



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2025

## Utlendingsnemnda

20. desember 2024

## Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Hovedutfordringer og prioriteringer fremover .....	3
2.1.	Utfordringer .....	3
2.2.	Prioriteringer .....	3
3.	Mål og rapportering for 2025.....	4
3.1.	Mål 1 - Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.....	4
Asylsaker .....	5	
Oppholdssaker .....	5	
3.2.	Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold .....	6
4.	Styring og kontroll i UNE.....	8
4.1.	Internkontroll.....	8
4.2.	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering.....	9
4.3.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	9
4.4.	Fellesføringer fra regjeringen.....	10
5.	Styringsdialog og rapportering i 2025.....	11
6.	Budsjettrammen og fullmakter for 2025.....	12
6.1.	Budsjettrammen.....	12
6.2.	Fullmakter 2025 .....	13
7.	Vedlegg .....	14
7.1.	Statistikkrapportering .....	14
7.2.	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2025 .....	15

# 1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2024–2025) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2024–2025).

Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2024 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2024–2025) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2024–2025) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE. UNE skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

De virksomhetsmål, styringsparametere, krav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2025.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger

departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer.

UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

## **2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover**

Norsk migrasjonspolitikk skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas.

Som klageinstans er UNEs hovedoppgave å etterprøve de vedtak som er fattet av Utlendingsdirektoratet (UDI) i førsteinstans. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillit til at de vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk, samt ivareta rollen som lovtolkende organ, jf. Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE. UNE skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning.

### **2.1. Utfordringer**

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UNEs virksomhet i 2025:

- Antall asylsøkere til Norge kan endre seg raskt pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Varierende saksinngang til UNE, både hva gjelder antall saker og sakstyper.
- Mange ubehandlede saker og lang saksbehandlingstid i UNE. Dette medvirker til lang total saksbehandlingstid i migrasjonsskjeden.
- Manglende avdekking av uriktige eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen.
- Foreldet og sårbar digital infrastruktur med omfattende utviklingsbehov, herunder behov for å ivareta internasjonale IT-forpliktelser, og krav til personvern og informasjonssikkerhet.

### **2.2. Prioriteringer**

UNE skal tilstrebe god og rask saksflyt, og saksbehandling til riktig kvalitet. Det forventes videre at UNE jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen, bl.a. gjennom løpende å tilpasse organisasjonen, arbeidsflyten og metodikken.



God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for å bedre samhandlingen med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen.

Som klageorganet i utlendingsforvaltningen, har ikke konsekvensene av det høye antallet ankomne fordrevne fra Ukraina nådd UNE ennå. UNE må likevel være forberedt på at saksmengden kan øke betydelig.

UNE skal bidra i investeringsprogrammet for modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer som starter i 2025 (ModUlf). UNE skal delta i ulike aktiviteter i tilknytning til programmet, herunder fast deltakelse på ledernivå i UDIs programråd. Effektmål, resultatmål og leveringsplaner følger av styringsdokumentasjonen som ligger til grunn for bevilgning og investeringsfullmakt til post 490, post 45, og forutsettes detaljert ut i nærmere dialog mellom virksomhetene når det gjelder planer og aktiviteter for UNEs del.

### **3. Mål og rapportering for 2025**

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2024–2025), samt UNEs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UNE i 2025:

1. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UNE skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette spesielt barn og unges liv på vent.

#### **3.1. Mål 1 - Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold**

**Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand):**

Rettsikkerheten til klagerne er ivarett ved at de får saken sin korrekt behandlet uten ugrunnet opphold i behandlingen. De som har krav på beskyttelse og rett til opphold, får det. UNE behandler innkomne saker effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet.

Gjennom prioritering og samordning av saksporteføljen med UDI, politiet og utenriksstjenesten, legger UNE til rette for kortere saksbehandlingstider.

Barnets beste er et grunnleggende hensyn i saksbehandling og beslutninger som berører barn. Enslige mindreårige asylsøkere prioriteres i alle ledd i saksbehandlingen.

### Asylsaker

UNE skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn. UNE skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere (EMA) og barnefamilier i saksbehandlingen. Enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for de det gjelder. Det er også ønskelig å korte ned ventetiden for barnefamilier.

UNE skal prioritere klagesaker som gjelder personer som er gitt utsatt iverksetting og som fortsatt oppholder seg i landet.

### Oppholdssaker

UNE skal i samarbeid med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen jobbe for å sikre en god flyt i kjeden, herunder avklare prioriteringer, for dermed å ta ned den samlede saksbehandlingstiden. Barnets beste skal vurderes også i oppholdssaker som berører barn på inngripende måte, som f.eks. tilbakekalls- og utvisningsaker.

