

# Det kongelige Fornyings- og administrasjonsdepartement

## PM 2008-05

# Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting

Dato: 17.04.2008

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok nytt pkt. 9.23

Med virkning fra 1. mai 2008 har Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) og hovedsammenslutningene i møte den 16. april 2008 inngått en særavtale om kostgodtgjørelse for tjenestemenn som er på reiseoppdrag som ikke faller inn under definisjonen av tjenestereise etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

Avtalen gir under visse vilkår rett til å få dekket legitimerede utgifter til kost ved tjenesteoppdrag som strekker seg utover 6 timer og der avstanden til ordinært arbeidssted er mer enn 15 km.

FAD vil anmode statlige arbeidsgivere og vurdere hvilke type tjenesteoppdrag som faller inn under denne avtale.

## **Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting**

### **§ 1 Virkeområde**

Denne avtale omfatter tjenesteoppdrag som ikke faller inn under "Særavtale for reiser innenlands for statens regning", dvs. reiser av fast rutinemessig karakter. Med reiseoppdrag av fast rutinemessig karakter menes ordinær tjeneste ved/under utførelse av rutinemessige/faste tjenesteoppdrag som ikke trenger spesiell godkjennelse av arbeidsgiver.

### **Merknad:**

- 1) Andre reiser som ikke anses som faste rutinemessige reiser for eksempel deltakelse på kurs, konferanser, seminarer og lignende, følges bestemmelsene i "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

2) Denne særavtale gjelder ikke arbeidstakere med mobilt arbeidssted som for eksempel flybesetning, sjåførere, mannskap på båter osv.

## **§ 2 Kostgodtgjørelse - dagsreiser**

- 1) For reiser fra det faste arbeidsstedet eller fra reisens utgangspunkt under 15 km en vei tilstås ikke kostgodtgjørelse.
- 2) For reiser mer enn 15 km fra det faste arbeidsstedet eller fra reisens utgangspunkt godtgjøres merutgifter til kost når det ikke er mulig/hensiktsmessig – med bakgrunn i oppdragets karakter – å innta måltidet på eget arbeidssted slik:
  - a) For reiser fra og med 6 timer inntil 9 timer tilstås en legitimert sats på inntil kr 90,-.
  - b) For reiser fra og med 9 timer inntil 12 timer tilstås en legitimert sats på inntil kr 150,-.
  - c) For reiser over 12 timer tilstås en legitimert sats på inntil kr 210,-.

Når kost er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver utbetales ikke kostgodtgjørelse.

### **Merknad:**

Korteste reisestrekning beregnes ut fra reisens utgangspunkt en vei. Reisestrekningen beregnes ut fra det eller de skyssmidler som faktisk benyttes (bil, buss, båt, tog osv.). Dersom tjenestemannen har flere oppdragssteder hvor kjørelengden samlet er over 15 km skal det ikke utbetales kostgodtgjørelse dersom hver av oppdragsstedene ligger nærmere arbeidsstedet enn 15 km.

## **§ 3 Overnatting**

Medfører tjenesteoppdraget overnatting, utbetales kostgodtgjørelse mv. etter satsene i "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

## **§ 4 Andre bestemmelser**

Følgende paragrafer i "Særavtale for reiser innenlands for statens regning" kommer til anvendelse: §§ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14 og 15.

## **§ 5 Regulering**

Satsene gjennomgås ved begynnelsen av hvert år med henblikk på eventuelle endringer.

## **§ 6 Varighet**

Avtalen gjøres gjeldende med virkning fra og med 1. mai 2008 til og med 28. februar 2010.

Etter fullmakt

Siri Røine

Statens personaldirektør

Per Kristian Knutsen

Ass. personaldirektør

*Saksbehandlere:*

*Svein-Erik Skamo, tlf. 2224 4907*

*Even Monsrud, tlf. 2224 4873*

*Kim Raubakken, tlf. 2224 4872*