

Det kongelige Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartement

PM 2010-15

Særavtale om flyttegodtgjørelse

Dato: 02.12.2010

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. 9.8

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) og hovedsammenslutningene ble i møte den 19. november 2010 enige om følgende «Særavtale om flyttegodtgjørelse» med virkning fra 1. januar 2011 til og med 31. desember 2013.

Særavtalen er i sin helhet gjengitt nedenfor:

Særavtale om flyttegodtgjørelse

§ 1 Virkeområde og omfang

1. Særavtalen gjelder ved flytting i Norge når flytting er nødvendig i forbindelse med overgang til annen statlig stilling eller ved annen pålagt flytting grunnet endret tjenestested.
2. Ved fraflytting av tjenestebolig på grunn av fratredelse fra stilling med alderspensjon eller uførepensjon dekkes flytteutgifter etter bestemmelsene i denne særavtalen. Det samme gjelder også for husstanden når flytting skjer på grunn av at arbeidstaker med plikt til å bo i tjenestebolig, har avgått ved døden.
3. Fornyings-, og administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) eller den FAD gir fullmakt, kan fastsette andre bestemmelser/annen godtgjørelse enn det som fremgår av denne særavtalen. Ved endring av bestemmelser /godtgjørelse, skal dette skje i samråd med hovedsammenslutningene.
4. Det enkelte fagdepartement eller den det bemyndiger kan etter en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle tillate avvik fra det normale flyttevolum på 50 kubikkmeter (jf. § 2 nr. 2).

§ 2 Generelt om flytting

1. Flyttingen skal foretas på den for statens billigste måte herunder tatt samlet hensyn til alle utgifter og andre forhold som kan påvirke avvikling av tjenesten.
2. Flyttevolumet skal tilsvare et normalvolum på 50 kubikkmeter. I volumet omfattes det som normalt inngår i et innbo. Flytting av spesielle gjenstander som båter, biler o.a. er arbeidstakerens eget ansvar.

3. Det skal innhentes tilbud for flytting fra minimum tre registrerte flyttebyråer. Billigste tilbud skal antas. Utgifter til forsendelse, på- og avlastning og omlasting fra et kommunikasjonsmiddel, eventuell midlertidig mellomlagring skal være inkludert i tilbudet.
4. Den enkelte virksomhet kan inngå flytteavtaler etter tilbudsprinsippet og med de begrensninger som følger av denne særavtalen. Virksomheten kan innhente tilbud for flyttingen, der en eller flere arbeidstakere flytter til et nytt tjenestested. Virksomhetens tilbud skal i slike tilfelle benyttes.

§ 3 Forutgående tjenestetid

Flyttegodtgjørelse gis ved flytting etter fire års umiddelbart forutgående tjeneste i staten uten at det er gitt slik godtgjørelse. Vilkåret om forutgående tjeneste gjelder ikke i forbindelse med flytting som følger av pålagt/avtalt endret tjenestested eller ved større omstillinger som medfører flytteplikt. I de tilfellene arbeidstakeren allerede har fått flyttegodtgjørelse, kan arbeidsgiver vurdere nødvendigheten av ny godtgjørelse.

§ 4 Utgiftsdekning

Arbeidstakeren får dekket utgifter til flyttingen slik:

- a) Reise og kost dekkes for arbeidstakeren og for den/de i husstanden som forsørges av arbeidstakeren jf. Særavtale for reiser innenlands for statens regning.
- b) Forutsatt at innhentede flyttebud ikke omfatter utgifter til pakking, dekkes slike utgifter til egen pakking med kr 2 700,- (ulegitimert).
- c) Flytteforsikring, vask av bolig, elektrisk montering, flytting av telefon/internett, samt rørleggerarbeid som følger av flyttingen dekkes med til sammen kr 16 000,-. Hver enkelt utgift må legitimeres.

§ 5 Avtale om bindingstid/refusjon

1. Det skal som hovedregel inngås avtale om bindingstid mellom arbeidstakeren og den arbeidsgiveren som betaler flytteutgiftene. Bindingstiden skal normalt være 1 år.
2. Det skal avtales forholdsmessig tilbakebetaling av refunderte flytteutgifter hvis arbeidstakeren slutter før bindingstiden er omme. Det skal samtidig inngås avtale om trekk i lønn for det beløp som skal tilbakebetales.
3. Ved fratredelse etter egen oppsigelse innen 1 år fra tiltredelsestidspunktet, skal arbeidsgiver kreve forholdsmessig refusjon av samlet flyttegodtgjørelse med 1/12 pr. måned regnet fra tiltredelsesdato.
4. For det tilfelle en arbeidstaker slutter før bindingstiden er omme, og dette skyldes stilling hos ny statlig arbeidsgiver, kan ny og gammel arbeidsgiver inngå avtale om deling av flytteutgiftene.

§ 6 Frist for innsendelse av regning

Regning for flyttegodtgjørelse skal sendes inn til ny arbeidsgiver snarest og senest innen 2 måneder etter at flytting er avsluttet.

§ 7 Varighet

Særavtalen gjelder med virkning fra 1. januar 2011 til og med 31. desember 2013. Avtalen kan sies opp av hver av partene med tre måneders varsel.

Etter fullmakt

Siri Røine
Statens personaldirektør

Per Kristian Knutsen
ass. personaldirektør

Saksbehandlere:

Reidun Slåen, tlf. 22244823

Marianne Kringlebotn, tlf. 22244868

Else Margrethe Nergård, tlf. 22244946