



DET KONGELIGE DIGITALISERINGS- OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og
serviceorganisasjon
Postboks 8129 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

24/385-81

27. juni 2024

Supplerende tildelingsbrev nr. 9 2024 – DSS – Register for verv og økonomiske interesser for statssekretærer og politiske rådgivere

1. Innledning

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Tildelingsbrev 2024 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS), datert 19. januar 2024, og senere supplerende tildelingsbrev.

2. Bakgrunn

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har ansvaret for lov om registrering av regjeringsmedlemmers, statssekretærers og politiske rådgiveres verv og økonomiske interesser. Stortinget vedtok 15. desember 2023 en hjemmel for at Kongen i statsråd kan pålegge statssekretærer og politiske rådgivere plikt til å registrere verv og økonomiske interesser. Kongen i statsråd påla 2. februar 2024 statssekretærer og politiske rådgivere slik registreringsplikt i forskrift om registrering av regjeringsmedlemmers, statssekretærers og politiske rådgiveres verv og økonomiske interesser § 2.

Det følger av forskriften § 1 at statssekretærer og politiske rådgivere skal registrere sine verv og økonomiske interesser i et register som skal føres av Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS).

3. Formålet med oppdraget

DSS skal føre registeret for verv og økonomiske interesser for statssekretærer og politiske rådgivere, jf. forskriften § 1. Formålet med oppdraget er å fastsette nærmere krav til informasjonsinnhold, funksjonalitet, publisering av opplysninger samt arkivering og innsyn.

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.dfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
932 384 469

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Endre Rudi
22 24 68 78

Det overordnede formålet med registerordningen er å sikre åpenhet og bidra til å legge til rette for at allmennheten kan ha tillit til politikere og forvaltningen. Dette vil sette den enkelte innbygger og mediene bedre i stand til å avdekke potensielle interessekonflikter.

4. Oppdrag

DSS gis med dette følgende oppdrag:

Informasjonsinnhold

Det framgår av forskriften § 2 at «Reglement om register for stortingsrepresentantenes verv og økonomiske interesser» får tilsvarende anvendelse for regjeringsmedlemmer, statssekretærer og politiske rådgivere. DSS skal ta høyde for at det kan forekomme endringer eller tillegg til de nevnte pliktene. Herunder skal registerløsningen åpne for registrering av de verv og økonomiske interesser som til enhver tid følger av Stortingets reglement.

Funksjonalitet for innrapportering

Løsningen skal til enhver tid sikre at det meldes inn korrekt og enhetlig informasjon om statssekretærers og politiske rådgiveres verv og økonomiske interesser. Det skal legges til rette for at statssekretærer og politiske rådgivere selv kan melde inn opplysningene på en effektiv og enkel måte. Det skal legges vekt på at den registreringspliktige selv har ansvaret for at opplysningene er korrekte, fullstendige og oppdaterte.

På grunn av at de innholdsmessige pliktene for statssekretærer og politiske rådgivere er sammenfallende med pliktene for regjeringsmedlemmer og stortingsrepresentanter, skal løsningen til enhver tid legge til rette for at opplysningene som skal registreres er de samme, for eksempel ved bruk av like hjelpetekster osv.

Det vil kunne komme ytterligere føringer på et senere tidspunkt.

Publisering av opplysninger

Forskriften fastsetter frister for når DSS skal sørge for å publisere opplysningene på regjeringens nettsider:

- I forbindelse med at en statssekretær eller politisk rådgiver tiltrer, skal DSS sørge for å publisere opplysningene på regjeringens nettsider innen 20 dager etter at fristen for å registrere opplysningene jf. § 3 er utløpt, jf. § 4 første ledd.
- Oppdateringer i registeret skal publiseres minst annenhver uke, jf. § 4 andre ledd.

Det er et krav at innbyggernes og mediernes tilgang til opplysningene til enhver tid skal være minst like god som i Stortingets registerløsning.

Arkivering og innsyn

DSS skal arkivere PDF-er som ikke lenger er gjeldende etter oppdatering av registeret.

DSS skal sikre at det gis innsyn i tidligere registrerte data (som ikke lenger framgår i det elektroniske registeret) Løsningen skal til enhver tid sikre at innbyggerne og media så enkelt som mulig kan få tilgang til tidligere registrerte opplysninger. Tilgangen til de tidligere registrerte opplysningene skal være minst like god som i Stortingets register.

Arkiveringen og innsynsbehandlingen skal skje i tråd med arkivlova, offentleglova og øvrig regelverk.

Behandling av opplysninger etter personvernregelverket

DSS skal behandle opplysningene i tråd med personopplysningsloven og øvrig personvernregelverk. DSS og KDD er forpliktet av vedlagte databehandleravtale med vedlegg.

Øvrige forhold

Det forutsettes at KDD involveres når det oppstår spørsmål av betydning. Det skal avholdes kvartalsvise statusmøter mellom DSS og KDD (DFD er valgfri) om driften av registeret.

5. Økonomi

DSS vil få tilsendt et eget brev fra KDD, med fullmakt til å belaste kap. 500, post 21 med opptil 450 000 kroner for 2024.

Fullmakten vil dekke følgende forhold:

1. Nødvendige utgifter for opprettelsen og etableringen av registeret. Opprettelsen og etableringen av registeret er avsluttet og utgiftene beløper seg til kr 250 000,-
2. Nødvendige utgifter knyttet til og drift av registeret, oppdatering av registeret, kvalitetskontroll av fil med arkivering, publisering mv. Avtalt timepris for tjenester knyttet til drift av registeret er kr 841,04,-. Den totale tidsbruken ifm. drift av registeret er anslått til å være 7,5 timer pr. måned. DSS kan ikke belaste KDD for et høyere timeantall for drift enn 15 timer pr. måned. I særlige tilfeller kan ytterligere belastning avtales i forkant med KDD.
3. Videreutvikling av registeret som medfører endret funksjonalitet og/eller utviklingskostnader avklares med KDD før utvikling og endringer igangsettes og/eller gjennomføres. Avtalt timepris for tjenester knyttet til drift av registeret er kr 841,04,-.

6. Rapportering

DSS skal én gang i måneden avgi en enkel rapport til KDD om timebruk og belastning knyttet til utgifter til drift av registeret.

Med hilsen

Vetle Bjøringsøy Johnsen (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Endre Rudi
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Kommunal- og distriktsdepartementet
Riksrevisjonen