### Tilbakevending

UNE må være forberedt på at UNE i løpet av 2025 kan få ansvar for å behandle klagesaker om tilbakevendingsstøtte.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 1: Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, herunder hvordan UNE jobber for å sikre riktig kvalitet i sin saksbehandling. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.1.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 1: Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Beskrivelse:</b> Saksbehandlingstid i asylsaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klagere skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».  Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Asylsøkere som etter kort tid får omgjort sitt vedtak av UNE kommer også raskere inn i et integreringsløp, herunder mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid. Kort saksbehandlingstid kan videre gi reduserte utgifter til mottak, forutsatt at vedtakene blir effektivert (retur/bosetting).  Til årsrapporten ber departementet om at UNE redegjør for status og utvikling i porteføljen av alle asylklagesaker, herunder problemstillinger knyttet til	

saksbehandlingstider, omfang av og alder på ubehandlede saker, prioriteringer innenfor saksporteføljen, samt gjør en helhetlig vurdering av måloppnåelsen.

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 2: Saksbehandlingstid i oppholdssaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Beskrivelse:</b> Saksbehandlingstid i oppholdssaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klagere skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».  UNE skal redegjøre for status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker samlet, samt fordelt på ulike delporteføljer (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker). Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljene.	

<b>RAPPORTERING:</b>	<b>R 1: Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av saker som berører barn</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE bes om å gi en beskrivelse av arbeidet med å prioritere enslige mindreårige asylsøkere og saker som berører barn.  UNE skal gi en særlig beskrivelse av hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av saker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.	

<b>RAPPORTERING:</b>	<b>R 2: Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal bidra aktivt inn i arbeidet med å forbedre og effektivisere migrasjonsløpet i samarbeid med UDI, politiet og andre relevante aktører. Formålet er å utvikle sammenhengende og effektive tjenester for brukerne, og samtidig sikre at forvaltningens og samfunnets behov for kontroll ivaretas på en mer effektiv måte.  Departementet ber om at rapporteringen til årsrapporten er koordinert mellom virksomhetene, eller at det leveres felles rapportering.	

### 3.2. Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

**Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand):**

Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold. Avklart identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, det forebygger kriminalitet og legger til rette for at de som har fått endelig avslag i sin sak returnerer raskt.

Det er rutiner for god samhandling om identitetsarbeid både mellom virksomhetene på utlendingsfeltet og øvrige virksomheter som er avhengige av en identitet som er fastsatt i utlendingsforvaltningen. Virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler og har tiltak eller felles prosjekter for best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Der det er nødvendig og naturlig, følger UNE opp identitetsvurderinger fra tidligere i saksjeden, i samarbeid med politiet, UDI og utenriksstjenesten.

Der det viser seg at det er gitt tillatelser på uriktig grunnlag, vurderer UDI tilbakekall av tillatelsene. Dette er viktig for å reagere på misbruk av utlendingsregelverket og for å opprettholde tilliten til asylinstittuttet og til utlendingsforvaltningen. UNE behandler klager over vedtak om tilbakekall truffet av UDI.

Søkerne innretter seg i tråd med negative vedtak (endelig avslag).

Rask retur er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstittuttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold. UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig.

UNE skal bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. Dette vil bidra til at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig, at endelig vedtak i utvisnings-, tilbakekalls- og opphørssaker fattes raskt, og at vedtakene blir effektuert. Det er viktig å ta tak i de gamle sakene, bl.a. for å unngå «følgeproblemer» i tilhørende saker.

UNE forventes å sette av tilstrekkelig ressurser til å avgjøre klagesakene om tilbakekall uten ugrunnet opphold, og særlig prioritere tilbakekallssaker hvor det ikke gis en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.2.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 3: Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Beskrivelse:</b> Rask saksbehandling i utvisningssaker legger til rette for rask retur, og bidrar til målet om at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 3: Tilbakekallssaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Det vises til styringsparameter 2 (SP 2) der UNE tertialvis skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker, herunder tilbakekallssaker. I årsrapporten skal UNE i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UNE gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallssaker som er eldre enn ett år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UNE jobber for å avklare disse.	

## 4. Styring og kontroll i UNE

### 4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UNE. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. For å nå UNEs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. UNE skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som ev. er iverksatt.

UNE skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet: [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](https://www.nsm.no/om-nsn/ta-i-bruk-grunnprinsippene).

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 1: Bruk av periodiserte regnskapsdata</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE har tatt i bruk periodiserte regnskapsdata. UNE skal i årsrapporten synliggjøre hvordan og i hvilken grad dette kan gi bedre styringsinformasjon til departementet.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 4: Arbeid med IKT-sikkerhet</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal rapportere på status i arbeidet med IKT-sikkerhet i årsrapporten.	

