

Det kongelige Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartement

PM 2010-11

Retningslinjer for tilsetting av spesialutsendinger ved norske utenriksstasjoner

Dato: 29.11.2010

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Som følge av en aktiv Europa-politikk og Norges økende internasjonale engasjementer har behovet for å øke antallet stillinger som spesialutsendinger vokst. Disse stillingene skal nyttes aktivt både for at Norge skal kunne ivareta sine internasjonale forpliktelser på en god måte og for å videreutvikle og styrke forvaltningens internasjonale kompetanse på alle nivåer.

Spesialutsending rekrutteres fra fagdepartementer /statlige virksomheter og ansettes midlertidig av Utenriksdepartementet. Tjenestegjøringen er for et bestemt tidsrom ved utenriksstasjon for å ivareta særlige fagområder. Ordningen er hjemlet i [utenriktjenesteloven](#), jf. Utenriksinstruksen. Stillingen finansieres ved rammeoverføring i statsbudsjettet. Spesialutsending inngår i staben under stasjonssjefens ledelse.

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet har revidert og endret retningslinjene for tilsetting og avlønning i stillinger som spesialutsendinger, jf. tidligere PM [1996-12](#).

De nye retningslinjene er som følger:

1. Spesialutsendinger ansettes av Utenriksdepartementet i samråd med vedkommende fagdepartement/statlige etater. Utsending tilmeldes ved utenriksstasjon som spesialråd eller spesialattaché for et fagområde i samsvar med stillingens funksjon.
2. Lønnsnivå fastsettes av Utenriksdepartementet i samråd med fagdepartement/statlig virksomhet. Spesialutsending lønnes i stillingskode som spesialråd eller rådgiver/seniorrådgiver. I tillegg omfattes spesialutsendingen av «[Særavtalen](#) om tillegg, ytelser og godtgjørelser i utenriktjenesten», og evt. andre ytelser som utsendt personale på tjenestestedet.
3. For utsendinger som har en høyere avlønning i den stilling de får permisjon fra, enn stillingskodens høyeste alternativ, kan B-tillegg tilstås.

4. Før tiltredelse ved en utenriksstasjon gjennomføres nødvendig opplæring i regi av Utenriksdepartementet.

Etter fullmakt

Siri Røine

Statens personaldirektør

Per Kristian Knutsen

ass. personaldirektør

Saksbehandlere:

Grete Antonie Jarnæs, tlf. 22244665

Michel Midré, tlf. 22244661