# Vedlegg 6 – Veiledning til fremdrift i kontraktsamtalen med stikkord og problemstillinger – grunnlag for nye stillings- og resultatkrav

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 1:**  **Stillings- og resultatkrav siste år** | **Vurdering av måloppnåelse og resultater siste år**  Resultater ihht. stillings- og resultatkrav  (Jf. evt. tildelingsbrev/disponeringsskriv, strategiplan, VP og Prop. 1 S) |
| ***(Benytt innhold i vedlegg til kontrakt siste år)***  Hovedmål 1: *<fyll inn>*  Hovedmål 2: *<fyll inn>*  Hovedmål 3: *<fyll inn>*  Viktige satsinger: *<fyll inn>*  Fellesføring(er): *<fyll inn>*  Eventuell dept.-/sektorintern føring: *<fyll inn>*  Bidrag til resultatoppnåelse utenfor egen avdeling/- virksomhet/ sektor: *<fyll inn>*  Årets bidrag til virksomhetens utviklingsmål: <fyll inn> | *Guide til forberedelse og spørsmål som kan benyttes under kontraktsamtalen:*  *Hvordan vurderer du/lederen resultatoppnåelsen (inkl. kvaliteten av tjenestene)?*   * *Gitt rammebetingelsene – hva har lykkes og hvorfor?* * *Gitt rammebetingelsene - hva har lykkes mindre og hvorfor?*   *På hvilken måte påvirker lederen resultatoppnåelsen?*   * *Omsetting av oppdrag til mål og strategier og virksomhetsstyring* * *Utvikling av egen organisasjon (tillit, involvering, ansvar og roller, samhandling)*   *Hvilke initiativ er tatt for å:*   * *Utvikle politikkområdet?* * *Bidra til at sektoren og tilstøtende sektorer oppnår målene på en helhetlig måte?*   *Hvilke mål er satt og hvordan jobbes det med strategisk og langsiktig utvikling av egen organisasjon? Herunder:*   * *Kompetanseutvikling* * *Organisasjonsutvikling (arbeidsformer, organisasjons og beslutningsstrukturer, utvikle godt medarbeiderskap)* * *Utvikling av godt lederskap på alle nivåer, bla. med bakgrunn i Lederplakat og lederprinsipper*   *Hvordan vurderer overordnet lederen resultatoppnåelsen?* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Punkt 2**  **(til vedlegg kontrakt, del B):**  **Utvikling av eget lederskap** | **Utviklingsplan** |
| *<fyll inn utviklingsmål>* | *Guide til forberedelse og spørsmål som kan benyttes under kontraktsamtalen:*  *Forberedelse: innhent tilbakemeldinger fra underordnede/sideordnede.*  *Hva slags tilbakemeldinger er mottatt fra underordnede/sideordnede?*  *På hvilken måte påvirker lederskapet resultatoppnåelsen i Punkt 1?*   * *Reflekter over egen lederstil*   *Hva anses som viktigst å jobbe med for å utvikle ditt lederskap videre?*  *Hvilken faglig utvikling er det behov for, for å utføre jobben best mulig og nå målene for arbeidsområdet?*  *Hvilke utviklingstiltak bør nedfelles i en utviklingsplan?*  *Hvor ser du at du er om 5 år (stilles til underordnet leder)?*  *På hvilken måte kan din nærmeste leder bidra til utvikling?*  *Er det andre forhold rundt arbeidssituasjonen eller arbeidsmiljøet som ønskes tatt opp?* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Punkt 3**  **(til vedlegg kontrakt, del A):**  **Stillings- og resultatkrav kommende år** | **Mål og resultater kommende år**  Resultater ihht.  tildelingsbrev/disponeringsskriv, strategiplan, VP og Prop. 1 S |
| Hovedmål 1: *<fyll inn>*  Hovedmål 2: *<fyll inn>*  Hovedmål 3: *<fyll inn>*  Viktige satsinger: *<fyll inn>*  Fellesføring(er): *<fyll inn>*  Eventuell dept.-/sektorintern føring: *<fyll inn>*  Bidrag til resultatoppnåelse utenfor egen avdeling/- virksomhet/ sektor: *<fyll inn>*  Årets bidrag til virksomhetens utviklingsmål: <fyll inn> | *Guide til forberedelse og spørsmål som kan benyttes under kontraktsamtalen:*  *Vurdering og avklaring av oppdrag: det forventes at lederen har vær involvert i utforming av stillings- og resultatkrav til hovedmålene*  *Gitt rammebetingelsene - hva må til for å nå målene/kravene?*  *Når kan målene/kravene anses for å være oppfylt?*  *Hvilke områder er det særlig viktig å jobbe med for godt lederskap i din virksomhet/organisasjon det kommende året? På hvilken måte skal det jobbes med? Hvilke mål kan settes på dette arbeidet?* |
|  |  |
| **Punkt 4:**  **Fastsettelse lønn** | **Oppsummerte kommentarer** |
| Lederens forventing basert på resultater | *Hvilke momenter bør vektlegges ved vurdering av lønn?* |
| Arbeidsgiverens vurdering basert på resultater | *Hvilke elementer er vektlagt ved lønnsfastsettelse?* |