

Det kongelige Fornyings- og administrasjonsdepartement

PM 2008-14

Støtte til kompetanseutvikling i staten 2008-2010

- utlysning av kompetansemidler

Dato: 24.11.2008

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. [7.5.6](#)

Gjennom hovedtariffavtalen 2008 - 2010 er det avsatt 25 millioner kroner til støtte til forsøks- og utviklingsprosjekter innenfor kompetanseutvikling. Midlene vil bli fordelt av DIFI – Direktoratet for forvaltning og IKT.

Retningslinjer for ordningen, hvor Hovedtariffavtalens pkt 5.6 "Kompetanseutvikling" inngår, søknadsskjema og teksten i dette PM'et, finnes på DIFIs hjemmesider (www.difi.no).

1 Tiltak det kan søkes støtte til

Formålet med midlene er å stimulere virksomhetene til å drive målrettet kompetanseutvikling, gjennom støtte til forsøks- og utviklingsprosjekter. Kompetanseutvikling er virksomhetens eget ansvar, og tildeling av midler vil ikke endre dette.

Målrettede og systematiske kompetanseprosjekter som er forankret hos virksomhetsledelsen og basert på delaktighet og samarbeid med de ansattes organisasjoner, støttes. Kurs og konferanser gis kun støtte i den grad de er ledd i en mer langsiktig strategi.

Kompetansetiltakene skal bidra til fornying og effektivisering av statsforvaltningen, større mangfold i arbeidsstokken og til å gi brukerne bedre tjenester. Foruten tiltak i regi av den enkelte virksomhet, vil det kunne gis støtte til fellestiltak og samarbeidstiltak mellom virksomheter om kompetanseutvikling.

Ifølge Hovedtariffavtalen gis det støtte for å stimulere til forsøks- og utviklingsprosjekter med kompetansetiltak innen:

- større mangfold og oppfølging av intensjonsavtalen om et inkluderende arbeidsliv, og bedre nyttiggjøring av kompetansen til personer med etnisk minoritetsbakgrunn

- organisasjons- og ledelsesutvikling som skal føre til økt involvering av medarbeidere/tillitsvalgte, herunder prosjekter for lokal personal- og lønnspolitikk
- metoder og verktøy for kompetanse- og karriereutvikling, læring på arbeidsplassen og utvikling av lærende organisasjoner
- utvikling av kompetanse for å hindre utstøting ved omstillingsprosesser, og tilrettelegge for at arbeidstakerne kan fortsette i aktivt arbeid

Det vises for øvrig til retningslinjene for avsetningen.

DIFI vil i noen utstrekning kunne bistå med råd om kompetanseutvikling.

Det gis **ikke** støtte til:

- stipend for enkeltpersoner. Virksomheten kan likevel søke om midler og benytte dem til støtte for enkeltpersoner når dette er innenfor virksomhetens mål med tiltaket
- dekning av lønnsutgifter for deltakerne i det aktuelle kompetanseutviklingstiltak
- ordinære driftsutgifter i virksomheten i forbindelse med kompetanseutviklingen
- ordinær etatsopplæring
- innkjøp av utstyr (f. eks. IKT-utstyr). Det kan likevel gis støtte til læremidler
- refusjon av kostnader som er påløpt før søknadsfristen.

2 Søknad

Statlige virksomheter, dvs. etater og institusjoner mm som omfattes av hovedtariffavtalen, kan søke om midler til kompetanseutviklingsprosjekter.

Virksomheter som søker om støtte, forutsettes å ha en kompetanseplan tilknyttet virksomhetsplan og budsjett som dokumenterer behovet for midler, og at:

- det legges opp til egeninnsats og delvis egenfinansiering gjennom virksomhetens budsjettmidler
- tiltaket inngår som en del av kompetanse-/opplæringsplanen, med mål og ønskede effekter og opplegg for evaluering
- søknaden inneholder en fordeling på spesifiserte aktiviteter og målgrupper, slik at det fremgår hva de enkelte tiltak er budsjettet til, fordelt på personalgrupper/aldersgrupper som deltar.

Søknaden forberedes i virksomheten i samråd med de tillitsvalgte, i henhold til Hovedavtalens regler. Tillitsvalgte bør kobles inn så tidlig som mulig. Det vil styrke søknaden dersom det foreligger uttalelser fra tillitsvalgte, eventuelt i form av referat fra drøftingsmøte mellom partene. Midler som tildeles, skal - med mindre særskilte hensyn tilsier noe annet - anvendes innen 30.04.2010.

Særskilt søknadsskjema **skal** anvendes. Skjemaet vil bli lagt ut på DIFI sin hjemmeside www.difi.no

Søknader sendes som e-post til: kompetansemidler@difi.no

eller som vanlig post til:

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Dersom det sendes inn flere søknader fra samme virksomhet, forutsettes en innbyrdes prioritering.

Frist for innsendelse av søknader er **13. februar 2009**.

3 Oppfølging - Rapport

For å sikre spredning av erfaringer og god bruk av midlene, vil departementet legge vekt på at virksomhetens disponering av tildelte midler og effektene av disse følges opp. Mottakende virksomheter må derfor kunne delta i seminarer og konferanser, legge sine opplegg ut på web o.l. og ellers redegjøre for hvilke resultater midlene har ført til. Begge partene i virksomheten bør følge opp bruken av midlene.

Det må utarbeides rapport som gjør rede for bruken av tildelte midler, i takt med tiltakets fremdrift, senest innen 3 måneder etter at tiltaket ifølge planen i søknaden skal være fullført. Fornyings- og administrasjonsdepartementet og DIFI forbeholder seg retten til å gjøre relevante deler av evalueringsrapporter tilgjengelig for statlige virksomheter.

Spørsmål kan rettes til DIFI, tlf.22451000.

Etter fullmakt

Siri Røine
Statens personaldirektør

Asbjørn Valheim
underdirektør

FADs saksbehandler:

Tone Engebretsen, tlf. 2224 4854