#### 4.2. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

UNE må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov virksomheten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan virksomheten skal ivareta dette. For å oppnå samfunnsmålene skal UNE arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i egen rolle og i forvaltningen som helhet, herunder bedre tjenester for brukerne. I utviklingsarbeidet må UNE se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 5: Forbedring og effektivisering av virksomheten</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UNE skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2025 har jobbet med dette.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 6: Produktivitet</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2025. Rapporteringen skal inneholde en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	

#### 4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UNE skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

#### 4.4. Fellesføringer fra regjeringen

Under følger regjeringens fellesføringer for 2025. Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. Rundskrivet for 2024 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv.

##### Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. UNE skal følge opp dette målet.

<b>RAPPORTERINGSKRAV</b>	<b>R 7: Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. UNE skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. UNE skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.	

##### Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

<b>RAPPORTERINGSKRAV</b>	<b>R 8: Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.	

##### Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. UNE skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det



ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

<b>RAPPORTERINGSKRAV</b>	<b>R 9: Konsulentbruk</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p><b>Beskrivelse:</b>            UNE skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UNE skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.</p>	

## 5. Styringsdialog og rapportering i 2025

Styringsdialogen mellom UNE og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet innen 28. februar 2025 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no).

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

**Tabell 1 Styringskalender for 2025**

<b>Tid</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
28. februar 2025	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2024 samt oppdatert risikovurdering for 2025
Ultimo februar 2025	Budsjett 2025 – innspill til revidert budsjett (RNB)
27. mars 2025 kl. 12.00–13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2024 og oppdatert risikovurdering for 2025
Ultimo april 2025	Budsjett 2026 – innspill til rammefordelingsforslaget
30. mai 2025	Frist for avviksrapportering per 30. april 2025



19. juni 2025 kl. 12.00–13.00	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april 2025
Primo august 2025	Budsjett 2026 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
30. september 2025	Frist for avviksrapportering per 31. august 2025
Ultimo september 2025	Budsjett 2025 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2025	Budsjett 2027 – innspill til konsekvensjustering, satsninger og kutt
Ultimo oktober 2025	UDI sender innspill til tildelingsbrev for 2026
13. november 2025 kl. 12.00–14.00	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2025 og innspill til tildelingsbrev for 2026
27. februar 2026	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2025 samt oppdatert risikovurdering for 2026
26. mars 2026 kl. 12.00–13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2025 og oppdatert risikovurdering for 2026

## 6. Budsjettrammen og fullmakter for 2025

UNE har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Departementet forutsetter at UNE rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. UNE må tilpasse aktivitetsnivået til budsjettrammen, slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 6.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2025:

Kap. 491		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 21</i>	287 043
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 01</i>	7 663
Sum		294 706

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for UNE for 2025:*

Bevilgningen på post 01 er nominelt redusert med 9 mill. kroner i 2025 sammenliknet med saldert budsjett 2024. Det er ikke knyttet særskilte føringer til denne reduksjonen.

## 6.2. Fullmakter 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UNE (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som UNE må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

### A. Budsjettfullmakter som delegeres til UNE:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2024–2025) romertallsvedtak II
  - o UNE kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no. Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.

- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6. Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål, jf. R-110 pkt. 2.6.

UNE må i hvert enkelt tilfelle søke departementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Vi viser i denne sammenheng til egen korrespondanse om UNEs kostnader i forbindelse med flytting til nye lokaler i 2025, sist e-post fra UNE av 17.12.24.

Departementet samtykker til overskridelse av post 01 i 2025 på inntil 14,35 mill. kroner, forutsatt at tiltak og innsparingsplan blir gjennomført slik som beskrevet og på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

*B. Budsjettfullmakter som UNE må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UNE sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.

## 7. Vedlegg

### 7.1. Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

#### Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vekttall og vekttallskostnad (jf. pkt. 8.2)	Samlet for 2025 og sammenlignet med tidligere år.
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2025 og sammenlignet med tidligere år.
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2025 og sammenlignet med tidligere år.
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf.

		utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år.
16.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet.
17.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
18.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

## 7.2. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2025

<b>Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav</b>		<b>Rapportering</b>
M 1	Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
SP 1	Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Tertialvis
SP 2	Saksbehandlingstid i oppholdssaker (klage)	Tertialvis
R 1	Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av saker som berører barn	Årsrapport
R 2	Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet	Årsrapport
M2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
SP 3	Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	Tertialvis
R 3	Tilbakekallsaker	Årsrapport
	Styring og kontroll i UNE	
O 1	Bruk av periodiserte regnskapsdata	Årsrapport
R 4	Arbeid med IKT-sikkerhet	Årsrapport
R 5	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
R 6	Produktivitet	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 7	Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	Årsrapport
R 8	Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	Årsrapport
R 9	Konsulentbruk	Årsrapport