4 i tildelingsbrevet og viser til nummeringen der.

I tillegg skal virksomheten rapportere på:

Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025

Departementet ber om en beskrivelse av hvordan Sikt følger opp strategien i samarbeid med UH-institusjonene, HK-dir, Forskningsrådet og NOKUT.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Omtalen bør baseres på virksomhetens strategi, profil og egenart og vise langsiktige ambisjoner. Omtalen bør også dekke planer for utvikling av samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører. Virksomheten må synliggjøre overordnede prioriteringer og eventuell budsjettvirkning av disse.



6. Årsregnskap

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskomentarer undertegnet av virksomhetsleder. Opplysningsnoter til årsregnskapet skal ikke tas med i årsrapporten. Opplysningsnotene er markert i oppgjørspakken fra departementet. Regnskapet skal følge økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementet vil angi frister og krav for delårs- og årsregnskapet i eget brev.