



Vedlegg til tilskuddsbrev – 2025

Struktur og forventninger til årsrapport for private høyskoler

Private høyskoler som mottar statstilskudd skal innen **15. mars 2026** sende årsrapport for 2025 til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no), NOKUT (postmottak@nokut.no) og Database for statistikk om høyere utdanning (dbh@hkdir.no).

Årsrapporten skal ha følgende struktur:

1. Styrets beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
4. Styring og kontroll i virksomheten
5. Vurdering av fremtidsutsikter
6. Foreløpig årsregnskap (inkludert ledelseskommentarer)

Årsrapporten for private høyskoler skal inneholde nødvendig informasjon for departementets oppfølging og kontroll.

Departementet anbefaler at tilskuddsbrevet og årsrapporten publiseres på høyskolenes nettsider.

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som informerer departementet om institusjonens resultater, mål, planer og budsjett for kommende år. Rapporten bør vise både hva institusjonen har lykkes med og sentrale utfordringer samt hvordan disse skal håndteres. Årsrapporten er sentral for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

1. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og skal svare på følgende:

- Er måloppnåelse og resultater for 2025 tilfredsstillende?
- Ble budsjettet gjennomført med vekt på prioriterte mål og aktiviteter, herunder søkingen til akkrediterte studier?
- Er eventuelle transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående parter beskrevet?
- Er det noen vesentlige forhold, interne eller eksterne, som har påvirket resultatene, herunder utfordringer institusjonen har innenfor utdanning og forskning? Er styrets tiltak for å forebygge avvik beskrevet?
- Er det noen planlagte organisatoriske endringer som kan påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling?
- Hva er de viktigste prioriteringene for 2026?
- Er resultater for likestilling, diskriminering og tilgjengelighet omtalt, inkludert andelen kvinner i faglige topp- og førstestillinger?

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Introduksjonen skal inneholde:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av lokalisering, organisasjonsform, organisasjonsstruktur og ledelse, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales
- Presentasjon av utvalgte hovedtall: Det skal oppgis antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre



departementer for tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2025. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet. Videre skal det spesifiseres hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet.

3. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten, og skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering på sektormål og institusjonens virksomhetsmål. Resultatene skal vurderes i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå og institusjonsstrategien.

Dersom tiltak det er gitt særskilte midler til, ikke er avsluttet tidsnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport 2025*, må institusjonen gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport 2026*.

Resultatrapportering på sektormål

Vi viser til kapittel 2 i tilskuddsbrevet for 2025. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Rapporteringen skal inneholde resultater og vurderinger av resultatene og måloppnåelse. I rapporteringen bør det legges vekt på å gi en vurdering og analyse av resultatene som er oppnådd som følge av gjennomførte aktiviteter og tiltak. Vesentlige endringer i resultater og resultater som institusjonen er henholdsvis særlig fornøyd med, og ikke fornøyd med, bør presenteres. Resultatrapporteringen skal deles inn etter sektormål. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales. Omfanget skal tilpasses virksomhetens egenart.

Rapportering på midler tildelt over andre budsjettkapitler

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet over andre kapitler og poster enn kap. 260 post 50, skal beskrive resultater og måloppnåelse for tiltakene, samt bekrefte at midlene er brukt i henhold til tilskuddsbrevet. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Departementet har ansvar for oppfølging og kontroll av opplysningene som ligger til grunn for tilskuddet, jf. Bestemmelser for økonomistyring i staten kapittel 6.2.

Virksomhetene skal ha et internkontrollsystem som sikrer at kravene til disponering av statstilskudd og egenbetaling overholdes, jf. universitet- og høyskoleloven § 5-1 fjerde ledd.

For å sikre pålitelige og sporbare data ber departementet om en omtale av institusjonenes opplegg for styring og kontroll, tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Følgende skal inngå:

- en beskrivelse av opplegget for risikovurdering og at risikovurdering er gjennomført
- en vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater
- en vurdering av opplegget for styring og kontroll som sikrer at:
 - lover og regler overholdes
 - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
 - vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres



- internkontrollen er dokumentert
- andre vesentlige forhold departementet må kjenne til. Hvis institusjonen ikke har vesentlige forhold, skal dere kommentere dette.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde fremtidsutsikter og planer for 2026, med ettårig og flerårig perspektiv. Omtal forhold som påvirker måloppnåelse og gi en overordnet risikovurdering, inkludert tiltak. Presenter styrets vedtatte budsjett for 2026 og synliggjør budsjettvirkninger av prioriteringer.

6. Foreløpig årsregnskap

Dette kapitlet skal inneholde det foreløpige årsregnskapet og ledelseskomentarar signert av daglig leder/rektor.

Annen økonomirapportering for 2025 i tillegg til årsrapporten

Tilskuddsmottaker skal innen **15. februar 2026** sende inn til DBH:

- Foreløpig årsregnskap for 2025
- Ledelseskomentarar

Tilskuddsmottaker skal innen **2. mai 2026** sende inn til DBH:

- Rapport om avtalte kontrollhandlinger (særattestasjon) på fastsatt skjema

Tilskuddsmottaker skal innen **31. juli 2026** sende inn til DBH:

- Årsregnskap for 2025 med styrets årsberetning og revisors beretning (samme materiale som sendes til regnskapsregisteret). Tilskuddsmottaker som ikke er egne rettssubjekter, skal i tillegg levere årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning for eiervirksomheten

Private høyskoler er regnskapspliktige etter regnskapsloven § 1-2. Private høyskoler som er små foretak etter regnskapsloven, skal følge reglene i regnskapsloven for mellomstore foretak.

Departementet ber om at endelig årsregnskap som sendes til Brønnøysund og DBH inneholder noter i henhold til krav fastsatt i regnskapsloven og universitets- og høyskoleloven § 6-6 og forskrift om private universiteter, høyskoler og fagskoler – krav til regnskap mv. § 3.

Presentasjon av foreløpig årsregnskap

Foreløpig årsregnskap for private høyskoler skal presenteres i henhold til regnskapsmal med noter fastsatt av Kunnskapsdepartementet og leveres i Excel-format til DBH. Kunnskapsdepartementets regnskapsmal med noter publiseres på DBH. Ledelseskomentarar og andre forhold som gjelder årsregnskapet for 2025 vil bli omtalt i eget brev.