

Det kongelige Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartement

PM 2010-07

Støtte til kompetanseutvikling i staten 2010-2012 – utlysning av kompetansemidler

Dato: 08.07.2010

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok [pkt. 7.5.6](#)

Gjennom hovedtariffavtalen 2010–2012 er det avsatt 25 millioner kroner til støtte til nyskapende tiltak innenfor kompetanseutvikling. Midlene vil bli fordelt av partene etter innstilling fra Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

Søknadsskjema og retningslinjer for ordningen med hovedtariffavtalens pkt 5.6 Kompetanseutvikling og eksempler på tiltak det kan søkes støtte til, legges ut på Difis hjemmesider www.difi.no i august.

1 Tiltak det kan søkes støtte til

Formålet med midlene er å stimulere virksomhetene til å drive målrettet kompetanseutvikling, gjennom støtte til nyskapende utviklingstiltak.

Kompetanseutvikling er virksomhetens eget ansvar, og tildeling av midler vil ikke endre dette.

Det gis støtte til målrettede og systematiske kompetanseprosjekter, som er forankret hos virksomhetsledelsen og basert på delaktighet og samarbeid med de ansattes organisasjoner. Kurs og konferanser gis kun støtte i den grad de er ledd i en mer langsiktig strategi.

Kompetansetiltakene skal bidra til å fornye og utvikle statsforvaltningen, følge opp den nye IA-avtalen, bidra til større mangfold i arbeidsstokken aldersmessig og etnisk m.m. og til å gi brukerne bedre tjenester. Foruten tiltak i regi av den enkelte virksomhet, vil det kunne gis støtte til fellestiltak og samarbeidstiltak mellom virksomheter om kompetanseutvikling.

Ifølge hovedtariffavtalen gis det støtte for å stimulere til nyskapende utviklingstiltak som skal gi ny kompetanse innen:

- større mangfold blant arbeidstakerne og oppfølging av den nye intensjonsavtalen om et inkluderende arbeidsliv

- organisasjons- og ledelsesutvikling for økt involvering av medarbeidere/tillitsvalgte, herunder prosjekter for lokal personal- og lønnspolitikk, læring på arbeidsplassen, utvikling av metoder og verktøy for kompetanse- og karriereutvikling og utvikling av lærende organisasjoner
- arbeid for å hindre utstøting ved omstillingsprosesser, og tilrettelegge for at arbeidstakerne kan fortsette i aktivt arbeid.

Det vises for øvrig til retningslinjene for avsetningen.

Difi vil i noen utstrekning kunne bistå med råd om kompetanseutvikling.

Det gis **ikke** støtte til:

- stipend for enkeltpersoner. Virksomheten kan likevel søke om midler og benytte dem til støtte for enkeltpersoner når dette er innenfor virksomhetens mål med tiltaket
- dekning av lønnsutgifter for ansatte som deltar i det aktuelle kompetanseutviklingstiltak
- ordinære driftsutgifter i virksomheten i forbindelse med kompetanseutviklingen
- innkjøp av utstyr (f.eks. IKT-utstyr). Det kan likevel gis støtte til læremidler
- ordinær etatsopplæring.

Det gis heller ikke støtte til avsluttede prosjekter eller til dekning av kostnader som er påløpt før søknadsfristen.

2 Søknad

Statlige virksomheter, dvs. etater og institusjoner mm som omfattes av hovedtariffavtalen, kan søke om midler til kompetanseutviklingsprosjekter.

Virksomheter som søker om støtte, forutsettes å ha en kompetanseplan tilknyttet virksomhetsplan og budsjett som dokumenterer behovet for midler, og at:

- det legges opp til egeninnsats og delvis egenfinansiering gjennom virksomhetens budsjettmidler
- tiltaket inngår som en del av kompetanse-/opplæringsplanen, med mål og ønskede effekter og opplegg for evaluering
- søknaden inneholder en fordeling på spesifiserte aktiviteter og målgrupper, slik at det fremgår hva de enkelte tiltak er budsjettert til, fordelt på personalgrupper/aldersgrupper som deltar.

Søknaden forberedes i virksomheten i samråd med de tillitsvalgte, i henhold til hovedavtalens regler. Tillitsvalgte bør kobles inn så tidlig som mulig. Det vil styrke søknaden dersom det foreligger uttalelser fra tillitsvalgte, eventuelt i form av referat fra

drøftingsmøte mellom partene. Midler som tildeles, skal – med mindre særskilte hensyn tilsier noe annet – anvendes innen 30. april 2012.

Særskilt søknadsskjema **skal** anvendes. Skjemaet vil bli lagt ut på Difis hjemmeside www.difi.no.

Søknader sendes som e-post til kompetansmidler@difi.no eller som vanlig post til:
Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Dersom det sendes inn flere søknader fra samme virksomhet, forutsettes en innbyrdes prioritering.

Frist for innsendelse av søknader er **15. oktober 2010**.

3 Oppfølging – Erfaringsspredning – Rapport

For å sikre spredning av erfaringer og god bruk av midlene, vil departementet legge vekt på at virksomhetens disponering av tildelte midler og effektene av disse følges opp. Mottakende virksomheter må derfor kunne delta i seminarer og konferanser, legge en beskrivelse av sine tiltak ut på web ol. og ellers redegjøre for hvilke resultater midlene har ført til. Begge partene i virksomheten bør følge opp bruken av midlene.

Det må utarbeides rapport som gjør rede for bruken av tildelte midler, i takt med tiltakets fremdrift, senest innen 3 måneder etter at tiltaket ifølge planen i søknaden skal være fullført. Kort sammendrag av tiltaket, egnet for offentliggjøring, skal utarbeides. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet og Difi forbeholder seg retten til å gjøre sammendrag og relevante deler av evalueringer med mer offentlig tilgjengelig.

Spørsmål kan rettes til Difi, tlf. 22 45 10 00.

Etter fullmakt

Siri Røine
Statens personaldirektør

Asbjørn Valheim
underdirektør

Saksbehandler:

Tone Engebretsen, tlf. 22 24 48 54