

Utkast til

Vedtekter for Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)

Fastsatt av Kunnskapsdepartementet dd.mm 2013

§1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (heretter kalt PKU).

§ 2 Formål

PKU skal gjennom Stipendprogrammet og Prosjektprogrammet stimulere til og legge til rette for at kunstutdanningene og fagmiljøenes kompetanse kommer opp på høyeste kunstneriske nivå.

§ 3 Organisering

PKU er organisert som en nasjonal fellesoppgave, jf. lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 1-4, fjerde ledd. PKU er organisert med et eget styre og med egen daglig leder. Drift av PKU er lagt til Kunst- og designhøgskolen i Bergen (KHiB). De administrative og økonomiske sidene ved virksomheten reguleres av avtale inngått mellom Kunnskapsdepartementet (KD) og KHiB. KD avgjør i saker hvor det er uenighet om sider ved driften mellom PKU og KHiB.

§ 4 Styrets sammensetning og oppnevning

PKU ledes av et styre på 7 medlemmer. KD oppnevner styret og styrets leder. Norsk kulturråd foreslår to kandidater med varamedlemmer til styret. Kunsthøgskolen i Oslo (KhiO), Kunsthøgskolen i Bergen (KhiB) og Norges

musikkhøgskole(NMH). KHiO, KHiB og NMH innstiller sammen forslag til øvrige seks styremedlemmer med personlige vararemedlemmer. Styreperioden er fem år med mulighet for oppnevning for ytterligere en periode. Styret skal samlet ha høy faglig kompetanse og kjennskap til kunstnerisk utviklingsarbeid. Det skal legges vekt på kjønnsmessig balanse i styret.

Styret har følgende sammensetning:

1 medlem med personlig varamedlem fra KHiB

1 medlem med personlig varamedlem fra KHiO

1 medlem med personlig varamedlem fra NMH

3 medlemmer med personlige varamedlemmer fra de øvrige universiteter og høyskoler som har kunsthøgskolefag.

§ 5 Styrets ansvar og oppgaver

Styret er vedtaksført når minst fem medlemmer deltar. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. *Styret avgjør selv hvem som er møteleder dersom styrets leder er fraværende.*

Det skal foreligge dagsorden til styremøtene. Styret møtes minst fire ganger årlig eller når styreleder eller minst tre medlemmer i styret krever det. Styret skal gis minst en ukes varsel fra innkalling skjer til styremøtet finner sted. Fra styremøtene føres det protokoll der vedtak og hvem som deltok framgår. Protokollen er offentlig, med mindre det er gjort unntak i lov eller i medhold av lov.

Styret treffer beslutninger om PKUs faglige virksomhet innenfor de rammer og mål som gis av departementet, og innenfor de administrative rammer som gjelder ved KHiB. Styret har det strategiske ansvaret for PKUs framtidige utvikling .

Styret har videre ansvaret for følgende saker:

- ◆ for utlysning og opptak av stipendiater til Stipendprogrammet
- ◆ for fellestiltak for alle stipendiater

- ◆ for å godkjenne veiledere, bedømmelseskommisjoner og sluttvurdering av den enkelte stipendiat
- ◆ for utlysning, tildeling og oppfølging av Prosjektprogrammet
- ◆ for virksomhetsplan, budsjett og for godkjenning av årsberetning og årsregnskap
- ◆ for å innstille kandidat til daglig leder og andre stillinger ved PKU til KHiB, som ansetter
- ◆ for PKUs interne organisering
- ◆ for generelle og prinsipielt viktige spørsmål for virksomheten
- ◆ for å ta saker av prinsipiell og strategisk karakter opp med departementet
- ◆ i samarbeid med institusjonene å stimulere og fokusere kunstnerisk utviklingsarbeid i Norge og internasjonalt.

§ 6 Godtgjørelse for styrets arbeid

Det kan utbetales godtgjøring for medgått tid til møtevirksomhet og forberedelser. Godtgjørelsen skal være i henhold til gjeldende satser i statens personalhåndbok.

§ 7 Daglig leder

PKU skal ha en daglig leder som forestår den løpende driften av enheten. Daglig leder er ansvarlig for at virksomheten er forsvarlig organisert og foregår i samsvar med gjeldende retningslinjer og bestemmelser, fastsatt av Kunnskapsdepartementet, KHiB (administrative retningslinjer og bestemmelser) eller styret. Styret for PKU skal utarbeide instruks for daglig leder. Instruksen skal regulere fullmakter, oppgaver, ansvar og rapportering. Daglig leder er sekretær for styret, møter med tale- og forslagsrett i styremøtene, forbereder sakene for styret og har ansvaret for å iverksette styrets vedtak. Daglig leder skal også forestå den løpende personalforvaltning.

§ 8 Økonomi

PKU finansieres med årlig tilskudd fra Kunnskapsdepartementet.

PKU skal følge alle relevante regler og prosedyrer ved KHiB for anskaffelser, avlønning, kontrakter og avtaler som inngås med andre. Det skal føres særskilt regnskap for PKUs virksomhet.

PKU skal levere årlig rapport til departementet om faglig og administrativ gjennomføring av oppdraget og om planer for det kommende år. Rapport og planer skal sende departementet innen 15. mars hvert år.

§ 9 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter fastsettes av Kunnskapsdepartementet. KHiB og PKU skal høres i forbindelse med vedtektsendringer.